# 如何搞好史志资料工作总结(合集17篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-16

*如何搞好史志资料工作总结1xx年度，我乡保密工作在乡党委、政府的领导下，在县\_的指导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻上级保密工作会议精神，围绕党委中心工作和维护稳定的工作大局，深入开展保密宣传教育，努力提高保密干部队伍业务...*

**如何搞好史志资料工作总结1**

xx年度，我乡保密工作在乡党委、政府的领导下，在县\_的指导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻上级保密工作会议精神，围绕党委中心工作和维护稳定的工作大局，深入开展保密宣传教育，努力提高保密干部队伍业务水平，切实开展保密保障服务工作，较好地为我乡改革开放和现代化建设保驾护航。

一、强化领导，加强队伍建设。乡党政领导极为重视保密工作，将保密工作列入重要议事日程，及时研究部署我乡保密工作。成立了金光乡保密工作委员会，下设办公室，并指定了乡档案室和办公室有关人员作为专、兼职保密员。按照上级保密部门的要求，适时选派保密干部参加保密业务培训，提高了我乡保密干部队伍的业务水平，为保密工作的开展创造了良好条件。

二、多形式开展保密宣传教育，增强保密意识。 一是深入开展保密法制宣传教育。结合实际制定规划，采取多渠道、多形式加强对领导干部、重点涉密人员、保密干部的保密法制宣传教育。二是突出重点，经常性地对涉密人员进行保密应知应会教育，认真组织保密干部学习《保密法》、《保密工作》杂志、识保密工作情况》有关内容，通过学习教育增强了保密干部的保密意识，提高了业务能力。

三、认真开展调查研究，强化保密制度建设。一是在日常工作中，乡党政主要领导不定时地对全乡各有关单位、有关办公室进行保密工作情况突击检查，摸清全乡保密工作存在的薄弱环节。二是认真开展了保密机构和保密专兼职干部的调查工作，摸清了全乡各单位部门的保密工作现状，对保密工作存在的问题进行分析研究，认真制定了我乡今后一个时期的保密机构、保密制度的规划。三是开展了全乡办公自动化设备涉密情况的.调查，摸清了我乡办公自动化进展情况和计算机信息系统运行情况，为进一步加强对计算机信息系统的保密管理提供了依据。四是认真落实制度建设。完善并严格遵守领导干部保密责任制、保密教育制度、涉密人员管理制度、规定定密制度、国家秘密载体管理制度、保密要害部门部位的管理制度、涉密计算机保密管理制度、重大涉密活动保密制度、保密审查制度及失密报告制度等十项规章制度。

四、积极推进依法行政工作，加大保密检查力度。一是按照上级业务部门的部署，抓好规范定密工作的前期准备工作。二是认真贯彻落实《\_中央关于加强新形势下保密工作的决定》精神，进一步加强对国家秘密载体的管理力度。三是对全镇保密重点单位开展了保密检查，堵塞泄密漏洞。四是认真抓好机构改革中的保密工作，明确各单位保密分管领导、涉密人员。

**如何搞好史志资料工作总结2**

“国有史，邑有志”,我国自古就有注重编史修志的传统。中国人的“家国情怀”,是从“诚意、正心、修身”开始，到实现“齐家、治国、平天下”.因此，从国家一统志、省市县三级志，到乡村史志、家谱，是一个统一完整的编修体系。诚如清代方志学家章学诚所言：“夫家有谱、州有志、国有史，其义一也”.

乡土中国承载着丰富生动的传统文化和历史记忆。随着城镇化建设步伐加快，基层政区变动频繁，一些乡镇甚至是千年古镇所承载的重要历史文化信息、传统文化信息不断消亡，乡土文化和民俗文化不断流失。如何在城镇化进程中，留得住乡愁、记得住乡音、忘不了乡思，事关城镇化进程的人文关怀和文化保护及文化血脉的传承。作为全面系统记述一定行政区域的自然、政治、经济、文化和社会的资料性文献，方志无疑是最好的载体。因此，编纂乡村史志，留住乡愁、乡音、乡风，意义重大且迫在眉睫。

乡土文化意识，无论是物质、非物质都是不可替代的无价之宝。其中包含民俗风情、传说故事、古建遗存、名人传记、村规民约、家族族谱、传统技艺、古树名木等诸多方面。乡村史志记录的是家乡山山水水、历史文化和风土人情，留住的是乡愁，激发远方游子和本地民众的爱乡情怀、爱国情怀。

《全国地方志事业发展规划纲要（20\_-20\_年）》强调，坚持改革创新，继承和弘扬中华民族修志的优良传统，认真总结地方志工作的经验教训，深化改革，与时俱进，推动理论创新、制度创新、管理创新、方法创新。按照我国目前地方志行政法规，国家各级地方志机构的法定职责是编纂省、市、县三级志书，并不包括县以下的乡镇志和村志。由此可见，编纂乡村史志是对方志文化的创新。做好乡村地方志编纂工作，要客观、准确、真实地反映乡村今昔变化，切忌“千志一面”;要充分吸取和借鉴历代方志中的创新元素，结合实际深挖特点，创新调整。

《全国地方志事业发展规划纲要（20\_-20\_年）》要求，要坚持和健全党委领导、政府主持、地方志工作机构组织实施、社会各界广泛参与的工作体制，坚持“一纳入、八到位”的工作机制；地方志工作机构设置和人员编制，要与其有效履行职能、顺利开展工作的要求相适应；按照德才兼备原则和专业要求，配齐配强地方志工作机构的领导班子要发挥地方志资源优势，全面提升开发利用水平；拓宽用志领域，提升服务大局能力，为党政机关、社会各界和人民群众服务；加大宣传力度，提高全社会读志用志水平。因此，要树立责任意识，编修精品乡村史志。在修志实践中，要做到记述详实，微观与宏观统一，对具体资料进一步提炼、升华和综合概括，编修人员要清晰认识历史发展的\'主线，用历史的眼光去研究和认识事物盛衰起伏和兴废交替的发展规律，善于围绕历史主线组织和取舍材料，用史家之笔去记述宏大久远能经受住历史考验的史实。让读者观百科而不觉繁琐，明万物而不觉冗长，志书是资料性著述，整体性、科学性和严谨性是其著述质量的重要标志。它作为一个整体，从内容到形式，从体例到文风，都必须力求科学严谨，整齐划一，在编写实践中，必须遵循统一的要求，突出全志的有机整体性和科学严谨性。

编修乡村史志要突出地方特色，全面反映区位优势。地方特色是一个地区所具有的独特优势，是区位优势的鲜亮要素。地方志历来注重突出地方特色，自古以来的所有名志佳志，都以鲜明的地方特色来争奇斗艳。各地都有各自的地方特色，自然、人文、历史、现实、政治、经济等。因此，要注意突出地方特色，在篇目上大胆突出区位优势，在记述上把有特点的东西浓墨重彩，将有特色的内容不要遗漏。同时，要坚持“存真求实”、“实事求是”的原则。

编修乡村史志，要将乡村的建置区划、自然环境、居民、农业、乡村工业、基础设施、商业、教育、文化卫生体育及人物等全面载入史册，实录乡村历史，反映乡村现状，汇集乡村文化，展示乡村风采。

中国几千年，人们所推崇的史德志法是“秉笔直书”,其涵义是说，编史修志者秉笔在手，要对自然与社会、历史与现状的记述“不虚美、不隐恶”、“其文直、其事核”,评人论世不随意褒贬，不以私害公，不以情违理，亲者不以瑜掩瑕，仇者不以瑕掩瑜，做到“书法不隐”的直书实录。唯存真求实、存史资治才可流传百世。名志、佳志、良志都以其资治当代、通鉴后世而名垂，不真、不准不能为明鉴。只有坚持以马克思列宁主义理论为指导，坚持“存真求实”的基本原则，才能编出高质量的志书。志属信史，质量是志书的生命。要坚持“质量第一”的原则，树立高度的责任意识，实施精品战略，争创名志佳志。所编乡村志书，达到可读、可信、可用，能够实事求是地反映历史和现状，做到观点正确，资料翔实，体例严谨，文辞规范，校核准确，印装精美。

在城镇化加速、中央提出工业化、信息化、新型城镇化和农业现代化“\_化”的今天，编修乡村地方志留住乡土中国集体的回忆，留住民族记忆的背影，利用我国独有的文化载体――地方志书来记录乡镇，记录新型城镇化历程，是中华优秀传统文化与现代化建设对接的重要尝试，也是提升新型城镇化文化内涵的重要举措。（文/陈郑云）

