# 质量主管每月工作总结(精选14篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-05-29

*质量主管每月工作总结1以事前预控为基础，以过程监控为重点，以治理通病为手段，降低工程质量风险。建立数字化风险监控平台，以实测实量数字为准，实行风险动态管理结合现场实际情况以数字（实测实量）管理质量。强化过程控制，完善关键工序和重要部位的跟踪...*

**质量主管每月工作总结1**

以事前预控为基础，以过程监控为重点，以治理通病为手段，降低工程质量风险。

建立数字化风险监控平台，以实测实量数字为准，实行风险动态管理结合现场实际情况以数字（实测实量）管理质量。

强化过程控制，完善关键工序和重要部位的跟踪控制平台，对整个施工过程中进行动态控制，对工程的关键工序和重要部位采取旁站跟踪控制措施，严格把好质量关。

检测公正、科学化、采取科学的检测，实现对工程质量评价以数字说话，充分发挥检测机构的公正，独立和科学性确保工程内在质量强化设计风险管理，从源头上降低项目的技术风险，通过推行建设工程风险管理制度，可以将施工图纸审查工作纳入质量风险管理，有利于保证其公正独立性，摆脱业主和设计承包商的干扰，提高产品的质量控制。

工程保险和风险管理制度对提高我国的建设水平，完善建筑管理体系起着非常重要的作用，只有通过持续改革，不断加强风险管理，才可以不断完善工程质量保险和风险管理制度。

9月30日是本年度“质量月活动”经过项目部全体人员的共同努力圆满结束，通过本次“质量月活动”大大提高施工人员的质量创优意识，提高了施工人员的技能水平和项目部管理水平，达到预期目标，并取得了良好的社会效益，项目部全体员工正以饱满的精神和旺盛的斗志，努力提高管理水平，提升技术水平和服务水准，确保建设工程质量安全，为项目质量创优和顺利完成工程建设任务提供有力保障。

**质量主管每月工作总结2**

1-6月份公司出厂的93台产品中因故障派出维修共6台次、返修率％，产品合格率％、在交货时存在问题9台次，交货合格率％、合计计算产品出厂合格率％，反映出我们制造质量和出厂成品控制不足。

上半年维修材料费用计元、维修差旅费用元、合同损失费用计48000元，共计损失元。

不合格形成的主要原因为

1.调试检验不够严格如钢丝绳破股变形、部件砂眼漏油未发现等。

2.与用户沟通不够未能够充分理解和满足用户要求如安全标识缺项、卷扬钢丝绳定长不确定、回转死点不明确、油管长度不合适等。

3.生产不平衡、交货信息不明确出现交货仓促造成错、漏发件现象。

4.公告出现错误造成合同损失。

5.产品设计有重大缺陷。

1-6月份共接到质量信息218条，其中设计原因80条占％，供方原因114条占％，其余为制造原因6条占％、采购9条％。

从以上数据看出下半年质量工作重点要放在对设计开发过程、采购过程、制造过程的管理控制。除公司及质量部将进一步加强宏观管理对上述过程进行全面梳理、规整、控制外，各主管部门更要积极主动进行管理。各部门管理人员要充分认识到自身的管理职责在部门管理中的决定性作用，通过完善制度、通过信息跟踪、通过培训教育甚至必要的处罚手段等积极在本部门举一反三开展纠正和预防措施活动使各过程能够流畅有序、安全高效的运行以逐步建立起自己改进、持续改进的机制。

**质量主管每月工作总结3**

一、自我评价

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章轨制，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位;对部分管治的精细度还需要加强;专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。

接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。

按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂勾”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地晋升了部分的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考核部分的考核激励轨制，一定程度地进步了部分成员的工作意识、责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管治有了一定程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写工作。

四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、监视。

**质量主管每月工作总结4**

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司品质管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20xx年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20xx年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20xx年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

**质量主管每月工作总结5**

20xx年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务潜力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时光：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在14年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在16年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改善、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务潜力。另外，认真做好财务计划工作，持续与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导带给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时光，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

**质量主管每月工作总结6**

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量的矛盾问题。过去生产过和不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏质量的数据评价，而是粗放的模糊描述，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我约束，自我控制，导致发动机出厂以后才暴露出超多的问题。基于前车之鉴，20xx年我们采取动态检查质量，动态评定质量，动态解决质量问题，用准确的数据描述并预测未来用户使用的质量。对应这种想法，采用了动态质量与碰头制度，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量问题;动态质量与评审，周汇总评价，适时分析出质量的状态和要改善的方面;工艺纪律的针对性检查和未定的评审，解决当前热点问题使生产过程可靠控制;将过去经常存在的问题警示化发给基层，强调控制的重点。厂内周质量故障分析会，与车厂的信息绿色通道等措施，均对质量的即时、准确、存放、有数控制起到了用心的作用。

