# 工作总结前言范文(精选17篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-03-23

*工作总结前言范文1年终工作总结年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终...*

**工作总结前言范文1**

年终工作总结

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

目录 1写作方法

2注意事项

3热门年终总结

4年终工作总结范文

年终工作总结

1写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

**工作总结前言范文2**

工作总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。它所要解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

工作总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律。xxx同志曾指出：领导者的责任，就是不断指出斗争的方向，规定斗争的任务，而且必须总结具体的经验，向群众传播这个经验，使正确的获得推广，错误的不致重犯。写好工作总结，须勤于思索，善于总结。这样可以提高领导的管理水平，培养出更多理论与实践相结合，具有工作能力的干部。总结中，须对工作的失误等有个正确的认识，勇于承认错误，可以形成批评与自我批评的良好作风。写好总结，须从以往的工作实际出发，可养成调查研究之风。总之，写好工作总结是非常重要的，但也要非常困难的。难度主要表现在两方面；一是总（过去的工作），二是结（工作的经验，教训，规律）。要正确处理好两者关系：总是结的依据，结是总的概括。

**工作总结前言范文3**

不论何种格式的工作总结，其写作都应遵循以下要求：

（一）掌握客观事实，广泛占有材料

这是写总结的基础。总结，就是总括事实，得出结论。没有事实就无法得出结论。总结的材料要准确，典型，丰富。写总结的人得花大量的\'精力去搜集，积累丰富的材料，又要对搜集的材料进行筛选，确保材料的真实性和典型性。

（二）对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键。认真分析与研究，首先要有正确的指导思想。这就要求工作总结者加强学习马列主义，“三个代表”重要思想及建设有中国特色的社会主义理论，并将其作为评价工作得失的理论依据。

其次，要坚持实事求是的原则，克服夸大成绩，回避错误的缺点。

再次，要坚持运用辩证法，全面地看待过去的工作。既能看到得，又能看到失；既能看到现象，又能看到本质；既能看到主流，又能看到支流。

最后，要突出重点。总结不是流水账，不能不分主次地去罗列数字和事例，要围绕一个中心主题精心选用，分析典型材料，突出主要问题。

（三）反映特点，找出规律

这是撰写工作总结的重点。每个单位都有自己的特点，好的总结应当总结出那些具有典型意义的，反映自身特点的以及带规律性的经验教训。

(四)要走群众路线

20xx年我园在校领导上级教育主管部及安海教委办直接领导下，继续以《幼儿园工作规程》为依据，全面贯彻落实《36岁儿童学习与发展指南》为工作核心。在幼儿园原有发展的基础上，求真务实、大胆尝试，同甘共苦、通力合作，圆满完成了本学期教育教学工作计划。工作中有收获有思考也有不足，为使今后的工作更优于往年，现将本学年工作总结如下：

**工作总结前言范文4**

年终工作总结

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。 1写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

**工作总结前言范文5**

总结正文占全文三分之二以上的篇幅。典型的年终总结正文有以下几个部分：

（1）一年中主要工作基本情况

这部分要求全面、简要的说明过去一年中所做的各项工作，可以分项逐条表述。但不能“记流水账”，应该着眼于大事，并要清楚反映出工作的开展过程。

（2）取得的成绩

这部分要对应基本情况，有重点的概括介绍工作中取得的主要成绩或经验。这部分充分体现总结的评价性，主观评价与客观真实的材料结合起来。

（3）存在的问题

总结工作中的问题与总结成绩一样，也应有重点、有主次。一般而言，成绩总是主流，但提到成绩与问题时，仍应本着实事求是的原则，具体问题具体分析，一是一，二是二。

（4）今后的打算

总结和回顾过去的工作，是为了把下一段的工作做的更好。总结中谈到今后的打算时，既要与常规工作、中心工作和长远计划相结合，又要与本阶段存在的问题相对应。但总结毕竟不是计划，在谈今后打算时宜粗不宜细，宜简不宜繁，宜大不宜小。

