# 韶关差旅机票订购工作总结(合集11篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-18

*韶关差旅机票订购工作总结1xx年上半年我努力完成了预期的目标和预定的要求，同时也努力的提高自己的工作能力，改善服务态度！在职期间，公司的每一项新指标、新政策的出台，我都是大力的支持并完成的。我努力推进定房服务，将定房的服务流程都跟客人说得尽...*

**韶关差旅机票订购工作总结1**

xx年上半年我努力完成了预期的目标和预定的要求，同时也努力的提高自己的工作能力，改善服务态度！

在职期间，公司的每一项新指标、新政策的出台，我都是大力的支持并完成的。我努力推进定房服务，将定房的服务流程都跟客人说得尽量清楚，正因为我的努力，月累计票量三月以来我连续小组第一，为此，我曾得到大会表扬，还获得过定房奖励，而且，我的保险的单量也不在下风。当然，这些并不是我一个人努力的结果，而是全组共同努力的结果。作为以余淑君组长为带头人的组员，我觉得非常荣幸，在今后的工作中也一定会团结组员更好的服务于大众。另外，我个人的职业道德操守也是本着一切为客户着想的理念出发的，对于上级交代的任务我都尽力的`完成.，如：易经理要求我们以书面的形式写明常见错误，为的就是避免类似错误再犯，这样不仅近一步巩固自己的业务知识，还能有效的帮助其他的同事，使错误率大幅度降低。在工作中，有不懂的地方，我都积极向资历老的员工请教，互相讨论，对于新来的实习生我能帮的都尽量帮忙，我深知，一个人永远和集体离不开，好的团队精神才能创出好的成绩。

针对自己的不足之处，我先初步拟订了如下计划：

1.认真总结提交时的注重事项，如改价格、算返点、确认机建燃油的正确。

2.要谨记送保险不参加积分等等。

3.做到新进客户要维护资料，生疏客户要主动给他办卡，说明办卡的好处以及我公司推出的优惠活动，在保证公司利益的前提下，切实的给客户最大的方便。

4.注重送票地点，减轻楼下派票同事的工作压力。

5.注重特价不能刷卡，每次退票的时候要仔细审核，仔细提原始记录看状态等等。

为了提醒自己，我打算将此计划贴在电脑桌前以供时时参考，时时警醒！

经过分析，我发现我的问题主要就是不认真，马虎大意，缺乏谨慎态度，对此光有熟悉还不够，在将来的工作中我会努力的做给大家看，尽量做到少错，不错，请大家给于监督！

**韶关差旅机票订购工作总结2**

为了提醒本身，我筹划将此筹划贴在电脑桌前以供不时参考，不时警觉！

经过议定分析，我发觉我的题目紧张便是不当真，马虎大意，贫乏谨慎立场，对此光有熟悉还不敷，在将来的工作中我会竭力的做给大家看，尽量做到少错，不错，请大家给于监督！

学生带教工作进一步规范，小讲课、操作示范、教学查房、抢救配合演练等教学工作的实施，取得了较好效果，尤其是抢救配合演练的教学方法收到全体实习生的一致好评。今年顺利完成人次的实习带教任务六、配合医疗开展专科发展

调整原办公室建简易监护病房，留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。

xxxx年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

新的一年我们将面临更大的困难和挑战，医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍的建设，提高护理人员综合素养，培养专业护士，提高服务质量，完成新一年的工作计划。

回顾xxxx，是及为不平凡的一年，是突飞猛进的一年，是我院不断深化改革、加快发展、增进效益的一年，也是医院树立全新经营管理理念，提升核心竞争力的关键一年，更是落实以病人为中心、提高医疗质量为主题的医院管理年，紧紧围绕“全面落实科学发展观的重要思想为指导，不断提高全面推进卫生改革与发展的能力”这一总体要求，突出重点，真抓实干，创造性地开展工作，圆满地完成了全年的各项工作任务。

我科在医院领导的正确领导下，始终坚持“以病人为中心、提高医疗服务质量为主题”，以“医院管理年共创和谐医院”为工作重点，强化医疗质量和医疗服务管理，认真履行我院制定的各项“规章制度”和我科制定的各项“操作规程”，不断提高各级医务人员的自身素质和业务水平，全面提升我科的诊断/技术/服务水平，紧紧围绕年初制定的工作目标，全科医技护人员同心同德圆满并超额完成医院下达的各项工作任务，促进社会效益和经济效益同步增长，为我院“又好又快、共创和谐医院”的发展理念，做出了应有的贡献。

(一)强化科室管理、完善各项制度，树立良好的医德风尚

科室不断完善各项规章制度，全面更新标准化的操作规程;新制定了医务人员及患者放射防护制度;重新建立了工作人员健康\*\*\*，做到工作人员的健康资料统一管理、存档;全体工作人员严格按照标准化操作，严格执行医院各项规章制度和劳动纪律。

树立良好的医德医风，大力弘扬“救死扶伤的人道主义精神”，加强职业道德和行业作风建设，发扬治病救人的优良传统。文明礼貌服务，时刻为病人着想，做到耐心细致，尽量快的提前给病人阅发诊断报告，做到灵活掌握“急诊急发、特诊特发”的诊断理念，最大程度满足病人的需求。

