# 上市后备企业遴选工作总结(通用22篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-30

*上市后备企业遴选工作总结1（一）生产经营形势平稳规格又创极限：截止12月17日德州公司累计调型74次，共生产钢管21752吨，销售结算钢管吨。在今年第四季度，生产车间经过技术攻关，突破机组设计能力的上限，完成了超厚钢管Φ1220×17（实际...*

**上市后备企业遴选工作总结1**

（一）生产经营形势平稳

规格又创极限：截止12月17日德州公司累计调型74次，共生产钢管21752吨，销售结算钢管吨。在今年第四季度，生产车间经过技术攻关，突破机组设计能力的上限，完成了超厚钢管Φ1220×17（实际壁厚17mm）和超长钢管Φ1220×10长度18米钢管的生产任务，进一步提高了公司的产品生产能力范围。

（二）稳定老客户，积极开拓新市场：

20XX年，德州公司销售部在市场不景气的情况下，积极稳定老客户，同时开拓市场争取新客户。20XX年新增的客户有山东茂盛管业有限公司、山东省水利工程有限公司等，新客户给公司增加了约6200吨的订货量，其中山东省水利工程有限公司还包括12409米的防腐管。20XX年的新增客户回款快、收益好，为公司打造稳定的优质客户群奠定了良好的基础。

（三）工艺技术革新：

1、钢板不铣边工艺

在六、七月份，生产Φ630×7和Φ720×9等规格时，生产车间相关人员以节约材耗为目的，在保证合格率的前提下，积极攻关，大胆尝试，进行了不铣边工艺生产实践。经生产后观察，对于低压流体用途的钢管合格率影响很小。在生产500余吨钢管后，进一步节约材耗近5吨，为今后不铣边生产工艺积累了宝贵经验。

2、二氧化碳气体保护焊补焊工艺

在九、十月份中，3#4#机组同时生产Φ1220×14钢管时，由于补焊平台较小，对头管较多，这就必须要求补焊工及时修补对头，并且修补合格率相对较高才能满足生产。车间补焊工利用车间现有二氧化碳气体保护焊设备进行对头修补工艺试验。经实践后发现，二氧化碳气体保护焊修补焊缝——外观美观，易修磨，修补速度快，工艺合格率高，大大提高了修补效率和质量，保证了生产工序的流畅性，为日后在较大规格钢管全面采用二保焊补焊技术奠定了良好的基础。

（四）节能降耗、修旧利废，努力降低产品成本

1、采用修复废弃旧件，成功完成了小机组拨管器的改造，节约成本约8000元。

2、尝试采取不铣边工艺，降低卷板材耗。目前已取得了一定效果，正在进一步积累经验，完善该工艺。

3、动员电钳工对公司以往报废的等离子割把、磨光机进行修复，大大降低了辅材成本。全年约降低成本5万元。

4、根据公司订单情况，合理调整变压器使用方案，及时报停1600KVA和1250KVA2台变压器，全年约节约电费48万元。

5、公司自行设计制作了装车用的车载横梁，并取得了应用，使管径1米以上的钢管单车装载量提高了1/3单车运输成本降低了1/3，全年约降低运输成本约21万元。

（五）完善体系管理

1、20XX年公司以20XX年即将实施的GB/T19001体系标准为基础，组织对质量管理体系文件进行了修订，为下一步新的体系标准贯彻实施奠定了良好的基础。

2、20XX年10月底，公司顺利通过了中国船级社对我公司进行的质量管理体系年度监督审核。

3、20XX年11月20日，公司顺利通过了特种设备压力管道元件制造许可的四年一度的飞行检查。

（六）其它工作

1、办公楼装修（含员工宿舍）、在厂区内安装28盏路灯，重新修缮了车间员工的厕所和水房。装修后公司整体面貌焕然一新，极大的改善了员工的工作、住宿环境，也给公司树立了良好的形象。

2、不断完善制度建设，优化考核指标，公司各部门进一步建立健全公司制度。如：20XX年实行打卡考核考勤，下发《考勤打卡制度》，加强考核力度下发《指标考核制度》、《卫生区考核制度》等。

3、积极招聘吸引、留住人才20XX年公司积极参加各种招聘，招入材料、电气大学本科生3名，现已满实习期，并签订劳动合同，为公司后续发展储备了人才力量。

4、述职测评，进一步提高公司管理水平20XX年1月15日，公司组织7名一般管理人员进行了述职测评。评选出了3名助理科员1名主任科员。通过述职，员工提高了自我认知，公司也更全面地了解了员工的适任情况及工作、思想动态。

5、加强培训，提高员工技术水平德州公司通过采取内部和外部培训相结合的方式，对各关键岗位人员进行了系统的培训。20XX年公司成功完成了8名焊工、4名射线检验工（I级）、3名超声波检验工（I级）的取证工作。

6、公司为所有骑车的员工配发了荧光马甲，提高了员工在夜间上下班途中的安全系数。

**上市后备企业遴选工作总结2**

时光飞逝岁月如梭，20\_\_年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20\_\_年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。

下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，\_\_两厂共生产锯条\_\_吨，其中总厂生产\_\_吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升;操作工技术的更加熟练;公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们\_\_业的最大财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪!

二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神。20\_\_年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20\_\_年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20\_\_年的X月份，在老总的督导与支持下，把总厂的X台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用，20\_\_年X月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近X天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，仅此两项每年就能为公司直接节省开支近\_\_万元。

三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对\_\_企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力!幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在X年前就进行的这以战略的实施，继20\_\_年公司获得省著名商标后的20\_\_年再次提出申报\_\_商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20\_\_年头一年的审报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家总局在20\_\_年加强了商标的管理，并提高了商标的申报门槛，从每年审批\_\_家降至每年不超于\_\_家，更增加了我们的申报难度。在整个的20\_\_年，\_\_商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的\_\_万元，而是为了我们\_\_业的今后发展，更是为了公司近\_\_名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20\_\_年底，把所有申报资料整理完毕，争取在20\_\_年X月份报送\_\_总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心!

三、20\_\_年的初步工作计划

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

1、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

2、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

3、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

4、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

5、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

6、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造\_\_公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20\_\_年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20\_\_年度工作的基础上，在20\_\_年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献!

