# 航空机务维修工作总结(优选29篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-06-02

*航空机务维修工作总结1安全，是一个化工企业持续发展的根本，我们机修组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提去展开各项检修工作。我们机修主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安...*

**航空机务维修工作总结1**

安全，是一个化工企业持续发展的根本，我们机修组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提去展开各项检修工作。我们机修主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安全生产对我们机修班尤为重要。为此班组在每天的早会中总结前一天工作中的经验和不足，发现问题及时纠正，时时提醒和督促班组成员必须重视安全，做到防患于未然，杜绝违章，使安全警钟长鸣。并加强了检修作业安全生产标准化。旨在增强全员的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。我们班组在工作中时时注意和排查身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。

**航空机务维修工作总结2**

1、随着企业规模发展，各类加工件制作和设备维修日益增加，在人员少，任务多的同时，急件加工、临时性任务较多，打乱正常的生产安排。

2、工段引进新设备，新技术，职工没有经过系统培训，对设备维护和保养还存在难度，希望公司在今后职业培训方面着重于技术工人专业培训，使技术工人有机会学习新技术，新知识，提高他们整体技术水平，更好地为公司多做贡献。

3、设备多年运行已出现老化，虽长期保养和维护，在工作中精度不能达到，影响工件质量。

4、二次分配方案还需要不断的完善和加强，合理体现多劳多得的分配形式。

**航空机务维修工作总结3**

20\*\*年，我局在市委、市的正确领导下，全力以赴做好全市国家机务检测机组、全市旅游业系统旅游机组及其他各项专项检测工作，圆满完成了年度检测工作任务。现总结如下：

一、主要工作及做法

按照市委办事处统一部署，我局认真做好全市机务检测机组、旅游机组及其他各项专项检评工作。

1.全面落实专项检评“回头看”。按照市委办事处统一安排，我局抽调人员对全市旅游机组专项检查进行了安排，重点抽调各旅游机组、旅游企事业单位、旅游服务单位等5个专项检查领导小组及旅游机组专项检查组对全市旅游系统专项检评“回头看”工作进行了部署。

2.全面做好旅行社专项检查“回头看”。我局在全市旅行社专项检查中发动全市旅行社组专项检查组成员，组织全市旅行社企事业单位及旅游服务单位的专项检查，对旅行社组专项检查工作进行安排部署，确保了我市旅行社专项检查工作圆满完成

3.加强旅行社专项检查“回头看”。为加强旅行社专项检查的力度，我局在全局范围内开展了旅行社专项检查。

4.全面开展旅行社专项检查。旅行社专项检查工作按照“四有、两规范”要求，即有旅行社企事业单位和旅行社经营单位“三有”（有组织、有制度、有管理、有检查记录），有旅行社经营资质和营销资格证书；旅行社经营资格证书（有资产证件、营业执照），有旅行社营业执照（有经营许可证、证明）。

5.做好国家、企事业单位“三资”检查专项检查。为确保我市旅游机组专项检查的正常、有序开展，我局抽调人员对我市旅行社企事业单位“三资”进行了专项检查。全市共有10个单位（旅行社），旅行社经营资格证书、营业执照、营业执照年审及营业执照年审，有旅行社经营资格证件，有旅行社营业执照（有经营许可证、营业执照、营业执照），有旅行社营业执照（年审、营业执照）年审及营业执照年审（年审）。

二、取得的成效

一）旅行社专项检查工作成效明显。全市旅行社专项检查工作取得了新的突破。旅行社专项检查共发现了旅行社企业旅行社违规经营旅游车辆11台次，其中有经营资格证书（营业执照）、经营许可证（有经营许可证、营业执照）的6个，无经营许可证、营业执照（年审）的4个，经营资格证书、营业执照年审率为；旅行社经营资格证书11715份。

二）旅行社专项检查工作开展情况良好。旅行社专项检查工作在全市旅游系统形成了“全市唯我独尊、自尊、自强”的良好氛围，通过旅游企业与企业的合作、互助和合作，促进了旅行社经营资格的合理合法，从根本上解决了旅行社违规、经营资格的问题。

三）旅行社专项检查成效显著。全市旅行社专项检查工作开展以来，我局共查出旅行社旅行社1156家，旅行社经营资格合格证468份。旅游资格证的年审工作取得了新的突破，通过旅行社专项检查，旅行社经营资格证、营业执照年审、营业执照年审等各项专项检查工作均取得了新的突破。

三、存在问题

一）旅行社专项检查工作的主要问题有：

1．旅行社资质和营业执照年审工作的质量不高，专业性不强，未能按要求对旅行社经营资格证书、营业执照进行全面年审。

2．旅游机组专项检查工作不够规范。专项检查工作中，专业性不强，未能按要求对旅行社经营资格证书、营业执照年审工作质量进行详细的审核，导致了专项检查工作质量有所提高。

3．旅游机组专项检查工作存在“三无”问题。在检查中，未能全力以赴地开展专项检查，致使专项检查的内容与实际工作相脱节，没有真正做到有的放矢，没有达到检查的最佳性。

二）专项检查工作的难点有：

6）旅行社专项检查工作存在“两重大问题”。

7）“三无”问题：

8）“两违”问题：

9）“三无”问题：

10）“三无”问题：

1．旅行社专项检查工作存在“三无”问题：

11）旅行

**航空机务维修工作总结4**

>一、完善制度建设，夯实基础管理

维修及维修管理系统是公交企业的后勤保障，良好的车辆装备素质是创造良好的营运效益的前提。加强维修技术管理，提高车辆维修及使用水平，是提高装备素质的关键。

三车队车间刚刚组建就及时组织人员开会传达公司文件的规定和车间的各项管理制度，对车间制定的管理制度进行了认真梳理。并在此基础上协助公司完成了车间的定员、定岗工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。

>二、加强教育，提高职工综合素质

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全生产教育、各工位工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了维修工责任状，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容并要求每个维修工阅读后签字。并结合车间实际，按照公司各项维修计划，有组织、有步骤地开展工作。狠抓车间安全始终把安全生产工作作为重点工作。

>三，积极配合完成车保部工作

在日常工作中积极配合车保部安排的年检工作，将年检车辆提前调试好技术性能，确保年检的合格率，遇有本车队有年检车辆时车机队长也到达年检现场进行协助。每次车保部下达安全检查任务时，车机队长亲自带维修工到各个站点认真检查，对存在安全隐患车辆及时进行整改，并汇总上报车保部。督促维修工在一级保养时对发动机，油箱外表，排气管的清洗工作。

>四、提高维修质量，降低返修率

一，无责任返修

(一)，针对车辆故障返修分析由于驾驶员对车辆的性能缺少了解，在使用过程中不规范操作将汽车某部分损坏造成的`返修。误认为上次故障未排除。

(二)，新配件在保修期内，或修复件，因质量不佳，在使用过程中出现故障造成损坏所造成的返修为配件质量返修，此现象也是在汽车维修中经常遇到的一个重要问题，也是返修率升高的一个重要原因。以上两种情况实际是与维修工无任何责任的返修。

二、如何正确处理有责返修车

完善管理制度，提高维修质量要想正确处理返修车，必须建立健全一套行之有效的规章制度，首先确立维修班长负责检验，车机队长不定期抽查制度，作为一项放射型覆盖维修车间每个生产角落工作构架。使车辆维修人员进一步树立为运营一线服务的思想，并熟练掌握车辆性能以及车辆维护知识，提高维修保养质量，确保营运一线用车。

>五，严密监控冒黑烟的车辆

我们康驰公司今年也加大投资力度，集中对车辆尾气进行整治。整治车辆尾气排放超标为重点，应用新技术、新工艺、新产品，对部分发动机进行三保。为了搞好车辆尾气排放达标，公司积极采用环保机油滤芯、尾气净化装置等新产品，车队紧密配合严密监控因临时性故障造成冒黑烟的车辆，做到发现一台及时解决一台，避免临时故障车辆尾气排放超标造成的污染现象反弹。强化线路驾驶员的环保意识，树立绿色环保公交形象。

