# 领导领头干工作总结(热门19篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-23

*领导领头干工作总结1自今年接替科级干部工作以来，我在领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，按照站里的各项制度和要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工...*

**领导领头干工作总结1**

自今年接替科级干部工作以来，我在领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，按照站里的各项制度和要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方法上有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结：

>一、强化政治理论与业务学习，努力提高自身素质

我个人始终认为，把加强政治思想教育和业务知识学习是提高自身素质的关键措施。在站里组织的政治思想教育中，积极围绕把握学习贯彻\_理论和“三个代表”重要思想、党的十九大精神这一主线，以《社会主义荣辱观教育》、《公民道德教育》为题材，认真学习规定的内容和篇目，并认真撰写心得体会和读书笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自身开展各项工作提供了强大的思想武器，在加强理论学习的同时，重点加强了业务知识学习和业务训练的工作，除了参加站党支部的学习安排之外，还利用业余时间学习了通信业务基础知识，为以后完成好本职工作打下了坚实的基础。

>二、注重通信业务学习与实践，努力提高业务管理水平

本人能以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，努力把学习业务知识认真贯彻到实际工作中去，争取工作的主动性。按照站里的安排，先后积极参加了学习“通信岗位技能应知应会”、“计算机基础知识与计算机应用”、上级处室举办的“综合数据采集及通信技术”培训班，通过业务技能的学习与训练，使我在通信业务上有了较大的提高，明确了今后通信事业的发展目标。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其职都有一定的距离，所以总在业务学习、专业训练向领导和同事们不断学习，不断积累，努力在日后的工作中提高组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力，积极提高自身各项业务素质，具备较强的专业水平和责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、实事求是，认真完成各项工作任务

半年来，认真完成上级机关和我单位安排的各项工作任务。一是为强化本科室的管理力度，特制定出《某某某管理制度》、《总机交接班制度》、《总机室卫生制度》。

二是积极参加我站对干部职工的计算机基础知识的培训任务，完成了上级和我站计算机训练大纲计划的任务要求，达到了规定的标准。

三是积极参加我站职工岗位技能应知应会的学习和训练，计算机基础知识与应用的训练，在学习中，做到认真听讲，仔细做笔记，学了许多新知识，为今后的工作打下了良好的基础。

四是对电缆的架设、安装与调试。

五是顺利地完成了野外训练任务。

在人员、设备、器材等方面进行了充分的准备，制定了详细的野外电台架设方案、野外电台应急联络文书、训练计划和人员执勤安排。为野外集训任务的顺利完成奠定基础，通过此次集训使全科人员熟悉、掌握了野外电台架设基本方法和野外电\_络的特点，提高了全科人员快速反应能力和及时、准确、快速传递信息的能力，基本达到此次集训目的和要求，

六是在精神文明创建工作中，能按时参加街道文明委的每月例会，按照街道文明委的安排和部署，预期完成了《公民道德建设》、《加强对未成年人的思想教育》、《首府文明礼仪》、《社会主义荣辱观》、《第二十四个民族团结教育月》的宣传与学习计划，拟《加强精神文明建设，构建和谐单位》的精神文明建设汇报材料等精神文明创建工作。

七是完成领导赋予的其他工作任务。

>四、严于律己，不断加强作风建设

对自身要始终严格要求，始终要把爱岗敬业、舍得付出作为自己的准则，始终把通信事业的重点放在认真、求实、创新、脚踏实地、积极向上的思想意识上，在工作中以制度、纪律规范自己的言行，严格遵守站里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。树立内强素质，外树形象的意识，积极维护我单位的良好形象。

>五、存在的问题

一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离站领导和同志们的要求还有不少的差距，主要对政治理论学习的系统性和深度不够，工作创新意识不强，创造性开展工作还不够。在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对通信事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

>六、下一年打算

一是进一步强化政治理论业务素质的学习意识，提高管理能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务。牢记树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯，把集体组织的学习和个人自学与通信工作结合起来，根据形势的发展和工作的需要，不断吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。

二是进一步强化职责意识，加强科室管理制度。在争创优异业绩上下功夫，进一步树立正确的人生观和价值观，增强通信事业心和责任感。认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥模范带头作用，努力创造更好的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢记树立宗旨意识，强化岗位文明用语，主动完成领导交办的任务，有创造性地开展通信业务工作。

四是积极努力学习通信业务知识，积极调动全科人员学习本科业务知识的主动性，加强日常值勤工作的管理力度，努力使全科人员在基础训练、新技术应用训练和专业战术训练方面有较大的提高，使每一个人都能向一专多能、一人多用的方向发展。

以上是我个人一年来的工作情况，在这里我代表本科室的全体人员真心感谢领导及各部门对我的指导与帮助。

**领导领头干工作总结2**

xx年4月，我院进行了行政领导班子换属。到xx年底，近一年的时间里，新领导班子出台了一系列新政策、新举措，呈现出新风格。xx年度的工作总结是新领导班子上任的第一个年度工作总结。年度工作总结的质量高低直接影响到各层人士对新领导班子工作作风和工作实效的判断，意义重大。如何起草这份总结？成为摆在院长办公室所有工作人员面前的一道课题，经工作人员反复协商，确立了以下两条原则：

一是反映领导思想。这是最根本的原则，没有体现领导意图思想的公文，只是文字的堆砌。反映领导思想这一点对办公室工作人员要求很高，要做到“无领导之位，学领导之能”。学会站在领导的角度思考分析问题，得出符合领导意图和实际情况的结论，这样才能为领导所用。

院领导班子十分重视xx年工作总结，专门开会探讨如何撰写。同时还和院长办公室成员座谈交流，工作人员抓住机会，和院领导认真沟通，听取其对年度工作总结的想法。领导提出xx年的工作总结要突出重点，重点写xx年的新举措、新政策。文件起草人员遵照领导的指示，贯彻领导的思想意图，从而确立了写作思路。

二是统筹兼顾、宏观把握。在领导确立了年度工作总结重点写xx年院级“新政”的前提下，院长办公室按照以往惯例，统筹兼顾，宏观把握医院各科室的工作在领导工作和全院工作中的地位与作用，把握各科室工作之间的关系，力争反映出各科室xx年重点工作。广泛仔细阅读全院各职能处室、临床医技科室、实验室以及分支机构的工作总结，挖掘其中内涵。在为全院性重点工作累积素材的同时，概括提炼常规工作。

确立了以上两条写作原则后，如何能将总结写好，就要看院长办公室工作人员的能力了。作为院长办公室的成员，要做好文字工作，需要具备以下几方面能力：

坚持学习。院长办公室工作繁杂，工作人员很容易陷于日常事务中，满足于“端茶倒水传话跑腿”。为更好地实现自身价值，也为了行政管理工作科学化，办公室工作人员必须坚持学习，学习党和国家重要的方针政策、了解行业内新政及热点问题、学习行政管理新理论新方法等等。此外，参加单位组织的专业知识讲座，参加行业内的有关卫生事业管理、行政管理的学习班，与同行之间开展合作与交流，也都是行之有效的学习。

善于思考。学而不思则罔。一味地学习只是填鸭式灌输，不理解、不吸收是无用功，要善于思考，思考所看所学与实际工作的联系，将二者有机结合，寻找切入点，将学来的理论吸收成为自己的思想。办公室工作人员要透过一个个具体的新政，深入挖掘它们之间的联系和重要意义，摸清医院发展脉络。