(二)把好质量关，增收节支，稳步提高社会、经济效益

本年度我科完成总诊疗病人xx人次，其中CT检查xx人次，全年保量保质完成，干部、职工、公务员、农医保、食品饮服人员体检任务，总人数达xx余人次，积极开展特殊检查，全年xx多人次，全面提高了经济效益和科室信誉度。

大力开展增收节支工作是当前和今后的中心工作。围绕这个中心，最大限度地把大家节支意识的积极性调动起来，切实做好增收节支工作，严格把关控制成本支出，使科室内的各项耗材(成本耗材、电费、办公用品等)大幅度下降。面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，严格按照“医院管理/规章制度”的相关要求，保证和巩固基础医疗/技术质量和服务质量，提高医疗服务的安全性和有效性，进一步落实医院的各项规章制度、人员岗位职责、技术操作常规。

在抓好常见病、多发病诊断的基础上，加强放射诊断/技术的质量管理，积极开展新科目，全面提高放射科的诊断/技术/治疗水平;照片质量和诊断报告达到医院诊断标准，同时减少医疗差错发生，坚持每天读片，每月疑难病例讨论学习。

(三)加强人才培养及人才资源的管理，促进医院医疗事业再发展

多年来，我们科始终坚持多层次、多渠道培训医务人员的工作技能，鼓励年轻医务人员刻苦钻业务、积极开展新技术，不断提高工作能力;在工作量不大加大、工作人员

紧缺的情况下，我们科室不断外派年轻医师到省级医院深造学习。尽快适应我科现行的数字化操作和数字化管理，对全科操作人员继续进行不定期的新技能培训，使之人人对每台机器都能娴熟操控，尤其是对今年年初新进安装多排螺旋CT，医用影像诊断工作站，用最短时间进入工作状态。

参加省市放射学术活动及防护知识培训xx余人次，在本年度我科全体人员参加的“xx省xx市放射防护知识培训班”的学习全部考核过关，并取得了《放射工作人员证书》。先后在省级以上刊物撰写并发表科技论文2篇。积极参加医院内举办各类培训讲座及“医学继续教育”学习，均考试合格。医院年度考核均合格。

配合临床科室积极开展新项目，在我科先后开展了CTA、CTU造影，在CT引导下组织活检穿刺等工作。

(四)加强医疗设备的管理，注重放射工作人员自身防护

医疗设备的管理维修是我放射科的重要工作之一。没有精湛完美的设备运转就没有良好的工作环境。在工作量不断加大的情况下，和我科数字化尖端设备的增加，操控及维修技术难度也随之加大，因此我科加大了医疗设备的操控维护的管理力度。相对制定了各台设备的“操作规程及维护制度”，“设备使用交接班制度”，“设备使用故障记录制度”等一系列规章制度，效果显著。

明确安全制度。通过定期的科室会议、讨论、研究，不断强调医护人员的安全意识。由于本科具有一些与其他医疗科室所没有的特点，要求医务人员对各种机器的操作应该严格按照所定操作章程执行，而且对安全漏洞的堵塞尤其要注意，避免人为失误、错误引发的突发安全事故的发生。这期间，对有关操作规程中不完善的地方，大家要提出一些很好的建议，经研究讨论后给予采纳并明确。

基础设施建设。科室的基础设施建设又分为两部分：一是医疗仪器设备的更新升级，二是影像信息整合改善美化诊断水准。

医疗基础设施的先进与否，是影响本科室医疗水平的根本因素，而针对科内机器的紧缺和老化，机器故障较频繁，严重制约科室业务开展和工作质量的情况，为确保将来日益俱增、业务不断扩展的工作需求，望医院今明年为本科室引进一台数字化摄影机-DR。全面提高医院和本学科的综合实力与竞争力，真正做到双台套工作流程，缩短检查诊断时间，避免检查病人拥堵、滞留时间过长引起的不满，亦为新技术的开展、提升医疗质量与服务质素提供有力保证。

⒈顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

⒉逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

⒊加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

⒋充分引导员工勇于承担责任。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着大参林、北京同仁堂的进驻，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。××年行政人事部将从以下几个方面着手工作：

1.全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2.第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3.全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4.基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习,并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5.每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6.根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7.制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级能力评定，指定辅导老师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，通过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

各区、市建设行政主管部门，各建设、施工、监理企业，各有关单位:

为认真贯彻落实中央、省、市关于防控新型冠状病毒感染肺炎工作的有关精神，防止疫情传入我市建筑、市政、轨道交通等工程施工现场，现就防控工作的有关要求紧急通知如下:

一、加强领导，提高认识，切实落实责任

各部门、各单位要充分认识新型冠状病毒感染肺炎防控工作的重要性和紧迫性，增强责任感，精心组织，全面动员，切实落实各项防疫措施，对疫情要严把输入关、预防关、应急关，做到早发现、早报告、早隔离，防止疫情在各类建筑工程施工现场发生和传播，确保广大从业人员的身体健康和生命安全。