通过上述措施，在公司和车保部的正确领导下，在车辆尾气排放超标治理工作上争取做到标本兼治，近期工作目标与远期战略目标相结合，做到坚持常抓不懈，早见效果，大见效果，使康驰公司三车队车辆尾气排放全部达标，彻底改变部分车辆尾气排放超标的被动局面，为创造海西良好的投资环境，增添一道靓丽的风景线。

**航空机务维修工作总结5**

本月加工新U型钢117棚，维修旧U型钢179棚，加工3吋、4吋、风水管共计2616米。加工铁道木1390根，修旧工字钢510棚，接工字钢梁，维修工字钢腿共237根，加工维修排型钢梁120根，二井32轨道下山加工4寸风水管1500米，井下标准化工程改造加工钢模板275块，加工维修皮带H架37套，加工800㎜皮带头1个，加工主皮带三节棍托架26个，40T压链器29个，800皮带滤煤器1个，加工综采列车阻车器12个，挡车器10个，加工800皮带尾1个，皮带桥1个，加工材料车2辆。加工防倒链1100套，维修800皮带主架1套，维修溜子挡煤板24块。

**航空机务维修工作总结6**

能及时学习掌握新技术、新知识、新标准规范，便在工作中加以应用，坚持根据工作需要加强机械修理业务的学习，并将学到的技能应用到实际工作中去，使自己的业务水平得到了较大提高，具备了较强的业务工作能力。几年来，在多个岗位从事技术工作，都能根据工作需要，服从领导的安排。原在河北省石家庄市铁三局二处做机械修理工，学得的是机械传动机械的修理。没有接触到液压传动机械修理和故障排除方面的知识。1994年到原港务局机械公司拖吊队做机修理工，感觉在修理技术方面压力很大，通过公司培训和老师的指导，我对液压机械有了新的认识。但是，在平常工作中我对白话不懂听，所以，也走了不少弯路。因此，我感到要想学好港口机械修理方面的技术，就要懂听白话，所以，在工作中和工友们多交流，工作之余和他们学白话。在工作中不怕脏、不怕累，边学边干，使我在技术方面进步很大，一些故障我可以单独排出，这使我在学习机械修理技术方面，更加有信心、有动力。1998年，我所在的北作业区开展业务技能考核定级，经过考核我获得了熟练工等级。lOCaLhOsT但是，在日常工作中我觉得我的技术还有一定的差距，我阅读了很多港口机械保养、维修、故障排除等方面的书籍，把在工作中出现的问题弄通弄懂，使我的技术有了新的提高。我又报考了主修工。经过多方面考试和考核，我取得主修等级，这使我更加热爱修理这项工作，也有信心做好这项工作。

**航空机务维修工作总结7**

1、每月定期对车间设备进行日常维护检查。随时监督员工严格按照操作规程操作设备，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间保存设备的日常维护记录。

2、设备维护和修理工作。

（1）重视维护，减少维护。

根据制定的设备检修计划，公司对行车、涵洞车间的轧制设备、总装线、搅拌设备、钢筋调直设备进行了二次包保检修，做到了隐患及时发现、彻底消除，二次包保完成率达100%。

（2）及时修复关键设备。

要求维修人员在总装车间维修设备时，在5分钟内到达现场，并协调车间安排操作人员配合维修人员在最短时间内对设备进行维修，并进行现场监督，确保维修质量，顺利完成所有应急维修和保养工作。

（3）特种设备管理。

完善压力容器和起重设备的台帐，配合质检部门完成压力表和安全阀的定期检验，并按国家标准定期检验。

（4）叉车管理。

重新完善叉车日常维护制度，进一步规范叉车操作人员的安全操作和日常维护。通过每周定期检查，督促叉车工人每周保养和润滑叉车。那些违反操作规则的人会受到相应的惩罚，有规则可循。

3、针对日常抽查维护中发现的隐患，对设备项修工作进行了整改，对集装箱车间800T折弯机、剪板机、冲压车间进行了维修。整改后，设备正常使用。

4、配件管理。

清理统计全厂设备及配件，建立设备及配件最低库存，与物资装备部、物资装备部系统沟通协调。

网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20xx年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

在冬的脚步缓缓而来时，维修班又一年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在领导的关心支持下，班组同事互帮互助中、工作开展的也比较顺利，作为工程部的一名维修工首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

一、跑现场多了解设备运行情况

作为一名维修工面临着库区维修面广、点多等特点，在了解各项设备维修、保养的同时，更要能够直接掌握设备现场运行的真实情况，随着设备的老化磨损，只有在运行中才能了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除、以达到防患以未然。通过对设备的运行情况了解开展针对性的维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

二、在工作上善于作好记录

三、认真做好设备维护保养

在这一年我对储罐、螺杆泵、离心泵、电动单梁起重机、搅拌器、输油臂、登船梯等各项主要设备进行了全面的二级保养，对自来水管线爆裂进行了及时抢修，对部门安排的各项维修事项进行了圆满的处置，为公司设备全年低故障率运行尽了一份绵薄之力。

四、技能上需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停用影响。

五、重视安全工作

这一年积极准备好公司组织的各项考试的考前学习，时刻把安全记在心中，牢记油库工作的特殊性，消除安全隐患，杜绝习惯性违章。

总结，作为公司工程部的维修工，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合班组和部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门领导的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

    一、20xx年生产数据汇总

    20xx年飞机维修厂执管的波音系列的飞机共执行了10123个航班，完成飞行小时21663:06H，完成飞行正常起落13102个，日利用率为。数据的准确统计很好的保证了飞机的定检、各项EO及特殊检查指令和时限件更换等计划工作的良好运行。在这方面我室将保持高度的精神状态，准确、合理的计算飞机的各项数据，保证飞机以良好的状态飞行。

    共执行航班10123航段，机务原因延误与去年同期相比，航班正常性有大幅提升，其中今年3月份和9月份我厂实现五零目标。

    为完成专机保障，“黄金周”特检，换季检查及日常的工程技术保障工作，共制定特检工作单46套；制订自制工卡1份;机组提示1份;制定维护提示11份;非例行工卡210份；编写技术周报25份;完成航班不正常报告和使用困难报告调查31次;召开周技术分析会41次；完成技术文件评估22份，飞机不正常事件工程技术调查报告13份。

    二、20xx年工作情况总结

    20xx年，我厂按照南航机务工程部、贵州公司全年工作的整体部署，计划安排了11项安全管理方面的工作，制定了“强化责任追究、提升管理能力”的工作目标，明确了全年的工作主线，并开展了以下主要的工作，实施了一系列的措施：

    首先，强化责任追究与落实，提升管理能力，飞机维修厂做了以下工作：

    1.实施《无后果违章追究制度》，加强现场监督检查，并按照制度条款落实每一项具体工作的责任，对没有直接后果产

    生的违章事件进行责任追究。

    2.建立实施《干部督察制度》，强化行政管理力度，提升干部管理能力，为安全生产和运行提供有力保障，通过这项制度规范化干部的督察职责。

    3．开展每周一课的管理干部培训，提高一线管理干部的管理能力和水平。

    今年年初，我们制定实施了《干部督察工作程序》和《临界差错事件惩处细则》两项重要管理制度。同时，我们针对维修作业环节中的薄弱点，施行了“两单”制度，即定检终检单和拆换件提示单。在旺季生产中，这些新的措施得到了进一步强化和落实，也成为我们“五零”竞赛开展的具体“抓手”，解决了我们长期以来一直较为困惑的问题。

    这些措施和制度，已经实施了半年有余。半年多来的实践和旺季生产的结果表明，这些措施是富有成效的，是符合我厂工作实际的，是切合我厂所处的发展阶段的。我们的多数部门对这些措施和制度落实的较好，在20xx年做了很多卓有成效的工作，取得了比较好的效果。《临界差错事件惩处细则》实施以来，我们针对维修生产过程中出现的差错事件，对其事件原因追根溯源、明确直接和管理责任，对责任人进行责任追究，找出问题原因，整顿整改，根据实际情况或是进行程序修订，完善系统，或是加强人员思想教育，坚定不移地落实年初制定的安全管理主线，通过责任追究、落实规章制度，通过大家的努力已经在飞机维修厂初步形成了良好的安全文化氛围。

