# 某某领导做工作总结(实用50篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-05-10

*某某领导做工作总结120\_\_年，是我们\_\_单位应对挑战、负重奋进、积极有为、加快转型的一年。一年来，我在上级党委和公司、公司党委的正确领导下，在公司班子成员和广大干部群众的支持帮助下，把上级的精神和要求同公司的实际结合起来，力所能及地做了一...*

**某某领导做工作总结1**

20\_\_年，是我们\_\_单位应对挑战、负重奋进、积极有为、加快转型的一年。一年来，我在上级党委和公司、公司党委的正确领导下，在公司班子成员和广大干部群众的支持帮助下，把上级的精神和要求同公司的实际结合起来，力所能及地做了一些应该做的工作。现将今年以来的岗位履职和廉洁自律情况简要总结如下：

一、突出安全管理，营造良好发展环境

安全与创效是密不可分的辩证统一体，安全生产是公司发展的基础，是经营创效的前提条件，安全生产的稳定与否直接关系着职工的切身利益。我作为公司安全管理的第一责任人，始终把安全工作作为重中之重，坚持以安全管理的从严带动公司全面管理的从严，一以贯之的抓好公司安全工作。

1、落实基本制度，提升基础管理。针对以往的惯性问题，本人和班子成员进行了认真的反思。问题的发生不是偶然和突发的，而是渐进发展的，是量变到质变的过程。对惯性违章重视不够、查改不力，不安全因素积累到一定程度，就会发生质的变化，就会造成问题、事故的发生。因此超前做好各项基础管理工作，强化各项卡控措施的落实是防止问题发生必不可少的手段。

本人带领包保干部和职能部门，开展了自上而下的拉网式检查，查找安全隐患，整改安全问题，完善问题闭环管理，在此基础上重点加强了对基本管理制度、各岗位作业标准的贯彻落实。对安全关键卡控措施和各类作业标准，持之以恒的抓好抓牢。通过狠抓问题整改和强化基本制度的落实，公司安全生产逐步走向良性发展轨道。

2、加大检查监控，确保现场可控。抓好现场检查监控，是实现安全风险超前防范、确保作业安全的有效途径。去年年初，本人亲自组织职能部门进一步完善健全安全盯控体系，对盯控部位、时段、标准作进一步细化，对包保盯控干部责任进一步量化，使现场检查监控更加常态化、制度化。同时强化责任落实，引导干部职工改变应付、马虎、不负责任的态度，树立扎实严谨、雷厉风行的工作作风，有效促进了管理干部工作作风的转变和岗位职责的履行。

二是本人作为班子成员亲历亲为，带头落实领导干部责任制、逐级负责制，带头履行好岗位职责，深入作业现场达\_\_次，时间达\_\_多个小时，检查发现安全问题\_\_个。特别是在春运、“五一”、“十一”黄金周、节假日期间以身作则、率先垂范，深入现场一线与职工一起共保安全稳定。在“\_\_检查”活动中，带头查关键、查隐患、严“两纪”、剿“两违”，带头转变工作作风，较好的发挥了模范表率作用。

3、坚持从严管理，严格责任考核。从严管理，是实现安全生产的可靠保证，也是我们多年安全管理工作总结出来的宝贵经验。本人作为第一管理者，在安全管理上，真抓真管真考核。在安全问题面前，不留情面，不讲功绩，谁要砸职工的饭碗，公司就要让他丢饭碗。一至十二月份共对\_\_人次达不到考核要求的管理干部进行扣罚考核工资\_\_万余元，对部分发生安全问题的管理人员“一票否决”，调整了工作岗位。

二、突出经营创效，促进经济快速健康发展

去年在外部经营环境和临沂站改造施工不利局面下，本人带领全员不等不靠，主动出击，巩固主营项目，开发新客户，向市场营销要收入，向经营转型要效益，经过艰苦拼搏，实现了全年任务目标，保证了职工的工资足额提取发放和职工队伍的稳定。

1、市场开发成效明显。去年，通过强化市场营销，严格经营责任考核，确保了开发结果快速转化经营效益，营销开发效果初步显现。一是为确保市场开发取得进展，本人带领业务部门、经营网点对县域经济进行调研，对各目标客户进行梳理、分析，选取重点客户，确立项目开发突破口。特别是对待\_\_等重点客户，亲自上手，优化完善项目运营方案，指导项目实施部门抓好开发项目的具体运作。

二是为提高开发运作效率，实现开发成果快速转化。去年根据\_\_\_公司生产实际情况，本人制定了开展“\_\_”的运作方案，同时积极寻求主管部门的支持、配合，及时解决具体业务运作困难，保证了货源及时装运，实现三方共赢。三是在加大营销开发的基础上，明确项目责任人和实施期限，实行包保领导干部联挂包保单位、重点项目进行经营责任考核，坚定不移地抓好开发措施落实，市场开发工作取得明显成效。

2、深化经营转型发展。一是运贸一体化经营实现增量发展。

\_\_运贸一体项目在增加商贸效益的同时，带动集装箱和装卸收入的提高。为项目增量发展，本人多次联系汇报\_\_，积极促成三次现场调研，召开了\_\_合作会议，得到\_\_认可和运力支持，为\_\_项目顺利运作打下基础。全年实现运量\_\_万吨，同比增加办理量近\_\_万吨。二是开发了一批“门到门”全程物流项目。

根据实行“一站式”办理、“一条龙”服务、“门到门”服务要求，本人组织带领相关人员赴\_\_等地考察当地物流市场情况，对几十家物流企业资质、信誉、能力进行了认真筛选，选择了五家合作单位，开展了全程物流合作，实现了\_\_目标。三是经营工作得到进一步规范。对已经转型到位的固定项目进行逐个审查验收，实行合同、台账、票证的三统一管理;对未转型的固定项目，制定了推进计划，责任到人，包保到位，促使公司相对固定的客户基本全部转型到位，实现了全覆盖的目标。

3、经营管理质量稳步提高。一是合同项目管理不断规范。严格了合同的签订、履行和报审，加强了对合同双方权利义务的审查及安全责任的界定，降低了经营风险。全年公司共签订经营项目合同\_\_份，履行\_\_份没有发生一起审查把关不严问题，为集中管理和规范经营发挥了重要作用。二是资金管理不断规范。

不断完善资金集中管理制度，严格执行资金审批程序，一年中，公司共流转使用资金\_\_笔\_\_万元，未产生一笔不良债权。三是设备管理不断规范。开展了设备春检春鉴和秋检秋鉴活动，进行了设备专项整治，设备完好率达到100%。加大了设备维修维护资金的投入，共计投入\_\_万元对各类设备设施进行了整治维护。

三、突出稳定第一责任，维护民生和谐

科学发展是第一要务、维护稳定是第一责任，作为领导干部既要带动公司安全发展，更要保证职工共享经济发展成果。一是坚持发展依靠职工、发展为了职工的方针，全力提高职工收入。20\_\_年职工人均收入\_\_万元，实现了公司职工收入连年增长的目标。二是提高生产生活设备设施质量，集中抓好民生实事。先后对\_\_\_进行了投入改造;及时组织职工健康查体;及时对大病职工、特困职工发放互济金和救济金。三是紧盯重点维护社会稳定。与分管领导一起研究在一线、解决在一线，及时研究化解涉稳重大问题。经过共同努力，今公司没有发生较大社会治安案件和安全事故，没有发生进京上访事件，没有发生重大群体性事件，没有发生政治社会稳定领域有重大影响的事情，确保了公司和谐稳定。