明确导向的原则加上办公室人员具备的能力，院长办公室交出了一份反映新领导班子全面工作的xx年度工作总结。总结亮点列举如下：

xx年工作指导方针。指导方针：以“建设世界一流口腔医学院”为发展目标，继承优良传统，加强医疗质量与安全，重视人才培养，注重科研攻关，提高管理水平，全面提升医院软实力。具体包括以下三个方面：深入实践科学发展观，坚持稳定中求发展；重视人才培养，全面提升医院软实力；持续改进医院管理，向管理要效益。

xx年8项重点工作。继承传统、团结一致，平稳完成我院行政领导班子换届工作；以人为本，重视人才梯队建设，完善人才培养计划和制度；重视医院管理，开源节流，提高经济效益和社会效益；加强医疗质量和安全，优化服务，使患者满意；优先发展、加大力度，建立科研管理的良性机制；快速反应、周密部署，积极做好甲型H N 流感防控工作；保持友好往来，拓展交流形式，搭建多种形式的合作平台；反腐倡廉、凝聚人心，深入开展医院文化建设。

xx年工作总结公布之后，得到了大家的一致好评，好评集中在总结重点突出、内容翔实、有高度、有思想、不落俗套等方面，办公室人员从中也积累了经验，提高了水平。

**领导领头干工作总结3**

本学期，政教处在学校领导带领下，本着管理育人、服务育人的宗旨，积极开展德育工作，切实维护校园安全，建设校园文化，加强法制教育和健康教育，为促进了学校教育教学质量的全面提高付出了积极的努力。

>一、继续实施“修身工程”

20xx年3月，x高学子“修身工程”系列德育活动启动，继上学期“尊重”主题教育成功举行之后。本学期，政教处继续组织全校师生开展了“礼仪”主题教育。

“礼仪”主题教育从落实遵守《校规》和培养学生文明礼仪习惯开始，广泛开展礼仪、礼貌、礼节教育。

在“礼仪”系列活动中，政教处组织学生开了2次“礼仪”主题班会、举办了一期“礼仪”主题黑板报评比活动、举行了一次“礼仪”主题征文、在校园醒目的地方悬挂“礼仪是人际交往的通行证；人无礼而不生，事无礼则不成，国无礼则不宁；文质彬彬，然后君子，谦谦君子，温润如玉；体恭敬而心忠信，术礼仪而情爱人”等横幅。

通过这一系列的“礼仪”主题教育活动，同学们普遍提高了自己的道德水平，养成了良好的文明礼貌习惯，全面提高了学生的文明礼仪素养，营造了文明和谐的校园环境

>二、加强班主任队伍建设，努力提高班主任育人水平。

班主任是学校教育管理工作的主力军，班主任整体素质的高下直接决定着学校教育水平的`高下。政教处把班主任队伍建设放在政教工作的首要位置，努力打造一支具有理念、能够学习、热爱学生、忠诚教育的优秀班主任团队，具体来说，我们主要从以下几方面着手加强班主任队伍建设：

1、进一步完善和下大力气推动班主任工作常规。一方面强化班主任在班级教育，、班级管理和班级风尚养成以及班级学习发展中的第一责任人意识；另一方面，努力建立起了一套具有操作性和实效性的班主任工作模式，使班主任在日常教育和管理中思路清晰，常规明确，管理具体，实效显著。锻炼、促使年轻教师在工作的第一年里便全方位体会到了班主任的酸、辣、苦、甜，熟悉班主任工作的日常模式，让年轻教师们触摸到了教育规律，为班主任队伍储备了丰厚的后备人才。

2、坚持班主任例会制度，通过班主任例会，明了学校政教工作动态，安排班主任工作事务，把握班主任工作重点，明确班主任工作方向，提高班主任工作效果。

3、召开第二届班主任论坛，针对教育工作中的典型现象或典型问题，本学期召开了第二届班主任论坛，从学困生的转化、新时期班级建设方略和校园伤害事件等方面组织班主任撰写德育论文，推动班主任努力摸索教育规律，不断将自己的感性认识上升为理性思考，进行个案分析和广泛交流，互相借鉴，集思广益，逐渐形成自己富有个性的教育风格，丰富了育人途径，提高了育人实效。

4、组织一年一度的“优秀班主任”评比活动。通过评比，在班主任中倡导一种对教育的热爱与忠诚，倡导一种班主任工作的细致深入和扎实高效，从而，在班主任队伍中形成了一种积极向上的工作氛围，既推动了教育工作的发展，同时有利于班主任的成长。

>三、德育常规工作

继续深入贯彻“三从原则”，教育学生从自我做起，从现在做起，从点滴做起，切实开展德育工作。

1、坚持开展好每周一集体升国旗和国旗下讲话活动，坚持开展每周一晚自习第一节主题班会活动，使这两项德育活动有计划、有检查、有反馈，并做好文字档案的留存。

2、20xx年9月份开展了纪律教育月活动，组织学生重点是高一新生学习高中管理规程，增强学生纪律意识。坚持纪律检查和量化评比制度。

3、各班召开主题班会，班主任、保安和行政值班人员齐抓共管，较有效改善了学生请假的混乱状况，并对住校生的请假和出门证的办理进行了严格周密的规定，堵塞了制度漏洞。

**领导领头干工作总结4**

在过去的两年里，经过自己不断的努力，我从一名公司的普通职员被提升到了公司的副总经理。我的日常工作就是处理办公室的事物和日常的管理，还兼任出纳一职，具体工作表现为商务办公用房租赁，外派员工，以及当地的招聘工作。虽然，我任职公司副经理一职还不足一年，但是我却学到了很多的东西，我认为自己在各个方面都有所收获。现将20xx年的工作情况做一个小结。

>一、政治学习

在工作中我一直坚持不断学习，时刻谨记党的政治和方针，认真学习了党的十九大和党的群众路线教育实践活动的相关知识。学习党的十九大，我深刻明白建设小康社会对我国国情发展的重要作用。要在我国实现全面建设小康社会，就必须要坚持\_理论和“三个代表”重要思想；必须要坚持科学的发展观；必须要坚持解放思想、改革开放的政策。学习党的群众路线教育实践活动相关资料后，我对“群众是我党的生命线，是我们一切工作的出发点和归属点”这句话理解更加深刻了。我们不仅要从思想上意识到人民群众的重要性，更要将党的方针和政策落实到实际行动中去，真正融入群众，让群众感受到国家和党对他们的关心。因此，在工作中我也坚持科学的发展观为指导思想，努力配合好各个部门的工作；对待公司的员工也以群众路线相关材料为指导原则；时刻以政治思想武装自己，认认真真做好每一项工作。

>二、工作实绩

我时刻谨记自己作为公司副总经理的职责，认真对待总公司的每一项任务，并且保质保量地完成。今年，我就全面完成了总公司的各项经济考核指标。2.我一直坚信劳逸结合才能达到最好的工作效果，适度的竞争机制才能使每位员工有所提升，因此，在日常工作中，我很重视员工之间的各种竞赛。关于员工的劳动竞赛，我组织员工自己制定竞赛的制度，并且跟员工一起共同完成公司的劳动竞赛。另外，公司组织开展的“人人成为‘经营者’”活动我也十分重视，也认真组织员工圆满的完成了活动。3.在出纳的工作方面，我是严格要求自己，认真做好各类费用的收缴工作(房租、水电等)，对于房屋的租赁情况我也严格做好记录和统计工作，方面相关工作人员的查询，或是后期房屋信息的利用。同时，董事会秘书的工作我也能很好地完成，能做好会前的相关准备工作，以及会议中需要的一些资料等。4.对于公司员工的福利我一直秉着“公平、公正”的原则，坚决不会出现公司员工福利不清，或是应有的福利没有落实到个人身上的`现象。我觉得这是每一位员工辛苦工作应有的报酬，只有将他们该有的福利落实到实际中，他们才会更加努力地工作。对于办公设备的采购工作，我会严格做好每一笔采购记录，并将经费的支出情况做好统计，绝不会因公贪污经费，或是公费私用，坚持“清正廉洁”的工作作风。5.努力配合集团相关人员的工作，做好当地其他物业的合同签订和收费工作，为集团的发展进献绵薄之力。