**上市后备企业遴选工作总结3**

20xx年底，全厂总人数比20xx年底减少了30人左右，产值却增加了1000万元，这个数字如果不公布，恐怕大家都想不到，部分人可能也会感到不能理解。几年前我们就意识到，在现有条件下，只有增加产值，降低相对生产成本，才能减少亏损。20xx年以来，我们积极求变，以改变多年来自己纺纱自己织布的固有生产模式，纺部全部变为售纱，布场利用外购纱织布，缩短了生产周期，增大了工业产值。这个做法或许就是20xx年经营业绩好于上年也好于其他厂家的主要原因之一。

在人员配置上，刚才提到20xx年比20xx年人员减少了30人左右，也许我们首先想到的是人员流失，新工人得不到补充这个客观现实。但是我们也积极求变，裁减、流转了部分岗位的工人，特别是织布车间减少帮接工数量，尝试自开自帮的做法，是全年人员管理的一大亮点，这些做法进一步消减了非生产一线操作人员的比例，降低了单位产品的生产成本。我们刚刚实行考勤机考勤的时候，全厂参与考勤人员为87人，20xx年降至65人，这个22人的减少，丝毫没有带来产值的减少，这部分人工资的减少实际就是生产成本的直接减少，所以我们认为，现在的人员配置更加合理、高效。

谈到职工收入进一步提高，这都是有目共睹的，从细纱和织布两个主要生产车间看，工人人均月收入较上年应提高300元以上，这部分工资的提高，同样是在单价不变的情况下实现的，这就说明整个生产效率得到了提升，这一点源于去年下半年我们工资核算办法的改变，最大限度地激发了工人的工作热情，挖掘了每个人身上固有的潜能。多年来由于在工资分配上或多或少存在大锅饭的弊病，多劳多得并没有得到全部体现，低产量低工资形成了恶性循环，通过分配办法的改变，打破了固有的模式，工资分配对生产的杠杆调节及拉动作用得到了彻底的体现。

以上三点是我们20xx年主要的三个突破点，是我们做好全年工作的基础和根本。

在这一年的时间里，公司在董事会的正确领导下，在每一位员工的勤奋努力下，稳步发展，勇于创新，经受了市场硝烟的洗礼，在残酷的竞争中逐渐成熟起来了。我作为公司财务部的一员，也与公司一齐经历了不平凡的一年。现就我一年的工作简单总结一下。

一、牢记职责，忠于职守

在一个企业中，出纳的工作看似简单而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，职责重于泰山。在日常工作中，注意和主管会计密切配合，有条不紊的开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务资料，随时掌握银行存款余额，定时上报数据，及时为领导供给决策依据;保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻;对待购房客户不烦不燥，耐心接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然忙碌但很充实，节奏紧张但很团结，我体会到工作的欢乐。

二、加强财务管理，进取理解审计监督

为了保证企业资产的保值增值，公司财务部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的意见和疑问，我们都及时更正，详细解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自我的业务水平。

三、维护企业利益

作为一个财务人员，必须时刻牢记自我的天职，那就是管好企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策供给信息，要进取稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款，根据我公司和对方的具体情景，出于我作为一个会计人员的职责，大胆提出反对意见，受到领导的重视，并采纳了我们的意见。事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性和职责的重大，认识到企业利益高于一切。

四、加强业务学习，不断完善自我，紧跟企业发展的步伐

公司在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。为提高自我的业务素质，我思想，业务过硬，技能娴熟，务实高效“的工作高手的目标而努力。

五、提高认识，改正错误，弥补不足

在公司里，我既是一名普通员工，又是一名股东，这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自我。”不以善小而不为，不以恶小而为之\_。过去我对自我要求不严，在一些小节上不注意约束自我，容易犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都以往批评和提醒过我，我虚心理解。在以后的工作中，我会时刻提醒自我，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日来到公司，短短的三个月很快就过去了。在这段时间中，我感觉自己取得了很大的进步。在生活与工作中，都体会到了一个崭新的自我。

在试用期这三个月当中，我遇到了许多困难，碰到了许多的问题，在解决的过程中，使我学到了很多的\'东西。作为行业软件开发，对业务的理解掌握要放在首位，需求是需要技术手段去引导的等等。这都是在书本上，在校园里所学不到的，我认为这就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点。从河南crm(产品管理)到铁通tbss(决策支持)，我一直在努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中，融入到开发团队当中。软件行业是讲究配合，讲究团结协作的，许多人为我的进步也付出了努力，在此就不一一感谢了。

在工作中，许多很简单的问题对于我来说，都有可能成为难点，但这不是解决不了的理由，是谁都需要经历的一个过程。在不断的学习中，不断的摸索中，去培养自己的自主学习能力，思考问题能力。有句古话说的很好，活到老，学到老。尤其是对于我们软件行业，人员竞争激烈，知识的更新换代周期短，新技术的不断发展，让我们更应该保持好心态，随时迎接挑战。我现在最大的优势就是年轻，年轻就是资本，但这不是长久的优势，我要通过努力将他转化为技术上的优势，成为未来发展的资本。

试用期结束了，代表着我的工作即将正式展开，我将以良好的心态和饱满的热情投入到工作当中，去面对未来的挑战，对我来说一切才刚刚开始。

本人于今年调至分公司从事审计工作，在此工作期间，工作态度严谨认真，紧紧围绕各项工作目标，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，履行好岗位职责，在领导的关心和同事们的帮忙支持下，较好地完成了各项工作任务，现将在分公司借调一年期间的工作状况小结如下：

**上市后备企业遴选工作总结4**

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了.通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

**上市后备企业遴选工作总结5**

（一）销售工作：

1、发展壮大销售队伍，吸收行业内销售精英加盟公司，目前已有1名外部销售人员加入。

2、建立完善销售政策，形成灵活有效的销售机制。

3、在维持原有客户群的基础上，开发新的客户群。

4、20XX年力争完成销售钢管4万吨、实现净利润100万。

（二）安全管理工作：

1、建立、落实安全生产责任制度；做到层层分工、人人负责；

2、保持和加强安全生产标准的现场，坚持班前会制度，定期检查和排除安全隐患；

3、积极开展安全教育活动，组织相关的专家进行安全讲座，增强员工安全意识和防范风险能力。

（三）维持质量管理体系的有效运行，加强质量管理，以提高产品质量和确保质量管理体系监督审核的顺利通过。

（四）其它方面工作：

1、进一步完善岗位定员制度及岗位员工配置，完善相关员工管理制度、考核机制，以稳定员工队伍。

2、进一步完善和有效实施设备、安全、考核指标、招议标等各项企业管理制度。如：加强采购招投标管理，对焊丝、焊剂、焊条、油料等长期较大物资采购，实施按年度用量招标采购，以降低生产成本。

3、加强现场清洁生产管理，打造“常态化”清洁生产的氛围。

4、修旧利废，降能降耗，进一步严控成本。

5、提高资金使用效率，加大回款了力度。

20XX年，我们努力过、奋斗过，取得了一些成绩，也留下了些许遗憾，20XX年我们满怀信心，将在公司领导层的正确引导下，团结一致，努力奋斗，积极进取，争取在新的一年取得更好的成绩。

各位领导、各位员工：

大家好!