四、突出廉政建设，打造务实清廉形象

作为公司廉政建设的第一责任人，我时刻绷紧党风廉政建设这根弦，认真落实廉政工作措施，取得了实实在在的成效。一是集中学习了中纪委\_\_\_全会精神和《廉政准则》等规章制度，进一步坚定了理想信念，增强干部防腐拒变能力。二是坚持民主集中制原则，凡是重大事项、重大建设项目和重大经济问题，都通过党政联席会议、经理办公会等形式，充分论证，集体决策。

一年时间里，主持召开党政联席会议\_\_次、经理办公会\_\_余次，研究解决了\_\_余项事关公司发展的重大问题，保证了决策的科学化和民主化。三是刚性推进预算管理。以严格预算为龙头，严格抓好资金的使用、管理和监督。全年办公费、差旅费、短途运输及业务招待费等支出均控制在计划以内。四是坚持廉洁从政，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，正确、审慎地行使手中的权力，不搞任何形式的特殊化，从严要求自己，管好身边人员和亲属，清白做事，正派做人，维护了公司班子廉洁从政的良好形象。

五、突出知识理论学习，提升自身业务技能

一是本人认真参加集团理论培训、党委中心组的学习活动。二是平时挤时间学习理论和相关业务知识，撰写心得体会。三是坚持勤思考、重应用，把相当多的时间和精力放在下现场、走访基层网点，及时为一线职工和群众排忧解难，也提高自己把握工作大局和解决实际问题的能力。

20\_\_年公司工作所取得的一些进展，靠得是上级和公司的正确领导和支持、组织整体作用的发挥、班子成员的真诚合作和广大干部群众的共同努力。我虽然全身心投入工作，但与上级和组织的要求，与广大干部职工的期望还有较大差距，还有许多不足。比如，对铁路多元化发展中面临的一些深层次问题，分析还不深，研究还不透;有时批评同志比较严厉，不很注意方式;与同志们谈心交心不多，抓工作有时有急躁和急于求成的情绪。对于这些问题和不足，我决心在今后的工作中努力加以克服，恳请组织和同志们一如既往地给予批评指正和指点帮助。

**某某领导做工作总结2**

韶光似箭，转眼在xxx公司迎来了第二个春季，转眼已由新员工变成老员工。翻看一年的工作日记，回想这忙碌富裕而又紧急、高兴的一年......

本年对我具有特别的意义，因为本年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生活的一个转变点，我对此特别爱惜，尽最大的竭力去做好我的工作。经过议定一年来的连续进修，以及上级带领及同事的救助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技巧也有了明显的进步与阐扬。固然工作中还存在如许那样的不敷的地方，但应当说这一年也付出了很多，同样成果了很多，我本身感触成长了，也渐渐成熟慎重了。现就一年的工作环境总结以下：

>1、以结壮的工作立场，安分守纪的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤其紧张的一项。因为是新厂，公司的查厂工作在接办前几乎是一片空白，必须从零入手下手筹办，包括硬件(车间部分)/软件(行政部分)。在接办前阶段确实在实是辛苦了一把，因为查厂客人占多数，从年初至年底客人共进行查厂/评估12次之多，因为各方面资料不敷，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》/《岗亭阐明书》/《员工培训》/《人事档案》/《消防练习预案》等各项资料，并主持构造了两次大范围的消防练习，这些资料的建立不可是互助查厂工作，并且也美满了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控办理》/《操纵教导书》/《QC品格记录》/《返工记录》/《呆板补缀保养记录》等等，并对全厂配置进行盘点，做成《出产配置清单》，以便随时查看。与此同时，还依出产需求建造了几十份表格表单，美满了多项记录资料。如查货报告、堆栈出入帐、总查记录、、、、、;在06年里，经过议定各种式样的培训加讲解，让扫数的主管对查厂有了深入的认知，让全部员工明白了查厂的见解，并将扫数关查厂的资料汇编成册，根据平常工作去做。经过议定大家的互助与竭力，本年的查厂工作实在获得了有效的改革!固然，另有很多处所必要做得更美满，只要大家根据法则的轨制去走，相信来岁的工作将会愈来愈顺利。

>2、经心尽职，做好公司的电脑/考勤办理

09年，我在公司的行政人事办理方面也花了很多时候和心血，因为公司方才建立，人事办理异国打好根本，各项轨制资料的不健康，加上行政主管与文员的频频调换(共调换主管7人，文员15名之多)，所以前期行政工作的大部分工作重担也就落在我肩上了。特别是人事考勤系统题目，因为最初工钱的题目，造成考勤系联合直异国真正利用起来，在本年的5月份起才真适用上系统考勤，但中间由系统本身的不美满，员工对电脑的不相信不互助等诸多题目，直到10月份才真正排除手工考勤。别的，在这段时候内，行政人事的各项办理轨制也缓缓建立起来了，这对加强员工办理有注紧张的意义。到本年底，经过议定新的考勤系统的调换和频频的员工培训与教诲宣导下，全厂已周全履行了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部另有很工作有待美满，如公司企业文化/人力资本筹划/绩效考核等等，盼望新来的行政部何主管能在11年将xxx的行政工作做得更高雅、更完全!

>3、本着以质量为主，完全清除华侈的心态做好车间生办理系统跟进工作

因为以往手工功课方法造成车间数据的不精确性，从09年2月底入手下手，我接办跟进车间的数据办理，对各车间的数据进行考核，因为员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各帮手，主力考核数据精确性，在这段时候里用实情的结果跟员工上了教诲课，紧张防备了很多浑水摸鱼的举动。

在11月底，公司正式引进了出产办理系统，数据的记录由以往的手工转换为进步的电脑系统(MRP系统)，“工欲善其事，必先利其器”，作为公司的办理人员，我始终高度珍视此类办理软件的配制，对此大力大举投资，它所带来的数据上的精确性生怕异国人比我的感觉最深。凭着我以往对ERP软件的经验，我接办了如今出产办理系统的各项工作，但MRP出产办理系统毕竟跟我们以往的手工功课有很大的差别(关联干系性强)，在测试应用的1个月中连续磨合，为此我付出了大量的时候和精神，分析题目、办理反常、、、、在软件利用进程中，还是存在着相称大的阻力，从办理层至员工都会有很多的题目，因为大家风俗于手工功课，还异国真正兵戈过此类电脑办理，一贯对电脑的可托度存在疑问，加上全部办理层的程度还不到位，在履行进程中在前整阶段就遭到了很大的阻力，紧张表如今：1)对系统的不了清除;2)办理人员的责任心题目3)互助的力度及观见解的变化;等等(细致题目已记录，筹划于1月底编成轨制，到系统真正上线时正式履行)，其后经过议定屡次和谐/培训，如今总算走过了一个坎，盼望在后整运作中会更加顺畅，在今后日子里缓缓一步步走向ERP。

**某某领导做工作总结3**

20xx年是全市“六五”普法规划深入实施的一年，为进一步检验20xx年重点普及法律知识的效果，根据全省统一部署和市普法依法治理工作领导小组关于20xx年度全省领导干部和全市公民重点普及法律知识考试的通知安排，我公司认真组织了20xx年度领导干部及全体员工法律知识培训、考试，现就有关情况小结如下：

>一、学习培训情况

根据“五五”普法期间学法用法工作的总体要求，也为了更有利于法律知识的学习掌握，公司领导高度重视并在资金上给予了大力支持，给每位副科级以上干部购置了《省20xx年重点普及法律辅导讲话》，重点学习了《宪法》、《突发事件应对法》、《道路交通安全法》、《水污染防治法》、《循环经济促进法》、《企业国有资产法》、《禁毒法》、《增值税暂行条例》等法律文件。平时以自学为主，要求全体人员自觉做好学习笔记，结合工程建设、征地拆迁工作中遇到的实际问题，学习并掌握突发应对事件的处理办法，共同构建和谐平安社会，公司上下形成了一股学法、普法、用法的良好学习氛围。

