# 专题性总结格式及范文(共36篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-30

*专题性总结格式及范文120xx年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：一是做好营销服务工作。在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良...*

**专题性总结格式及范文1**

20xx年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：

一是做好营销服务工作。

在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良好品质的展现和坦诚、礼貌、周到、用心的服务，赢得市场和客户的信任，在潜在客户和老客户的心中树立良好的个人形象和公司形象，从而提高企业知名度和企业房产产品以及自己的信誉，为公司房产产品现在及未来的营销成功奠定良好的基础，也为自己未来的发展积攒了广泛的客户资源。

二是做好营销策划工作。

积极培养市场意识，经常调查市场，及时了解到有关房产营销的各种信息，以及竞争对手及同类项目的发展动向。尤其是在与客户或准客户的频繁接触中，了解市场的最新资料，把握市场行情和发展变化趋势，认真听取客户对房地产产品的议论评价和一些合理化的改进意见或者建议，从而为制定正确的房产开发计划和市场营销策略服务。

三是认真学习企业文化。

积极参加企业文化的学习和培训工作，深刻了解企业文化的内容，理解企业文化建设的重要性，进一步提高自己的敬业奉献精神，更好地服务客户推动各项业务的发展。

四是提升自身综合素质。

我将进一步加强学习，了解房产开发的整个流程，从产品研发到工程管理，再到营销策划等各个方面我都要有所认识。这样，在营销过程中，才能把客户提出的问题很好地反馈给上级领导，以便改进产品，提高居住品质。

五是完成领导交代的临时工作。

总之，在这充满希望的新一年里，我将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，继续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润！

我们都习惯用一眨眼的功夫来形容时间的流逝。这不，转眼间冬天来了，寒假又到了。一年忙到头，付出的是什么，收获的又是什么呢?欢笑、惆怅，汗水、收获，一切的一切，尽在不言中。成果也好，遗憾也罢，承前避后，为了更好地工作。还是认真地回顾一年的工作吧!

一、师德方面

政治思想是重中之重，因此在平时我都能严格的要求自己，认真关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以积极的情感态度和幼儿应对。我在日常工作中，也不断加强业务学习，努力提高自身的综合素质，干好本职工作。虽然作为一名副班主班，但是我也深知自己在班中位置的重要性，因此有事情和班主任一起商量，使班级工作稳定。

我不仅以我的爱心、耐心、细心去关爱、教育班上的每一名幼儿，而且还能用诚恳的态度去引导家长、感化家长以及协调好家长与幼儿园之间的关系，家长对我们的工作都非常的满意。我坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。

二、班级管理方面

1、加强班级的管理工作，创设与幼儿互动的环境。

结合本班幼儿的特点构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的肯定。在环境的创设上不再只是老师单方面的努力或者简单意义上幼儿的参与，而是让幼儿参与材料收集、布置、参与环境的管理，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的记录。

2、班级风貌方面。

开学期初，因为有8名插班幼儿的加入，使幼儿的情绪有一些波动，但后来在我们的帮助下，都很快的稳定了下来，但是插进来的几名幼儿还存在入园情绪不稳，娇气、爱哭，依赖性强，还爱打人等现象;而且我们接的这个班也是从新中班升入大班的，几名幼儿各方面能力都较弱，因此给我们组织活动带来一定的困难。针对这一现状，我们决定更努力的付出我们的爱心，我们总是在心里提醒自己，要做好一名幼儿老师，需要心中有爱，用心去爱每一个孩子。在献出爱心的同时，与家长一道让幼儿喜欢上幼儿园。在大家的共同努力下，现在我班大部分幼儿与学期初相比，均有明显的提高。

三、教育教学工作方面

在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的半日活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励;给体弱的孩子多一些照料;给能干的孩子多一些挑战……在每一次的教学活动中，我们都让每位孩子举手回答问题，在一次次的鼓励下，许多小朋友在上课时都能集中注意力了。当老师提问时，有些小朋友就会用求助的眼光看着我们，这时当我们给孩子一个鼓励的眼光时，有的孩子就能勇敢的举起小手。通过一年度的活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识;向同行学习;向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。

四、保育工作方面

看着孩子一天天的长大，生活自理能力提高了，首先我们对幼儿在了解的基础上，进行个别的关注和帮助：

1、进餐方面。

对进餐慢、挑食的幼儿如冯佳乐、扬文雨、江冰冰等在日常生活中多和他们讲一些有关各种蔬菜对人身体的好处，身体的成长离不开这种食物等，进餐过程中多注意，从不爱吃到少吃，最后到爱吃，使幼儿身体健康得到了良好的发展。

2、盥洗方面。

这个学年搬进新园舍，孩子的盥洗方便了，但问题也多了，大班有些孩子个子高洗手需要蹲下来，要不弄的水台上满是水。洗手总是要教师提醒才能做到，后来我们采用只要有幼儿入厕出来后，就问你洗手蹲下来了吗?幼儿能较自觉的养成便后洗手蹲下来的良好习惯。

五、家长工作方面

真诚地对待每一位家长，加强家园沟通。教师与家长互动效果直接影响班级经营的成效。孩子的快乐，是对我工作的鼓励;家长的满意，是对我工作的肯定。真诚地对待每一位家长。

六、安全工作方面

安全是幼儿园放在首位的工作。幼儿喜欢自由自在的玩，他们的天性的好动。

我们面对的是一群四、五岁的孩子，年龄小，控制力差，安全意识差，对他们讲大道理有时也不能理解，于是，我们就通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。把平时常用的插头、插座告知幼儿，并提醒幼儿不玩它们;把平时常用的尖锐的钉子等物，摆放在幼儿够不到的地方;把幼儿平时经常使用的各种工具(剪刀等)摆放在教师与幼儿都能看到的地方，以便教师观察控制。

七、存在不足

1、本班幼儿的常规还不够好，玩玩具时，不够爱惜，在收拾玩具和书籍时，不能主动将其放回原处，并有随地乱扔、乱撕的现象。

2、已经是大班的孩子在自主活动能力还缺乏，喜欢在活动室跑来跑去。自主活动能力在今后教育中还需进一步加强。

一年的成绩是有的，但不足也是存在的。从事幼教工作不到二十几年，是一位老教师在新的理念还进一步学习，研究做得不够细和实，没有很好的完成自己心中的目标。今后要努力把每一节课都当成锻炼自己的课堂，学会捕捉教学契机，提高自己驾驭课堂的能力和遇事的应变能力，我应该以身作则，身体力行，严格要求自己。我相信“精诚所致，金石为开”。

20\_\_年度，在区卫生局和院\_政的正确领导下，医德医风工作圆满完成了全年工作任务，年初，我院根据卫生局在医卫系统加强医德医风建设的指示精神，牢固树立“救死扶伤、爱心奉献”理念。切实解决老百姓反映强烈的“看病难、看兵贵”问题。医德医风工作又取得了喜人成绩，现将我院的医德医风情况总结如下。

一、继续狠抓医德医风教育工作。

思想是行动的指南，有什么样的思想就有什么样的行动。院\_政非常重视思想教育，积极宣传医德医风的政策法规和典型案例;同时下发文件和召开全院大会组织广大职工学习，开展了治理商业贿 赂专项整治活动。使广大职工在思想上树立起正确的人生观、价值观、荣辱观。根据医院的指示组织科主任和业务骨干从行为仪表、言谈举止上规范职工的行为。其次大力建设医院文化，形成了医院全体职工的共同价值观，如医院精神是“救死扶伤、爱心奉献”，医院服务理念是“患者至上、诚信第一”，医院道德理念是“敬业诚信、博爱奉献”，同时也加强了廉洁文化建设，这样从企业文化上规范了医务人员的道德行为;同时各科利用交 班会和政治学习会重温学习^v^和省卫生厅下发的《九不准》以及《医院各类人员医德规范》;医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