**如何搞好史志资料工作总结3**

依据市委保密委员会《关于开展全市专项保密检查的通知》〔【20XX】12〕文件精神，结合我局实际工作，对比我局保密工作目标考核细则，逐条自查，现将自查状况报告如下：

>一、加强组织领导，完善规章制度

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消退隐患，加强机关的保密工作，我局成立了保密工作领导小组，局长为组长，分管副局长为副组长，档案管理员、保密工作人员为成员，做到分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，我局领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺当开展。

年初，我局进一步修改完善了《林业局保密工作责任制》、《保密管理制度》、《文件传阅、管理、归档制度》。《档案管理制度》等保密规章制度。坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员准时调整和补充，做好工作交接。我们的保密工作队伍基本素养较高，都能娴熟把握保密法规和保密技术基础学问，生疏本单位业务工作和保密工作基本状况。

>二、保密管理及涉密载体清理工作开展状况

一是对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。对办公室、档案室等保密重点部门和部位进行不定期的.检查督促，有效地防止了失密、泄密。二是加强加密计算机的管理工作。对上网计算机进行登记造册；对于涉密的计算机，明的确行物理隔离，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。全年无发生计算机泄密大事。三是我局建立了完好的涉密载体登记台帐，由保密工作人员登记并管理，涉密载体的存放都有特地的场所，到年底进行统一的销毁。

>三、加强保密教育，提高思想生疏

切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，组织全体机关干部认真学习保密工作规章制度以及市保密工作有关文件会议精神等。加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想生疏，增加做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

在市\_和市保密工作领导小组的领导下，今年我局保密工作组织领导到位、宣扬教育到位、工作业务规范，消灭过涉密事故。今后将连续努力，稳固和发扬过去已取得的成果，主动探究争辩新时期保密工作的新情、新问题，一步推动我局的保密工作迈上新台阶。

**如何搞好史志资料工作总结4**

今年以来，根据省、市史志工作部署，结合区实际，以编修《区志》为主线，创新史志工作思路，加强基层部门修志督导，使区史志工作逐步走向法制化、规范化、制度化轨道，史志工作稳步推进。现将重点工作进展情况及下一步史志工作安排汇报如下:

一、重点工作进展情况。

（四）为现实服务实现突破。（一）为更好地服务全区经济建设和社会各项事业发展，全面实施国家黄蓝战略、全面建设小康社会，实现富民强区的新跨越，由区政府主办、区地方史志办公室承编的《概览》一书4月份全面启动。该书8月份进厂印刷，现正在校对印刷稿，12月份出版发行。（二）上半年，由\_区委办公室、\_区委党史研究室、区地方史志办公室编纂的《辉煌》出版发行，该书40万字，图文并茂，全面总结回顾区期间在政治、经济、社会等各个方面取得的重大成就，展示发展的宏伟蓝图，存史资政，启迪未来。（三）针对史志工作实际，组织人员编纂了《区情（袖珍版）》，此书为领导口袋书，设计新颖，携带方便、内容简明、易于浏览，是区的一本小型生活百科全书，9月份已出版发行。

（六）积极外出采购志书，加快推进方志馆建设。加大对现有书籍、资料的管理力度，完善制度，严格志书出入借阅。本着少花钱多购书的原则，多次到省等地志书市场实地考察，广泛电话联系各地史志办、志书经销商，多渠道采购和交换志书，已新购和交换志书200余种500余册。年初，区编办批复了区方志馆机构，史志办加挂方志馆牌子，并批复了2个内部科室。方志馆建设得到进一步推进。目前，馆藏1150种，6000余册。

（七）信息化建设稳步推进。（一）网站建设。按照市地情网站管理办法和细则相关规定，不断提高管理水平。及时上传资料，更新区情网，为解决人力、物力资源，区情网站进行市场运作，实现双赢。（二）信息宣传。通过多种方式宣传史志工作，在省情网和市情网上发表信息36篇，在《日报》上发表信息1篇，在《政务信息》上发表信息3篇。

（八）完成了上级业务部门交办的各项工作。按照省、市史志办下达的文件，已按时完成为省、市年鉴区供稿作任务。按照省、市史志办《关于举办首届齐鲁新方志论坛的通知》，积极撰写方志理论研究文章，报送优秀文章2篇。完成省人文自然遗产摄影作品大奖赛稿件征集报送工作。

（九）其它工作齐头并进。一年来，全力做好帮扶村、党建、精神文明、经济发展环境、社会治安综合治理、党风廉政建设、计划生育、档案管理、安全生产、应急管理等工作。积极加强调研、信访和统计工作，群团、妇女工作同步推进。

二、存在问题。

**如何搞好史志资料工作总结5**

xx年，我县坚持贴近实际、贴近生活、贴近未成年人，以立德树人为根本任务，大力培育和践行社会主义核心价值观，广泛深入实施未成年人思想道德建设“金种子”工程，学校、家庭、社会“三位一体”教育网络不断完善，社会文化环境不断净化，全县未成年人思想道德建设工作扎实推进，取得了明显成效，现将一年来的工作总结如下。

一、健全工作机制，确保未成年人思想道德建设工作顺利开展

县委、政府高度重视未成年人思想道德建设，制定下发了《关于培育和践行社会主义核心价值观加强和改进中小学德育工作的意见》。县文明委定期召开会议，研究讨论未成年人思想道德建设工作，总结命名示范点、制定全年工作计划、讨论解决工作中的困难和问题、探讨未成年人思想道德建设工作新思路、新举措，保证了全县未成年人思想道德建设工作的规范有序开展。县文明委制定下发了《关于xx年实施“XX县未成年人健康成长行动计划”的安排意见》、《关于组织实施未成年人思想道德建设”金种子“工程的通知》。县委宣传部和团县委联合下发了《关于在未成年人中开展“双报到三反馈”工作的实施方案》。3月份，召开全县教育暨未成年人思想道德建设工作会议，对未成年人思想道德建设工作进行了安排部署，并将未成年人思想道德建设工作纳入全县精神文明责任书中进行量化考核。今年，建成乡村学校少年宫2个，培育和践行社会主义核心价值观示范点2个，示范家长学校2所，“学会感恩、尊敬师长”示范学校2个，心理健康咨询示范点2个。具体工作中，县文明办、未成办加强与文明委各成员单位的联系沟通，积极发挥联络、协调、督促、服务的作用，推动学校教育、家庭教育、社会教育的有效衔接，保证了各项工作任务的落实。

二、完善“三位一体”教育网络，营造未成年人健康成长良好氛围

在推进未成年人思想道德建设中，注重以家庭教育为基础，以学校教育为主阵地，以社会教育为重要补充的“三位一体”教育网络建设。

一是强化家庭教育。充分发挥家长学校功能，通过专家讲座、家长会、家访等形式，加强学校与家庭的联系与沟通，引导家长更新家教理念，夯实未成年思想道德建设基础，今年确定创建示范家长学校2所。广泛开展传承文明家风活动，举办了全市传承文明家风深化和谐家庭创建启动仪式暨XX县“秀才艺·谈家风·晒幸福·促六和”和特困流动儿童结对帮扶活动。县妇联依托“妇女之家”和“妇女阳光家园”，在乡镇、村（社区）组织开展了“寻找最美家庭·传承文明家风·孝道我先行”主题活动、“珍爱生命·远离\_·反对\_”专题讲座、“弘扬家庭美德·争做最美家庭”主题承诺签字仪式、“和谐家庭·亲子联盟”知识竞赛、“成长路上爱相随”留守儿童关爱活动等系列活动；开展寻找“最美家庭”“最美家庭成员”活动，评选“最美家庭”12户，“最美家庭成员”7名，家庭教育水平不断提高。

二是突出学校教育主阵地。县教体局制定下发了《XX县教育系统培育和践行社会主义核心价值观意见》，将社会主义核心价值观与校园文化建设、道德实践活动、行为习惯培养结合起来，组织开展了社会主义核心价值观专题辅导、征文比赛、手抄报展示、国旗下演讲等活动，通过活动向学生渗透核心价值观的内涵。切实抓实各学科的渗透，使课堂成为未成年人思想道德建设的主渠道。注重环境育人、实践育人功能，营造积极向上的校园文化氛围，举办丰富多彩、形式多样、寓教于乐的德育教育活动，提高了未成年人综合素质。今年，申报创建省级德育示范学校2所。