>三、作风建设

正如xxxx所说，我们应该坚决抵制“四风”问题，我也是一名党员，因此，在工作我严格执行党的政策。作为公司副总经理，有责任给下属做好表率，尤其是个人的工作作风问题。所以，在工作中我十分重视自己的作风问题，时常对照相关材料检查自己的不足之处，并且正视他人对自己之处的批评意见和改进意见；对于自己存在问题的地方，我也是及时地改进，并深入分析存在问题的原因；凡是跟人民群众直接挂钩的工作，我都会尊重人民群众意见，以保证人民群众的利益为工作基础；工作中我还时刻提醒自己，要做到“廉洁勤政”，坚持“取之于民用之于民”的原则，切切实实为群众办好事、办实事。总之，我时刻以党章党纪、公司规章制度以及法律法规武装自己，自觉抵制“四风”问题，不断改进、不断完善，形成良好的、端正的工作作风，为下属做表率，也为自己所在的职位负责。

**领导领头干工作总结5**

《关于对党员领导干部违规经商办企业问题开展专项清理工作的通知》(铜纪〔201X〕55号)文件下发后，县工商联党组高度重视，精心组织，严格步骤，狠抓落实，确保专项清理工作落到实处，取得实效。现将工作开展情况总结如下。

>一、加强学习，提高认识

专项清理工作开始后，县工商联及时召开了党组(扩大)会和专项治理工作会议，迅速将《通知》精神传达到全体党员干部。通过学习，进一步提高了大家的认识，统一了思想。大家一致认为，专项治理工作对党员领导干部廉洁从政、筑牢思想道德防线具有重要意义。

>二、明确分工，落实责任

明确县工商联专项清理工作由“一把手”亲自抓，并将工作任务进行分解。“一把手”负总责，班子成员负责督促分管的部、室的专项清理工作。同时，明确专人负责专项清理的具体工作。通过明确分工，责任到人，确保了此次专项清理工作不走过场。

>三、严格步骤，狠抓落实

工商联现有科级党员领导干部10名，其中在职6人，退二线4人。为确保此项工作取得成效，主要采取了以下措施:

1.精心部署，全面申报。按照《通知》要求，及时将《党员领导干部经商办企业信息报告表》发放到每位填表对象手上，要求填表对象严格对照专项清理工作内容，认真如实填写并签名，不得代填。工商联班子成员率先垂范，带头登记填报。

2.个人自查，组织核实。10名党员领导干部严格按照《通知》要求进行自查，并认真填写《党员领导干部经商办企业信息报告表》，对每位填表对象填报的\'《报告表》单位组织人员进行梳理、核实、汇总。经个人报告，组织核实，10名科级领导干部除一名二线干部报告的情况待甄别外，其他无一例违规经商办企业情况。

3.内部公示，接受监督。对10名科级干部本人及配偶、子女从业情况在单位内部进行公示，公开接受干部群众监督，公示期间未接到任何反映。9月底，《汇总表》经单位主要领导审核签字后及时上报县专项清理工作办公室。

>四、认真总结，务求实效

专项清理工作结束后，我们对此项工作进行了认真总结，并根据党风廉政建设工作要求，及时对机关原有的党风廉政建设相关制度内容进行了调整、充实和完善，确保专项清理工作的各项规定落到实处，务求实效。

**领导领头干工作总结6**

各位领导、同志们：

按照组织的安排，我于20\_\_年x月开始担任第二综合服务站副站长一职。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心培养和同事们的帮助支持下，在领导工作岗位上做到勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的试用期工作情况向各位领导及同志们进行汇报，不足之处敬请批评指正。

一、重视理论学习，努力提高政治素质和党性修养

一年来，按处党委中心组和站里的学习运行计划，我通过集中学习和自学相结合的方式，积极与群众沟通、谈心，宣传党的路线、方针、政策和上级会议精神，在做好思想疏导工作的同时，发现不良思想动态或倾向问题及时解决，并向党政正职汇报，为单位的和谐稳定做出应有的努力。

二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

从中队长到副站长，虽然带来工作环境和岗位的变化，但为领导分忧、为群众服务的理念不变，作为一名基层管理人员，就要用自己的实际行动回报组织、领导及同志们的信任和关心。首先，我做到正确定位，作为一个新成员要主动融入新的集体，融入新的工作，环境主动加强与站领导、同事的交流沟通，在工作中我做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。其次，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和适应角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中锻炼自己。

三、踏实肯干，全方位做好各项工作

(1)在现场管理方面。首先，我认真履行个人安全行动计划，积极开展各项安全环保活动。

(2)在全面质量管理方面。首先，建立健全了在用计量器具的管理台账，认真开展节能降耗管理活动。

践行党风廉政建设，坚强自身修养提高信奉“廉洁聚人，律已服人，身正带人，无私感人”的做人格言，严格遵守党政干部廉洁从政有关规定，正确对待同志、正确对待组织、正确对待自己，服从组织安排，尊重领导，团结同志，自觉维护领导班子的团结。始终牢记“两个务必”，牢固树立宗旨意识，严格按照处党委党风廉政建设责任制的要求，认真贯彻落实党风廉政建设责任制及站务公开等有关制度，时时处处以身作则，洁身自好，坚持原则，按章办事。

总之，一年来，在各位领导和同事的帮助关怀下，经过自己的努力工作，取得了一定的成绩，但也存在不少不足，主要表现在：政治理论学习不够系统，业务学习和知识更新有待提高;管理能力和工作方法有待改进。

今后，我一定努力学习提高自身修养，克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，争取各项工作更上一层楼。

**领导领头干工作总结7**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

**领导领头干工作总结8**

x，男，汉族x人，x年X月生，省委党校大专学历，x年X月加入中国\_，x年x月参加工作，曾任通x镇毛范垸片总支书记、天星片总支书记、街道片总支书记、农业办公室主任、城建总支书记、主任等职。现任通x镇纪委副书记、监察室主任、信访办公室主任。拟任X镇党委委员，提名为X镇副镇长人选。该同志主要家庭成员及社会关系情况：妻子x，x年生，市外事侨务旅游局综合科科长;女儿x，x年生，实验幼儿园学生;父亲x，x年生，通x镇兽医站退休;母亲x，x年生，无业;岳父x，x年生，务农;岳母x，x年生，无业;哥哥谭诗名，x年生，个体工商户。

x年以来，我先后历任通x镇农村工作片总支书记;镇农业办公室主任;街道片总支书记、城建办公室主任;镇纪委副书记、监察室主任、信访办公室主任等职至今，期间，我不断适应新工作，接受新任务，迎接新挑战，面临新考验，各方积累了工作经验。几年来，在镇党委、政府的正确领导下，在机关全体同事的帮助、支持下，我以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，始终坚持高标准，严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素质，业务水平和综合能力等都有了很大提高，现将三年来的思想和工作情况汇报如下：