>二、普法考试基本情况

公司今年承担了我市18项重点工程项目建设，虽然时间紧、任务极其繁重，但公司领导对普法考试依然高度重视 ，20xx年11月17日下午，在公司会议室组织了副县级以上领导干部统一考试，其余人员在考试分别布置在各部门举行。参考率达100%，优秀率100%，普法考试最终取得了圆满的结果。

我公司要以此次普法考试为契机，一如既往地抓好各级领导干部和全民普法的培训、学习和考试，不断提高公司各项工作的法治管理水平，为各项建设任务的圆满完成，为城市建设的发展作出更大贡献。

**某某领导做工作总结4**

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范;做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉;做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评;行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

1.狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2.培训工作：为了能切实提高员工素质,以更好地适应市场竞争,我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3.人力资源管理工作:根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作;并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

五、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。四是对公司的宣传力度有待加强，加大对内对外的宣传力度，成立宣传小组，保障月刊和网站的上稿率。五是对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

六、行政部xx年工作纲要

xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;深入调研，掌握实情;加强管理，改进服务;大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献!

下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展xx年度的工作：

1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据;

3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置;

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

5、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

**某某领导做工作总结5**

根据南顺委办[20xx]56号文件精神及司法局“领导挂点、部门包村、干部帮户”活动安排，认真开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”活动，取得了明显成效，现将20xx年的活动开展情况总结如下:

>一、思想上高度重视，狠抓责任落实

此次帮扶的对象为油院路社区的6户困难户，一是年初将此项工作纳入我所工作日程；并制定了相应的帮扶措施，进一步明确了帮扶活动职责、任务；并定期对工作开展情况进行总结。二是与该社区所在的居委会取得联系，细化了20xx年的帮扶方案，并争取到了社区的支持，推动了活动扎实、有序、深入开展。

>二、帮扶工作扎实，帮扶成效明显

20xx年以来，帮扶工作在前期进行入户调查的基础上，与村民沟通，一是向帮扶户宣传党的帮扶政策，及时了解被帮扶户及所在村的生产生活现状，掌握他们在生产生活中的急需。二是结合实际分村制定了不起20xx帮扶方案，落实帮扶项目和资金。三是倒排时间，启动帮扶项目。通过艰苦细致的工作，主要完成了以下帮扶任务：

1、开展了对所在帮护对象社区的大走访活动。为全面掌握帮扶对象的基本情况，做到帮扶工作有的放失，今年春节及五月对帮扶社区进行了大走访，大摸排，充分了解帮扶对象的困难情况。

2、帮助此6户所在的社区资金5000元，购买书架两组，图书300余册，捐赠图书200余册，建立社区“图书一角”。丰富了该社区居民的精神文化生活。

3、进行法律帮扶。由于帮扶对象涉及拆迁和搬迁困难问题，急需这方面的法律帮助和指导，本人主动上门，随时对他们拆迁和搬迁中遇到的法律问题进行说明和解释，并主动调解拆迁和搬迁产生的纠纷起。既维护了帮扶对象的合法权利，又保证了拆迁工作的顺利进行。

4、开展节日慰问。利用春节、五一、中秋国庆、元旦对6户帮扶对象进行了慰问，全年共送去了米斤、面斤、油桶。

5、帮助联系技能培训。帮助帮扶对象3人联系技能培训，并实现了再就业。

>三、主要措施

把输血式帮扶与造血式帮扶结合起来，贯穿于帮扶过程的始终。

（一）强化职责。主动参与挂、包、帮工作，多次与社区联系帮扶工作，帮扶工作组主动与被帮扶镇、村领导沟通，定期总结帮扶工作，保证了帮扶工作的顺利开展。

（二）形成长效机制。在制定了三年帮扶方案的情况下，稳定帮扶制度，加强沟通，注重培养帮扶户明白人，保证了帮扶工作的连续性。

**某某领导做工作总结6**

大家好！在这里感谢各位领导和同事对我20xx年工作的支持、认可和帮助。现就我一年的工作总结如下：

>一、做好的副手，强化执行力，提高工作效率。

1、立足本职，认真贯彻执行公司的各项工作部署和安排，本着求实的宗旨，兢兢业业，踏踏实实，勤勤恳恳，以“上传下达，确保部门工作高效运作”的原则扎实开展各项工作，有效协调各部门及本部门内部各项工作，达到整体推进的目的。

2、摆正位置，做好正职的参谋和助手。作为副职，最主要的工作职责就是顾全大局，积极主动的配合正职抓好经营等各项工作，支持正职工作，协助制定全年的各项工作计划，做好各项工作的组织、安排和实施。

>二、做好员工的表率，凝聚团队。

1、带头贯彻执行正职布置的各项工作任务。服从正职的工作分工和安排，重视观察和总结，大胆提出自己的工作意见，提供正职参考。

2、事事都想在前、干在前，以身作则，各项路演活动中都是亲自带队，与员工同甘苦同进退，同心全力，团结一致，能做到办事不推诿，遇难不回避，以全年经营任务为目标，切实做好员工的表率。

>三、不断进取，创新工作。

1、按照“简洁、高效、适用”的原则，科学分配自身的工作范畴和各科室的分工责任，强化部门的职能作用。针对实际情况，确立了工作各环节的目标和责任，强化了执行力，员工的纪律性和积极性不断提高。

2、及时解决员工提出反应的问题，让每位员工放下包袱工作，提高工作责任心，在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：一是对工作的总体把握上还有欠缺之处，在工作中有时存在急燥情绪，领导艺术有待进一步提高，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

在今后的工作中，我将不断学习业务，加强管理，使自身的工作提升到一个更高的水平。不辜负领导和同事们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作。

**某某领导做工作总结7**

在近6年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

>一、员工礼节礼貌方面

进入酒店没有感觉到向进入三星级酒店，无论是前台还是餐饮还是客房整体汽分，没有一位酒店员工或是管理人员能做到对待客人向对待上帝一样，没有一位员会想我的工资是客人发给我的，而不是老板。

建议：以人事部签头制定各岗位员工的礼节礼貌的基本要求进行大规模的培训，让员工清楚知道自已应该达到的礼节礼貌标准，在工作中上至总经理下至各岗位领班要认真落实，加强督导，只要是酒店的管理人员(无论岗位)都要发现员工没有做到的要去说去督导，而不是认为不是我部门的员工视而不见，从酒店上层做起，带动员工的礼节礼貌意识，从而达到服务热情礼貌的表现。

>二、各岗位的纪律及卫生

酒店各岗位员工作纪律涣散，工作随意，各岗位工做纪律应是各部门及人事部签并没有制定下发培训，让员工道知我在工作中应该有的工作纪律要求，特别是酒店的服务一线岗尊，如前台，迎宾及宴会预定，在重点岗位，酒店各级管理人员在工作时要多留心观察，多督导多检查以预防为主，教育和日常要求为重心，多鼓励少处罚，而现在大多管理人员任为不是我部门的事情，只要我部门不出事，老板不知道，客人不投诉而自任为一切工作都做的很好了。