20xx年的质量指标(外场在线故障率、厂内试车故障率、废品损失率、三包故障率)中，前三项xx年较以前有长足的进步，但三包故障率指标完成的不好，究其原因一方面与三包故障期的延长有关，而更重要的一方面是我们新产品的可靠性和寿命确定还有较大的差距，需要我们不懈努力。

**质量主管每月工作总结7**

有效开展质量月活动，对质量进行了全面的布置与规划，在施工现场组织“质量月”活动精神，传达公司对本项目的质量精神，质量目标，并针对质量月开展活动，提高管理人员质量意识，推进管理工作，大力弘扬质量精神、着重技术精神，质量员结合以往的施工经验和岗位同事进行交流，增加现场实际操作经验，要让大家认识到质量就是生命，只有施工质量好了，我们才能赢得业主的信任，开展质量活动，就是开发自身的提高，开发项目的提高，质量活动要持续推进，持续发展。

**质量主管每月工作总结8**

本人于20xx年9月13日进入公司，担任品管部经理一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢领导和各位同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。作为江宇物业公司的品质部经理，企业以及行业也给予我个人极大的鼓励，身为江宇的一员感到无比自豪的同时又感受到挑战与压力并存。现将品质部工作情况简要总结如下：

>一、积极配合各个项目工作

1、从安全管理、客服管理、工程管理方面对各服务中心进行业务指导与技术支持；

2、通过收集业主投诉及意见、现场检查、督导找出各服务中心存在的差距，提出整改要求，并落实责任人，完成时间；

3、组织部门人员对各小区物业服务管理工作情况的检查，并跟踪、落实各相关责任人按要求进行整改；

4、配合各个服务中心定期组织的专业培训，提高员工业务技能；

5、汇总各服务中心品质检查得分，编写江宇物业服务质量月报。

>二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制。

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。9月份编制了《服务质量检查管理办法》、《加强投诉管理》、《夜间查岗制度》等管理办法、文件的初版。在今后的工作中，我们还将全面进行导入和推广。通过全员管理和参与，全程监督和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理运行模式。“三全”管理模式还扩大了物业管理的服务领域，加强了与业主（使用人）的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时提高了公司管理效率、物业服务质量和水平。

>三、日常品质检查

每月定期组织公司品质检查，严格贯彻公司品质检查制度，做到公平、公正，截止目前完成各类品质检查11次，质量不符合项63单，在整改期限内，已整改完成25单。

以后的工作如何做？怎样做好一个合格又称职的“江宇物业”品质部经理？

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为公司分忧，为业户提供更优质的服务，以公司领导提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：

第一、提高自己的综合素质；

第二、锐意进取、增强改革创新意识，全面推动物业公司各项工作上台阶上水平；

第三、妥善处理方方面面的关系，尤其是协调好与公司各部门之间的关系，做到对上级要尊重，充分发挥自己的参谋助手作用；对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作；

第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召部门、影响部门、带动员工，增强“品质部”的凝聚力、战斗力。

在江宇物业工作的一个多月的时间里，我切身感受到了这个团队的优秀与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为江宇物业的真正一员，用我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起江宇物业光辉灿烂的明天。

**质量主管每月工作总结9**

根据\_（建质217号），省建设厅（闽建建37及南建管51号）《关于建设系统开展年“质量月”活动的通知》的有关文件精神，我局认真组织和开展紧扣“质量安全、共同的责任”活动主题，结合建设工程质量安全专项整治督查工作，因地制宜，突出重点，务求实效地开展了年“质量月”活动，现将此次“质量月”活动情况总结汇报如下：

>一、领导重视，责任明确

为突出重点，务求实效地开展好这项活动，我局成立了“质量月”活动领导小组，制定了简洁、明确的活动实施，同时在质量安全例会上进行了宣传、动员，统一思想，提高认识，确保“质量月”活动达到预期的效果。