二、深入患者中间调查研究，切实解决患者急需解决的问题。

调查研究是我\_一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每月组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对我院在医疗、后勤服务、医德医风方面的情况征询患者的意见和建议，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一起归类汇总，拟出解决问题的意见或建议，上\_政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如为住院患者就近设立开水处;为方便患者就诊重新设置了导诊图标、科室牌;有的患者反映夏天病房有苍蝇蚊子，添置了灭蚊物品;有的患者反映常用药品供应有时出现断档，为此药房主任慎重对待，加强了药品的计划——采购——出库的衔接工作，保证了常用药品供应等等。经过广大职工的共同努力，使我院的三个满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。

三、狠抓当今社会关注的热点“红包”问题。

我院对退“红包”的医护人员年终进行表彰奖励，对索要和收受“红包”的给予红包金额五倍的罚款并待岗三个月的处罚，总之，我们一方面引导和鼓励绝大多数医护人员保持高尚的医德医风，另一方面对个别违背职业道德的医务人员采取严厉的高压政策。由于加强了职工的思想教育和完整配套的奖罚制度，基本没有“红包”之风。

四、严禁乱收费、乱计费、开“搭车药”和药品做临床。

今年纠正行业不正之风的重点仍然是治理乱收费，努力为患者提供优质服务。具体措施如下：一是由医务科每月从社保了解各科收费情况，发现乱收费、多计费、开“搭车药”的情况要求其科室马上予以纠正;二是管理部门每月下各科逐一进行检查，看是否按照二级甲等医院收费标准，不合理的收费要求其必须调整;三是为了防止药品做临床，对于某种药品突然出现用量非正常大增，或者用商业贿 赂手段经销药品的，马上取消该药品在我院的经销。同时根据《新城区医院医德医风奖惩办法》，对于乱收费、多计费、开“搭车药”的予以严肃处理。

五、大力弘扬“救死扶伤、爱心奉献”精神

在全院广大职工中倡导在看病中不论贫富贵贱都一视同仁，尤其要关爱困难群体和弱势群体，真正体现社会主义大家庭的温暖。由于我们精湛的医术、合理的收费和良好的医德医风，使我院在周边地区获行了较高声誉。

虽然我们医德医风取得了很好成绩，但也存在的不足，首先，仍然有个别推诿病人、乱记费、对病人不够耐心的现象发生;其次，医德医风学习资料匮乏陈旧，跟不上改革形势的需要，今后，要继续加强医德医风教育和奖惩力度，紧跟改革发展的方向，使我院的医德医风工作再上一个新台阶。

XX街道位于\*\*区西南部，占地平方公里，下辖3个社区，有居民9693户，22412人。有直管党员411名，其中在职党员60人，离退党员261人，下岗党员33人，复转军人及学生57人。

一、组织建设情况

1、积极推进区域化党建工作。为加强街道社区党建工作，增强街道社区党组织在区域社会性、群众性、公益性事务中的领导统筹协调功能，从20xx年开始，在街道实行“大工委”、 社区实行“大党委”制，将辖区机关、企事业单位、两新组织等单位党组织纳入街道“大工委”、 社区“大党委”成员单位，并将成员单位党组织负责人或行政负责人中的党员吸纳为街道“大工委”、 社区“大党委”委员。同时，建立党建工作联席会议制度，每季召开一次成员会议，共同宣传党的路线、方针、政策，积极贯彻区委决议，讨论决定街道城市管理和社区建设中的重大问题。开展共驻共建活动，街道“大工委”、 社区“大党委”委员每月深入社区一次，了解民情，掌握民意，切实解决群众困难。截至目前，街道、运输社区已分别成立“大工委”、 “大党委”，召开各类专题会议6次，走访群众500余人次，解决实际问题38件。

2、不断加强干部队伍建设。结合20xx年社区“两委”换届，把政治素质好，热心为民，办事公道，群众公认的干部选聘到社区党组织班子，特别是选优配强社区党组织负责人。换届后，3名社区党组织书记平均年龄40岁，其中高中学历1人，大专学历1人，大学学历1人;2名专职副书记平均年龄40岁，其中高中学历1人，大学学历1人;5人中除1人今年新任职外，其他4人任社区干部时间均在9年以上。同时为避免基层党组织书记履责不强，在签订履职责任状的同时，建立考核档案，开展星级评比和满意度调查及与履职不强的书记进行诫勉谈话等，加强对党组织书记履职情况进行日常考核，促使基层党组织书记责任意识和服务能力有了较大提升。

3、全面落实党建工作责任制。落实“书记抓、抓书记”责任制。坚持把党建工作纳入全街工作大局中去谋划、去推进，与街道经济、维稳等重点工作同安排、同部署。坚持党建工作联系点、例会等制度。班子成员包社区、机关干部联系群众，向每个社区选派党建指导员，每季召开班子会1次，每月召开基层例会1次，每周深入联系点1次，努力解决党建工作中的重点难点问题。坚持谈心谈话制度。定期与基层党组织成员谈心交流，摸清他们思想动态，了解他们生活困难，切实加强对基层党建工作的领导。

4、完善基层党组织考核评价机制。将党建工作的目标任务细化到每个社区、每个部门，每半年组织党员群众对基层党组织工作情况进行测评一次，并将考核结果及时通报给广大党员群众，让党员群众监督，确保党建工作全面落实。

二、工作运转情况

1、选派机关干部到社区工作。在班子成员包社区的基础上，还为每个社区选派1名党建指导员，与区下派的第一书记一起，深入社区蹲点，摸情况定方案，协助社区书记做好基层党建工作，使社区党建工作有了较大起色。同时在每个社区有计划地培养一名学历高、能力强、干劲足的年轻干部，彻底解决基层党组织带头人后备不足的问题。

2、实施党建项目化管理。坚持“谁立项、谁负责”的原则，班子成员带头认领，主动承包，确保街道和社区的党建项目能够有效推进。特别是注重发挥社区优势资源，突出社区个性特点，帮助社区创建品牌，重点培育工电社区的《“七彩服务耀党徽”志愿服务在社区》、《“时政直通车”送学进家门活动》，文欣苑社区的《让流动党员离家不离党》，运输社区的《“三亮三联三帮三评”活动》等四个党建项目，发挥为民服务作用，全面提升基层党建工作水平。

3、加强党员教育管理。通过回原地找，回原单位找，去朋友处找，去派出所找等方式，找回失联党员32人。建立党员信息库，实行“一帐两册五表五卡”分类管理，确保全街411名党员情况清、动向明。通过采取党组织书记上党课、观看专题片、邀请专家讲课、巡讲进家庭、用身边人说身边事等方式，对党员干部进行业务培训和思想教育，全面落实“三会一课”制度，让党员在潜移默化中受到教育，不断更新干部思想观念。

4、落实“两项制度”和“四步工作法”等制度。为扎紧制度笼子，约束干部行为，规范组织运行，从健全议事决策机制入手，凡重大问题、重大决策等均由集体讨论，按“四步工作法”进行。同时加大对群众反映强烈、群众比较敏感问题的整治，营造风清气正环境。开展办事大厅星级评比、机关工作人员服务满意度调查，切实提高服务水平。

三、服务群众情况

工作汇报格式

工作汇报范文格式：

一、报告的概念

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

二、报告的种类

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

三、报告的写作格式

(一)综合性报告的写法

标题 事由加文种，如《关于20xx年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于20xx年度工作情况的报告》。

正文把握三点：

(1)开头，概括说明全文主旨，开门见山，起名立意。将一定时间内各方面工作的总情况，如依据、目的，对整个工作的估计、评价等作概述，以点明主旨。

(2)主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。

(3)结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

(二)专题报告的写法

标题 由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文 可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

(三)回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

四、报告的写作要求

(一)写综合报告应注意抓住重点，突出主要矛盾和矛盾的主要方面。在此基础上列出若干观点，分层次阐述。说明观点的材料要详略得当，以观点统领材料。

(二)专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

(三)切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

工作汇报范文

范文[1]

一、工业经济运行情况

一是经济运行增速稳中向好。全县工业克服市场和要素资源的影响，主导产业运行基本正常。1-5月份全县完成工业总产值亿元，同比增长；园区规模工业总产值亿元，同比增长；预计全年完成工业总产值550亿元，同比增长11%；工业投资56870万元，同比增长，增幅排六县(市)第二(临)，其中工业技改投资28308万元，同比增长，增幅排六县(市)第一。

