# 碧桂园服务集团工作总结(推荐24篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-18

*碧桂园服务集团工作总结1>一、自觉加强学习，努力适应工作我是初次接触物业管理工作对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中...*

**碧桂园服务集团工作总结1**

>一、自觉加强学习，努力适应工作我是初次接触物业管理工作

对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，透过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

>二、心系本职工作，认真履行职责

>（一）耐心细致地做好财务工作。

自接手\*\*\*\*管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务\*\*，做好每一笔账，确保了年度收支\*衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对\*\*、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务\*\*，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是及时收缴服务费。

结合\*\*\*\*的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理\*\*开支。合理\*\*开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处\*\*当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和\*\*关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

>（二）用心主动地搞好文案管理。

半年来，我主要从事办公室的工作，\*\*\*\*的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取\*时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

>（三）认真负责地抓好绿化维护。

小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的.工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：

一是搞好小区绿化的日常维护。

二是认真验收交接。

>三、主要经验和收获在\*\*\*\*工作半年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态（三）只有坚持原则落实\*\*，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

>四、存在的不足由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20xx年的工作存在以下不足：

（一）对物业管理服务费的协议资料了解不够，个性是对以往的一些收费状况了解还不够及时；

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上\*\*困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫五、下步的打算针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）用心搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，\*\*好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

**碧桂园服务集团工作总结2**

姓名：

国籍：

目前所在地：

民族：

户口所在地：

身材：

婚姻状况：

年龄：

培训认证：

诚信徽章：

>求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类:装修工程项目经理

工作年限：18职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：5000--8000希望工作地区：广州东莞

>个人工作经历：

公司名称：东莞市慧谷纳帕装饰工程公司

公司性质：所属行业

担任职务：项目经理

工作描述：负责建立项目管理\*\*，调集施工力量，组建相应的工程管理人员\*\*，\*\*编制作业计划，并下达施工任务，管理工程项目施工和项目成本\*\*，签订队组承包合同，根据材料预算，\*\*施工员编制材料采购计划。

离职原因：

公司性质：所属行业：

担任职务：项目经理

工作描述：负责项目招标，工程分包工作，对整个项目包括设计、施工、等各环节进行管理，分析及\*\*项目的成本。

离职原因：

公司名称：广东开\*现代装饰工程公司起止年月：19XX-01～19XX-12

公司性质：所属行业：

担任职务：项目经理

工作描述：负责建立项目管理\*\*，调集施工力量，组建相应的工程管理人员\*\*，\*\*编制作业计划，并下达施工任务，管理工程项目施工和项目成本\*\*，签订队组承包合同。

离职原因：

>教育背景

毕业院校：华南理工大学

**碧桂园服务集团工作总结3**

尊敬的\*\*：

您好！

我是负责xxx小区xx区域的负责人xxx。在这里，我必须非常惭愧的向您，提出辞职申请。抱歉，我知道这非常的突然。作为一名管理员，突然间要求辞职，我非常清楚这会带来怎样的问题和麻烦。不仅仅是给公司，更是可能给业主们带来不便。

可是，我这次的选择真的是无奈之举。作为一名在xxx工龄x年的老员工，我又怎么愿意说走就走呢？作为一名管理员，我已经在xxx物业做了x年了。在这x年里，我从一名简单的员工，慢慢的努力，一点点的进步。慢慢的，和xxx小区的业主们都建立了良好的关系。在自己的努力下，才终于担任了管理员这个岗位。在这段日子里，我每天都东奔西走，小区哪里出现了问题，哪里就会我忙碌的脚步。风里来雨里去，我从来都没有对工作中的问题说过一个“不”字。而我的努力也得到了大家的肯定，现在在xxx小区的大伙都认得我这个物业，也清楚，小区中的问题，找我就对了。

我们高兴大家能有这样的认识，这不仅说明了我的工作形象深刻在大家的心中，也说明了大家对我们xxx物业的信任和\*\*。

可是，铁打的人也会生锈。在这些年里，在这些忙碌奔波中，我自己也落下了不少的病根。在再三考虑之后，我才决定向您写下这份辞职报告。回忆曾经，自己在工作中拼命的努力，却不知道保养自己，导致如今在工作中自己再也干不动了。

我明白，自己的离开会对小区的管理造成麻烦，但是我的身体现在都是如此，再继续下去也只会越来越差。与其这样，不如当断则断，尽早的将自己的岗位交接出去，好能让下一代优秀的年轻人继续继承这里的工作。

这些年来，我真的很喜欢这里，很喜欢和这些业主们谈论如何改善小区。这不仅仅是一种信任，更是一种如家人般的信赖。当然，能有如此的感触也是多亏了公司\*\*们的信赖，让我能来到这个岗位，成为xxx的一名管理员。

很惭愧，我不能继续为公司和小区做出贡献了。但我希望在今后的日子里，公司能越发的向上，成为更加出色的物业公司，让跟更多的业主，感受到我们xxx物业的热情和服务！希望公司越办越好，越来越温暖！

敬礼！

辞职申请人：xxx

20xx年x月x日

**碧桂园服务集团工作总结4**

尊敬的各位\*\*：

在过去的一年里，公司\*\*\*\*对我工作的开展给予了极大的重视和\*\*，从加入我们公司到现在虽然时间不长，很多方面的工作还做的不够好，但是我相信我一定不会辜负\*\*对我的期望。这段时间最大的收获并不是加薪、升职，而是能够与全体同仁一起共事，一起为三叶物业的事业努力奋斗，同时在工作中不断提升自己，充实自己。十个月以来，我认真地履行工作职责，在自己的岗位上努力完成各项工作安排，总体来说还是算称职，但由于工作经验不足，和从业时间不久，在工作过程中还是存在一些问题，概括起来应该说是有收获也有不足，现就具体情况述职如下：

一、我四月份开始走进公司，在环境部任管理员一职，在部门\*\*的带领下，按公司的要求对各个小区的保洁，绿化进行全面的管理。在此期间我积极配合部门\*\*，每天进行对各个管理区域的卫生巡查工作，对保洁人员每天的工作情况进行不定时的检查和\*\*；在绿化方面，我起草了(小区绿化全年养护计划)，编写了(苗木施肥指导)、(绿化浇水指导)等相关资料。带领绿化人员对各个小区的绿化进行日常养护修剪，完成了对各小区园林植物的防风固定、苗木补苗、施肥和灭虫的工作。另外还积极深入到基层，认真听取保结人员对工作的具体看法和要求，了解工作上困难和对工作提出的建议。

在环境部任职期间，让我学会了与员工的沟通交流，并得到同事的认可和\*\*，同时认识到保洁工作在物业管理工作中的重要性。对于绿化管理上，虽然整个绿化班十分的努力积极，但一方面出于我对绿化养护经验的缺乏，另一方面由于绿化人员的专业水\*过底，导致总个绿化情况并没有达到预期的养护效果。

二、九月份我开始被调往综合管理部，担任管理员一职。主要是配合综合部\*\*作好公司内部事务的管理；配合各管理处各部门起拟各项通知、温馨提示和对外函件；对公司的员工的考勤、工作纪律进行考核和\*\*。配合\*\*完成了对公司所有的文件重新整理归档并进行电脑造册以及在岗人员、非在岗人员基本情况统计\*\*及直属工商企业\*\*情况表的工作；加强对物品出入库、员工入职、离职、解聘等人事劳动关系的管理；不定期配合\*\*到各管理处检查、\*\*员工劳动纪等工作。

通过在综合管理部的工作，使我对公司的经营、运作和管理有了较为深刻地认识，但同时在具体落实中发现存在诸多的问题，如员工打卡未能做到统计公布，失去了\*\*和考核作用，并没有实行绩效考核\*\*，没有起到通过考核提高员工作的积极性以及通过考核加强员工提高岗位技能的积极作用，另外在对员工的工作纪律的\*\*上由于未能实施行之有效的奖罚\*\*，导致工作纪律\*\*管理工作很难做到位，同时对于办公用品的使用监管力度上不够导致部分存在浪费的现象，在这方面还应该加强。对于公文的写作上，我有着很大的收获，基本上能完成一些公司文件、请示、函件的起草，但是由于自身物业管理知识的薄弱以及公文写作缺乏锻炼，所起草的函件还是存在一定的\'问题，这方面是以后工作必须加以改进和加强的。

三、在企业文化及宣传工作中，积极认真准备每一期的每日共勉会议，做到每期都积极主动发言，达到锻炼口才和胆量的目的；积极参与公司的各项文娱活动，带领员工积极准备集团公司排球赛的训练，并在比赛中获得骄人成绩。坚持每月向“三叶人”报投稿，累计供稿二十余篇，登报发表稿件十余篇，同时鼓励其他同事踊跃投稿，并对其稿件进行多次的修改并帮助发表。