>二、营造气氛，广泛宣传

10月8日在质量安全例会上，组织各方责任主体，认真学习有关“质量月”活动的文件，细心领会其精神实质和内容，要求各施工企业制定具体的，监理企业督促具体实施，本次活动。共发放工程质量基本常宣传材料200余份，悬挂标语横幅10余条，张帖宣传标语100余张，内容主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量安全知识等，较好地营造了“质量月”的气氛，收到了良好的宣传效果。

>三、重拳出击，整治风暴

本次的“质量月”活动，结合了我市的具体情况以及建设工程质量安全专项整治督查工作展开的，一是积极开展了现场自拌混凝土和禁止使用粘土砖的专项检查；二是宣传贯彻南平市南建管［］41号文《转发的通知》的精神，4月1日起，严格限制人工挖孔桩的使用，这一项目到目前为止，已得到基本控制，桩长也限定在15米规定的范围内，年10月1日起禁止使用竹脚手架、井字架，这一工作在“质量月”活动期间加大了查处力度，也已完全禁止使用；三是针对质量安全专项整治督查的内容，组织了施工质量、施工临时用电等的专项检查，共发出20份隐患整改通知，其中4份为暂停工整改通知，提出整改意见84条，现基本整改到位，整改率为96%。

“质量月”活动虽然已经结束，但我们要以“质量月”为契机，深入开展创优工程的活动，以推动我市的工程质量更上一个台阶而努力奋斗。

**质量主管每月工作总结10**

质量是一个企业的根，只有大家一齐来把质量搞好，才能让在根上方的树枝长得茂盛，企业才能长久发展下去，我们的产品才能在消费者的使用过程中得到好评，才能有品牌效应。五月份是公司的质量月，为有效地开展“质量月”活动，对质量月各项活动进行了全面的策划和布置，为扎实开展“质量月”活动奠定了基础。

进入“质量月”，公司积极组织开展“质量月”质量月活动。以提高“产品质量为主题，锻炼自我，提高自我，为进一步加强基层管理干部队伍的建设，打造一支强有力的执行者队伍，提高精细化管理的潜力，以适应现代企业对基层管理者素质和潜力的新要求。举办了个系列岗位技能培训，如后备检验员、后备工段长、后备计划员等使员工的岗位技能都得到了提高，还扎实推进人员质量意识的提高、质量管理工作的持续改善，最终保障产品实物质量。通过本次培训，学员们觉得受益匪浅，纷纷表示此次培训对提升技能很有帮忙。今后必须要把所学知识运用到工作实践中，为公司贡献自己一份力量。

进入“质量月”，电慈阀事业部针对新进人员对质量知识不熟悉、对质量工作认识不深刻的现象，由质量处处长王丽红组织进行了质量知识培训，培训资料除了学习Q型质量知识外，还结合实际，就生产过程中应注意的事项，如严格按照工艺要求加工；生产过程的三不原则-----对不合格品不理解、不生产、不放过；生产过程如何做好零件的防护；如何做好工量器具、设备的维护保养；生产过程中的环境持续等等，并给大家强调，质量工作的基础是预防，要第一次就把事情做好；质量工作的重点是持续改善，对加工中的新方法、新推荐，要大胆提出，同时，学习了以往生产过程中发生的一些案例，从以往发生的质量问题中总结经验，吸取教训。

通过学习，使大家进一步掌握了质量基本知识，明白了质量是加工出来的，而不是检验出来的，质量工作不是哪个部门或哪一个人的职责，而是所有人员的共同职责，每个人都要做好自己的本职工作，综合起来才能保证整个产品的质量。对大家在以后工作中如何做好本职岗位的质量工作将起到有力促进。

打出了的品牌，时刻牢记质量二字。对于存在问题要进一步提高认识，落实行动，在第一时间发现问题，把问题解决在构成过程中，赢得顾客的信赖，在市场上抢占先机。使三花品质跃上一个新台阶。

**质量主管每月工作总结11**

质量是企业的根本，只有各部门一起将质量抓好，才能让企业长久发展下去，我们的产品才能在用户的使用过程中得到好评，才能有品牌效应。因此车间为深入落实20xx年全国质量月关于“建设质量强国，共创美好生活”的活动主题，对质量月各项活动进行全面的精心策划和布置。

为了更好开展质量月活动，车间开展形式各样、内容丰富的宣传活动。利用宣传板报进行质量月活动主题及活动内容的宣贯，普及质量知识以提高全体员工的质量意识，还利用班前会的时间加大宣传力度，营造“人人关心质量，人人重视质量”的氛围。