二、成立防控工作指挥体系

各级建设行政主管部门，各建设、施工、监理单位要建立以主要领导为负责人的工作指挥体系，制定工作方案、应急预案，专人专责，落实防控措施，全面组织开展防控工作。

三、加强宣传教育

各施工现场要全面启动冠状病毒感染肺炎相关知识的宣传教育，提高现场人员的防控意识，自觉做好自身防护。

四、加强流动人口管理

（一）节后复工拟进场外地人员

节后复工拟进场外地市人员（含管理人员、劳务工人）

到青后，企业需安排在工地外固定场所按照有关要求进行自我隔离，到期无发病症状后方可进入施工现场。非企业安排固定场所隔离的，需持其暂居地街道办出具的已隔离证明方可进入建筑工地。

（二）春节期间未停工工地的人员

已在工地内人员，不得外出流动。对人员做好登记和健康监测，每天2次对人员进行体温测量和登记，发现高体温人员，立即采取隔离、送医等应急处置措施并报告工程所在地建设行政主管部门。

（三）外来配送材料、物资等人员

配送材料、物资的外来车辆进入施工现场，车上人员不得出驾驶室，货物、物资由项目部安排工地内人员接收和装卸。

（四）加强项目内部管理

各单位要严格落实流动人口登记管理制度，各工地要迅速完成本工地全体工作人员的登记造册工作。要对进出工地的全体人员的姓名、籍贯、来去方向及时间等信息实施真实、动态记录。工地大门值班人员要严格登记管理，严禁无关人员进入施工现场。做好生活保障工作，生活保障物资由专人外出采买，外出人员做好自身防护措施，出入时间、路线做好登记备案。

五、实行报告制度

防控工作要实行紧急报告和正常情况下的零报告制度。工地发现有发烧症状、疫区输入人员等情况的，应迅速实施隔离，实行紧急报告制度，拨打120急救电话，确保在第一时间采取正确的处理措施，同时将情况如实报送工程所在地的街道和建设行政主管部门；正常情况下实行零报告制度，于每日12:00上报情况。市内三区的建筑工程直接报送市安监站（电话85061282），市政轨道交通工程报市市政管理处（电话85713560）。各区市主管部门按照专业分别报市住房城乡建设局相关部门。

六、加强施工现场卫生管理

各工地要开展爱国卫生运动，保持施工现场、宿舍卫生及室内空气流通，落实环境消毒制度，切实做好施工现场的卫生和个人卫生防护，生活垃圾装袋清理。

七、加强值班管理

各区市建设行政主管部门、各工程参建单位应明确值班制度，加强值班管理。要安排专人实施24小时值班和领导带班，带班领导和值班人员要确保在岗在位、通信畅通。

八、加强监督检查

各单位要强化责任制，企业法人代表是第一责任人，项目经理是工程项目第一责任人，对疫情防控工作负总责。各级建设行政主管部门要加强对施工现场的监督检查，确保目标责任的落实，对不报、缓报、漏报和瞒报情况的和行动迟缓、措施不力导致疫情发生及传播的单位和个人要依法追究责任。

20xx年我院疫情防控工作，在市委市政府的正确领导及卫计局的关心支持下，坚持预防为主、以人为本的原则，及时有效应对突发公共事件，我院认真贯彻落实《^v^传染病防治法》、《^v^职业病防治法》、《^v^突发事件应急法》、《国家突发公共卫生事件应急预案》条例，加强应急准备，积极处置突发公共事件，在卫生防疫、医疗救治等方面做了大量工作，应急管理工作取得了显著成绩。

一、建立应急防控小组

成立医院应急队伍。由临床xxx担任组长的应急小组，各科室技术强、资历高的医疗、护理、检验、电诊人员的救治队伍，配备了相应的设备和器材，能够在第一时间承担辖区内突发公共卫生应急事件的现场应急处置工作。形成了一个统一指挥、协调有效、紧密配合的战斗团体。

二、强化组织领导、提高认识、统一思想

多次专门研究卫生应急工作，成立了突发公共卫生事件应急处理领导小组，负责突发公共卫生事件应急处置的日常管理和综合协调工作;建立了突发公共卫生事件及疫情报告值班制度，实行xx小时值班制。加强培训学习。加大了传染病防治知识宣教力度，全院共开展了疫情培训X次，培训xx多人，使传染病防治工作进一步法制化、规范化、科学化。除了对本次疫情进行诊疗系统内培训学习外，还主要对突发公共卫生事件及疫情报告、传染病报告相关知识的培训，

内容包括报告内容、报告时限和报告程序等，并进行了培训后测试，取得了较好的培训效果，医务人员基本掌握了突发公共卫生事件报告要求和报告时限，并按照要求开展突发公共卫生事件及疫情报告工作。

三、制定完善相应预案

各级领导明确了职责，落实了分管领导，配置了兼职人员负责卫生应急工作。及时修订和完善了《xx院突发公共卫生应急预案》和专项预案，制定了《xx院突发公共应急医疗卫生救援应急预案》，及时向全院传达上级的文件精神。建立健全传染病登记报告制度、自查制度、奖惩制度、管理制度、分管领导及相关人员职责。分工明确、互相协调、通力配合，对突发事情能进行妥善处置。并将卫生应急工作纳入了年度目标考核内容。

四、工作开展情况

1. 应急物资、急救防疫设备准备。医院购买应急资金，努力做好隔离室传染病房床单元准备，储备xx消毒剂，过氧乙酸、喷雾器、工作服、医用外科口罩、Nxx口罩、防护服、消毒机、呼吸机、抢救药品等应急物资准备，为应急工作提供了有力保障。并安排专人随时检查各种药品和器械，保证无过期，消杀药械、急救药械，确保设备是否处于正常运转状态，确保应急工作万无一失。