二、重点工作顺利推进

1、全力督建重点工程。重点项目xx织布有限公司新上织布项目总投资5000万元，征地42亩，目前万平方米厂房和配套建筑已经竣工，一条线80台剑杆织机已投产，预计年底可全面竣工投产。xx福尔康医用卫生材料股份有限公司甲壳素水刺无纺布项目总投资7000万元，已完成厂房建设，正在进行设备安装，预计8月份可竣工投产。xx县xx建材有限公司新上抗静电水性光固化涂料生产线项目总投资6000万元，目前厂房一竣工，正在进行设备造型，预计10月份竣工投产。宏绿食品有限公司项目总投资6000万元，第一期投资202\_万元，厂房已竣工，设备已订购，7月份进行设备安装调试，第二期投资4000万元，新建一栋仓库和办公楼，，7月份启动建设，xx县亿源再生物质回收销售有限公司押改售项目总投资2120万元，征地亩，厂房已竣工，今年由交通局扶持25万元新修连接路已完工，目前已投入正常生产。

2、积极推进企业上市。福尔康卫材已与西南证券签约，已经纳入xx省上市后备企业；康杰食品与方正证券签约，争取在新三板上市；洞庭仙草新三板上市事宜也正在洽谈中。

3、主动为企业争项争资。今年已向省经信委申报各种项目12个(奥力斯电梯、拓源生物质能源、xx宾纺织、xx建材、科创纺织、科力嘉纺织、云龙菜业、同和食品、洞庭仙草、恒力电力、插旗菜业、xx建材百项新产品推广应用)，均已审核入库，目前已批项目5个，公示项目2个(科创、科力嘉纺织)，另外5个项目等待审核入库，已审批资金130万元。

三、存在的困难和问题

1、经济运行压力持续加大。近年来，经济发展进入新常态，工业发展同样呈现增速换档、结构转型、方式转变等特征。尤其是今年以来，经济形势更加错综复杂，下行压力有增无减，稳增长任务十分艰巨。虽然一季度实现了增长15%的良好开局，但增速是20xx年以来同期最低水平，要保证全年达到全市考核水平难度很大，特别是园区工业增加值占比达到60%的压力很大(去年才)。

2、新增项目不多发展动力不足。尽管一季度工业投资名列全市前茅，但要完成全年工业投资亿元、增长15%的市定目标任务，依然压力很大。一方面，市场需求不足使得企业不愿投资。工业投资不同于主要依靠政府投资拉动的民生工程和基础设施项目，主要依靠市场经济效应来吸引投资，具有明显逐利性和较强周期性，容易产生波动。国际国内市场需求不足，工业投资收益明显偏低，对投资者吸引力不足，好的项目引进比较难，导致工业地产空置，成为工业放缓投资的重要原因。另一方面，企业困难加剧使得企业不敢投资。当前，企业生产经营面临严重困难，企业财务、人工等要素成本居高不下，尤其是普遍反映“五险一金”等用工成本高。

3、联手帮扶工作仍然存在不主动等问题。如个别部门xxx没有主动与企业联系，情况不明，根本谈不上帮扶。另外，因机构和人事制度改革，原招商局长李世彬、文广新局局长王良庆等同志的.xxx工作需进行调整。

四、后段工作设想

1、突出优势优先，推进主导产业。

一是做优纺织产业。引导纺织业在市场“倒逼”的形势下，抓住纺织设备价格回落的低成本投资扩张机遇，加快工艺革新、装备技改步伐，逐步淘汰落后工艺和装备，提高产品科技含量和档次，增强市场竞争力，拉长产业链。在稳定平纱、竹节纱、缝纫线、印花巾被等产品市场份额的基础上，开发无纺布、中高档家纺布、工业帆布、服装、儿童鞋帽玩具等适销对路的新品种，打造xx的纺织特色和规模体系，建好“中国棉纺织名城”。

二是壮大食品产业。通过内引外联引导企业与大公司、大集团联姻，如铭泰米业与中储粮的联合，插旗菜业与康师傅的联合，南山矿泉水与北大茺集团的合作，喜多多食品、云龙菜业与统一集团的联合，胜峰茶叶与省茶叶公司的联合等，促进产品向精深加工和品牌化方向发展。

三是谋划新型产业。大力引进高科技、高效益、集约用地的新型工业化项目，推进工业结构升级。逐步形成以赛隆药业、海济药业、福尔康卫材为龙头的医药卫材产业集群；以牧特电子、力博电源为龙头的电子电源产业集群；以xx建材为龙头的新材料产业；以山拓机械、碧xx粮机、派勒机械为龙头的新型制造业；以桃花山风电、国xx火电、兴蒙煤炭铁水联运为龙头的新能源产业。力争在“十三五”期间培育1家税收过亿元的企业，3家上市公司，1家全国500强民营企业。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等

20xx-20xx年度第一学期开学工作情况汇报

小学20xx-20xx年度第一学期开学工作情况汇报

按照中心校的要求，结合我校自身实际情况，我校做好了开学的各项准备工作，为促使开学工作有序有效的进行，先将本学期开学工作情况汇报如下：

一、开学初准备：

为了做好开学的各项准备工作，我校与8月26日上午召开全体会议，明确了本学期的主要工作目标及重点，并根据工作计划制定了本学期相关计划。26日―28日组织教师进行政治业务学习，29日下午进行总结，30号开始招生，以确保了9月1日正式上课。

二、规范办学行为 ：

我校坚决按照上级有关文件精神制定作息时间表，安排学生的作息时间;注重学生对全面发展，积极创造条件开齐课程，开足课时。

教师按时到校，9月1日正式上课，教师首批作业要求在9月1日。

三、完善制度

1.完善了考勤、上课、办公、考试、听评课、学习等相关制度，规范了教师的行为准则，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。

2.进一步抓好教师培训工作，争取做到与时俱进。

3.进一步完善了文明创建制度。为了进一步完善文明创建工作，保证学校卫生的整洁，保证学生的身心健康。培养学生养成良好的习惯。

四、做好学校安全排查：

安全永远排在第一位，安全工作重于泰山8月29日下午，在校长梁连俊的带领下，我校邵文贤、余子国、梁连初等几位老师，对学校的各种安全情况进行了摸底，把安全隐患标注出来，把能处理的当场处理，不能处理的列表上报中心校。并要求各班级开学的第一堂课就是安全课，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全，在家期间不能做危险游戏等等。

开学后学校加强了门卫工作，上课时间大门要求关闭，外来人员来校实行登记制度，对安全隐患防患于未然。同时，加强了安全隐患的排查工作，对学校的电线电路，

五、公开管理，坚决杜绝乱收费行为 ：

我校在开学报名时，严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定。对基训等教辅书本着自愿的原则让学生征订，自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。

高中20xx―20xx学年第一学期(秋季)开学工作自查报告

经过全校师生的共同努力,我校在20xx---20xx年学年中取得了的骄人成绩。为了更好的提升我校的美誉度,打造贵州省基础教育的一中品牌,我校认真贯彻执行党的十八大大精神,严格按照省厅市局要求，未雨绸缪,提前做好开学的准备工作。教育教学常规工作全部到位;重点工作有序推进落实。

一、xx一中已经顺利开学，工作做到了“10个到位”

计划安排到位;师生及服务人员到位：学生已经到位XXXX人，有6人休学;全校教师XXXX人，除产假、病假教师2人外，其余已到岗到位，7名外教已到岗。教学准备到位：课表、晚自习值班表、作息时间表及校历已经到位;严格执行教育部对普通高中规定的课时计划及课程安排，积极开设地方选修及校本选修课程。学生的德育及法制教育、学科渗透法制教育工作已经安排到位;安全维稳、应急管理工作安排到位;后勤保障工作到位，5个学生食堂员工到位、物品到位，正常开餐;学校在暑假中投入专项资金，进行了食堂设备、安全保障等设施设备的维修维护。教育管理规范到位：严格执行收费政策，不收取规费以外的任何费用，并通过分年级召开家长会，进行了广泛的收费政策宣传，在学校显见位置公示学校收费项目及具体的收费款项;学校没有违规补课等现象。