    第二，深入开展“五零”竞赛，今年已经实现了两个月的“五零”目标：

    1.对航班不正常事件开展《工程调查》和《质量调查》；目前通过以上两个调查，找出了技术上和管理流程上的一些问题，下一阶段将会对如何通过两个调查来改进工作做进一步

    的工作；

    2.航班正常性数据分析和确认实行每日、每周确认制度。指定生产管理室对航班正常性数据进行每日一报、每日分析、当日就与有关部门进行沟通，及时找出问题提出改进意见；每周对航班运行数据进行一次汇总分析，对周运行情况提出改进建议。

    3.作“五零”竞赛专刊，在专刊上公布每周“五零”竞赛数据，并及时对好人好事进行宣传报道，将我厂“五零”竞赛情况进行及时播报，让全厂上下增强对“五零”竞赛的认同感和紧迫感；

    第三，推进预防性维修和QAR数据运用于排故工作,提升技术能力;推进基层班组建设、开展班组长管理培训，提升基层管理能力；调整会议组织形式，提升生产组织能力；年初飞机维修厂制定了“落实责任、提升能力”的工作主线，从唐总亲自讲授企业管理基础知识到4月份开始进行的风挡玻璃普查工作，飞机维修厂逐步实施“三项能力提升”计划。

    第四，对管理流程进行改进：

    1．针对顶升飞机不安全事件，我厂召集资深及以上、工段长及以上的管理人员开展了“风险源”自查活动，共收集风险源自查问题122条，目前正在进行整理，下一步将对问题进行整改。通过自查活动的开展，形成积极的安全文化；

    2．指定技术管理室牵头，建立与飞行部、客舱部等业务联系部门的“主动走访”机制；从4月份起，每月一次主动上门访问，及时发现问题、解决问题。

    3.提前拟定7、8、9月暑运高峰期生产工作任务布臵表，要求全厂提前进入“战备”状态，对全厂工作进行提前考虑和安排，并将每项具体工作落实到人，最后对完成情况进行验证验收。下一步将使此项工作常态化管理，在春运、暑期运输高峰期等重要阶段性工作中，提前布臵，提前安排，并且将每项具体工作责任到人。

    4．建立了陆空快速通讯渠道，及时掌握飞机信息状态。

    5．整顿会议会风，改进会议形式。我厂将每周举行的安全生产例会定性为工作讲评会、工作布臵会，对会议时间、形式都进行了精简。每周会议纪要对会议决议和工作任务作出明确分解和布臵，直接落实到人；要求各部门必须反馈上周会议决议落实情况；针对今年的旺季生产，我厂早动员、早准备，提前布臵旺季生产工作，以行政管理、质量管理两条主线严格纪律、加强组织、落实规章、明确责任，抓好旺季生产工作；今年的旺季生产来得早、市场形势超出预期。

    三、党建和思想政治工作方面

    在公司党委和机务工程部党委的领导下，在各兄弟支部和有关单位的大力支持与帮助下，飞机维修厂党总支紧紧围绕公司党委和机务工程部的中心工作，在基层党组织建设、党员队伍建设和干部队伍建设等方面，努力完成公司党委下达的各项工作任务。年初，我厂就确定了“八大项目”的思想政治工作推进表，其中涵盖党员教育、新闻宣传、青年工作等多方面内容，并将具体工作措施向全厂公布，指定每项具体工作责任人。经过半年的努力工作，年初拟定的工作推进表逐一完成和落实。

    在稳定员工队伍方面，积极开展员工座谈会，了解和掌握新员工思想动态。各支部在工作中及时掌握员工动态，采取措施，及时处理；各支部在车间骨干或工段长会议上用讲评工作的形式对骨干和党员提出要求，激发党员骨干在生产过程中发挥作用；在建立帮扶机制上，飞机维修厂将生活困难职工，家庭有特殊困难的员工列为主要工作和关心对象。结合我厂实际，认真做好特困人员的统计梳理工作，坚持以人为本，一方面加强宣传，让广大职工知晓国家和公司相关的政策，一方面积极帮助困难职工争取福利，想方设法地为职工谋利益，减轻他们的生活负担。在“关爱工程”实施中，飞机维修厂继续做好员工体检、文艺体育活动的组织工作，其中3名员工入选公司篮球队，选派到大连参加南航集团职工篮球比赛；在年初的公司春节联欢晚会上，我厂选送的两个节目获得了二等奖和优秀奖的好成绩。在促进员工岗位成才方面，飞机维修厂积极为年轻员工搭建宽松的工作环境和施展才能的平台，5月份定检车间冼冠林和王波被提拔为工段长；选派航线车间工段长宿玺参加了^v^组织的“基层

    班组长培训班”培训。

    五、存在的问题和下一步工作打算

    前期在公司领导的悉心指导下，在全厂干部员工的一致努力下，我们的各项工作取得了较为显著的成效，但是也要看到我们存在的不足，主要表现在：第一，对规章制度、行政指令的理解力不足。部分干部不能站在更高的标准看待工作，部分员工未能深刻理解各项工作要求的含义，而我们的干部未能及时对员工进行教育培训、明确后果，仍然处于事后教育和补救的较低层次；第二是计划力不够。一部分干部和员工执行工作的过程中还是停留在“事找人”的阶段，对工作没有计划或是不会计划，工作主动性存在欠缺；应该说，维修工作是一项高风险的职业，人不找事，事必找人，甚至是“事必缠身”。今年以来我们的各项工作标准和要求在提高，这是安全工作的需要，也是生产运行的需要；第三，对工作的推动力不足；也就是执行力不高。一些部门对于安排的工作，总是找理由、强调各种困难，缺乏进取精神；强调客观，封闭自我的主观能动性。

    今后一段时间的工作，我们将仍然坚持以“责任追究、能力提升”为主线落实责任、明确责任，追究责任，在飞机维修厂树立“令必行、禁必止、明奖惩”的工作作风；通过责任追究严格落实规章，改变不良作风，形成安全文化，确保安全目标。同时，还要继续加大对干部员工的培训，提升各项工作能力。

作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，如：公司组织的去其他单位学习交流，安排今年度的救护演习主力救护者。一年来，我能圆满的完成班组中安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

**航空机务维修工作总结8**

20xx年x车间进行了一次整体搬迁。引进了一流的设备，多筒式除尘机组x台;自动打包机x台;我们工段人员都未曾安装和调试过。我们工段在满足车间日常维修任务的同时硬是克服重重困难，安装、调试至直一切正常。而且我们积极响应车间节能降耗的原则，对设备勤保养，全年设备完好率x%，超计划完成任务，可利用的决不浪费，可维修的一定修好，这样使得全年机物料消耗应是x元，实际消耗x元，实际节约x元，为公司节约成本作出了一定的贡献。

**航空机务维修工作总结9**

我作为机务段设备车间综合组的一名工长，在车间领导的正确领导和关怀下、在班组员工的协同帮助下，在工作中，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成了各项工作任务

20\_\_年是比较繁忙的一年，在这一年中，公司及段里进行了一系列的举措。百日安全、安全生产月活动及五个战役等，而作为最基层的一个班组，我也积极领导班组成员认真完成公司提出的各项任务，

首先，由我班组分管的运用段、丹洲营油库，属段内重大危险源。而在这方面的工作中，我都是非常细心而谨慎的去完成，每月两次的巡检我都会亲自去检查，巡检中绝对认真细心，对每一个阀门每一个接头都认真检查，发现问题及时处理。由于油鹤使用年久，密封状态不良，经常出现渗油现象，而维修油鹤又比较麻烦。但我本着“安全第一、预防为主”的工作方式，每次渗油量不管多少，只要让我看到有一滴油在外面，我就会立马召集员工进行维修，不管是在大风的春秋季，还是在炎热的夏天以及冰冷的冬天，我都不会耽误工作。通过我平时细心的检查及维修，卸加油设备及加油机从未出现过重大故障，为机车能顺利加油提供了可靠地保障。

其次，由于我班组任务繁忙，而涉及工种又多。在工作中需要多方面的技能，所以我主动申请在我班组培养电焊工两名及车工一名，经过近一年多的学习及实践，焊工及车工的技术都有了一定的基础。在我的带领下，完成了中修库牵车线的制作及焊接、电缆穿线管的焊接、机车前端维修平台的制作及焊接、风源增压器的制作等一系列大小工程，为车间解决了很多问题，节省了大量时间及人力。