三是营造社会育人的良好环境。加大社区（乡村）未成年人思想道德建设工作力度，全面落实“双报到、三反馈”制度，依托道德讲堂、道德银行、留守儿童之家、农家书屋、图书银行和四点半学校等教育平台，开设爱心课堂，举办青少年道德讲堂，组织开展“爱心妈妈”结对帮扶、中小学生志愿服务、“最美孝心青少年”评选、社会主义核心价值观和法制宣传教育等系列活动，促进了社区（乡村）未成年人课余假日的管理教育。相关部门齐抓共管，大力开展社会文化环境整治活动，协同公安、工商、文化、卫生、城建、消防、交通等部门，切实抓好学校及其周边治安环境的综合治理。集中开展网吧、娱乐场所、图书音像、营业性演出市场的整治工作，全年共开展检查56次，检查文化经营单位420家（次），出动稽查人员1500多人（次），查处各类违法经营户7家（次），立案处罚经营盗版教辅教材的书店1家，没收盗版教辅图书500多册，下发整改通知书4家（次）。11月份，协同县文广新局深入城区中小学校开展“远离网吧远离娱乐场所”专题宣讲活动6场（次），参与学生6000多人，从思想上教育引导未成年人自觉远离网吧，拒绝沉迷，文明上网，健康成长。县关工委定期不定期组织“五老”志愿者服务队成员，对城区网吧进行义务监督，营造了良好的社会文化环境。

三、深入开展思想道德教育，提升未成年人思想道德素质

大力实施未成年人思想道德建设“金种子”工程，引导未成年人在寓教于乐中，牢固树立中国特色社会主义的理想信念和正确的世界观、人生观、价值观，养成高尚的思想品质和良好的道德情操。

一是深入开展社会主义核心价值观和中国梦宣传教育。县文明办设计印制社会主义核心价值观宣传挂图1万份，定制含有核心价值观和公民“四德”教育的鼠标垫1个，免费发放至党政机关、乡村、社区和中小学校，并确保宣传挂图进入每个教室。为引导教育中小学生牢记背熟核心价值观“24”字，按照社会主义核心价值观进校园、进课堂、进教材、进头脑的要求，各校（园）运用宣传版面、横幅、宣传栏、校园广播、书报栏、文化墙等方式进行了广泛宣传，同时，组织广大中小学生学唱传唱《中国力量》，营造了良好舆论宣传氛围。各校（园）利用班会、团队活动，组织开展了培育和践行社会主义核心价值观专题辅导、征文比赛、手抄报展示、国旗下演讲等主题实践活动，通过活动向学生渗透核心价值观的内涵。组织开展了“我的梦·中国梦”主题征文、演讲比赛、诗歌朗诵、绘画作品展等活动，引导广大未成年人树立远大理想，指引自己健康快乐成长。至目前，共开展各类教育活动76场（次），参与青少年达3。3万人（次）。

二是深入开展道德实践活动。广泛开展“做一个有道德的人”主题活动，依托学校道德教堂，开展了“校园文明之星”、“文明礼仪标兵”、“优秀共青团员”、“优秀少先队员”、“文明班级”、“文明宿舍”等评选命名活动，引导未成年人向道德模范、最美人物、身边好人学习。广泛开展“学会感恩、尊敬师长”、“中华经典诵读” 、“文明餐桌”行动等主题教育，引导未成年人积极争做有道德的人。继续组织开展“三项经常活动”和“四项集中活动”，清明节期间，组织中小学生到纪念馆开展“缅怀革命先烈，弘扬民族精神，率先转型跨越，建设美好家园”革命传统教育活动。六一前，举办了全县庆祝国际儿童节暨第五届“十佳少年”表彰文艺演出，表彰奖励了全县“十佳少年”10名、优秀少先队辅导员10名、优秀少先队集体2个。推荐上报全国、陇原美德少年3名，12月份启动了XX县首届“美德少年”评选表彰活动。

**如何搞好史志资料工作总结6**

一、夯实责任，完成目标任务

1、4月1日，重刊明·康海《XX县志》珍藏版已与读着见面。从去年5月份，我办组织力量对明康海《XX县志》重新进行了整理点校注解，变横排为竖排，变简体字为繁体字，采用线装印刷。精装印制了5000册。

2、按照省、市要求，我办同志加班完成了《陕西年鉴》（XX县）部分3500余字、《咸阳年鉴》(XX县)部分17000余字和《XX市地方志志》（武功部分）3000余字，已上报XX市志科。

5、武功是修志大县、名志之乡。据史料记载，从明朝至民国先后有7部志书问世。整理旧志，抢救挖掘武功历史文化也是我们一项义不容辞的责任和使命。明康海《XX县志》和民国《XX县志》（稿簿）已经整理完成于4月份已与读者见面，今年三月份开始，我们多方走访、搜集资料，开展清朝康熙元年《XX县续志》的整理工作。经过今年6个多月的艰辛努力，由时任XX县令李绍韩主修、张文熙编撰的《XX县续志》整理完毕，目前正在征求意见阶段。可望在12月中旬印刷出版。

7、今年3-5月份，成功举办了“传承历史文脉，弘扬武功精神”读志用志知识竞赛。本次竞赛由\_XX县委、XX县人民政府主办，县志办承办。竞赛分笔试和口试竞答两个部分，全县60个单位，462个同志参加了竞赛活动，属全省读志用志首创模式。省志办主任张仁华，市志办主任杜建儒到会并颁奖。通过竞赛活动的开展，宣传了武功的历史人文知识和当今改革开放事业的巨大成就。

8、继续完善地情网站信息，做好地情网的维护、资料整理归档和图文上传工作。

二是精心组织，全面完XX县上中心工作

1、扶贫帮困“4411”工作中，县志办领导先后6次深入帮扶户长宁镇\_斌和王联会家，送去米、面、油、棉被、电热毯、暖手堡等生活用品及慰问金，并帮其除草、浇地，大力支持他们参加各种技能培训，树立他们战胜疾病和困难的信心。

2、支持农村基层组织建设中，按照县委的要求，响应组织部门的号召，挤出资金，为大庄镇许家村捐助3000元的阵地建设款项，使他们深切感受到政府对农村基层组织建设的\'重视和支持。

3、在创建国家卫生县城活动中，除了坚持每天值班、领导带班、天天清理垃圾杂草外，对辖区东至逸夫中学东墙、西至田桂小区门口路段，油漆沿街商店门面，清运路面将近8吨的建筑垃圾和碎石，更换原视频公司两栋居民楼所有窗纱，用水泥、白灰粉刷超过1000平方米的沿街墙体及面，先后垫资将近5万元，为武功创卫事业做出了应有的贡献。

4、我办组织全体同志召开学习传XX县委十五届四次全委（扩大）会议精神暨主题活动动员，全面安排部署“强责问效抓落实，改进作风促发展”主题教育。会议强调，机关全体同志要结合每周一、三、五上午两小时的集中学习时间认真学习领会县委全委（扩大）会议精神，做好学习笔记，撰写心得体会文章，学以致用，强责问效，以实际行动贯彻落实好会议精神，为实现“两富两美”新武功这一宏伟目标，营造文明和谐、健康向上的优良文化环境。

二、存在的问题

1、二轮修志资料征集进展缓慢。

**如何搞好史志资料工作总结7**

20XX年，学校的保密工作在各学部的配合支持下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习《保密法》，根据新修订的保密法相关状况，紧紧围绕市十四中的中心工作和上级保密部门的工作部署，充分发挥“保安全、促发展、促和谐”的职能作用，狠抓教育事业各项工作落实，为我校教育教育提高做出了积极贡献。一年来的主要工作总结如下：

>一、加强保密宣传教育，增强保密意识

我校坚持有针对性地开展新形势下的保密宣传教育和保密技术培训，不断提高保密观念，增强了保密意识和保密工作的职责感、使命感。

1、将保密工作学习教育不定期的在校内举行。组织教职工认真学习了《保密法》、《保密实施办法》和有关法律法规，尤其是深入学习了相关保密规定，组织观看了保密工作资料片、专题片等进行警示教育。今年以来，我校认真学习贯彻执行上级关于保密工作的文件和指示精神，结合本单位实际，采取多种形式组织全体同志学习保密法律、法规及上级保密工作的文件、指示从各个方面加强保密知识、保密法规的宣传和教育，进一步提高认识。为了加强对保密工作的认识，我校先后两次组织教职工认真学习中保委会议精神和《保密法》以及有关保密工作的法律法规，传达有关文件精神，并组织开展讨论，使全校上下对保密工作构成了共识：大家认识到，保密工作事关党和国家的安全和社会稳定大局，保密工作不仅仅仅是涉密人员的事，而是每个机关干部共同的职责和义务。