二、学习贯彻落实十八大精神、启动“我的中国梦”、“做一个有道德的一中人”活动,为创建xxx爽爽的林城,多彩的贵阳”而努力”。

学校在党委、行政的领导下,组织全校师生进一步学习贯彻十八大精神，通过集中学习、专家讲座、小组讨论、征集家长建议、自我剖析、“师德进万家”家访活动等学习形式，取得了良好效果，认真开展师德师风教育活动、“三找”活动，巩固五好基层党组织建设，在教育教学中进一步开展“我的中国梦”、 “做一个有道德的一中人” 活动。

三、居安思危，全校师生共同努力积极创建“四优”学校(校园环境优美、教育服务优质，教学业绩优质、学生成绩优秀)。

校园环境卫生。开学前总务处督促物管清洗喷泉、行政广场、各组团架空层大理石，并对各岗位卫生进行全面清洁，对各组团花台进行浇水，完成绿篱的修剪及香樟树的病虫害再次防治。

一、强基础，建机制，推进帮扶工作规范化

----党政支持，形成合力，夯实帮扶工作基础。在帮扶工作中，xx单位以推进创建劳动关系和谐团场为契机，及时向党委汇报，提出了开展活动的实施意见。团党委高度重视，成立了以团主要领导为组长，工会领导为副组长的《创建劳动关系和谐团场领导小组》，下发了《关于在全团开展创建活动的通知》，并召开专题会议，就如何组织实施进行了部署，由帮扶中心亲自抓落实，督促基层帮扶站(点)开展好具体工作。

20xx年3月，xx单位成立了“困难职工帮扶中心”。为了让困难职工在有困难时能找到人，能办成事，努力使帮扶中心成为充满爱心、充满阳光的困难职工之家。xx单位工会积极争取上级部门和团党委的大力支持，为帮扶中心安排了宽敞的办公室，分配专兼职工作人员3名，配备了电脑、电话、传真机、打印机等办公设备。

为提高服务水平，我们还明确了“困难职工首问负责制”、“政委、团长定期值班接待制度”、“责任倒逼追究制”，确保每个来信、来访职工有人接待，笑脸相迎，有人负责，一办到底。

近年来，“中心”共接待职工来信、来电、来访件次;帮扶困难职工xx人(次)，发放帮扶款物价值共计x万元;培训困难职工(农民工)x人次，为xx名困难职工免费提供了法律咨询和援助，调解纠纷多起。针对近两年农业、园林单位受灾情况，xx单位第一时间做好统计摸底工作，对因受灾造成生活十分困难的职工给予临时救助，救助困难职工达到多人次，救助金额xx余万元。

----信息化管理，阳光化操作，确保帮扶程序规范化为把有限的帮扶资金全部用在困难职工身上，xx单位建立了困难职工动态管理机制。对每个困难职工、临时救助人员全部建立了实名制档案，统一输入微机实行信息化管理，确保应该得到帮扶的困难职工不漏报、不重报、不错报。做到困难职工情况“五清”“三明”，即：家庭状况清、致贫原因清、技术特长清、就业目标清、思想状况清。明确脱贫时间，明确帮扶思路，明确帮扶责任人。其次，建立了困难帮扶公示和监督机制。要求团、连两级工会严格把关，组织工会干部进连入户，认真调查了解需要帮扶的困难职工状况，对帮扶的对象名单、帮扶金额，分别在连队和机关政务公开栏和电视上公示7天，做到公开、公平、公正。同时设立由纪委书记担任组长的帮扶资金使用监督小组，成员由纪委、监察、计财、民政、工会等相关单位的领导组成，对每年的帮扶资金使用进行审查，做到了专款专用，款项清楚，公开透明，帮扶到位。

在积极做好常规帮扶的同时，帮扶中心工作人员还主动走出去，与民政科、司法所、劳动力管理等部门配合开办了困难职工咨询台，全力解答困难职工提出的问题并积极解决。此外，我们还与基层单位协作建立“工会会员服务之家”40多个，受惠职工21000人多(次)，受惠金额达120多万元。

二、重“造血”，抓载体，推进帮扶工作个性化

----分类帮扶，对症下药，确保帮扶效果扶贫重在扶志，扶志贵在坚持。在近两年的帮扶工作中，xx单位对每一位困难职工都做了详细的调查了解，针对他们迫切需要解决的问题，采取物质帮扶和资金帮扶相结合的办法，为他们提供生活、教育、医疗、就业、法律等针对性的帮助。对因重大疾病、重大自然灾害等原因造成生活困难的，直接提供经济援助，帮助他们渡过难关，点燃生活的希望;对技能不高就业困难的，组织开展技能培训;对因家庭贫困影响子女上学的，开展“金秋助学”帮扶活动。近年来，xx单位工会先后对180余名贫困大学生进行了爱心救助，累计捐助爱心款80余万元。

今年5月，xx单位结合干部作风建设年活动，全体机关干部分成六个小组，开展 “红五月”走访慰问活动。全团1000多名领导干部深入困难职工家中听民意，解民忧，采取一户一策，一事一帮，走访慰问困难职工家庭52户，解决实际问题200多件次，深受职工群众好评。

----送科技、送服务，个性帮扶凸显特色。“授人鱼，不如授之以渔”。为了让困难职工从根源上脱离贫困，xx单位工会采取“精神疗法”与“药物疗法”相结合的方式。一方面采取引导和教育的办法，引导困难职工转变观念，树立信心，鼓起他们战胜困难的勇气。另一方面，针对困难职工技术短缺，资金缺乏的情况，积极争取上级贴息贷款政策，先后帮助400多户困难家庭走上了致富道路。1连职工李海清，20xx年利用工会提供的2万元贴息贷款建起了2座蔬菜大棚。如今，她通过不断学习，加强管理，已经成了团场远近闻名的致富能手，还多次被兵团、农二师评为“三八红旗手”。

近年来，xx单位还开展了“爱心传递”帮扶工作，在全团开展了“上层关爱下层，一层关爱一层”帮扶活动。职工李海清在自己脱贫致富后，不忘帮助周围的职工群众，她说，“一个人富了不算富，大家都富了才是富。我能过上今天的好日子，全靠团场和工会的帮助。”如今，在xx单位，扶贫帮困，奉献爱心已经逐步成为一种良好的社会氛围。十一连养猪大户彦三舟，七连职工马大信，16连优秀党员任伟平早已把帮助困难职工

脱贫致富作为一种责任，在团场传为佳话。

三、壮实力，筹资金，推进帮扶工作社会化

----争取领导重视壮实力xx单位党委十分重视和关心帮扶中心的建设，团主管领导张立建曾多次到帮扶中心视察工作、了解情况和现场办公，在全团范围内形成了由党政工青妇等有关单位共同参与、有效运行的“大帮扶”格局。每年由团主管领导主持召开一至二次联席会议，研究解决职工群众的困难问题，使特别困难的职工群众得到及时、有效的帮扶。此外，xx单位每年开展的扶贫帮困捐款活动也逐步得到了社会各界的大力支持，为解决帮扶资金增添了新的力量。仅20xx年，xx单位社会各界捐款金额达到20多万元，救助困难职工150余人。

----资金使用管理公开透明 在帮扶资金使用管理上，xx单位采取 “上级拨一点，团场筹一点，社会捐一点”的办法，把帮扶资金列入统计行政财务和工会财务预算，设立了“困难职工帮扶资金专项账户”，对资金使用采取集体会商制度。帮扶的每一个项目，每份申请的补助额，都由团领导、工会领导、与基层单位工会共同商定，坚决杜绝人情关系，确保公开、公平、公正使用帮扶专项资金。每年形成帮扶资金决算，接受上级工会和兵、师相关部门审计。

“有困难、找工会!”如今，二十九困难帮扶已成为该团工会工作的一个“品牌”，已成为深受职工信赖和上级认可的困难职工帮扶中心。同时，工会帮扶也成了团党委联系职工群众的桥梁和纽带，成了展示团场形象的重要“窗口”。为维护团场社会稳定、推动经济社会发展发挥了重要作用。

