# 加速器工作总结范文(21篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-06

*加速器工作总结范文120xx年，高新区人力资源和社会保障局认真按照市委市政府及市人力资源和社会保障局关于开展创业服务年活动的工作部署和要求，认真组织开展创业服务年活动，进行广泛动员，周密部署，精心组织，采取有力措施，深入推进各项工作的开展，...*

**加速器工作总结范文1**

20xx年，高新区人力资源和社会保障局认真按照市委市政府及市人力资源和社会保障局关于开展创业服务年活动的工作部署和要求，认真组织开展创业服务年活动，进行广泛动员，周密部署，精心组织，采取有力措施，深入推进各项工作的开展，为全区各类企业和创业者提供更优质、更高效、更方便、更快捷的服务保障，全力推进创业促就业工作。

>一、提高思想认识，健全工作机制，加强对创业促就业工作的领导

就业是民生之本，创业是富民之源，创业促就业工作是解决民生之本、构建社会主义和谐社会的重要举措。一是加强创业促就业工作的领导。成立了由主要领导担任组长，人力资源和社会保障局、财政局、经济运行局、工商、税务等部门负责人为成员的区创业促就业工作领导小组。同时，还成立了由相关职能部门及相关专家学者共同参与的“区创业服务专家志愿团”，积极参与创业培训，强化创业者后续跟踪服务工作。二是建立创业促就业工作机制。制订了《新余高新区建立健全投资创业服务体系实施方案》，把创业带动就业、创业培训、小额担保贷款、创业孵化基地建设等纳入部门工作目标考核体系，作为各部门领导干部政绩考核的一项重要内容。实行目标责任制、限时办结制、责任追究制。各部门也建立了相应的工作责任制，层层抓落实，使创业促就业工作落到实处。

>二、扩大创业宣传，加大培训力度，努力提升创业者创业能力

一是着力营造全民创业的氛围。组织开展全民创业集中宣传活动，各部门围绕促进创业这个中心，结合职能特点，组织政策解读、项目推介、现场观摩等多种形式的促进创业活动。区劳动和社会保障部门等组织编印了一批创业宣传资料，通过招聘会、办理业务、前台咨询等形式，向广大劳动者宣传创业、推荐项目。宣传活动的开展增加了人民群众对全民创业的了解，激发了广大劳动者创业信心，营造了全民创业的良好氛围。二是积极开展创业培训。建立了以人力资源和社会保障部门培训机构和职业教育院校培训机构共同参与的创业培训体系。严格按照“六统一”模式开展培训，除按照省人社厅规定的SYB创业培训技术标准和质量要求开展教学活动外，还结合实际，邀请人社、财政、工商、税务、担保机构等部门的领导和政策专家，为培训学员开展各类促进创业优惠扶持政策的专题讲座；邀请参加过创业培训的成功创业者为培训班学员现身说法，介绍创业的亲身经历和体会，帮助学员增强创业信心和风险意识。

>三、搭建创业平台，加大扶持力度，建立完善创业服务体系。

1、打造创业基地，为创业者提供创业平台。一是建设新余创业工业园。与市人力资源和社会保障局共同建立了新余创业工业园，创业工业园为各类创业者在园区创办各类中小企业提供生存与成长所需的“一站式”和“一条龙”服务。目前已扶持8家企业入场经营，全部建成后将成为我区规模最大、设施最全、创业环境最优的工业园。二是建立中小企业创业基地。内有五金工业园和民营科技园两个孵化基地，共占地866亩，区创业服务中心建有两层标准厂房3幢，四层标准厂房3幢，共计万平方米，已有70余家企业入场经营。三是创建创业一条街。在春龙一条街提供83间店面，为下岗失业人员、退伍军人、失地农民、大中专毕业生、零就业家庭等个人创业，三年免缴商铺租金和一切行政性收费，水电费年补助600元，并提供5万元贴息担保贷款。已有83人成功创业。姚家边管理处失地农民姚细牙，20xx年土地被征后参加了针对失地农民举办的创业培训，并在创业一条街创办“新农村菜馆”，区小贷中心为其提供5万元贴息贷款。在20xx年菜馆进行了扩建改造。随着经营规模不断扩大，今年4月，菜馆再次进行扩建装修，如今“新农村菜馆”资产已超百万，吸纳了15名失地农民就业。

2、不断提高工作效能，服务各类创业者。精简审批手续、减少审批环节、压缩审批时限，提高审批效率，为促进自主创业开辟一条快捷有效的“绿色通道”，营造良好的创业环境，提高了创业者创业成功率。采取多种方式广泛征集创业项目，在充分调研、论证、评估的基础上，建立起创业项目资源库，定期提供项目信息，为创业带头人提供具有实用性、开发性、投资风险小、成功率高的创业项目。

3、落实优惠政策，鼓励支持创业。积极落实省市税费减免、社保补贴、岗位补贴、就业援助等创业扶持政策，积极协调各相关部门，对税费减免、金融信贷、市场准入、补贴补助、创业孵化等进一步放宽和细化， 20xx年，发放社保补贴万元，岗位补贴余万元，培训补贴万元，职介补贴万元。

创新担保贷款工作方式，有效化解城乡创业人员融资难题。成立了区中小企业担保中心、小额担保贷款信用担保中心，专门从事中小企业、个人自主创业贷款担保和贴息发放等工作。建立了与经办的银行合作机制，已形成“政府提供担保、银行放心放贷、创业者成功创业”的工作格局。20xx年，区小额担保贷款信用担保中心为扶持个人创业发放492万元，为扶持企业发展发放贴息贷款1150万元。

4、强化创业服务体系建设，提升创业服务水平。一是夯实基层创业服务平台。20xx年，我区成立了创业服务中心，镇、办事处设立了创业服务所。区创业服务中心配备专职工作人员3名，各创业服务所配备专职工作人员2名。对基层工作人员全部进行培训，确保创业带动就业工作的顺利推进。二是设立创业服务窗口。为提高创业服务的针对性和有效性，避免创业者各个部门跑政策咨询，在区人力资源市场设立创业服务窗口，为各类创业者提供政策咨询、专家评析、项目推介、场地安置、小额贷款、创业培训等“一站式”服务。

20xx年，我们将在市委市政府和市人力资源和社会保障局的正确领导下，围绕我区未来三年“决战决胜工业1500亿，加快建设生态工业城”的奋斗目标，团结一心，奋力拼搏，排难而进，真抓实干，开拓创新，为实现新余科学发展、进位赶超、绿色崛起而努力奋斗！

二○xx年十一月十八日

**加速器工作总结范文2**

>一、科室本年度工作总结（文字叙述）

1、全年工作指标的完成情况（以“科室综合目标责任书”内容为准）；

2、科室建设所取得的成绩；

3、不足之处和改进计划。

>二、科室本年度主要医疗指标的完成情况（按顺序填写）

1、门诊人次；

2、门诊手术例数；

3、入（出）院人次；

4、平均住院日；

5、病床使用率；

6、住院手术例数；

7、危重病人抢救成功率；

8、治愈好转率；

9、科室完成的其他检查或治疗工作量；

10、医技科室完成的相应工作量；

11、科室认为应予说明的其他重要指标。

各医技科室应根据各自的业务特点，将能够充分反映本科室本年度工作业绩的主要业务指标完成情况予以说明。

以上各项指标以上报统计室的数据为准。

>三、科室本年度新开展的业务

1、新业务的名称；

2、新业务引入或创新人员的姓名；

3、新业务的重要参数以及临床价值和意义。

>四、本年度承担的主要教学任务及完成情况

1、本科生教学科目、教学时数、听课人数；

2、研究生教学科目、教学时数、听课人数；

3、研究生本年招生人数、毕业人数；

**加速器工作总结范文3**

20xx年，按照三门峡市委、市政府关于开展企业服务年活动相关部署，在我市企业服务活动办公室的正确指导下，在局党组的正确领导下，我们以企业服务年活动为契机，强化服务企业意识，着力支持企业改革发展，努力建立和谐财企关系，建设服务型财政机关，为促进全市经济较快增长和跨越式发展奠定了坚实的基础，现将活动情况总结如下：

