# 政务公开保密工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-03-14

*政务公开保密工作总结1二XX年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际状况，以服务持续发展、\*\*稳定为目标，以宣传教育为基础，以\*\*建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好“五五”保密普法...*

**政务公开保密工作总结1**

二XX年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际状况，以服务持续发展、\*\*稳定为目标，以宣传教育为基础，以\*\*建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好“五五”保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作职责制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建\*\*企业带给强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作要点，日常工作中加强了涉密重点部门部位的\*\*，经常进行自查整改。总体上讲，文件管理规范，计算机运行安全，无泄密、窃密事件发生。

>一、\*\*\*\*认识明确，认真落实职责制。

我公司的保密工作和保密委员会在公司\*委的\*\*下，在局保密办的具体指导下，\*\*思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作职责制。主要\*\*亲自抓，全面负责\*\*保密工作职责，分管\*\*具体抓，经常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，\*委中心组和保密委员会成员加强了保密工作的学习，系统学习《关于\*政\*\*\*\*保密工作职责制的\'规定》，自觉理解保密\*\*，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实\*\*，确实做到保信息安全，促企业发展。

>二、加强计算机信息系统安全保密管理，明确上网审批职责。

新形势下，信息安全、工作秘密、商业秘密对计算机的管理提出了更高的要求。如果有人保密意识不够强，工作中有认识不到位和疏忽的地方，失密后造成的后果往往是很严重的。在我公司，现有工作计算机66台，根据保密工作的要求和我公司计算机信息管理与运用的实际，界定了涉密计算机10台，分布在机要室、财务科、企管科、技术科、市场办、\*\*\*\*科、纪检监察科，加强了这些重点部门部位的管理，个性是计算机上网的问题，要求用于收发和传阅文件、信息管理的计算机单独使用，禁止上网。其他需要上网的信息，经过严格的三次审核，即信息来源审核，公司办负责网络审核，最后由主管企业经营的副经理把关，三次审核透过才能上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，避免保密信息失密事件的发生。

同时，为提高计算机操作人员的技能和保密安全意识，我公司多次请有关计算机网络专家讲课，对我公司重点计算机信息管理员、工作人员共40人进行了oa系统的培训，重点就计算机信息系统安全防范、个人设置、信息使用等资料进行了学习，进一步明确了计算机信息安全的防范措施。

>三、深入开展“五五”保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司的“五五”保密法制宣传教育指导思想明确，认真贯彻为经济发展和企业稳定服务的基本方针，紧密结合我公司工作保密和商业保密的需要，\*\*涉密的全部人员，尤其是主管保密工作的各级\*\*\*\*、各级保密机构和\*\*\*\*、保密法制工作人员。突出重点资料，不断提高专职保密\*\*的\*\*素质和业务潜质，增强广大\*\*职工保密意识和法制观念。分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《\*\*\*\*\*\*\*\*密法》为基础，在处级以上\*\*中系统学习《\*\*\*\*保密委员会关于\*政\*\*\*\*保密工作职责制的规定》，坚持\*\*\*\*学法\*\*，学法资料列入中心组学习日，每年不少于两次，每年每人自行学法时刻不少于6个工作日，\*\*\*政要害部门负责人认真观看《\*政要害部门信息安全与保密》专题片，系统学习《江汉油田保密要害部门、部位管理实施细则》。透过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水\*更高。

>四、\*\*开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密职责，今年6月初，我们严格按照油田保密委员会文件要求，\*\*开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围持续一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好\*\*\*\*、保密要害部门部位工作人员的签订工作。对在涉密岗位工作的借调、聘用、离岗和工勤人员，要进行涉密资格\*\*，纳入签订范围。共确定\*办、企管科、财务科3个涉密部门，与\*办、企管科、法律事务办、财务科、劳资科、技术科、市场办等科室20名同志签订了保密承诺书。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺资料，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，务必在上岗和离岗前签订保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的\*\*管理，切实防止\*\*\*\*、走过场。对违反保密承诺的，要\*\*依纪追究职责。