新的起点，新的挑战，在今后的工作中，xx单位将按照xxx提出的“坚持服务宗旨，加大帮扶力度，竭诚为困难职工多办实事、多做好事、多解难事，真正成为党和政府联系职工群众的桥梁和纽带”的要求，力争做到帮扶工作再创新、服务内容再优化，帮扶措施更有效，全面提高帮扶工作水平。

为认真贯彻落实县教育局《平安建设宣传月活动的通知》精神，我校结合实际，通过开展了形式多样的宣传活动，现把开展平安建设宣传月活动主要工作汇报如下：

**专题性总结格式及范文2**

企业需要影响力，产品需要知名度，销售需要市场支持，就需要先进的营销手段支持，市场推广在市场营销中起到至关重要的作用。为了扩大公司信息来源，可以通过以下渠道获取。

1、受众群体：全国各大电力、环保等设计院，锅炉厂家

2、传统媒体组合

行业内相关报纸、杂志、电视、户外广告、直邮广告

3、代理加盟计划

工作汇报格式

一,工作总结的意义及作用

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律,用于指导下一阶段工作的一种书面文体.它所要解决和回答的中心问题,不是某一时期要做什么,如何去做,做到什么程度的问题,而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论,是对以往工作实践的一种理性认识.

工作总结是做好各项工作的重要环节.通过它,可以全面地,系统地了解以往的工作情况,可以正确认识以往工作中的优缺点;可以明确下一步工作的方向,少走弯路,少犯错误,提高工作效益.

工作总结还是认识世界的重要手段,是由感性认识上升到理性认识的必经之路.通过工作总结,使零星的,肤浅的,表面的感性认识上升到全面的,系统的,本质的理性认识上来,寻找出工作和事物发展的规律,从而掌握并运用这些规律.xxx同志曾指出:领导者的责任,就是不断指出斗争的方向,规定斗争的任务,而且必须总结具体的经验,向群众传播这个经验,使正确的获得推广,错误的不致重犯.

写好工作总结,须勤于思索,善于总结.这样可以提高领导的管理水平,培养出更多理论与实践相结合,具有工作能力的干部.总结中,须对工作的失误等有个正确的认识,勇于承认错误,可以形成批评与自我批评的良好作风.写好总结,须从以往的工作实际出发,可养成调查研究之风.总之,写好工作总结是非常重要的,但也要非常困难的.难度主要表现在两方面;一是总(过去的工作),二是结(工作的经验,教训,规律).要正确处理好两者关系:总是结的依据,结是总的概括.

二,工作总结的种类,特点和内容

(一)工作总结的种类

1.按内容划分

(1)思想工作总结

(2)经济工作总结

2.按范围划分

(1)地区工作总结

(2)部门工作总结

(3)单位工作

(4)个人工作总结

3.按时间划分

(1)月份工作总结

(2)季度工作总结

(3)年度工作总结.

(4)三年以上工作总结

4.按性质划分

(1)综合性总结

(2)专题性总结

(二)工作总结的特点

1.客观性

总结是对过去工作的回顾和评价,因而要尊重客观事实,以事实为依据.

2.典型性

总结出的经验教训是基本的,突出的,本质的,有规律性的东西,在日常学习,工作,生活中很有现实意义,具有鼓舞,针砭等作用.

3.指导性

通过工作总结,深知过去工作的成绩与失误及其原因,吸取经验教训,指导将来的工作,使今后少犯错误,取得更大的成绩.

4.证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的(严格地说是证明),它要用自身实践活动中的真实的.,典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性.

(三)工作总结的内容

工作情况不同,总结的内容也就不同,总的来说,一般包括以下几个方面:

1.基本情况

包括工作的有关条件,工作经过情况和一些数据等等.

2.成绩,缺点

这是工作总结的中心重点.总结的目的就是要肯定成绩,找出缺点.

3.经验教训

在写总结时,须注意发掘事物的本质及规律,使感性认识上升为理性认识,以指导将来的工作.

三,工作总结的格式和构成

(一)工作总结的格式

总结的格式,也就是总结的结构,是组织和安排材料的表现形式.其格式不固定,一般有以下几种:

1.条文式

条文式也称条款式,是用序数词给每一自然段编号的文章格式.通过给每个自然段编号,总结被分为几个问题,按问题谈情况和体会.这种格式有灵活,方便的特点.

根据总结的目的及中心,对主要问题要详写,次要的要略写.

工作总结忌“三多”

当前年终将近，各单位、部门都忙于对一年来的各项工作进行总结概括。工作总结，顾名思义，就是对所做工作进行总体归纳和全面概括的具体结论。它不仅是对各项工作的具体做法、进展情况、取得经验进行总结，更是对工作中存在问题、不足及下一年工作安排的概括。因此，工作总结特别是年终总结应具有客观性、全面性和概括性。

可如今，一些单位的工作总结则变了“调”，串了“味”。例如有的单位在写工作进展情况时，总把“基本完成、将要完成、预计达到”等字眼当头;在写到存在的问题时，则用“依然、还、比较”等字词绕人眼;当写到取得的成绩时，就开始“添油加醋、浓墨重彩”一番叙述，把工作总结写成了“业绩汇报”、“工作汇报”，这样，总结就变成了“工作业绩多、虚话套话多、模糊字眼多”的“三多”总结。其实，工作总结只需要把所干工作实实在在、有始有终的进行全面客观评价。对所做的工作，既要看到取得的成绩，又要看到不足的地方，对于存在的问题，既要事实求是，又要全面客观。所以，只有在心系群众的基础上，真正干了工作，才能用“实绩”写出群众满意的“总结”来。

工作总结格式要求

各类归档材料和各级综述材料的排版格式要求(原始材料除外)：

(1)页面设置：

用纸：a4

装订线：左侧

页码位置：下居中

页边距：上厘米;下2厘米、左厘米、右2厘米

(2)字体、字号

正文：4号仿宋体

一级标题：小2号黑体

二级标题：3号黑体

三级标题：4号黑体

(3)标题格式

一级标题：一、 二、 三、

二级标题：(一) (二) (三)

三级标题：1. 2. 3.

一年的工作到今天就结束了，这一年的时间是过得非常的快的，在这一年中自己也很好的完成了所有的工作，也取得了很好的成绩，在这个过程中也改变了自己的一些缺点，总的来说我今年的表现是值得表扬的。现在这一年的工作也已经结束了，在新的一个阶段的工作开始之前为自己今年的工作做一个简短的总结，让我带着对明年工作的计划和期待开始新的一年的工作。

一、思想方面

作为公司的一员，不仅要认真的去完成自己每一天的工作，也要有一个好的态度去对待工作。在工作的过程中要多去思考，要以公司的利益为先，其次才是自己的利益，只有公司发展好了自己才能够在公司有更好的发展，所以在工作的过程中要多站在公司的角度去思考问题，而不是站在个人的角度去看待问题。在工作中要做到全心全意，要有一个端正的工作态度，这样才能够更好的去完成自己的工作。其实在做好每一个工作的过程中自己也是能够有一些收获的，对我们个人也是很有利的。

二、纪律方面

在完成工作的同时也要做到严格的遵守公司的纪律，不迟到、不早退这是最基本的，在上班时间之内也要做到不做跟工作无关的事情，不利用工作的便利为自己谋取私人利益，要时时刻刻的用公司的规章制度来规范好自己的言行。在这一年我是没有迟到过一次的，在上班的时候也从来不会玩手机或者做其它的事情。在上班的过程中也能够做到听从领导的指挥，在这一方面我的表现是很不错的。

三、工作方面

上班的每一天我都会认真的去完成自己的每一个工作，在工作的过程中也会去思考自己怎样做才能够把这个工作做得更好。今年自己的工作可以说是完成得很不错的，虽然说也出现了一些错误，但都不是什么大的问题，我也能够很好的去发现自己的问题并且改正。在这一年的工作中自己是又学到了很多的工作技能的，在我看来这些技能对我完成自己的工作是有很大的帮助的。我想在新的一年自己也应该要保持着今年的积极的工作状态，在明年能够有更多的收获。