>三、员工仪容仪表及卫生要求

制定适合本酒店的着装要求及卫生标准，需要投入的一事实上要投如改变现有员工的精神面貌，要统一要求，卫生方面加强检督，该项配到位的工具要配到位，如吸尘器等。

>四、酒店各级管理人员的工作配合

酒店工作是各岗尊管理人员要相互配合才能共同完成酒店的工作的，现在管理人员工作随意，相互工作不配合，都自任为自己的工作做的很不错了，什么都会，在工作中有人要做件事，有部分管理人员不配合，看笑话，心不向一起使，部分管理人员没有把自已放在一个星级酒店管理岗位上去要求自己，工作随意，对下属不加以指导，造成员工在工作中看管理人员的笑话，造成酒店一切问题没能落实，都是管理人员的责任，在开会时没有几个管理人员会站在酒店的立场上想工作，在工作中讨价还价要报酬而不是先想怎样吧工作做好后要考虑报酬。

**某某领导做工作总结8**

一年来，循环经济示范园（铁营镇）紧紧围绕“创新年”的总体要求，以创建省级生态工业园为总目标，以完善园区基础设施配套为着力点，以切实改善民生为落脚点，解放思想，扎实苦干，经济和社会各项事业取得了长足发展。预计全年实现两税收入3251万元，地方财政收入2806万元，同比分别增长、。现将20xx年工作总结如下：

>（一）夯实基础抓党建，规范管理促提升

始终坚持把党建作为最大的政绩，认真贯彻落实市委关于基层党建的“一意见两方案”，积极推动基层党组织建设工作。

第一、村党支部书记化规范管理日益完善。

一是通过到威海、荣成等地参观学习解放思想，通过周末大课堂、以会代训等多种形式加强培训，强化认识，提升境界；二是完善财务、监督、考核等制度建设，强化了制度约束；三是奖罚分明，制定工作考核制度，用定性和定量相结合的方式，对支部书记各项工作进行衡量，引导形成一种既严又实的干事创业氛围。

第二、双百提升工程重点突破。

重点培植大白张、南营、国坊等5个先进典型村。国坊村总投入34万元，创新标准进行了五化建设，打造了生态国坊典型村；南营村在建的纪念堂开创了移风易俗方面典范；后进村张盘石村新当选主任张俊荣，已理顺工作思路，工作步入正轨；段家村也实现了环卫托管，实现了转化。

第三、党员星级化管理成效显现。

自去年8月探索农村党员积分制管理新模式，现42个村已全面推开，成效明显。一是村级党员干事创业积极性明显提高，有效地带动了党员群众干事创业热情；二是带动了一批优秀青年积极向党组织靠拢，申请入党人数明显增多，综合素质也明显提高；三是群众满意度有所提升，党员形象进一步树立。

第四、村集体经济稳步发展。

积极探索农村新型经济组织模式，充分利用土地确权登记和流转机遇，帮助张顶、杨桥、封桥等十几个村向外发包集体土地247亩，推进小张等五个村实行了土地托管模式，切实增加了村集体收入。

>（二）基础设施抓配套，筑巢引凤促招商

一是基础设施建设日趋完善。

园区实现“七通一平”，公里的主干路网已经形成，s247省道扩宽工程已经完成；高文亭闸、赵滩子闸全部建设完成，园区防洪能力显著增强；工业用蓄水水库正在积极建设；引进亿利能源、碧水源2家上市公司参与建设，污水处理厂和供热（供汽）中心已开工建设；30公里的污水管网分两期加紧建设，一期即将铺设完成；消防二级站即将完工；供热中心正也已开工建设，预计明年5月建成投产；固体废物、医废、危废综合处理项目预计明年底投入使用；园区承载力和对外吸引力不断增强。

二是项目建设和招商引资积极推进。

一方面，积极推进园区企业建设进度，今年以来，科荣化工、丰硕化工等9个项目开工建设。欧瑞尔新能源、创立科技等项目投产运营；另一方面，积极抢抓德州被列入京津冀协同发展规划机遇，积极走出去请进来，成立招商分队主动对接招商，推介洽谈项目30多个，新引进世纪洪雨、绿素环保等项目8个，总投资6亿元，新开工项目9个，投产运营3个。目前，园区先后引进项目39个，其中投产项目17个，在建项目22个，在谈5个。

三是园区服务制度和质量不断优化。

自项目签约落地，就分配一名副书记对项目进行包保帮扶，全程协助项目各项手续办理等工作。只要企业有需求，就竭尽全力给予帮助，形成了企业内的事情企业自己管，企业外的事情园区负责的“保姆式”服务模式，不断优化的服务质量推动了项目建设进度。

>（三）集中投入为群众，发展成果惠民生

一是生态文明乡村建设提档升级。将生态文明乡村建设提到民生的高度来抓好落实，对全镇生态文明乡村建设标准提档升级，镇村两级投资400万元，新修、改造道路15公里，新种植绿化苗木15万株。高标准配备了公开栏和四德榜；全部安装了路灯亮化；文化广场在原有全覆盖的基础上，升级改建37个；新添垃圾桶299个，配备84辆垃圾清运车；体育器材配备比例达到100%，群众满意度不断提高。并积极推动移风易俗工作，新建祠堂1处，全镇实现文明、节俭办红白事。

二是教育卫生建设加大投入。整合资源，开创卫生计生一体化查体服务新模式，将计生健康查体与镇卫生院查体相结合，对育龄妇女进行全面健康检查，进一步提升卫计服务水平；对镇卫生院进行了重新选址迁建，占地10亩，可以扩大医疗辐射范围，更好地为群众和园区企业提供医疗服务，目前已由政府出资70万元，完成土地迁占工作；加大教育发展支持力度，投资614万元的中心小学、闫集小学建设顺利，中心小学教学楼已经完成主体工程建设，闫集小学也在加紧建设。

三是农田水利体系建设日趋完善。累计挖沟清淤42条，总长度累计38公里，土方量40万方，修建完成郑庙闸、辛庄闸等涵闸11座，修建完成高文亭、赵滩子提水机组2座，增加排洪流量30立方米每秒，构建起了“旱能浇、涝能排”的园区防汛及农田水利建设体系，确保了园区防汛安全。

四是镇村路网交通持续优化。全长10公里的马颊河快车道建成通车，与全长公里的青年路，和刚刚改造完成的s247省道一起构成了辖区环路。前期网格化建设完成的郑家、东堡等21个村全长公里的村村通道路和园区公里的主干道路也已实现互通互联，全面构建起了惠及全镇42个村的环乡路网，极大地方便了群众的生产生活出行。

>（四）引导带动抓特色，产业转型促升级

特色种养殖初具规模，特色种植皂角400亩，种植决明子300亩，发展花卉苗木3900亩，为铁营发展特色种植起到示范作用；引导培育逐步发展形成了梅花鹿、火鸡、狐狸、貂等特色养殖，目前存栏量达4200余头（只）；合作社建设稳步推进，新发展合作社12家，总数达94家，新增农场8家，总数达17家，申请县级示范社3家，引导土地流转亩，累计流转亩，土地确权登记已完成任务90%以上，累计土地亩。

>（五）存在的问题和不足

园区方面：

一是新引进、洽谈项目较少。原因：一是经济运行大形势影响；二是园区基础设施配套尚不完善；三是“走出去、引进来”工作力度还不够大。

二是园区部分项目建设进度有所放缓。原因：一是部分企业受环保、土地等政策影响较大；二是部分企业自有资金较少，银行收紧信贷资金，出现资金紧张情况。

民生方面：

一是农村自来水供水不足问题。节假日等用水高峰期间部分村庄供水不足。由于自来水铺设管道狭窄，水压不足，在用水量大的情况下，出现供水困难。建议下一步根据人口密度的不同更换大直径的输水管道。