再次，作为一名工班长，即是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组员工才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做：要求别人完成的事，自己先完成。在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员。发挥班组成员积极性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确各负其责，充分发挥每一职工的积极性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。我今年在班组基础管理中，开展进行自我检查、自我控制、自我评价，使全组员工建立起强烈的责任感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

最后，衷心的感谢各位领导在工作中对我的带领和指导，感谢各位员工对我的配合和大力支持。今后我将更加努力，不断进取，为公司的发展献绵薄之力，争取成为更优秀更合格的班组长。

**航空机务维修工作总结10**

今年我公司成立后围绕全局的生产，尽心竭力保障后勤，方便职工的生活，诚信服务送惠上门，努力完成各项工作。为了发扬成绩，推进后勤服务，找出差距及时弥补不足，我们将全年的工作予以归纳汇报，总结经验，吸取教训，以求物业公司不断自我完善和发展。

>一、深化内部改革，管理提效，创新发展

为了适应公司后勤经营专业化发展的战略要求，实现电力后勤的.体制性改革，物业公司在今年年初以建立现代企业制度为目标，进行了初步的公司制改组，树立了管理标准化、服务规范化、经营社会化的主题工作思路，重新划分了部门，设立了综合部、财务部、工程部、维修部、保洁部、服务部、餐饮部和宾馆八个部门，理顺了运作机制，实现了对内对外的商业化运营。并且实行统一财务核算，内部分帐考核，逐步建立起自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的现代企业制度。

立足于强化管理，加强物业管理制度建设，夯实管理基础。管理出效益，管理出生产力，管理树形象，强化管理是任何企业生存的根本。我们先后修订完善了管理标准、工作标准49项共六万多字，制定了物业管理规章制度以及各部门各岗位的考核标准，加强了财务、物资的集中管理，降低了成本，压缩了不必要的开支，堵塞了漏洞。设备和现场管理完全按照发供电企业创一流的标准，实施星级工程、形象工程，严格考核标准，实行承诺服务，加大了对于值班电话“6226”的管理力度，实行24小时值班制度，有效地提高了服务水平和服务质量。加强了服务标准化、规范化建设，不定期开展服务质量检查和抽查，及时发现工作质量上存在的问题，督促整改。

>二、加强物业管理，提高优质服务水平

我们树立以物业管理为主、生活后勤为辅的工作思路，本着“有效性原则”，轻过程，重结果，轻数量，重质量，坚持以优质服务为宗旨，以经济效益为中心，重点抓好一个服务、两个突破、三个提高。一个服务是强化内部管理，努力做到“无微不至”地为主业提供全方位优质服务。两个突破就是以物业管理为龙头，实现后勤改革体制突破；广开思路，引入竞争机制，实现用人机制上的突破。三个提高就是提高服务质量和效率，提高队伍素质，提高经营效益。

从建立物业公司以来，我们对公司各办公区进行综合规划治理，收效显著，保持了公司大院“示范办公区”称号，同时加大了对河西、南城办公场所的物业管理，争创示范办公区。配合太原市政府“六项整治”工作，完成了局大院楼体立面15000平米的粉刷工作，并对于各个生产区的治理工作以大力配合。完善和改

**航空机务维修工作总结11**

时光如梭，xx年的工作转瞬又将成为历史，xx年即将过去，充满着挑战和机遇的xx年即将到来。今年，我积极投身于工作中，在领导的指导关心和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

在这xx年里，我能够认真学习思想和理论。不断加强思想理论学习，构成自身正确的世界观、人生观和价值观，树立自己的信念，使自己更加坚定的立足于中国党，热爱祖国，热爱中国党，热爱社会主义。积极响应公司号召，在公司的领导以及“争创一流”的活动中自身作为一员，我认真学习并体会“”重要思想的内容，以此为契机，经过报刊、杂志、书籍积极学习党的各项方针、政策，充实自己的头脑。

同时认真学习深刻领会党的报告及三中、四中全会精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。积极向织靠拢，争取早日加入中国党。

在工作中，我能够认真学习各项技能，积极参加车间组织的各项活动，以身作则，积极带领全班完成各项生产任务。在日常生活中，我能够尊敬领导、团结同事，能够正确处理好与领导同事之间的关系。平时，处处以一名的标准来要求自己，认真贯彻党的基本路线方针政策，带领本班组其他同志认真学习、业务知识。

在学习方面：我能够认真学习，认真学习，努力钻研，具备较强的钻研和掌握事故处理、预案的能力。工作中能认真执行有关规章制度，履行节约、勤俭办事。认真学习、钻研本专业的业务知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的业务水平有了一定的提高。

总之，xx年来能够圆满完成本职岗位的工作任务。

1、认真抓好本职日常事务性工作，做好车间工艺、设备维护保养，认真做好车间机具的保养与维护，认真学习机械加工知识，不断提高维修质量。

2、认真钻研本专业技术知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的专业技术水平不断提高，具备较强的维修技能。

3、认真学习，提高业务水平。

认真学习公司的各项方针政策，学习公司的“”，使自己在日常工作中更加游刃有余。

认真学习机械加工知识，了解机械加工的一般操作，并将其运用到工作实践中去，保证机械加工质量。

积极学习各项技能，努力做到“干一行、爱一行、钻一行、精一行”。

努力钻研本专业的理论知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的专业技能不断提高，具备较强的维修技能。

认真学习机械加工知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的业务水平不断提高，具备较强的维修技能。能够熟练使用和掌握一定的维修技能，较好的完成设备和工艺的检修，保证设备的正常运转，为生产和效益的发挥。

4、积极学习结构和机械加工的知识，使自己在生产和工作过程中学习和掌握机械加工基本知识和操作技能。

5、认真完成领导交办的临时性工作和其他临时性工作。

在工作和事务性工作上，我能够强化自己“三性”，一是做好自己的本职工作，特别是要加强自己对设备的保养，和对其加工原理的了解和掌握，使自己在应对突发状况时能够应对自如，能够把损失减少到最小。二是保证生产的顺利进行和机械设备的正常工作状况良好。三是认真学习，提高自身修养。

在实践中，我学到了很多很多技术上和业务上的知识，也强化了工作技能，提高了工作效率，为更好的完成各项工作任务打下了坚实的基础。

6、工作的态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成

**航空机务维修工作总结12**

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这一年中在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在以后的工作加强学习，更好的完成下一年的工作。

时光如梭，xx年的工作转瞬又将成为历史，xx年即将过去，充满着挑战和机遇的xx年即将到来。今年，我积极投身于工作中，在领导的指导关心和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

在这xx年里，我能够认真学习思想和理论。不断加强思想理论学习，构成自身正确的世界观、人生观和价值观，树立自己的信念，使自己更加坚定的立足于中国党，热爱祖国，热爱中国党，热爱社会主义。积极响应公司号召，在公司的领导以及“争创一流”的活动中自身作为一员，我认真学习并体会“”重要思想的内容，以此为契机，经过报刊、杂志、书籍积极学习党的各项方针、政策，充实自己的头脑。

同时认真学习深刻领会党的报告及三中、四中全会精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。积极向织靠拢，争取早日加入中国党。

在工作中，我能够认真学习各项技能，积极参加车间组织的各项活动，以身作则，积极带领全班完成各项生产任务。在日常生活中，我能够尊敬领导、团结同事，能够正确处理好与领导同事之间的关系。平时，处处以一名的标准来要求自己，认真贯彻党的基本路线方针政策，带领本班组其他同志认真学习、业务知识。

在学习方面：我能够认真学习，认真学习，努力钻研，具备较强的钻研和掌握事故处理、预案的能力。工作中能认真执行有关规章制度，履行节约、勤俭办事。认真学习、钻研本专业的业务知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的业务水平有了一定的提高。

总之，xx年来能够圆满完成本职岗位的工作任务。

1、认真抓好本职日常事务性工作，做好车间工艺、设备维护保养，认真做好车间机具的保养与维护，认真学习机械加工知识，不断提高维修质量。

2、认真钻研本专业技术知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的专业技术水平不断提高，具备较强的维修技能。