2、坚持领导干部带头学习保密法律法规制度。我校领导始终把保密工作摆上适当位置，校领导两次听取保密工作汇报，研究保密工作中遇到的困难和问题，确定全年的工作计划。校长以身作则，严格遵守保密规定和保密纪律，经常对有关人员，提要求，进行检查和督促。领导的重视和广泛的学习宣传，为我校保密工作的顺利开展奠定了良好的基础。

>二、健全制度，完善措施，规范管理

建立健全保密规章制度是做好保密工作的重要保障。近年来，我局注重保密工作制度建设，结合教学工作实际，不断修订完善了相关的保密工作制度。制定了《涉密人员管理制度》、《涉密事件报告和查处制度》以及秘密文件、内部资料的传递、回收、注销规定等相关制度。这些制度的`建立和完善，一方面是我校加强保密工作的需要，另一方面也使我校保密工作得到进一步规范化，保密管理工作也得到了逐步完善。

>三、突出工作重点，强化保密管理

（一）抓好保密要害部门部位的保密管理；

1、认真开展自查自纠工作。学校工作涉及到学生试卷信息，稍有不慎就会影响到教学考试等工作，因此保密工作要渗透到各个环节。要根据保密规定和要求认真开展自查自纠，着重检查涉密人员、涉密载体、防范措施的管理状况，确保保密工作万无一失。认真监督检查，学校切实加强保密工作，今年对下各个学部保密工作进行了一次综合性的全面检查，针对薄弱环节，提出改善意见。

2、实行文件收发专人负责制。认真管理保密文件、传递和清退，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉密文件按要求做好立卷、归档等工作。

3、涉密文件打印专人负责制。我校加强了打印、文印制度管理，对打印文印人员实行岗位保密培训，对秘密及以上文件资料实行专人打印，对秘密级以上文件资料及时加密处理，秘密级文件不得对外复印，废旧涉密载体实行定点销毁。

（二）认真抓好网络、信息、载体保密安全，防范于未然；

1、上网信息管理。各学部严格执行有关网络安全制度，坚持“谁主管谁负责、谁上网谁负责”的原则，建立健全了网络信息保密审查制，严把涉密关。

2、加强网络管理。各学部严格按照保密管理规定，落实计算机网络规范，加强了监督落实，进一步健全和完善了计算机系统和网络的保密制度，落实保密工作职责制，严格把好计算机等现代办公设备保密关，杜绝了计算机系统、网络等现代化办公设备的失泄密事件发生。

3、加强涉密载体保密管理。凡是涉密移动存诸介质、手机、涉密计算机等，严格按照《关于国家秘密载体保密管理规定》，实行专人使用，专人管理，严禁带回家中，严禁带入公共场所，出现问题送指定机构进行维修维护。

（三）做好保密工作日常事务；

突出重点，加强管理，防患于未然。保密工作应注重加强重点人员、重点部位、重点环节、重点时点的管理，平时抓好日常管理，节假日加强值班、守卫，防止失泄密事件的发生。

各学部要定期进行保密工作自查，主要是保密制度落实状况、涉密文件及涉密移动存储介质的保管使用状况、涉密计算机落实防范措施和非涉密计算机存储信息状况，及时发现问题，消除安全隐患。

>四、加强组织领导，搞好协调服务

1、切实加强了对保密工作的领导，做到“教育教学工作开展到哪里，保密工作就跟进到哪里”。保密工作是单位工作的一项重要资料。我校领导一向把保密工作摆上意识日程，坚持作为学校工作的一项重要工作抓在手上。按照保密要求，坚持实行保密工作领导负责制和实行岗位目标职责制。

2、加强了保密工作的指导和检查，认真执行失泄密事件报告制度，严肃查处失泄密事件。加强保密工作人员队伍建设。全校教职工深入学习保密相关资料，提高保密技能。

>五、保密工作存在的主要问题及改善方法

我校保密工作在领导的高度重视下，工作开展比较顺利，虽然从未发生过失密、泄密事件，但透过自查，也发现了一些问题和不足：

1、保密工作的\'宣传教育力度需要不断加大。要严格依法行政、依法治密，使保密工作沿着法制化的轨道不断改善。

2、近年开展保密工作的实践使我们认识到，加强教职工的保教育，提高教职工的保密意识十分重要。需要不断加强宣传力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保信息安全。

3、对计算机和局域网络的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，透过监控措施以防万一，显得力不从心。

4、做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密人员的素质。目前市教育局组织的保密方面的培训较少，所以保密队伍的业务培训需要加强。

今年学校增强安全保密潜力，全面完成保密工作任务，切实提高了安全防范意识，全面落实保密工作各项任务，不断提高保密工作法制化、规范化水平，20XX年我校保密工作又上了一个新台阶。

**如何搞好史志资料工作总结8**

xx年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际情况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作责任制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建和谐企业提供强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作计划，日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，经常进行自查整改。全年无泄密、窃密事件发生。

>一、领导干部认识明确，认真落实责任制。

我公司的保密工作和公司保密工作领导小组的领导下，在保密办的具体指导下，统一思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作责任制。总经理亲自抓，全面负责领导保密工作责任，定期召开领导小组例会，常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，保密领导小组成员加强保密工作的学习，系统学习《\_国家保密法》及《\_国家保密法实施办法》，自觉接受保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，确实做到保信息安全，促企业发展。

>二、深入开展保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司紧密结合我公司工作保密的需要，突出重点内容，分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《\_保密法》为基础，在公司中层干部和涉密人员中通过会议和集中学习形式，系统学习了国家保密法律法规和公司保密规定制度；专题组织了涉密人员保密知识培训班，涉密人员培训学时不少于10学时。通过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

>三、组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密责任，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围保持一致的.原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好保密要害部门部位工作人员和涉密人员的签订保密协议和。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺内容，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，必须在上岗和离岗前签订保密协议和保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。

>四、落实制度，加强检查，规范保密工作。

按照“控制源头，加强检查，明确责任，落实制度”的原则，我们加强了对涉密部门人员的监督和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章制度，严格各项保密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落实到实处，我们加大监督检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查制度，深入到涉密要害部位和各部门，针对保密风险点，深入细致的开展监督检查。对存在的问题，及时下发整改通知，要求限期整改。

**如何搞好史志资料工作总结9**

按照市委相关文件要求，现将XX年5月以来本办领导班子自身建设和履职尽责情况述职

一、领导班子自身建设情况

在市委、市政府领导的重视和关心下，XX年11月，本办一名正科级干部提任为副调研员，从而组成市史志办领导班子。领导班子组成后，能切实加强班子自身建设，具体表现为：

1.在思想政治建设上，班子成员能坚持正确的政治方向，遵守理论学习制度，加强对党的路线、方针、政策和科学发展观的学习，自觉用中国特色社会主义理论体系武装自己，在大是大非问题上保持清醒头脑。树立了大局意识、全局观念，及时传达市委、市政府相关会议、文件精神，对市委、市政府作出的工作布署坚决贯彻执行，如组织本办人员积极参加市里举行的向汶川地震灾区捐款活动，配合市政府办公室对政府大楼三楼会议室改造，在规定时间内将办公场所从政府大楼三楼搬出，等等。

2.在组织领导能力上，班子成员能注意个人领导素质的提高，学习相关的领导和业务知识，尽快适应工作角色的转换。把握市委、市政府和上级业务部门工作要求，找准贯彻落实的切入点，明确努力方向并想方设法去完成。按照民主集中制原则健全决策议事制度，力求使决策符合工作实际并切实可行。注意发挥群体的力量，能组织和调动县(市、区)史志办和本办人员的工作积极性。坚持以发展论英雄，自我加压，力促全市史志工作有新的突破和发展。

3.在党风廉政建设上，班子成员能按要求落实党风廉政建设责任制，认真参加民主生活会和党纪党风警示教育活动，做好廉洁自律的自查工作。严格按照县级干部住宅固定电话和移动电话话费标准报销话费，没有因私使用单位公车，公务接待按照热情而又节俭的原则把握。严格财务管理制度，规范津贴补贴行为。认真开展优化政务环境活动，结合本办实际开展了“营造和谐共事环境”六看活动。努力营造“团结协作、创新有为、勤学好思、严谨细致、求真务实、勤俭节约”的本办机关作风，坚持上下班考勤签到制度，严禁工作人员上班炒股、玩电脑游戏等。