>一、加强组织协调，健全组织机构

为使服务企业活动年顺利开展，市财政局党组高度重视，年初我局活动方案，按照上级的要求，迅速召开会议进行工作部署，成立了局长宋东同志为组长，其他党组成员为副组长，各科室部门负责人为成员的服务企业活动年领导小组。领导小组办公室设在企业科，专门此项工作的落实、协调工作，保障我局为服务企业活动工作的顺利开展。

>二、完善综合扶持机制，加大服务企业力度

今年以来，紧紧围绕财政中心业务，千方百计为企业发展提供大力支持。

（一）落实财政政策，巩固服务企业长效机制。按照“健全企业服务长效机制”的要求，加强与重点企业联系，加大财税政策宣传力度，帮助企业熟悉政策，更好地运用财政财务政策，支持企业加快发展。落实好各项税费优惠政策，加快涉企财政资金拨付，提升服务企业水平。

（二）拓展资金投入渠道，积极争取上级财政支持。今年，我们多方努力，共争取上级资金2440万元，主要用于支持改造提升传统产业，培育发展新兴战略产业；重点培育大企业、大产业，支持企业整合资源、兼并重组和技术改造，推动企业做大做强；同时努力推动中小企业发展，运用财政政策资金，支持中小企业服务平台体系建设、技术创新等。二是妥善解决问题，推动企业深化改革。争取省属煤炭企业办学校经费补助2565万元，及时拨付财政补助资金，解决省属企业办社会职能移交后遗留问题；争取黄金建安公司退休教师移交财政补助基数每年60万元。中央企业办社会职能（中原黄金建安公司15名退休教师）移交地方管理，解决退休人员接续等涉及职工切身利益的遗留问题。

（三）制定落实财政政策，鼓励支持企业发展。与工信局联合出台了《三门峡市推广速达发动机增氧调压节能装置专项补贴资金管理办法》，完善促进产业结构调整的政策措施，鼓励和支持企业发展低能耗、低污染的先进节能产品，加快节能产品的技术开发和推广，提高财政支持企业发展。

（四）全面落实增值税转型政策，及时办理出口退税，对企业进口先进技术、关键设备、紧缺原材料给予财政贴息。认真落实支持企业研发投入和自主创新能力建设及高新技术产业发展、鼓励国有大中型企业改组改制和促进就业创业等各项税费优惠政策，做到应退尽退、应减尽减、应免尽免。综合运用出口退税等扶持措施，支持企业开拓国际市场和扩大销售。完善财税政策和体制，实行异地投资税收分享政策，推进企业和关联企业开展深层次战略合作及产业链重组，提高企业整体竞争能力。

>三、深入调查研究，优化企业发展环境

为提高办事效率，减少审批环节，真正发挥“服务企业年”的活动优势，我局采取灵活有效的工作方式，积极为企业解答疑难，协调和处理问题：一是在局领导的带队下，深入金秋果业有限公司、市公交公司、缘分果业有限公司和县（市、区），现场办公、现场协调、现场解释、现场决策，认真为企业解答疑难，积极扶持企业发展。二是提高办文效率，特事特办，加快各部门间的配合协调和办文速度。目前，为解决市公交公司实际困难，对市公交公司1路车购置贷款给予财政贴息万元和免费乘车补贴327万元。

>四、完善信息披露机制，增强服务企业透明度

**加速器工作总结范文4**

一、全年完成的主要工作不断优化招商引资环境，进一步提升招商形象，营造亲商、尊商、安商的良好氛围，抓好重大项目的推进和落地。全年招商新浪博客增加8000人次访问量。以xx招商会为契机，加大招商宣传力度。

2、加大对项目的考察与论证，更加注重项目的效益标准、环保标准，多方面征求专家意见，为领导科学决策提供依据。

3、重点项目签约与推进情况

①石材开发签约4个项目，七处矿山完成招商任务，目前矿山探矿设置权已上报到市政府，待省政府审批，矿山征占工作正在紧张进行。

②食品加工园项目正在洽谈推进中。

③野生杏仁开发利用项目已委托西北师大编制规划，投资商正在进行项目设计前考察论证。

④纺织有限公司转让工作正在积极推进。

⑤融成钙业三期计划新上3座熟石灰项目待土地指标批复后开工建设。

⑥xx酒业有限公司改扩建项目待土地指标批复后开工建设。

4、重点指标完成情况

省外内资全年完成亿元；外贸出口完成xx万美元；外资完成xxx万美元。

5、加强机关自身建设

①深入开展党的群众路线教育实践活动，贯彻落实中央《八项规定》和“六条禁令”，践行“三严三实”， 对“风”问题立行立改，建章立制，严格执行。

②制定了《招商引资工作规程》，待县委县政府通过后执行。

③努力建设学习型、服务型、创新型机关，培育一流干部队伍，打造一流服务水平，创建一流招商环境，全局综合素质高 ，服务意识强，领导班子团结和谐向上，党员干部廉洁、勤政、高效。

二、xx年工作安排结合县委、县政府确定的“生态立县、农业富县、工业强县、旅游兴县”的战略目标，重点做好全县生态旅游资源的宣传推介，大力推进我县生态资源的开发利用。

2、强力推进石材开发、食品加工园和八家子矿产资源产业园项目引进。

3、大力推进纺织项目改扩建工程、大魏酒业改扩建工程和融成钙业三期项目建设。

4、进一步加大招商引资力度，玉米深加工项目要有实质性进展。

5、抓住国家振兴东北老工业基地契机，进一步加大对外招商引资力度。

6、做好全县内资、外资、外贸进出口等经济指标的计划与统计工作，实事求是，保证数据的准确性与可靠性。

7、完成县委、县政府交办的各项工作。

**加速器工作总结范文5**

20xx年1月6日，24节气中的小寒时节，标志着一年中最寒冷的日子即将到来，美丽的哈尔滨也将装扮成一个冰雕玉琢的世界，然而数九隆冬也未能削减护理人的工作激情，在XX附属肿瘤医院乳腺外科二病区的示教室里，十四位热情洋溢的护士们如约相聚在一起――盘点20xx，展望20xx。

首先，崔XX护士长向大家传达了护理部会议的重要内容，总结了过去一年护理团队在各项理论技能培训工作、绩效工作、一科一品、品管圈、专项小组、专科护士培训等各项活动中取得的可喜成果。转达了护理部李惠艳主任对我们1139名可爱可敬的护士们的真诚谢意，同时李主任也提出了对20xx年的工作展望，希望大家规划好职业生涯，多学习，储备知识武装自己，主任指出，关爱护士才能提供满意的服务，这是对护理团队的深切厚爱和殷切希冀，虽然我很普通、很平凡，但作为其中一员，我仍感受到李主任带给我们的温暖和力量。