3、认真学习，提高业务水平。

认真学习公司的各项方针政策，学习公司的“”，使自己在日常工作中更加游刃有余。

认真学习机械加工知识，了解机械加工的一般操作，并将其运用到工作实践中去，保证机械加工质量。

积极学习各项技能，努力做到“干一行、爱一行、钻一行、精一行”。

努力钻研本专业的理论知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的专业技能不断提高，具备较强的维修技能。

认真学习机械加工知识，积极参加相关部门组织的技术培训，使自己的业务水平不断提高，具备较强的维修技能。能够熟练使用和掌握一定的维修技能，较好的完成设备和工艺的检修，保证设备的正常运转，为生产和效益的发挥。

4、积极学习结构和机械加工的知识，使自己在生产和工作过程中学习和掌握机械加工基本知识和操作技能。

5、认真完成领导交办的临时性工作和其他临时性工作。

在工作和事务性工作上，我能够强化自己“三性”，一是做好自己的本职工作，特别是要加强自己对设备的保养，和对其加工原理的了解和掌握，使自己在应对突发状况时能够应对自如，能够把损失减少到最小。二是保证生产的顺利进行和机械设备的正常工作状况良好。三是认真学习，提高自身修养。

在实践中，我学到了很多很多技术上和业务上的知识，也强化了工作技能，提高了工作效率，为更好的完成各项工作任务打下了坚实的基础。

6、工作的态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于9月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台（套）。今将有关情况总结如下：

一、领导重视，制度健全。

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：南东坊学区李学、香菜营学区张顺平、香菜营中学庞雪平、称勾学区冯艳军、倪辛庄中学韩玉彬、柏合学区李时涛、柳园中学陈庆荣、杜村学区左进、称勾中学申五瑞、第二小学郭爱云等；随同听课的副校长有：王双英张海忠、张金锋、李耀彬、何景彦、王利光、梁书丽、刘江等。

二、设备管理到位，使用规范。

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：张村学区、南东坊学区、章里集学区、称勾学区、香菜营中学、柳园中学、兴凯学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学、有阁刘中学等。

三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚。

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，、一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有：南东坊学区、章里集学区、西羊羔学区、张村学区、柏合学区、兴凯学校、第一小学、第四小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：南东坊学区育才学校张海山、香菜营学区回漳学校李越、孙陶学区韩村中学孟庆科、张村学区中学张春明、西羊羔学区西羊羔中学牛利彬、第一小学张艳丽、第二小学王改改等。

四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

4、个别学校没有开设信息技术课，或计算机数量少，学生多，学生上课不能上机操作，有的教师让学生上机操作时间比例太校

5、少数管理员、信息技术教师专业素质偏低，基本功亟待提高。

各单位要结合本次活动，对照有关电教工作文件要求，认真总结，进一步提高认识，查找不足，重新完善电教工作的管理制度，采取有效措施，认真做好信息技术教学工作，保证电教设备能正常为教育教学服务，发挥电教设备在“强力提师能，创建新课堂”中的优势和作用，力争本单位的电教工作上一个台阶。

于电信业务维护人员来说，一个人的工作心态是非常重要的。维护部门作为与市场前端相结合的一个主体，我作为公司后端的维护人员，觉得应该以积极进取向上学习的心态来面对工作，同时“认真负责、顾全大局、先集体后个人的思想工作态度也是不可缺少的，还有做维护的还要学会临危不乱，认真对待问题，为用户处理解决，与用户多沟通建立友谊桥梁。

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

我检查了配置没有问题，然后如果LAN专线掉包呢，那么QQ软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了神州数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表电信企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好！祝愿中国电信更加强大与繁荣富强！

20xx年上半年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。上半年已经过去，在这半年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。上半年的工作已经结束，收获不少，下面我对上半年稍微写一下，为下半年的工作确立新的目标。

一、思想认识

在上半年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。半年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。下半年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

二、维修工作

三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。下半年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二、积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三、加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

机修车间自十一月份成立以来，我们在各级领导的亲切关怀大力帮助下，在车间全体职工的共同努力下现已初步完成培训的理论学习到公司的实际操作的蜕变过程，雏行基本形式，现把12月份的工作总结如下：

**航空机务维修工作总结13**

本人自20xx年11月7日调入地产工程部负责售后维修工作，现将今年的维修工作做一个总结汇报。

>一、维修项目统计

1、今年维修项目有记录的总计367项，电话联系由于当时已处理解决未做统计。其中东区高层154项，东区反迁85项，西区商品房106项，西区高层22项。

>二、维修问题汇总

我公司现在开发的住宅主要为高层，房屋质量出现的问题主要为：

1、漏水的问题如：卫生间和屋面的防水、窗户漏水、地下车库渗水及管道预埋漏水等等；

2、墙体裂缝问题，如：施工洞口裂缝、砼墙与砌块墙连接处的裂缝及砌块墙与梁裂缝和抹灰层的裂缝、空鼓等；

3、室内冬季采暖不热、地暖漏水、窗户封闭不严、太阳能受冻问题等等；

4、门窗质量问题：玻璃漏气破损、窗框胶开裂，入户门刮蹭损坏，下房门安装等。

（1）、卫生间防水渗漏：主要是卫生间管根处渗漏。建议卫生间门口做3公分高防水挡水坝防止卫生间门口窜水。卫生间施工给水地暖管线后门口防水一定要处理好，由于管线进出卫生间门口防水未处理好的造成渗漏的现象及坐便管根部漏水也很多。在今后的施工中应注意上述问题。

（2）、墙体裂缝问题；墙面开裂有腻子基层过厚开裂、顶板钢筋、线管保护层不够及砼强度不够进行下一工序施工等造成不规则开裂、横向砌体与框架梁开裂、竖向砌体与剪力墙开裂、线管开槽裂缝。

（3）、室内冬季采暖不热问题；供暖水温偏低；压力偏低导致分区水循环减慢；供暖前管道内未进行有效清洗；室内外过滤网堵塞；部分楼层排气阀丢失损坏；地暖铺设管道间距等造成室内采暖不热。

（4）、门窗质量问题；入户门刮蹭损坏、下房门安装及门锁、窗户安装封闭、外窗框与窗口胶口开裂、窗户锁点不够、窗户排水孔小、边缝未打胶、窗口压条封闭不严等等。

5、雨季防水渗漏问题：20xx年三季度进入夏季雨水增多，尤其今年7月份下的几场大雨，7号楼―――54号楼经过20xx年秋季屋面防水集中维修后，已有明显改善。雨后各小区防水渗漏维修大量减少，仅有二十几户，较为严重的是42楼经工程部不懈努力五次维修42楼防水全部完善。室内损失赔偿、后续粉刷有序进行。高层小区飘窗漏水较为突出，经过现场勘察，发现飘窗板二次浇筑、保温板找平、外墙漆粉刷存在问题。

6、地下车库通风、防水问题：1车库漏水、潮湿问题严重，历时两年多，董事长对此高度重视。工程部多次召开专题会议部署相关单位组织维修。经过几次大的集中维修历时两个多月对地下室渗水问题，结露问题、排风换气问题得到有效解决，保证了车库的正常使用。建议施工过程中控制好予留孔洞的封堵，外墙防水的成品保护、砼的浇筑质量、各施工缝的有效处理、冷桥结露及通风系统畅通。

>三、维修赔偿问题

各小区普遍存在因工程质量问题造成的公司经济赔偿，现今业主的维权意识在不断增强，出现工程质量问题是，业主第一要求是维修，造成的损失要求经济赔偿，装修入住的要装修恢复费用，外加精神补偿；没有装修的要耽误入住时间的补偿等。通过这些业主的赔偿要求可以看出，如果我们的工程质量出现问题，将会给公司带来一系列经济损失。这就要求我们在施工质量控制上要加强质量控制，同时在售后维修上要及时处理质量问题，物业公司做好业主的.安抚工作也必不可少。地产、物业、施工单位相互配合是必不可少的。