四、xxxx年工作计划：

1、配合综合部\*\*继续做好公司内部事务的管理；

2、加大对员工工作纪律\*\*工作的力度，配合\*\*完成奖罚\*\*的实施计划安排及绩效方案的出台；

3、进一步完善公司文件资料的建挡工作；

4、加强物业管理知识的系统学习，深化公文写作技巧；

5、认真做好所有会议的纪录，以及收集各项公司文明建设资料迎接\*\*的两个精神文明考核；

6、积极配合个管理处举行各项社区文化的工作；

7、严格\*\*办公用品的领用，杜绝一切浪费的现象；

8、发挥综合部主观能动性，通过一些评比活动充分调动员工的积极性。

纵观全年工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足，需要学习和提高的方面还有很多，xxxx年，我将本着“努力进取”的工作态度，克服不足，做好自己的每一项工作，为三叶物业公司的发展贡献自己的一份力量。

**碧桂园服务集团工作总结5**

尊敬的各位\*\*：

您好！时光飞逝，岁月如梭。转眼间，我来中奥物业工作已今三个月有余。在这三个多月的工作中，我感慨颇多，收获颇多。面对这份述职报告，我想了很多。

给大家谈谈我工作上的收获与经验吧，在这两个多月中，我接触了一系列安管员的工作：在一号岗严卡装修工人出入证，又在三号岗学会怎么样和业主沟通怎么去管车辆、这使我收获很多学到的也很多、又在\*\*的信任和提拔让我做了巡逻岗学会了怎么去巡查装修、楼道安全、让我经过一系列工作岗位让我不断学习收获了很多的经验和与业主、施工人员、的沟通。从一个什么都不懂的安管员到担任安管部领班，我取得了很大进步。对这个岗位我也有了一定认识。安管员这个岗位很特殊，工作琐碎却非常重要，它体现在公司门面的一个重要标志。

工作中我也还有很多的不足。安管领班工作要求人原则性强，细心，谨慎。这点我还做得不够。在工作中我有时容易脾气急躁，心态不够端正，遇到问题，不够冷静。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致这也是我比较大的缺点。

这两个月中，我非常感谢我的\*\*，在工作中，我不懂的时候手把手的教我，犯错误的时候，细心的教我。在这里工作，让我觉得很温暖。在今后的工作中，我将会更好的协助我的\*\*，做好自己的本职工作。今后我会更加努力，争取为公司做更多的贡献。

述职人：张xx

日期：20xx年11月8日

碧桂园物业管理员述职工作报告范文5篇（扩展2）

——学校小区物业管理员述职报告3篇

**碧桂园服务集团工作总结6**

从开学到现在几个月过去了，从9月3日，到今天，算起来是已经有整整99天了，时间就这样转眼过去了，一学期的努力也将在期末有一个结果。一学期以来，我们一起努力，所以，无论成功与否，我们应该都不算是失败者。况且我觉得我们班是有进步的，取得的成绩也是较为满意的，在这里我想怎样都好都得给大家一个交代，下面我就简略的总结一下这个学期以来我们所做过的。

班级歌咏比赛，我们取得了三等奖的好成绩，

**碧桂园服务集团工作总结7**

尊敬的\*\*：

您好!

从事物业管理这几年来给我的感觉就是一个字“难”。在物业管理行业中流行这样一句话“上辈子造的孽，这辈子做物业”，这句话道出了从事物业行业人员的心声，做服务行业想使服务对象都满意很难，做跟五湖四海的业主打交道的工作更加难做，都是处理一大堆烦琐小事，处理不当就是大事。

物业管理服务确实是非常烦琐的事，什么事都要管，不只是管事、管人、管设备、还要管猫猫狗狗等小动物，业主们动不动就到管理处说事;家里因电器使用不当造成供电故障会找物业公司麻烦，邻里关系有矛盾也会闹到物业公司，大事小事事事都会找物业公司，物业员工整天都忙着协调，再协调，物业公司的员工天天被一部分无理要求的业主骂，有时甚至被野蛮业主打，矛盾升级就会闹到\*\*去，网络上\*\*上经常有关于物业公司与业主闹法律纠纷的报导。

现在的人们\*意识比过去都强了，可并不是每个业主的法律知识都提高了，很多报导都是一些业主在无理取闹，而有些公司为了大事化小、小事化了，尽可能不把事情闹大，都采取放弃法律\*途径，私底下协商作出很大的让步，这样造成了别的业主效仿，动不动就\*\*你物业公司，物业公司不得不消耗大量的人力财力，综上所述给我体会是做物业管理真的很难，管理费也很难收，物业管理本来是一个微利润行业，是一种劳动密集型行业，社会各界认为做物业什么样的人都可以做，只要有手有脚就能做，根本没有什么技术性。

其实物业管理专业技术含量很高，只是整个行业从业人员的素质不高，造成外界对物业管理的偏见太深，这样就需要对员工不断地加强培训，提高员工的基本素质，提高服务质量，该\*的一定要\*，一切按物业管理条例及相关的法律法规办，同时多与业主沟通、宣传物业管理条例及物权法，很多物业公司为了自己的利益损很多害业主的利益，严重损害了整个行业的形象;如果整个行业做到规范化标准化，社会各界对物业管理的偏见也会小一点，社会地位也会提高，从事物业管理也就没有那么难做了。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**碧桂园服务集团工作总结8**

我与全体教职工团结协作、奋力进取的又一年，在双佳幼儿园的发展历程中，也是令人难忘和值得自豪的一年。一年来，我园的发展规模不断壮大，保教质量更趋完善，社会声誉稳步提高。首先，我要感谢广大家长对我们的大力支持、关心以及对我们工作的理解。再次，我要感谢我的团队，感谢我最美丽的幼师姐妹们，是你们一直在我身边陪着我，走过风雨，才换来今日的\*虹。最后，我还要感谢所有可爱的宝贝们，是你们给我们带来了快乐。

回首这一年的点点滴滴，往日的一暮暮即刻浮在脑海里，先将本年度的工作成绩总结如下：

我园位于闸口镇前进路，创

**碧桂园服务集团工作总结9**

为期三周的实习期就这样的过去了，其实实习的内容并不是很多，但是依然能有很多收获。通过所学习的关于物流管理的理论知识，对物流各个环节的认识与企业的实际操作相结合，在实践中加深对理论知识的理解，更好的运用理论知识以及进一步了解现在生产企业的现状，物流市场的特点、主要设施设备、工作流程。以提升自己的能力，为以后的毕业工作打下基础。

>1.实习方式

我们的实习方式主要有三个部分。第一部分主要是实习动员，以及老师们准备的教学视频。第二部分是听取一些企业的管理者的管理经验，以及他们主要在工作中的经历。第三部分是进入实习企业参观学习。然后进行实\*结。

>2.实习内容

观看企业的生产视频，以及一位学姐的淘宝创业经历。听取一位企业创业者自身的社会经历以及一位创业者自己在管理中的体会。参观了可口可乐公司、郑州烟草配送中心、金星啤酒。

实习单位介绍

可口可乐公司是全世界最大的饮料公司,也是软饮料销售市场的\*\*和先锋,透过全球最大的分销系统,畅销世界超过200个国家及地区,每日饮用量达10亿杯,占全世界软饮料市场的48%,其品牌价值已超过700亿美元,是\*\*\*\*品牌. 郑州太古可口可乐饮料有限公司是由太古集团控股，可口可乐饮料(上海)有限公司指定在河南地区生产和销售其指定品牌产品的特许装瓶厂。主要生产及分销可口可乐、零度可口可乐、雪碧、芬达、醒目品牌碳酸饮料;酷儿、美汁源品牌果汁饮料、美汁源品牌水果牛奶饮料;雀巢、原叶茶品牌茶饮料;冰露矿物质水、冰露纯净水等系列产品。公司注册资金1800万美元，1996年9月12日开业。在河南省各地市设有80余个销售单位，700多名销售人员覆盖了整个河南市场。

xx年3月31日，郑州太古100%投资的漯河太古可口可乐饮料有限公司奠基。总投资额为9亿元\*\*\*，一期投资超过亿元\*\*\*。漯河太古预计建成7条生产线，建成后的生产规模将超过年生产1亿标箱。一期设计三条生产线，将生产全系列可口可乐系列产品，年产6000万标箱饮料。不但满足河南市场需求，同时也辐射到河\*\*围省份(陕西、江苏北部、安徽北部)。