明年自己要努力的去改变自己的不足，让自己能够拥有更好的工作能力，在完成工作的过程中也要多进行反思，多向其它优秀的同事学习。我相信我明年是一定能够有更好的成绩的，我也期待着自己明年的表现。

人们常说：“父母是孩子的第一位老师，家庭是孩子受教育的第一课堂”，由此可见，家庭教育对学生思想品德的形成有着至关重要的作用。因此，学校重视和发展家庭教育，开好每一次家长会，帮助家长树立正确的教育思想，提高对素质教育的认识水平，把家庭教育与学校教育紧密结合起来，共同关爱学生。现在，家长已成为我校与家庭联系的纽带，成为学校教育和家庭教育交流的桥梁，融洽了家校关系，形成了学校工作家长支持，家教困惑学校帮助的良好局面。

如今，学生的心理健康问题越来越受到社会的关注，如何培养学生良好的心理素质，就成为摆在家庭和学校面前的一道难题。近年来，我校着力修筑学校、家庭间沟通的桥梁，开辟多途径进行学生心理健康教育，通过多种形式的活动，为学生提供心理倾诉和咨询的平台，极大地提高了学生的心理素质。学校组织了一次家长会，构建家校联合共同育人的平台，德育处特地邀请到了“知心姐姐”心理健康培训中心研究员、^v^《知心姐姐》杂志社心理健康教育全国巡回报告团讲师韩丽来到孩子和家长们的中间，传播最新的家庭教育理念，讲述为人父母的科学方法、正确方法。报告会给家长们带来科学的理念和具体的方法。对及时解决当前面临的家庭教育问题和对孩子未来的健康成长都有很大的帮助。有助于家长树立正确的家庭教育观念，把握科学的教子方法。明确了爱孩子要从关注孩子的“心”开始!咨询会场人山人海，许多家长还挤到韩丽老师面前，把“知心姐姐”当作自己最亲近的朋友和最佩服的老师咨询、请教。大家一致称赞这次家长活动办得及时，办得有效，令家长深思，让孩子受益

面对日新月异的时代发展、学生迅速更新的思想观念，我们面对的德育教育形势依然严峻，教育之路、创新之举任重而道远，我校同仁仍需上下求索，争取更大的进步。

今年年初，我正式被录用到\_\_办公室工作，到现在已工作近一年时间，这段时间里，我能够认真按照领导的要求，扎实开展本职工作，全力配合领导及同事做好其他各项工作，不断加强业务学习，积极参加上级组织的各项活动。下面，我将这一年来的工作做简单总结。

一、工作开展情况

面对今年新的工作方式及平台，我能够在开展此项工作之前不断加强对新业务的学习，熟悉掌握各单位及编制部门的操作步骤，逐步排查疑难问题，更好地为事业单位答疑解惑。工作进程中，我始终本着耐心服务的态度，认真解答，采取面对面演示或代为操作等方式，方便事业单位，确保登记工作顺利完成。

全力筹备实名制管理工作会议，会上详细地为机关单位讲解了如何使用软件进行人员信息录入、导入初始化数据以及导出上报数据等操作，并在会后为各单位下发初始化数据包，积极采集各单位人员详细信息，并对各单位填报过程中遇到的问题合理解答，对人员详细信息进行严格审核并指导修改。

针对此次事业单位清理规范工作涉及面广、政策性强、时间紧、任务重等特点，我能够积极按照工作要求，认真学习相关文件，吃透精神，详细了解清理规范的范围及主要内容，对于如何开展好这项工作积极发表个人见解，共同探讨出切实可行的措施。在接收各事业单位清理规范报表过程中，认真核对其所填内容，发现问题及时退回修改，详细做好答疑解惑工作，以全面详实掌握各事业单位机构设置情况，为事业单位分类改革打基础。

二、查找存在问题

总结这一阶段工作，付出了努力，取得了一定成绩，但也从工作中查找出自身存在着很多问题：业务知识掌握还不够全面，对于办事人员的咨询尚不能完全解释清楚，仍有很多问题需要领导指点才可解决，对于\_\_档案库了解不够，没能做到对于开展过的工作熟记在心。处理问题方式过于单一，头脑不够灵活，面对突发情况不能够随机应变，不能够转变工作思路，换其他角度去解决问题。沟通能力不够，无论是与本单位领导及同事，还是与其他单位工作人员，没能良好进行沟通，不利于工作更好地开展。

三、下步工作打算

我将继续本着谦虚谨慎的态度，着力转变工作作风，切实改正自身存在的问题。认真专研业务，全面掌握\_\_各项业务知识;灵活转变工作思路，努力提高处理问题的能力;加强沟通交流，注重工作与生活相结合。严格按照领导要求，积极与同事团结合作，保质保量完成本职工作的同时，做好领导交办的其他各项工作，共同推进\_\_整体工作再上新台阶，树立\_\_的良好形象。

进入公司已经有\_的时间，来自业务部的一名同事取得了不小的进步的同时也存在不足。以下是个人工作总结：

一、年度工作情况。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20\_\_年\_月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况。

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调。

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况。

⑴、方太模具正在试模当中。

⑵、\_\_\_\_还有一部分模具过完年移交。

⑶、军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施。

\_已经结束，回想自己在公司\_来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性。在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成20\_年目标计划的措施以及建议。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化。项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制。进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

\_年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

一、主要情况：

1、气象法规建设得到加强。

我市气象部门认真贯彻执行《气象法》等气象法律法规，积极开展法制宣传工作，切实履行气象管理职能，气象工作逐步步入了依法管理的轨道。围绕依法发展气象事业，逐步建立和完善气象法规体系，20xx年我市由法制部门牵头，会同有关部门参与，制定出台了《丹阳市防雷减灾管理办法》。《办法》对从事防雷装置设计、施工、验收、检测及其相关活动作了具体规定，并明确气象部门是全市防雷减灾工作的主管机构，为促进我市气象事业的持续、快速、健康发展提供了重要保障。

2、气象现代化建设步伐明显加快。

3、气象服务水平明显提高。

我市气象部门牢固树立服务宗旨，坚持“一年四季不放松，每个过程不放过”，在夏收夏种、秋收秋种、梅雨汛期等关键农时以及重要集会、活动期间，能及时提供气象信息，为我市农业生产、防汛抗旱提供了优良服务。特别是去年“7·5”特大洪涝灾害期间，我市气象部门的干部职工恪尽职守、昼夜奋战，及时准确地提供第一手气象资料，为我市成功抗击洪灾作出了积极贡献，功不可没。

二、今后工作：

气象事业是为国民经济和社会发展提供服务的基础性社会公益事业，其发展对防灾减灾，促进经济建设特别是农业和农村经济发展有着举足轻重的作用。发展气象事业也是各级政府义不容辞的职责。今后，我市将一如既往地重视、支持气象事业发展，把气象工作列入全市社会经济发展的全局，统筹考虑。

一是继续增加气象事业投入。气象部门经费比较紧张，我们xx气象局立户经费每年只有5万元，20xx年我市财政拨出10万帮助实施了测场建设，20xx年又拨出20万元用于中尺度预警系统建设。从20xx—20xx年，我市地方财政投入气象事业虽然累计近90万元，但还远远不能满足气象现代建设的需要。今后，我市将尽量想方设法，增加对气象事业的经费投入，加快我市气象现代化建设步伐。

二是更加关心气象战线上的同志。虽然我市已对气象局全体干部职工的医疗保险给予每人每年320元的补贴，市财政也每年发放年度目标考核奖，但总体来看，气象部门的同志生活还比较清苦。今后我们将在政治上、工作上、生活上更加关心气象站线上的同志，尽力提高他们的工作、生活待遇。今年我市气象局因所在地与整体规划不符，可能要继续搬迁，我们一定会充分准备、统筹考虑，保证为气象局提供一个良好的工作环境。

三是加强与上级气象部门的沟通联系。发展我市气象事业，全面提高气象工作服务经济的水平，离不开上级气象部门的关心和指导。今后，我市将主动与上级气象部门加强沟通联系，及时汇报工作，同时也希望上级气象部门经常来我市指导工作，并对我市的气象现代化建设给予更多的关心和支持。