上述情况是维修工作中出现的主要问题。

>四、维修工作中的主要矛盾

1、房屋质量问题的责任界定；在维修中经常会遇见维修事项责任方的界定工作无法确定责任主体，施工方在问题面前相互推诿，不承担责任。如室内窗户渗水在联系相关施工方到场后安装窗户的说是土建问题，土建说是窗户问题。双方互相推卸不承担责任。致使维修工作无法进行，严重影响业主的正常装修入住，给业主和地产都造成损失。同时影响公司声誉。

2、房屋质量问题物业公司上报后经地产公司联系相关维修方时大部分能够到场维修，但也存在维修质量和维修时限较差，尤其是门窗维修问题，防水问题。维修质量较差维修人员态度不好，致使业主和物业公司意见较大，多次与该公司维修沟通但效果不好，保修期内的质量问题多次维修没有维修好，一拖到质保期过了。以过保修期为由不再维修。这种维修时效性差，维修问题联系施工方后施工单位不能及时到场维修，拖拉现象严重，影响业主的正常生活，同时也使公司声誉受到影响，建议公司在选用承包方式优先选用信誉好的分包方。保证工程交工后保修工作跟得上，让客户相信金盛达的品牌。使金盛达在地区市场上站稳脚。

>五、维修工作建议

1、建议公司成立售后维修部门，配置相关维修工人，对房屋质量问题能够及时处理维修，避免因施工方维修不及时带来的负面影响。在规定的时限内不到场维修的在公司下发维修通知单后不来的，由地产公司维修，费用双倍扣除。同时维修部门接一些工程施工工作，以维修和工程施工保证维修工人开支，这样可以减少公司费用支出。

2、工程质量建议：在施工中加强施工质量控制严格按照施工规范执行，采用质量过硬的材料施工隐蔽工程，如地下给排水管线的施工材料选用等。明确责任，对出现问题的责任人要追究其责任。

3、建议对客服及物业客服人员进行系统的维修工作培训，了解房屋的基本结果及报修流程。对业主提出的房屋问题能够基本解答，现场初勘小问题能够处理，知道问题责任方，提高业务技能。

4、建议物业对将过保修期的工程提前一个月通知业主查验是否有质量问题，及时维修。对常见通病和注意事项以书面形式告知业主。

以上是本人在一年的工作中的一些总结，不对之处敬请指正。

**航空机务维修工作总结14**

提倡“节约光荣、浪费可耻”，节约是创造利润、保护环境，是企业的核心竞争力，也是企业兴衰成败的关键！提高资源利用率，强化节约理念完善节约措施。全面消除车间跑冒滴漏是我们的宗旨。在这一年里，机修组维修压缩机阀门50多个，利用废旧钢材制作管线支架遍布车间各个角落，还积极承担处理了水汽、空分、工艺、食堂等出现的跑冒滴漏、阀门更换、垫片更换、轴承更换、维修水泵、加配管线等各类机械任务202\_多项次，极大地保证了设备的稳定运行，减少了消耗，保障了生产。

**航空机务维修工作总结15**

1、安全重于泰山，时刻谨记‘防患于未然’。

通过每周班组长会议宣传强调安全操作：高空作业必须有监护人；必须配备安全防护用品；定期检查和维护高空作业车；特种设备定期检查。经过大家的努力，20xx年设备部没有发生重大安全事故。

2、6S管理。

通过制定规章制度和员工考核制度，规范员工行为。在日常工作中，组织班组长学习，强调班组的清洁卫生管理，制定保洁值班人员的日常作息时间表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动每一位员工的主动性和责任感。

**航空机务维修工作总结16**

利用电视、电脑、报刊等媒体及有关政策材料等了解我国的发展方向，进一步解放思想，全面提高自身的素质，不断的学习。只有这样，才能适应当前经济的发展要求，继续发扬艰苦奋斗，勤俭节约的优良传统，保证自己在任何时候都起到模范带头作用。

尽管今年本人取得了一定的成绩，总结了一些好的经验，但同时也暴露出了工作中存在的一些问题和不足，主要不足之处在掌握的专业知识还很缺乏，工作效率也还有待进一步提高等。

总之，今年是忙碌的一年，但也是收获的一年。付出了辛勤汗水，收获到宝贵实践经验。及时总结经验和不足，争取克服缺点和不足，发挥自己的长处，配合领导把自己的工作完成得更好。

    大学毕业一年多了，参加工作一年多，踏上社会接触社会也一年多，给我的感受是相当多的。能够在中国\*\*航空工程技术公司\*\*航线部\*\*/\*\*车间一组工作，对我来说是一种幸福。我从事的是飞机维护工作，是值得令人骄傲的职业，我要对成百上千的旅客生命安全负责，要对国家的巨大财产负责。在这一年多的工作期间，我感觉我在不断地成长、不断地长大。

在航空机电一组工作学习，能够让我快速地融入到机务工作生活中。机务工作要求严谨笃行，不仅是机务人员做好维修工作必须具备的基本态度，也是机务职业的特性与使命的必然要求。严谨笃行要求我都要忠诚老实，要做老实人，说老实话，做老实事，反对隐瞒差错，反对想当然，反对图侥幸。严谨笃行要求机务人员的言行举止和内心思想相一致，在工作中必须严密谨慎，并养成诚实守信，认真周到，严谨踏实，一丝不苟的优良维护作风，才能保证飞行安全。

冬练三九。冬天里，天气比较寒冷，吹在脸上确实很难受，在最关键的时候，我想起了我们机务工作优秀的机务精神“特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献”。机务精神是机务行业文化的灵魂，是机务人员所拥有的相对稳定的群体心理定势和精神状态，是机务人员整体面貌、水平、特色、凝聚力、感召力以及创造力，生命力的体现。机务精神是几代机务人艰苦卓绝的`奋斗。优秀的工作精神为我们新一代机务人员在潜移默化中受到感染，从而健康成长。

经过一年的工作学习，我对民航维修稍稍有了一点的了解和认识。在今后的工作日子里，我们还要不断地学习业务，提高我们对飞机系统的认识，提高我们对飞机故障的理解，提高我们的动手能力水平，从而提高我们的维修飞机的综合能力，这需要不断地学习和积累。

**航空机务维修工作总结17**

1、主要完成设备维修工作。仓储部设备多，但维修力量比较薄弱。为保证出入库的正常进行，我不仅参与日常的维修工作，而且在出入库业务进行中设备抢修更是显得至关重要，我完全遵循领导的安排，不怕苦和累，冲在前头，接皮带、换轴承、气焊割、电焊焊，我都能拿的起，放得下。不怕脏、不怕苦、不怕累。冲在前，干活不惜力，同其它两位机修同事一同工作，从而保证了设备的正常运转。保证了出入库工作的正常进行。

2、做好外出设点分库的收购、保管、出库等工作。一年中我在XX码头李分库、XX寨里分库工作有1个多月。尤其XX码头李分库工作环境差，粮站内无水管，洗漱都要到外边跳水。我不叫苦叫累，怨天尤人。首先在XX码头李分库保管通风玉米7天，之后出库驻点16天，保证了玉米的安全保管和正常出库。夏季，到XX寨里分库收购优质小麦驻点20多天。

3、参与仓储部其它工作。仓储部作为我库第一大科室，担负着我库的大宗业务。在仓储部经理的安排下，交割粮扦样，密封库房门窗、熏蒸粮食、推风机通风等我都积极参加，从不推诿。由于仓储部人员少，而男职工更少，粮食熏蒸工作多是加班来完成。在熏蒸粮食、库房密封，我不仅在库内做，也到储运二部所管的分库协助熏蒸。

4、参与大曹庄农场工作。我库今年承包大曹庄农场，种植优质小麦，这也是我库首次在主业上向外延伸。虽然我们大都来自农村，对种地并不陌生。但是这样大规模种植和管理却是没有一个人做过。人少，地多，面积大。而且又分为4块，我们就分为4个小组，施肥时我们只能露天睡在地理，吃饭也是就地解决，很多时候饭菜送到手里都是凉的，热水也没有，其艰苦状况确实难于描述。但我不畏苦难，干在前，努力为领导分忧，圆满完成了种地任务。