**工作总结前言范文6**

20xx年年终工作总结开头

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的20\_，迎来了充满希望的20\_。过去的一年，我们有付出也有收获;我们有欢笑也有泪水。20xx年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务，总结起来收获颇多! 20xx年工作总结及20xx年工作计划内容构架：

1、情况回顾

年终总结这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

**工作总结前言范文7**

(一)工作总结的种类

1.按内容划分

(1)思想工作总结

(2)经济工作总结

2.按范围划分

(1)地区工作总结

(2)部门工作总结

(3)单位工作总结

(4)个人工作总结

3.按时间划分

(1)月份工作总结

(2)季度工作总结

(3)年度工作总结.

(4)三年以上工作总结

4.按性质划分

(1)综合性总结

(2)专题性总结

(二)工作总结的特点

1.客观性

总结是对过去工作的回顾和评价,因而要尊重客观事实,以事实为依据.

2.典型性

总结出的经验教训是基本的,突出的,本质的,有规律性的东西,在日常学习,工作,生活中很有现实意义,具有鼓舞,针砭等作用.

3.指导性

通过工作总结,深知过去工作的成绩与失误及其原因,吸取经验教训,指导将来的工作,使今后少犯错误,取得更大的成绩.

4.证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的(严格地说是证明),它要用自身实践活动中的真实的,典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性.

(三)工作总结的内容

工作情况不同,总结的内容也就不同,总的来说,一般包括以下几个方面:

1.基本情况

包括工作的有关条件,工作经过情况和一些数据等等.

2.成绩,缺点

这是工作总结的中心重点.总结的目的就是要肯定成绩,找出缺点.

3.经验教训

在写总结时,须注意发掘事物的本质及规律,使感性认识上升为理性认识,以指导

将来的工作.

**工作总结前言范文8**

坚持每日安全晨检，检查随身是否带有不安全物品，并及时处理。幼儿所服药品，要求家长注明姓名、药品名、剂量、服法。幼儿生活活动时，老师时刻跟随，以免上厕所滑倒摔伤，幼儿洗手时不玩水，喝水时注意开水的冷热，避免烫伤。告诉幼儿不乱动电器、电源、活动时不推不挤，来园向老师问好，离园时说再见，使老师心中有数，以免幼儿丢失。不随陌生人离开或擅自离园，了解自救办法，告诉幼儿识别特殊号码的用途，（如：110、119、120）。户外活动时，不挤、不推、不追打，注意幼儿的衣着是否整齐，鞋带是否系好，以防摔跤。进餐时的安全卫生，要求幼儿安静进餐，避免食物呛入气管，被热菜、热汤烫伤。午睡时不蒙头睡觉，并检查幼儿是否带有异物（发夹、扣子、珠子、拉链等），发现并及时处理。

在今后的工作中，我将继续努力，不放松任何一个环节，扬长避短，将本学期做的不到位的工作加以改善，做的好的方面也继续持续，相信经过我们三位老师的共同努力，本班工作将会做的越来越好，本班的幼儿也将得到更好的发展，去得更大的进步。

实习报告前言

实习报告前言

导读：范文 实习报告前言

【篇1：毕业实习报告前言】

毕业实习是我们在大学学业的最后一个学期参加的专业实习，它同以往的实习既有相同点，又有不同点。相同点是专业知识和理论联系实际的学习。不同点是它所处的最后一个学期时间段的特殊和重要性。这次毕业实习对于我们即将踏上工作岗位有一定的导向作用，不仅在实习内容方面，而且在毕业前的学习方面，在职业规划方面，都有重要的启迪作用。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，为以后进一步走向社会打下坚实的基础。努力调整观念，正确认识单位和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

【篇2：实习报告前言】

实习报告前言

实习是每一个大学毕业生必须拥有的1段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的1种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进1步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第1步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年11月起，有幸参加了为期近三个月的专业实习。