回顾公司一年来的工作，可以用两句话来概括：总的形势是好的，取得了一定的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

一年来，在公司的领导下，全体干部员工围绕公司年初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了令人满意的成绩：20xx年公司共完成产值元，实现销售收入元，利润元。同时，化机、化工两个分支单位也都较好地完成和超额完成了各项任务。化机完成产值17671029元，创历史新高;农药化工完成11370398元;而顺酐则一改过去亏损的局面，实现盈利。这一切为我公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切也都是和大家的辛勤劳动分不开的，在此，我代表公司对全体干部员工表示最真挚的谢意!

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

**上市后备企业遴选工作总结6**

本人20XX年8月参加工作，20XX年2月入党。几年来先后在某某乡人民\*和某某县司法局工作。在某某乡\*工作期间，由于本人工作积极肯干，吃苦耐劳，各方面表现比较优秀，20xx年经xxx推荐和组织考察，被推选为县管副科后备干部，这是组织和群众对本人的充分肯定和信任，也是我前进的不竭动力。去年年底，本人调入县司法局工作担任办公室秘书,半年来，在领导的培养帮助和同事们的关心下，处处以\*员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业做事，老老实实做人，尽职尽责，任劳任怨，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作生活情况总结如下：

>一、强化学习，努力提高自身素质

无论在乡镇还是部门工作，我始终牢记“业精于勤、荒于嬉”自古良训，把学习作为提高自身素质的有利武器。在新处乡工作期间，督促自己努力积累农村工作经验，丰富自己的理论内涵和业务知识水\*，以更好地适应乡镇工作实际，更好地为“三农”服务。到司法局工作成为一名文字秘书后，局办公室作为司法行政系统的指挥中枢，对每一名工作人员的综合素质都有非凡的要求，为了尽快进入工作角色，我充分利用业余时间，努力提高业务素质，以适应工作需要。一年来，深入系统地学习了\*理论、“\*”重要思想、\*、十六届四中全会精神理论知识以及充实法律业务知识，不断地武装头脑，增强新形势下做好司法行政工作的能力和水\*。同时坚持在实践中虚心学习，在工作中提高，把每项工作都当做对自己素质和能力的检验和挑战，进一步增强了对实践的熟悉和感知能力，努力做到理论与实践的结合，在学习中增强迎接挑战问题的本领。今年4月至6月，我有幸参加了青年干部培训班的学习，更使我增长了见识，进一步树立了正确的人生观、世界观和价值观，增强了为民服务的本领。

>二、踏实肯干，努力做好本职工作

在某某乡\*工作期间，我担任乡组织干事、妇联\*、\*干事、人文秘、工业统计等工作量较大的职务，同时还联系一个人口为700余人，自然村多达7个，村两委严重不合的行政村。虽然线多面广，事务繁琐，但我总提醒自己这是锻炼自我的一个良好机会，时时要求自己做到“心细、眼疾、手勤、脑灵”，统筹安排时间，一年来，通过领导和同事的帮助和自身努力，我不仅出色的完成了各项工作任务，而且还理顺了该村两委干部的关系，使他们互相协作，共同促进村级经济的发展。非凡是去年该村建造一座水泥桥，有些村民不赞成，部分村主要不得干部也严重反对，得知情况后，我对他们逐个进行了思想动员，终于使他们全力配合村容村貌的改变。某某乡民风淳朴，但思想观念相当落后，因而给去年开始推行的农村合作医疗制度带来了难度，我并没有气馁，而是挨家挨户上门做思想工作，经常是一户都要走四、五趟才做通其思想。同时，我对工业经济普查、妇联工作开展、矛盾纠纷排查调处等工作也丝毫没有懈怠，而是尽己所能去协调，去解决，在圆满完成工作的同时，也获得了领导和同事的肯定与赞赏。

**上市后备企业遴选工作总结7**

企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。一年来，我们在企业文化建设工作上主要有以下几点：

1、对全体员工的工资进行了普调。此次普调工资公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工工资增长相同步的精神于近日完成了此项工作。而且普调的幅度之大也是我公司历年来所仅有的一次，充分体现了“以人为本”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

2、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，而顺酐车间的员工更是天天都在培训，同时还定期对员工进行考核，确保员工理论、实践双合格。化机以取证工作为契机，自11月8日至15日组织了为期一周的全员学习。另外，我们还坚持请进来和派出去相结合，既请专家来厂授课也派出骨干人员参加国家组织的各类培训班，并考取相关证件，通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

3、教育员工自己定位，清醒认识自己所负职责。办公室于11月19日印发了董事长所 所作的《老板如何当好企业的战略家》一文，文章给我们上了一堂生动的自己定位、清醒认识自己职责的教育课。通过学习这篇文章，我们大家要深刻体会文章的内涵，要结合文章检查自己，认识自己，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

4、献爱心，暖人心，为白国强捐款。在我们的工友遇到困难的时候，大家没有袖手旁观，而是纷纷伸出援助之手，共计捐款9700多元，并及时送到了他家。虽然我们并不能帮他彻底摆脱困境，但我们的行动却充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

5、为美化环境，在董事长亲自主持下，公司共投资约10万元修建了25个花池，同时把替下的水泥砖用于硬化赵村宿舍周围的地面。另外还硬化了赵村厂区的主路面等等。这一切使环境更美，企业形象也得到了进一步提升。

回顾过去的一年，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均创历史新高;在狠抓生产经营的同时完成了顺酐二期工程和B级锅炉的取证工作;我们员工的收入比20xx年增加了很多，等等。但是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应该清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表现在管理工作存在疏乎、不到位上，具体有以下几点：

1、因疏乎了对业务员高金国的监管，造成了大额货款的损失。高金国于20xx年上半年被派往甘肃，至20xx年底案发时止，在这长达两年多的时间里，我们可以说严重地疏乎了对他的监管，以至于被他挥霍、侵吞货款达695710元。这充分说明我们在管理上存在着很大的漏洞，今后必须吸取教训，加以堵祝当然，出现这样大的失误，我有着不可推卸的责任，我应该向董事会做出深刻检查。

2、由于管理不到位，造成了顺酐二期工程未能如期开车。顺酐二期工程原定于10月10日竣工开车，但由于我们的管理工作做的不到位，未能合理安排生产，制定出最科学的工作计划，同时，与中石化四公司的协调工作也有所欠缺，再有烟台泵出现质量问题等，以致造成了工期延长达一个月之久，使我们没能抓住市场，丧失了最有利的时机，直接损失达100万元。并且，还存在着大量材料的浪费问题，损失也很大。