我的发言完了，谢谢大家。

20\_年上半年，本人在公司的各级领导正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

在半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的去利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时去加班加点，保证工作能够按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中我一直严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

为切实组织开展好全系统群众路线教育实践活动，根据中央、省、市、县委的总体安排和具体要求，我局积极开展“五项教育”专题活动，全面加强党的群众观点和党的群众路线教育，结合司法行政工作实际，现将活动总结报告如下：

一、创新形式，注重教育的针对性

为深刻理解开展教育实践活动的重大意义，准确把握教育实践活动聚焦作风建设、集中解决“”问题的目标要求，切实增强搞好教育实践活动的政治责任感和使命感，在学习教育环节，我积极局开展“五项教育”活动，扎实推进党的群众路线教育实践活动。力争通过学习深一步，达到认识高一层、实践先一着，解剖解决实际问题好一筹的要求。

（一）开展突出理想信念教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观。

在理想信念教育中，要把握一个重点，即以学习关于理想信念的重要讲话为重点；突出一个主题，即树立正确的世界观、人生观、权力观、价值观；坚定一个信念，即坚定走中国特色的社会主义道路，坚持立党为公、执政为民。

（二）开展革命传统教育，切实搞好“四个一”活动。

通过采取灵活多样的形式开展革命传统教育，提升广大党员干部的党性修养、升华思想境界、增强道德观念，强化理想信念、宗旨意识、责任意识，为此我局通过开展“四个一”活动，即集中学习一次党史，集中学习一次在工作时的良好作风和崇高风范，集中学习一次革命先辈保持艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，组织一次到红色革命教育基地的参观学习，引导党员干部职工继承革命先辈先烈的优良品质和精神风范。

（三）开展深化实践体验教育，组织参观学习教育实践基地。

在深化实践体验教育中，组织干部到喜顺沟群众路线教育实践基地的参观学习，按照县委提出的实行干部直接联系群众制度的具体要求，在职党员干部、职工要每人联系一个社区，集中开展直面群众蹲点调研活动，大家要坚持每个月至少到一次所联系的点和户进行见面交流、一线指导，体验群众工作，搞好帮扶服务。

（四）开展党纪法规教育，集中培训学习法律法规知识。

在党纪法规教育中，以重温《》，学习《廉政总则》和相关法律法规为主要内容，开展好集中学习培训，增强党员干部、职工的党性观念和廉洁自律意识，树立良好的道德风尚。

（五）开展正反典型教育，召开学习先进和警示教育大会。

一、思想政治情况

一年来，自己始终认真学习党的十八大和十八届四中、五中全会精神，深入贯彻落实xxxxxx系列重要讲话精神，坚持把理论学习作为加强党性修养和干好工作的第一位任务来对待，坚定理想信念、政治立场，严守党的政治纪律和政治规矩，在政治上、思想上、行动上自觉同xxx保持高度一致，坚定不移地落实市委、市政府的一系列决策部署，注重理论联系实际，加强质监业务知识和法律法规的学习，做到学用结合，创造性地开展工作。同时，认真开展“三严三实”专题教育活动，积极参加讨论学习，撰写心得体会4篇，查找自身问题8个，并认真进行了整改。坚持民主集中制，注重班子团结，顾全大局，服从分工，切实履行岗位职责，带头执行班子集体作出的各项规定，认真负责分管工作，有力推动了分管工作的顺利开展。

二、工作实绩方面

工作中，自己能够认真贯彻落实中央和省、市委决策部署，认真履行岗位职责，充分发挥分管部门的职能优势，全面落实深化改革举措，大力推动协同发展示范区建设。

一、产品质量监督工作。认真开展市级监督抽查工作，制定了《德州市产品质量监督抽查工作规范》，全年共抽查产品品种61种，抽查企业621家，抽查批次615批次，产品抽查合格率，不合格企业24家。进一步简政放权，将工业产品生产许可证获证企业年审工作下放到县局，召开了培训会议，及时进行调度检查，提交年度自查报告企业数229家，实地核查企业99家，责令改正企业7家。认真开展“调和汽油”、 危化品、烟花爆竹、消防产品、“七类重点车辆、七种违法行为”和道路危险化学品运输违法行为、防水卷材和危险化学品领域等各项专项整治，督促企业落实质量安全主体责任，从整体上提高了产品质量安全水平。

二、法制工作。制定《德州市质监局法制建设年工作方案》，为推动法治质监建设提供了制度保障。组织一线执法人员认真学习《行政诉讼法》、《山东省行政执法监督条例》和省局《关于加强一线执法人员监督管理暂行办法》等规定，召开了德州市质监局法制培训暨警示教育会议，开展了案卷评查活动，有效地提高了执法人员的执法水平。

三、稽查工作。继续部署开展质检利剑行动，先后开展了农资、汽配、建材、钢材等产品的专项整治活动，市局稽查局共出动执法人员320余人次，检查企业156家，立案49起，有效震慑了各类违法行为。市局12365举报处置指挥中心适时在新浪微博和微信开通了官方公众平台，实现了工作时间在线受理群众举报和申诉，全年共处理各类信息1976起，有效业务330起，其中打假举报90起，质量申诉6起，业务咨询234起。受理业务及上级转办业务处结率达到98%以上。

三、廉洁自律方面

带头履行党风廉政建设责任制，在工作、生活和交往中，严格要求自己，认真执行领导干部廉洁自律各项规定，落实中央八项规定，坚决“四风”，清清白白做人，踏踏实实做事，时刻注意自己的一言一行，坚持高标准要求自己，不搞特殊化。坚持主动深入基层、深入一线进行调查研究，了解基层、企业对质监工作人员执行纪律情况的反映，接受内外监督，做到防微杜渐、防患于未然。在涉及行政案件办理过程中，坚决做到不许愿、不说情、不批条、不定调子，确保有关部门和工作人员依法办案，公正执法。严格遵守工作纪律，严格执行有关廉政规定、财务管理制度和个人重大事项报告制度。在管好自己的同时，坚持管好配偶、子女及身边工作人员，确保“身边”人员都能够遵纪守法。同时，充分履行廉政建设分管责任人的责任，狠抓了分管部门的党风廉政建设工作，确保了分管部门工作的正常开展。

回顾一年来的工作，尽管自己做出了很大的努力，取得了一定的成绩。但是距各级领导和同志们的要求还有一定的差距。新的一年里，自己将进一步明确定位，突出重点，强化措施，全力以赴，扎实工作，推动德州质监事业实现快速发展。

本人担任保洁主管以来负责园区日常保洁、定期垃圾清运、园区绿化等工作，及和物业办公区日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较大，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来非常大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

**专题性总结格式及范文3**

项目名称：

委托方（甲方）：（公章）

受托方（乙方）：XXXXXXXXXX有限公司（公章）

依据《\_合同法》的规定，就甲方委托乙方撰写可行性报告项目可行性报告事宜，经协商一致，签订本合同。

一、撰写可行性研究报告的服务内容与要求

.基本原则：

乙方根据项目与行业性质，从企业内部的人员、制度、技术、生产、管理、财务，以及产品或/和服务的营销、市场等各个方面对即将展开的商业项目进行数据详实与分析合理的可行性分析。为投资合作商/银行/政府部门提供考察依据，又为企业未来的经营管理提供必要的\'操作准则。

.主要服务内容：乙方策划编写后形成以下规范的资料文件：

a.《项目执行总结》：精述项目重要内容；含有甲（项目）方希望合作模式，融资方法，投资进入/退出机制等；

b.《项目可行性研究报告》内容与格式：其格式内容按照以下二种情况之一

乙方提供的项目《可行性研究报告》内容格式根据甲方及其投资合作方、融资贷款方或政府资助方要求的专用格式与内容撰写；在甲方未确定具体的投资合作方、融资贷款方或政府资助方时，可由乙方根据项目特性、行业性质及潜在投资合作或融资贷款方的要求拟订项目《可行性研究报告》的内容。一般遵循国际惯例包含十个基本部分。