实习报告前言

【篇3：生产实习报告前言】

两个星期的生产实习，我们去过了申菱空调设备有限公司、顺特电气有限公司、美的洗碗机公司、联塑科技实业有限公司、广东泓利机器有限公司、顺德科威电子有限公司、广东锻压机床厂等大型工厂，了解这些工厂的生产情况，与本专业有关的各种知识，各厂工人的工作情况等等。第一次亲身感受了所学知识与实际的应用，传感器在空调设备的应用了，电子技术在电子工业的应用了，精密机械制造在机器制造的应用了，等等理论与实际的相结合，让我们大开眼界。也是对以前所学知识的一个初审吧！这次生产实习对于我们以后学习、找工作也真是受益菲浅，在短短的两个星期中让我们初步让理性回到感性的重新认识，也让我们初步的认识这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发！

【篇4：优秀实习报告前言】

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，为以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，实习报告前言

进而生存发展。刚进入单位的时候我有些担心，经历了一连串的实习之后，我努力调整观念，正确认识了单位和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会

实习报告前言

计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年11月起，有幸参加了为期近三个月的专业实习。

【篇5：顶岗实习报告前言】

随着社会的快速发展，当代社会对即将毕业的大学生的要求越来越高，对于即将毕业的我们而言，为了能更好的适应严峻的就业形势，毕业后能够尽快的融入社会，同时能够为自己步入社会打下坚实的基础，我系同学各自开展了顶岗实习活动。此次实习，我是XX有限公司的储备干部，从找工作到找到工作到工作的过程中发生的点滴给我留下了深刻的印象，也让我学到了许多知识，体会到很多，相信此次经历多我而言是一笔宝贵的财富。

【篇6：文员实习报告前言】

两个月实习期间，我在宁波海曙比特信息技术有限公司办公室文员岗位实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严

实习报告前言

重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

20xx年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是发展重要的一年，\_\_\_团险部在总经理室的正确领导下，积极响应总公司的指导方针，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将20xx年的工作情况及工作计划汇报如下：

一、学生险方面

团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与\_\_各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列工作做到一条龙服务，尽量减少学生家长及学校的手续，及时准确地为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。截止11月底，在分公司未下达任务目标的情况下，我部学平险保费完成数\_\_\_元，我部会继续努力，进一步做好学平险宣传工作，巩固学平险市场。

二、建工险方面

在公司未下达任务目标的情况下，截止\_月底我部的完成数是\_\_\_元，完成比例\_\_\_。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。

三、小额信贷方面

从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们\_\_\_扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

四、短险方面

截止\_月底，我部完成数为\_\_\_，完成比例为\_\_\_。我部正紧抓这一块，如……，我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。

五、意外险方面

分公司给我部下达的目标任务是\_\_，截止\_月底我部实际完成数是\_\_，完成比例为\_\_。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。

在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

明年，我部将进一步加强团体保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新的业务，加强法人业务的发展，开源节流，实现规模产品与效益产品双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力开创‘团结、奉献、拼搏、进取’的中介部精神。转眼，新的一年即将开始，让我们放眼过去，展望未来，以高昂的斗志，必胜的信心，团结拼搏，乘胜而进，打造钢铁团队，创建精品公司，不断开创团险新局面。