郑州烟草配送中心简介。郑州烟草物流配送中心位于郑州市经济技术开发区，占地50亩，有4条全自动分拣线，可服务零售商户3万多，年销售卷烟30万箱，最大储存量1万多箱，日分拣能力最高为1600箱，是一个功能齐全、设施现代的物流配送中心，实现了全市六县(市)区的卷烟销售\*\*配送。配送中心的安防消防\*\*室，可以清晰的看到整个中心，并能检测到储存仓库和分拣车间的温度和湿度，能随时掌控中心安全和消防方面的情况。主控室无论是仓储情况、每日的销售量，还是分拣线上的每条香烟都能清晰看到。另外，先进的gps定位系统，使管理人员能随时了解配送车辆目前所处的位置。

金星啤酒简介。河南金星啤酒集团有限公司是1995年10月以河南金星啤酒公司为核心组建的集工、贸、科研一体化的国家大一型啤酒集团企业，\*\*河南金星啤酒公司、中美合资河南蓝马啤酒有限公司、贵州金星啤酒有限公司、金星集团周口啤酒有限公司、山西金星啤酒有限公司、陕西蓝马啤酒有限公司、金星集团安阳啤酒有限公司、金星集团信阳啤酒有限公司、金星集团漯河啤酒有限公司、金星集团南阳啤酒有限公司和金星集团云南10个啤酒公司和营销、原料、玻璃、化工、印刷等10余个配套分公司，成为“一业为主，多元发展”的跨行业、跨地区经营的产业型企业集团。企业创建于1982年，占地面积100万\*方米，建筑面积60万\*方米，拥有25条现代化的瓶装生产线和1条易拉罐生产线。集团啤酒年生产能力100万吨，居河南省第一，是全国食品行业和河南省重点企业，xx年以来连续被评为河南省工业百强企业和郑州市工业20强企业。

>3.实\*结

物流(logistics)与供应链(sup\* chain)

在现在，供应链这个概念越来越多的出现在人们的视线中。随着全球化的进程，企业的分工越来越细化。各大生产企业纷纷外包零部件生产。无论是视频中提到的宾利这种豪华轿车的加工制造，还是伏特加这种大批量生产的产品。他们都试图靠优秀的供应链系统来使得加工成本的最小化。比如汽车生产商把劳动密集型的零部件转移到人工最廉价的国家生产。一辆汽车的几千个零件可能会来自于全球十几个不同的国家，几百个不同的供应商。这样的生产模式给物流管理提出了新的课题：如何在保证正常的生产秩序下即所有的零部件都能够按时、按量使得所有的零部件以最低的库存成本、运送成本、采购成本供应到装配厂，并将产品运送到消费者和分销商的甚至是考虑产品从消费者到生产者的逆向物流。这些已经远远超出一个企业的管理范围，他要求与各级供应商的、分销商建立紧密的合作伙伴关系，共享信息。精确配合集成跨企业的商业流程，保证整个供应链的顺畅。只有实施了有效地供应链管理系统，方能达到供应链上企业与企业之间工作合力的最大化发挥。市场竞争已经从企业与企业之间的竞争转移到供应链与供应链之间的竞争。

\*\*\*物流管理协会(canadian association of logistics management)于xx年改名为\*\*\*供应链与物流管理协会(canadian association of sup\* chain and logistics management)以反映行业的变化与发展。\*\*物流与管理协会曾试图扩大物流管理的概念的外延来表达供应链管理的理念，最后因多方的反对最后承认物流管理是供应链管理的一部分。

在这样的背景下，我们的生产企业也牢牢把握住供应链的理念。在郑州金星啤酒，我们了解到了金星啤酒的发展历程。我们知道在张铁山董事长的带领下，金星啤酒取得了一个又一个的成就，但是金星啤酒一直专注于啤酒的生产。并没有四处出击，搞多元化经营。在参观的时候我们也了解到金星不是没有这样的机会。上世纪九十年代金星也试图进行多元化，但是效果都不是很理想。金星的电脑公司倒闭了，饭店也不挣钱，后来就放弃了。

“多元化我们也考虑过，但是，一个行业做大做前就很不容易，而多元化将分散人力、物力。”现在金星有二个麦芽厂，三个玻璃厂，还有印刷厂、化工厂，这些厂子都是与金星配套的。“自建玻璃厂，一个瓶子就能省一毛钱。”张铁山这样说。

金星这样的生产扩张模式，正是符合了企业纵向一体化供应链的理念。金星供应链的设计着眼于各环节综合成本最小，强调规模经济，在产品设计、渠道关系、库存与配送策略、销售网络等方面采取了一系列的措施。由于物流与这些内容有着天然的联系，因此物流就成为供应链优化中取得供应链综合成本优势和创造客户服务价值的核心驱动力。

物流影响综合成本优势

成本领先和产品的差异化是企业保持竞争力的二个基本的策略，但是在\*的啤酒市场环境下，由于产品的技术含量低，产品之间的功能差异化愈发的不明显。各个品牌的企业都试图在综合成本上保持领先以在竞争中处于优势地位。在激烈的市场竞争下，同样的生产技术，同样的原材料供应商，各个企业的生产成本和采购成本差距并不是很明显，而且几乎没有可以调整的空间。唯一可以调整的空间就在于物流保障和销售渠道。

产品设计：产品的设计对供应链有着至关重要的影响。就啤酒而言，啤酒的销量大、高周转的消费品，而且运送过程还要避免高温等复杂的环境条件。产品利润率低。生产成本和物流成本约束较强，成为价格竞争的主要考虑因素。

销售网络和销售渠道：销售网络和销售渠道的布局，对于企业而言是十分的\'关键。它关系到企业产品的销售状况。目前金星啤酒在全国的布局基本完成，金星在豫、黔、滇、川、陕、甘、鲁、晋、粤等10省投建18个啤酒生产基地。这样的生产布局就很大程度上能够弥补在物流的成本。可以缩短生产地与消费市场的距离。以减少在长途运输中的消耗同时也可以减少企业的库存。但是这样的全国大面积布局，会减少一个工厂的订单量，这样的规模效应可能会不明显。这样的关键在于物流成本的减少是不是能够弥补生产成本的增加。

库存策略：如何处理库存的问题是每一个生产企业必须面对的问题。库存是把双刃剑，既可以为开拓市场和生产顺利进行提供\*\*，又会占用企业大量的资源，还可能掩盖企业的生产管理问题。可以说库存让企业又爱又恨。如何处理库存量，使得企业的生产顺利进行又不会占用太多资源。为了绝决这样的问题，有很多的解决的办法。丰田的jit生产在\*\*是比较受推崇的一种方法。及时的根据订单进行采购、生产、配送。这样最大程度上降低库存量。最终目标就是“零库存”。

物流创造供应链核心价值

供应链以满足不可预见的与可预见的市场需求为导向，以预测和库存为供应链的运作基础，以创造核心价值链为目标。在产品、价格同质化的市场环境下，企业在库存调节、预测\*\*、订单满足等方面保持竞争上的优势有着关键的作用，直接创造客户的服务价值。

市场需求：对于一个企业来说，满足市场需求永远是企业经营的成功的关键一步。金星啤酒的市场需求不确定性高，季节、天气、气温、促销、竞争，任何一个因素都会影响到对市场预测的准确性，市场需求最为明显的特征就是高度的不可预见性，企业如何根据预测的销售计划展开生产活动，物流如何根据按照市场的节拍进行生产的保障，反应行业内企业的运作水\*的高低，也会直接影响对市场的供应和对客户的服务水\*。

配送战略：由于配送策略和企业的分销策略密不可分，可以说配送策略\*\*着企业的分销策略。直接的配送缩短了交货的提前期，客户也不用担心运输环节的问题;中转配送实现了没有生产工厂的销售问题，配合市场的开发;分公司与分公司之间的配送，缓解了不同实体之间的库存呆滞和库存不足的问题，减少了供应链的风险和损失。

物流快递业与电子商务

\*物流快递业的发展与\*的电子商务的快速扩张是不可分离的。在本次实习中，我们听到了一个学姐在淘宝网的创业经历，电子商务主要是b2c和c2c电子商务，我把他分为二大部分，一是在商品的发货前，这主要包括网站的宣传、订单的处理等等，另一部分就是发货后到用户手中，这一部分主要就是物流。主要是指快递行业。

目前，我国快递业市场主要由两块组成：一是\*\*快递市场，既有\*邮政(ems)这样的国有企业，更有为数众多的民营快递企业。民营企业中，顺丰、申通、圆通、中通、汇通、宅急送、韵达等大中型优秀快递企业在快速茁壮成长，但为数较少。另一块是国际快递市场，在国际快递市场中，由ups、fedex、dhl、tnt等大型快递服务商\*\*，这四个快递公司也被称作国际四大巨头。如今的快递业是\*\*外之间的角逐……