3、对员工队伍的管理缺乏力度>。由于我们这个企业是从一个乡镇企业逐步发展到现在的。因此，员工队伍存在着一个不可避免的问题，那就是：老邻旧居、当门家族、亲友同学等等这种关系非常多。也由此造成了一个坏习惯：拉帮结伙，搞派系。有一些人他不是“任人唯贤”，而是“任人唯亲”。虽然我多次提出这一问题，但可以说是有章不遵，有令不执，执令不严。今后我们将加大工作力度，对于仍有拉帮结伙、搞派系者，将给予严肃处理，直至开除。

再有，我们某些员工由于受自身素质的影响，存在着上班时间内互相扯皮工作推拖责任，以致上下不畅通，不能形成协调一致的工作作风。串岗者大有人在，拉闲话、聊天儿者也同样是大有人在。

同志们，说到这儿，我认为大家有必要深深反思一下：这样做说明了什么?只能说明，我们的员工还没有强烈的紧迫感和责任感;我们的素质还不够高，我们的心还没有完全用在为企业的发展出力献策上来。大家应该考虑这样一个问题：你为这个企业是付出的多呢，还是得到的多呢?总之，我希望大家都能明白这样一个道理：“企业靠我发展，我靠企业立业”，只有员工和企业真正心连心，企业才能发展，员工也才能真正得到利益。

4、不能严格履行合同，失掉了信誉，失掉了客户。这一问题也是我们工作中的老问题了，你不能按合同规定的期限交货，那客户以后怎么还能再信任你，我们的信誉又如何能得到保证呢，没了信誉则必然失掉客户，而失掉了客户我们还谈什么发展，恐怕连生存都难了吧。所以，我希望大家在今后的工作中一定要更加努力，一定要保质保量的按合同办事，在市场上树立良好的信誉。这一点上，公司的各级领导尤其要引起重视，切实负起责来，真正按我们的质量方针要求的去做。

5、安全管理工作抓而不严，严而不细。我们的安全管理工作总体来说还算规范，有一套完整的组织、制度和规程。但是，真正执行起来却未能完全按制度办事，要么抓得不够严，要么抓严了但是没抓细。20xx年全年化机共发生伤人事故四起，农药发生挤手事故一起，10月9日顺酐二期施工期间也发生了液酐分离器差点爆炸伤及人命的事故。而更为危险的是，因为我们的一期工程没有停车，这极有可能酿成一起大的恶性事故，后果不堪设想。这一切说明，我们的安全管理工作做得还十分不够，我们必须吸取事故教训，切实做好安全管理工作。

1、坚持“一个方针”。即始终牢记和遵循“安全第一，预防为主”的方针，一切工作以安全为先，一切精力以安全为先，一切需求以安全为先，防范事故力求先知先觉先行，做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。

2、锁定“双控目标”。即严格控制事故起数和控制受伤人数，坚决杜绝重特大事故，确保完成与上级签订的责任书的各项任务目标，确保公司长期处于安全平稳的态势。

3、强化“三项责任”。即强化政治责任，从事关公司形象，事关广大员工根本利益的高度来对待安全工作。强化发展责任，把安全生产管理作为公司最好的管理、最强的竞争力和最大的效益，坚持做到抓发展务必抓安全。强化法律责任，严格遵守《安全生产法》及公司的管理制度，全面履行法律、法规赋予的安全管理职责，自觉做一个安全生产的守法企业。

回春晖渐，万象始更新。我们即将告别成绩斐然的20xx，迎来了充满希望的20xx。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有汗水也有欢笑。20xx年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求，较好的完成工作任务，总结起来收获颇多！回顾即将过去的这一年，昨天工作的情景还历历在目，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，提高检验效率，提高检验工作的准确度，尽量使工作程序化、系统化、条理化。从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新 篇章。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

在领导的关怀和指导下，在同事的相互协助下，完成了各项工作任务。下面将一年的学习和工作情况做以下总结。

一、在和方面，多层学习，内强素质一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。全面领会庆祝中国\_建党九十周年和党的十七届六中全会精神，在“创先争优”活动中，发挥党员的模范带头作用。学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是学习、深入领会各级的重要讲话，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极做好工作，与同事凝心聚力，共同开展好检验工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为各单位提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党组织保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

四、20xx年的工作展望

1.加强学习，努力完善自己，提高自身的综合能力积极利用时间，合理的使用时间，加强政治学习和理论学习，学习岗位业务知识、经营管理知识、法律知识等知识，拓宽自己的知识面，提高自己的能力和水平。

2.更加扎实认真地开展在未来工作过程中，继续要严格要求自己，真正做到精细化工作和精细化管理，使工作更加扎实、认真、有效地开展。

3.查找工作的不足，努力完善自我经常性的对自己一段时期的表现进行总结和分析，总结自己的工作、学习情况，分析自己的错误、缺点、不足，并查找原因，立即改正，从多方面完善、提高，争取做一名让领导放心、让同事满意的员工。丰碑无语，行胜于言，回首过去，是为了更好地面向未来，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20xx年，请领导和同事继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动做一个优秀。

公司上市计划工作总结

一、完成公司法人治理结构的建设

1、扩大公司注册资金，公司原来150万注册资金，不足以满足业务工作开展的需要，要按总体设计思路，完成1亿注册资金登记换照工作，此项工作要在6月末前完成。

2、成立公司董事会、监事会，完成以董事长、总裁为首的各事业部班子成员的招聘工作，搭建一个高素质高效率高待遇的经营管理班子，建立以支高素质、高效率、高待遇的员工团队，为完成上市做好人才准备。

3、完善包括公司章程在内的公司管理规章制度，制定以薪酬制度、财务管理制度、业务管理流程等为主要管理制度在内的制度管理体系。

二、完善产品经营体系，不断开发新产品

1、在完善原有产品经营，增加业务人员，扩大广告宣传，要完成陕西省内业务1亿元的经营业绩，实现利润1000万元。

2、开发塞浦路斯新的国际旅游线路。公司利用与欧中联合资产管理有限公司的良好合作关系，利用欧中联合公司在塞浦路斯的基础，与该公司共同成立在塞浦路斯的国际旅行社，承办欧洲旅游国际线路的开发，掌握线路的定价权。这条线路的开发，将是公司一个新的利润增长点，实现利润500万元。

3、成立韩国、香港、新加坡、泰国、澳大利亚等东南亚“康泰国际旅行社”，做足做大免费游。要以免费旅游产品开发为契机，扩大免费产品的\'范围，使免费旅游产品成为公司拳头产品，不但能为公司积累一定的发展资金，还带来客户资源，扩大公司知名度，为今后上市交易打下基础。实现利润万元。