>一、不懈地加强学习，强素质

三年以来，我始终注重加强学习，坚持把学习作为提高自身素质的关键措施，通过机关日常理论学习，先进性教育、“三个代表”、科学发展观、赢在执行等学习活动，让我启发很大，每次学习我都一丝不苟地做好笔记，累计完成笔记X万多字，并结合学习加强主观世界的改造，牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，无论是从事农村工作，还是办公室工作，我都这样告诫自己，坚持做到在学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效，无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事间的关系，始终保持良好心态，在顺境时不得意忘行，困难时不失意悲观，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计个人得失，始终以过硬的素质立身，以良好的道德正身。

>二、认真地开展工作，强作风

农村工作是一项十分艰苦的工作，任何事情都要细致、耐心、扎实。一是在农办工作期间，农村血防综合治理项目较多，如沼气池建设，改水改厕，查螺灭螺，沟渠治理，消毒灭源、疫病防治等，这些措施都是结合江汉平原实际、切实可行的，但推动却很难，刚开始我们一班人经常走村入户，搞好宣传，利用农闲季节及晚上开群众会给他们讲益处、讲政策，期间共召开群众会达x余次，发放资料X多份，通过耐心细致的政策宣讲，典型武装，以及对桂花台、堤湾、碾盘、采桑、协伟、石垸、柳李等村、组实行整体推进、出台优惠政策等措施，终于让工作得以启动，然后分步督办落实，通过工作每年都完成了市级下达的血防综合治理项目任务，目前，共建成单户沼气X多口，建成联户沼气X口，X户，改厕X多座，在星红村建设沼液储存池x口，特别是我镇秸杆沼气化率已达x%以上，燃烧率达x%以上，这些成绩的取得得到市委、市政府的通报表彰。同时市小型水利建设现场会亦先后两次在我镇召开。二是在城建工作方面。我扎扎实实、任劳任怨，面对城建既要抓发展，又要偿还债务等压力下，我做到稳步发展，不增新债，期间先后整修集镇破损道路x处，维修下水道x处，在财力极其有限的情况下，通过多方筹措资金，新增X台垃圾转运车，并建成垃圾中转站X处，另添垃圾斗X个，并对全镇镇、村规划进行了整体修编。三是在纪检工作方面，我坚持原则，完成了机关廉政制度建设、单位纠风网络建设、x风险预警防控体系建设、党务政务公开、三资清理等相关工作，镇优化经济发展环境“百日整治”活动亦在有条不紊进行。四是信访工作方面。仅今年就接待群众来信来访案件x件，妥善处理突发死亡事件x起。通过一系列的工作，我充分的认识到扎实的作风是工作落实的保证，x年、x年连续两年荣获“全市优秀\_员”称号，得到了各级领导好评。

>三、严格地要求自己，强廉政

立党为公，执政为民，廉洁奉公是对一名党员干部的基本要求，在廉洁自律方面，我能够自觉按照“十不准”和相关要求，严格要求自己，始终保持清正廉洁的作风，我深知只有出自公心、真心实意地为群众谋利益、谋服务，才能履行好自己的职责，才能赢得群众尊重，三年来，我从没有私自从事经营活动，没有假公济私、代公为私的行为，没有讲排场、比阔气、大吃大喝挥霍x的行为。总之，在党风廉政建设方面能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐永不沾。

三年来，我虽然做了一些工作，但在工作和思想上自己也不同程度地存在一些这样或那样的问题，存在事业心和责任感不强，工作要求不高的现象，这些都需要在以后的工作中加以克服，切实改进。以敢作敢为、敢为人先的精神来面临今后的工作，以后的工作将更加繁重，更加艰巨，但我有信心、有决心、有能力完成各项工作，决不辜负领导和同志们的重托。

**领导领头干工作总结9**

x年，在各位领导的带领下，同志们的大力帮助下，加上自己的主观努力，无论是工作，还是思想都有了进一步的提高，较好的完成了本职工作。现就一年来的工作做一简要总结：

>一、做好社会保险业务工作

1、做好日常业务工作。按月为地税机关提供了准确的社会保险征缴计划书，为地税及时征收保险费在时间上提供了保证。同时严格审核各单位的每一张申报表，严防瞒报、漏报现象，控制保险费从源头上流失。

2、参与企业改制。坚持积极参与、主动服务的原则，对改制企业历年来欠缴的各项保险费进行清算。由于大多数企业欠费数额较大，年限较长，清算工作比较繁琐，所以自己拿出不怕苦、不怕累的精神，加班加点，逐人逐项的进行核实，查阅业务台帐，把欠费数额清算准，既保证各项保险费的不流失，又保证广大职工的利益不受任何损害。全年共参与了x家企业的改制活动，做到了没有漏核一个人、没有漏算一分钱。

3、做好各项基金支出工作。在基金支支出工作中，配合科长做好审核工作，严把审核关，对证件不齐者，一概不予审核。尤其是在女工生育工资支付工作中，坚持用一把尺子量人，严格按政策核实缴费工资及假期，并计算待遇，保证有限的生育基金得到了合理的运用。

>二、做好办公室工作

1、提高写作水平。自x月份调到办公室工作以来，由于主要从事文字工作。为提高自身的写作水平，所以自己对各种文字材料积极争取，争着干、抢着干，促进自己在尽短的时间内把写作水平提高上来，尽快进入角色。

2、做好信息反馈工作。信息工作是宣传我局的一个窗口。平时我坚持手勤、眼勤、笔勤，对全局工作的各个阶段的成绩、经验及工作动态随时向市两局和县委、县政府“两办”及时的进行反馈，使各级领导及时的了解了我局的工作情况，得到了社会各届的认可，也增强了我局的外部良好形象。自x月份开始共上报信息x篇，被采用x余篇次。

另外，还配合其它同志完成了信访件处理、后勤保障等工作，在印章管理、保密工作中了也有出色的表现。

>三、加强自身政治建设

思想的好与坏，政治水平的高与低决定着各项工作的成败。一年来，自己无论是在x科还是在办公室，自始至终把思想政治建设放在突出位置，作为一件大事来抓。在国有科工作时，下乡的时间比较多，学习的时间比较少，所以自忆抓时间、挤时间学习，对各项社会保险业务进行深入的学反复的学，以便在工作中能够正确解答职工提出的各种问题。到办公室工作以后，自己更加注重学习，首先，认真学习\_理论和“\_”报告等重要内容。第二，学习党的路线、方针、政策，尤其是学习党在农村的各项方针政策和有关法规，不断提高政策水平。第三，对各种报刊的内容进行有重点的学习，并做好读书笔记。第四，学习经济、科技等方面的知识，尤其是学习公文写作知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以跟上形势的发展，适应工作的需要。

回顾一年来的工作，自己之所以能够较圆满地完成工作任务并取得一定的成绩，主要来源于以下几点，一是与局领导的重视、理解、支持是分不开的；二是与同志们默契配合、团结协作的结果；三是自己的勤奋努力。由于以上三点，给自己开展工作创造了的内外环境和氛围，在总结成绩的同时，也看到了存在的不足，一是工作缺乏主动性、预见性，二是有时工作摆布不太合理，有顾此失彼现象，这些都有待于在今后的工作中改进和提高。

**领导领头干工作总结10**

20xx年，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以科学发展观为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20xx年个人工作情况总结如下：