**航空机务维修工作总结18**

xx年对于个人来说是意义非同寻常的一年，抉择的一年。究其原因体现在两个方面，一是告别了熟悉而又充满感情的家乡工作，难舍之情溢于言表;二是来到了公司工作，一个和谐团结的岳池xx团队，这个更加充满激情与挑战的新工作岗位将成为我今后一段时间的工作平台。

2个月来，觉得自己是非常幸运的，得到这么多领导和同事的帮助。特别是领导能够很好的体谅我们售后的情况，切合实际的安排，减少我们不必要的压力使得工作心情能够平稳舒畅，部门同事好比一家人，在工作上我们相互协作、相互配合、取长补短，目的很简单，就是为了技术得以提高，更好的服务客户，解决棘手的问题，维护公司的形象。回顾xx年，本人从以下几个个方面将个人工作总结报告呈现如下：

>一、回首成长路 难舍往日工作团队

回首xx年的家乡的工作，兴奋与激动的同时，大城市的机遇和挑战给了自己人生未来的很多考虑与思索。此时此刻更多的是难舍，在去与留的抉择面前，自己考虑了很久，留在家乡可以继续以往的工作，做名小小的店长，办公室安逸和清闲的工作，同时可以很好的照顾家里的父母;离开家乡，一个新的`工作环境，很多事情都是未知。当时，想到了《谁动了我的奶酪》里面的故事，人生只有勇于尝试改变和突破才会更加精彩。因此，我选择了到xx公司接受更多的磨练。

>二、融入新环境 重新定位工作角色

从家乡工作，来到了大公司售后服务部工作，但是工作的对象，方法确是大有不同。在刚开始的那段时间的确不太适应，但通过领导和帮助与引导，透过同事的关心与照顾，这种不适应的心理很快就消失了。但与心理上较快适应相比，工作方式和方法的适应相对慢一些。像以前的工作，很多事情都很固定和轻松，在工作程序和方法上都比较简单，但是现在要处理的现场实际问题，很多时候不仅棘手而且客户的不满情绪也给工作的顺利进行也带来了一些不利

的影响。对于过程和方法是否得当考虑的不够周到与全面也要做充分的考虑和记录，通过时间和现场经验的积累来提高自己的处理问题的能力。在现场问题上也要和客户做充分有效的沟通，防止不愉快的事情发生，使得现场问题能够及时处理的同时，也能维护好客户关系。

新的工作岗位和角色，给予我了很多挑战，同时每一次接待售后的客户都给予我了一次学习和提升自我的机遇。

>三、不断进步，时刻更新，把自己的本职工作做好

每个现场处理完成以后，我都养成了好的习惯，把每次的工作过程记录下路和现场的调试过程及其问题的处理过程，这样自己的水平提升的很快。技术本身就是一个漫长的积累过程，同时也要不断的学习先进的新技术来武装自己的头脑。由于工作性质的需要，养成良好的个人工作记录习惯，通过漫长的时间积累将来会成为一笔可观的财富。通过近2个月的工作和积累，公司的售后都可以独立处理了，这里面有很多是xx公司培养促使自己可以尽早的独立，并产生经济效益。

**航空机务维修工作总结19**

1、随着企业规模发展，设备维修日益增加，在人员少，任务多的同时，临时性任务较多，打乱正常的生产安排。

2、工段引进新设备、新技术、没有经过系统的培训对设备维护和保养还存在难度，希望公司、分厂在今后职业培训着重于技术工人的专业培训，使机修工有机会学习新技术，新知识，提高他们的整体技术水平，更好地为公司、为分厂、为车间多做贡献。

3、有的设备已经老化，虽长期保养和维护，在工作中也未能达到状态，影响产品质量。

4、工资分配方案还需要不断完善和加强，合理体现多劳多得、按技术等级分配的原则。

**航空机务维修工作总结20**

“安全第一”是企业生产的基础;我们工段现在维修工x名，主要担负着开松车间机械设备的维护工作和新进设备的安装工作，安全生产对我们工段尤为重要。为此、工段逢会必讲安全，广泛宣传安全生产的重要性，时时提醒和督促机修工必须重视安全，使安全警钟长鸣，同时积极参加公司组织的安全知识培训。鼓励大家通过学习，积极结合实际情况、仔细查找身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌牙状态，从而杜绝安全事故的发生，20xx年全车间仅x元的工伤费用。

**航空机务维修工作总结21**

在思想上，我能够认真的学习各项方针政策，积极参加学习，认真学习了党的精神和《机务部关于在机务部召开全国机务管理工作会议上对机务部的工作要求》，认真学习了《机务部机务管理办法》等，学习了《机务部机务管理办法》，参加了机务部召开的机务工作会议，通过学习，提高了自己的认识，更深层次的了解了机务部的工作，使自己的思想认识和工作能力都得到了很好的提升。

二、工作方面

在工作中，我能够服从机务部的工作安排，尽心尽力做好本职工作，认真学习机务部的工作制度和工作要求，严格要求自己，按时完成机务科的机务工作。在机务部工作期间，按照机务部的要求，我主要做了一下几方面的工作：

一)协助机务部主任完成机务部内勤管理的各项工作。

二)协助领导完成机务部的日常工作。

三)协助机务部主任做好机务部的各项工作，做到有序、高效、节约的完成机务部各项工作。

四)认真完成领导交办的临时性工作。

三、学习方面

通过学习，我提高了自己的业务知识水平，也明确了自己的工作目标，更加明确了工作的方针。通过学习，我提高了自己的工作效率，工作能力有了较大的提高。这些都归功于机务部的全体同事的辛劳工作。

四、存在的不足和今后的努力方向

通过这些年的工作，我感觉自己在各个方面都有了明显的进步，工作技能也得到了较大提高以及发展。但也存在不少的缺陷和不足之处。主要表现是：

1、思想不成熟。

2、对机务部工作不够熟悉，处理问题的经验还不足，所需知识有待提升。

3、对机务部工作的认识还不够深刻，工作方式有待改进。

今后努力方向：

4、加强自身的学习，虚心听取领导和老同志的意见，增强对机务工作的认识。

5、认真学习机务工作业务，提高自身的工作业务能力。

6、加强自身的学习，虚心请教领导和老同志的经验，提高自身的工作业务水平;

7、做到工作时刻严格要求自己，加强自己的工作能力。

总之，xx年的工作虽然较圆满的完成了机务部的全部工作，但在明年的工作中，在机务部领导的正确指导下，我们将以更加务实的工作作风，积极进取的工作态度，与各科室和机务部同事团结协作，共同完成机务部的各项工作，为实现航空机务部的机务管理再上新台阶贡献新的力量。

**航空机务维修工作总结22**

维修工段在20XX年工作创新点如下：

1、完成了转化增加气液分离器的安装工作。

2、完成了焦炉气压缩机四级气阀的选型改造工作，锁定了PEEK使用的使用，最大程度上控制了焦炉气压缩机因气阀故障造成停、倒车频次，且降低了维修工作量和维修费用。

3、完善了设备定人包机工作，以定人包机为核心，强化了包机人的责任意识，尤其是加强了重点、关键设备包机人的基本素质培养，对于大型关键设备的重点部位，实行了定期拆检检查制度，并密切关注其运行状况，确保了其运行安全。加强设备日常检查维修与定期保养相结合，设备维修与管理工作中的精细化管理，以达到提高设备管理水平、控制和减少设备突发故障的目的。

4、在修旧利废方面，维修人员积极想办法，修复焦炉气压缩机普通气阀30多个（每个1200元），PEEK气阀20多个（每个2400元），注油器24个（每个170月）等。为公司节约备件费用8万余元。