二是部分道路由于年久失修出现老化破碎现象，还有部分村部分路段尚未硬化。建议明年将道路修建补助政策再次开放，对破碎老化路段、未覆盖路段进一步完善。

三是部分桥梁老化严重，存在安全隐患，影响群众通行。建议加大对农村危桥改造支持力度，确保群众出行安全。

**某某领导做工作总结9**

通过对乡党委、政府领导班子及其成员进行民主测评、谈话、查阅资料、走访座谈认为：乡党委、政府领导班子是一个团结、民主、务实的领导班子，能从大局出发，领会全县经济社会发展的战略意图，全面落实县委、县政府各项工作责任目标，年度目标责任满意度达到了92%。关注民生，从群众利益出发，把解决群众行路难、吃水难、发展难当作第一要务，创新工作，以“责任胜于能力”为突破口，把对工作的责任心落实在行动中，带领全乡干部群众团结奋进，实现了乡大灾之年收入不减、经济总量不减、工农业增加不减的目标。一年来各项工作总体评价为优。

>一、团结民主方面：

班子成员能够树立大局意识，团结协作，有较强的凝聚力和战斗力。党政正职之间能够精诚团结，其他班子成员在日常工作中，都能摆正自己的位置，相互配合，相互支持，相互补台，民主意识较强。工作中能拧成一股劲，能积极完成各项工作任务，班子有上进心，能带领各村干部一道工作，群众较为满意。

>二、政治素质方面：

能够重视加强班子自身思想政治建设，加强理论学习，自觉贯彻执行党的路线、方针、政策，维护平安稳定大局。强化学习制度，定期调阅干部学习笔记，撰写学习心得，提高了干部理论素养。坚持理论联系实际，并自觉运用于农村工作，充分发挥了党员干部的先锋模范作用。

>三、工作表现方面：

以科学发展观为统领，围绕全县经济发展战略，明确发展思路，工作认真负责，务实高效。在全乡遭受严重旱灾，农业减产的严峻情况下，班子成员齐心协力，常规工作常抓不懈、重点工作落实到位、创新工作突出特色，努力争项目、拓路子、抓落实，确保群众减产不减收，维护了稳定、和谐发展的良好局面，全面完成了各项工作任务和目标责任。

>四、形象作风方面：

牢固树立正确的政绩观和权力观，不急功近利，不弄虚作假，作风务实，深入开展了党员大走访活动，倾听群众意见，解决实际问题，尽力为群众办实事，办好事。改变了门难进、脸难看、事难办的不良作风，注重廉洁自律，建立健全了党风廉政责任制。

>五、存在不足及建议：

1、倾听群众呼声，克服不良习气，要力争做到情为民所系，利为民所谋，权为民所谋，做一个亲民、爱民的好班子。

2、工作创新方面有待探索提高，要注重向学习型班子靠拢。

3、对外宣传需进一步加强。

4、加大对村社干部的监管力度。

**某某领导做工作总结10**

根据市委市政府的文件精神，维护我市社会政治稳定，实现“保增长、保民生、保稳定”目标，我局积极开展局领导干部大接访活动。现将20xx年开展大接访活动情况总结如下：

>一、指导思想

以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以“保增长、保民生、保稳定，保持贺州良好势头”为出发点，突出抓好涉及司法行政部门的信访事项，着力做好维护社会和谐稳定工作。

>二、目标任务

按照“有访必接、有接必果、有果必公”的要求实行接访，使到我局上访的群众人人受到领导接待，信访事项件件得到妥善处理，重点解决好涉法信访突出问题。通过开展领导干部“大接访”活动，有效控制群众非正常上访，及时妥善解决涉及本局的信访问题，切实维护正常的信访秩序和社会秩序。

>三、活动情况

制定了局领导干部大接访活动实施方案、工作责任制和工作计划，对大接访活动日程作了安排，每个月的第一个星期一（节假日顺推）为接待日，局领导班子成员轮流在局办公楼五楼小会议室值班接待来访群众，时间为一天。“大接访”活动采取局领导班子成员带头、公职律师共同参与的方式，教育引导群众以理性合法的形式表达利益诉求、解决利益矛盾，依法及时妥善处理群众反映的问题。

在接访活动中，对上访群众提出的诉求，能当场解决的要当场解决；不能当场解决的，要提出解决和化解的时限；属依法依规不能解决的，要讲清道理，做好教育疏导工作。要深入细致做好群众思想引导工作，对群众普遍关心的热点、难点问题，要进行入情入理的分析解释，帮助群众理顺情绪、化解矛盾、协调关系。

**某某领导做工作总结11**

半年来，我校紧紧围绕“落实政策，组织活动，搞好服务，发挥作用，建好队伍”的职能职责，积极做好老干部的管理服务工作。

>一、学校离退休教职工基本情况

截止20xx年4月30日，学校共有离退休人员69人，其中离休2人，党员33人。年龄93岁，最小年龄51岁，平均年龄72岁。长期生病、生活不能自理人员6人，年老体弱、行动不便人员8人。

>二、主要工作

在离退休教职工思想工作方面，我校能坚持和完善离退休干部待遇的各项制度，一直以来都十分重视加强离退休老干部的思想工作，取得了一些成效。我校的老离退休教职工中，有原校级领导、教师、行政及工勤等人员，队伍中的60%都是中、高级知识分子，他们不但有较高的文化程度，而且还有较强的觉悟。因此，学校根据他们的这一特点，注重从上、生活上、活动上关心老干部，上半年主要做了以下工作：

1、春节期间，学校领导对离休、长期生病及困难的老干部进行走，并为他们送去了慰问金和慰问品。同时，我们坚持为老干部谋福利，让他们与教师同等待遇，让他们感受到党政组织的关怀，感受到家庭的温暖。

2、组织了老干部代表参加教代会及各种党员活动，在活动中发挥他们的才智，使他们老有所为;

3、为离退休教职工们订阅了《南国早报》、《中国老年》、∠年知音》、《益寿文摘》及‰退休干部党支部学习参考》等报刊杂志，并设有专门的老干阅览室，供老同志们学习阅读，使他们老有所学;

4、3月6日，组织离退休教职工赴青秀山开展“三八”国际妇女节活动，并于当天组织学校全体老干部回学校食堂开展开年聚餐活动;

5、继续为我校的老年排球队和老年健身队提供场地、设施和各项服务，提高凝聚力。

>三、面临的困难和问题

目前，离退休老干部工作中主要面临的问题受理和活动没有经费来源，活动经费不足导致活动开展起来比较困难。

**某某领导做工作总结12**

xxxx年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在xxxx年更好的完成各项工作和任务，特将xxxx年工作情况和xxxx年工作计划总结如下。

>一、xxxx年主要工作情况

（一）政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

（二）工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果

出于领导的信任，我拟定了全区xxxx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于xxxx年7月组织并代表xx区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对xx水库除险加固、xx小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作

经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难

对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

>二、xxxx年工作计划

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该捆绑的就捆绑；立足于实，‘虚实结合，无中生有‘；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从xxxx年底持续到xxxx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

**某某领导做工作总结13**

>一、工作开展情况

（一）强化领导，落实责任

为保证我乡意识形态各项工作能有序开展，结合我乡实际，我乡成立了以乡党委书记为组长，党委副书记、其他班子成员任副组长，综治维稳干部任成员的领导小组，乡党委书记带头抓意识形态工作，带头管阵地、把导向、强队伍，带头批评错误观点和错误倾向，重要工作亲自部署、重要问题亲自过问、重大问题亲自处置。党委分管领导是直接责任人，协助乡党委书记抓好统筹协调指导工作。安排专人负责相关材料的归档及汇总，明确干部职责，切实把意识形态工作抓在手上、把责任抗在肩上，扎实推进我乡意识形态工作的宣传开展。