二、领导班子履职尽责情况

本办实行市委党史办和市地方志办合署办公、两块牌子一套人马的体制，现有工作人员7人。在人手少、任务重的情况下，本办领导班子认真履职，带领全办人员积极有为、奋力前行，较好地完成了市委、市政府及上级业务部门布置的工作，具体表现为：

1.搬迁办公场所，改善办公条件。XX年8月，按照市政府办公室的要求，本办由市政府大楼三楼搬迁至市交通局办公大楼九楼办公。在市政府办公室的支持下，对新搬迁的办公场所进行了基本装修。挤出资金在5个办公室和会议室安装了空调，购置了一套会议桌椅和6个铁皮办公橱，并建立了图书资料室，使办公条件在原有基础上得到进一步改善。

2.开展了党史业务活动。一是完成由省委党史研究室编写的《红土巨变——\*\*改革开放30年》一书\*\*篇《改革开放图崛起，小市也有大作为》的，完成了《\*\*\_时期财产损失和人口伤亡》的调研工作和有关\*\*抗日战争时期发生的《项家岭屠杀中国劳工》惨案的材料上报工作。二是开展了省委党史研究室主办的《党史文苑》的征订工作。三是做好党史正本的编纂工作。经过本办四位编写人员的共同努力,五易其稿,完成了《\_\*\*地方史》第一卷万余字和《\_\*\*历史大事记()》万余字的编写工作，两书已由\_党史出版社公开出版。两书的编写出版,填补了我市没有党史正本的空白。四是开展了《\*\*改革开放30周年回眸》一书的编纂工作。

XX年6月，市委办公室向全市下文转发本办提出的编写实施方案。为扩大稿源，本办又通过《\*\*日报》面向全市开展征文评奖活动。通过多渠道稿件的收集，在本办四位编纂人员的共同努力下，万余字的书稿经\_党史出版社公开出版，为我市纪念改革开放30周年献上一份厚礼。五是按月编写XX、XX年“\*\*大事记”，并在《\*\*通讯》上刊出4期。六是本办作为主办单位之一，参与了全市性纪念改革开放30周年理论研讨会的筹办，超额完成推荐论文的任务。同时本办撰写的纪念改革开放30周年的文章在《\*\*日报》上整版刊出，宣传了我市改革开放30年的成就及经验启示。六是开展了革命遗址普查工作。按照中央党史研究室、省委党史研究室的部署，本办领导班子成员和相关科室人员一道到贵溪市、余江县进行实地情况的了解和工作督促。经贵溪市、余江县史志办的努力，确认33处革命遗址，形成上报省党史研究室的普查报告和相关填表、照片。七是开展了史志资料整理、利用工作。专门制订了“馆蒇图书分类表”，对三千余册党史、地方志书籍、资料进行整理上架和分类登记，接待外单位查阅资料10余人次，复印各类资料2万多字。

今天是学习的第二天，按照安排，各办公室代表要做述职报告。以往，这样的报告会就是表扬会。我在想，表扬的当事人自然喜欢听，那其他人在里边学到了什么?怎么把表扬和工作贯穿起来，表扬的每个点也代表这个面，既有个性，也能代表共性。...

承蒙各位队友的厚爱，本人于XX-XX赛季担任嘉友足球俱乐部的队长工作，经过大家一年的支持和抬爱，基本顺利完成了任期内的工作，同时也为自己的无作为，希望得到大家的谅解。

**如何搞好史志资料工作总结10**

史志\_节能年终工作汇报

年，我局认真贯实《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，广泛开展公共机构节能工作，切实打好了“十二五” 开局节能攻坚战。现就有关工作总结如下：

一、完善节能制度，明确节能责任

为保证节能工作的顺利实施，我局成立了节能领导小组，局长任组长，各科室负责人为成员，形成“全局齐动、上下一体”的节能管理体系；科学分析和研究了我局能耗现状，明确了我局节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我局节能工作的开展实施提供了体系保障；建立健全了节能降耗工作责任制，做到了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

二、开展节能宣传，营造浓郁氛围

我局积极开展节能宣传教育，组织全局干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的\'良好习惯；利用网站、宣传栏等载体，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强了全局干部职工的节能意识，普及和推广了节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

三、抓住节能重点、落实节能措施

严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度；办公室、会议室等场所尽量采用自然光，离开办公室时要做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；办公设备不用时，随手关闭电源，减少了待机消耗；加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，杜绝“长流水”，切实减少了耗水量；加强办公用品的使用和管理，规范办公用品的采购、配备和领取；积极推行无纸化办公，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，降低了纸张消耗；加强公务用车日常管理，健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少了车辆空驶里程，提高了公务用车使用效率；制定节能驾驶规范，严格执行油耗定额，降低了油耗和车辆维修费用支出。

一年来，我局工作任务繁重，承担了举办《光辉的历程》党史展览的任务，外出采访和调研的时间多，同时档案执法任务也不断加大，车辆出行率增高，耗油成加大趋势。我局将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，保障公共机构节能工作持续有效开展，为推动区域经济社会的可持续性发展作出贡献。

**如何搞好史志资料工作总结11**

根据《\_凤庆县委办公室关于对贯彻落实\_凤庆县委十二届九次全体（扩大）会议精神进行立项督查的通知》（凤办发〔〕1号）精神，为扎实有效把\_凤庆县委十二届九次全体（扩大）会议精神落到实处，半年来，史志办按照立项督查相关责任内容，结合部门工作实际认真贯彻落实，各项工作取得了明显成效。现将贯彻落实情况报告如下：

一、提高认识，宣传学习

在县委十二届九次全体（扩大）会议召开后，我办组织全体干部职工认真学习了县委书记段春旭所作的题为《承前启后、继往开来，为加快凤庆科学发展而努力奋斗》的主题报告以及县委副书记、代理县长杨文章作的题为《围绕目标 狠抓落实 努力完成今年经济社会发展目标任务》的重要讲话。通过学习，干部职工明晰了凤庆县所取得的成绩和经验以及的经济社会发展目标，进一步统一了思想，增强了责任感和紧迫感。

二、上半年工作完成情况

为贯彻和落实好会议安排的各项任务，史志办立足职能，结合实际拟定工作计划，制定强有力措施狠抓落实，各项工作得到了统筹推进。

（一）党史工作

1、根据12月召开的《\_凤庆地方史》评审会上提出的意见建议，我办增加人力，特别邀请了原人大主任赵凡参与该书的修改、校对、审核工作。该书于3月份交付出版社出版印刷，原计划于建党90周年之前出版发行，但由于书号批准推迟，现在还未出版，有望在7月份出版发行。

3、根据市委党史研究室的安排，于2月份安排专人完成了5000多字“凤庆县整风反右”专题材料的\'撰写、报送工作。

4、为庆祝中国\_成立90周年，积极做好党史的宣传工作，我办于6月17～18日，到郭大寨中学、雪山中学开展了“庆祝建党90周年地方党史知识”专题讲座，期间共有300多名师生参加了学习活动，给青少年学生们灌输了要“学党史、知党情、报党恩”的深刻情怀。

5、配合县委组织部、宣传部等有关部门积极开展“党在我心中”党史知识竞赛活动，我办全体干部职工也积极参加了竞赛活动。

6、积极向县委、市委党史研究室汇报，充分利用我县革命遗址普查成果，争取修建\_顺宁县工委、顺宁县人民政府

成立大会遗址和郭大寨征粮剿匪遗址纪念基地。

（二）地方志工作

**如何搞好史志资料工作总结12**

20\_年市史志办总的工作思路是，以科学发展观统揽全局，认真贯彻党的十八大和市第\*\*次党代会精神，围绕中心，服务大局，按照加速、提升、创新、增效、落实的总体要求，积极开展寻标、对标、夺标、创标活动，推动志、鉴、库、馆、开发利用的全面协调发展，高质量完成各项工作任务，为建设宜居幸福的现代化国际城市作出新的贡献。