一、政治思想

要做好民政科工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，特别是学好\_理论、“三个代表重要思想”和科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、业务能力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习涉及民政科工作的宣传精神与分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等业务技术知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了民政科工作的方针政策、法律法规和业务技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

三、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

四、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟\*\*\*\*风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

20xx年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕民政科的工作目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为地方经济建设和社会事业的发展做出自己应有的贡献。

**领导领头干工作总结11**

今年以来，在实业公司的正确领导下，在主业的大力支持和全力扶持下，在公司党委和广大职工的大力支持、配合下，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领全体干部职工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，依托主业，面向市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，保持了企业较好的发展态势，为电信实业公司的持续发展，做出了一定的贡献。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年经济指标，各项工作健康顺利进展。现述职如下：

>一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平。

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着党和人民赋予的重要职责与使命，党的路线方针政策需要我们去贯彻实施，因此，我十分注重政治理论的学习，比较系统地学习了经济管理。立场坚定的执行党的路线、方针、政策。在工作中，正确的宣传和贯彻上级的方针，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。群众看党员、党员看干部、干部看班子，上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕党风廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司非党员干部进行廉政和遵纪守法教育。如：在召开党员会、中层会、办公会时，向他们及时传达上级有关政策、规定，并有针对性的通报发生在各地管理部门的案例，使党员干部从中吸取教训，以起到警示作用。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念和党性、党风教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

>二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作。

一年来，我能够从电信实业公司长远发展出发，公司上下不断深化电信改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进焦作电信实业持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了电信体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人对所属多经企业逐个摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，并着重对原有独立核算的多经企业帐务中的债权债务进行了全面清查。大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻上级的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，并多次去工地检查。开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作

>三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶。

作为电信经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于焦作电信发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展到联通公司、移动公司、洛阳、济源等外部通信运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为建安处先后承揽了移动公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而极大地增加了企业效益。

一是优势特色产业对经济增长的贡献份额加大。建安处作为我省电信实业公司全资子公司和全省电信实业唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了移动生产楼及其附属楼、人防工程以及李万工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值xx多万元。此外，通过不懈努力，他们在移动公司员工住宅楼和西于村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值xx万元。

二是传统业务稳步增长，满足了主业发展需求。物业管理部门突出一个实字。今年，我从提高物业管理的档次，把这项工作做为一项系统工程去做。制定了严格的工作标准和工作流程，规范、细化每一个工作步骤，强化监督和考核，使物业工作标准化、规范化，为主业创造优美、舒适、满意的环境。物业部顺利地完成了省公司在我市举办的文艺汇演的服务及筹备，工作受到了省、市公司领导的好评。工程建设突出一个优字。工程建设是实业公司的重要收入来源。

今年在工程建在工程管理上，我严格按照工程建设管理办法加强监督、检查和考核力度，确保设计、施工、监理等工作优质高效、按时竣工。每个工程都要在打造全优工程上下功夫，创立品牌，争创市场，增创效益。注重同主业相关部门的协调。20xx年工程投资虽少，我们在满足主业需求的基础上，利用地缘优势向外扩展，业务深入到焦作联通及三门峡等地的线路工程。今年共决算工程项，审定金额万元，未决算工程项，预计收入在万元。综合商业公司，突出一个“活”字，在来电显示话机的销售上，积极与各县（市）电信公司及营业部协商，销售了近万部话机。在各类通信产品的销售业务中，送货上门，变被动销售为主动推销，通过有效市场调研和预测，实现了销售收入持续增长。广告信息业务圆满交付了《20xx—20xx年电话号薄》的印刷工作，同时与多家客户建立起了广告媒体合作意向。计算机业务也迈向了市场，目前初步对外开展了几项业务。监理设计室突出一个“细”字，以通信建设和经济效益为中心，优质细致，圆满完成了公司领导及主业交办的各项工作任务。今年共完成勘察设计任务项，决算工程项，决算金额万元，新增加通信管道孔公里，光缆芯公里，电缆对公里，新建杆路杆公里。

物流配送中心也积极担负起市公司后勤服务工作，积极开展业务和工作。今年共完成余项工程的材料供应工作，并且开拓外部电信运营商业务，已先后和焦作移动、联通，濮阳移动、新乡移动、商丘联通、郑州联通签订线路器材供货合同，对外实现销售额万元。

>四、加强党群工团的建设和精神文明建设，促进公司健康发展。

今年以来，我坚持“两个文明”一起抓的工作方针，努力加强和改进企业党建工作，使干部队伍和职工队伍的素质不断提高，思想政治工作不断深化，企业办公条件、职工生活、福利得到改善提高，企业的核心竞争能力得到进一步增强。

一是发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成。一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。

二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。通过丰富多彩、形式多样的活动，使广大干部职工在思考、衡量和审视自已的工作，从而更加坚定了发展是硬道理的信念，自觉认真查找差距和不足，并且在工作中努力地加以改进。

三是积极倡导建设学习型企业，抓好中层干部的培训工作。新的体制和竞争环境，需要企业不断创新工作方法和管理手段，调整经营策略，寻找企业发展新的增长点。为此，公司积极倡导建设学习型企业，并把中层干部的培训工作作为一项重要的工作来抓。一年来，多次对中层干部进行了系统培训，培训重点放在学习企业管理、经营决策的知识上，并且强调对团队精神的培育。通过学习，使中层干部对企业管理的核心、作用有了新的理解，对市场观念、人才观念和新世纪电信业的发展趋势有了更深刻的认识，促进了中层干部自身素质的不断提高，为企业的可持续发展打下扎实的基础。

四是工会的桥梁纽带作用进一步得到发挥。一年来，工会、共青团组织积极参与企业的改革发展，并根据自身的特点和优势，以职工和青年喜闻乐见的形式把党的方针政策、企业的重大决策和精神传达到每一位职工，物化于行动之中。工会在做好内退职工思想稳定工作、思想宣传、文体娱乐、维护职工合法权益等方面工作的同时，认真履行各种职能，围绕企业的生产经营开展了劳动竞赛和合理化建议征集活动，组织各种文体活动，丰富了员工的文化生活。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的\'认识，行动上用严格的制度规范，效果上广泛让社会监督，带领职工积极进行各项改革。由于计划周密，思想政治工作做的到家，更由于我不谋私利，一身正气，所以至今全体职工队伍稳定，工作干劲不减，表现出了对改革的极大理解与支持。在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以依托主业、服务主业、面向市场、开拓市场为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩，为电信主业提供了优质、高效的服务。并在自我发展、自我完善、拓展经营空间上，迈出了可喜的一步。20xx年又是关键的一年，发展的任务十分紧迫。这就需要我在思想上、行动上做好艰苦创业的准备。我们相信，在上级公司的正确领导下，在全体实业员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，就一定能够创造出更加辉煌的业绩！

**领导领头干工作总结12**

(一)推动脱贫攻坚工作取得阶段性胜利。

一是作为脱贫攻坚指挥部副指挥长，我始终把脱贫攻坚作为头等大事和第一民生工程来抓，积极参与脱贫攻坚组织领导、工作机构、工作责任、监督考核等体系构建全过程，加强顶层设计，建立健全规章制度，细化职责任务。

二是积极发挥脱贫攻坚指挥部政策资金保障组组长作用，借助金融干部挂职地方政府的特殊身份优势，把脱贫攻坚领域融资难、融资贵作为重点突破口，指导成立市金融支持地方经济发展工作领导小组，抽调精干力量，成立工作专班，建立健全周例会、月调度机制，制定出台金融扶持脱贫攻坚系列指导性文件，定期带头组织召集金融部门研究支持地方经济发展，特别是研究产业扶贫项目及其投融资可行性，并提出针对性的意见建议。建立产业项目贷款对接机制，做到每一个产业项目有金融机构认领、贷款调查、受理和反馈意见，构建“受理、采集、移交、办结”四位一体工作体系。