四、整合旅游资源，使旅游产业化

1、公司计划每年收购两家旅游景区，公司控股，使景区成为集团公司的子公司，采用相同的办法，让子公司上市挂牌，走资本市场融资增值的路子，扩大集团公司股价的含金量。

发达国家旅行社行业的历史经验表明，随着大型旅行社集团化程度的提高，旅游集团对产业链进行纵向整合是旅行社业的发展趋势之

一。近几年来，国内越来越多的百强旅行社企业采用纵向整合的经营策略，投资于景区经营、酒店、旅游地产等相关旅游子行业，加强了对上游旅游资源的控制，并实现了旅行社整体盈利能力的提高。另外，“十二五”规划的提出将加速旅游产业链的整合与旅行社行业的结构性升级，旅行社纵向收购兼并上下游企业的趋势也将更加明显。

2、建设“康泰旅游酒店管理系统”，整合现有酒店，让现有酒店加盟进来,推出免费住产品，通过会员商城收集大数据，发展旅游、销售、融资等业务。

3、整合地方旅游资源，同地方政府合作，搭建旅游开发平台，搞旅游综合开发，充分发挥公司旅游策划、融资、管理等优势，实行与地方政府、地方居民共赢的局面。 4、整合人力资源，通过收购地方旅游企业，把拥有客户资源的业界优秀人才吸引到公司来工作，有效减少公司招聘、培养人才成本。

5、通过股权众筹，吸收股东参与公司投资，不仅是资金的进入，更重要的是资源的整合。

一、法规至大，规程至严，安全至上，业务至重

1、作为国家特殊管制之行业，相关法律、法规，所有从业人员必须掌握。在国家法律、政策、法规的约束和指导下，企业才能够健康生存、有序发展。懂法、尊法、守法，是企业存在的基础，是员工立业的根本。

2、作为危险品行业，一切作业工作必须遵循既定规程。作业规程是企业日常工作的强制性纲领、规范性要求，对企业各项管理流程、管理细节及人员观念、心态、作风、行动力都进行了详尽的规范约束。尊，则康健;违，则引生命安全、财产损失之祸。

3、安全工作，是企业正常运转的基本保证。安全事故，不论大小，都将给企业和员工带来身体、精神和物质等方面的影响。安全工作也是一项需要长期坚持、持之以恒、任何时候都不能丝毫懈怠、不能掉以轻心、不能凭经验、凭感觉、存侥幸心理的头等大事，坚决不能因为马虎大意、因为侥幸走捷径、因为技术违规等原因丧失安全生产意识，岂不知，命已失，何事之?因此，长期的安全培训、严谨的安全作业、严格的安全管控，是企业正常运转中安全工作的核心。

4、业务实践，是企业成长的根本。企业的资质、水平，是与业务实践密不可分的。没有实践的资质只是纸老虎，未经历练的水平终究泡沫易碎。企业要追求进步、获得成长，只有依靠大量的业务实践磨炼。一切管理的前提都是业务。业务是企业生存之本，是管理之源。

二、工作计划

1、业务培训。不论在何分公司，业务培训都将成为我们长期坚持之工作。国家法律在修订、产品技术在更新、作业规程在改变、竞争环境在演变，员工观念、心态、方式、方法也需随之而变。不变，则落后;变，则通达。我们的团队，必须业务知识熟练、法律法规明了、交际逢源、竞争有力。

2、安全教育。安全事故猛于虎，万般缘由皆人为。安全教育，将成为我司之例行制度。通过培训、灌输、安全检查、案例解剖、集体讨论、自查自纠、制度考核等方式，强化团队安全意识，促进公司安全生产。

3、业务拓展。前端业务拓展，既创收而造福职工，又促进公司管理之成熟，可谓荣誉之任。来年，我将引导团队四方搜集信息、广洽合作，先占领普通石场开采、矿山开采市场，再往露天煤矿、水利、桥梁、公路、爆破拆除等业务领域探索开拓，同时不忘加强与同行竞争对手之合作，争取工程评估、监理之收益。通过积极引导、绩效激励、营销培训、帮扶传教等举措，开创全民业务、全民创收之奋进文化。

4、强化政府职能部门关系。20\_\_年，将亲自拜访所属分公司地方政府职能人员，逐一交流，建立和谐政企关系，将政府职能人脉资源控制在手，确保当地公司开证、揽业务等工作畅通有序。

5、探索分公司有效管理方法。为避免管理内耗，阻碍发展，我将不断尝试摸索在确保与总部“制度一致、目标一致、行动一致”框架下的分公司管理制度、管理方法与企业文化的创建与完善。

转眼间我来到某某部门工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结

一、工作汇报

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

山东浪潮齐鲁软件产业股份有限公司全体股东：

我们接受山东浪潮齐鲁软件产业股份有限公司(以下简称“浪潮软件”)委托，根据中国注册会计师执业准则审计了财务报表，包括20xx年12月31日的合并及母公司资产负债表，20xx年度的合并及母公司利润表、合并及母公司现金流量表、合并及母公司所有者权益变动表，以及财务报表附注，并于20xx年3月14日出具了标准无保留意见审计报告(大信审字【20xx】第3-00044号)。

按照企业会计准则、中国证券监督管理委员会和上海证券交易所的相关规定对财务信息更正进行确认、计量和相关信息的披露是贵公司管理层的责任。

按照上海证券交易所《关于做好上市公司20xx年年度报告工作的通知》的要求，我们出具了本专项审计报告。除了对浪潮软件实施20xx年度财务报表审计中所执行的对财务信息更正有关的审计程序外，我们未对本专项审计报告所述内容执行额外的审计程序。为了更好的理解浪潮软件20xx年度财务信息更正的情况，本专项审计报告所述内容应当与已审财务报表一并阅读。

浪潮软件20xx年度发生的财务信息更正事项说明如下：

一、财务信息更正事项描述

浪潮软件已于20xx年2月8日公告了子公司山东浪潮通信系统有限公司(以下简称“浪潮通信”)持有30%股权的联营企业浪潮乐金数字移动通信有限公司(以下简称“乐金公司”)在20xx年2月初收到山东省烟台市国家税务局下发的《特别纳税调查调整通知书》(烟国税调【20xx】001号)。根据通知书相关内容，乐金公司在-20\_纳税年度违反《\_外商投资企业和外国企业所得税法》、《\_企业所得税法》、《\_税收征收管理法》及其实施细则关于关联企业业务往来、特别纳税调整的有关规定，乐

金公司被要求补缴20\_-20\_纳税年度的所得税合计208,331,元。按照浪潮软件对乐金公司的持股比例，上述事项影响浪潮软件享有的乐金公司权益减少62,499,元。

乐金公司将上述特别纳税调整事项调整了20xx年期初会计报表，浪潮软件据此对20xx年期初会计报表进行了追溯调整，调减了20xx年期初长期股投资和期初未分配利润62,499,元，并据此编制了财务报表。