2. 设立预检分诊台，做好预检分诊工作，及时发现和隔离传染病，做好转诊和救治。发现疑似病例、及时专家会诊，及时转送隔离病房。

3. 院公共卫生科重点加强对全市疫情防控知识宣传，发放宣传资料x万张，确保了我市防控工作的全面、有序、规范开展。

4. 将卫生应急工作内入了目标考核内容，突发公共卫生应急办公室定期对各科室应对突发公共卫生事件工作情况进行了现场指导和督导检查，及时更换销毁过期应急药品，对出现问题的科室进行批评及经济处罚。

5. 设专人负责传染病及突发公共卫生应急人员上报工作，组织全院医务人员认真学习《国家突发公共卫生事件相关信息报告管理工作规范》，严格按照规定时限进行突发公共卫生事件报告管理信息系统络直报。

6. 根据医院制定的应急演练方案，组织应急演练我院针对医院特点，组织疫情防控就职演练，急诊病人应急救治演练。

7. 为了实现疫情防控工作的制度化管理，医院制定了培训、演练、组织管理、预案管理、物资管理、监测预警、检验检测、信息报告、健康教育等工作制度，通过实现工作的制度化管理，不断提升内涵，完善工作机制，确保卫生应急工作协调有序的开展。

8. 我院根据X市应急管理突发公共事件信息处理工作相关规范，结合我院工作实际，制定了信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，必须及时向总值班和院领导报告，通知医院应急管理工作领导小组和上级主管部门，并及时反后续处置情况。我院采用多种方法和形式，保证了应急管理宣传活动有条不紊的开展。各科室各部门积极开展了应急知识版面宣传活动，组织全院职工认真学习了应急安全知识，并通过院委会、院周会(主任护士长会)、行政查房、医德医风查房等形式开展疫情防控等安全知识教育，让广大职工掌握了应急常识和应急措施，增强了防控意识和技能。同时，组织医务人员走上街头，通过宣传日、悬挂宣传标语等形式进行了应急理宣传，营造了浓厚社会氛围。

五、工作中存在的问题

1. 当疫情发生时，医院储备防疫物资存在不足，各项防疫设备配置不齐。

2. 全员认识不到位。对卫生应急工作的重要性和必要性没有足够的认识，缺乏危机和忧患意识。

3. 预案体系还不完备，一些已制定的预案的针对性、可操作性还不强。

4. 卫生应急处置能力亟待提高，应急人员素质需要加强。

六、后期工作安排

1. 继续加强卫生应急管理体系建设，完善卫生应急领导组织和工作机制，明确工作责任，畅通信息互通渠道，建立更加紧密的部门协作机制。明确卫生应急职责，健全卫生应急常态长效管理机制。总结我院卫生应急管理、特别是医疗卫生救援和医疗卫生保障等工作经验，查找薄弱环节，不断提高预防和应对突发公共卫生事件应急能力。

2. 强化卫生应急常态管理，健全卫生应急预案体系。逐步完善我院卫生应急预案和重大活动保障方案，突发公共卫生事件的信息主动搜索，定期汇总关信息，逐步建立和健全区域公共卫生事件预测预警和分析报告工作模式。组织开展区域内公共卫生风险评估，制定相应的工作方案，采取有效应对措施。

3. 积极组织开展卫生应急工作进基层，夯实卫生应急工作基础，建立卫生应急志愿者队伍，加强卫生应急培训，开展应对突发公共卫生事件，重大灾害等事件的多部门协同演练。积极开展健康教育。开展卫生应急健康教育及科普宣传，提高妇幼群体的卫生应急知识水平和防护能力。组织学习《突发公共卫生事件应急风险沟通指南》，增强风险沟通意识。

4. 加强卫生应急队伍建设，调整充实卫生应急队伍，明确卫生应急人员的岗位职责，建立通讯络，做好应急人员的专业知识和技能的培训，完成卫生应急人员重点传染病防控等专业知识培训，组织x-x次综合性突发公共卫生事件模拟演练和应急拉动演练，提高队伍的应急反应能力和现场处置能力。

5. 储备足够的突发事件应急物资，不定期进行突发卫生公共事件模拟演练，提高应急体系协同作战的快速反应能力和对伤亡群众的医疗救护能力。有专门人员定期检查我院应急救援物资的储备和设备的性能状况，按规定进行了经常性维护、保养、补充和更新，确保应急救援器材和装备的完好。

6. 进一步加强规范了医院总值班值守工作，建立健全了突发公共事件信息报告工作机制，坚持实行了由领导班子成员带班，职能科室人员每天值班的总值班制度，制定了总值班工作职责，把工作任务落实到了具体人员。

7. 虽然我院应急管理工作取得一定的进展，但离上级管理部门的要求还有差距，在今后的工作中，我们还将不断努力，按照含xx市有关应急管理工作的要求抓好薄弱环节，加强管理和督查。在以后的工作中，我们将以相关法律法规为准绳，进一步提高突发公共卫生事件应急队伍的整体业务素质以及突发事件的应急能力，加强与上级、同级等相关部门的配合、协作，确保各类突发公共卫生事件得到科学预防、及时处理。