接下来是张XX、葛XX两位责任组长汇报了这一年的工作情况。两位组长在任期间充分发挥了责任组长职责，在护士长的指导下，对病房管理、护理感控、健康教育等方面存在的不足之处，及时地进行沟通与反馈，并提出改进措施。针对科室新药使用中出现的不良反应与处理进行了细致的讲解，并鼓励大家细心评估，搜集资料，进行深层次调查研究，为患者提供安全有效的护理服务。

主带教刘XX老师对教学培训方面做了总结，她工作中对待学生、同事、医生以及患者始终态度热情，认真负责，处处发挥一名\_员的带头作用，积极参与护理教师遴选、专科护士选拔活动，给予我们一种榜样的力量。

随后是每个人的总结汇报时间。大家真诚踊跃的发言深深的感染着彼此，每一位护士都对自身进行了自我剖析和积极规划，学习热情高涨，许多人都把读书、科研、晋级纳入新年计划中，也把提高患者舒适度、满意度放在心间，一次次深情肺腑的感慨扣响了每个人的心扉。

办公班护士赵XX老师工作一贯严谨认真，虽然在护理队伍中年纪最长，但学习热情丝毫不弱，仍利用个人时间考取了公共营养师二级证书和健康管理师一级证书，激励我们年轻的护理人不断向上学习攀登，拓展自己的视野。

唐XX护士别看她年纪轻轻，却是我们科里一位才华横溢的活跃分子，在兢兢业业完成本职工作以外，她还踊跃参加团委组织的各项活动。作为静疗小组的一员，她能第一时间将先进的静脉护理操作指南规范分享给同事，帮助护理姐妹及时完成知识的更新。与此同时，她能把个人兴趣爱好与工作完美结合，用优美而宁静的笔触描绘出她西藏之行的所感所悟，用镜头记录下我们科室日新月异的变化，留下患者朋友们欣慰、满意的瞬间。

李XX护士在总结里引用了《小雅.蓼莪》中的一段话：父兮生我，母兮鞠我。抚我畜我，长我育我……触动了许多护理姐妹的泪点，其实除了护士这个社会角色，我们在家庭中也有为人母、为人子的角色，但我们却常常忙于工作、专注于宠爱自己的孩子而忽略了我们的父母，甚至在情绪不好时对父母也冷言冷语过……子欲养而亲不待，我们正年轻，父母还未老去，我们都应好好珍惜这一世的亲子情缘。

最后，护士长亲切的同大家一起交流了对本次会议的体会，回首过去的一年，是护士长同所有护理成员共同成长的一年，这一年里有磨合、有默契、有包容、有感恩，一个朝气蓬勃的乳腺外科二病区、一个凝聚力极强的集体正在蓄势待发，在今后的团队协作中我们要继续互相学习，放大对方优点，及时指正错误之处，摆正心态，明确方向，将护理工作做实、做细、做精，共同规划好我们的护理职业生涯。

“九层之台，起于累土。必须不驰于空想、不鹜于虚声，一步一个脚印，踏踏实实干好工作。”新的一年，新的征程，我们将在护理部的指导下，在科室李志高主任和崔丽娜护士长的带领下锐意进取，充分展现乳腺外科二病区护理团队的风采，处处体现哈医大三院护理人的昂扬风貌!

**加速器工作总结范文6**

xxxx年创建办在街道工委、办事处的领导下，对照文明城区创建工作任务分解指标体系，有效组织地区机关、社区、社会单位、居民等开展文明城区创建工作，并顺利完成全年工作任务。现将创建办xxxx年工作总结如下：

>一、依照创建指标形成方案，明确创建目标。

对照朝阳区文明城区创建指标，形成《xxxx街道全国文明城区创建工作材料汇编》等一系列创建工作指导性文件。进一步细化创建文明城区的分工和责任，明确创建工作任务，把创建任务落到实处。结合街道实际，特制定街道社会领域开展创建活动工作任务分解方案，涉及10个方面31项活动。

>二、加强创建指标分解指导，形成指挥体系

>三、发动创建宣传开展活动，提高创建参与

xxxx年期间共制作宣传标语188条、宣传条幅41条、展板20多块，免费发放《致辖区居民的一封信》共50000多份，倡议书50000余份，制作创建文明城区宣传台卡，各社区结合自身实际，组织开展社会志愿者活动。利用朝阳有线，社区展板设置创建文明城区专栏，加大创建文明城区宣传力度，营造良好的创建氛围。

xxxx年评选出“社区创建形象大使”20名，“文明小天使”137名。在“千名干部进万家”走访期间共收集问题建议意见总数8218件,参与家庭户数45773，解决问题8138件，解决问题率98%。街道处级领导社会单位“大走访” 累计走访社会单位数4908家，反应问题482件，协调解决478件，解决问题率99%。以辖区常住人口159028，累计注册志愿者总数13599，注册志愿者占常住人口比例8%有效搭建志愿者服务公益事业活动平台。xxxx年累计开展创建活动6732次，累计参与活动人数64639人，45家社会单位参与共建，参与文明城区活动人数（常住户籍制人口）覆盖率为45%，流动人口参与率为28%。

>四、查找不足，制定明年工作计划

在创建档案整理工作中，存在着指标理解不深入，指导不够具体的问题。

在总结工作的基础上，制定明年工作计划：建立和完善硬件工作体制，提炼特点和亮点，展示有地区特色的创建成果。按照区的统一部署，做好实地和材料的审核、汇报等工作，发现问题及时整改，全面做好查漏补缺和迎检检查的前期准备工作。进一步利用各种宣传阵地广泛进行宣传报道和舆论引导，在地区形成浓厚的宣传舆论氛围，掀起争创全国文明城区的热潮，迎接检查。

**加速器工作总结范文7**

时光荏苒，一年的时间一晃而过，在这一年里确实收获了很多，同时也看到了自身的诸多不足，在此对今年下半年的工作作一个总结。

今年九月份开学后我们迎来了大一的学弟学妹，同时也就预示着即将纳入新的成员。大一军训后纳新工作正式开展，初试、复试及试用期让我们发现了一批相对积极、优秀的大一成员。十一后各部门均完成纳新，接下来的就是让新成员在了解本部门工作的同时带领他们工作。

同往常，这学期各协会也相继组织了许多活动。作为广播站记者部，我们的任务是在各协会组织活动时能去现场采集一些有用信息写成新闻稿并拍摄一些相关照片传到学校网站。这就要求我们要及时获得协会组织活动的时间、地点、主题，也就是说要取得与各协会的联系。在保持与各协会有联系的前提下我们才能更好的去展开工作。

在活动中我们看到了新一届成员的工作面貌，他们对于工作比较积极，任务分配后都能及时完成。之前在他们刚开始尝试写新闻稿时不能按要求完成，经过一段时间的努力他们写的新闻稿都合乎要求，其中有些还传到了校园网站，这是他们努力工作的结果。

对我个人而言，同以往相比，纳入新成员后我更多的是带领他们去参与活动，任务基本上分配给了他们，在发现他们工作不足的时候帮他们指出来。现在他们也能独立的完成各项任务，我想，在明年换届后他们也就能很好的完成工作了。当然，作为广播站副站长相对于记者部我可能没有更多的关注其他的部门，但在发现问题时也能及时指正；作为大二委员，觉得有些做的不到位，与学生会其他八个部门的联系也不多，但往后定会改正。

新的一年将到来，我们也将迎来新的起点。相信在新的一年里我能以新的面貌来迎接新的一年的新工作。

**加速器工作总结范文8**

设备科在院长及分管院长的领导下，在兄弟科室及同事的配合帮助下，通过全科人员的共同努力，较好的完成了各项任务，现将我科20xx年工作总结如下：

1、设备科有效完成客服调度维修人次，科室调度维修人次，医疗设备定期巡检、保养台次。着重加强急救类设备巡检，确保全年在用急救类、生命支持类设备完好率达%，有效保障全院设备的正常运行。

