# 公共停车整治纪检工作总结(热门49篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-03-10

*公共停车整治纪检工作总结1首先，把一切工作的出发点和落脚点放在群众高兴不高兴、满意不满意上，发奋做代表人民群众利益的实践者做到八个要也就是要学习政治，坚定信念要钻研法律，娴熟业务；要关心群众，珍惜荣誉；要用心主动，多做贡献；要服从命令，听从...*

**公共停车整治纪检工作总结1**

首先，把一切工作的出发点和落脚点放在群众高兴不高兴、满意不满意上，发奋做代表人民群众利益的实践者做到八个要也就是要学习政治，坚定信念要钻研法律，娴熟业务；要关心群众，珍惜荣誉；要用心主动，多做贡献；要服从命令，听从指挥；要团结友爱，互相帮忙；要依法办事，礼貌待人；要洁身自好廉正廉洁其次，要求队员认真学习城市管理相关的法律、法规、规章和执法队伍内部管理规定，并熟练掌握和运用，以提高自我的执法技能和水平，做到依法行政。再次，要求队员把上级的精神，城管的法规同执法工作实践相结合，针对执法中出现的各种矛盾，认真思考分析，善于抓住主要矛盾，弄清主客观原因，区别对待，灵活处理，创造性地工作，把矛盾解决在萌芽状态。

**公共停车整治纪检工作总结2**

今年来，停车场在候机楼管理公司领导的正确带领下，在全体员工的共同努力下，以“服务旅客为宗旨”， 认真贯彻落实年初确定的工作思路和具体工作安排，严格规范管理，完善基础管理，强化安全预防，提高服务质量，实现经营目标等方面，取得了一定的成效。回顾半年工作，主要做了以下几点：

>一、加强制度建设，健全基础管理

1、在1月份召开了春节前安全工作会，传达上级有关文件精神，布置了春运期间的安全工作，完成公司下达的各项安全预防、服务管理、“三防”工作目标，停车场从部门基础管理着手，建立和健全安全服务的各项管理制度，制定了安全、服务、设备等方面的管理规定，调整部门岗位的设定，制定了岗位责任制，使安全停车的工作做到有章可循，注重实效、规范了工作流程，提高了办事效率。同时增加设备安全主管的工作职责，定期进行设备设施的管理按、维护、修理。设备设施的完好率得到提高，为停车场的营运、安全、服务提供了保障。

2、停车场工作人员认真做好停车收费工作。严格照规定收取停车费用，无错收费和乱收费情况。安排了引导员对车辆进行分流和引导，保证停车秩序，为旅客提供了安全、整洁的停车环境。从20XX年1月至今，停车场进出车辆约60万辆，收取停车费520万余元。

>二、注重现场管理，落实安全措施

确保停车安全是停车场工作重点，停车场按照上级各项安全工作的指示要求，进一步加强对安全工作的认识，切实增强安全停车的责任感和紧迫感，务求抓紧抓实。做到明确安全预防的各项工作要求，落实具体的安全防范措施。

1、强化设备安全管理，为保证停车场设施设备的正常运作，停车场设备管理人员定期对收费系统设备进行维护检查，规定了车辆、人员进出的道路及走向；增加了标志标识、减速带、等安全设施。对停车场的安全管理制度进行了梳理，进一步明确了各岗位的安全责任范围和工作要求，强化了现场的巡查力度和频率。对存在的安全隐患注重落实整改措施。对不按停车位停放的违章违规行为，进行整改，并对整改情况进行复查，确保整改的落实，彻底消除安全隐患。

2、停车场在公司的支持下，在安全设施的投入上予以保证。上半年，为确保引导员晚上车辆引导安全，购买10件反光背心。更换减速带6根，增加引导停车标志牌4块；更换损坏照明灯20个，购买已损坏收费系统配件主板2块，对收费岗亭雨棚进行全面加固，达到预防8级以上台风。进一步完善安全设施。

>三、加强学习抓素质，服务质量有提高。

1、停车场组织全体员工利用休息时间进行《现代安全管理》培训学习。

2、学习《航班大面积延误应急预案》，针对航班大面积延误时，需要注意的情况和各项应急处理方法。

3、加强服务质量建设，进一步规范商场和停车场的规章制度，参加机场公司组织的礼仪培训，强化服务意识。重新梳理地面服务流程、服务标准，加强窗口服务人员规范化服务培训，从规范员工着装、仪表、举止入手，进一步明确服务礼仪和文明用语规范。半年来员工参训率达到百分之百，取得了良好的效果。

>四、工作存在不足

尽管取得了一定成绩，但我部工作还是存在以下不足：

1、停车场设施设备受雷雨天气影响较大，对正常收费有一定的影响。

2、航班起落高峰期由于车流量较大导致停车位紧张，造成一定的拥堵。

>五、下半年工作安排

下半年我部将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

1、加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标。加强部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

2、是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

3、进一步完善落实安全制度，加强巡查，确保安全停车零事故。

4、加大服务质量检查力度，创新服务和个性化服务相结合，切实提升停车场服务水平。

**公共停车整治纪检工作总结3**

乾潭综合市场是乾潭镇最繁忙的地方之一，至今年分到该区域以来，我就感知压力很重，老百姓的工作不是靠一天两天能做通的，需要的是让他们信任自己，把我们当家人看待，能够理解我们的工作，在处理多件工作中，我们几名协管员都做了相当多的工作，不是简单的执法，而是一遍又一遍的劝说，我牢记队长对我们提出的口号，“坚持以人为本”人性化管理方式。通过收集每一位商户和每一位农户的情况，从实际出发，根源上解决问题，做到一次解决以后不在出现的处理方法，效果明显，这样不仅提高工作效率还提高工作质量。

**公共停车整治纪检工作总结4**

20xx年我镇将以党的群众路线实践活动为指导思想，切实抓好生态环境建设工作，重点是做好以下几个方面的工作：

一是积极申报省级生态乡镇。我镇将严格遵循生态立镇的理念，打好生态游泳这张牌，努力将我镇打造成宜居宜游的生态旅游乡镇。

二是加大环保知识宣传工作。扩大公众参与，加强环保知识宣传，特别是对新环保法的宣传工作，要利用各种渠道，加强宣传，扩大宣传面，上好宣传课，使广大群众对环保意识增强，做到环境保护工作从我做起，从身边做起。

三是全力抓好饮用水源保护工作。饮用水的安全关系民生，是人民群众生活水平提高的重要保证，做好水源保护区的管理工作，是乡镇环保工的重中之重。我镇将全力打造安全饮水工程，保证人民饮水安全。

四是扎实推进农村环境综合治理工作。我乡镇全力打造生态旅游建设，就要求我们要扎实推进农村环境综合治理工作，加强群众环保意识，要广大群众意识到环保的重要性，要加强环境治理，远离污染，让游客认识到景区人民的环保工作和环保意识是很高的，打响景区环保品牌。

五是加强农村生态保护，全面推进生态建设。要加强生态保护，建设绿色家园。要加强团结宣传环保的重要性，要向群众宣传不能因小利而破坏环境，要保护我镇的映山红和多枝杜鹃，要保护好景区内的名贵中药材。要把我镇建设为青山绿水的生态旅游乡镇。

20xx年已经结束。在这一年里，我不管是份内的还是份外的事都能够脚踏实地的去做，不驰于空想，不好高骛远，以认真的工作态度和踏实的工作作风互相协作的工作态度顺利的开展各项工作，完全得以于大队领导和全体队员的鼎力支持。在那里，我把自我一年来做的主要工作给大家作个简单的汇报：

一年来，我严格要求自我，身体力行，紧紧围绕全年工作目标，在队长的带领下团结全队发扬知难而进，攻坚克难的拼搏精神;坚持脚踏实地、创新创效的务实作风，坚定信心，迎接挑战，扎实工作，付出了最大的发奋，争取较好的成绩，全面的完成了领导分配的各项工作任务。

**公共停车整治纪检工作总结5**

学生会外联部本着“为广大师生服务”的宗旨，以“实践自我，服务同学”为目标，以“做大做小，做细作精，认真负责，诚实守信”为总做理念积极开展工作，倡导和建立“活泼、创意，团结、浓意，交流、诚意，行动、有意”部门文化。通过一个学期的努力为系科的外联部工作取得了很好的成绩，为进一步做好以后的外联工作，现将学期的外联工作方法和心得总结如下：

>一、对内工作（学校内部）

1、建立一个系统的外联部工作规章、例会制度和干事分工为今后工作的顺利开展奠定基础；如：

（1）完成内部分组，明确分工，提高效率。

（2）在每次例会上部门成员汇总消息并集体讨论工作进度、成果和近期安排。

（3）开展部内和部外联谊，让其在精神面貌和能林水平上不断提高，使我们外联部每个成员时刻牢记自己是经管系的一份子，有义务为经管系服务，作出自己的贡献。

2、在部门内部倡导和建立“活泼、创意，团结、浓意，交流、诚意，行动、有意”部门文化，以活泼灵活的管理模式，促使部员对工作的认识、方法有所创新、有所创意，形成一个有创意的团体。部门内部及和学生会各部时刻保持团结，使学生会成为一个充满“家”的浓意的集体，对待所有人，与他人沟通交流，都那自己最大的诚意。对商家、老师、同学承诺在行动时，要对学院有意义，学会奉献。