这对于快递行业来说，既是机遇又是挑战。

快递行业的订单处理能力

在去年，为迎战“双十一”快运高峰，ems、顺丰、申通、圆通、韵达、中通在内的九大快递企业已经提前一周与天猫、淘宝等电商大户成立专项组，通过新增万辆运输车、20余万\*方米分拣场地，以及新增万人补充到一线工作来保证快递服务。但是，超乎想象的网络订单量仍让快递公司们倍感压力。对于这种畸形的订单量的增加，快递行业怎样去应对，以及在这种大规模增加订单之后的业务量的突然减少，让快递行业又有措手不及的感觉。我看到一个很有意思的事情，亚马逊在快递的基础上提出了慢递的概念。就是对于那些对消费者来说并不是急需的物品，可以延长物流时间，减低价格。这样也许就可以很好地解决这类问题。

快递物流信息处理

物流信息系\*\*直是我国物流行业的薄弱环节。如何对车辆、物品的位置信息以及此时的相关人员的信息进行及时的更新。让这些信息实时传递给物流企业、消费者、经销商、\*台商。现在的物流企业必须在这些方面加大力度。利用gps、rfid、条形码技术等。保证物流信息的顺畅。使得物流更加高效、快捷。

快递的问题处理

就是快递的“售后服务”。下面是去年十一月的快递投诉汇总

xx年11月份消费者申诉快递业务的主要问题及所占比例统计表：

国家邮政局关于xx年11月邮政业消费者申诉情况的通告

由此可见快递业如果处理不好，会出现很多的问题。我们经常听到手机变砖头这样的事情。还有就是快递的逆向物流。我们经常感到发过来的东西如果有问题再发回去就会很麻烦。我想快递公司一定会有一个处理这类事件的对应程序。可是这套程序经常是得不到消费者认可的。这也要\*\*\*\*加强监管。

快递的安全问题。对于这类问题主要涉及到快递的保险费用、运输工具与仓储的可靠性。这就需要快递公司提升自己的硬件服务水\*，也需要商家和消费者承担一定的保险费用。

企业的社会责任与企业文化

我认为企业的社会责任包括二个方面。一是企业应该对社会有所反馈，而是对企业员工给予工作之外的关心。在可口可乐、金星啤酒我们都能感受这些。可口可乐把自己经过净化的水无偿的用于市政用水，金星啤酒帮助贫困儿童。企业的社会责任也是企业文化的外延。一个用着良好社会责任的企业一定有着优秀的企业文化。在金星啤酒\*\*小小的标语上无不体现金星的企业文化。追求质量、关心员工、奉献社会在这些标语是都体现出来了。

个人职业规划

在这次实习中，我们听到了二位创业人士的精彩讲座。我感到收益很多。最大的就是我们进入职场，我们本身的\*\*并不是我们的优势，我们的优势是我们可以不断地成长，拥有潜力。我们必须脚踏实地，在进入职场后认真学习。把我们的潜力发掘出来，这样才能在今后的工作中有所成就。

通过本次实习，我最大的认识就是要脚踏实地,不论是做什么，都是一个慢慢积累的过程，在这个过程中，我们要不断学习，不断进步，辛勤打拼，这样才有可能得到成果。在老师的指导下。我们扩宽的视野，学习到了很多书本上学不到的知识。我相信这次实习无论是对我今后的学习还是工作都会有很大的帮助。

碧桂园物业管理员述职工作报告范文5篇（扩展4）

——物业管理员辞职报告10篇

**碧桂园服务集团工作总结10**

尊敬的\*\*：

你好!

在这里首先先谢谢诸位在近段时间对我的工作\*\*。同时也感谢\*\*、理解、信任我的那些员工们!

一个企业想有发展就像战场打仗一样，需要一个\*\*的管理，从上到下需要令行禁止，

企业的发展利益永远放在首位，企业管理经营者，不仅要制定相关的企业发展，各项规章\*\*，并要求\*\*员工严格遵守各项规章\*\*，制定各项员工福利标准，制定企业文化，让员工更好的了解企业今后的发展，同时还要考虑企业多元化经营管理。为企业增添更多收入。提高企业\*\*员工的福利待遇。

xx是一个刚组建的新公司，在现有xx物业市场已经算是起步很晚的物业公司了，想在现有物业市场生存、扩大发展市场，首先依靠自身开发商，先把企业品牌打造出来，严格执行各项规章\*\*，培养打造本企业自己的团队，在今后的几年里，积累企业财富，在xx市提高xx企业的社会知名度!让更多人知道xx，了解xx，渴望xx，只有这样xx才能在今后的市场站稳、扩大。

现在xx物业专业人才都在外面市场发展，同时xx物业市场也因为种种因素影响着人才发展壮大。所以xx物业有一个很好的机会，正因为xx是一个刚组建的物业公司，人才能够看到今后个人升值发展空间大，所以现在就应该培养，组建企业团队，淘汰筛选不适应本企业发展的人员。

刚来的时候，就怕与你们在今后的管理经营上面发生管理经营思路不一致，以便造成不必要的麻烦，所以当时我就一再强调\*\*的管理经营权，只是为了更好的经营企业，能把xx经营起来，能在未来十至十五年内把xx做成xx物业的龙头企业。

但是现在公司的执行力度，让我看不见希望也制约着员工的发展，员工都是人不是神，他们也同时再拿着皇亲国戚来衡量，成功的企业在用人方面大多数都是用人不用亲，在公司规章\*\*面前做到人人\*等。企业用人也要遵循能者上、\*着让、庸者下的原则。

可现在你们几位股东都是各自猜忌，相互把控财、务、人、使得我在工作中力不从心，现在门面房还有地下停车场还没启用，启用后会带来一定的收益，同时也会带来相应的开支费用，随着脱离开发商，还要支出很多费用，小区日常费用、设备绿化维护费用，办公费用，以及人员各项费用，还会产生一些不可遇见的费用等，现有各项支出不明确使得无法做到实际的基本预算。同时对整体的企业发展带来很大的弊端。

来了一个月了，个人而言，员工都是好员工，只是以前没有一个好的工作\*\*来让员工们真正理解企业的含义，企业需要发展就要有一个严格的工作\*\*，同时还要制定一个完善的奖罚\*\*，来约束、奖励那些优秀的员工，提高他们对企业的认识，调动起他的工作积极性。同时企业还要站在一个关心爱护员工的角度去看问题，因为真正给企业创造财富价值，以及树立企业品牌的正是这些员工。企业能处处考虑员工，同样员工也能把企业利益放在首位。只有相互依托才能把一个企业做强做大，有一个更好、更高的发展。

请于批准!

辞职人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**碧桂园服务集团工作总结11**

尊敬的公司\*\*：

很抱歉因此报告而扰了您们，岁月如逝，茫然回首，本人已在三和效力三载又一月之余，由当初女儿的尚未出生到如今能清晰喊我爸爸，可谓斗转星移，弹指一挥。本人更是由刚入职时的一无所知到如今的知人熟物，这期间固然少不了自己之努力，但更离不开公司\*\*及同事之热情帮助，对此，本人深怀感激而不能忘矣。

与三和携手走过三年光景，记录点滴，领悟到的不单单是工作，更多的是只可用心体会的人之性情，正如\*\*所言，认真是一种态度，工作是一面镜子，能照出自己，亦可映出他人，孰之优劣，何需言之。扪心自问，回首三载，虽从不敢在工作上有怠，可终因自己愚钝而不能尽趋完美，追其缘由，原因只有一个，无真才实学所至也。自知自己能力不济，终不能掩耳盗铃，自欺其人，故思索再三，惟辞呈才为上策。公司之发展，企业之兴衰，惟系人才为根本，既然毫无建树，不能胜任，再占其位，实不知耻愧，故本人慎重辞去财务经理助理之职，本人有愧在其位而不能为公司\*\*更好的分担点滴，惟让能者尽显其能，智者尽挥其智，则公司兴，事业兴。天下之大，人才之多，胜于我者何只万万千，本人绝不敢以己之私而损公司之利。对公司，\*\*不可不忠，但不能愚忠。放弃是为了重新扬起希望之风帆，坚忍才能积蓄力量，抱怨诅咒无济于事，沦丧的更是大树之精神，人不该甘于贫穷，但更不能因为想改变贫困而失之品格，于人于事，遵循行止无愧天下，褒贬自有春秋，足亦，我就是我。正如前人所言，无比人更高之山，无比脚更长之路，无比学更广之海，学海浩淼，毕生能求之一瓢足亦。

三和三年，有辱公司及\*\*之所望，本人深感愧疚，万望见谅，本人深知己已属而立之年之人，自己及社会所给机会亦不多，艰难困苦本是人生良师，身出贫寒之地，自幼不惧困境，只要生命尚存，终不至流落街头，客死他乡!