2、设备科完成设备验收台次；合计万元。其中专用设备台次、通用设备台次，低值耐用设备台次。

3、按要求做好我院辐射安全管理工作，完成年度全院放射诊疗设备的状态检测工作，继续加强放射工作人员健康管理，完成我院放射工作人员个人剂量计检测人次，并实时记录放射工作人员健康管理档案。粒子植入项目委托资质公司进行职业病危害预评价，评价报告正在撰写中。东西院区放射诊疗工作场所环评竣工验收报告完成，近期组织召开专家评审会。

4、计量设备管理：CT、加速器、MR、DSA等大型设备委托省计量进行计量检定。完成等设备的计量检定工作。

5、加强高压氧舱、灭菌器、电梯等特种设备的日常巡检保养工作，全部安全阀及压力表及时进行年检或半年检，以确保压力容器的安全有效运行。指定专人负责我院高压氧舱、供应室灭菌器、电梯等特种设备的安全管理工作，定期进行特种设备自查工作，发现问题及时整改，确保特种设备安全、规范。规范电梯维护保养质量和管理，经过招标确定电梯维保公司，节约维保费用万余元。

6、电梯、高压氧舱、压力容器、锅炉顺利完成年检工作，确保所有设备安全有效运行。

7、完成山东省质监局特种设备专项检查、省卫生监督所放射诊疗工作场所专项检查、市健康卫监透析室等上级领导的监督检查和问题整改工作。

8、科室专业技术人员能力提升新台阶，多次申请外出参加大型设备维保质控培训班，经过科室工程师的努力和实践，独立完成我院DR、钼靶、CT、加速器、彩超等大型设备的故障维修和处理工作，为医院节约资金同时缩短停机时间。

9、完成全院各科室待报废资产梳理和鉴定等工作，待报废资产台，资产总额元。年底进行全院资产盘点和清查工作。

**加速器工作总结范文9**

一、加强安全生产教育

首先，中心利用LED及电视向员工及就诊患者进行消防安全知识的宣传教育;其次，各科室利用早会时间带领职工学习安全生产知识，加强安全生产教育，充分认识做好安全生产的重要性，牢固树立安全生产意识;第三，在日常的工作中，每一名医护人员都要抓好自己身边的安全生产工作，做到小处不随便，坚决克服松懈麻痹思想，时刻把安全生产工作放在工作的首要位置。

>二、全院开展深入的安全生产工作检查

以中心主任毕晓南为组长的安全生产小组，在医院内进行大范围的安全生产检查。在认真吸取发生安全事故和特别重大火灾深刻教训的基础上，我们举一反三，认真检查医院安全生产工作的漏洞和隐患，重点对门诊、病房、疏散通道、消防设施、配电室、监控室、毒麻药品、UPS、车辆安全、防汛物资、医疗安全等进行了全面、深入、彻底、细致的安全检查，对检查出的隐患加强监督，限期整改，逐一落实。对重点部位、重点岗位做到定人、定责、定措施，坚持全院性的安全工作检查，使医院安全工作检查形成经常化、制度化，正常化。发现的问题能马上整改立即派人进行整改，不能当场整改的也马上安排专业人员着手进行处理。

>三、严格落实安全生产责任制

要求各科室认真落实已签订的安全生产责任书中的内容，责任落实到科。以科主任为科室责任人，负责科室日常工作的安全，一旦出现问题将追究科室，责任到人。严格落实夜班值班的在岗情况，确保科室夜间值班人员全部在岗，尤其是夜班总值，夜间更要加大巡查力度，要保证总值人员夜间对医院内外进行巡逻，同时保证监控24小时正常运行。分管院长和综合办公室不断完善安全应急预案，随时发现问题随时处理。对于恶劣的自然灾害，做到接到通知早预防，早准备，早应对。如若发生重大事故则及时向上级领导汇报，不隐瞒，并及时启动应急预案，组织人员妥善处理。

>四、对于在安全生产中造成重大事故的，医院将进行严肃处理

对于个人，将扣除当年奖金，不得评优选先。发生安全生产事故的科室将扣除当月科室奖金的30%，同时年底不得评优。通过检查，加强了我中心的四防安全等安全生产工作的管理，职工的安全意识和自我保护能力明显增强，能主动把安全生产作为服务的重要理念，同时加强了突发性安全防控工作，消除不安全隐患，防止了安全事故的发生。确保了医院的安全生产工作处于良好状态，积极把医院的各项安全工作落实到了实处，为病人提供更加安全优质的服务。

**加速器工作总结范文10**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。20xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20xx年工作总结(范文)如下：

>一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。20xx年在全国范围开展了“保持\_员先进性”的理论学习，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

>二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的.价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，主要负责党务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键?声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括党务方面的收发文、撰写党务文章、掌握全委党员、入党积极分子、转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两个月共上报下发各类总结、通知份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力;在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

>三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20xx年的工作更上一个新台阶。

**加速器工作总结范文11**

在院领导的关怀和支持下，经过放疗科同志及有关业务科室的共同努力，放疗科的筹建取的了重要进展，为总结成绩、改正不足，以利今后的工作，现总结如下：

>一、20xx年工作总结

1、 根据院领导和后勤保障部的安排，放疗科加速器项目土建工程经过前期与江苏海明（加速器系统生产厂家）、酒钢设计院（加速器项目土建工程设计单位）的积极沟通、协调、土建设计要求交流等等工作，顺利协助酒钢设计院完成了加速器项目土建工程设计，工程于20xx年x月x日正式开工建设，在建设中面对工程属于特种建筑，之前无施工经验，对高能射线防护要求高，施工难度大，施工中发现原有xx机房存在裂缝，将对射线防护造成重大隐患等实际情况，积极配合医院后勤保障部联系江苏海明、酒钢设计院，对原有机房裂缝成因、建筑安全性进行了认真的分析、勘测，对裂缝处的射线防护拿出了可行的补救方案，监督工程施工单位合理、规范、严格施工，现加速器项目土建工程已基本完工，具备安机条件，预计20xx年x月底正式开始装机。

2、制定、完善放疗科的各项规章制度，制定了放疗科管理制度、部门职责及岗位职责、设备操作规程、安全操作制度、设备维修保养制度、酒钢医院放射性事故应急预案、放疗科防范医疗事故制度等规章制度；对放疗科内设三种岗位的各项工作进行了明确分工和责任落实 。

3、根据省环保局对医院开展放射诊疗工作的相关规定，医院开展放疗项目，必须通过省环保局的“环境影响评价”，经确认加速器项目对周围环境无害后，方可进行项目建设并申领《辐射安全许可证》，合法开展放疗工作。放疗科接到任务后，积极联系省环保局各相关部门，审核了我院加速器土建项目图纸，提供各种资料，协助省环保局相关部门完成了《xx医院加速器环境影响评价书》，经省环保局评估中心组织的酒钢医院加速器项目环境影响专家评审会上通过了专家评审，为我院合法规范的开展放疗工作打下了必要的法律基础，现正在积极申办省环保局颁发的《辐射安全许可证》，预计在加速器开机前可申办完毕。。