>二、对外工作（社会商家）

1、外联部的工作应该是长期性、持续性的。在平时就要密切注意和同学相关的厂商，发掘潜在的赞助商的合作意向，及时收集信息，在同学中开展调查，了解同学与商家的共同需要与利益所在，以两者的集合点为出发点，做到市场调查的深入化，外联市场发展战略的科学化。

2、外联部的工作是步骤化、层次化的。要以收集信息、分析信息、联系厂家、与商家商讨、认真落实为步骤，一步步走、一层层做，踏踏实实走好每一步，漂漂亮亮做好每一层。

（1）、积极收集信息，不管坐公交车、逛街、看报纸时都要时刻想着有没有商家信息，培养自己意识；应与合作过的商家时刻保持良好的关系，以便促成下次合作的机会及通过他的介绍联系其他商家而促成合作。

（2）、分析信息，以学生市场为主要进行研究，抓住商家的活动目的，继而达到互利；注意学生的延伸市场（学生家庭市场、学校老师市场、学校周边市场等），以此吸引商家的目光，使外联商家的范围扩大，更好的做好外联工作。

（3）、以电话推销或登门拜访的方式联系商家。

3、发展与其他高校的友好关系，大力宣传我院的活动，通过并于其他高校的联系交流，把其他高校的特色引入我院，把我院的特色工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强高校间联系交流的目的。

4、对外要形成规范化、正规化、详细化且有本院特色的合作方式，在激烈竞争的“外联市场”中抢占先机，争取为学院作出更大贡献。

>三、工作成就

自本院外联部工作以来，校院共举行了“新老生联谊”“运动会”“篮球赛”等大型活动。

>四、工作展望

虽然本外联部在以往的工作中存在一些方面的不足，但总体上已基本完成本学期的工作任务，对此，我部感到自豪与荣耀。在接下来的工作中，本部依然秉承以“为广大师生服务、为学院发展服务”的宗旨，以“实践自我、服务同学”的目的，以“做大做小，做精做细，认真负责，诚实守信”的工作理念积极开展工作。戒骄戒躁，充满自信，做好工作计划，迎接下个学期的到来

**公共停车整治纪检工作总结6**

着重在提高队伍素质上下功夫，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督”的管理运行目标。注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、文明执法，做到着装整齐、行为端正，摒弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

**公共停车整治纪检工作总结7**

着重在提高队伍素质上下功夫，做到了“四个注重”。

第一，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督”的管理运行目标。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强职责感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮忙队员树立礼貌执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、礼貌执法，做到着装整齐、行为端正，摈弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化礼貌执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

**公共停车整治纪检工作总结8**

为扩大环保影响，强化群众、企业的环境意识，我镇采取灵活的宣传方法，利用会议、标语、板报、新闻、传单等群众喜闻乐见的方式对群众，企业进行环保政策、法规的宣传，特别是对新环保法的宣传工作，我镇召开专题会议，对村两委、镇直单位负责人、企业法人进行了专门培训。散发传单3000份，张贴标语12幅，悬挂横幅8条；在中心学校开设专题课，提高中小学生的环保意识，宣传环保的重要性，教育中小学生，环保工作要从我做起，从身边做起。通过这些活动人民群众环保意识大大增强，维权意识明显提高。

**公共停车整治纪检工作总结9**

一是严控违法违章建设。按照区委、区政府统一要求及相关规定，办事处加大对辖区范围内违法违章建设的查处和整治力度，严格控制违法违章现象发生。对居委会制定了违法违章建设责任追究考核办法，层层落实，责任到人，分户负责，坚持“早发现、早汇报、早制止、早处理”的工作原则，加大宣传力度，采取教育为主、以点带面的方法，先后制止了违法违章建设8处。

二是严格规范户外经营。坚持“服务民生、整体规划、长效管理”的原则，采取“一乱一策治八乱、一路一策整街巷”的措施，实行蹲守与巡查相结合的方法，取得良好效果。城管科与区城管执法突击队共开展治理“八乱”大的集中行动8次，没收流动三轮车22辆，拆除违章墙体广告7处，清理占道灯箱、广告牌匾70余块，规范报摊5处，整治店外经营62处，清理占道经营200余处，辖区面貌得到有效改善。

三是优化铁路沿线环境。今年我们进一步加大3520铁路沿线环境整治力度，拆除原有600平方米的临时建筑，清理垃圾80立方米，补植绿地1000余平方米，同时根据群众呼声，积极协调区城管局高标准建设了一处约3500平方米的集休闲、娱乐、健身为一体的便民活动广场，打造便民服务新亮点，有效提升铁路沿线的周边环境。

四是全面清理垃圾死角。今年在我们开展的清理无垃圾死角活动中，结合文明指数测评活动，城管科全体人员发扬吃苦耐劳的精神与社区居委会和环卫工人对辖区内居民院落，小区周边的垃圾死角进行了全面清理，共清理各类垃圾50立方米，营造了良好的辖区宜居环境。

五是全面修补破损路面。结合今年的文明指数测评活动，对辖区内各主次干道、居民小区内的路面破损情况进行了全面排查，对路面破损情况进行了分类统计，并积极协调区市政局修补破损路面5000平方米。

**公共停车整治纪检工作总结10**

北京路创建成省级城市管理示范路是县政府20xx年度重点工作任务，目前已经进入扫尾阶段，等待省市两级的考核评定。该项目实施以来，一是累计投入资金400万元，对北京路进行维修、改造，同步刨除原有老旧人行道板，重新铺设舒布洛克砖或花岗岩道板，停车位之间结合行道树新建绿化带，改造路段6200平方米，新增停车泊位200个，种植绿化20xx平方米。二是由县财政出资160万元专项资金，更换出新店招店牌164块，面积达3000平方米，出新墙体立面10000多平方米，拆除遮阳棚304个。三是完善公益设施建设，新建6处公交站台，解决以往沿线居民无处候车的现状。改造交通道口，使用装饰花箱对存在安全隐患的18处道口进行封闭，沿线的4座公共厕所按照二类标准进行改造出新，并增设垃圾装置，取消了路面置放垃圾桶。

**公共停车整治纪检工作总结11**

近段时间，我们在巡查督查中发现我区停车秩序日常管理中，存在两点问题：一是，在“环境大扫除，大干一百天”专项整治行动期间，划设的停车泊位的停放秩序较乱，紧靠贴单仍然未能解决支街巷泊位外停放的情况。二是，非机动车的停放普遍存在乱停乱放的情况。

针对这两点问题，我们今后将注重：

1、加大支街巷停车秩序管理，做到及时引导入位与执法贴单向结合，加强支街巷停车秩序管理工作的督查巡查力度；

2、加强非机动车停放秩序管理，我们将要求主城区中队加派人员，特别是主次干道以及窗口地段定人定岗管理。

ee林业厅地下停车场管理规定

为保证国家和人民财产的安全,使地下停车场运转安全有序,特制定本规定:

一、地下停车场只允许厅机关及大院内直属事业单位停放小客车、越野车、旅行车。外单位及私人车辆未经许可一律不得驶入。

二、地下停车场每天6:00开启大门、晚上22:00关闭大门。驾驶人要自觉遵守时间,如有特殊情况需要延时,必须先征得门卫同意,并认真登记。

三、凡在地下停车场停车的驾驶人,必须遵守《道路交通安全法》和车场限高,限速、单行、禁止烟火等规定。车辆按线整齐停放,不得压线、出库停放,不得随意乱扔烟头,果皮纸屑、以保持场内干净。

四、车辆进出车场时须一慢、二看、三通过,严禁争道抢行,杜绝事故的发生。

五、非本单位工作人员严禁从地下车场直接进入办公楼,非本单位乘车人不允许进入地下停车场。

六、值班人员必须坚守岗位,认真履行岗位职责,管理好停车场内灯光和设施,节约用电,确保停车场内清洁卫生、安全有序。

\*省ee厅后勤服务中心

二○\*\*年六月六日

今年5月，由于组织的信任、领导的关心，把我调入组织办工作。在各级领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，努力适应组织部门的工作，较好地完成各项工作任务。现将这段时间的思想、学习、工作情况总结如下：

一、自觉加强思想政治理论和业务知识学习，不断提高自身素质，扎实工作基础

根据工作性质和特点，着重加强了党的组织工作路线、方针、政策和原则程序、业务等方面知识的学习，初步掌握和熟悉了干部工作和组织工作的基本原则、程序、方法步骤及具体规定，通过学习，自己的思想政治素质、文化业务素质得到了提高，为进一步履行工作职责、提升工作水平提供了知识保证，奠定了业务基础。