因我妻子近期身体不适，自己又即将暂时失业，恳求公司能给予结清薪资和风险金，本人及家人感激不尽，请于之间准许离职，在此期间，本人将一如既往，尽心尽力，站好末班岗，请公司及\*\*批准，感谢二字，实不能表达本人三年来对公司之感激，本人惟有衷心祝福公司更加繁荣昌盛，\*\*及同事能健健康康，和和顺顺，家人\*\*，好人一生\*\*。

XXX

**碧桂园服务集团工作总结12**

见习报告

——咸宁碧桂园物业管理

学校：咸宁学院

院系：资源与环境科学学院 专业：工程管理

学号：085321019

姓名：施燕

见习时间 ：20\_年11月19日

见习地点 ：咸宁碧桂园

物业管理在我国是一个新兴行业，发展时间不长，在摸索和实践过程中仍存在不少问题，尤其是涉及权益关系领域，各方矛盾和纠纷时有发生。诸如：物业管理企业与开发商的职能不清，业主拒交管理服务费，物业管理企业因小区内业主财产被盗、人身受到伤害而被起诉，物业管理体制模糊、法规不健全及物业企业义务承担某些社会功能的现象等日益突出，在一定程度上阻碍了物业管理行业的发展。规范物业管理，提高企业权益保护意识，促使物业管理企业从法制化、规范化的角度不断完善自身的服务水平，堵塞各种管理漏洞，防止质量事故的发生，避免企业不应有的损失。同时，政府相关部门要加快物业管理法制建设，使物业管理朝着健康的方向发展，这已成为物业管理企业发展的当务之急。

一、咸宁碧桂园物业简介

咸宁碧桂园物业公司于20\_年4月份成立，随着社区的不断成熟发展，咸宁碧桂园物业业已成长为集物管、客服、水电、家政等多部门全方位服务的大型管理公司，从业人员达500人，为咸宁碧桂园社区业主提供诸多便利，在保障社区安防、卫生、社区服务方面亦获得诸多赞誉。碧桂园集团以\_五星级服务\_的为物业理念，并提出物业服务要以\_让业主得到真诚的关怀和优质的服务\_为最高使命。

咸宁碧桂园物业公司一直致力使碧桂园的业主能享受有安全、完善、优美、热情和轻松的环境与氛围，努力为广大业主提供五星级的服务。业已成熟的三个大型苑区均设有360度全方位门禁系统，24小时均有专业人员职守，业主进入均需通过电子刷卡，从根本上保障了社区居民的人身和财产安全。

二、碧桂园物业的管理理念

1、加强人力资源管理，创“学习型、创新型”企业。

严把员工招聘关。招聘人员须具备相关技术条件，并持有《上岗证》；招聘安保人员须属退伍军人，对其身高、体能、知识、品格、心理素质等都进行严格考核挑选。做好员工的入职、在职培训工作。物业让新员工了解对小区的基本情况、减少盲目性。

从实际出发，管理处严格参照lS09000质量体系运作，制定了严格的规章制度和岗位规程、工作标准、考核标准。管理处根据员工的工作职责，制定全方位的上级、平级、下级的360度考核办法；制定量化考核标准，实行定性和定量

考核相结合，增强了考核的可操作性，减少考核时人为因素的影响。

2、培育自身核心专长，创特色服务，提升核心竞争力。

碧桂园物业管理公司利用网络、电子商务、科技手段来提高物业管理水平和服务质量，有效地开发、整合、利用客户资源的资迅系统。管理处全面提倡“一站式服务”、“最佳保安”的特色管理服务。从而，实现了高效的管理运作，解决了业主的奔波之苦，创造了一种无微不至、无所不在的服务，提升了服务效率，提高了业主满意度，提升了物业管理服务的水平和服务质量，最终提升了公司在激烈的市场竞争中的核心竞争力

3、推行业主互动，促进公司与业主之间的良性互动。

在见习中我了解到碧桂园物业管理公司在与业主关系管理方面，设立了新生活服务中心，开通客户服务热线，及根据小区居住的业主不同的年龄、不同的爱好与兴趣、不同的层次等，有针对性地开展日常的社区活动与主题活动。通过开展各类丰富多彩的互动活动，加强了公司与业主、业主与业主之间的沟通交流，创建了互动的顾客关系，营造了浓厚的社区氛围和良好的居住环境。

三、碧桂园物业的管理方式

1、设备管理。管理处着重建立和完善设备管理制度；对各类设备都建立设备卡片；做好设备的日常检查巡视，定期进行检查、保养、维修、清洁，并认真作好记录，发现问题及时解决。如对水池、水箱半年清洗消毒一次，进行水质化验，以保证水质符合国家标准；发电机每月试运行一次；消防泵每月点动一次，以确保发生火灾险情时，消防泵能正常使用等等。

2、安保队伍。管理处的保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、指挥岗，岗与岗之间密切联系，对小区实行24小时的安全保卫。建立并完善各项治安管理规章制度；对新招聘的安保员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职安保员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等培训，从而增强安保员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，安保人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务。

3、清洁绿化。清洁绿化主管对清洁绿化园林器械进行登记和汇总，并记录于《设施清单》中、制定《清洁园林器械操作规程》，报社区服务中心主任审批后

实施、按操作规程使用园林器械，主管安排相关绿化人员进行管理和保养；维修保养后填写《设备维修保养记录表》。主管制定《农药使用标准与规程》，报社区服务中心主任审批后实施、绿化工按标准使用喷施农药，使用后记录于《绿化养护工作日记表》中。清洁绿化工根据《清洁绿化部工作手册》的规定实施绿化养护工作，并记录于《绿化养护工作日记录表》、绿化主管负责对各岗位的工作进行巡检，并填写《清洁绿化工作日记录检查表》。、主管对巡视中发现的问题及时安排相关人员进行处理，范围外的问题填写《业务联系单》交由社区服务中心处理；器械使用后，组长负责填写《清洁绿化工具使用登记表》，主管负责制定绿化养护方案，报社区服务中心主任审批，由主管负责组织实施；清洁绿化主管按标准配置清洁工，并制定绿化工作流程。

4、工程维修。主要任务是维持小区内公共设施设备正常运转，为业主/住户提供及时周到的物业设备等维修服务。可分为日常入户维修和非一般性的维修。日常入户维修又可分为：接报修、入户维修、供排水维修、供电维修、门窗维修。非一般性的维修应委托专业维修队维修，工程维修人员并对所委托项目的维修质量进行监督和跟踪。社区服务中心当值人员接到业主/住户报修后，分类明确，应在15分钟之内开出《维修单》或给予答复处理时间，特殊维修可预先联系有关单位，根据具体情况答复维修时间，较困难复杂的维修要求72小时内完成；同时应向住户解释原因；维修部当值人员接到《维修单》后立即安排人员进行处理，紧急情况应立即赶到现场。一般情况时在1小时之内到达现场。一般性维修不超过2小时之完成，较困难复杂的维修要求72小时内完成，同时应向住户解释原因。入户维修人员要做到有礼、有节，对有可视对讲系统的住户可用可视对讲与其联系，在得到同意后方可进入；无可视对讲系统的可按门铃或轻轻叩三声门，并礼貌的问好。维修时应多征求住户意见，如住户提出不可行的意见或要求时，应根据自己的维修经验和知识，耐心的向住户解释和说明。维修后要做好现场清理工作，用垃圾袋将维修垃圾清理干净，维修时移动的家具用品应按原位置放好；功能性维修，以恢复其原有功能为准，外观性维修要与原有部位相比较表应无色差，高低不平现象；维修时应尽量满足住户要求。

四、见习体会

通过此次的见习，我对各处的物业管理情况有了初步的了解。在这

一过程中，我十分注意把书本上学到的物业管理理论知识对照实际工作。我学到了物业管理工作中的具体业务知识，丰富了所学的专业知识。增长了知识和才干。见习之后，我发现在学校学到的知识很不够，有些课程书本上讲的很浅显必须实际操作才能真正的明白。而有些像ISO9000、OHSAS18001及ISO14001等体系认证，书本上就没有涉及，必须靠自己去学习。

我在见习期间大致上了解了小区的资料文件（物业服务的要求）与各部门对工作人员的要求及工作流程。因此我们除了学好专业知识还要从实际中的生活去体验了解业主的自身利益，从而更好的为业主提供更优质的服务。实习是通过实地的实践把课堂中所学到的理论知识灵活地运用到实际生活中去。理论联系实际才能更好地把专业知识学好，希望以后能有更多类似的学习方式。