一、理财之道软件缺陷

1、赋予总经理过大的权限，任何决策基本上都是经由总经理敲定和操作，过分集权而没做到合理分权。

2、公司之间没有交流与合作，只有纯粹的竞争关系，从某种意义上说，这在现实社会是不成立的。双方合作更能够达到共同进步。

3、没有做到合理解决各个公司存货积压过多的问题。

4、不允许发行股票和债券，不能满足各个公司减哪里初期融资的需要。

二、组员不足之处

作为本组组长，同时担任总经理，对于这次小组取得的不够突出的成绩而言，我是有着很大的责任和失误的。

首先我没有做到对组员的合理分工，没有让他们做到各取所长，各司其职，从而导致每一次对抗赛的表现的低迷。其次，在比赛开始之前，小组成员并没有思虑周全，在前几季度中，我们小组犯了两个严重的错误，在第一季度，我们比较仔细地考虑了预算的编制，但忽略了厂房购置、人员招聘、原料购买等一系列生产活动，因此没有拿到订单；在第二季度中，我们改正了之前的错误，但却没有投料生产，因此又没拿到订单。以上两个错误是在我们第一次接触这款软件时，由于没有仔细阅读规则而犯的。再者，本人身为总经理，自身未能掌握充分的财务知识，财务分析能力不够，开赛之前准备工作做的也不够好，这都是我们要进行深刻反思的地方。

三、个人感想

通过这一周《理财之道》的模拟实训课，通过老师的指导和我们组成员的用心模拟，在这次实训过程中我以总经理的角色带领我们这个小组一起对模拟公司进行了决策和管理。我们小组在对抗赛中取得了比较一般的综合成绩，虽然这个成绩不是我们预期的，但是我们还是很开心，因为在练习和比赛的过程中收获了许多，下面谈谈我自己的心得吧。

在这次实训过程中，最关键的因素是如何进行投资决策，然而投资决策的关键因素又在于高、中、低端生产线的安排。不同生产线的安排会直接影响初期筹资金额和下一季度的盈利情况还贷情况和竞争情况等。。在投资决策中，我们需要把现金流量作为首要因素考虑，因为它是企业持续经营的保障。掌握信用政策的具体内容及其变更时的评估方法,最终通过财务报表流动资产分析、流动负债分析、流动结构分析所存在的财务风险，确保充足的现金流量。如何通过对财务数据的实时反映分析,发现运营中的问题,改进经营管理,提高下季度的经营决策水平是理财之道软件运营过程中的关键。由于，第一次实训的时候没有掌握好技巧和方法，致使我们小组直走下滑路，但是我们这个小组并没有失去信心，而是从这次失败的经历中我领悟到了要合理进行现金流量的预测，加强营运资金的管理。也正是第一次的失败教训让我们这个小组在第二次的时候更好地发挥，这和我们付出的努力是成正比的。

通过这次实训，让我深刻的体会到了对于我们财管专业的学生，我们应该学会资金筹集管理、财产物流管理、对外投资管理、成本控制、预算编制、预算执行、预算控制、短期偿债能力的分析、盈利分析和现金流量分析等各种管理。能够熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式；能够理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点；能够熟练的列出企业资金营运的基本原则和存在的风险。《理财之道》沙盘模拟,相比传统的财务学习更加注重实际操作能力,根据企业经营状况与目标做出的数据真实感更强。在这种环境下训练,对财务管理知识的理解与运用更加深刻。

在练习比赛中，所有的同学在同一市场环境下分组组建了不同的虚拟公司，初始资本300万元。在之前的模拟中，我们采取的是保守型的投资方式，在这种方式下，虽然公司的财务状况比较好，但是市场占有率、公司成长值都不是很理想，不太具备竞争力。根据料工费和广告投入费，计算产品的成本，进行报价。低端产品的限价是750，我们一般只能抢到所报量一半的订单，因此库存商品就比较多。中高端产品也是由于报价太高，订单量较少，进而影响了市场占有率。针对这一现象，我们组成员在模拟中不断改进，绩效有所好转，但还是没有达到理想状态。