二、工作上：

组织工作：

1、积极抓好远程教育培训和入党积极分子培训工作。为了提升农村远程教育管理员的水平，充分发挥远程教育在农村的作用。我们邀请市委组织部远程教育科王主任进行了为期一天的培训，参训人员为51个村的管理员和部分包村干部。同时邀请党校老师对街道100多名入党积极分子进行了培训，通过培训使广大入党积极分子充分了解了我党的发展历程、入党动机、入党目的及xx大精神，在各自的岗位上发挥积极带头作用。培训结束后并进行了理论考试。

2、作好特殊党费的收缴工作。5、12汶川大地震发生后，我们按照上级组织部的要求，组织办转发了^v^中央关于作好交纳“特殊党费”工作的要求通知，充分发挥好基层党组织的作用和广大党员的先锋模范作用，对于收缴的“特殊党费”，建好了明细帐、日记帐，除个人交纳千元以上的党员，逐一开好每名党员的特殊党费收据。

3、采取形式多样的方式庆祝中国^v^建党87周年。一是认真做好七一表彰推荐先进基层党组织和优秀^v^员工作。二是成功举办了“庆七一、迎奥运”演唱会，同时结合安全活动月向群众发放关于环保、安全生产的信件5000余份。三是组织各村支部书记、村委会主任、渔业公司经理、部分企业负责人就党建工作及新农村建设进行了观摩学习。四是严格发放建国前老党员补贴。

4、其他组织工作：认真做好党员关系转接、党员发展、党费收缴工作及其他组织部安排的临时性工作。

人事工作：事业单位人员情况统计。6月份配合同事完成了事业单位专业技术人员、管理人员、工人的情况统计、汇兑、录入、上报工作。

2、配合同事认真作好技术人员职称改系列，职称报考工作。

三、在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记机关干部的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

作了大量工作，但还存在一些问题和不足：一是存在考虑不周全、安排不细腻、做事不到位的现象;二是自己开展系统学习的力度还不够，学习形式还有待进一步改进。以上问题在今后的工作中，采取有效措施，认真研究，努力加以解决。突出主动性，争取创造性，使办公室的各项工作上档次、上水平。

今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能。戒骄戒躁，对于不熟悉的工作要用心去看，多学多问，为街道组织工作贡献自己的力量。

(一)抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

(二)强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5S管理靠近。

三、存在问题及明年工作计划

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

又到年末，这学年我享受到了收获的喜悦，也在工作中发现了一些存在的问题。享有的收获我会用于下个学期的工作中，碰到的问题我也会认真思考、尽力解决。取得的小小进步除了自身的努力之外，主要归功于学校领导、同事的关心与支持。现将这学年的工作生活总结简单回顾如下：

在师德方面，拥护党的方针政策，坚持走社会主义道路，热爱社会主义，热爱社会主义教育事业；关心国家大事，订阅《解放日报》、《电脑报》等多份报刊杂志。用心参加学校每周一次的政治、业务学习。服从领导，听从学校的安排，团结同事，热爱自己的本职工作。平时注重言谈举止，树立自己良好的教师形象。

我在提高自己思想觉悟的同时，也注重自己知识框架的稳固和完善。已经在xx年的12月份参加了msce培训，以此来完善自己的计算机应用潜力，提高工作质量和工作效率，现于5月获得工程师认证证书。

1、凡在停车场进出或存放之机动车辆，其驾驶人员均应遵守本规定，服从车场管理人员的管理和指挥，按指定位臵停放车辆，自觉维护场内秩序。

2、入场之机动车和驾驶员必须遵守“北京市市容卫生管理规定”，自觉保持车场内清洁卫生。凡脏污、泥泞之机动车，本停车场有权禁止其入内及停放。

3、入场停放之任何机动车辆，应按停车证指定之区域停放，不得异位停放，否则本停车场有权将不按指定位臵停放的车辆拖至适当地点，并由其车主承担一切费用。

4、停放在停车场的车辆，必须锁好车门、车窗。凡现金、重要文件、贵重物品及车内物品本停车场不负保管责任。

5、易燃、易爆、剧毒等危险物品严禁带入车场。否则，将被处以罚款，并承担可能引起的一切责任。

6、车辆离场或任何人士驾驶或移动场内任何车辆时，车场管理员有权对其进行管理、检查，驾驶员不得以任何理由拒绝，否则驾驶人员须承担由此引致的一切责任。

7、使用停车场停车之任何机动车辆，本停车场只向被泊车辆提供车位的使用权，本停车场无需为被泊车辆承担任何损坏、损毁及遗失之责任。

8、使用停车场停车之任何机动车辆及其使用人，应对由其引起的本停车场内的建筑物/设备/设施的任何损坏或损失负责;并在指定的时间内缴付被损坏、损失物件的赔偿费、修理费、安装及相关的费用。

9、使用停车场泊车之任何机动车辆及使用人，必须遵守和执行本停车场以书面或口头的一切合法条例和规定，如速度限制、高度限制、严禁吸烟等，违反者将按规定处以罚款。

10、停车场之停车位只供机动车辆泊车之用，其他超过停车以外的任何行为及任何形式的功能改变都将视为非法。

11、停车证为一车一证制，只限指定车辆使用，不得转借、涂改、伪造。否则，将收回停车证。如事件、行为带有刑事性质，将送交公安机关，追究其刑事责任。

12、本停车场保留修改、增删本管理规定中任何或全部条款以及制订新的管理规定的权利，经修订的管理规定一经发布，即告生效，并对所有停放的`任何机动车辆及使用人具有约束力。同时，旧的管理规定即告失效。

本人/本公司清楚了解上述管理规定之条文，并自愿接受此条文之约束，在签定此承诺书后，正式生效。

申报人签名：

日 期： 年 月 日

贵安樱花园自助游时间3/10--4/4为期25天的赏花期，在过去的25天，全体停车场管理员工作岗位及各部门同事的共同努力下，在上级领导的正确指挥下，我们完美完成了停车场管理员工作岗位的所有工作任务，这和大的努力分不开，正应为有了我们这个优秀的停车场管理员工作团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，才能在贵安樱花园自助游的工作画上了一个完美的句号，回顾这25天的停车场管理员工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的不足和问题。总结停车场管理员工作经验，吸职教训，才能更好地前行。停车场内共开设八大停车区块A、B、C、D、E、大巴区、摆渡区、应急停车区、餐饮区，临时厕所一处(配有专业的清洁人员工作时间不定时的清洁工作)。场内配有安保人员主要负责场区内游客行车的指引、正确停车及、保洁人员主要负责场区和樱花小屋的清洁工作。

由于樱花园刚刚开始建设，停车场基础设施和硬件设施都不完善。为了确保停放车辆的安全和有序停放，对于旅游园高峰期，停车场地场地面积大，许多车辆同一时间进入停车场，我们也加强了人员力量，做到车辆只要进停车场内，就要负责好游客顺利的停车，使游客放心去游玩。停车场管理员个人总结

规范管理，恪尽职守，扎扎实实做好本职工作。旅游工作，我们不光向游客开放我们大美的自然风光，同时也向游客展示我们的人文文化。我们针对高峰期游客多，游客乱扔垃圾增多的现象，我们在做好说教的同时，也抽调有限的管理人员，进行停车场卫生的管理与清除，深入落实集团景区管理的规章制度，确保景区窗口形象的良好!

停车场管理前期，就要做好科学规划，在设计阶段，好的停车规划能够为客户回避掉后期项目运作的很多弊端;在停车场管理过程中，需要做好智能化建设，以智能化设施代替部分人工服务，更为方便快捷;对于停车场内保留的服务人员，需要对他们进行标准化培训，能够为每一位顾客提供标准服务，使客户感受到停车场的专业和贴心。

学习运营管理方面的知识。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

我叫××，××年出生，毕业于××大学，××专业，××学历，助理工程师。××年来到××公司工作，在××部担任制冷运转工，于××年××月××日开始担任动力设备部部长助理一职。一年以来，在公司和部门领导的带领下，我发扬刻苦实干、服从大局、努力工作的精神，较好地完成了管理工作，在以下几个方面取得了一定进步，也为公司和部门的发展做出了自己应有的贡献。

作为一名部长助理，工作上我首先对自己进行明确定位，那就是做好部长的助手。在协助部长全面开展各项工作上发挥好自己的作用。注重贯彻落实好领导的指示要求，不折不扣传达好上级有关精神。带头执行部门工作制度，推进各项管理规章落实到位，使得各项工作运转正常、高效。注重营造团结和谐的工作氛围，做好与政府管理部门的沟通衔接工作，××年圆满完成了部门工作，并得到了公司领导的认可。虽然我的助理工作做得仍有不少可以改进的地方，但可以说，××年我在沟通、协调、组织、执行方面，是做了许多工作，尽了最大努力，获得较大提高的。

在完成部长助理工作的同时，在安技工作方面我也取得了一定成绩，主要有一下几项内容:

1、克服安安全工作专业知识缺乏的困难，翻阅大量资料，起草、撰写了《生产安全事故综合预案》、《危化品重大危险源专项预案》等×项预案和现场处置方案，形成了公司的预案体系，通过了市安监局专家评审，并于今年×月份完成了预案的备案工作。经集团推荐，已被集团其他企业采纳，作为范本使用。