一、坚持质量第一原则，全面推进续修《\*\*市志》工作

在完成续修《\*\*市志》大事记卷、综合卷、经济（下）卷出版任务之后，20\_年力争完成文化卷出版工作，完成政治卷、社会卷送审稿，形成经济（上）卷、经济（中）卷初稿，力争20\_年全面完成续修《青岛市志》工作。

要牢固树立精品意识，坚持质量第一的原则，确保志书质量。一是打好志稿基础，严把各承编单位送审稿质量关，从源头上保证供稿质量。二是加大志稿的评议和审核工作，以志稿评议为手段，认真研究和充分吸收各方面意见，全面查找和纠正问题，加强薄弱环节，努力保证入志资料的客观、真实、准确。三是实行“开门修志”，建立专家信息库制度，邀请行业及地方志专家，对志稿进行审核和评议。四是严格贯彻“五轮十校”志书评校制度，将审修校对贯穿于总纂、审核、出版的全过程。

二、加大工作力度，做好《\*\*市志》精编本编纂出版工作

20\_年底我市启动了第一轮《\*\*市志》精编本的编修工作，拟通过增、删、纠、补等方法，将69卷、1400万字的首轮市志精编为8卷、700万字。目前，先期启动的4卷进展顺利，卷一已出版发行。20\_年，拟完成卷二的总纂出版工作，并形成卷

三、卷四征求意见稿，同时启动卷

五、卷六初稿编纂。

《\*\*市志》精编本与第二轮市志总纂出版同步进行，增加了工作的强度和难度。为此，要加大工作力度，创新工作方法，整合资源，挖掘潜力，确保精编本工作顺利进行。一是挖掘社会潜力，采用灵活多样的形式，拓宽修志队伍，弥补地方志专业人员的不足，聘请具有较高文字水平、熟悉地情、从事过首轮修志的退休老同志参与精编本工作。二是细化分解工作内容，整合全办力量，倒排工期，责任到人，全力保障精编工作开展。三是多方征求意见，借鉴续修《\*\*市志》的成功经验和做法，邀请熟悉地情、热爱历史文化、对地方志有一定研究行业领导和专家对精编本进行审核把关，进一步提高志书质量。

三、创新工作思路，推进《\*\*年鉴》品牌再上新台阶

树立“质量第一”的观念和打造“文化精品”的意识，始终将质量意识贯穿于年鉴编纂的全过程，把《\*\*年鉴》打造成全市文化建设的精品，成为提升青岛文化软实力的一个重要品牌。坚持质量与进度并重，在确保稿件质量的前提下，加快进度，确保20\_年8月前出版发行。坚持和继承20多年来年鉴编纂中的好传统、好作法、好的技术保障措施，从本地区、本部门的实际出发，在内容与形式上去探索一条有鲜明特色、有利于年鉴发展的新路子。坚持“常编常新”的原则，及时跟进经济社会发展变化，保持对现实世界的敏感性，从编纂理念、框架结构、组稿方式、组织运作等方面不断创新，增强年鉴的生命力。

四、加强基层修志指导，实现全市地方志工作整体推进

在完成李沧、崂山、城阳、即墨、莱西等五区市续修志任务的基础上，进一步加大指导力度，努力完成《\*\*市志（1986～20\_）》、《\*\*区志（1984～20\_）》两部志书的出版。完成《\*\*区志》总纂初稿，完成《\*\*市志（1987～20\_）》资料征集，并编写资料长编。

进一步推动基层地方志工作的开展，有计划地组织乡镇（街道）志、部门志、行业志、专业志的编修，支持有条件的乡村（社区）开展村志编修工作。督促已完成第二轮修志的区市开展地情研究和地情咨询，出版阶段性地情资料成果。

五、加强法规体系建设，促进地方志事业健康稳定发展

一是出台《\*\*市地方志工作管理规定》。做好《规定》的宣传工作，借《规定》颁布之机，利用报纸、电视、网络等新闻媒体，宣传《规定》内容，宣传地方志工作，扩大社会影响力，努力营造依法修志的社会氛围。

二是推动区市地方志工作规范性文件的制定和颁布。加强对全市依法修志工作的督查，重点落实“一纳入、五到位”情况。各区（市）要组织对《规定》贯彻落实情况进行执法检查，着力解决机构不落实和人员、经费、工作条件不到位等问题，促进我市地方志事业健康稳定发展。

六、创新市情网站建设，全面提升地方志信息化建设水平

在20\_年“网络在线问政”和“三民”活动中，市民提出了 “创新\*\*市情网建设，争创全省优秀市情网站”的意见建议。20\_年，我们拟以\*\*市情网站建设为龙头，积极引导区市地情网站进行全面升级改造，进一步丰富网站内容，提高网站的实用性和吸引力

**如何搞好史志资料工作总结13**

为贯彻落实《保密法》和《保密法实施条例》的要求，根据市委保密办的通知精神，市史志办在认真履行各项职责，做好日常保密工作，普及保密知识，切实加强了机关干部的保密法制观念和保密意识。现将保密工作自查自评情况报告如下：

>一、保密工作措施

（一）组织保密知识学习。市史志办在1月中旬通过组织集体学习的形式，重点学习《保密法》《保密法实施条例》《机关、单位保密自查自评工作规则（试行）》《关于国家秘密载体保密管理的规定》和《保密工作》杂志上的失泄密案例，全办党员干部及相关责任人深刻自查自纠，明确负责保密工作的分管领导，确保保密工作中的重要事项严格落实；分管领导提出明确要求，对待保密工作，务必要有一丝不苟的态度，务必严格依法按要求规范工作。

（二）积极营造保密宣传氛围。史志办人员编制少，但充分利用现有的工作宣传栏张贴保密宣传口号，同时将专门的保密知识材料打印成册放置公共书橱内，方便全办同志阅读学习；有明确的兼职保密干部，加入“保密观”微信公众，使保密工作职责落实到位。

（三）开展保密自查活动。安排专人负责领取市委密级文件，取回后及时登记在册，适时监控文件流向，领导们阅完后妥善保管；对单位计算机及其他办公设备保密情况进行一次认真自查，发现问题认真整改，从源头上强化单位同志保密工作意识，严格落实党政领导干部保密工作责任制，有涉密人员管理制度、涉密载体管理制度、政务信息公开保密审查制度。

（四）注重保密宣传渠道的创新。充分创新 “互联网+保密宣传”模式，建立智能化保密服务平台，通过即墨市情网、官方微信公众、即墨政务网后台等开设保密教育知识专栏，宣传保密知识以及警示案例。经常组织机关干部职工学习保密法律法规、保密常识和观看保密教育片，“两防”教育落实。有保存国家秘密载体的场所；设施、设备符合保密要求；秘密载体（纸介质、磁介质等）有无按规定销毁；要害部门部位重要涉密人员接受过保密教育，签定了承诺书；定密责任人明确，定密程序规范。在编纂《即墨年鉴》等志书的过程中，涉及到政治、军事、经济、自然灾害等保密事项，不得编入市志。史志办无涉密计算机。

（五）保密技术防范情况。涉密场所有必要的安全保密措施；从保密办领回的密级文件有专门的铁柜保存。以日常应知应会的`保密知识、保密常识为内容，提高党政干部熟练掌握保密“两识”水平。在办公场所计算机及自动化设备上张贴保密警示标志，等级编号密级和责任人信息，努力营造“时时有保密提示，处处有保密要求”的环境。

>二、存在不足

在保密宣传月中全办人员为搞好保密工作做了大量工作，这与党支部领导及其他党员干部的大力支持密不可分，也是全办工作人员共同努力的结果。但细究起来，仍就存在一些不足：

（一）学习保密知识的主动性和积极性尚待加强。表现为过于满足现在已掌握的知识，保密意识有所懈怠，不太注重工作细节。

（二）工作效率有待进一步提升。保密工作的特点是综合、琐碎，但又不可或缺。工作团队的做事方式和方法还需不断地磨合提升，其中的关键是科学分工与密切协作。

（三）管理方面还不够科学完善。存在一些面情软、某些方面要求不严格等问题。保密工作是长期系统工程，因此在工作中还需注重制度管人、行动感人，积极提高管理水平。

>三、下步工作

今年是即墨市继续深化改革、开拓创新的一年，在经济、文化及各个方面会产生大量保密信息。史志办作为即墨文化战线的重要部门，保密工作任重而道远。全办人员将坚持以高标准、严要求为己任，在实践工作中锻炼能力，及时调整工作思路，与时俱进。为此明确了下一步工作思路：