（二）及时传达，全面部署

我乡及时召开班子会议，认真学习了中央、省、市、县制定的《党委（党组）意识形态工作责任制实施细则》；组织全体乡干部学习了文件要求并传达了文件精神，并要求各包村干部要利用村民代表会议、“固定党日”等活动组织各村认真学习领会，进一步增强做好意识形态工作、履行从严治党主体责任的意识。

（三）查找问题，研究对策

坚持问题导向，逐项对照中央《实施办法》和情况自查表，认真从组织领导、阵地建设、队伍建设检查考核问责等方面，深入查找意识形态工作责任制中存在的问题和不足。按照边查边改、立行立改原则，对全乡各类意识形态阵地进行了一次全面、彻底地清查，严格落实管理责任，切实做到可管可控。

>二、存在的问题

我乡意识形态工作虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些问题：

一是乡党委虽然把意识形态工作纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标管理，纳入纪律监督检查范围，但是乡党委专题研究意识形态领域工作次数不多；二是乡党委向上级党委专题汇报意识形态工作过少，在本地党组织通报意识形态领域情况过少；三是协调有关部门，形成党委统一领导、党委齐抓共管的力度有待进一步提高。

>三、下一步工作打算

下一步，我们主要抓好三个方面的工作：

一是加强看齐意识和责任意识，牢牢把握好正确的政治方向，把意识形态工作纳入到党组工作报告、纪律检查、干部考核中去；二是强化担当意识和战斗意识，加强正面宣传，加强精神文明建设，把xx建设落地落实；三是加强短板意识和创新意识，将先进乡镇的宣传思想文化和意识形态工作中的标杆作为参照物，补齐短板，做好创新工作。

**某某领导做工作总结14**

我作为局里的科级领导干部、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且权力有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着领导的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让领导放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

>一、加强学习，提高素质，增强适应新变化的能力

1、作为科级领导干部，政治上靠得住是第一位的。始终把加强政治理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用\_理论、“三个代表”重要思想和实践科学发展观上下功夫，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。确保党的路线、方针、政策和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把政治思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个党员领导干部坚持中国特色社会主义的坚定信仰。

2、作为科级领导干部，业务上过关是必要的保障。始终不忘强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

>二、爱岗敬业，公正廉明，树立可亲可近的领导形象

1、作为科级领导干部在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神，创业有激情。

2、俗语说得好：正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待下属一视同仁，激励下属干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把干部作为工作伙伴、荣辱与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱;在挫折时，帮他们树立自信心;在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

>三、规章制度明，计划条理清，力争全面完成20XX年工作

20XX年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄账面资金不足;人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂;以前领导班子遗留问题较多(包括区局要求解决的各种协议)我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，尤其特定的地理位置导致其租金水平低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，无能力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司领导班子集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和操作程序提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动性和积极性。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于领导班子的高度重视，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也圆满完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

我们经理公司所面对的任务将更加艰巨，道路更加曲折，工作更加艰辛。但我相信只要我们大力弘扬求真务实之风，以团结协作的精神、海纳百川的胸怀，卓有成效的工作去面对事业和未来，我们的前途会更加光明，事业会更加辉煌!

**某某领导做工作总结15**

今年是实施“十二五”规划承上启下的重要一年，更是党的十八大召开之年。一年来，县经信局紧紧围绕县委、县政府新“双五”战略，牢牢把握稳中求进的总方针，精心谋划、科学规划，以保增长、保发展为重点，全面服务企业生产经营，大力推进项目建设，着力调整和优化产业结构，推进工业新型化进程，切实强化国企改革及遗留问题处理，进一步规范市场流通秩序，各项工作顺利开展。现将一年来工作总结如下：

>一、强化学习，进一步提高班子凝聚力和战斗力

一年来，经信局党组、局机关领导班子，严格执行落实国家各项方针政策，严格按照省市县有关安排部署，积极开展机关党建工作，狠抓全局干部职工的学习教育，每月制定学习计划和安排，并根据形势发展需要，及时加强对重要领导讲话的学习，以便把握方向，与时俱进。全年认真开展了保持党的纯洁性学习教育活动，深入学习贯彻党的十八大会议精神，对思想政治理论、领导讲话、业务知识进行了全面的、详细的学习，提高了单位全体干部职工的整体素质。通过落实 “三会一课”制度，定期召开支部会议、局务会等活动，切实强化班子建设，进一步提高班子成员的凝聚力和战斗力，大家干事创业的热情不断迸发，为我局各项工作顺利开展奠定了组织基础。

>二、强化指标管理，确保各项考核指标按期完成

一年来，我局领导班子主动作为，狠抓指标落实，年初早部署、早安排，逐月进行指标分析，及时和市上级主管部分XX县领导沟通，强化指标调控。千方百计、下大力气增补企业数量，扩充统计数据来源，积极和相关单位沟通协商，齐心协力完成。

截止11月底，本年度涉及我局的6项考核指标，农村便民连锁商店覆盖率已提前完成。预计全年外贸进出口总额、规模以上工业企业万元增加值能耗降幅、工业新兴产业投资增速3个指标可超任务完成。

>三、勤奋务实，各项中心工作有序推进

(一)将保增长促发展作为首要任务，加快项目建设，大力推进工业新型化。

1、强化服务力度。经信局领导班子多次深入工矿企业和项目单位调研，深层次了解和分析工业经济和项目建设现状，把脉问诊，针对性制定年度工业发展和帮扶计划，并根据形势发展，及时调整工作重点，确保工业经济平稳快速运行。认真落实市政府保增长保发展双十条措施，服务企业发展，对现有工业企业和重点项目实行全方位服务，切实帮助企业解决问题。多次和市经信委、县领导沟通协商，尽快帮助铁矿资源整合主体企业完善相关证照，争取早开工、早见效。组织企业申报全市工业发展扶持专项资金，组织全县13家企业参加市政府主办的银企座谈会，组织工业企业参加了中博会、西博会等投资洽谈会，着力破解项目建设资金短缺难题。确保具备生产条件的工业企业正常生产经营，同时想方设法挖掘企业发展潜力，提高服务经济发展能力，为工业经济发展提供强力支撑。帮助西沟鑫海冶炼有限公司办理对外贸易经营权备案登记，增加全县出口企业和产品数量，提高我县进出口贸易总额。

2、尽心尽力抓项目。20xx年，是我县确定的“引资上项和项目落地年”，也是我们的项目建设攻坚年。我们切实强化项目管理，实行领导包干，将所有重点项目分解落实、细化责任，每一个重点项目都明确一名副科级领导包干。切实做好项目的组织、协调工作，全力服务项目建设，为5家技改扩建企业给予立项核准，为13家企业出具资金请示，为多家企业出具立项申请，及时帮助企业办理完善有关项目手续。对重点项目进行定期不定期督查，每月至少2次深入项目工地调研指导，现场办公，及时上报汇总项目进展，逐月上报县委督查室XX县重点工程推进办公室。赴上海、下林州帮助亿鑫铸业10万吨精密铸件项目落实投资主体，现正和林州客商就亿鑫铸业公司的兼并事宜进行协商。通过信用担保帮助瑞烽化工环保密闭电石炉项目解决建设资金短缺等问题，真帮实扶。通过大家不懈努力，全县重点工业项目推进顺利，亮点纷呈。