二、财务信息更正方法

20xx年年度报告披露后，相关部门对浪潮软件20xx年年报中涉及的上述问题进行了分析研究，认为根据《企业会计准则第28 号——会计政策、会计估计变更和差错更正》相关规定，只有存在确凿证据表明由于重大人为过失或舞弊等原因，浪潮软件未能合理使用编制前期报表时明显能够取得的可靠信息，导致前期会计估计结果明显未恰当反映当时情况，才能认定为会计差错。在以前年度编制财务报表时，没有证据表明浪潮软件能合理确定参股公司涉及的特别纳税调整事项对当时财务报表的影响，故上述特别纳税调整事项不属于前期差错，不能采用追溯调整法调整前期报表。鉴于乐金公司于20xx年2月初收到《特别纳税调查调整通知书》，且乐金公司已于20xx年4月初缴纳了税款，故应将其补交税款事项对浪潮软件财务状况的影响计入20xx年度。据此，浪潮软件对上述事项进行了会计差错更正，调整了20xx年度财务报表相关数据。

本次财务数据调整，对浪潮软件报告期经营成果无影响。

更正事项影响的相关财务报表附注

更正事项影响的相关财务报表附注项目注释

1. 长期股权投资 长期股权投资情况

注1：本期对浪潮乐金数字移动通信有限公司长期投资金额增加21,196,元系：(1)按照权益法核算的投资收益增加长期股权投资31,886,元;(2)本期收到浪潮乐金数字移动通信有限公司现金分红减少长期股权投资10,690,元。

注2：本期对山东金质信息技术有限公司长期股权投资余额增加1,915,元系按照权益法核算的投资收益。

注3：本期对山东浪潮云海云计算产业投资有限公司长期股权投资减少192,元系(1)按权益法核算的投资收益减少长期股权投资22,元;(2)按权益法核算的其他权益变动减少长期股权投资170,元。

- 10 -

2. 对合营投资和联营企业投资 联营企业基本情况

3. 未分配利润

注1：经度公司股东大会决议通过，20xx年5月，公司以月31日总股本185,831,520股为基数，向全体股东每10股派发现金红利元(含税)，共计分配现金股利9,291,元，以未分配利润向全体股东每 10股送红股2股，合计送红股37,166,304股。

注2：由于同一控制导致的合并范围变更，影响年初未分配利润2,992,元。

4. 资产负债表日后事项

原审计报告第68页增加下列事项段：

(2)联营企业所得税补缴事项

公司子公司山东浪潮通信系统有限公司(以下简称“浪潮通信”)持有30%股权的联营企业浪潮乐金数字移动通信有限公司(以下简称“乐金公司”)在20xx年2月初收到山东省烟台市国家税务局下发的《特别纳税调查调整通知书》(烟国税调【20xx】001号)。根据通知书相关内容，乐金公司在20\_-20\_纳税年度违反《\_外商投资企业和外国企业

所得税法》、《\_税收征收管理法》及其实施细则关于关联企业业务往来、特别纳税调整的有关规定，乐金公司被要求补缴20\_-20\_纳税年度的所得税合计208,331,元。按照持股比例，上述事项影响公司20xx年度净利润金额为-62,499,元。

公司正配合有关部门积极与韩方进行交流并及时就该事项的最新进展情况履行信息披露义务。

5. 其他重要事项

原审计报告第68页相关内容删除，修改为下列内容：

截止财务报告批准报出日，公司无需要披露的或有事项。

山东浪潮齐鲁软件产业股份有限公司

20xx年6月6日

xx年财务工作亮点不多，批评不少，这有客观的原因，但总体上，计财处的职工还是本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作理念，踏踏实实工作，提高了服务质量，保证了职工的吃饭钱，主要工作总结如下：

一是加强了内部管理，提高了资金的安全性，健全了处务会议制度，每周一处务会进行上周工作检查与本周工作安排，进行业务学习，提高了工作效率，进行了岗位调整，锻炼了队伍，

二是积极向上级争取各种资金，争取财政资金安全隐患200万元，增加财政拨付煤炭可持续发展基金500万元，比xx年增中200万元。争取地方债券资金800万元。计财处在xx年没有等待，观望，而是在校办的支持下，积极主动地向上级部门沟通，积极和教育厅、财政厅及省发改委联系，这些资金在一定程度上改善了学校的财务状况。

三是协助实验实训中心对其争取的中央财政支持资金225万元的项目，进行了设备的招标、采购及资金的支付工作。

四是增加银行贷款xx万元()，贷款银行阳泉市商业银行。

五是从市财政争取借款2950万，用于基本建设与土地证的办理。

今后工作重心如下：

一、加强内部管理，尤其是对于大额资金的支付、重大合同的签订须慎重决策，以免扩大债务，对于内部经费的使用也须加强审计和监督，以节约资金，树立良好的办学风气;

二、对以前年度的合同要重新审定，不合理的要花大力所纠正，终止给学校带来负面效应的不合理合同;

三、加强争取外援的工作，尤其加强上级主管部门和财政厅的财政补助资金，同时，发动社会力量，进行办学捐助，以期缓解债务压力;

四、做好和债务单位的沟通工作，以期弱化矛盾，保证一个良好的办学环境，减少对上级可能的负面影响……

总体讲来，近年来，计财处对外利用各种社会关系，在教育厅的支持下，xx年从财政厅争取了400余万元资金，xx年争取了650万元，xx年增加了325万元，一定程度上减轻了资金压力。同时，加强了北欧贷款的工作并基本完成;今年又积极主动向财政厅汇报了债务情况，并积极争取了财政厅可能给予的债务减免及利息减免，这都与校领导的直接指导与支持密不或分，如果没有校领导的指导，没有上级部门的理解与支持，上述工作难以有效完成。

当然，对内计财处也完善了财务制度、严格财经纪律，制定了详细的管理程度与细则，出台了几个主要的财务管理制度，并上报了校领导;加强了资金管理，保证了学校整体的平稳运作;对管理工作进行优化，实现了学费收缴的无现金管理，加强了财务人员业务素质的教育和提高，基本上将这一年应付下来了。但计财处也深深知道：我们今天所做的与上级领导的要求以及兄弟院校的水平相比，尚有较大的差距。和职工与领导的要求相去也甚远，有负大家的期望。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，我们深深相信：今后在校领导的支持下，我们计财处一定会努力完善和加强诸方面工作，积极服务于领导，为领导的决策提供客观财务数据，以促进我校进入良性发展的轨道。

“财务工作繁琐而枯燥，这需要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是财务部主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在主任的带领下。放弃周末和节假日的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着＂认真，仔细，严谨＂的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和我厂的发展，与各位同事共同进步，与我厂共同成长！