经过前期一系列的宣传，使员工融入了质量月的各项活动中，对此车间组织以班组为单位，对前期不良质量行为进行检查和整改，为后期产品质量提供了有效的保证。

本次质量月活动，车间围绕“建设质量强国，共创美好生活”的活动主题，认真做好质量月的各项任务，对质量意识起到了有效地推动作用，使质量观念深入人心，促进了员工在今后的工作中更加注重产品质量，严格执行工艺要求，也促进了车间的质量管理水平的提高。

**质量主管每月工作总结12**

1、公开示范课；方法：有准备的安排，共进行4次。

从不同角度来看，参与公开示范课教学的教师，对教授课程的准备是认真的、积极的，课后的分析及反馈反映出教师在授课中概念准确、重点突出，循循善诱，特别是都能够利用多媒体现代化教学手段开展教学活动，形象直观，是有趣味性，活跃了课堂教学气氛。教学中几位授课教师都能够采用不同的方式运用启发式教学手段，调动学生的积极性，同时又能注重学生自学能力的培养。全校专职教师相互听课，进行评课，相互交流，取长补短，起到了教师间相互促进，不断提高的作用。

2、听课；方法：不打招呼，随机抽查听课40余次。

重点了解教师的教学态度、教学组织、教学方法、教学效果，整体情况是好，专聘教师及外聘教师绝大部分都能按学校的教学要求进行备课、上课，教态认真，教法整合，能够针对不同类别、层次的学生开展课堂教学活动，为人师表，教学中严格要求各教学环节的密切配合，教材处理恰当，授课快慢适中，课前有教案，课后有作业，作业有批改。

4、“质量管理月”期间，活动领导小组成员深入课堂，随机听课，及时的和授课教师交换听课意见，收集学生对授课教师的测评意见，进行统计、分析，同时每周进行一次集中评课，反馈意见，每个班级也同时对所有任课教师的教学情况、教学态度、方法、效果等方面客观的给予评价，从整体反映情况分析，本学期在我校所有的任课教师绝大部分是符合我们要求的，教学效果是好的。

**质量主管每月工作总结13**

为了提高产品品质，提高员工的工作品质和用心性，提高部门人员职责心，相应总公司的活动，20\_年9月，我们继续开展了以“抓品质水平提升，促发展方式转变”为主题的“品质月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“品质月”活动，普及品质知识，以提高员工的品质意识，营造产品品质零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的品质水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率到达98%，产品最终出厂不合格率为零。

**质量主管每月工作总结14**

1、落实领导职责，广泛宣传

思林项目部成立了“质量月”活动领导小组后，立刻召开了质量月活动动员大会，传达文件，布置工作，提出要求，落实职责。并与全体职工一齐分析本单位质量工作状况，寻找质量工作薄弱环节，同时就项目部本身的质量安全问题提出了许多宝贵的提议，例如施工排架的合理搭设、喷射混凝土的设备要求、混凝土缺陷处理等。在会议上制定了提高工程质量相关措施，如混凝土施工时项目部质检人员需不间断值班，仓仓不离人，混凝土的外观质量要控制好等，这些提议及措施均已构成会议纪要下发各部门。根据统计，思林项目部在九月共发放工程质量基本常识宣传材料200余份，悬挂标语横幅10余条，张贴宣传标语100余张，资料主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量安全知识等，较好地营造了质量月的气氛，收到了良好的宣传效果。

2、加强质量自检，促进管理

在9月份的质量活动月中，思林项目部广泛开展条块结合的质量月活动专项整治工作，现场实际排查是“质量月”活动最重要的部分，20\_年9月8日，项目部质检部、安全部及工程部在副经理李红飞的带领下，对本项目部标段进行了一次严格的现场检查。在检查中，对于存在质量安全隐患的部位或工序进行了详细的记录，并发出整改通知单，对于重点部位进行了全面的检查和探讨，做到群策群力，防微杜渐。对在建的尾水洞工程中的.2#尾水洞开展有的放矢的检查，由于此处岩层地质情景较差，一向就是施工的重点和难点，李副经理要求先浇筑上半洞，在构成了戴帽段后，再进行下半洞开挖，并对施工队做了严格的规定，务必要按照短进尺，弱爆破，支护及时的要求进行。回来后“质量月”活动领导小组对检查结果进行了汇总，并以文件、简报及会议形式进行通报。同时经过加强对各类分包队伍的协调监督和管理，严格运行施工现场质量保证体系，来全方位控制施工现场量。经过层层把关确保了工程质量达优的目标。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！