.乙方提供项目财务规划的国际行业参比标准：

乙方提供项目财务规划的国际标准产业代码与参比系数，供投资合作商及银行考评项目赢利能力与财务健康状况。

二、工作条件和协作事项

甲方应按要求向乙方提供可行性研究报告所需的基本数据资料（项目单位/实施场地/项目进展等）与各种资质证明复印件；余下行业市场分析/营销策略/管理方案等由乙方进行资料收集-整理-分析-整合-撰写；甲方须指定专人配合乙方编写可行性研究报告，双方通过电话、电子邮件、等通讯工具进行资料传送与沟通。

三、履行期限、地点和方式

在乙方接到甲方提供的全部基础资料及首付款后，乙方需在40个工作日内完成可行性研究报告。若因可行性研究报告撰写过程中出现需双方协商的问题，经双方协商后，可行性研究报告可进行适当调整，交付时间也向后顺延。

四、报酬及其支付方式

甲方同意向乙方支付可行性研究报告撰写费：壹万零千零佰零拾零元整（RMB 10000元），甲方须按照可行性研究报告撰制开始前支付100%的撰制服务费；合同签订后三个工作日通过银行或现金汇款到公司帐户。汇入其它帐号本公司不承担任何责任。

银行汇款：开户名：

开户行：

帐号：

现金汇款：开户名：：建设银行账号：

五、保密事项

乙方承诺：可行性研究报告涉及甲方商业秘密的内容，未经甲方同意，乙方不能泄露给无任何投资合作意向的第三方；未经甲方同意，乙方在完成可行性研究报告后不留存甲方属于商业秘密的技术文件与资料。

六、其它协议事项：

七、其他委托事项

为了充实可行性研究报告的内容，甲方除提供项目可行性研究报告的基础数据与资料外，可委托乙方进行有针对性的市场调研（如：典型竞争对手的产品、市场策略与营销等），该费用不在上述可行性研究报告撰写服务范围内，应由甲方另行承担，具体费用视甲方要求的调查内容与性质商定。

八、争议的解决

在执行本协议中所发生的或与本协议有关的一切争执，首先应由甲方和乙方友好协商解决。若协商不能解决，由北京市仲裁委员会根据该委仲裁程序仲裁。

九、本合同生效日期以收到甲方提供的全部基础资料及收到汇款日为准。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

代表签字：代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**专题性总结格式及范文4**

为做好20xx下半年全县中小学（幼儿园）安全管理工作，8月28日，我们组织全县中小学校长、副校长召开了曲沃县20xx下半年学校管理暨安全工作会议，政府副县长崔权利、教育局领导班子及教育局机关全体人员参加了此次会议。会上，就本学期的学校安全工作进行了统一部署安排，组织学习了《曲沃县教育局20xx下半年学校安全管理工作实施方案》；教育局与各学校签订了《20xx下半年学校安全管理目标责任书》；代表单位进行了表态发言；有关领导分别对学校安全管理工作作出了具体要求和希望。会议召开的及时、必要、扎实、有效，使大家进一步提高了认识，强化了意识，振奋了精神，明确了责任，清楚了目标。为了加强对学校安全工作的组织领导和安全监管，我局成立了以教育局局长柴志坚为组长的学校安全领导组，增设了教育局安全监察股，并为安监股配备了专车、专职司机，增加了人力，同意了服装，划拨了专项经费，有力的增强了全县学校安全管理力度。

**专题性总结格式及范文5**

(一)村干部年龄老化，后备干部不足。基层组织建设离不开好干部，但是由于目前村干部工资待遇相对较低，导致有些村干部不能一心靠在村里工作，有些年轻力壮文化程度较高的农村人才超多外流，不愿留下来在村里任职。

(二)村群众经济薄弱。xx村除了土地之外，没有其他资源优势，村群众收入也只有土地租赁收入，村群众经济十分薄弱，目前除了应付日常开支之外，基本没有什么结余。没有经济保障，村群众公益事业举步维艰。开展修路、维修水利等公益事业，只能发动村民捐款，因此想为村民办好公益性事业十分困难。村级活动阵地房屋也年久失修，办公条件简陋，配套设施不完善。

目前由于村级没有建设用地指标，发展经济也受到没有生产、经营场所等条件的制约，所以导致群众致富发展经济难上加难。

**专题性总结格式及范文6**

x“xx”杯x市首届青少年FLASH大赛，这是我进公司以来第一个接手负责的活动页面。前期的工作大部分早已完成，而后期的工作主要是页面的内容补充与修正。在这次专题的跟踪中，个人表现自我非常满意，在源代码页面样式修改或添加，我都可以自行完成。在与技术沟通过程中还算比较顺利，遇到不懂的问题会第一时间予以解决。在同事的帮助下，这个活动专题第一阶段工作完工。此外，还花了两天的时间，第一次利用PS做了一个xx群的页面草稿图！

**专题性总结格式及范文7**

1、产品定位：除尘设备设计、制造、安装、调试领域；

2、企业定位：电力、冶金、造纸、化工、热电联供、脱硫配套钢结构等各个需要用除尘设备的企业；

3、竞争定位：龙净除尘产品产销量已经连续六年名列全国同行业第一；

4、消费者定位：积极介入有色冶金、造纸化工、热电联供、脱硫配套钢结构等成套除尘设备设计、制造、安装、调试领域，向国内中、小锅炉配套除尘器设备，产业延伸至锅炉钢支架。

**专题性总结格式及范文8**

身教胜于言传，学校工作要坚持以教学为中心，校长必须身先士卒，深入教学工作第一线，了解教师工作的辛苦，这样学校管理的各项措施才能顺利实施。一方面在教研活动中要勇作领头雁。除平日经常听教师们的课外，每学年我都为教师们上几节公开课，每次公开课我都认真备课，切实达到示范课的目的，使教师们听后心服口服，学有所得。校长率先垂范，行政领导自然不甘落后，都纷纷勇挑重担：总务应老师担任毕业班的数学教学工作，教导董老师担任五年级的语文和2班音乐教学工作。大队辅导员诸建斌甚至担任2班(不是平衡班)的数学教学工作。行政领导都这样肯挑重担，教师们还会有意见吗?他们对学校分配的教学任务也都能毫无怨言地接受。

**专题性总结格式及范文9**

齐答是本次教研周中讨论最热烈的专题，对于齐答在课堂教学中所发挥的作用是利还是弊，每一位老师都结合自身的教学实践进行了细致的分析。在齐答具有强烈的感染，能营造良好的课堂气氛方面，老师们的看法是一致的。但对于齐答是否有利于促进学生积极思考问题方面，老师们的看法不一。有的老师认为，齐答能消除“老师问一生答”的紧张感，能激发学习兴趣，因而有利于学生积极投入到学习中去；但也有老师认为，齐答不利于培养学生理解与思考能力。因为，齐答问题容易使学生不能条理清晰地深入思考，久而久之，不利于培养学生思维的逻辑性和深刻性；更有老师尖锐地指出，齐答是一种“伪对话”， 数学课堂着重训练学生的思维能力，课堂的短暂安静比一味热闹更有意义。但无论哪种观点，老师们都意识到，课堂上使用齐答的方式要慎重，要留有一定的时间给学生思考，尤其要关注后进生，防止出现“滥竽充数”的南郭先生。这些思想的交流，其实都是对于课堂教学如何才能更加有效的思考，都是我们对自身教学行为的反思，也正是这些思考，促进了教师专业素养的不断提升。

多年来，我们Z路小学数学教研组在如何优化课堂教学结构，提升课堂教学有效性方面进行了大量的尝试，也收获颇丰。此次教研的三个主题，更是为全面提高教学质量做了有益的补充。相信这三个专题带给我们的，不仅仅是反思一下行为，写一篇文章。交流中引起的思考，一定会对我们未来的教学行为产生影响，让我们带着思考，更加智慧地进行每一天的教学。

本人严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

我自6月份参加工作至今已经5个多月了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

本人在20\_\_年2月下旬到现公司人事行政部，转眼间到了该回顾总结的时候了，以下是本部门的工作总结。

一、人事工作

2.员工入职管理。我们完善员工入职手续与流程，我们在劳动人事方面虽有许多企业所不及的地方。但也有许多需要完善的地方，我们在这方面也做了

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！