2、对安全生产标准化工作进行了大量的学习和研究，开展公司安全生产标准化工作的准备阶段工作，并在××年底，市安监局组织的集团各单位安全标准化工作评定中，获得集团最高分的成绩，现已完成了生产责任制和管理制度汇编的编写工作，正在逐步完善各项工作。

3、设计、制作了符合国标规定的安全标识、管道介质流向标识、设备阀门开关状态吊牌、系统流程展板等安全设施，对动力设备部安全标识设施进行了全面更新。

4、开展重要设施日检工作，作为该项工作的发起者，亲自制定详细表格，坚持每日检查，做到详细记录。

开展助理及安技工作的同时，我还负责公司员工的工伤管理工作，这是一项需要细心、耐心和爱心的工作。在完成该项工作过程中，我虚心向老同志请教，刻苦学习工伤管理知识，端正自身工作态度，圆满完成了××年度工作，共计为公司三名同志办理工伤处理事宜，在伤者对处理结果提出不同意见，并且时间紧、任务重的情况下，努力联系区、市劳动局，积极开展复审工作，最终圆满完成该项工作，得到了同事的好评。

以上几项，是我一年助理工作中所做工作的总结，有不当之处，还请批评指正。在完成这些工作的同时，我自身也也积累了一些工作经验，达到了锻炼自身的目的，这些都与公司领导，特别是部门领导的批评和鼓励是分不开的，在此表示我由衷的感谢。

完成自身工作的同时，其他部门的工作遇到困难的时候，只要是力所能及的，我都会积极提供帮助，也得到了各部门的认可。

在我担任动力设备部部长助理工作一年的时间里，在提高工作能力、积累工作经验、端正工作态度方面取得了小小的成绩，同时也发现了自身非常多的不足之处，体现在处理问题时会有急躁情绪、对领导安排的工作存在执行不彻底的现象、注重专业知识学习对政治理论学习有所放松等等方面，还需要各级领导和同事们给予批评和帮助。展望××，我将在公司和部门领导下，扎实工作、奋发进取、去粗求精，争取在新的一年取得更大成绩。

为了加强停车场规范有序的管理，保障停车场的正常运行，特制定以下管理制度。

**公共停车整治纪检工作总结12**

1.着装规定

①统一按当地机动车保管场保管员的着装规定着装，要求举止文明、大方、端庄，精神抖擞。

②制服统一，穿黑色皮鞋，佩戴员工证，服装整齐、干净、笔挺。

③不得佩戴饰物，口袋内不宜装过多物品，制服外不得显露有个人物品。

④禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚。

2.形象规定

①经常注意检查和保持仪表整洁。

②不准留长发、蓄胡子、留长指甲，蓄发不得露于帽檐外，帽沿下发长不得超过，胡须要天天刮，不留长鬓角，鬓发长不超过耳屏，指甲不得超过1mm，鼻毛不得长出鼻孔。

③精神振作，姿态良好，抬头挺胸，不得弯腰驼背，不得东倒西歪，前倾后靠，不得伸懒腰，不袖手、背手、插腰或将手插入衣袋，不准边执勤边吸烟、吃零食，不搭肩挽臂，做到站如松、坐如钟、动如风。

④不得哼歌曲、吹口哨、听收录机、看书报。

⑤不得随地吐痰，乱丢杂物。

⑥不挖耳、抠鼻孔，不得敲桌椅、跺脚或玩弄其他物品。

⑦做到“微笑服务”，对待车主、友善、热诚，严格遵守公司规定的文明礼貌服务用语。

⑧上岗前，必须对照整容镜整容，检查衣、帽、领带、鞋带及装备是否穿戴整齐、规范，班组长、分队长、房管员在场应检查或予以纠正。

为确保本小区车辆安全，为住户提供良好的车辆保管服务，特制订本规定。

(一)本小区停车场实行日夜24时值班制度，由本小区保安部负责管理，车辆随时可以进出、停放。

(二)本小区停车场实行有偿使用，车主须凭车辆出入证进入停车场。

(三)本地下车库分固定车位和临时停车位，固定车位是向本住宅区业主提供，临时停车位是供非本住宅区车辆停泊使用。

(四)固定车位按市物价局规定的封闭停车库价格收取车位费，临时停车位按市政府临时停车收费标准收费。

(五)车辆进入：车辆进入停车场应一停二慢，必须服从管理员的指挥和安排，征得管理员同意后方可进入，司机须向管理人员交验该车的有效证件，由管理人员发给停车证，并登记停车牌号、车辆牌号、进入时间、外表配件是否齐全，以备停车场查阅之需。

(六)车辆停放：车辆停放时必须服从管理人员指挥，注意前后左右车辆的安全，在规定位置上停放，并与周围车辆保持适当距离，不得对其它车辆的进出和其他车位的使用造成阻碍，车主必须锁好车门，调好防盗系统到警备状态，车内物品及停车证必须随身带走，车主停好车辆后须立即离开停车场，不得在他人车辆旁停留。

管理员应指挥车辆停放，察看车辆有无上锁、有无破损，如有破损，应知会车主并登记，不服从指挥、乱停放车辆的按照交通法规中乱停车辆的有关规定给予处罚。

(七)驶离：车辆驶离停车场时应注意周围车辆的安全，缓慢驶离，并在出口处向管理员交回停车证，管理员核对牌号后，收回停车证，车辆方可驶离。

(八)管理中值班期间应认真负责，热情服务，不得会客、喝酒、睡觉、不得离开停车场，不得让亲朋好友和其他无关人员进入停车场，严格核对驶离车辆的牌号，对车主的合理要求给予满足。

1.凡本停车场进出或存放之车辆，其车主均应遵守本规定，服从停车场管理人员的管理和指挥，按指定位置停放车辆，自觉维护场内秩序。

2.车辆入场时，车主须按规定自觉刷卡，待闸杆抬起后，方可入场停放。

3.入场之机动车和车主必须自觉维护车场内清洁卫生。凡脏污、泥泞之车辆，停车场有权禁止其入内及停放。

4.入场停放之任何车辆，应按泊指定之区域停放，不得异区、异位停放。否则，停车场有权将不按指定位置停放的车辆拖至适当地点，并由其车主承担一切费用。

5.停放在停车场的车辆，必须锁好门窗。车主必须将现金、重要文件、贵重物品及车内物品从车内带离，本停车场对车辆本身及车内各类物品不负保管责任。

6.易燃、易爆、剧毒等危险物品严禁带入车场。否则，车主将被处以罚款，并承担可能引起的一切责任。

7.车辆离场或任何人士驾驶或移动场内任何车辆时，车场管理人员有权对其进行管理、检查，车主不得以任何理由拒绝，否则，驾驶员须自行承担由此引起的一切责任。

8.停车场只提供车位有偿使用，不承担保管责任。凡使用停车场停车位之任何车辆，停车场对场内车辆的损坏、损毁或遗失等不承担任何责任。

9.使用停车场停车位之任何车辆及其使用人，应对其自身原因引起的停车场内的建筑物、设备、设施的.任何损坏或损失负责，并在指定的时间内缴付被损坏、损失对象的赔偿费、修理费、安装及相关的费用。

10.使用停车场停车位之任何机动车及其车主，必须遵守和执行我司制定的停车场管理规定。如速度限制、高度限制、严禁吸烟等，违反者将按规定进行处理。

11.停车场之停车位只供车辆停车之用，其它超过停车以外的任何行为及任何形式的功能改变都将视为非法。

12.停车卡为一车一卡制，只限指定车辆使用，不得转借、涂改、伪造。否则，停车场有权收回停车卡。如事件、行为带有刑事性质，将送交公安机关，追究其刑事责任。

13.所有车辆均应按照本停车场现行有效之收费标准缴费，车辆须在当月最后一天前到管理处缴付相关停车费用。

14.如遇停车卡遗失，依下列方式处理：时租卡遗失应立即向门岗管理员申报并缴付有关费用;月租卡遗失须到管理处办理补办手续，并缴付有关费用。

15.本规定最终解释权归\_\_\_\_有限公司，本公司保留修改、增删本管理规定中任何或全部条款以及制订新的管理规定的权利，经修订的管理规定一经发布，即告生效，并对所有停放的任何车辆及使用人具有效力和约束力。同时，旧的管理规定即告失效。

经过20xx年全球经济危机风暴的洗礼，公司全体同仁齐心奋力迎接新的挑战。在公司领导的正确领导下，胜利的号声又已经接近尾声。现将20xx年度个人工作做如下总结。

一：班组建设

1：充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2：全年培训出车间巡检一名，调试助手一名，材料助手一名，开单助手两面，弥补了车间部分技术和管理的空缺，保障了车间班组的正常运行。

3：加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在20xx年的班组建设中重点加强了，全年对所有入职新员工进行了入职培训，上岗前培训，生产培训，技能培训。功夫不负有心人，在短短的两个月时间内，所有新员工均达到车间生产要求，响应公司号召，适应公司发展。全年对全组员工进行了三次生产培训、安全培训、操作技能培训以及相关体系等培训，提升了班组能力，使他们发挥技术骨干和模范带头作用，以满足生产需求，保质保量全年安全生产。