在今年的工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。以下是我的工作总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

一、宣传教育。我们已通过微信群，公众号，发放单页，入户宣传，流动广播等方式，提高大家对此次疫情的重视，并告知居民们不要外出，减少人员流动，增强了居民们的防范意识。

二、加强管理。某某社区已于1月27日8点开始，实行“半封闭式管理”，外来车辆一律不得进入小区，某某某某出入口关闭。所有行人进入小区，一律登记并测量体温。并且，某某社区工作人员已于第一时间联系了某某区一处化工厂，购买了消毒液数十桶，即日起，物业保洁人员每天都会对社区内公共区域进行消毒，杀菌工作。

三、对xx返津人员及密集接触人员进行排查。某某社区工作人员与社区民警联合对社区内此类人员进行了排查，并以电话的形式询问了他们的基本情况，并告知按照要求居家观察14日，期间要配合居委会服务管理，配合居委会工作人员对其自身健康状况的随访或者电话询问等，每日早晚主动进行体温监测，并告知居委会温度，尽量减少和避免外出。出现发热、乏力、干咳等症状时，应立即到就近的医疗卫生机构发热门诊就诊。

居民朋友们，某某社区在街道的大力支持下，在社区、物业工作人员、社区民警、志愿者的努力下，定全力保障社区群众健康安全，遏制疫情输入传播蔓延。在此期间，我们倡议：

大家要坚定信心，配合我们的工作，对社区内的“半封闭式”管理、行人测温、以及公共区域内喷洒消毒液等一系列疫情防控工作给您带来的不便进行理解，相信科学，众志成城，团结协作，不信谣、不传谣，凝聚起应对疫情的强大力量，打赢这场没有硝烟的战争！

为进一步规范食品卫生安全和传染病防治管理工作，严防传染病疫情等突发公共卫生事件的发生，保障学校师生的身体健康和生命安全。我校积极采取措施开展传染病和突发公共卫生事件的防控工作，我校无一起传染病和突发公共卫生事件发生。现总结如下：

一、加强领导，提高认识，责任到人。

在中心领导下，分别成立了食品卫生和传染病防治管理工作领导小组，建立健全工作机制，明确责任分工。一成立了以-为组长，-为副组长，各班班主任为主要成员的工作组织机构。各领导小组责任到人，各司其职，各负其责。

二、严格执行传染病疫情和食物中毒的报告制度，坚持“早预防、早发现、早报告、早救治”原则。

根据上级有关部门的指示，制定本校区传染病预防应急预案和食物中毒应急预案，并配备充足的物资；每天班主任进行晨检工作，发现问题及时上报。如发现传染病，学校及时将病人进行隔离，将情况上报上级有关部门，并学校进行全面消毒。做好传染病的防控管理工作，配合卫生防疫部门按时完成预防性消毒工作，对学生传染病要做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。配合当地^v^门，有计划的开展学生常见病、多发病的防治工作，做好学生小伤小病的简易治疗和急救包扎处理。开学初，通过制定本校区的师生考勤管理规定及时了解师生的出勤、健康情况，确保学校在第一时间掌握师生的相关情况。

三、开展一次卫生大检查，加强传染病疫情和突发公共卫生事件防控力度。

开学初，重点针对教室、教师办公室、学生宿舍、厕所及学校周边进行一次全面大扫除，并建立检查督促制度，每天检查，并详细记录备案，及时反馈检查结果。开学初，二校区首先认真检查了校区生活饮用水源状况，确保学校生活饮用水符合卫生标准；二是严把食品安全管理关，对学生食堂及食品加工场所进行一次全面检查，及时清理销毁过期或腐败变质食品，完善食堂内的防鼠、防蝇、防尘设施，认真执行食品从业人员的持证上岗制度；三是对校园和校舍环境卫生进行一次大清理大检查，教室和宿舍保持开窗通风。

四、坚持开展爱国卫生运动。

坚持“每天一小扫、每周一大扫”的卫生制度，认真清扫和清理教学场所和生活场所，确保学生学习和生活场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。为了使工作落到实处，二校区还特别成立了红十字服务小分队，协助卫生室全面作好检查和监督工作，并制定了相应措施，做到“四个一”，即一日三次巡查（环境卫生），一周一次卫生大检查，一月一次评比、一学期表彰一次（单项卫生先进班级），学校卫生工作越做越好，基本上做到地面无纸屑，教室无灰尘，个人卫生逐年好。

五、加强食堂卫生自身管理。

严格按照教育部、^v^的要求，建立健全各项食品卫生管理规章制度。严把食物操作各个环节，对食品采购、蔬菜进货、餐具清毒等把好索证、验收质量关，确保食堂食品用品质量安全。根据中心的要求，一、二校区定期或者不定期对从业人员进行食品卫生教育培训，提高他们的卫生意识，做到持证上岗。学校实行食物48小时留样、登记制度。