加大宏观政策指导力度，对X县产业项目立项、可研、运行模式、经营管理等方面多次提出切合贷款准入条件的可行性建议，为项目顺利推进奠定了基础。创新金融扶贫利益联结机制，指导制定《X市持有“钻石卡”致富带头人精准带动建档立卡贫困户的实施意见》，通过建立钻石卡户与建档立卡贫困户利益联结机制，累计兑现扶持资金X万元，覆盖建档立卡贫困户X人，人均扶持X元。牵头制定《X市“三农”信贷风险补偿基金管理指导意见》，设立风险担保资金X万元，建立“风险补偿基金+产业扶贫项目+信贷”融资模式。组织召开非公企业与银行对接会。

积极推进涉农贷款保证保险业务，扩大保险保障范围，拓展重大疾病保险、残疾保险、因病因伤死亡保险等保险业务，将建档立卡贫困人口纳入商业保险范围，切实防止脱贫群众因病因灾返贫。截至目前，全市累计发放金融精准扶贫贷款X亿元，涉农贷款余额X亿元，中小微企业贷款余额X亿元，“四卡”贷款余额X亿元，“双创”贷款余额X万元。

三是加大扶贫资金统筹整合、使用、绩效和监管力度，先后指导制定《X市统筹整合财政涉农资金使用方案》等系列规范文件，严格落实资金使用绩效主体责任，确保扶贫资金落到实处。三年累计整合资金X亿元，为打好打赢脱贫攻坚战提供了资金保障。三年来，分别荣获了全省扶贫开发成效考核奖励资金X亿元，全省绩效考评奖励资金X万元，主要用于贫困地区产业发展、易地搬迁、基础设施建设。

四是统筹推进产业、搬迁、就业、生态、教育、兜底、健康、援藏等重点工作。三年来，全市累计减贫X户X人，贫困人口从动态调整后的20\_年底的X户X人减少至20\_年底的X户X人，贫困发生率从X%下降到X%，降幅X个百分点。X个贫困村居退出，X个县脱贫摘帽，20\_年、20\_年连续两年在全市脱贫攻坚考核中被评为“综合评价良好”，20\_年被评为“综合评价优秀”，脱贫攻坚成效明显。

(二)推动金融工作再上新台阶。

一是坚持底线思维，出台金融监管系列政策举措，督促指导金融部门继续落实打好防范化解重大风险攻坚战行动方案及配套政策，完善金融风险监测、评估、预警和处置体系，加强金融风险研判及重点领域风险防控，强化宏观审慎管理，加大对融资2亿元以上企业的风险监测，加强互联网金融等薄弱环节监管，目前全市银行资产质量良好，地方法人金融机构稳健经营，20\_年一季度金融机构不良贷款率为X%，未发生一起金融风险事件，金融风险总体可控。稳妥处理地方政府债务风险，组织开展地方政府债务自查自纠，进一步梳理核实政府隐性债务，加强全口径债务统计监测，做到坚定、可控、有序、适度。

二是规范反\_反假币工作联席会议制度，组织召开联席会、表彰会、协商会，全力推动反\_各项工作。精心组织开展打击地下钱庄专项行动、逃税专项行动、跨境非法转移资金行动，农行X支行上报的反\_情报被X列入X，为成功破解X案件提供了重要线索。加大反\_监管力度，建立银警联动假币监测站点，有效打击假币违法犯罪活动。

三是建立健全市防范和处置非法集资工作领导小组，强化非法集资风险排查，严厉打击违法违规行为。规范社会信用体系建设联席会议制度，充实调整了领导小组并自己担任组长，加快推进社会诚信体系建设。

四是深入推进金融供给侧结构性改革，加大金融对“三农”、扶贫等薄弱环节的支持力度，X个“三农”金融综合服务站挂牌运营，填补了X级金融服务的空白。加快推进支付环境建设，实现“乡乡有网点、村村有金融服务、户户有银行卡”的目标。推动保险服务“三农”，招聘建档立卡贫困户乡镇保险工作人员，覆盖X个乡镇。农民小额意外保险覆盖所有建档立卡贫困户。

(三)推动统计工作开启新征程。

一是紧贴市委、市政府中心工作，指导统计部门针对当前经济社会发展的重点难点亮点，加强统计综合分析，深入揭示经济新常态下的新问题、新特征、新规律，科学研判全市经济社会发展的形势、走势和趋势，发挥好出主意、当参谋的职能作用，做到精准服务。三年共撰写统计分析X余篇、统计专报X期、各类信息X条。

二是扎实开展全省第X次农业普查工作，精心指导普查登记、普查表审核和数据录入、普查登记查漏补缺、普查数据审核上报、数据质量抽查、迎接筹备和服务保障等工作，并顺利通过省验收。

三是深入贯彻落实全省统计工作通报电视电话会议精神，从强化政策学习、加强组织领导、制定督察方案、建立健全责任体系、开展排查清理、加强统计数据审核把关、配强统计干部队伍等方面入手，制定了《X市统计领域存在问题整改方案》，全面推进统计改革落地落实落细。

四是重大国情国力调查有序开展，指导推进第X次经济普查，加强组织领导、落实专项经费、制定普查方案、开展普查登记，截至目前一套表已完成、上报率100%，个体户登记接近尾声、上报率X%，非一套表进度过半、上报率X%，进度走在全省前列。

(四)扎实推进其他分管和联系部门工作。

一是代管商务工作期间，指导商务部门抓好日常工作的同时，重点推进X节X会筹办工作，实现销售额X万元。按照中央、省环保督察整改要求，完成X座加油站油气回收、报废汽车拆解企业反馈问题整改工作，正在稳妥有序推进全地区再生资源回收集中清理整改工作。

二是稳步推进税务征管体制改革，及时成立改革领导小组、工作专班，下发改革实施方案，多次组织召开改革座谈会、工作推进会、碰头会，加大协调推进力度、经验集成力度、督促落实力度，确保了改革各项任务按期圆满完成。

三是在巩固好乡镇邮政服务网点的基础上，扎实推进X个村邮站建设任务，配齐配强软硬件设施设备，签订邮政基本服务协议，推动乡村邮政服务覆盖。加大邮政普遍服务经营监督检查力度，规范快递市场经营秩序，督促邮政机要问题整改。四是协助中国地震局地球物理研究所开展XX统一地震目录和地震区划图联合科技项目野外考察，推进X值守地震监测台建设，开展地震监测预报、抗震设防项目审批、防灾减灾知识宣传、地震速报队员建设等工作，确保人民群众生命财产安全。

**领导领头干工作总结13**

光阴似箭，转眼在xxx公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回忆这忙碌充实而又紧张、愉快的一年。

今年对我具有特别的意义，因为今年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好我的工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。现就一年的工作情况总结如下：

>一、 以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作。

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件（车间部份），软件 （行政部份）。在接手前阶段确确实实是辛苦了一把，由于查厂客人居多，从年初至年底客人共进行查厂，评估X次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》，《岗位说明书》，《员工培训》，《人事档案》，《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》，《操作指导书》，《QC品质记录》，《返工记录》，《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录。在XX年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