**航空机务维修工作总结23**

本人自20\_\_年11月7日调入地产工程部负责售后维修工作，现将今年的维修工作做一个总结汇报。

一、维修项目统计

1、今年维修项目有记录的总计367项，电话联系由于当时已处理解决未做统计。其中东区高层154项，东区反迁85项，西区商品房106项，西区高层22项。

二、维修问题汇总

我公司现在开发的住宅主要为高层，房屋质量出现的问题主要为：

1、漏水的问题如：卫生间和屋面的防水、窗户漏水、地下车库渗水及管道预埋漏水等等；

2、墙体裂缝问题，如：施工洞口裂缝、砼墙与砌块墙连接处的裂缝及砌块墙与梁裂缝和抹灰层的裂缝、空鼓等；

3、室内冬季采暖不热、地暖漏水、窗户封闭不严、太阳能受冻问题等等；

4、门窗质量问题：玻璃漏气破损、窗框胶开裂，入户门刮蹭损坏，下房门安装等。

（1）、卫生间防水渗漏：主要是卫生间管根处渗漏。建议卫生间门口做3公分高防水挡水坝防止卫生间门口窜水。卫生间施工给水地暖管线后门口防水一定要处理好，由于管线进出卫生间门口防水未处理好的造成渗漏的现象及坐便管根部漏水也很多。在今后的施工中应注意上述问题。

（2）、墙体裂缝问题；墙面开裂有腻子基层过厚开裂、顶板钢筋、线管保护层不够及砼强度不够进行下一工序施工等造成不规则开裂、横向砌体与框架梁开裂、竖向砌体与剪力墙开裂、线管开槽裂缝。

（3）、室内冬季采暖不热问题；供暖水温偏低；压力偏低导致分区水循环减慢；供暖前管道内未进行有效清洗；室内外过滤网堵塞；部分楼层排气阀丢失损坏；地暖铺设管道间距等造成室内采暖不热。

（4）、门窗质量问题；入户门刮蹭损坏、下房门安装及门锁、窗户安装封闭、外窗框与窗口胶口开裂、窗户锁点不够、窗户排水孔小、边缝未打胶、窗口压条封闭不严等等。

5、雨季防水渗漏问题：20\_\_年三季度进入夏季雨水增多，尤其今年7月份下的几场大雨，7号楼———54号楼经过20\_\_年秋季屋面防水集中维修后，已有明显改善。雨后各小区防水渗漏维修大量减少，仅有二十几户，较为严重的是42楼经工程部不懈努力五次维修42楼防水全部完善。室内损失赔偿、后续粉刷有序进行。高层小区飘窗漏水较为突出，经过现场勘察，发现飘窗板二次浇筑、保温板找平、外墙漆粉刷存在问题。

6、地下车库通风、防水问题：1车库漏水、潮湿问题严重，历时两年多，董事长对此高度重视。工程部多次召开专题会议部署相关单位组织维修。经过几次大的集中维修历时两个多月对地下室渗水问题，结露问题、排风换气问题得到有效解决，保证了车库的正常使用。建议施工过程中控制好予留孔洞的封堵，外墙防水的成品保护、砼的浇筑质量、各施工缝的有效处理、冷桥结露及通风系统畅通。

三、维修赔偿问题

各小区普遍存在因工程质量问题造成的公司经济赔偿，现今业主的维权意识在不断增强，出现工程质量问题是，业主第一要求是维修，造成的损失要求经济赔偿，装修入住的要装修恢复费用，外加精神补偿；没有装修的要耽误入住时间的补偿等。通过这些业主的赔偿要求可以看出，如果我们的工程质量出现问题，将会给公司带来一系列经济损失。这就要求我们在施工质量控制上要加强质量控制，同时在售后维修上要及时处理质量问题，物业公司做好业主的安抚工作也必不可少。地产、物业、施工单位相互配合是必不可少的。

上述情况是维修工作中出现的主要问题。

四、维修工作中的主要矛盾

1、房屋质量问题的责任界定；在维修中经常会遇见维修事项责任方的界定工作无法确定责任主体，施工方在问题面前相互推诿，不承担责任。如室内窗户渗水在联系相关施工方到场后安装窗户的说是土建问题，土建说是窗户问题。双方互相推卸不承担责任。致使维修工作无法进行，严重影响业主的正常装修入住，给业主和地产都造成损失。同时影响公司声誉。

2、房屋质量问题物业公司上报后经地产公司联系相关维修方时大部分能够到场维修，但也存在维修质量和维修时限较差，尤其是门窗维修问题，防水问题。维修质量较差维修人员态度不好，致使业主和物业公司意见较大，多次与该公司维修沟通但效果不好，保修期内的质量问题多次维修没有维修好，一拖到质保期过了。以过保修期为由不再维修。这种维修时效性差，维修问题联系施工方后施工单位不能及时到场维修，拖拉现象严重，影响业主的正常生活，同时也使公司声誉受到影响，建议公司在选用承包方式优先选用信誉好的分包方。保证工程交工后保修工作跟得上，让客户相信金盛达的品牌。使金盛达在地区市场上站稳脚。

五、维修工作建议

1、建议公司成立售后维修部门，配置相关维修工人，对房屋质量问题能够及时处理维修，避免因施工方维修不及时带来的负面影响。在规定的时限内不到场维修的在公司下发维修通知单后不来的，由地产公司维修，费用双倍扣除。同时维修部门接一些工程施工工作，以维修和工程施工保证维修工人开支，这样可以减少公司费用支出。

2、工程质量建议：在施工中加强施工质量控制严格按照施工规范执行，采用质量过硬的材料施工隐蔽工程，如地下给排水管线的施工材料选用等。明确责任，对出现问题的责任人要追究其责任。

3、建议对客服及物业客服人员进行系统的维修工作培训，了解房屋的基本结果及报修流程。对业主提出的房屋问题能够基本解答，现场初勘小问题能够处理，知道问题责任方，提高业务技能。

4、建议物业对将过保修期的工程提前一个月通知业主查验是否有质量问题，及时维修。对常见通病和注意事项以书面形式告知业主。

以上是本人在一年的工作中的一些总结，不对之处敬请指正。

**航空机务维修工作总结24**

我们机修组在今年很好地保障了全厂设备的正常运转，除非正常停机情况外，在我们自己管辖的设备里没有因管理不当或检修故障而造成损坏设备、停机等情况发生，设备运转率达到99%以上。而且对设备的相关技术和安全改造做了大量的工作，保质保量地完成了任务。特别是在今年号的全厂停车大检修中，机修组全体成员更是体现出班组成员不怕苦，不怕累的顽强作风。大检修原计划为13天时间，我们机修组提前做好各项准备，人虽然少，但我们打破以往检修模式，成立3个工作小组，安排骨干力量担任各小组组长。大家分工明确，团结一致，每天连续工作10个小时以上奋战在各自的检修工作中。几天时间里，疲惫的身影总显现在每个职工的身上，但没有一个人叫苦叫累。最终在全体员工的共同努力下11天时间顺利完成了空压机、氧压机、合成气压缩机、焦炉气压缩机这些大型设备的各项检修任务。

**航空机务维修工作总结25**

总之，12月份是本年度的最后一个月，我们虽然取得了一些成绩，但距公司要求相差甚远，工作中还存在一定偏差，我们一定虚心学习，不断校正。

20xx年，我们将以更高涨的激情，投身公司的建设当中，继续完善各项管理制度，努力提高自身素质，不断提高服务质量，与服务水平，端正态度，接受各方面监督，以安全第一，质量第一位宗旨，做到随叫随到，招之即来，来之能战，战之能胜，为公司的早日投产作出更大的贡献。

取得汽车修理工中级工证书已经x年了，在这20xx年里，我不懈努力，刻苦钻研，勇于攻坚，掌握了相关技术要点和相关知识，并自修了部分汽车高级工相关教程，使自己的修理技艺日趋娴熟，赢得了大家的好评，为单位车辆以良好性能投到工作中去。

刻苦钻研，争做技术尖兵。书山有路，技海无涯。取得中级汽车修理工资质后，我对自己提出了更高的要求，加强了对车辆和总成的送修标准、汽车零部件修理的技术标准和车辆和总成大修竣工验收技术标准的相关学习，合理处理好工作与学习的关系，节约每一分钟，不断为自己“加油充电”。

20xx年来，我先后自学了《汽车修理工（高级国家职业资格培训教材） 》、《汽车修理工高级技术培训教材》等技术理论，并把所学的知识应用到工作实际中，不断提高专业技能。有时，为了弄清楚某故障的来龙去脉，对照技术资料认真研究，刻苦钻研，最终找到了产生故障的原因，并在车辆驾驶过程中注意改正不良的驾驶习惯，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！