六、广泛宣传，重点开展健康教育活动。

在校委会的领导下制定了健康教育目标，并有专人负责，教务处在排课时安排每周都有健康教育课，并进行期末总结。定期进行学生健康检查、视力检查等工作，及时掌握学生营养状况、生活习惯、学习情况，对不良现象及时进行纠正。认真填写学生体质健康卡和学生因病缺课记录，建立健全学生健康档案。做好学校卫生保健资料的统计工作，及时将学校各项卫生情况归档，建立健全学校卫生档案。一、二校区结合本校区实际，充分利用广播、黑板报、卫生小报、墙报、宣传窗等多种形式，同时广泛组织开展了卫生委员培训一次、食品卫生主题班会课三次、食品卫生法以及肠道传染病预防讲座一次等宣传教育活动；及时印发“预防食物中毒”、“预防肠道传染病”等健康教育资料，提高师生员工对预防食物中毒的认识，增强自我防护意识和技能。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建议也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信百姓会越做越强。

光阴飞逝，转眼间，大学毕业至今已经有一年时间了，在毕业之后我并没有感受到找工作的难处，可能是机缘巧合吧，我顺利的找到的一份属于自己的工作，现在的我已经很顺利的在公司工作一年时间了，感觉还是不错的。我相信在今后的工作中，我可以做的更好，只是现在我还需要更多的努力。在不断的发展中，我对自己的工作有了度鞥为明确的认识，我相信在今后的工作生活中，我会走的更加的顺利。

今年6月，我通过人才招聘，在公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名刚走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

xxxx 余名工作人员参与疫情防控，xxx 余名人员在奋战在一线，其中xx 名医护人员援助重风险区，xxx 名医护人员在定点收治医院、隔离病房、发热门诊参与一线防控工作，确保患者可防、可控、可治。

一、医院采取的措施

1. 及时制定防控方案疫情发生后，医院即刻启动院内应急预案，成立以院长为组长的疫情防控领导小组，下设医疗救治、院感防控、后勤保障、信息统计等x 个专业组，召开疫情防控工作部署会，制定工作方案，明确工作职责、落实感染防控措施和疫情报告制度。领导小组每天利用晨会分析疫情发展态势，研析诊疗方案，保证精准施治、科学治疗。

2. 集中优势医疗资源医院自接到防控命令后立即启用发热门诊，县委县政府主要领导视察县医院门诊、病房，发出进一步强化防控战令，经县卫健委协调，征用新建但尚未具备开业条件的医院作为定点收治医院病区。医院领导班子带领医疗、院感、后勤等xx 余名人员日夜奋战，优化改造医院，在xx 小时内将其改建成规范的传染病隔离病区，满足定点医院收治标准，开设床位xx 张，先后x 批次安排xx 名医生、xx 名护士、x 名工勤人员入驻，于x 月xx日收治首例确诊患者。x 月xx 日，原有的发热门诊无法满足日益增加的发热病人就诊需要，医院立即对体检中心xxx 多平米区域进行改造，在xx 小时内高标准设置x 间发热门诊，先后安排xx名医生、xx 名护士xx 小时值班，并且增加呼吸内科医生;在全院门诊人次同比下降xx%、住院人次下降xx%的情况下，统筹医疗资源，自x 月x 日起，眼科、口腔科等x 个门诊科室停诊，内镜中心、体检中心x 个科室暂停检查常规项目，在门、急诊增加预检分诊台，全天候对发热病人实施分诊;将医院感染科、肾内科、中医科等共xx 间病房改成隔离病房，并根据隔离要求作动态调整。

3. 承担区域核酸检测x 月x 日，县医院中心实验室通过市专家组现场考评，承担县新冠病毒核酸初筛检测，随后成立x 组共x 人的检测小组。截止x 月xx 日，共检测xxxx 人、xxxx 份标本，为早发现、早报告、早隔离、早治疗打下坚实的基础，推动企业安全有序复工复产。

4. 统筹调配防护物资优先满足疫情防控一线医护人员需要，同时积极采取措施，成立物资采购小组，对照医用标准，分头联系xxx 余家供应商，通过多种方式、多种途径调配医用口罩、防护服等急需医疗物资。为保障救治需要，临时拟定采购移动DR、呼吸机、监护仪等医疗设备xxx 余台。

5. 严密做好院内防控根据疫情和诊疗方案的动态变化，及时更新完善救治方案，强化管控措施。x 月xx 日起在全院所有住院患者中全面排查发热病人情况。x 月x 日起，病房实行严格探视管理制度，对所有来院人员监测体温，对住院患者限人限时探视。春节期间，医院所有人员取消假期，并且为了超前应对疫情，迅速组建第二梯队人员xx 名，另有xxx 名积极报名，随时就位。对全院xxxx 余名职工开展防控、院感知识培训，针对发热门诊、隔离病房等区域xxx 名医护人员进行防护用品穿脱专项培训，目前医护人员“零感染”。

二、援助医疗队员关爱保障

1. 全力做好医疗队员的物资保障x 月x 日，县医院x 名医生、x 名护士共xx 人作为省第五批援助医疗队队员驰援，进驻医院。累计提供医疗防护、药品、生活日用品等xxx 种、xxxx 件物资，其中医用防护服xxx 套、Nxx医用防护口罩xxx 个、防护面罩xxx 个。

2. 高标落实医疗队员的薪酬待遇提高标准落实临时性工作补助，提高x 倍标准发放绩效工资。

3. 及时激励一批先进典型通过微信、电话连线xx 名援助队员，对救治工作动态跟踪报道，及时深度宣传援助队员的先进事迹，对成绩优异的x 名队员分别申报文明职工、市五一劳动奖章、市最美家庭表彰。