4、根据省疾控中心对医院开展放射诊疗工作的相关规定，医院开展放疗项目，须通过省疾控中心的“放射防护评价”，经确认加速器项目对工作人员及周围公众安全并通过其组织的“放射防护预评价”，方可进行项目建设，项目建成后，还须通过“放射防护控制效果评价”，才可合法开展放疗工作。放疗科积极联系省疾控中心相关部门，认真迎接省疾控中心相关部门组织的“放射防护预评价”，短时间内制定、完成了“评价”要求的各种规章制度等材料二十余种，现场预评已于x月x日顺利进行，我科准备材料齐备，现预评工作正常进行。

5、根据省卫生厅的相关规定，医院开展放疗项目，必须满足国家\_颁发的“xx号文件”中对开展放疗所具备的人员、设备、防护等条件的要求，并申领到《放射诊疗许可证》后，方可合法开展放疗工作。放疗科积极针对“xx号文件”进行了自查，通过“找差距、想对策”，理清了此项工作的思路。现正在做各项前期准备。

6、遵照医院安排，放疗科组织了20xx年经营计划讨论，通过讨论，使全科人员明确了医院、科室在20xx年的经营目标，以及为完成经营目标需要做的各项工作。

7、申请购买放疗科开业所需的办公桌椅、用具，制作各种专用检查单、申请单、治疗单等表单，准备放疗必备药品的计划、申领。

>二、20xx年大体工作计划

1、根据领导指示安排以及加速器项目土建工程实际进度，与加速器生产厂家加强联系，力争x月底前开始装机工作，x月底安装调试结束并进行加速器性能试验，x月初开始治疗病人。

2、进一步制定、完善放疗科的各项规章制度，科室组织专项学习，并做到放疗科开业时制度上墙。

3、正式通过省环保局的“环境影响评价”，拿到省环保局颁发的《辐射安全许可证》。

4、争取省疾控中心的“放射防护预评价”专家评审会于x月中下旬进行，“放射防护控制效果评价”于x月进行并争取顺利通过。

5、积极做申领《放射诊疗许可证》的各项准备工作，力争于年内顺利拿到《放射诊疗许可证》。

6、安机调试结束后，积极稳妥的安排收治患者，谨慎治疗，严防放疗医疗事故发生。

7、针对放疗科是我院新科室，放疗专业是新专业的实际情况，为快速提高工作人员的业务水平，将加强科室人员专业知识学习作为科室重点工作之一，组织多种学习活动，力争早日使工作人员的业务水平适应放疗工作的实际需要。

**加速器工作总结范文12**

时光流转，XX年很快就要过去了，转眼间xx酒店已经在我们的努力下运行了三个月。在这里，我们餐饮厨房部成长了许多，也收获了很多。这里有我们的良师益友，有一支能干、上进的团队，更有着无限广阔的发展平台。它能让我们感受到大家庭的温暖，更能让我们的理想和目标得以实现。现在我的总结

>一、工作感慨：

在投入到新的环境后，组织一支有理想上进的队伍，来到荣丰丽景酒店我们也开始了新的旅程。我们厨房部全体成员在实际工作中，时刻严格要求自己，做到谨小慎微。踏入新环境后，经过三个月的努力，使我们对这份工作有了更大的挑战。

1、自筹备以来，整体气氛良好，服从意识强，大家对工作更认真、用心、积极，更有信心；

2、我们精心的塑造了良好的工作环境，在工作中我们学会了如何分化用具餐具的归位，仓库的进出方案，采购验收的处理过程以及菜品的监督方案流程。

>二、年前工作计划：

1、在1月份准备好厨房物品，为过年作准备；

2、过年后人员的工作安排；

3、提高员工工作效率、技术技能、素质的要求 ；

4、深入各个环节、多看、多思考，完善细节和之前未完成的工作 ；

5、创一支更团结、更和谐的团队，让团队理想得到充分发挥，加强沟通及为人处世的学习。

>三、新的一年新的规划

1、菜品方面

1）、出品创新：首先要有一个虚心好学的良好心态，多走出去学习，多问多学，及时了解本地、外地市场动态，加强和采购沟通，对市场的创新原材料的尝试，加强厨师之间的沟通，取长补短，不断充实自己；

2）、菜品质量：严把质量关，对原材料的质量严格把关，重视食品安全使用，在色、香、味、型方面精心钻研，对每一个上到客人台面的菜做到尽善尽美，对菜品搭配、份量、温度严格把关，杜绝异物、杂物的出现。

2、厨房设备平面布置原则

1）、符合消防卫生环境要求

a.食物及用具制作，存放时应做到生熟分开，脏物与清洁物分开、冷热分开;

b.燃油、燃气调压、开关站与操作区分开，并配备相应的消防设施;

c.高于300℃管道与易燃物粗距≥;

d.未经净化处理的油烟排气口必须高于附近最高建筑物。

2）、应充分利用原有装置、设施、地形，使各分区拥有合理空间，视野开阔，走道畅通方便管理。

3）、应充分了解用户既定菜式、一切安排、布置均以此为本。

展望新的一年，我们厨房部会加倍努力工作，以更大的热情服务顾客，相信在领导的指导下我们会再创辉煌。

**加速器工作总结范文13**

XX年，在街道社保所的关心、指导下，在社区党委、居委会直接领导过程中，社区社保站认真贯彻落实上级有关文件精神，积极执行国家有关政策，紧紧围绕社区工作中心，认真履行工作职责，进一步解放思想，以民为本，努力为构建和谐社区做出了积极贡献。现将一年来的工作汇报如下：

>一、创建充分就业社区，做好本社区下岗失业人员再就业工作。

1、首先成立以社区党委书记兼居委会主任为组长、党委和居委成员为成员的创建工作领导班子，制定了各项制度和职责，6月份开始拉开创建工作帷幕。在入户调查的基础上，建立了专门的台帐和档案，对辖区下岗失业人员的就业诉求进行了分类归档，为今后提供就业信息奠定了基础。按上级要求完成了规定的“12清”目标任务，实现了创建工作的持续和延伸。

2、提供信息，开发就业岗位，促进就业。我们与辖区10个社会单位签订了用工协议，及时地为居民提供免费信息。同时，将上级部门举办的职业培训信息和各处收集到的招工信息进行张榜公布。通过政策宣传、就业指导、培训、招工等形式为社区失业人员创造就业机会，目前已成功推荐36人就业。另外与街道一同开发了科威便民服务点12个，解决就业28人；创建了由8人组成的社区流动人口家政服务队，迈出了社区服务的新路子。

3、加强社保服务，推进和谐发展。为社区101人办理了失业证或失业证年审证明；为84人办理了求职登记；按北部新区就业再就业优惠政策、为辖区灵活就业人员65人办理了社保贴补；为1人办理了五万元的小额贷款。努力、热情、周到、为民开展服务。

>二、办理城乡合作医疗保险。为使广大居民及时了解和掌握城镇居民医疗保险政策，提高大多数居民参保的积极性，实现人人享有医疗保障的目标，采取发放宣传手册、网上博客、夜间喊话、定点办理、上门办理等多种形式进行广泛宣传。办理XX年医保工作现在还未结束。截止12月15日为止，共参保439户， 795人。

>三、办理“农转非”人员养老保险。现在共受理“农转非”人员养老保险申报8人，其中老龄人员4人，“4050”人员2人，中青年人员2人，完成进度均为100%。

一年来，社保站在完成自己工作的同时，积极配合社区的其他工作，在社区党委和居委会的领导下，取得一定成绩。但离上级的要求和群众的需

**加速器工作总结范文14**

20xx年是实现“三年”规划的关键一年，也是我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入比去年同期增加了;入院人数、出院人数分别比去年同期增加和%，取得经济效益和社会效益双增长。