>五、落实\*\*，加强检查，规范保密工作。

按照“\*\*源头，加强检查，明确职责，落实\*\*”的原则，我们加强了对涉密部门人员的\*\*和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章\*\*，严格各项保密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落实到实处，我们加大\*\*检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查\*\*，深入到各涉密科室、基层单位现场，对计算机使用、文件运行管理等进行认真查实。重点对一机上两网、防范措施不当、安全设置不合理的计算机予以清理。对文件运行和传阅的环节予以\*\*，整改了文件混放、管理疏忽等问题。当然也还存在部分问题，如\*\*阅文没有单独的阅览室，而是由机要员单独分别送到各阅文人手中。这有待在今后的工作中进一步改善。

保密是一项长期任务。搞好工作保密、文件信息保密和商业保密，对我公司的\*\*、发展和稳定有着很现实和长远的好处。这既是一项日常工作，也是企业管理的主要资料。我们将一如既往的落实好\*\*\*\*职责制，增强保密专、兼职人员的职责感，不断加强学习，提高综合业务素质，适应新形式下保密工作的需要，发挥保密工作的作用，为企业持续发展、\*\*稳定服务。

**政务公开保密工作总结2**

20xx年，我认真落实保密工作责任制，主动开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了保密工作“保\*\*、促稳定，保\*\*、促进展”的重要作用，确保了全年无泄密大事发生。

>一、落实保密工作责任制，加强\*\*\*\*。

\*\*\*\*保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以\*\*\*\*为\*\*，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要\*\*亲自抓，指定专人特地管。建立了《xx保密\*\*》、《xx\*委办公室保密工作\*\*》、《xx保密工作应急处理预案》，为保密工作供应了强有力的\*\*和\*\*保证。

>二、加强日常保密管理，提高保密工作水\*。

不断加强保密工作日常管理，从机关的`文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。依据我x实际状况，为xx个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，具体把握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全xx个涉密单位的主要负责人签订《保密\*\*工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不消灭纰漏。

>三、强化\*\*检查，杜绝失泄密大事。

结合\*\*来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中吸取教

训，切实加强了保密工作的\*\*检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密大事发生。依据上级要求，准时\*\*相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。\*\*有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

**政务公开保密工作总结3**

(一)进一步加强保密工作组织领导。20xx年，我局要在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善保密规章制度。要坚持逐级负责制，局继续与下属各单位签订《厦门市粮食系统保密工作目标管理责任书》，并加强督导检查。各单位要按此形式组织与下属单位逐级签订安全保密责任书。各单位领导要高度重视和认真抓好网络安全，将本单位的计算机信息系统安全保密工作摆上重要议事日程，确实负起领导责任。

(二)结合工作实际开展保密宣传教育活动。要紧密结合我市粮食工作实际，针对性的开展涉密人员和保密管理干部的教育培训。一是利用局机关定期举行的政治学习活动及保密工作会议，组织学习上级文件、领导批示精神、观看保密录像，进一步增强大家的保密意识。二是开展形式多样的保密宣传教育。在本局 OA系统不定期上传保密应知应会知识;张贴保密知识宣传挂图;利用楼道LED屏幕滚动播放保密知识，促使干部职工时刻绷紧保密工作这根弦。三是继续抓好重要节日的保密教育。在重大节日、重要会议和重大活动期间要结合节日和活动相关内容，突出重点开展保密宣传教育活动。

(三)继续抓好保密检查工作。一是各单位要按照市\_的有关专项检查要求，自觉开展保密自查，及时发现和解决问题，消除失泄密安全隐患。二是局保密安全领导小组要加强督查，每半年组织一次对各单位的保密检查，对检查发现的问题要紧抓不放，跟踪纠治，直到整改落实到位。各单位也要开展经常性的自查，确保这项工作处于常抓常管，永不松懈的状态。三是要主动邀请市\_专家对本系统的保密工作进行检查指导，达到利用专业技术手段消除保密安全隐患的目的。

(四)继续加大保密培训力度。一是继续积极组织保密工作人员参加上级的培训，特别是计算机信息系统安全方面的培训，不断提高保密防范技能。二是各单位要采取以会代训的形式，不定期地召开保密业务会议，加强宣传教育和专业知识的学习，不断提高保密人员的业务技术水平。

(五)保障保密经费开支。各单位要按保密工作要求，配备保密机构和专兼职保密工作人员。要将保密经费纳入预算予以保障，配置必要的保密设施，特别是要加大计算机信息系统安全保密工作方面的经费投入，确保技术防护设施到位，硬件装备适应新形势发展的\'要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！