同时我也深切的感受到，物业管理确实是一个朝阳产业，对高素质管理人才的需求非常大，就业前景十分看好。

**碧桂园服务集团工作总结13**

大会开场，揭晓年度大奖。20\_年，是充满变数与挑战的一年，在这一年里，全体文商旅人坚定以结果为导向的信念，砥砺前行，战胜了前行道路上的荆棘，创造了众多不可能，圆满完成既定目标。在这过程中，碧桂园文商旅集团云贵区域涌现出一大批优秀员工代表，他们是公司的主力军，也是公司企业文化的诠释者。

会上，黄虎、陈立新向贡献突出的13名员工颁发杰出经理人奖、优秀员工奖、服务之星奖。这些奖项的颁发，让他们更有荣誉感和使命感，也势必激励更多文商旅人发扬拼搏奋斗的精神，在工作中创造自我价值。

**碧桂园服务集团工作总结14**

碧桂园物业公司装修管理规定

为保护全体业主的合法权益，规范小区施工管理，保证建筑物的完好和安全，保持住宅区的美观和清洁，根据\_\_令第110号《住宅室内装饰装修管理方法》，结合“爱家名邸”小区物业实际，特制订本规定：

一、房屋装修遵循先申请，后施工原则，具体报批程序如下：

1、业主与装修施工单位负责人到物管处申报办理装修手续，装修负责人到该公司财务部交纳装修履约金。

2、业主与施工单位负责人持装修履约金的付款凭证到物管处详细、如实填写《装修申请表》，并提交装修方案由物管处进行审批同意。

3、作为业主聘请的施工单位，需具有一定资质，并向物管部提供施工单位的营业执照、资质证明、安全施工许可证等复印件备案，以确保工程质量，方便后期开展工作，上述证件齐全方可入场施工。

4、施工单位负责人要办理装修人员临时《出入证》。施工人员凭《出入证》进出小区

二、装修管理要求：

(一)装修期限

业主应在规定时间(自验收接管2年)内对房屋进行装修。对逾期不装修的房屋，装修过程中，室内出现的问题物管部不负责协调处理。

装修期限原则上控制在90天之内，如需延期，业主应提前向物管部提出申请，经过批准后方可继续施工。

(二)装修时间

装修施工应安排在上午8:00—12:00，下午14:00—18:00时间内进行，星期

六、星期日时间早9:00—12:00，下午14:00—18:00，以免影响他人正常生活。

如在装修前期，无业主入住时，装修时间也可适当延长(但须经物业公司批准后方可施工)。

(三)物管部将派管理人员对正在装修中的房屋进行不定期检查，装修人员不得拒绝和阻碍物管

三、业主装修管理：

(一)室内部分：

1、严禁拆改原房屋的墙、柱、梁、楼板、楼梯等主体结构部件，允许对住宅楼地面、内墙面、顶棚进行表面装修。

2、不得凿除地面和房顶的水泥层，不得随意凿动卫生间地面，有防水层的不得破坏原有防水层。严禁将没有防水要求的房屋或阳台改为卫生间、厨房，乱接水管，乱改电路，若改动出现问题由业主负责。

3、严禁改变房屋配套设施的使用功能，严禁乱改动房屋原有门、窗。扩大承重墙上原有的门窗尺寸，拆除连接阳台的砖、混凝土墙体。楼面装修设计荷载不得大于150KN。?

4、在封包和拆改水电路改管线及配套设施时，业主必须监督装修施工企业按规定重点部位(如：厨房、卫生间有存水湾处)，必须预留检查孔，(不小于30×30cm)并方便拆卸。否则，物业在维修时发生的损坏由业主自负。

5、需改动卫生间、厨房间防水层的，应当按照防水标准制定施工方案，五、装修履约金：(其装修垃圾清运费、管理费、楼道恢复费详见装修管理协议)

2、装饰企业统一交纳元整。

3、装修押金的退还：装修登记完工3个月后符合条件给予退还。

六、违规责任

1、违反第一条有关规定除责令其限期恢复，扣除保证金外，对装修业主(业主)处500元以上，1000元以下罚款，对装修企业(对人员)处1000元以上5000元下罚款。

2、违反第二条有关规定的责令其限期改正，对装修企业(住户)处500元以上1000元以下罚款。

3、未按照第三条有关规定办理的一律处1000元以上5000元以下罚款。

4、在装修施工中有违反上述规定之行为的。物管部有权视情节严重程度给予扣除部分至全部押金的处理。

5、装修施工中有意或无意损坏公共设施、设备和他人财产物品造成损害的必须照价赔偿。

6、装修造成他人损失或公共财产损失由装修业主(住户)承担赔偿责任。

7、装修造成重大影响，严重影响使用安全或公众利益的报相关部门处理。

8、装修未经过批准就擅自进行装修的，物管公司有权进行纠正，并处500—1000元罚款。

七、违章处理：

根据情节轻重，管理处有权按下列方式处理。

1、责令停工;

2、停水、停电;

3、责令恢复原状;

4、延期退还装修履约金;

5、赔偿经济损失;

6、扣除装修履约金。

**碧桂园服务集团工作总结15**

我叫xxx，是xxx大厦助理兼前台客服。自从20xx年x月加入这个大家庭以来，我在工作上得到服务中心\*\*和\*\*助理不断的指导和关心，同时也得到了其他同事的\*\*，正是有了各位\*\*及其同事的关心和合作，让我得以及时圆满地完成公司和中心\*\*布置的各项工作，在此表示诚挚的感谢。下面，就我在即将过去的20xx年所做的工作做一下汇报和总结。

>首先，作为xxx管理员，我在自己的职责范围内全权负责整栋大厦的所有日常事务。

1、每天都对公共区域以及装修现场进行巡查签到。每周一和周四从楼顶走S线路巡查一遍，截止11月份（下同）全年共监管装修户20户，在我的严格监管和耐心服务下，装修现场没有一起因为\*\*被公司查处。xx楼公共维修开具“工作联系单”共244单。

2、解决业主（用户）有关投诉、空调滴水、家里房屋漏水以及其它邻里纠纷共计xx次。

3、每月分发“物业管理费”催收单至业主信箱，并通过电话、上门、对讲机等各种方法进行催收，使xx楼的管理费收缴率达到98%以上。

4、环境管理方面，积极督促各类供方按着合同内容做好本职工作，开具各类“工作联系单”“整改通知书”共计32单。

>第二、作为兼职客服前台，我按着公司《客户服务手册》严格要求自己，全年完成的工作如下：

1、部门同事替业主解决问题。全年共开具“顾客委托服务单”236单，并按着程序进行回访以及输入xx系统。

2、撰写打印发出各类“温馨提示”、“通知”共计x份。

3、作为兼职资料管理员，每月积极督促同事上交有关资料，每月归类存档份资料。

4、按时更新业主（用户）资料。每月做好物资的领取、保管及分发工作。

作为团队的一员，“分工不分家”的互相合作帮助的精神很重要。我主动帮助其他同事按时完成其手头工作。

1、我在财务有事或休息的情况下，全年共无一例误差的收取管理费及押金共计财务上班时按时交接清楚。

2、全年共有3个季度顶替维修同事检查xx楼整栋大楼并张贴“消防封签”。

3、在xx楼管理员有事或休息的情况下，按时到xx楼签到、巡查装修现场，解决xx楼业主（用户）的服务需求。

以上是我在20xx年所做的主要工作。我深深的知道，个人能圆满地完成一件又一件工作，离不开服务中心\*\*的指导和关心，离不开同事的合作与\*\*。尽管取得了一些成绩，我在工作上还存在一些不足和需要提高的地方。

1、上半年由于坐公交车，住处离公司又较远，每月偶有迟到的现象发生，不过自从x月地铁开通以后，基本上杜绝了迟到现象。今后我将一如既往地遵守公司工作纪律，做到不迟到、不早退。

2、对物业法律法规还需要进一步提高加强。

3、在工作上坚持原则的同时缺乏相应的灵活性，工作方法、沟通技巧需要提高。

>20xx年工作展望：

1、继续在服务中心\*\*、\*\*助理的\*\*和同事的\*\*下按时保质地完成来年各项工作。

2、虚心向\*\*和同事多请教、多学习，学习他们行之有效的工作经验和方法，不断提高自己分析问题、处理问题的能力。

3、加强物业法律法规的学习，理论联系实际，争做一名合格优秀的物业从业人员。

**碧桂园服务集团工作总结16**

尊敬的\*\*

您好!