（一）继续加强教育学习，夯实保密宣传月工作成果。积极拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，坚持部门周例会制度，通过会议组织科室人员参与保密工作，总结自身不足，进一步提高办公室整体素质。

（二）进一步转变工作思想，切实落实即墨市委市政府各项工作。配合市委市政府提出的全市工作重点，明确史志办职责角色，加强同全市其他部门的工作交流，保质保量按时完成全年工作任务。

（三）加大保密工作投入力度，充分利用现有资金设备最大化推进保密工作长期有序开展，形成长效机制。邀请专业部门技术人员，加强对全办人员业务培训。

（四）适应科技发展需要逐步完善史志办办公自动化和网络信息化建设。加强对办公室涉密设备的监管力度，定期清除过期解密信息，全办所有非涉密计算机均需安装杀毒软件，并按规定升级换代，促使保密工作更上新台阶。

**如何搞好史志资料工作总结14**

>（一）建立健全督办制度，加强局机关处室的协调，促进机关高效有序进行

今年局办公室对局机关各处室办文办事加大了督办力度。对局领导交办的事情、局基层单位上报的请示事项，按照“一登记、三落实”的原则，由专人负责登记注册后，落实处室、落实人员、落实时间，进行全过程的监督落实。特别对局领导交办的或基层地勘单位请示的时间紧、任务重的事项，实现急事急办、快事快办、特事特办，对于涉及到需要几个处室协调的事情，根据处室职能分工，充分利用局长办公会、局务会等形式，确定由主办处室负责，协办处室会签、会审，局长办公会、局党委会审定等程序，做到了有的放矢，有章可循，提高了工作的效率。同时，坚持了每月通知各处室进行当月工作总结并安排好下月工作，印发了每月工作安排，促进了局机关高效有序进行。

>（二）加强教育培训，明确人员分工，提高办公室人员的工作能力

针对xx年全局办公室系统增加了许多新同志、办文质量有所下降的特点，局办公室在xx年初开始在全局范围开展了公文质量、xx及网络运行检查，并针对检查出来的问题，在7—8月召开局办公室主任会议，举办了培训班，请分管局领导和公文方面的专家讲授课程，同时，并在组织局属部分有关单位的办公室主任参加了省委党校举办的办公室主任培训班，通过教育和培训，提高了办公室同志们的理论水平和应用能力，办文办会办事的质量明显上升，特别是公文处理制度化、规范化、无纸化得到加强。

在局办公室内部，针对会务会议、文件起草审核、公文处理、文明考核、目标管理、机要保密、公务接待、来信来访、机关财务资产管理、政务信息、局域网管理、信件收发等事务众多繁杂的情况，局办公室实行人员分工，落实各自职责，突显团结协作，实现了“忙而不乱”、有条不紊的目标，较好完成各项年度任务，如在召开红层找水会议时，因为任务重、时间紧、会议涉及面广，但办公室在局领导的指导下，在有关处室的协助下，有效完成了这项紧急任务。

>（三）加强文件审核把关，着力提高发文质量，全局公文质量得到提升

一年来，在加强教育培训的基础上，我办将改进文风作为改进工作作风、提高服务水平的一个突破口，着力提高发文质量，严格公文审查把关，坚持做到了“四不发”，即不符合政策规定的不发、不符合行文程序的不发、公文格式不规范的不发、已向社会公告的规范性文件不转发，确保了发文质量。xx年，全年审核局发文项，局办发文项，党委发文项，局发函项，全部做到及时、准确的审核把关和文件印发。在收文方面，收到省级机关、各厅局来文件，收到各单位来文共489件，做到及时处理，及时呈交局领导和各有关处室批阅，做到了无漏文、无积压、无遗失。同时，对不符合公文处理规定的公文，我们实行退文制度，制定了“八退文”的规定并印发局属各单位，有效制止了格式不规范、程序不符合规定的文件产生，提高了公文的质量，使全局各单位的公文得到明显的提升。

>（四）加强“文明单位”综合考核，认真做好目标管理工作，提高了我局的排名

为使考核更加科学、公正、合理，在征求局机关各处室和局属各单位意见的基础上，我办对“文明单位”综合考核办法进行了修改，根据贯彻建设和谐地勘的精神，我们加大了政治文明的考核分值比例；为体现做好主业的`精神，加强了项目质量管理等方面的考核，并提交局长办公会审核通过。

同时，我们认真完成了省政府对我局目标管理日常工作，从制定《xx年度局工作目标》入手，根据我局的职能，修改完善了我局考核内容及分值比例，及时报送《xx年度局工作目标》、《xx年半年工作目标管理报告》，加强向省政府目标督办室及组长单位（省发改委）的汇报与沟通，xx年度目标管理最后得分分，比上年增加了分，排名由名上升为位。

>（五）深入开展保密教育，狠抓机要xx，较好为地勘经济建设保驾护航

由局办公室具体负责的xx，一年来成效突出，主要的措施是：

一是多形式地开展保密教育工作，增强了涉密人员和领导干部的保密意识。

二是根据省委保密委、省司法厅、省\_、省\_关于开展“五五”保密法制宣传教育的通知精神，印发了《局“五五”保密法制宣传教育规划》的通知，明确了20xx年我局xx的指导思想、努力目标、任务和要求、工作步骤及保障措施，使我局的xx有章可循，有章可依。

三是对全局保密重点单位、重点领域开展了全面检查，堵塞泄密漏洞，明确xx分管领导、涉密人员的具体职责，及时做好保密文件的收回、传阅及销毁工作。

四是加快发展保密技术，自主完成了局内网“邮件服务器”的开发，升级更换了2次密钥，对机要网络设备、机要密码，按要求严格管理，对网上机要文件严格保密，全年做到了全局电子公文、数据的安全、正常运输。经统计，局办公室xx年收文件2877份，收机要杂志及其它1753份，退回省委2份，归档404份，销毁4152份，共传阅865人次，下发各地勘单位990份，收回销毁990，网上收发省委省政府文件513个，收网上文件310份，收地勘单位文306份，全部做到无泄漏、无遗失和无积压，为地勘经济建设起到了很好的保密保障服务作用。

**如何搞好史志资料工作总结15**

史志办工作职责

l、贯彻执行国家、省、市有关地方志的工作方针、政策，并根据\_关于志书续修的规定，制订本区修志规划、管理办法和要求、标准。

2、认真做好对本区地方志资料的收集、整理、编纂工作，并发挥地情资料的信息作用，为上级单位提供地情资料。

3、做好每年的地方性综合年鉴资料的收集、编纂和出版工作。

4、挖掘地方红色历史文化遗产，为续修区志积累资料，为宣传、助推七星关区经济提速发展服务。

5、做好乡镇志编修和部门志、企业志的整理出版计划，并认真实施。

6、完成上级史志部门、主管部门及本单位交办的工作任务。

**如何搞好史志资料工作总结16**

在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕县委、县政府工作大局，坚持以“资政、存史、育人”为根本任务，贴近中心，服务现实，开拓创新，注重实效，充分发挥部门职能作用，不断拓展党史、史志工作领域，较好地完成了党史宣传教育、党史资料征研和县志编纂出版发行工作。现总结如下：

>一、扎实开展“四个一”活动，党史宣传教育工作取得明显成效。

开展了系列党史宣传教育活动，党史宣传教育方式更加丰富。

一是举办了党史展览。xx月份以来，我们加大投入，精心组织，重新布置了党史展览，展室由原来的xx个扩大到xx个，新设展板xx块，展出各类示意图、表、照片等xx幅，文字xx万字，更新了展柜，增加了展品，真实地再现了县委成立以来领导全县人民走过的光辉历程及创立的丰功伟绩。

三是制作了党史宣传片。与县委组织部远程教育中心联合，重访革命遗址，采访亲历过战争的老战士、老干部，制作了党史宣传教育电视片《xx》，全片长度xx分钟。

>二、高质量地完成第二轮县志编纂工作，修志工作走在了全州前列。

自xx年xx月全面启动修志工作以来，全体工作人员发挥特别能吃苦、特别能战斗的精神，慎定篇目，精心实施，删繁就简，玉器成书，严把了政治关、史实关和保密关，完成了《xx县志》的编纂工作。评审会上，被省史志办评价为“全省第二轮修志工作开展以来质量最好的三部志书之一”。《xx县志》志稿上限接上部《xx县志》下限，下限至xx年。部分内容进行适当上溯和下延。全书共xx编xx章，收录彩色及随文黑白图片xx余幅，计xx万字。