>二、 尽心尽职，做好公司的电脑，考勤管理。

XX年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换（共更换主管X人，文员X名之多），所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到X月份才真正废除手工考勤。另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化，人力资源规划，绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在XX年将xxx的行政工作做得更出色、更彻底！

>三、 本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作。

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从XX年X月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在X月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

一年多以来，无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

明天总是充满着希望，我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的新永利公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定能！

**领导领头干工作总结14**

>一、推行素质教育，开展丰富多彩的课外活动，充分调动学生的学习积极性

一年来，我们克服教师不配套的困难开齐了所有小科，基本保证了各科课时。在此基础上学校开展了一系列的活动，p“美术活动小组”、“音乐兴趣小组”、“体育兴趣小组”等兴趣小组和“文学社”开展的活动为学校培养了一大批有特长的学生。各班还根据自身实际情况开展了各种社会调查活动和社会实践活动，学校还举办了学生读书笔记展，举办了广播体操、田径、趣味等多种形式的运动会球类比赛等，丰富了学生校园生活，把学生多余的精力引导到有意义的事情上来，培养了学生良好的情趣。

>二、增收节支，确保教学一线的需要，严防群治，创建文明、净美的校园

一年来，我校坚持对后勤工作人员进行政策、理论、法规、业务学习，强化了后勤工作人员服务第一线的意识。学校加强了财务“双签”，使学校经费正常收支，财务工作无违纪现象发生。同时，我校严格执行了一次性收费标准，规范了校产校物的管理，确保了学校各项工作的正常进行。

学校采取调整房租等多种方式留住原住户，吸纳新住户并鼓励富余教师勤工俭学，校内商店实行公开竞标等措施，一定程度上缓解了学校资金紧张的矛盾，为教学条件的改善，职工福利的改善创造了条件。

根据上级有关要求，我们狠抓了综合治理和卫生工作，学校对校园的卫生划块承包到各个教学班，定时对教室及校园各卫生区进行检查，一月一汇总，评出好、中、差等次，对优胜班级颁发流动红旗。在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了住校学生进出校园管理，学校领导、团委、专职管理员二十四小时值班。我们重视开展创“三无”学校，多次请法制副校长对学生进行法律法规教育，并与司法部门建立了经常性的联系，有效地扼制了不良分子对学校的干扰，确保了学校工作的正常进行，把创安全文明校园办人民满意学校工作落到实处。

我们在资金较为紧张的情况下，本年度油漆了部分教室的窗户，维修了教师家属楼部分公共设施，校园新植了草坪，教师和学生生活学习环境有了大的改观。

>三、以校党支部为中心，充分发挥工会特殊作用，增强集体凝聚力

紧紧依靠党支部和全体党员，这是做好学校各项工作的\'根本，一年来，学校支部多次召开全体党员学习会、生活会，肯定成绩，找出努力的方向，使每一位党员真正成为教育教学方面的“领头羊”。

工会工作是学校工作的重要组成部分。一年来，我们鼓励全体教师参政、议政，凡是学校重大举措必须先广泛征求教师意见，再交由教代会讨论，通过则实施，没通过则重新酝酿、修改。同时学校工会还经常性了解教师的疾苦，主动为老师办实事，办好事，我校工会工作真正起到了教职工与学校间的桥梁和纽带的作用。

本年度经过全体师生的共同努力，我校各项工作取得一定的成绩，学校被评为区综合治理先进单位、区级最佳文明单位、区教育教学先进单位，多位老师获优质课、优秀论奖，并在各级报刊杂志发表多篇文章，学生p2人获国家级竞赛三等奖，1人获省级竞赛一等奖，多人获市区级竞赛奖。学生作文多篇在《语文教学与研究》、《襄樊晚报》等报刊杂志上发表。多位教师获区及区以上各类荣誉称号。

本年度我们在中考上很下功夫，取得了较好的成绩，103人参加中考总分580以上有3人，上四五中分数线5人，和去年相比，成绩有较大的突破。

>四、需要正视的问题和今后努力的方向：

一年来个人及学校工作虽取得了不少成绩，但也还有很多不足，如：个人素质还有待提高，领导班子作风建设还有待进一步加强；在德育工作上，过程不是十分具体，检查流于形式，对少部分教师对德育工作有片面认识、落实不够，班级管理不到位，教师师德建设未能适应加强青少年思想道德的需要等管理教育不够；在教学工作上，常规管理有些细节待加强，教研专题研究不够，部分教师缺乏教改意识，有些教师不愿走出去“展示”自己，学校在襄城区乃至全大市叫得响的“名师”相对缺乏；学校教师学科不配套、部分教师敬业精神不强，部分学科教学质量离学校和上级要求相差甚远；教育人事制度改革未能真正促动部分教师内心；学校正常办学经费难于得到补充、办学条件亟待改善等等。

在今后的工作中，要进一步提高自身素质，加强师德建设，教育老师以良好的教师形象带动未成年思想道德建设走上一个新台阶，加强班风、学风建设，深入组织开展教育教学改革，积极探讨人事改革、激励机制改革新思路，努力提高教育教学质量，加强校园安全卫生工作，办人民满意的教育，以更好的成绩回报家长，回报社会，回报上级领导，为襄城教育发展贡献自己的一份力量。

**领导领头干工作总结15**

本人于年月从乡镇党委书记的岗位上调任团市委副书记，年月开始任团市委书记，××年月至今任区委副书记、常务副区长，主要协助区长分管区政府办公室(督查室、\_、外侨事务办、体改办、接待办、无线电管理办)、为民服务中心、机关事务管理局、人劳社保局、国土资源分局、建设规划分局、城管局、交通局、历史文化保护区保护开发管委会、远东商贸广场管委会，联系规划处、老干部局、\_、邮政分局、电信分局、移动公司、联通公司、预备役营等单位。三年多来，无论在共青团还是在党政领导岗位上，我始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导、班子成员和同志们的关心、支持、帮助下，做了一些具体的工作，也取得了一些成绩。现将有关情况总结如下：

>一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，随着职务的变化和岗位的变动，我一直将理论学习作为自身的重要任务，树立终身学习的观念，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质。三年来，先后参加了中央党校函授学院党政管理专业本科班、中央党校成人教育学院经济学专业研究生班、省委党校中青年干部培训班学习，积极参与了台州市领导干部论坛、路桥区中外名家论坛和平时的中心组理论学习，较为系统地学习了\_理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观，并努力在掌握理论体系和精神实质上下功夫。自觉坚持理论联系实际的马克思主义学风，注重以科学理论为指导审视工作，谋划思路，解决实践中遇到的困难和问题，通过深入调研，完成了若干篇台州社会经济发展、党团建设和路桥城市化推进问题的调研文章。重视以科学理论武装头脑，不断改造自身的世界观、人生观和价值观，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，努力做到讲党性、讲纪律、讲原则、讲风格。

>二、注重思路创新，不断推动工作取得新进展

在团市委期间，从团的性质出发，注重围绕党委中心工作，提出“以学习求提高，以探索求深化，以创新求发展，以作为求地位”的总体思路，创造性地推进青少年思想政治工作和团的自身建设，推进农村青年中心建设、开展中学生素质拓展计划，探索基层团组织民主建设，取得了显著成效，其中多项工作受到了\_第一书记周强和\_常务书记赵勇的直接批示和肯定，有项工作受\_表彰，其中新世纪青少年读书活动、青年中心建设和强乡带村等项工作在全团推广，多项工作受团省委表彰，团市委××年、××年连续两年获全省共青团和青年工作创新奖。