二：狠抓安全管理不放松

1：加强了安全检查力度，发现问题及时上报并整改，使安全隐患大大降低，确保了20xx年的安全生产。

2：充分利用班会时间，认真分灌输安全意识，强调安全生产。借鉴其他公司案例分析培训，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，同时也降到了不良率，提高了生产效率，以保障正常供货。

四、现场管理得到改善。

1：在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2：通过不断的坚持和努力，现已将车间的辅助设备全部利用，如模温机，机械手，工业控制等。

3：尤其在电子元件工作一段时间回公司后，认真分析总结了原件公司的优点，将其运用到自己班组，使现场得到了更大的改善，同时也带动了其他班组。如将原件的待检品和合格品的现场区分隔离，机台油污的每班清理，挡板的安装和正常使用维护，大大降低了产品的浪费。

五：个人体会

1：通过公司多次举办的各项培训，深刻认识到在工作中学习，在学习中成长的观点，只有不断的学习才能进步，只有不断的实践才能总结成功的经验，只有不断的努力才会有成功。只有付出才有收获。

2：通过在其他部门工作能够学习到不少的经验，因为每个公司每个部门都有它的优势，可以借鉴其优点，好的管理理念和思路，工作的方式方法，将其运用到自己的工作中，不但能改善工作，提高效率，弥补和改善不足，还能提高自己，带动同仁。这也是一笔价值不菲的财富。

3：通过实践总结了执行力这一辣手头疼的东西，个人认为就是要坚持做没一件事，在工作时讲究方式和方法，比如将自己的工作列计划，月计划，周计划，日计划，按部就班的工作，将每天的工作内容记录起来，逐步完成，将完成的事想关闭，完成不了的问题上报，这样还能每天总结成长呢，现在我就按这种方式工作，在工作中取得了良好的成绩。

总之，20xx年度的工作虽然小有所成，但还是存在很多不足之处。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改。

二、生产

1、交接班不协调。交接问题不清楚。导致生产混乱。

2、设备带病工作。在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间，加大了维修成本。

3、技术岗位的培训欠缺，顶岗和后补人员现在基本没有。

4、沟通不到位，没能与领导及时沟通。导致信息的堵塞。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司、车间搞好各项活动，全面完成公司和上级交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

车辆停放是精神文明的重要体现，小区物业服务处应向业主、使用人做好宣传工作，共同劝阻、制止乱停放现象的发生。自觉到指定停车泊位停车。以下是小区停车场收费系统为大家准备的管理方案：

1、对小区的.业主、使用人和单位的车辆进行详细的登记，并建立车辆档案(车辆型号、车牌号码、颜色等)，对已登记备案的车辆发给小区出入通行证。

2、为业主临时停车提供方便，小区设有地面停车场，并采取按次收费办法。

3、长期使用停车泊位的业主、使用人和单位，可到小区物业服务处办理停车泊位租赁手续。

4、对业主、使用人已租赁的泊位，小区负责做出相应控制，确保停车方便。

5、各种车辆不得在小区道路上随意停放，临时进入小区的机动车应在指定地点停放，严禁车辆在道路交叉口停放。

6、停放在停车场的所有车辆，车主必须关好车门、车窗，带走贵重物品。车场管理人员如发现车辆门窗未关好等情况，应及时通知车主，防止车内物品丢失。

7、停车场只提供场地、车位有偿使用，不负责车辆的保管，如车辆丢失或损坏，停车场不负责赔偿。

8、车辆进入小区应减速慢行，最高时速不得超过小区限速标志的规定，进出车场时遇对面行来车辆，应做到先出后进。

9、小区停车场不准学习驾驶机动车，严禁试车和随意鸣喇叭。

10、对进入小区的出租车同样实行计次卡出入，夜间22：00以后，谢绝出租车进入小区。对外来人员乘坐的出租车应谢绝入内。

11、对进入小区的车辆应维持一定的清洁度，保证不污染道路;5吨以上大型机动车未经小区物业小区物业服务处许可，不得进入小区。车辆停放必须服从管理人员指挥，注意前后、左右车辆的安全，不得停放在绿化带和人行通道上。

12、装载装修材料的车辆进入小区，应停在规定场地装卸材料，不得影响小区交通，装载装修材料的车辆驶离小区还需出示业主的书面证明，方可驶离。

13、对所有进出小区的车辆都应实行凭车辆出入卡进出，门岗需在卡上写清车辆进出的时间、车牌号码及门岗保安的姓名或工号，并在值班记录上做好外来车辆的登记工作。

14、应妥善保管好在使用中的车辆出入卡，必须保证有具可查，不能有流失现象发生。

**公共停车整治纪检工作总结13**

1、一年来，我们把提升优美的市容环境作为工作的突破点，今年我们先后开展了不规范广告、乱堆乱放、运砖车乱停放、xx路和xx路占道晾晒鸡毛、中山市场和欣乐市场占道经营等十多项整治行动。辖区的整体环境有了较大的改观。针对群众反映和关心的热点难点问题，我们十分重视并积极采取切实有效措施，主动协调和积极配合街道、区城管局，制定了专项整治方案，认真开展集中专项整治行动。元月份我们组织全体队员连续五天24小时参加奋战，协助xx市场的迁移工作。由于临时市场的局限性，占道经营现象非常严重，严重影响了欣x路的交通安全和周边环境卫生。为此，我们在街道的正确领导下；并积极争取执法大队的配合支持，制定了详细的整治方案，做到了分工细致，任务明确。除了实行早六点半至下午六点半的日常管理外，中队还会同执法大队开展了为期十五天的零点行动，即每天凌晨12：00至次日早上8：00集中疏导与整治占道兑菜的车辆和摊点。每一次的行动中，大家都能克服各种困难，任劳任怨，加班加点不计回报。通过大家不懈的努力和坚持对市场的.长效管理，xx市场周边的环境有了明显的改善。近期，我们已经把xx市场的模式成功的应用于xx路xx市场逢集期间的疏导整治行动。切实解决了中山市场周边环境脏、乱、差的问题。确保井然有序的市容环境，努力做到了标本兼治。

2、今年根据户外广告、灯箱、店牌店招规范管理的要求，加大了对违规户外广告、占道灯箱、破损店牌店招的管理和查处力度，挨家逐户进行登记、耐心的宣传有关政策法规；督促并帮助商家、业户共拆除违规户外广告、不规范灯箱86块、店牌店招68块。督促更新店牌店招54块。确保道路两侧立面整齐有序，有效地强化了广告、灯箱、店牌店招的设置管理，同时消除了一些安全隐患。为城市的整洁、美观增添了一抹亮色。

3、今年我们还加大对XX大道、xx路、xx路、xx路沿线以及xxx周边环境的整治力度，并借文明测评活动的契机，积极开展清理辖区卫生死角的活动，到目前为止共组织人员138人次清理杂物堆放、积存垃圾和卫生死角197车次，清理三乱28785处，铲除占用绿岛种菜18处，清理居民小区养鸡16家，对群众反映强烈的xx路、xx路占道凉晒鸡毛、红绿灯周边运砖车乱停放而影响行人安全的问题采取定人定岗、错时管理；集中整治的方式。做到辖区管理全覆盖，无盲点，取到了显著的效果，赢得了广大居民的称赞。

**公共停车整治纪检工作总结14**

6月份，在公司领导的正确领导下，认真贯彻实施了公司《关于开展“安全生产月”活动的通知》精神，顺利开展了主题为“安全发展，国泰民安”的“安全生产月”活动，结合公司实际，突出安全生产主题，着力于把本次活动搞得有深度、有广度。既针对性强又富有实际效果。

>一、现将“安全生产月”活动总结汇报如下

1、建立安全生产领导机构。为认真落实文件精神，在组长的领导下，具体负责“安全生产月”活动的各项活动的组织调度。

2、加强领导、精心组织，做好宣传发动工作。为全面加强安全生产法制建设、宣传、普及安全知识，安排部署“安全生产月”的各项工作。综合部组织员工学习和观看“安全生产录象”并悬挂宣传横幅等安全生产宣传。增强了职工的安全法律意识，强化了安全生产监督管理，规范了安全生产制度，有效遏制了重、特大事故的发生。

3、“安全生产月”活动期间，综合部安全生产领导小组，对综合部所辖区内部进行了一次全面的安全生产大检查，及时查出事故隐患，有针对性的制定了防范措施。通过检查，了解到各岗位安全生产工作认识早、行动快，建立健全了安全生产工作岗位责任制，做到了警钟长鸣；特殊行业操作人员都按要求持证上岗，对危险品储存设施、电力设施等制定了相应的防范措施，消除事故隐患，确保企业的生产经营的正常有序。