一年来，在房产处各级\*\*和\*\*的关心和帮助下，在各兄弟单位的理解和\*\*下，x小区物业管理处经营\*\*和全体员工经过不懈的努力，实现了年初预定的目标。现将x小区物业管理处x年各项工作总结如下：

>一、经营管理情况

完善各项规章\*\*，建立内部管理机制，管理处经营\*\*始终把提高物业服务水\*、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的一系列规章\*\*，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;同时，坚持“以人为本，诚信服务”的原则，改善服务态度，提高服务质量，“想业主之所想，急业主之所急”，各类服务人员认真履行职责，恪尽职守，热情主动，文明礼貌，公正廉洁，及时处理业主报修及投诉等事项，维护业主的合法权益。针对沉陷区业户的特殊情况，制定了一系列服务办法，坚持按照全市最低物业费标准元/㎡/月向住户收取费用，并且物业服务费用收支情况公开。对于不在物业管理范围内的维修工作，施工单位维修不到位的，管理处也都无偿给予及时修缮，物业报修电话公开。管理处严格按照物业服务合同约定的内容向业主提供服务，规范物业服务收费，提供质价相符的服务，杜绝“收费不规范、承诺不兑现、服务不到位”等现象，提高行业诚信度。

>二、物业管理费用收取情况

管理处上下团结务实，服务意识显着提高，物业公司只有不断提高服务质量，才能限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。通过管理处全体员工的汗水浇灌，x小区上半年的工作扎实而富有成效，x年度共收取物业管理费用二十六万余元，其中长新小区二期住宅的物业费收取率超过70%，网点的物业费收取率也超过了50%，物业管理人员深入到每家每户，认真听取住户的意见与建议，积极采纳并完善。

>三、具体维修工作情况

在小区的基本建设及维护方面，管理处维修班积极响应管理处\*\*和公司的指导方针，努力地把每一项任务完成，认真地对待临时出现的问题。在即将过去的这一年里，管理处办公室的报修电话每天接连不断，然而，维修班的同志们始终怀着一颗火热的心，没有因为休假而停下手中的工作，也没有因为天气炎热而延误工作进程，大家不分上班还是下班，不论白天还是黑夜，都是尽早赶到现场并认真完成。在工作中，他们无论多脏多累，干到多晚，却毫无怨言。一年来，维修班处理各类维修共计202\_余项，保证了小区业户有一个舒适安全的生活的环境。

20xx年是公司快速发展、硕果累累的一年，无论是经营效益还是企业品牌，都充分得到社会、市场、业户的认可，公司\*\*也因为他们卓越的贡献得到社会的高度评价。作为元丰物业的员工，我们深感自豪和信心，当然我们也倍感压力，那就是公司快速发展对管理处的要求、公司品牌对物业管理服务品牌的品质要求。

新的目标、新的任务、新的挑战。面对机遇和挑战，我们有理由相信在公司的\*\*、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取，x物业x小区管理处未来发展前程似锦，在跟随公司发展的同时x物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

**碧桂园服务集团工作总结17**

姓  名： 个人简历 国  籍： \*

目前住地： 广州 民  族： 汉族

户 籍 地： 湛江 身高体重： 171 cm65 kg

婚姻状况： 未婚 年  龄： 23 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 市场销售/营销类：营销\*\*/销售\*\*、招商人员、建筑/房地产/物业管理类：

工作年限： 0 职  称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 202\_--3500 希望工作地区： 广州 东莞 珠海

工作经历：

**碧桂园服务集团工作总结18**

尊敬的\*\*：

你好！

在这里首先先谢谢诸位在近段时间对我的工作\*\*。同时也感谢\*\*、理解、信任我的那些员工们！

一个企业想有发展就像战场打仗一样，需要一个\*\*的管理，从上到下需要令行禁止，企业的发展利益永远放在首位，企业管理经营者，不仅要制定相关的企业发展，各项规章\*\*，并要求\*\*员工严格遵守各项规章\*\*，制定各项员工福利标准，制定企业文化，让员工更好的了解企业今后的发展，同时还要考虑企业多元化经营管理。为企业增添更多收入。提高企业\*\*员工的福利待遇。

XX是一个刚组建的新公司，在现有xx物业市场已经算是起步很晚的物业公司了，想在现有物业市场生存、扩大发展市场，首先依靠自身开发商，先把企业品牌打造出来，严格执行各项规章\*\*，培养打造本企业自己的团队，在今后的几年里，积累企业财富，在XX市提高XX企业的社会知名度！让更多人知道XX，了解xx，渴望xx，只有这样xx才能在今后的市场站稳、扩大。

现在XX物业专业人才都在外面市场发展，同时XX物业市场也因为种。种因素影响着人才发展壮大。所以XX物业有一个很好的机会，正因为XX是一个刚组建的物业公司，人才能够看到今后个人升值发展空间大，所以现在就应该培养，组建企业团队，淘汰筛选不适应本企业发展的人员。

刚来的时候，就怕与你们在今后的管理经营上面发生管理经营思路不一致，以便造成不必要的麻烦，所以当时我就一再强调\*\*的管理经营权，只是为了更好的经营企业，能把xx经营起来，能在未来十至十五年内把xx做成xx物业的龙头企业。

但是现在公司的执行力度，让我看不见希望也制约着员工的发展，员工都是人不是神，他们也同时再拿着皇亲国戚来衡量，成功的企业在用人方面大多数都是用人不用亲，在公司规章\*\*面前做到人人\*等。企业用人也要遵循能者上、\*着让、庸者下的原则。

可现在你们几位股东都是各自猜忌，相互把控财、务、人、使得我在工作中力不从心，现在门面房还有地下停车场还没启用，启用后会带来一定的收益，同时也会带来相应的开支费用，随着脱离开发商，还要支出很多费用，小区日常费用、设备绿化维护费用，办公费用，以及人员各项费用，还会产生一些不可遇见的费用等，现有各项支出不明确使得无法做到实际的基本预算。同时对整体的企业发展带来很大的弊端。

来了一个月了，个人而言，员工都是好员工，只是以前没有一个好的工作\*\*来让员工们真正理解企业的含义，企业需要发展就要有一个严格的工作\*\*，同时还要制定一个完善的奖罚\*\*，来约束、奖励那些优秀的员工，提高他们对企业的认识，调动起他的工作积极性。同时企业还要站在一个关心爱护员工的角度去看问题，因为真正给企业创造财富价值，以及树立企业品牌的正是这些员工。企业能处处考虑员工，同样员工也能把企业利益放在首位。只有相互依托才能把一个企业做强做大，有一个更好、更高的发展。

请于批准！

辞职人：XXX

日期：20xx年XX月XX日

**碧桂园服务集团工作总结19**

尊敬的X总:

您好!

首先对您说声谢谢，您一直以来对我的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

非常感谢公司给了我一个很好的工作机会，一直以来对我的信任和关照，特别感谢给予我发挥个人优势的\*台。在公司工作时间里，\*\*们也给了我很多的培育，让我学到了许多，也进步了许多，同时也看到了社会竞争的残酷无情。

回顾过去的工作情况，我深深觉得跳出我本专业在物业管理行业工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中，公司\*\*对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作中，我受益良多:无论是从物业行业还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展\*台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。年少的我凭着一份任性还想出去看看外面的世界满足自己的欲望，所以我决定提出辞职，请您\*\*。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。

公司成立至今创造了很多优秀的业绩，持续地在发生可喜的变化。不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司\*\*及各位同事工作顺利!

**碧桂园服务集团工作总结20**

尊敬的\*\*：

您好!