3、抓好安全生产管理工作。切实强化对安全生产工作的组织协调，对经信局领导成员安全生产“一岗双责”责任制工作进行分工，成立县经信局安全生产管理股，实行一把手亲自抓，分管领导具体抓、小组成员分片抓的工作机制。经常性深入重点工矿企业和重点行业，通过座谈会、看资料、实地检查等方式，对规模以上工业企业和加油站进行了专项检查。按照相关部门安全标准，配合安监、质监等部门做好相关安全工作，集中开展了“打非治违”安全生产专项整治活动、 “百日安全生产大检查”、安全隐患大排查等活动，对我局所辖工业企业进行安全生产隐患排查专项检查，督促企业提高认识，做好安全生产。对于发现的问题及时下达整改通知书，责令限期整改，督查整改落实情况，确保100%完成整改。由于工作有力，措施到位，安全生产形势总体稳定，全面完成了安全生产目标责任制各项控制指标，为企业生产经营起到积极推动作用。

(二)进一步做好国企改革及遗留问题处理，化解社会矛盾，为和谐社会建设作出贡献。

一年来，根据全县国企实际情况，大力推进国企改革重组，妥善处置处理好国企下岗职工的遗留问题，下大力气化解社会矛盾，排除不稳定因素，取得明显效果。在“两会”和“十八大”会议期间，我系统没有发生一起群体性、非正常性进省赴京信访案件。

一是通过我局数十次与市、县有关部门沟通协商和积极争取，久拖未决的原铁厂遗留问题已于7月底彻底解决，100多名职工办理失业手续，使我系统多年来的热点、重点信访案件得到解决。

二是积极稳妥推进XX县建材工业公司的破产工作，目前各项前期工作已准备就绪，现正进行职工登记和债权债务核算，预计明年可完成破产。

(三)加大招商引资力度，强化酒、肉、成品油流通管理，继续推进家电下乡和其它商务工作。

1、狠抓招商引资。20xx年，是我县确定的“引资上项和项目落地年”，我们先后组织我县部分企业参加了第十六届中国东西部合作投资贸易洽谈会、中博会、山西特色农产品北京展销会等推介招商活动，XX县创意文化产业园、清华航天工业园、年产50万台汽车电喷等一批高、新、尖项目成功签约，取得明显效果。1-3季度，我县签约项目17个，签约资金亿元，实际到位资金亿元。同时，加大项目跟踪服务力度，大力推进有签约意向、已签约项目的落地建设和竣工投产，加快新项目的引进和落地步伐，真正把项目引进来、落下来，为经济社会发展提供强有力支撑。目前清华机械厂平顺航天园、山西文正卓越50万台汽车电喷装置等高新项目已奠基开工，瑞峰化工环保型密闭电石炉即将建成投产。

2、继续做好三类市场监管工作。

一是狠抓禽畜定点屠宰管理。深入开展了打击畜禽私屠滥宰强化肉品卫生安全专项整治活动，对全县12个乡镇所在地和较大的行政村进行全面的摸排检查，对排查出的3户私屠滥宰户予以取缔，对15户证照不全、进售渠道有问题的肉品零售户下发限期整改通知书，并监督其100%完成整改。严格落实禽畜肉品安全主体责任，与禽畜定点企业签订禽畜肉品卫生和质量安全承诺书，规范企业生产经营行为。认真开展生猪定点屠宰企业资格审核清理工作，积极帮助城关屠宰厂按照整改要求进行整改，目前企业整改工作基本完成，正等待省市验收。深入开展食品安全专项活动，在五一、国庆、中秋、漂流邀请赛期间，深入宾馆、饭店开展食品卫生大检查，确保群众过上一个安全和谐的节假日。

二是强化酒类流通管理。积极开展酒类批发经营企业年检工作，认真研究制定出台酒类流通领域专项整治实施方案，并按照整治方案对酒类经营者备案登记、随附单溯源等实施情况进行全面检查，有效促进酒类流通行业健康有序发展。

三是抓好成品油市场管理。对全县16个加油站经营批准证书进行年审，做到持证经营，依法经营。加大对加油站站点安全隐患排查整治，严厉打击 “黑油罐”车违法行为。按照成品油“十二五”行业发展规划，对我县准备新建的两个加油站进行了实地现场勘测，科学布局，坚决杜绝未批先建或乱批乱建现象。

3、继续推进家电下乡工作。加强对下乡家电销售网点的登记备案和管理，努力在简化补贴程序，扩大政策宣传，加强网点监管等方面上下功夫，定期不定期对各销售网点店的标志标识、系统录入、开具\_、台账建立等情况进行检查，有力地规范家电下乡市场秩序。

此外，根据安排，对我县的家政服务业、再生资源回收市场、商业网点、二手市场、报废汽车回收拆解市场、蔬菜批发零售市场等基本情况进行了摸底调查，为商务工作进一步开展奠定基础。

(四)加强学习，强化政风行风和纪律作风建设，进一步提升经信服务水平。

严格落实周一、三、五集中学习制度，以保持党的纯洁性学习教育活动、深入学习贯彻十八大会议精神为重点，学理论、学业务，提升干部职工素质。紧紧围绕县委、县政府的中心工作，以“加强政风行风建设、服务转型跨越发展”为主题，以打造学习服务廉洁型机关、解决制约全县工业和信息化发展、商贸流通繁荣突出问题为重点，进一步强化学习和纪律作风建设，集中开展保持党的纯洁性学习教育、“为人民服务、请人民监督”宣传咨询和纪律作风大整顿等活动，组织召开政风行风听证对话会，积极主动深入基层、深入一线调研帮扶，着力提升我局干部职工的思想理论水平和业务素质，着力破解制约全县工业经济和商贸流通发展的难题，进一步提高服务经济和信息化发展的水平。

(五)当好县委、政府和上级部门的二传手，系统工作圆满完成。

一年来，我局当好了县委、县政府和上级部门的“二传手”，及时准确进行了会议通知、资料下发，有效组织了“元宵节”等大口性活动开展，圆满完XX县委、县政府交办的系统性工作任务。

**某某领导做工作总结16**

20xx年对我来说非常有意义，是我到公司工作的第一个整年。也是我职业生涯的一个新起点，我对此十分珍惜，也尽自己最大的努力来适应这份工作。通过这一年来的不断学习，以及领导、同事的帮助，我己经完全融入到了公司这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然工作中还有这样那样的不足之处，但应该说这一年多来付出了不少，也收获了很多，感觉自己在工作中明显的成熟进步了。现在就20xx年的工作情况以及20xx年的工作规划作一个总结报告。

>一、年度总结

1、办公室现状：办公室是公司的一个枢纽部门，是一个服务性质的部门。对公司内外许多事情和工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂、重复性强的特点。要求工作人员保持好的心态来开展工作。

办公室人手少，工作量大，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，从而不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务一般占用很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，但手头的工作也不能耽误。但是我们积极配合做好工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。认真做好各项服务工作，以保障公司工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，及时办妥。职工遇到相关问题来咨询或者要求帮助，都会第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

2、个人存在的不足之处：虽然个人在学习、工作方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：

一是文字表达能力和字迹工整程度有待于提高，不能满足各级政府部门检查时的要求，还需要进一步提升；

二是没有想在前，做在先。工作热情和主动性还不够，有些事情没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动；

三是工作细心度有所欠缺。在日常工作中，经常因为不够细心而出现一些低级的错误，从而浪费时间或者是重做一次，在接下来的工作中，会努力改正这个毛病；

四是收集各部门人员资料一直存在的问题。由于各部门岗位流动性较大，要收集的资料又比较多且繁杂，再加上与其它部门对人员的调动和岗位的变动不够重视，所以在收集人员资料时难免会发生忘交或漏交等状况。在政府部门检查时一直是一个难题。所以，希望在新的一年里各部门能够积极和配合这一项工作；