>二、存在的问题和不足

安全生产工作是企业发展的生命线，虽然公司把安全生产作为工作的重中之重，长抓不懈，但个别企业仍存在着不少问题

1、部分员工对安全生产工作不重视，认为部门小，出不了什么事，安全意识差，存在侥幸心理。

2、安全生产制度不健全。本部门缺少针对公司制定必要的安全生产管理制度，专职的安全员没经过专业培训，安全知识缺乏，安全设施不配套、不完善。

>三、下一步的工作措施及打算

通过开展这次“安全生产月”活动，结合本部门的实际，今后重点抓好以下几个方面的工作：

1、提高认识，切实加强对安全生产工作的领导。要坚决克服麻痹思想和松懈情绪，增强紧迫感和责任感，加强对职工的安全生产教育，提高安全生产意识，建立健全岗位责任制，加大安全生产工作力度，采取有力的安全防范措施。

2、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，按照“以人为本”的思想理念，经常进行安全检查，并定期对职工进行安全生产教育，使部门全体职工做到“警钟长鸣、防微杜渐”，把各类事故隐患消灭在萌芽状态，杜绝各类事故的产生。

3、严肃查处各种违章和安全责任事故。对不按《通知》要求，玩忽职守而造成重大责任事故的负责人及相关人员，将依据相关法律法规从严处理，安全领导小组将定期对各岗位进行检查，坚决做到“回头看”，不走过场，不留一处死角，不放过一个疑点，直至彻底消除事故隐患，确保正常经营。

最后，本部门将继续加强对安全生产工作的认真落实；继续强化监管，消除隐患，构筑和谐的生产生活环境；继续加强职工安全素质教育，切实做到安全第一，预防为主，综合治理”，坚决杜绝“三违”事故；切实加强安全生产预案工作是我们安全生产工作中的重中之重。

**公共停车整治纪检工作总结15**

1、如我方与贵方达成合作意见，签署合同后，在合同签订日甲方缴纳50000元履约保证金，用于乙方对于停车场管理责任和配合甲方工作的履约保证，如乙方拒不承担停车场管理的第三方责任或不能满足甲方管理需要和工作配合，经5次书面警告整改无效的，甲方可扣除乙方所交保证金用于支付第三方赔偿或违约赔偿。在甲方最后整改通牒下发后一月内未有明显改观甲方有权解除合约。

2、乙方在甲方提供场地的条件下无偿为甲方项目阳光嘉苑小区建设非机动停车棚，用于非机动车停放，配套安全的充电插座，方便居民电动车充电。车棚建设面积、建设时间具体根据甲方划定区域而定，但最大总规模不超过500平米(涉及乙方经营成本问题，此项捐建必须作为合同期限和经营管理的要约{合同期至少两年｝)

3、预留不低于15停车位，方便甲方关系维护使用。

4、一切因车辆停放所导致的安全事故及管理责任，均有乙方承担，乙方有协助甲方收取物业费和维护业主关系的义务，并不得推辞。

**公共停车整治纪检工作总结16**

镇纪委一干人马组成的督查组随时到场镇进行督查，查出问题及时整改并反映到工作组和社区处，引起工作组和社区的高度重视，力争建立长效机制，保证督查出的问题不反弹。

经过近一个月的不懈努力，我镇在基础设施相对落后的状况下结合本镇实际有效地开展工作，取得了明显的效果，交通秩序明显好转，得到了汽车驾驶员和赶集群众的一致好评。下一步我镇将着力建立长效机制，继续加大对交通秩序的整治力度，防止反弹，确保我镇的交通秩序专项治理成果得到保护，为xx镇人民营造良好的交通秩序。

20xx年，我镇在市委、市政府及相关职能部门的领导下，认真贯彻落实省、市扬尘治理工作精神，按照职能职责和属地管理原则，为有效遏制扬尘污染，切实提高空气质量，对照市、镇扬尘治理工作要求和相关规范、标准，不断加大巡查、检查及整改力度，在扬尘治理工作上取得了一定成绩，现将本年度工作总结如下：

**公共停车整治纪检工作总结17**

作为全县城市环境综合治理牵头部门，设在我局的治理办按照省、市、县相关工作要求，认真履行职责，加大督促指导力度，并通过全县各部门和乡镇的共同努力，我县城乡环境面貌得到了持续改善。

(一)加强日常督查和指导，推动治理工作有效开展。

一是坚持每周不少于3天的城乡环境综合治理督查暗访。积极与各成员单位加强衔接，组织协调好扬尘治理、水环境治理、大气环境治理等相关责任单位开展治理工作，对乡镇环境治理工作加强督促检查、跟踪指导;二是加强日常督查和指导的基础上，充分利用数字城管系统、投诉电话、举报热线等平台来发现、收集问题，充实城乡环境综合治理工作问题库，完善问题工作法;健全“5天督办—5天通报—15天问责”的督查问责机制，确保了问题发现及时、处置高效。

(二)突出重点，扎实开展专项治理工作。

1、城市市容秩序整治。

2、违章占道烧烤专项治理。

采用“错时执法、强化巡查，及时查处”原则，实行“”工作制，即早晨7点至夜间22点均为城管执法人员工作时段，加大了对步行街、西桥、大南街夜市摊点摆放相对集中的路段的管理力度，对污染路面、严重影响市容市貌、违章占道经营的夜市烧烤摊点进行取缔和规范。夜间烧烤油烟扰民的投诉明显减少。

3、城市市政设施、道路病害专项治理。

一是实行市政设施“全时巡查、即时处置”，成立了2支市政道路维护小分队，负责市政设施特别是人行道的维护工作。小分队加强对路面的巡查，主动出击，及时对新出现的市政设施破损进行维修，形成常态化的维护机制，尽最大努力消除安全隐患，截止目前，完成温泉西路等7条道路路段破损路面整治任务;治理破损通道接口32处;覆盖裸露土道路路段15处;治理道路护坡隐患650米;巡查人行道松动破损400余处;处置道路坑洼69处;消除道路沉陷6处，常态化人行道修复1320㎡。二是积极开展城区坑洼积水路面摸底调查。

4、城区生活垃圾收运点“脏乱差”整治。

一是城区实施景观化垃圾桶点建设。建成了城区景观化垃圾桶点63处。城区公共区域垃圾桶点埋设了排水系统和修筑了桶池、配植了绿化，解决了垃圾桶污水外流，恶臭难闻的问题，收运点美观整洁。二是起动了垃圾桶点建设新试点。今年7月，我局在潘家街4段新建14处垃圾桶点。垃圾桶点均设置了文明用语推拉式挡板，遮盖了垃圾桶点，美化了周边环境，增加了宣传途径，提升了群众的文明行为。三是优化调整垃圾收集时间和线路。提高了垃圾收运准效率，对垃圾桶点爆桶、垃圾外溢等问题通过数字化及时监控和巡查人员及时发现，及时清运，垃圾收运做到日产日清。四是增加了设施投入。对损坏严重的垃圾桶及果屑箱进行及时更换，目前已更换垃圾桶380个、果屑箱10个，通过政府公开采购购置压缩式垃圾车6辆，已于12月1日正式接收投入使用。今年以来，我县县城区生活垃圾无害化处置率达100%，农村生活垃圾无害化处置率达98%，城镇街道清扫保洁率达100%。

5、违法门楣及窗式led广告专项治理。

按照市局安排，我局积极响应对城区二环路以内所有街道个体商家违法设置的门楣、窗式led显示屏广告的拆除工作，共发放宣传资料1万余份，走访763户，联合工商等多个职能部门，出动车辆30余台次，人员150人次，拆除违法led广告736处，硬覆盖16处，完成总任务的100%。

(三)狠抓示范创建，环境优美出成绩。

XX中队成立以来，全队人员团结奋斗、齐心协力，全面贯彻落实上级的各项工作部署安排，坚持打基础、抓完善、促发展，严格履行自身职能，积极探索长效机制，大力加强制度建设和队伍建设，开展了城乡环境综合整治、打非治违等工作，较好地完成了各项工作任务。具体情况如下：

**公共停车整治纪检工作总结18**

1、扎实推进城管执法队伍规范化建设。

每月开展一次业务技能和礼貌礼仪知识培训，有效提高了执法队员潜力水平。制定了《城管队员目标绩效考核管理办法》、建立健全了工作制度和纪律，做到执法过程以理服人、礼貌执法、和谐执法，不断创新服务方式，大力推进亲民式执法，用心解决城市管理实际问题，加深广大市民对城市管理工作的理解和支持，引导广大市民参与城市管理、关心城市管理、注重礼貌习惯养成，营造和谐城市管理氛围。

2、落实“门前三包”及“职责书”管理制度。

切实落实“门前三包”职责制，提升工作落实和服务发展潜力，分别与各临街企业、商家店铺签订了“门前三包”职责书，与各村（社区）、农集区、企（事）业单位、学校、工地及各商家店铺签订“城乡环境综合治理工作职责书”，累计签订协议书6800余份。同时，城管执法人员加大日常巡查管理，督促其认真落实职责区制度，营造了“人人讲卫生、家家重保洁”的良好氛围。

3、开展农民集中居住区环境卫生整治工作。

组织6个农民集中居住区开展环境卫生专项整治行动，共整治农集区杂物堆放62处，楼道内杂物清理135处，清运垃圾30多车；对居民占用绿化带晾衣服、养宠物、打麻将等进行了集中整治，对绿化植物进行补种和补植面积880多平方米；开展了占道摊点、门外经营等的规范治理，使人居环境更加整洁、优美。