到路桥区工作后，立足区情，面向未来，在主要领导支持下，提出了城市化快速发展阶段，面对国家宏观调控，必须全面深入疏理和提升城市规划水平，大力推进“都市路桥”和“一体化路桥”建设的新思路，并提出加快远东新区和省级历史文化保护区开发，建设新行政文化中心，规划螺洋火车场站，实施台州沿海产业带建设等一些牵涉全局、事关长远的发展战略。尤其在关于远东区块发展问题上，提出全面提升城市规划设计，提高远东城市建设档次的发展思路。这些思路经集体决策后，目前正逐步付诸实施，并初见成效。针对城市建设档次不足、效率不高、速度不快等问题，提出了抓规划、抓建设、抓管理的“三抓”工作思路，成为提升路桥城市建设水平的有效举措。

>三、狠抓工作落实，努力推动工作取得新成效

在团市委工作期间，深化青少年新世纪“天天”读书计划，在全市建立了读书俱乐部多家，新世纪书屋多家，会员万多名，受到了\_、团省委的高度肯定和青少年的广泛欢迎，并在全团推广。开展农村团组织建设试点，开展乡镇(街道)团委班子直选，取得了圆满成功，荣获了第二届“中国地方政府创新奖”鼓励奖。大力开展农村青年中心创建工作(全国个试点市县)，初步构建了城市化进程中的农村青年中心建设体系，取得了明显成效，\_书记处第一书记周强同志专门作批示给予充分肯定，\_常务书记赵勇、书记处书记尔肯江专门在台州召开现场会，推广台州的成功经验和做法。围绕省委、市委各项中心工作，团结组织全市团员青年积极参与“接轨大上海，主动融入长三角”系列活动，此项活动受到了市委、团省委的高度肯定。为增强台州经济创新活力，组织北大、清华、中科院等高等院校和科研单位博士来台州，开展了“百名博士台州行”活动，得到了企业的高度认同，取得了良好的社会效果。开展了“造绿色长城、固海塘堤坝”活动，组织全市广大青少年共植树万株、公里。同时，带领团市委开创性地开展各项工作，均取得显著成绩，三年来，团市委分别获得全国增收成才先进集体、全国保护母亲河行动先进集团和全国优秀青年企业家协会、全国青年文明号活动优秀组织奖等荣誉称号。

到路桥区工作后，我把工作的主要精力放在土地、城建、交通等工作中，突出疏理路桥城市规划，狠抓重点工程项目建设，推进“立改套”，迎接土地市场治理整顿，处理信访等工作，并取得了较好的效果。如征求人大、政协等各方意见，完成路桥分区规划、城乡一体化规划等重大规划，交通、绿化等专项规划，以及村庄布局等村镇规划编制。强化了路桥松塘、中心大道、马铺等三个入城口的城市设计和建设，推进了远东区块以世纪大厦为代表的近幢高楼建设。狠抓路桥省级历史文化保护区二期老街修缮和东方大道等重点项目建设，以及“康庄工程”建设，目前老街修缮即将完成，滨海大道按计划已建成通车，“康庄工程”全面建成，在全省率先实现公路通村率和通村公路硬化率目标，受到了省政府的奖励和表彰。强化督查，着力推进“立改套”安置小区建设，依法快速处理影响小区建设的各个环节，确保顺利推进。加强调研，全力协调，充分维护村民集体利益，抓好台州二期供水樟岙水厂建设，目前各项工作进展顺利。动员和部署各镇(街道)和有关部门，次迎接\_土地市场治理整顿检查，并顺利通过了验收。加强国土资源管理，及时出台政策，强化巡查，加强灾后建设管理，加快了村民受灾房屋的建设进度，有效控制了村民建房乱搭建现象。重视村民信访工作，极力维护社会稳定，有效处置城建、社保等上访多批次，信件余封，其中做到满意和息访。在人事劳动社保工作方面，强化宣传，出台有效措施，全面推进社保扩面和失土农民的社保工作，在全省经济发达的个县市区中率先完成全覆盖任务。为提高机关办事效能，出台了重大事项挂牌销项制度;主动适应形势发展，按照行政许可法有关要求，积极改革原有机关弊端，清理规范性文件和有关事项;实施了机关大楼保洁市场化运作，积极开展环卫体制改革调研。

>四、注重求真务实，不断提高自身驾驭全局和处理复杂问题的能力

直面工作难点，不回避矛盾，不上交责任，从容应对，深入细致地解决急、难、险、重问题。如带领工作组进驻路北后蔡村，解决全区阻碍“立改套”的关键一结，并主动到后蔡村和群众代表对话，通过深入细致的工作，目前已取得了一定进展。多次到户看望企业军转干部，约代表谈心，通过诚恳踏实和耐心细致的工作，使上访人员受到感化，表示满意并息访，从而很好地处理了比较棘手的企业退休军转干部群体性上访事件，受到省市领导的肯定。多次召开协调会议，本着公正、公平、公开的原则，有效解决了近六年来上访不断的路北马铺农场建房问题。深入基层调研，耐心细致解释，有效解决了多年来群体性频繁上访的“农嫁居”问题。多次亲临垃圾填埋场，积极和群众对话，采取切实措施，规范垃圾填埋场管理，努力维护群众利益，很好处理了因垃圾填埋场污染周边环境而引发的台州农垦场多群众围堵公路、阻截垃圾车事件。多次深入基层现场踏勘，下访上访群众，很好地处理了金清汝泉、塘上、林家等村一批老上访户问题，维护了社会稳定，从而使涉及城建线的信访事件基本得到处理。注重协调，及时研究，狠抓落实，妥善处理了峰江街道台州南收费亭附近几村在村道设卡乱收费事件。亲临抗台第一线，在“·”号台风中指挥各线作好防台准备，及时转移、疏散人员，加固绿化、建筑物，把损失降低到最少限度。

>五、不断改进作风，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在常务副区长的岗位上，能坚持民主集中制，摆正角色，维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，经常加班加点地工作。在团市委，经常到乡镇(街道)、村居和企业调研，了解各项活动开展情况，特别在青年中心建设、乡镇团班子直选等工作中，几乎每周一半时间在试点镇(街道)、村居，了解情况，指导试点工作的开展。在路桥区，经常走村访户，实地察看，了解村居建设情况，解决群众实事;经常和办公室同志一道，深入街头巷尾，踏看市容市貌和环境整治工作。特别在处理信访工作中，始终做到耐心、专心、尽心，使上访群众舒心，在干部群众中有较好的口碑。始终按照为民、务实、清廉的要求，坚持干净干事，特别是在“四个多样化”表现较为突出的路桥，我分管的工作又多是权力较大的部门，容易引发腐败问题。我时刻牢记权力是把双刃剑，只用其服务人民的一面，不为自己谋求私利。一方面，通过制定政策，尽力使权力公共化、民主化，并充分发扬民主，虚心听取各种意见，注重决策的民主化和科学化;另一方面，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，不断提高思想境界，筑好道德防线、党纪防线和国法防线，做到警钟长鸣。在工程发包、土地供给、规划安排、人事问题等方面从不以权谋私，自觉遵守领导干部廉洁自律的有关规定。能严格要求亲朋眷属及身边工作人员，不为他们谋取私利。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，不够全面;对下属同志交任务、压担子多，要求高，生活上关心不够。等等。这些问题和不足，有待于在今后工作中努力改进。

<h2 style=\"text-a

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！