五是有的时候不能得到同志们的认可。在一定程度上对工作都造成了一定的影响，今后必需引起重视并加以克服。在完成工作方法上还需要更加扎实、更加细致，一丝不苟，提高工作质量；

六是工作经验有待进一步提高。公司接待上级领导检查频繁，不同的政府部门对待同一检查事项的方法不同。这给材料的准备方面带来了很大难题，另外因为工作经验的欠缺，办公室准备的材料还和政府部门要求达到的水平相差甚远，有很多明明己经下大力气做好的工作不被认可。我会将这一点作为新一年工作的重点，努力做到更好。

>二、20xx年工作计划

1、进一步完善整理公司各项制度、操作规程。公司现存的制度及其它，80%都是以往员工为了应付检查从网上或是其它途径获得，没有进行仔细整理。其中最大的问题就是这些制度与公司实际情况不付，且内容相差甚远，有些文档中的出现的公司名称还是xx煤矿、xx模具公司等等。而且现存档案数量庞大，光现存制度就有470多条。计划在20xx年对这些制度逐一进行梳理，并制定成册。

2、对现存证件重进行一次梳理，对公司五大员、安全检查工、安全员、特种作业证等人员进行重新整理，现存证件有50%的人己离职，遇到上级详细的检查时经不起核实和推敲。希望公司明年可以找一批能干的住的、能干久的人来进行证件的培训，并且对这些人员进行适量的补助或加薪等。避免人员流失的尴尬局面；

3、督促监管好各项目部资料的准备工作。现在的项目部办公室在日常材料的准备上己经完全与公司脱钩，项目部办公室职工闲置、难以管理，并且对交待给他们的工作持反对态度。认为这些工作是公司强加给他们的，完全不认为这些工作是他们应该做好的。工作纯粹是应付，连日常的会议记录都是千篇一律的复印，一旦上级对采区项目部资料进行检查，后果不堪设想。希望20xx年公司可以对这一点进行重视，给予办公室一定的领导和处罚执行权力，加强对各下属办公室的管理，并要求未设置办公室的采区必须设置办公室，对公司负责；

4、总结今年工作经验，对新的一年接待上级领导检查时的资料重新规划整理，尽可能的满足不同部门的不同检查要求，避免像今年一样出现“做了白做”的现象；

5、个人建议把公司网站做起来，并且把公司所有分公司加入进去，一来可以更好的向社会展示企业面貌，二来如果网络部门人手够、推广做的好，知名度高的话，也可能利用互联网实现产品销售、人材招聘等。

>三、总结

少说话、多办事，当好“服务员”。扎实做好接待、文秘、档案、卫生和重大检查、重要会议的后勤保障工作，为公司发展做贡献。

**某某领导做工作总结17**

自实行党政领导联合接访制度以来，在县委、县政府主要领导的亲自过问和直接参与下，在各位包案领导的共同努力下，党政领导接待日来访情况逐步好转，现将近期党政领导接访情况小结如下：

>一、两个月来联合接访情况对比分析

9月16日，共发生各类上访93批，316人次；10月16日，共发生各类上访37批，189人次。同比批次下降60%，人次下降40%。

10月15日领导包案下访后，10月16日联合大接访又回流4批，占总数140起的。（1、狼城岗镇侯社玲反映土地使用证被撤销问题；2、雁鸣湖镇万庄村王景仙反映雁鸣湖镇派出所所长不作为问题；3、张庄镇吕坡村杜德林等3人反映南水北调占地补偿款等问题；4、原土地局服务公司秦素丽要求解决三金问题。）

>二、联合接访中存在的问题和不足

在看到成绩的同时，我们也清醒的认识到在联合接访中也存在着不少的问题，总结起来主要有以下三个方面：

1、重访现象严重。10月16日县党政领导联合接访全天接访37批次，其中重复来访26批次，占全天来访批次70%。从对近期群众信访的情况分析中，我们可以清楚地看到群众

信访反映的问题绝大部分发生在基层，绝大部分是应该也能够在基层得到解决的。因此，信访工作的重点在基层，难点在基层，解决群众信访问题的关键也在基层，基层信访工作做得好不好，重访现象就是一个很好的标尺。

2、领导包案下访案件有回流现象。近期以来，由县委群工部、县政府\_筛选交办了140余起信访突出案件， 10月14日召开了县四大班子专题联席会，安排部署了15日的带案下访工作，但是16日联合接访日仍有少数信访人员回流信访。

3、涉法涉诉案件数量居高不下。通过对这几次联合大接访数据统计，涉法涉诉问题依旧占所有信访问题的很大比例，如10月16日县党政领导联合接访共接待涉法涉诉问题10起24人次，占总来访批次的三分之一。

>三、联合接访中产生问题的原因

联合接访中之所以出现这些问题，究其原因，总结起来如下：

1、个别责任单位处理问题不彻底，不到位。不愿意深入调查了解实际情况，对群众反映的问题冷漠，脱离群众。

2、极少数的信访人，对反映问题有过高要求，存在无理取闹的现象。

3、涉法涉诉的信访人，对判决不服，或者判决执行不力，信访人固执坚持自己的立场，在诉讼途径走不动的情况下，就会引发其到信访部门进一步的反映自己的问题。

>四、针对联合大接访中存在的\'问题，我县下一步信访工作要求

一是继续实行和加强领导带案下访，每月15日，县四大班子领导干部分别带案到所分包联系单位下访，对自己分包的案件亲自督办，并帮助群众解决生产、生活中遇到的困难和问题。在下访过程中要提高效率，注重实效，在化解问题上下功夫。下访化解问题可以采取多种形式，如召开座谈会、个别入户谈心交朋友、带领责任单位联合现场办公就地解决等。

二是要继续实行县党政领导联合大接访，进一步畅通信访渠道，为广大的人民群众提供一个更加宽阔的平台，使广大群众合法表达自己的诉求。

三是要坚持以人为本，在解决信访突出问题上下功夫。以“人要回去，事要解决，案结事了，息诉罢访，群众满意”为核心，坚持依法办事，按政策办事，充分发挥党的政治优势，采取多种手段，调动各方面力量，认真解决群众的合理诉求，做到不欠政策账，不欠感情账，努力提高息诉息访率。不定期的开展重信重访问题专项化解活动，多措并举解决重信重访问题，努力实现案结事了、息诉罢访、群众满意的目标。 四是切实加强对信访工作的领导。信访工作是一项政治性和政策性都很强的工作，党政一把手的重视程度能够直接影响一个地方信访工作的成绩好坏。各乡镇办、县直各单位

党政“一把手”要切实负起第一责任人的职责，亲自部署信访工作，亲自督办重要信访案件，亲自抓好信访工作的落实。各级领导干部切实转变工作作风，主动深入到问题多、矛盾突出、信访工作薄弱的地方和部门去，调查研究，指导工作，帮助解决疑难问题，使我县信访工作出现齐抓共管的大好局面。

五是加强督促检查。县委督查室、\_抽调人员对下访工作情况进行抽查，印发领导下访解决问题简报，定期评优评差。县电视台抽调人员成立新闻报道组对四大班子领导下访情况和责任单位配合接待处理问题情况进行跟踪报道，对贯彻落实好的表彰，对落实差的曝光批评。

六是加强双向查究力度。对无理缠访闹访人员，坚决按照相关法律法规予以打击处理，对于因工作不落实，处理不到位，造成信访群众回流，或者到上一级更大规模上访的，将严肃追究责任单位责任。

**某某领导做工作总结18**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为公司的一名员工，我们深深感到xx地产发展的热气，还有华美人之拼搏的精神。

我是xx地产市场部门的一名部长，刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场，作为市场部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！