4、加大了对出摊占道、流动摊贩的管理。

先后组织人员对老大面场镇、洪河半边街、川师成龙校区周边、万卷山临时市场、西博苑临时市场等长期流动摊贩进行了依法清理，专项整治47次，共出动20xx余人次，车辆180余台次，取缔流动摊点680个。针对夏季夜间露天烧烤造成的环境卫生污染和扰民的现象，城管办先后开展了13次夜间联合执法行动，共出动800余人次、车辆50余台次，对辖区20余家夜间露天烧烤店（摊）进行排查整治。

5、加大了机动车乱停乱放的治理。

协调交警大队每一天派出2名交通警察与街道派出所、城管队员一齐组成机动车治理小组，每一天加强对乱停乱放的规范和整治，截至目前，已开出机动车乱停乱放罚单582份，依法拖违规停放机动车824辆，有效的治理了机动车乱停乱放的问题。

6、加强运渣车和非法倒场管理。

协同区城管局开展了13次运渣车辆专项整治联合执法行动，共出动执法人员350人/次，执法车辆85辆/次，分别在青台山村、天鹅湖村、龙安村、龙华等对过往运渣车辆和非法设置倒场行为进行突击检查，共停车检查运渣车辆254辆，查处违规运渣车83辆，督导整治34辆，强行关停非法倒场21个，有效遏制了运渣车辆泄漏、遗撒污染路面和非法弃倒渣土的现象。

7、狠抓违规广告和“牛皮癣”治理。

配合区城管局对成渝路沿线野广告、违规标语、违规广告进行了集中清理，累计拆除大型广告牌87幅。街道城管执法人员对辖区各街道公交车站牌、电线杆、玻璃、路面、墙体野广告进行集中整治，累计清理野广告13300余处、万余张，清理率到达99%以上。

8、认真处理投诉案件。

公布24小时投诉电话，及时接听市民投诉和加强城市管理的宝贵意见，真诚动员全社会力量对我办的行政执法行为进行监督，为确保执法人员依法行政奠定坚实基础。全年共计理解各类投诉245起，现已全部办结，投诉处结率达100%。

9、强力拆除违章乱搭乱建工作

切实抓好违章乱搭乱建专项执法大检查，今年，我办组织全体执法队员重点对青台山村和龙安村、龙华社区的乱搭乱建进行了拆除。至目前共拆除乱搭乱建80余处，拆除面积xx000平方米。

10、继续推进农垃“三化”体系建设工作。

根据区城管局xx年农垃建设体系建设“三化”工作会议及文件的要求，我办继续推进农垃体系建设“三化”工作。一是宣传到位。由城市管理办公室人员配合村通过召开村民小组会议、院坝会等形式，宣传教育群众广泛参与到解决农村垃圾面源污染和垃圾“减量化、资源化、无害化”的工作中来，搞好包组包户宣传，用浅显易懂话给老面姓讲解“三化”处理的几点要求，让农户明白做好“三化“工作是一项惠民工程，是为自我身体健康，为子孙后代造福，并制作宣传标语张贴于醒目处。二是设施、人员到位。为每位农户配备了可回收垃圾桶及可降解垃圾桶，对农垃点位重新规划修缮，并为每垃圾点位配备垃圾分类人员1名。

11、启动问责程序，强力推进城乡环境整治工作的深入开展。一是为认真贯彻省、市、区治理工作会议精神，共召集各村社区、辖区企事业单位、机关各职能部门召开了城乡环境综合整治专题研究会议30余次，全面分析、研究街道环境综合治理工作存在的问题和不足，查找根源，制定措施，全面整改，普遍提高。二是督查组已下发各类督查通报20余期、限期整改通知书180余份，及时通报街道城乡整治工作进展状况存在的问题并启动问责程序对工作中出现的问题及时处理问责，强力推动此项工作的深入开展。

**公共停车整治纪检工作总结19**

通过开展“信用交通宣传月”活动，以及各下属单位紧紧围绕信用交通宣传月活动主题，充分发挥、各司其职，取得了良好的成效，在此次活动中，共出动车辆40余台次，出动执法人员200余人次，散发相关宣传单600余份，悬挂宣传标语、横幅共计4幅，利用信用交通宣传活动的机会，提升人民群众对“信用交通”的认知，帮助教育广大的群众树立保通保畅、爱路护路的意识。在各个重点路段沿线、码头等场所开展信用交通宣传工作，纷发宣传单及宣传手册，确保宣传工作取得实效。通过此次宣传活动，使广大群众，进一步提升讲规矩、守信用的意识，宣传工作取得较好成效。

**公共停车整治纪检工作总结20**

（1）积极创建“洁美华阳”工作品牌，落实大城管工作机制，建立了市容与环境卫生责任区制度及4个城管社区工作站，同社区居委会、物业公司和各驻街单位签订《城镇容貌和环境卫生责任区责任书》180余份，印发《洁美华阳》及专刊33期。

（2）全年共拆除沾化路9号乙、利津路20号、昌乐路8号、杭州支路9号、长春路2号等违章建筑77处3025平方米，超额完成本年度拆违任务。

（3）开展非法市场集中整治活动12次，日常巡查180余次，整治游商浮贩720余处（次）。

（4）完成埕口路联片开放式楼院封闭改造工作，整治居民楼院10个，拆除违章建筑154平方米，硬化楼院地面5120平方米，粉刷楼梯内外墙14800平方米，安装铁艺大门6个并全部配备电子门禁系统，安装塑钢窗272平方米、奶（报）箱350个、健身器材13处，修缮楼梯扶手、护栏650平方米，新建花坛2处400余平方米，新移栽苗木、花卉200余株，指导成立了“埕口路联片楼院居民自治管理委员会”，试行了小区居民自治管理。

（5）开展党员干部义务劳动17次，整治居民楼院50余个；坚持每月整治5个卫生楼院，全年共整治卫生楼院60

个。按照“四有四无一统一”的标准创建了埕口路17号、沾化路5号、利津路26号辛等7个“双优”楼院。

（6）积极落实上级关于“大干200天”环境卫生整治活动。开展了“一五一六”沿线城市环境集中整治工作；在市环境卫生“百千万”竞赛活动中，华阳路7号、滨县路52号、滨县路59号、雒口路5号等楼院获评达标楼院；在市居民楼院整治示范竞赛中，利津路26号获评示范楼院。

（7）试行非物业小区居民楼道保洁自助式“卫生责任人”制度，在管区300余个单元悬挂“单月单号双月双号”责任挂牌2300余个，发放明白纸600余份，在居民楼楼道整治工作中取得了阶段性成果。

（8）全年整治卫生死角165处，清运各类垃圾2460吨，集中整治铁路两侧及河道周边环境卫生，清运积存垃圾850余吨，新建绿地420平方米，新植苗木360株；

（9）成立了华阳路街道食品安全监督站，落实了食品安全社会化管理工作。全年共检查食品经营业户1400余户（次），取缔非法经营业户、小摊点20余家，开展集中宣传培训活动5次，发放宣传材料2400余份。

（10）协调安装了路灯38盏，协调对华阳路25号等楼院进行了自来水一户一表改造；

（11）完成了长春路14号及沾化路9号的拆迁工作；

（12）全年处理各类信访投诉件件154件。

**公共停车整治纪检工作总结21**

从事的工作主要包括：

（1）使用自力式停车场设施

（2）停车场设备保养

（3）排除停车场内发生的简单故障

（4）指挥进场车辆的停放

（5）统一调度停车泊位

（6）机械式升降横移类设备的自动操作

（7）升降横移类设备的手动操作机

（8）按核准价格收费

（9）智能化收费设施的使用

（10）安全指挥泊车

（11）停车场安全设施的维护和使用

（12）停车场安全作业和安全检查

（13）停车场安全事故的处理

（14）停车场的消防作业和检查

（15）落实停车场治安防范措施

（16）停车场内火警的处理。

**公共停车整治纪检工作总结22**

根据市环治办《关于迅速开展x社区工程百日攻坚行动社区生活环境突出问题和风险隐患整治工作的通知》要求，镇城管办迅速展开行动，对社区生活环境突出问题和风险隐患进行排查。x月上旬以来，镇城管办坚持全员上岗，分区包片，加大巡查、监管力度，严格对照整治内容，对餐饮店铺等向街面倾倒排放油污及废弃物、洗车店违规排放污水、流动摊贩占道经营、商铺及个人占用公共场地堆放物品等行为进行了查处，切实维护了x社区工程百日攻坚行动工作顺利开展。

**公共停车整治纪检工作总结23**

20xx年镇农村公路管理站在镇党委政府的坚强领导下，切实履行职责，积极落实相关建设项目，强化农村公路路政管理，搞好农村公路养护。确保农村公路在新农村建设中发挥最大效益。现将20xx年上半年农村公路管理工作总结汇报如下：