>一.加大科室管理力度，创新优质服务新模式

1.开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作

首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了胡加永院长制定的《服务承诺书》、《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。二是在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。。三是医院与科室、科室与个人均签订了《廉政建设和纠风工作责任书》和《服务承诺责任书》，形成医院向社会、科室向医院、个人向科室三级承诺机制。四是强化监督、落实承诺。继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。今年全科共收到锦旗面，表扬信封，拒收红包。物品合计数千多元，得到医院的充分肯定。

2.坚持服务月活动，创新优质服务新模式

科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊、住院费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。一是树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。二是落实医疗服务规范，落实周六、日医生查房制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”，制定“每日需求卡”。三是拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”，。四是深化主动服务内涵，在住院病人生日当天送上充满关爱的生日蛋糕、鲜花和贺卡，赠上一份温暖的祝愿;康复科设立“感动服务站”，。五是提供延伸式服务。护理服务范围从以往的病区服务延伸到入院前登记和出院后随访，，一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，、住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。分别两次向社会多个阶层发放了份客户满意度调查问卷，坚持病区工休会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。

3.今年科室将“总量控制、结构调整”作为工作的“重头戏”之一。

为此，一方面加大对医生的管理和惩戒力度。另一方面，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

4.抓好医德考评制度落实。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，做到三个结合：

(1)学习模范人物与先进典型相结合;

(2)评先树优，职称评定相结合;

(3)平常表现与外出进修相结合。

>二.规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1.注重人才队伍建设

我科人员利用专家做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2.强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：(1)彻底整改。(2)彻底查办。

3.抓好“三个环节”的管理和监控

(1)入院时：全面查体，彻底搜身，详细病史，严格用药;

(2)住院时：严密观察，安全护理，文明服务，医患一家;

(3)出院时：注意事项，复查标准，热情欢送，令人难忘。

加大安全管理力度

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位职工必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

①定期进行安全教育，做到制度化、经常化。

②定期对病历进行检查和评估。

③定期对安全隐患进行检查和评估：

病史采集的真实性，体检的全面性，辅检的及时性，诊断与治疗的综合性，病历书写及时程度。

对病区内设施，病人衣物，床铺定期检查，定期搜身。

对病人的饮食进行观察。病人一日三餐除特殊情况外必需

都督促病人饮食，对不进食者及时汇报并作相应处理。

④查岗位职责，主班人员不但要在岗，而且要成。脱离自己岗位分钟视为不在岗，只一名大夫主班是不论任何情况都不准脱岗。

⑤科内设立医疗缺陷、纠纷、差错、事故监督小组。出现差错本人必须写出书面申请，科内处理意见、改进措施并上报医院。

⑥大交班(试行)：

目的`：完善质量管理，降低安全隐患，是一忽人员对病人有更深层次的了解，同时重点了解、全面掌握病员情况，以便及时更改治疗方案和护理措施。

方法：

⒈每周一进行一次，以座谈会形式举行，每位职工对所管病人重点交班，包括该病人的饮食、睡眠、病情变化、用药、副作用、应注意事项等逐一交清。重点病人当场讨论。

⒉自由组合搭档，每两人一组。一人不到位者另一人替交，所交内容要全面、真实、反应该病人的真实情况。

⒊由科主任、护士长做最后安排，把重点病人分离出来重点讨论。

⑦大查房：

目的：科主任全面了解病员情况，重点查急、危、难、效果差及伴有躯体症状的病人，以便及时更正诊断、用药、护理级别、进一步规范医嘱。

方法：

⒈每周四有科主任带领医生拿原始病历进行查房，现场办公、下医嘱，并根据查房情况随时讲解，提问有关内容。

⒉查房期间，由护士长带领部分护士旁听，提出合理建议，并由护士长随时提问该病相关情况。

⒊能基本掌握科主任、护士长提出的相关问题。

⒋对提出合理化建议的职工要实行奖励制。

加强医院感染管理

管理出效益，今年收治住院病人势头良好，各项医疗指标完成较为理想。全年病床使用率、出院病人平均住院日天(同比多天)、治愈好转率为%、、入院三日确诊率、入出院诊断符合率、，均完成或超过医院下达的指标。

>三.强学科建设，促业务快速发展

继续沿着“突出精神科特色，发挥优势，以专科专病建设为重点，以完善综合服务功能为目标”的业务发展思路。

(1)继续加快重点专科建设步伐。对有发展前景、有专科特色与优势人才出去进修今年我科共派出一名医生和两名护士到济南精神病院进修。

(2)倡导多科室的参与合作，采取协同攻关、优势互补，推动相关学科的发展。

(3)辅助科室的齐心协力，为专科业务发展提供保障。

(4)提高教学水平。

>四.不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高，，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们回继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

**加速器工作总结范文15**

XX年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荥调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

>一、上半年工作情况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习;二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件;三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力;四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识,努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

>二、XX年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

**加速器工作总结范文16**

本月份我校德育工作情况：(一)开展了感恩教育系列活动，唤起同学们感恩父母、感恩老师，感恩于社会的积极情感。(二)组织学生观看了电影《暖春》，让学生了解人世间的真爱，人与人之间的相互理解，小花的求知欲、刻苦、勤奋，感恩于收养自己的爷爷和山里人，回报社会的感人故事。

>一、开展“感恩教育”系列活动，做好学校德育工作计划。

1、让学生在双休日期间利用网络搜集有关感恩教育的材料。

2、各班团支部利用黑板报向同学们宣传感恩教育的有关知识。

3、利用主题班会组织开展中华经典诵读活动，引导同学们感受传统文化魅力，增强学生关心社会、关心他人、相互理解和支持帮助他人的健康向上的情感。

本次感恩教育系列活动大大增强了学生们的感恩之心，体验到了人与人之间的相互关心、帮助、支持、理解的情感，使他们深切感受到了社会大家庭的温暖。

>二、组织学生观看电影《暖春》

我校积极组织学生在多媒体观看电影《暖春》。利用自习、午饭后的时间，组织学生观看，让学生看完后写观后感，并进行评比，让学生学会感恩，怎样感恩，怎样自强不息，怎样改变自己，了解人世间的真、善、美。培养和弘扬民族精神，提升学生地思想觉悟，为中国的未来尽到自己的责任。

>三、开展“感恩征文”活动

中华民族历来是礼仪之邦，孝敬父母是我们民族的优良传统，继承和发扬传统美德是我们的责任。母亲，神圣的字眼，不同的人有不同的感受，让我们通过这一活动来作出不同的诠释，让我们认真反思生活，从而理解母亲，体会母亲的辛苦，懂得感激母亲，进而增进母子(女)间的感情，感受亲情的温馨。

我校以体验母爱为活动载体，做好德育教学工作计划，让全校同学积极参与，一同把最珍贵的孝心及感恩行动表达出来。

本次活动以感恩教育为主线，以行为活动为中心，以亲身实践为平台，身在福中要知福，身在福中要思源，个人简历感知恩情要图报，知晓图报要践行。

>四、开展以感恩为主体的班会活动

我校积极组织学生以班为单位开展感恩为主题的班会活动，并邀请部分学生家长参加，让学生面对家长，说出自己的心里话，学生家长也说出自己的心里话，通过交流，学生理解了家长的良苦用心及为孩子付出的心血，家长也了解了学生的真实想法，实现了心灵的沟通，为今后学生工作的顺利开展打下了坚实的基础。