总之，这次比赛中，我们出现的最大问题是在财务预算上，我们一直找不到正确的财务预算方法，总是在财务预算上比其他小组低了很多分。其次，我们还有一个问题就是重视市场占有率的同时忘记考虑现金流量的影响因素，导致营运能力较差。应收账款周转率和流动资产周转率这两项指标并不是很合理。应收账款周转率是评价应收账款流动性大小的一个重要指标，我们公司这一指标过低，说明资产的流动性弱，限制企业销售量的扩大，影响企业的盈利水平。流动资产周转率反映的是流动资产的效率，而我们对企业流动资产的利用效率不是很好。但是，流动资产周转率多少算好，是没有一个确定的标准的，我们应该根据公司 历年的财务数据来进行分析。还有一个问题是没有利用发行股票，债券等融资渠道，融资渠道主要依靠银行借款和票据贴现。

在整个对抗赛中，我们组巧妙的运用财务管理的知识，将理论运用于实践，虽然结果并没有达到我们预期的名次，但我们还是真真切切的感受到了虚拟的对抗赛，了解了一个公司经营需要考虑众多的因素，为以后的实战打下基础，积累经验。

根据州执法监督所《关于开展20xx年春季学前学校卫生专项监督检查工作的通知》和20xx年卫生监督工作重点计划，我所高度重视春季学校卫生安全专项检查工作，加强领导，做到措施到位、责任到位，制定了《20xx年学校卫生监督工作方案》，集中开展了学校卫生专项检查，认真履行学校卫生监督职责，严防学校突发公共卫生事件的发生。

**工作总结前言范文9**

不论何种格式的工作总结,其写作都应遵循以下要求:

(一)掌握客观事实,广泛占有材料

这是写总结的基础.总结,就是总括事实,得出结论.没有事实就无法得出结论.总结的材料要准确,典型,丰富.写总结的人得花大量的精力去搜集,积累丰富的材料,又要对搜集的材料进行筛选,确保材料的真实性和典型性.

(二)对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键.认真分析与研究,首先要有正确的指导思想.这就要求工作总结者加强学习马列主义,XXX思想及XXX建设有中国特色的社会主义理论,并将其作为评价工作得失的理论依据.

其次,要坚持实事求是的原则,克服夸大成绩,回避错误的缺点.

再次,要坚持运用辩证法,全面地看待过去的工作.既能看到得,又能看到失;既能看到现象,又能看到本质;既能看到主流,又能看到支流.

最后,要突出重点.总结不是流水账,不能不分主次地去罗列数字和事例,要围绕一个中心主题精心选用,分析典型材料,突出主要问题.

(三)反映特点,找出规律

这是撰写工作总结的重点.每个单位都有自己的特点,好的总结应当总结出那些具有典型意义的,反映自身特点的以及带规律性的经验教训.

(四)要走群众路线

实训总结与心得 组长：林帅旗组员：李桂芳 李若萍 谢涛 杨碧 陈家宝 巫国营 袁鸿福为了更好地理解和掌握市场营销学知识，在社会实践中综合运用所学的营销的理论与技能，提高自己分......

公司个人财务工作总结个人财务工作总结，是对个人从事财会专业工作诸情况所做的总结，它又称专业工作自我总结。写作指导专业工作自我总结一般包括标题、前言、主体和落款四部分......

工作总结 这个学期，在校领导指导下，在科室人员的帮助下，我能恪尽职守，全身心的投入到工作中，尽自己的全力履行好学生科的工作职责，现将这个学期的工作、学习，作以汇报： 在思想上始终......

篇一：总结前言 实训总结与心得组长：林帅旗 组员：李桂芳 李若萍 谢涛 杨碧 陈家宝 巫国营 袁鸿福 为了更好地理解和掌握市场营销学知识，在社会实践中综合运用所学的营销的理论与......

前言：围棋初级班，我们主要指入门阶段。希望学生经过这个阶段的学习，明白下围棋的一些基本道理和常识，能具备完整下完一盘棋的能力，为将来的提高打下坚实的基础。一、课时：共20课时......