4. 及时传送组织的温暖关怀援助医疗队成立临时支部，通过x 名同志成为积极分子。为援助每个队员办理价值xxx万元的专属保险并进行心理健康干预服务，对其家庭开展走访慰问，送上大米、蔬菜、肉制品等生活急需品。开展“一对一”关爱行动，设立固定帮扶联系人，开通医疗队员家属就医绿色通道，落实专人接送并全程引导，为医疗队员的子女教育给予更多帮助关爱。对x 名队员家中患病老人实行“多帮一”服务，制定治疗方案，联系定期复查。

三、今后工作重点

1. 严防疫情扩散反弹进一步严格防控纪律，强化在岗人员的管理，加强医务人员个人防护和风险环节的院感防控，确保医务人员“零感染”;进一步加强患者管理，扎实做好门诊和住院患者的防控，推进“关口前移”，对不明原因肺炎患者应收尽收，对所有高危人群开展核酸检测，做到应检尽检，严防医院聚集性疫情。

2. 科学调配医疗力量对隔离病房、发热门诊的医护人员进行轮换和必要休整，保证有力、有效开展工作。

3. 着力保障物资供给

4. 加强与援助医疗队员的衔接，继续调配医疗防护物资，优先保障一线医护人员的需要。

作为一名新员工我来到公司其实也才几个月的时间，在这几个月中我是成长了很多的，也学到了很多的东西。今年的工作已经要结束了，在新一年的工作开始之前，也为自己这几个月的工作做一个总结。做总结的目的就是为了让自己清楚自己都做了一些什么工作，同时也进行一次反思，这样才能够有进步。我觉得做总结这件事对我来说是挺重要的，现在我正处于发展阶段，总结能够让我更清楚自己现在的工作情况。

在我看来自己这段时间的表现是很不错的，虽然现在我的工作能力还不是很好的，但我在工作的时候是非常的认真的，在上班的时候也不会去做其它的事情，每天都是很努力的在学习新的知识，在完成工作之后也会进行反思。自己这段时间的进步是比较的大的，但也是因为我正处在快速提高的阶段，所以自己也是不能太过于骄傲的，还是要保持着一个上进的心，一直努力的去提高自己的工作能力，让自己能够更好的去完成工作。

这段时间我的工作效率确实是比较的低的，我自己也知道我是有这样的一个问题的，因为这段时间我工作的重点是提高自己的质量，尽力的去把工作完成到，所以同样的工作我花的时间就是要比别人的长。但现在经过我这几个月的努力我的工作质量已经算是很不错的了，所以自己之后的工作重点就是要提高工作的速度，让自己能够快一点完成工作，这样在上班时间之内就能够多做一些事情，自己的工作效率一直这样的低也是不行的，还是要有一些进步的。

虽然这段时间自己完成工作的速度是比较的慢的，但也能够很好的去完成自己的工作任务，不会耽误大家的时间。在下班之前没有完成工作的话我也会自己留在公司把工作做完再走。这几个月自己学到了很多的东西，也很感谢同事和领导的对我的帮助，在我有疑问的时候都会耽误自己的工作来给我解答问题，若是没有他们的帮助我想我也是学不到这么多的东西的。

自己明年的工作计划是多花时间去提升自己的工作速度，在保证自己工作质量的前提下尽快的完成工作，同时也要努力的去学习一些新的知识，也要提高对自己的要求。同时也要保持一个好的工作态度，认真的去完成自己的工作，并且要遵守公司的纪律。在新的一年是一定要有进步才行的，不然一直是这样的一个工作能力的话是会拖团队的后腿的。

时光飞逝，\_年很快就要过去了，从\_月中旬至今，我已经在\_工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

\_是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

一、回顾\_

经过这大半年的煅炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

二、展望\_

在即将结束的\_年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的\_年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

三、工作建议

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对\_年充满了期望，新年新气向，希望在\_年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄!

新冠肺炎疫情发生以来，医院严格落实国家、省、市、卫健委的工作部署，快速响应，在医院党委的领导下，在全院干部职工的共同努力下，坚定信心，团结一致，科学防治，有序开展疫情的防控工作，现取得了阶段性的成效。

本次疫情充分认识了院感防控工作的严峻性和复杂性，医院院感科积极承担起医院疫情防控的重担，克服工作人员不足的困难，按照省卫健委的工作部署和要求，积极投身到疫情防控阻击战中。立即成立了新冠肺炎防控工作领导小组，制定了新冠肺炎防控实施方案,围绕医疗工作、疫情防控、院感控制、后勤保障、宣传保障和督导检查成立了工作小组。明确了每个小组的职责，并责任到人。

为进一步做好新型冠状病毒医院感染防控与预防工作，降低发生新型冠状病毒医院感染的风险，规范医务人员的行为，根据新型冠状病毒的流行特点，结合实际情况制定了临夏市医院疫情防控工作制度和工作流程。