>一、上半年工作总结

1、20xx年六镇镇为提高农村公路的安全通行能力，对“村村通”工程附属设施进行了完善：完成路肩培土20公里，设立标志牌、示警桩60多处。

2、为提高已建成的农村水泥公路的使用寿命，我镇安排了专人进行日常养护和管理。进行路面清洁、边沟清理、路肩培土、杂草清除、边坡维护、涵洞清淤等工作。半年共投入养护资金三万多元。针对柴岗村至马厂镇的村村公路路面受损，政府及时安排在柴岗至马厂交界处设限制墩；白酒至大池段村村通因赵店水库大坝的施工导致路面多处开裂，政府多次出面同县水利局交涉，现水利局已答应补偿给赵店村20万元，此项工作正在完善中。

3、积极做好神山大道拓宽工程建设的拆迁户拆迁安工作，为确保公路建设，镇政府抽调了力量对该项工作予以加强。目前已经完成800余亩土地、山场和拆迁户房屋的前期工作，该工作涉及4个村18个村民组460多户，预计补偿房屋、苗木、土地征用资金约1000多万元，现在神山大道路基正在施工中，最后涉及10户路边房屋拆迁约20xx平方米，房屋拆迁户已签字搬迁，并得到了政府的妥善安。

>二、下半年工作计划

1、下半年，神山大道将进入全面建设阶段，它的建设不仅影响我镇的经济发展，更是我镇实现“承接高速路、开发神山寺、建设新六镇”发展思路的重要保证。我们将全力以赴配合好建设神山大道的各项工作。

2、进一步加强对农村公路养护人员的管理，强化村级管理，加大日常督促力度，切实提高农村公路养护水平和质量。

3、加强内业管理，注重资料收集，做好各类迎接检查工作。

**公共停车整治纪检工作总结24**

停车场地处国基路99号阳光嘉苑住宅小区，我公司对停车场地进行了现场勘测、分析调研，根据本小区建筑的品质和居民经济层次、车场规模及效益，利用车场现有资源，科学规划建设，配置相应的停车场管理设施设备，力争打造精品停车场地，并实现三赢(物业公司、业主或使用人、我公司)之目的。

1、阳光嘉苑小区实划有效车位约481个，流动车位350个，属于居民服务区。

2、根据甲方以往的运作模式要求，阳光嘉苑小区地面停车场地位为长租和零收两种管理模式。

3、运用科技手段加强管理力度，车场内配置视频监控设备、门禁系统、挡车器等交通设施设备，各种标识、标线、指示灯箱配备齐全。

4、预留消防通道，通道内不规划车位。

**公共停车整治纪检工作总结25**

数字化城市管理建设是一项复杂的系统工程，要以创新体制机制为保障，以建立健全平台为载体，以构筑责任体系为依托，抓住重点，突破难点。我区按照市委、市政府的要求，将各村、各相关部门迅速行动起来，加强协调配合，认真做好数字化城市管理工作。

（一）创新机制，搭建管理平台。乡镇工作平台建设情况，直接关系到市级平台的运行，关系到整个数字化城市管理试点工作的成败。镇党委、政府成立了镇数字化城市管理工作领导小组，统筹全镇数字化城市管理工作。领导小组负责各类事件的派遣、处置、协调、督查督办，各村、各相关部门建立联络员制度，认真制订工作方案，落实责任，有序推进，确保城管任务得到有效落实。

(二)整合资源，搭建运行平台。数字化城市管理系统涵盖了各种动态管理事件的监管和处置，被管理对象的信息都可以用数字完整、准确地表达出来。与此相适应，系统运行各主体的责任必须要清晰无误地界定。我镇数字城管工作明

确管理思路，落实工作职责，明确相关部门之间的权责关系，强化部门间的协调配合，相应处理各类事件与部件日常管理。规定各村、各单位要强化管理责任，坚决服从领导小组的安排，积极配合镇数字化城市管理指挥中心开展工作，完成交办的各项工作任务。

（三）规范管理，搭建考核平台。镇指挥中心制定了数字化城管考核条例，切实加大督查和考核力度。设立城管工作先进单位奖励，用于城管季度奖和年终总评奖励，每季度初评，年终总评。对工作落实不到位的单位，进行通报批评并限期整改。通过建立严格的奖惩约束机制，充分调动各级各部门的责任感和积极性，保证各项工作目标的顺利实现。

**公共停车整治纪检工作总结26**

遏制露天烧烤，马路餐桌和马路市场。针对露天烧烤，马路餐桌和马路市场严重污染环境，影响交通和居民正常生活，且容易反弹，整治难度打的特点，透过先期发布公告，采取严防死守，逐个击破的方法，有效取缔了这些群众关注问题，受到周边群众的好评。规范户外广告店招店牌。

根据建立任务要求，对辖区内的不规范店招店牌，立式灯箱进行统一的更换和拆除。对暂时未使用的店铺作公益广告宣传，加强了对横幅的设置管理，透过应用语音告知系统，抓现行，有奖举报等措施，亦有效治理了“城市牛皮癣”三乱现象。

**公共停车整治纪检工作总结27**

20xx，在处党委和处的正确领导下，我继续加强自身建设，努力工作。同各部门通力协作，完成各级领导交办的各项工作任务，现将主要工作向各级领导。

>一、工作内容

1、今年年初，我们依次走访在上提出提案个各位政协委员、人大代表。听取有关我市车辆停放管理方面意见，并对提出的问题做出合理化解答。

2、针对两会委员在政协提案中提出的问题，我单位制定出全市统一的停车标牌，并公示了停车场设置编码及收费标准等。对全市停车场施划统一的停车标线，明确停车场范围，为停车场收费员定制了统一制式的收费人员服装，开创了省停车场收费员统一服装正规化管理的先端，我部门对停车场标准化建设也加大力度，为有条件的停车场安装车辆定位器，从而更加规范、完善停车场管理。

3、我单位同交警停放处共同按照机动车停放，对全市所有的停车场进行规范管理。从城市建设管理以及道畅通方面，对设置不合理的停车场予以取消。

4、通过日常巡视，发现市区主干路及繁华地区机动车仍在人行道上停放，在我单位及市综合执法局进行处罚管理下，仍不见效果。针对这种现象，我单位采取。在保证行人正常通行的前提下，设置了铁障阻车设施。目前，已收到了良好的效果，并得到各界的肯定。

5、人行路机动车停放做为全市机动车管理的重要组成部分，一直受到广大市民的特别关注。我单位为规范全市机动车人行路临时停放缓解道路交通压力，对解放路等主干路及繁华地点，严格按规定进行管理。对影响行人正常通行不具备停车条件的地点，坚决不予批准停车。对具备门前临时停车的单位，必须按泊位线停放，由停车单位派专人负责停车管理。我单位定期进行巡视检查，对出现的问题及时进行解决。

6、针对永丰区及周遍地区机动车停放混乱等问题，我单位已经对永丰商业区进行了停车规划，并且协助永丰商业区管委会在中心区设置了49台泊位的停车场。使永丰商业区机动车停放状况得到了很大改变。

7、我市公共停车场内有汽车修理厂占用停车泊位修车及换轮胎，影响了公共停车场的日常管理。针对这种现象，我部门致函市综合执法机关，请市综合执法机关予以清理。针对擅自施划停车泊位线及未经批准私自占道停车现象。我部门已经将违规名单致函市综合执法机关，请市综合执法机关予以处罚。

8、根据上级领导指示，我部门对我市馆车辆在园林一号门前乱停停放现象进行。针对这种情况，走访了园林一号门周边的企事业单位及听取广大市民意见，并组织游泳馆负责人召开游泳馆车辆停放管理。针对目前游泳馆车辆停放情况，经多方商议最终拿出切实可行的上报建委机关。我部门也将继续对我市游泳馆车辆停放加强管理，并规划出更加合理规范的停车管理方案。

9、我部门所管理的停车场，经过这三年不断改进，停车场管理已日益成熟，但在停车场用人制度上却存在弊端。由于停车场收费员工作要求适应能力强的人员，导致收费员流动性大，无法办理用工手续，以至于收费员因意外伤害所导致的伤、残等事故无法得到妥善处理。因此，为了更好的管理停车场，杜绝因用工所产生的连带问题。我部门借鉴外市停车场管理，将我部门管理的停车场给的停车场管理负责管理。委托给停车场管理公司后，停车场日常管理过程中出现的问题及意外事故由停车场管理公司负责解决。

>二、工作中存在的问题

1、我市的停车场数量及提供的泊位，还远远不能满足日益增长的停车需求。而且由于道路交通以及城市规划方面的限制，停车场的分布不平衡。

2、我市部分商家及业主为了利益，擅自改动或损坏禁停地点设置的阻车设施，这种现象十分严重，我们已向公安机关报警，但仍无有效手段解决。

3、去年行政大厅收费停车场在市领导的指示下，改为免费停车场。但目前有二家汽车的车辆24小时占用停车场泊位，由于免费停车场，无法对停放车辆予以处理。使到行政大厅办公的车辆无处停放。针对这个问题，我单位已经向市政府办公厅汇报，市政府办公厅也未给出明确答复。

4、对我市热点地区停车场的规划在得到批准的情况下，但在实际建设中并未得到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！