20xx年是经济高速增长和金融危机并存的年代，对于富康花园来说也是极为不\*凡的一年，从新年的堵管事件、业主的抱怨，到管理处改善薄弱的环节，赢得业主的好评，真实的记录了管理处所有工作人员的艰辛付出。其工作总结如下：

1、由于我们的操作不合理和住户的\*\*使用，导致新年期间富康花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的\*\*和管理处工作人员的共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

2、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

3、蝶恋花西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

4、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的\*\*观，体现物业管理人的真正价值。

5、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行壮况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

6、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

7、因为有了xxxx年成功分亨芒果的经验，xxxx年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自已的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

8、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划\*\*圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

9、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的畔脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

小区物业年终工作总结由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在13年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准;治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗;由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

纵观本年度，我们的工作虽小有收获，但是也还存在着许多的不足，希望接下来在公司的正确引导下，在各位\*\*的\*\*下，让我们向着正确的、稳固的方向发展，使我们的服务质量再上一个新台阶。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**碧桂园服务集团工作总结21**

今天面了碧桂园终面，估计是挂了，发个面筋纪念下挂掉的终面

第一面是小组面，我们那组九个还是十个人，先做个自我介绍，然后开始做陈述，然后小组讨论，然后面试官问问题。

问问题没问我，我以为我挂了，结果晚上收到二面通知

二面没有传说的搭桥，是二对一，然主要问了职位问题，然后给我一个题目然后问怎么做策划。我感觉我答得一般，第二天中午收到终面通知

终面竟然是小组面，过程和前一次一样。完了让我们出去等，过了几分钟，叫了三个人进去，没有我，估计是挂了，以此纪念一下☆～(。)

我也是到终面。。不知道他们的标准到底是什么

**碧桂园服务集团工作总结22**

xx物业是我第一份正式工作，不知觉已伴随了我三个春夏秋冬。当年的懵懂仍历历在目，感谢\*\*的悉心培养，同事的关怀互助，现在的我成长了，工作能力提升了，下面对20XX的个人工作进行总结：

>一、基础服务：

1、配合春节在园区的值班工作，值班的13天中，让我进一步感受了XX园这个大家庭的温暖。看不到大家丝毫怨言，只有脸上温暖的笑容。值班期间，园区揽秀苑组团门岗前方及南北主干道爆水管，按经理指示及停水预案对各部门作出协调工作，对业主做好解释工作及维修情况汇报工作，最长历时11小时最终保证了入住业主的生活用水，无业主投诉。

2、配合公司对8S管理活动的全面推进，并对接相关标识的制作，及其他横幅、水牌、上墙文件等标牌的制作。

3、起草园区各项对外书面函件的制作，含工作联系单、整改通知单，装修施工整改工作联系函，与XX湖镇高尔夫球会对接的函件等。

4、资料管理：严格按照档案管理规定。尤其是业主档案做到目录清晰，检索方便，各业主资料做到一户一档，同时确保了资料的保密性，严格执行借查等规章\*\*。

5、配合园区于11月1日实行的访客证\*\*，对所有临时出入人员（业主的亲友、施工整改、装修人员等）经电话联系确认身份后再通知门岗放行，以确保业主的居住安全。

>二、园区生活服务：

1、配合园区生活服务体系工作的开展，制作各项温馨提示张贴，及经片区管家发送于各入住业主手中。

2、负责各类节庆、园区活动致业主的短信发送。

3、配合园区生活服务体系健康服务的开展，对来访业主主动提供血压测量服务；发送体检卡至来访的业主，并及时更新相关统计。

4、对20XX年1月至8月的园区生活服务开展情况进行了统计，在学习单项服务跟进表及月统计表的过程中，极大地提升了我的工作技能与服务理念。

展望明年，迎接我们的是机遇和挑战，深知自己还有太多不足之处，计划在20XX年做出如下提升自我的事项：

1、在20XX年初，因公司的肯定我晋升为部门领班，责任与义务随之而至，但在团队凝聚力建设、管理艺术方面都需提升，在来年会做好部门内部及与其他各部门的沟通工作，使工作团队保持严肃又活泼的健康氛围，学会将督导工作做得更好，保证部门服务品质，发挥员工的集体作用，进一步提升服务品质。

2、及时跟进维修工作的及时率和完成率，以便及时为业主排忧解难。

3、多到现场了解实际情况，可以更透彻地了解相关的物业专业名词，更能寻找处理问题的方法或途径。

4、对存在的问题和教训及时进行总结，编制成案例，以便相互交流、借鉴、学习。

5、努力提高自己的技能与管理水\*，把工作做得更好。

6、除学习本部门涉及的相关范畴，更要学习其他各部门的各项流程，给以后对全局的把控能力做好扎实的基础。

7、加强\*\*协调及处理突发事件的能力。

我们的工作就是由各种小事情串联起来的，但要做好这些小事情却一点也不容易，在xx工作的日子里，深感xx能挖掘我的潜能，\*\*和同事都是我的良师益友，我会找准自己的发展方向，保持这份工作热情勇往直前！

**碧桂园服务集团工作总结23**

我是在刘燕的严格考核下才勉强通过而有幸加入到碧桂园这个遐迩闻名的优秀集团公司的。能与这里同样优秀的各级领导与同事朝夕相处，是我莫大的福气，也是足以令我自豪的。

十天前，公司发来信息一条：提醒我进入公司一周年了，感谢我一年来洒下过的\*勤汗水，说梦想还在，成长依然，愿彼此继续攻城略地，共铸辉煌。

看此信息，我受宠若惊，作为公司普通一兵，其入司时间公司竟能记忆犹新，我非常感动，同时也觉惭愧。

虽然在这一年中，我有过\*勤的汗水，有过心\*的泪水，甚至有过鲜红的血水。但是我认为这一些都不足挂齿，我的所作所为仍愧对关心我的领导，信任我的同事，还有给予我良好待遇的公司。

一年来，我认为自己工作方面做得比较好的一点是能时时刻刻保持对讲机的畅通，无论是领导还是同事呼我，我都能及时作出响亮的回应，并马不停蹄的去做他们交代的事情，我认为我的执行力还算可以的。尽管有时我的任务完成的不是很理想，那也没办法，因为本人的能力有限。

另外还有一点可以说是我的闪光点：我这个人最不喜欢铺张浪费，对于一些不必要浪费的公共资源，我都会主动去杜绝，比方自觉关水，关电。

我也喜欢帮助其他部门的同事，无论是工程部，还是环境部，绿化部，比方帮他们拍拍照片，拿拿工具，送送垃圾，我都是有求必应，任劳任怨，不遗余力。谁叫我们同是碧桂园这个大家庭的人呢？

我这个人做得好的地方不广，不好的地方却多。最大的缺点就是责任心不强，总以为火车快不快，全靠车头带，兵熊熊一个，将熊熊一窝，把所有的责任推给上级领导。把自己摘得一干二净。其实天下兴亡匹夫有责的古训早已有之，并且已获公认。碧桂园成败，我们每一个碧桂园人都责无旁贷。把碧桂园这个共同的家建好，是我们义不容辞的责任。

可我总是做一天和尚撞一天钟，得过且过。总以为自己人微言轻，大权旁落，壮志难酬，牢骚满腹，敷衍塞责，消极度日，只恨自己英雄无用武之地，这是一种可怕而又可怜的工作态度。我时刻告诫自己必须改正过来，哪怕改变是一个最痛苦的过程我也要咬紧牙关。

工作中的又一缺点是胆小怕事，畏首畏尾，怕担责任，怕得罪人。没有大\*阔斧的魄力，没有力挽狂澜的勇气。有时竟不与优秀员工看齐，却与不足之人比肩，宁可邪而又余，不可正儿不足，这更是人生一大忌。今天工作不努力，明天努力找工作作为一个打工者必须把这当做自己座右铭。

其实作为公司一员，你的\*劳，大家会有目共睹，你的付出，领导也会了如指掌，日子一久，究竟是骡子是马，所有人都会心知肚明，了然于胸。

接下来的时日，我将向各级领导和员工楷模不断努力学习，增强自己\*解决问题的能力，好让领导放心，让同事开心，让自己舒心，渐渐地成长进步，做一个合格的碧桂园人。

**碧桂园服务集团工作总结24**

《碧桂园物业管理方案》全文

工程维修服务手册 一、岗位职责与管理制度 1.工程部行为准则 目的规范工程维修人员的服务行为，树立公司良好形象，为客户提供优质服务。适用范围

适用于物业管理公司工程维修人员。内容

“开源节流”的方针，在工作中力行节俭，不浪费公司资源。从全局出发，树立良好的合作意识，团结、真诚协作，达到畅顺、高效率的工作绩效，切实服从领导的工作安排和调度，如有异议，必须做到“先服从后投诉”。

2．工程部主任岗位职责 任职资格

工作内容

负责有关工程技术标准，规格的审核，对工程的预算等。3.工程部副主任岗位职责 任职资格

工作内容

目及对员工的培训。

对维保所需配件进行管理，各类设备运行资料的记录与管理，维修资料的管理。

4.工程部维修工岗位职责 任职资格

工作内容

5.工程部机电设备运行管理人员岗位职责 任职资格

工作内容

划，定期维修保养，并作好记录。

按说明书规定更换设备零部件、冷却液、润滑液等，严禁设备疲劳运行或带病运行。

6．工程部弱电维修工岗位职责 任职资格

工作内容

弱电维修工须定期制定弱电维修养护计划，并按计划实施。

8、工程部值班、交接班管理规定 目的：

规范值班与交接班管理确保值班质量。适用范围

适用各管理处工程部值班人员.值班制度

“机电设备运行日志”和《工程部值班交接班记录表》及其它相关记录。

严禁无关人员进入值班室和机电设备房，检查各类工具和钥匙等。 接班制度

交班制度

交班

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！