**加速器工作总结范文17**

在公司的领导、其它班组的配合及本中心全体职工的团结协作下，我用电服务中心在20xx年取得了以下成绩：

一、20xx年中心主要经济指标完成情况：

（1）售电量：因为本年度西南成品油公司未接计划投入运行，售电量不能完成6000万，约差一些。

（2）电费回收率：完成电费回收率100%。

（3）平均售电单价：累计完成平均售电单价为元/千千瓦时

（4）业扩报装：累计收取工程费：元，累计完成一户一表743户，普通工业用户23户，营业用户36户，非居民用户7户。总计容量元,大用户1户，居民照明1户。

（5）用电检查：本年结合新的营销系统的档案核查,对各10KV公用线路进行了大面积的用电检查,对10KV供电线路变压器进行了清理,违章用电11户，共补收电量10654千瓦时，电费元、收取违约使用电费元。

二、全年完成的主要工作：

（1）完成中心的电费抄、核、收，业务扩充，用电检查等日常工作。

（2）完成了对10千伏配电线路配变的清理。

（3）经过全班组人员的共同努力,使营销系统的更换得到了很好的过渡;

（4）完成了新营销系统的使用培训。

三、班组建设及优质服务

对班组管理规定进行了修订，加强了芝动纪律的考核；

对用户的来人来电话进行了登记，定期对用户反映的问题进行了分析，对所发生的问题立即采取措施，及时纠正。坚持着装上岗，逐步推行普通话；但是由于本年微机收费程序经常出问题，用户有时交不到电费，或等候时间有些长，使用户不太满意。

四、安全管理

本年度主要是从安全生产法、安全规程、安全劳动保护法、事故快报、安全性文件的学习教育，提高职工的安全意识，并结合班组的实际工作情况，以主任为负责人随时对职工敲警钟，以血的教训提醒职工爱护、珍惜自己和他人的生命。

经过我中心每个职工的共同努力，团结协作，以个人保班组，班组保公司，保证了20xx年的安全生产，主要体现在以下风个方面：

1、电费差错方面：未发生重大电费差错及电费数据丢失等事故；

2、交通方面：未发生一起违章驾驶及安全交通事故；

3、生产方面：未发生大的责任事故；

4、用电检查：结合新营销系统的档案核查，对10KV线路变压器进行了清理，并对微机档案也进行了核对；

5、长期以来，电力销售报表生成的报表都不平，多的相差几万里元，对此对用户档案的收费设置进行了普遍的核查，进行了清理，使得报表生成数据得到了一定的改善、只有几元的差额。

四、存在的问题：

（1）人员业务技能有待提高，工作质量还不能令人满意;

（2）抄表人员报抄户数太多，工作质量上不去;

（3）窗口人员的规范服务需要培训提高;

(4)档案无专门的档案室,管理不规范.

**加速器工作总结范文18**

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

>一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局带给富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

(二)办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在资料上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时光、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报XXXXXXX24条，上报XXXXXX22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

>二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自我分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

>三、下一步工作打算

一是加强政治理论及业务知识的学习，拓宽知识结构，不断更新的思维理念，紧跟中心工作步伐，保证信息宣传及文字工作再提高;

二是增强服务意识，擦亮服务窗口，热情接人待物，坚持礼貌礼貌用语，与兄弟科室搞好配合，在提高“想干事”的热情、“会干事”的本领、“干成事”的水平上力求新突破;

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品;保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

XXXXXXX区卫生服务中心

**加速器工作总结范文19**

坚持以“科学管理、探索创新、适度超前、和谐发展”为努力的方面，以特色求生存、以质量求发展。在努力创建学习型、研究型校园、信息化校园、艺术校园、人文校园等方面做了大量的工作，并取得了良好的成绩。现将本学年特别是本学期的工作总结如下：

>一、工作特点

1、团结全作，齐心协力搞好教务管理工作。学校整合后，教务科人员来自原各个学校，各有各的办法，各有各的想法。在学校明确定位，以发展幼儿教育为龙头后，教务处每个成员能顾大局，识大体，在教学总监和分管教学副校长的指导下，心往一处想，劲往一处使。一旦工作任务明确，大家全力投入，互相提携，互相支持，不懂多问，努力将各自的工作做好，呈现出一个团结协作，积极向上的团体。

2、各项工作计划周密，落实到位。教务科为了避免单打独干，各用其招的现象，每项工作和重大教育教学活动的开展，都能发挥集体力量，大家坐下来，各述其见，将好的思想和见解统一起来，然后做出周密的计划，并注重计划的落实。使各项工作按部就班、井然有序、层层落实，收到了明显的效果。如本学期，青年教师的培训，优质课的评选，校园文化艺术节的举办等都能做到细心计划，周密安排，收到的效果是显而易见的。

3、完善制度，规范行为。无规矩不成方圆，为了将全校教师的教学思想、理念、行为统一起来，工作有统一的要求，统一的标准，统一的行动，教务科先后完善和制定了有关教学管理的十几项规章制度，它们是：《宁夏幼儿师范学校学生课堂常规要求》、《宁夏幼儿师范学校教研组长职责》、《宁夏幼儿师范学校教师职业道德要求》、《宁夏幼儿师范学校教师教学要求》、《宁夏幼儿师范学校教师岗位职责》、《宁夏幼儿师范学校作业规范化要求》、《宁夏幼儿师范学校学生课堂常规要求》、《宁夏幼儿师范学校考场守则》、《宁夏幼儿师范学校监考教师要求》、《宁夏幼儿师范学校多媒体教室管理规定》等。从师生两个方面，统一要求，加强管理，使教与学的行为逐步走向了规范化管理的轨道。

>二、具体工作及收获

（一）青年教师优质课的评选工作。青年教师优质课的评比活动分为四个步骤进行，第一步，认真研制《课堂教学评比细则》、《说课评比细则》和《课件制作评比细则》，各项评比细则的制定为优质课的走向把住方向；第二步，统计45岁以下中青年教师名单，将他们分布在各教研组，由教研组负责安排初选，要求在年龄范围的教师必须参加初选。参加初选共计76人。各教研组认真组织，严格按教案、做课、反思、课件等环节的要求进行评比，按20%的优秀率上报学校。第三步：教务科认真审核上报的21位老师并安排进行校级优质课评比。经过评委两周多的时间、听课21节，评选出校级优质课一等奖2名（王XX、丁XX），二等奖3名（张XX、张X、马XX），三等奖5名（张XX、陈XX、宋XX、朱XX、杨XX），优秀奖10名。第四步：推荐学校获一、二等奖的老师参加市教科所组织的职业学校优秀课评比活动，并取得了可喜的成绩。其中，丁宁妹、张秀荣、张英获一等奖，马思武、王丽丽分别获二、三等奖。

中青年教师优质课的评比做到自下而上，面宽、参加人数多，为中青年教师搭建了展示自我的舞台，也为入校不久的青年教师提供了学习的机会。更为重要的作用是体现了教改理念，统一了教学思想和行为，发现和培养一批中青年教师，成为学校教学中的骨干力量。老师们在备课、听课、讲课过程中发现各自的长处和闪光点，互相学习，共同提高。尤其是通过大量多媒体教学手段的应用，提高了大家应用现代化教学手段的能力。从中也看出了不足，如：我们不少青年教师对说课的概念模糊，不知说什么，怎么说。

（二）《课程标准》的研制。中职教育、包括幼师专业，国家没有统一的教材，也没有统一的课程标准。各学校、各专业都在摸索中进行，给统一教学要求，提升办事档次以及学校的升格，造成了很多困难，为此，学校决定根据学校实际，根据学生实际，根据专业要求和学校升格的需求，制定各专业、各学科的课程标准。这是一项技术含量高、任务重、困难大的工作。教务科发动学校骨干老师，进行细致的调研，已经产生了各学科的课程标准初稿。这项工作的研究，按照“从基层教学中来，再回到实践中去”的办法，初稿带着专家和分管领导的意见又回到教师中去。各学科课程标准，有望下学期出台。