>三、积极主动地完成上级交办的各项工作任务。

一是完成了《xx革命历史丛书》的定稿工作。按照州委党史研究室的具体要求，对《xx革命斗争史话》进行了修改加工、选配图片及定稿等工作。

二是按时完成了省、州年鉴供稿工作。按照组稿方案，选派人员，搜集整理材料，及时上报，按时完成了《xx年鉴》的供稿工作。

>四、强化三个建设，干部队伍素质得到明显提高。

一是以开展学党章活动为重点，加强思想政治建设。认真组织实施政治学习，扎实开展了“学党章、守纪律、做表率、树形象”主题教育活动，重点学习了党章，不断提高政策理论水平。

二是以构建“三型”部门为目标，加强了业务能力建设。着眼于构建学习型、研究型和工作型部门，积极引导大家强化学习意识、责任意识和执行意识，牢固树立终身学习的理念，重视学习、善于思考，求真务实、真抓实干，自觉加强学习实践，不断提高工作能力和工作水平。

三是以提高效率、规范工作为目的，加强了机关规范化建设。在原有基础上，健全完善了机关工作各项管理制度，进一步明确分工、明确责任，规范工作，提高工作效能。通过加强三个建设，使干部队伍的整体素质得到明显提高，政治意识、大局意识、服务意识、纪律意识得到明显增强，为各项工作的顺利开展打下了坚实基础。

>五、来年工作计划

（一）完成地情资料库、地情网站的建设。按照州史志办公室关于数字化地情资料库和县（市）乡情网站建设实施方案要求，按照省史志办公室关于县级地情资料库建设达标验收标准，选派得力人员，做好资料搜集、录入工作，精心策划板块，增加设施设备，确保网站开通。

（二）继续抓好史志工作两条例的学习宣传、贯彻落实。结合纪念省《条例》颁布实施一周年，采取执法督查、悬挂街头横幅、设宣传站等多种形式，进一步加强对《条例》的学习宣传、贯彻落实，推动全县地方史志工作的健康发展。

（三）完成《历史图集》历史文化村镇资料的征集和稿件撰写工作。按照省史志办公室确定的收录标准，认真筛选，做好动员，明确责任，及时上报。

（四）做好地方党史二卷启动的.准备工作。围绕二卷编写，制定好切实可行的党史工作五年规划，拟定二卷篇目，开展党史专题征文活动，为二卷编写积累资料。

（五）印刷出版党史展览画册。为扩大教育面，实现党史资源的再次开发利用，整理、印刷出版《xx》画册，发放到各部门、各学校。

（六）做好党史网站的维护、完善、更新工作。逐步增加网站的信息量，定期更新内容，并与中央、省、州及其他地方的党史网站联网，实现党史资源共享。

**如何搞好史志资料工作总结17**

今年以来，在县委、县政府的坚强领导和大力支持下，县文明办的精心指导下，紧紧围绕全县中心工作，以“三严三实”活动为契机，认真落实制定下发的精神文明建设工作任务，不断提升我办文明素质XX县城文明程度，为进一步推进省级文明县城创建工作和建设“两富两美”新武功提供强大精神动力。

一、认真学习，提高思想认识

201X年我办坚持周一、周四的学习时间不变，认真学习了习\_的各种讲话精神，结合开展的 “三严三实”活动和省、市、县主要领导在“三严三实”工作会上的讲话及中央“八项规定”等，以地方志文化建设为纽带，以弘扬“存史、资政、育人”的修志行业精神为重点，以群众性精神文明创建活动和学习宣传先进典型为载体，努力提高机关干部文明素质、文化素质为地方志事业的科学发展、和谐发展提供思想保证、精神动力、智力支持和文化氛围。

二、狠抓落实，把虚事作实

政治路线确定后，干部就是主要因素，党政一把手亲自抓，以为人民服务为宗旨，创造一个良好的政治环境、生活环境和宜居环境。

1、始终贯穿一条主线。坚持用与时俱进的科学理论武装

头脑贯穿一条主线，围绕深入学习宣传科学发展观、构建社会

主义和谐社会等重大战略思想，扎实有效的指导实践、在推动工作上下功夫。一是建立了精神文明网站，定期发布创建动态，及时上传本单位创建任务完成情况；二是成立志愿者服务队，定期为贫困户五保老人检查身体，帮助家里干活；三是“4411”工程出成果。特别是长宁镇甲北村王联会，帮扶前家里几间烂瓦房，一下雨房子也下雨，生活秩序乱七八糟，我们县志办带着感情去帮扶，一是和长宁镇城建局联系，争取了危房改造项目1万元补贴；二是争取临时救助，多次和民政局联系给予救助资金元，冬寒则送了新家具、电器等救济600元，一年三次的慰问活动等各项补助共计2万余元。现在家里进行了改造，家里达到了小康户。

2、紧紧围绕一个目标。深入开展精神文明创建活动围绕

“一个目标”，就是围绕二轮修志及地方志事业发展这个目标，通过精神文明创建活动，不断提高修志队伍素质，提高修志管理水平，把创建工作予于工作之中，相互促进共同提高。提升地方志行业形象。

三、细化任务，责任到人

1、坚持用与时俱进的科学发展观武装党员干部的思想，提高贯彻落实科学发展观的素质和能力。认真学习中国特色社会主

义理论体系。紧紧围绕党的十八大和十八届二中、三中全会精神，关注民生，落实发展。

2、大力推进社会主义核心价值体系建设，打牢团结奋进的思想道德基础。要通过学习宣传和教育实践等多种途径，把社会主义核心价值体系贯穿到党员、干部职工教育之中，转化为党员干部同志的自觉行动，在机关形成共同的理想信念和强大的精神支柱。

3、大力加强文化建设，不断丰富党员干部精神文化生活。加强和谐文化建设。要积极引导全体干部职工树立和谐理念，培育和谐精神，培养和谐心理，充分发挥和谐文化的思想引导作用，价值引领怍用和道德规范作用，以和谐精神启迪思想、陶冶情操、传授知识、鼓舞人心，为地方志发展和改革营造良好的和谐环境，使和谐文化渗透到方志精神文明建设的各个方面，成为全体干部职工奋发向上、团结和睦的精神纽带。

4、弘扬“献身、负责、求实”的行业精神，大力加强党员干部队伍建设。一是继续深化先进典型示范教育活动。“献身、负责、求实”的修志行业精神，是广大方志干部同志在长期的编修实践中逐步形成并培育起来的，既具有鲜明的修志特色，又富有强烈的时代精神。我办以马冬梅同志荣获全省十佳修志能手为抓手先进典型的示范作用带动和引导全体干部职工勇挑重担、开拓创新、埋头苦干、无私奉献的精神、求真务实、廉洁自律、创造一流业绩。二是着力提高干部职工的科学文化素质。要充分发挥精神文明建设的自身优势，进一步推动学习型机关、学习型单位建设，调动干部职工提高自身科学素质的积极性和主动性，增强终身学习、技术创新和工作创新的能力。守住清贫，耐住寂寞。三是鼓励同志参加各种培训班，实现一人一技的战略目标，培养同志们的爱好，力求每人掌握一个修志业务，包括电脑、多媒体、修志、年鉴等，你爱好什么，我们就培训你的爱好，对爱学习、肯钻研，存成果的同志给予奖励。并制定政策，凡取得毕业证的报销上学期间学费，在媒体、报纸等刊登文章县志办奖励媒体稿费的二倍。

5、反腐倡廉，把活动引向深入。结合党的群众路线教育实践活动，加强党性党风党纪教育，引导党员干部认真学习并严格遵守党章，加强理想信念、党风党纪、廉政勤政和艰苦奋斗教育，树立正确政绩观和利益观，做到讲党性、重品行、作表率。充分发挥廉政勤政先进典型的示范作用，进一步树立党员干部的良好形象。

今年来，我们申报了“市级文明标兵”单位。年初下达的任务在一项一项的落实，尽管作的一些工作，但离上级的要求还有一定的差距。精神文明标兵是干出来的，不是等出来的，我们一定要对照201X年创建目标落实任务，落实责任，落实奖罚“的三落实”活动。紧紧围绕201X年县志办工作目标任务，坚持以人为本，扎实工作，务求实效，为全面推进各项工作打牢思想基础，提供强大的精神动力，营造和谐的舆论氛围，培育文明的道德风尚。为实现“两富两美”而奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！