今天是春节假期的最后一天，我们利用这个相对放松的时间，召开一次全厂中层以上干部会议，分析一下我们的现状。总结一下去年的生产经营情况，安排布署20xx年的部分工作。

自从20xx年改制组建有限公司以来，多数年份都是在困难中走过来的，除20xx年取得较好效益外，其它年份几乎无一例外出现或多或少的经营亏损。特别是20xx年亏损比较严重，周转非常困难，正是从这一年起，我们由原来的三班运转改为两班运转，目的就是降低库存，减少资金占压。这些情况都是我们亲身经历的，正是多年来的困难，让我们学会了适应，学会了总结，也不断谋求着改变。

近十几年来，和我们同期上马的规模相当棉纺厂，在我们周边县市应该一个也不存在了，这就说明，在困难中消失灭亡的是他们，在困难中不断总结求变、得以生存的是我们。特别是20xx年以来，我们在多年积累的基础上，通过产品结构的调整，取得了较好的工作业绩，基本遏制了亏损，资金周转、生产经营逐步趋于正常。同20xx年相比，我觉得20xx年有这么几点突破，应该在今天这个会上总结出来：

**上市后备企业遴选工作总结8**

在人事管理上，对于办公室日常事务性工作，比如收发文件、下发通知，订餐、填写行政报表、接待来访等工作，我部门今年上半年，企管部的主要工作如下：

1、完成了半年度的销售培训工作;

2、完成了ISO的年审工作;

3、完成了上半年招聘计划，共招进18名新员工;

4、完成了相关文件的存档、上传下达的任务;

5、完成了试用员工的考核、转正及劳动合同的签订;

6、完成了对外的相关行政事务工作(如去省政府\_办理公司相关证件、公司和工厂员工的工作服制作、客户考察接待工作、人事行政每周督查工作情况登记);

7、后勤管理方面公司工作餐伙食的调整、实施公司下午茶的供应，保障员工的福利、公司固定资产的管理和登记，202装修等);

8、修订公司新的规章制度。

**上市后备企业遴选工作总结9**

大家知道，我公司原有的锅炉制造资格证为C级，随着市场的不断发展，C级锅炉制造资格己逐渐落后于形势，在激烈的市场竞争中渐落下风。同时，我公司在技术人员及其资格上以及设备加工方面己满足B级锅炉制造资格的要求。为此，从20xx年5月份起，我们开始全力投入到B级锅炉制造资格的取证工作上来，并于12月16日顺利通过国家特种设备中心审查小组的审查验收，我们的工作主要是：

首先，我们在原来已经建立的完整的质量保证体系的基础上，参照ISO9001标准进行了整改，编制了第四版《锅炉质量保证手册》及其支持性文件、表卡，对产品质量提供了管理上的保证，彻底改观了以往取证、换证工作中的“软件过软”的局面。

其次，化机全体员工自7月21日起直至12月10日始终加班奋战，既要完成与客户签订的合同，同时还要在国家取证审查小组到来前完成锅炉试制样品的制造工作。这期间，大家都是争时间、抢进度，毫无抱怨的打夜班，体现了令人敬佩的牺牲精神。而广大后勤人员也坚持为第一线热情服务的理念，积极做好本职工作，强化了管理力度。一年来，后勤服务紧跟生产经营发展步伐，广大员工如无特殊情况，很少休假，只要工作需要，都能够及时到位，及时处理，为公司的生产经营活动创造了良好的工作环境。

现在，我们己顺利通过国家取证审查小组的审查，但我们更要团结拼搏，坚定“以质量求生存，以管理求发展”的信念，把企业推向一个更高的档次。

**上市后备企业遴选工作总结10**

20\_\_年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

一、牢抓防火防盗，确保小区安全

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

二、提高队员素质，做好小区服务

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

三、灵活处理各种纠纷，维持小区良好经营秩序

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在\_\_派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立\_\_公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，\_\_小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在\_\_的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

**上市后备企业遴选工作总结11**

辞旧迎新之际，回顾我20\_\_年度的工作感触颇深。起初，我的想法和大部分人看法一样，行政人事是份简单的工作，在后续岗位调动中我从同事、领导的身上看到专业的技能、知识，突然意识到自己想法的浅薄，是我没有深入的走进这个岗位中，自身有太多需要恶补的，这也是我20\_\_年度的工作计划。

在\_\_的第一个春秋，我的工作由两部分组成：行政+人事。在我看来也是工作交接频繁的一年，x月份入职与\_\_、\_\_交接行政事务工作，起初的感觉就是事务零散繁琐很多东西需要多加完善。希望在我加入之后可以为\_\_做些什么，渐渐去理清头绪，后续的工作却基本忙碌于基础事务。

x月份随着部门人员的扩充，队伍的壮大，感谢领导对我的信任将现有的岗位调整至人事助理，对这个岗位我了解并不是很多，之前经验只是基于简单的招聘、面试工作，x总给予部门的规划让我看到了自身的不足。希望后续的工作可以在大家通力合作下将行政人事部打造成一个口碑良好、企业不可获缺的职能部门。

一、行政人事制度、流程、手续、表格类

在日常工作中行政人事类的制度、流程、手续、表格没有统一规整，些许制度、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照统一的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，20\_\_年度中希望在行政人事两个阿米巴小组协作下创建一套规整的手续并向各部门推广实施。

二、人事信息的及时更新

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情况，更新人员信息。

三、活动统筹

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有考虑周全，希望日后在x总的带领下，策划有创意的活动。

四、其他

无论是领导临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

五、20\_\_年度计划

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自己的工作更加专业性。严格要求自己，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信行政人事部会越做越强。20\_\_的猴年将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的一年，为\_\_献上自己的力量!