（三）校本教材的研发。解决无适合学校新开专业教材的办法，就是开发校本教材。经过一年来的摸索和实践。徐晓玲老师编写的《写字》教材，已投入使用，英语教研组王学功等老师编写的《幼师英语口语教程》也在试应用中，受到师生的好评和欢迎。根据幼师专业特点，数学教研组的《趣味数学》和理化教研组的《幼师物理》等教材的`开发也在积极的准备当中。

（四）课外活动的开展。上学期教务处根据学生下午放学早，放学后没活动，没事可干的情况，为了弥补课堂教学时间的不足，弥补学生实际操作和练习上的不足，为了丰富校园文化生活，决定开展第二课堂而组建课外活动。结合专业特点，组建了舞蹈队、合唱队、体育运动队、手风琴队、美术活动小组等30多个课外活动小组。各小组在辅导老师的指导下坚持活动至今，成为学校的一个亮点，取得了可喜的成绩，在学校揭牌仪式和校园文化艺术节上都展示了活动的成果。第二学期，因学校各项活动太多，不少活动小组受到冲击，有些小组的活动不能很好地坚持下来。

（五）考风考纪，加强学生成绩管理。职业学校，多年来对学生的考试、成绩不够重视，造成学生当中产生“学好学差一个样”、“考好考坏一个样”的错误思潮。为了给学校的升格辅平道路，提高学校的教学质量，打造品牌交益，规范教学行为，教务科开始了严肃考风考纪，加强成线管理的工作。一是明确规章制度，二是做好宣传动员，三是严格管理，对违犯考风考纪的现象坚决给予严肃处理。通过这些工作，本学期期末考试秩序井然，大多数同学认真遵守考试纪律。正确对待考试和成绩，注重平时学习的风气已经开始形成。教务科为了加强学生成绩管理，在计算机组的帮助下，应用计算机管理程序，并对任课教师进行了培训，争取成绩管理做到准确无误。

重要工作就有到此，再如，电大学习的管理、学生毕业前的技能测试，教师教学工作的检查，组织师生参加各级各类竞赛等日常工作就不再一一展开了。

>三、存在的问题及解决的办法和建议

1、教科研工作目前几乎处在空白状态。①、缺乏健全的教科研机构。学校教研室人浮于事，用老师的话说“是养老的地方”。②、没有实际意义的教研课题，教研活动更多的处在走形式、没实效状况。③教研组长，不管教研，只抓日常工作管理，像个年级组长。

建议：（1）健全教研机构，明确各学科教研员，明确教研任务。（2）明确教研组长职责，调整教研组结构。

2、有些教研组长和部分老师的责任心不强，工作推诿、拖拉，应付差事。

建议：①调整教研组长，选拔要求上进，乐于奉献，责任心强、有能力的教师担任教研组长；②加强教师师德教育，完善管理办法，运用有效的教师使用办法，明确岗位责任，不让无责任心、不具备教学能力的人占居教学岗位。

3、加强学校各处室、各部门的合作，加强协调，避免互想扯皮，相互拆台的现象。

4、加强各处室、各部门领导的能力培养，尤其是认真务实精神的培养，避免作表面文章。

5、尽快解决老师的考勤管理问题，拿出有效的管理办法，避免有些老师钻空子，消除老师中“上班和不上班一个样、工作和不工作都拿钱”的错误认识。克服消极情绪，保护大多数老师的积极性。

总之，本学年在学校行政领导的正确领导下，在广大老师的大力支持和协作下，教务科做了大量的工作，在科学管理、走向正规迈开了可喜的步伐，所取得的成绩归功于学校的正确领导和老师的大力支持，归功于不怕苦，不讲个人得失的教研组长和教务科每个工作人员。今后的工作中，继续发扬团结协作、群策群力的方法，以科学的发展观指导教务科的工作，为学校的发展，把好这一重要关口，做出更大的贡献。

**加速器工作总结范文20**

院感办在领导的正确指导下，认真贯彻执行《院感染管理办法》、《消毒技术规范》，做好染管理这项工作，我认真翻阅有关资料，外出参加省内有关医院感染管理知识培训，不断吸取新的院感知识和学习别人的先进经验，使自己工作能力得到很大提高，在控制医院感染管理上，主要在以下几方面做了一些工作。

>一、完善我院医院感染管理的规章制度

及时向科室宣传学习上级部门下发的新知识，《医院感染管理办法》、医疗废物管理条例等有关资料，《医务人员手卫生规范》、《医院隔离技术规范》。强调重点部门重点部位的管理要求和医用垃圾的分类及处置，重审了我院关于一次性无菌医疗用品使用的各项规定。

>二、完善医院感染日常监测

定期到各科室进行各种标本的采集，包括无菌物品、消毒灭菌剂、医务人员手、物体表面等进行细菌培养，对于细菌超标的科室即使给予指导，帮助找原因，提出改进措施，并督促各科室监控人员做好本科的院感监测及院感病历的上报工作，对全院紫外线灯管每年二次监测，对不合格的灯管及时通知护士长进行更换，在高压蒸汽灭菌锅的监测中，按安徽省供应室管理要求，做好每项监测记录，对手术器械、口腔科器械及换药室、胃镜室的器械统一使用酶洗、除锈、润滑三步操作执行，从而保证我院的灭菌物品合格率100%。

>三、完善出院病人医院感染监测

在病例方面，采取回顾性与前瞻性相结合的方法，调查院内感染病例的填写，经常到病房翻阅病例，查看病人，看院感调查表的填写情况及抗生素使用情控制将要更加法制化、规范化和科学化，我院的`院感管理工作，在院领导的支持，逐步按规范化发展，20xx年的院感管理工作况，防止漏填漏报，发现问题及时向领导反映，使问题得到及时改进，因而杜绝医院交叉感染的暴发流行事件的发生，目前1—11月份，我院出院病人数共5872人，感染例数是8例，感染率，完全在二级医院要求范围以内。

>四、教育培训

随着医学知识不断提高，院感知识的不断更新，我们不定期组织全院医护人员进行院感知识培训，对新上岗人员进行培训并进行问卷考试。

以上是我在20xx年一年做的一些工作，虽然在工作中取得一定成绩，受到上级领导的好评，但是离院领导的要求还有一定距离，今后还要更加努力工作，不断学习新的知识，不断提高自身素质，希望各位领导和科主任、护士长对我的工作提出宝贵意见和建议，以便在今后的工作中将院感工作做得更好，为我院的进步发展贡献自己的力量。

>一、根据院感防控要求细化院感质量管理措施

20xx年进一步完善了医院感染的质量控制与考核制度，根据科室特点签订目标责任书，在实际工作中全面检查和梳理有关医院感染预防与控制的各方面工作，认真排查安全隐患，加强日常督查及指导，发放院感整改意见书144份，特别是对于医院重点部门、重点部位、重点环节加强管理工作，对手术室、口腔科、胃镜室、血透室、检验科等重点部门制定了风险评估方案，并根据存在问题及时进行反馈及整改，今年胃肠镜室增加胃镜、肠镜各一台，并规范了术前传染病检查流程及消毒流程，进一步控制了血源性疾病传播的风险，血透室进行了局部流程改造及管理流程再造，使之更符合医院感染控制要求。

>二、院感全面回顾性调查及现患率调查工作</strong

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！