**工作总结前言范文10**

20xx年终工作总结写作方法

一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。 虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

**工作总结前言范文11**

(一)工作总结的种类

1.按内容划分

(1)思想工作总结

(2)经济工作总结

2.按范围划分

(1)地区工作总结

(2)部门工作总结

(3)单位工作总结

(4)个人工作总结

3.按时间划分

(1)月份工作总结

(2)季度工作总结

(3)年度工作总结

(4)三年以上工作总结

4.按性质划分

(1)综合性总结

(2)专题性总结

(二)工作总结的特点

1、客观性

总结是对过去工作的回顾和评价，因而要尊重客观事实，以事实为依据。

2、典型性

总结出的经验教训是基本的，突出的，本质的，有规律性的东西，在日常学习，工作，生活中很有现实意义，具有鼓舞，针砭等作用。

3、指导性

通过工作总结，深知过去工作的成绩与失误及其原因，吸取经验教训，指导将来的工作，使今后少犯错误，取得更大的成绩。

4、证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的（严格地说是证明），它要用自身实践活动中的真实的，典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性。

(三)工作总结的内容

工作情况不同，总结的内容也就不同，总的来说，一般包括以下几个方面：

1、基本情况

包括工作的有关条件，工作经过情况和一些数据等等。

2、成绩，缺点

这是工作总结的中心重点。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

3、经验教训

在写总结时，须注意发掘事物的本质及规律，使感性认识上升为理性认识，以指导将来的工作。

**工作总结前言范文12**

个人工作总结：通常个人工作总结主要是对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论的高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好些。

>一、个人年终工作总结格式

第一：总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩;有的介绍基本情况;有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

第二、总结要实事求是

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

第三、总结的结构形式

总结常见的结构形式有四种：

**工作总结前言范文13**

土木个人年终工作总结写作技巧及范本集合

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力方向。

个人工作总结格式

个人工作总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即个人总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《某工程个人工作总结——在质量管理上的问题解决办法》。这里便是两个标题了。

前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

结构形式

条目式：就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。 三段式：即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括\_代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。 分项式：即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

**工作总结前言范文14**

第一：总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩;有的介绍基本情况;有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

第二、总结要实事求是

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

第三、总结的结构形式

总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括xxx代，表明基本观点;接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析;最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

总的来说个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的生活，将你认为是成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。照上面进行修改就可以了。

**工作总结前言范文15**

个人年终工作总结格式及范文

个人工作总结：通常个人工作总结主要是对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论的高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好些。

一、个人年终工作总结格式

第一：总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩;有的介绍基本情况;有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

第二、总结要实事求是

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

第三、总结的结构形式

总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

**工作总结前言范文16**

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律,用于指导下一阶段工作的一种书面文体.它所要解决和回答的中心问题,不是某一时期要做什么,如何去做,做到什么程度的问题,而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论,是对以往工作实践的一种理性认识.

工作总结是做好各项工作的重要环节.通过它,可以全面地,系统地了解以往的工作情况,可以正确认识以往工作中的优缺点;可以明确下一步工作的方向,少走弯路,少犯错误,提高工作效益.

工作总结还是认识世界的重要手段,是由感性认识上升到理性认识的必经之路.通过工作总结,使零星的,肤浅的,表面的感性认识上升到全面的,系统的,本质的理性认识上来,寻找出工作和事物发展的规律,从而掌握并运用这些规律.XXX曾指出:领导者的责任,就是不断指出斗争的方向,规定斗争的任务,而且必须总结具体的经验,向群众传播这个经验,使正确的获得推广,错误的不致重犯. 写好工作总结,须勤于思索,善于总结.这样可以提高领导的管理水平,培养出更多理论与实践相结合,具有工作能力的干部.总结中,须对工作的失误等有个正确的认识,勇于承认错误,可以形成批评与自我批评的良好作风.写好总结,须从以往的工作实际出发,可养成调查研究之风.总之,写好工作总结是非常重要的,但也要非常困难的.难度主要表现在两方面;一是总(过去的工作),二是结(工作的经验,教训,规律).要正确处理好两者关系:总是结的依据,结是总的概括.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！