**上市后备企业遴选工作总结12**

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。在以后的工作中，我将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，与后勤部全体员工团结一致、开拓进取，为公司的发展做出最大的贡献。

20\_\_年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作的范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

1、能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各部门做好服务，能及时、保质保量送去各部门所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

2、办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了的时候请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20\_\_年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

1、今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程。同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

2、在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我公司工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全公司卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。对公司保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、工作中的不足

1、创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。

2、工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断的学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只是限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着公司的中心工作，明确个人的职责做好工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20\_\_年的各项工作任务，为公司发展起到积极作用。

**上市后备企业遴选工作总结13**

我们的顺酐项目在完成一期工程后，由于市场原因，始终处于亏损的局面。因此，我们未能按原计划完成二期工程。但是，从20xx年6月份起市场形势发生了根本性好转，顺酐价格一路猛升，顺酐一期开始取得良好效益，于是公司果断决定：抓住当时有利时机，在一期工程不停车的情况下，上马二期工程。

二期工程于8月24日开工兴建，自开工伊始，我们的员工就表现出了极高的工作热情和奉献精神，真正掀起了一个轰轰烈烈的大干的局势。大家加班加点，毫无怨言，尽管有时已经十分疲劳了，却从无一个人退缩，仍然坚持工作。总之，大家在施工期间的表现是应该肯定的，说明大家能够真正做到和企业心连心。

**上市后备企业遴选工作总结14**

从大的方面讲，我们今年没有出现较大质量事故，没有出现质量索赔现象，没有出现较大质量事故失去客户的情况，这些就是硬道理，这是产品质量最客观、最公正、最高端的检验标准，这是我们日常工作中一点一滴从精细做起的结果。目前我们的非纯棉系列“特种纤维”纱，经过多年的探索和积累，产品质量已经非常稳定，已得到客户的全面认可。这一点我们要有高度的自信，现在某些规模和我们相当企业继我们之后也开始上马这类产品，尽管他们的设备档次高于我们，但产品质量仍不能达到我们目前的水平。坯布质量的提高，在去年下半年得到了更加充分的体现。多年来“织布效率”问题一直困扰着我们，我们曾就这个问题多次外出学习，直到去年下半年，这个问题有了根本性的改变，这个貌似产量范畴的问题，实际是和质量的提高相辅相成的，这是辩证统一的关系。粗略测算织布效率的提高值应在10%到15%之间。

在整个生产管理和技术管理上，我们应看到自己的长处，这应该是我们优于某些厂家的无形资产，这是我们多年来厚重的沉淀，这不是靠一两台先进设备短期内就能赶超的。多年来“低调行事、谦虚做人”的高层理念，使我们中层干部乃至全厂员工总是看不到自己的长处，在此再次重申，在生产管理和技术管理上我们要有高度的自信。

**上市后备企业遴选工作总结15**

一年来，在各级领导的关怀指导下，通过学习和实践，使我在思想政治、工作能力和业务素质等方面得到进一步提高，现将一年来学习和工作情况汇报如下：

>一、思想工作方面

在思想上我时刻不忘自己是一名党员，时时处处用优秀党员的标准要求自己。时刻向身边的好党员看齐。严于律己，以高要求来约束自己，鞭策自己，力争成为同事、家长、学生的心目中的“好老师”。严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退，在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。\*时勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽。

>二、教学工作方面

在教学工作方面，积极开拓教学思路，认真研究教材教法和大纲，虚心向各位老师讨教经验，认真备课，上好每一节课，并及时写好教学后记，本学年，我在课堂上特别重视调动学生学习的积极性和主动性，经常开展小组竞赛活动，充分发挥学生自觉学习和主动学习的优势，让学生自觉参与到课堂教学的全过程，从而优化课堂教学，构建高效课堂。

>三、会计工作方面

作为学校会计，我首先要求自己做到正确定位，帮助校长排忧解难，为学校和每一个教师的利益负责。在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。在\*时工作中，我坚持两条原则：

一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；

二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多

>四、其他方面

作为一名后备干部，我明白这是组织对我的考验，因此我在工作中坚持服从大局，执行领导决定，主动配合学校领导，认真做好分管工作。随着教育改革的深层发展，学校管理的法制化，规范化，科学化的进程不断加快，学校事务也繁琐纷杂。为了完成上级交代的任务，搞好校务工作。本着上对领导负责，下对全校师生负责的精神。抢时间，团结协作，创造条件开展工作。同时还要抓自己承担的教学工作，其工作的繁重，辛苦可想而知。一项工作，一副重担。挑起重担，奋力前行，我亦欣然。

清清白白做人，干干净净做事。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到：对待同志态度谦和，和教师建立起\*等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

最后，再次感谢学校领导对我工作的信任和支持。以此为起点，我将努力工作，及时查找工作中的不足之处。在思想上，在工作上，与领导保持一致，提高思想认识，提高业务能力。以更务实的工作作风做好各项工作。

**上市后备企业遴选工作总结16**

1、20XX年3月份，公司发生了一起辊道伤人事故。公司根据集团公司的意见已经进行了全面的整改，消除了事故隐患。此次事故为公司进一步完善安全管理敲响了警钟。

2、20XX年，社会市场钢管行业竞争激烈，产销量较低，毛利润减少、利息支出和生产成本上升。企业的经济效益和稳定发展面临着严峻的考验。

3、企业管理制度需进一步的细化和完善。

4、20XX年，公司员工流失较大。为稳定公司的长期发展和迎接未来广阔的市场，需进一步稳定和发展员工队伍，特别是关键岗位人员的储备。

5、20XX年，由于社会市场钢管行业竞争激烈，产销量较低，毛利减少、利息支出和生产成本的上升等原因造成企业的经济效益不良，截止年底预计总亏损约900万。企业经济效益有待提高。

**上市后备企业遴选工作总结17**

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情景，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。

为绩效管理供给参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，经过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

**上市后备企业遴选工作总结18**

通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了\_、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。

因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。

在这辞旧迎新之际，我谨代表\_\_商贸公司对20\_\_年全年工作做一个全面的总结，并对20\_\_年的工作思路做简要的阐述。回顾20\_\_年我公司虽遭受我市房地产领域以及其它领域经济发展低迷的影响下，使得各项工作开展困难，但在集团公司的坚强领导下，以及我公司各位同事同心协力的努力工作下，顺利完成了集团公司分配下的各项任务。

一、20\_\_年度基本工作完成情况

根据集团公司我们先后完成了：\_\_楼二次结构砌体工作、\_\_项目的开工和基础工作、\_\_公路的全段维修、\_\_公路的进一步完善、\_\_装修的材料购买、\_\_地下车库设施安装、\_\_装修等项目的物资采购任务，同时完成了集团公司各部门用品的采购和临时安排的工作任务。累计完成大型物资采购申请\_\_单，签订合同\_\_份。

二、20\_\_年度工作中存在的问题及对今后工作的建议

工作中存在的问题：

1、各部门对物资申请采买的计划不完善。

对各种材料及产品的购买基本没有明确填写总的数量规格型号和进场时间及产品的质量要求，造成我们在采买过程中很难去把握采买时间和进场时间，导致成本增加，最后因实地运用而有质量因素出现互推责任。因此我建议在今后工作中要提前计划所需产品和规范填写物资采购申请单。

2、物资采买过程中审批环节重复、申请材料时间滞后。

每次物资采买时，先出具调价汇总表找各部门负责人审批价格并确定供应商，审批此项需要两到三天;然后根据调价表的基本内容开始起草合同，接着开始内部审批合同内容，至少需一周的时间。

因个别部门负责人出差或请假需要两周或更长时间方可完成;审批完合同双方开始签

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！