1.制定了新型冠状病毒院感防控措施、院感防控手册、防控流程、制度。将现有的应急物资进行整理备用，即刻向医务科申请急需防护物资。根据疫情防控的需要，医院通过各种渠道全力采购，调配所需应急物资。另一方面对全院防护用品进行统一管理，建立领用台站，确保科学防护，有效利用，避免浪费。同时，积极争取上级主管部门的支持和社会各界的捐赠，确保防护物质供应。

2.院感科人员及时到发热门诊现场查看、补充防护用品、保证一线人员防护用品数量并设专人保管，住院部各楼层、门诊各诊室发放新型冠状病毒感染的肺炎防控方案及消毒喷壶并指导消毒液配制方法。在全院范围内配置了一次性口罩、帽子、医用垃圾桶。针对各科特点分批分次的学习国家卫生健康委办公厅《关于印发新型冠状病毒感染的肺炎防控方案》、消毒灭菌隔离及医疗废物规范处置、对全院医务人员进行多次培训穿脱隔离衣流程，尤其对一线医护人员、发热门诊梯队更换人员、进行了现场一对一的培训和指导，同时进行了模拟演练和现场考核，夯实了大家对流程的规范操作。

3.严格督导检查，全面排查感染隐患。医院督导检查组，在院长的带领下不定期的到各科室进行督导检查，特别是重点岗位的工作人员的自我防护、履职情况、劳动纪律、信息报送等事项进行检查，发现问题及时解决，促进了防护工作的落实。

4.同舟共济，精心做好外援医疗救治工作。医院根据省卫健委的安排先后派出主动请缨的4名医务人员支援湖北省武汉市中心医院，临夏市医院及时组建援鄂医疗预备队，签下援鄂医疗自愿书，待命出征。

5.强化学习，防控知识全覆盖。院感科依据岗位类别不同制定相应的培训内容，对防控工作相关业务知识，业务技能，个人防护等知识进行全方位、分层次的培训，先后组织集中培训28次，现场培训56次、应急演练39次、分批分次进行理论考试4次、正确穿脱防护服现场考试56次，至今为止共计培训183余次，约2832人次。

6.强化院感督查，严防院内感染。医院以发热门诊为中心，以预检分诊，导诊为屏障，经过院领导带领下督查及时调整门诊就诊流程及患者就诊通道，要求入院人员包括工作人员一律进行出示身份证、工作证、陪员证等措施，规范了人员和车辆进院的流程，降低来院病人、家属以及医务人员感染的风险，实现医患零感染新冠肺炎的目标。

有待加强的问题：

1.加强落实预检分诊制度，进一步提高预约挂号率。

2.继续强化院感疫情防控知识陪训。

3.进一步规范布局流程。

4.加强门急诊患者就诊管理及普通病区住院患者、陪员管理。

5.继续加强院感监测及院内消杀工作。

20\_年公司业绩突飞猛进飞速发展，与部门的进步同步，我通过不断向领导、同事和客户学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，在工作和学习上都取得了较明显的进步，在这20\_\_年即将结束，新的工作阶段就要开始的时候，有很多事情需要坐下来认真的思考一下，需要很好的进行总结和回顾。总结过去一年工作中的经验教训，为下一阶段工作更好的展开做好充分的心理准备。

回首过去的12个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这一件并没有虚度。

第一、积极参加公司开展的各项活动。

今年公司为了能让各管理人员释放工作上所带的的压力而组织了多次出外旅游的节目，3月8日，是三八妇女节，公司组织了两厂之间的办公室文员去\_\_欢乐世界一日游;5月1日前一个晚上，公司组织了\_\_的全部管理人员去k歌;7月29日，和\_\_办公室的同事们去\_\_x流，28日入住\_\_温泉酒店泡温泉;9月29日，国庆前的两天，和办公室的同事去\_\_水上乐园一日游。加上每个月都有不同的活动，都积极参与，这是自己进公司三年来，最多活动的一年。这代表着公司在不断的进步，不断强大，关心员工的利益和身心健康所得来的成果。

第二、认认真真，做好本职工作。

1、责任心和奉献精神。这是我们华迅公司中很重要的一点，可以说是精髓之一。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成来做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心来完成来做好的。奉献源自责任，一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好跟单工作的第一要求，也是业务跟单员应该具备的最基本素质。

2、勤快，团结互助。跟单工作是一件很琐碎和繁琐的工作，特别是外贸跟单工作，辅件多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个订单往往是由很多部门来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订单的顺利完成。

3、认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，才能发现客户可能存在的错误，把一些错误杜绝在源头上，减少人工和财物的浪费。我操作过的1个单子就曾经存在过这样的情况，由于出厂前板材没有经过硬度的测试，以置到货到了台湾后发现不合格了遭遇客户全部退货的情况，到12月底都还不能够从海关那里取出来，造成了公司人工和财物的损失。回过头来想想，如果这些错误能及时发现并处理的话，就不会造成什么样的严重后果。可想而知。我觉得作为我们业务跟单员只有从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，但只要你认真工作，对每批产品都有明确的质量要求，出厂前都经过各个环节的测试，及时发现和减少错误的发生。犯错误和遭遇国内外退货是最大的窝工和浪费，少犯错误就是降低成本，生产上和业务上来说道理都是一样。

4、吃苦精神。做跟单员一定要有吃苦精神，对于我们跟单员来说有时要让生产部的员工做出好质量的产品，有时还要下去生产车间里亲自监工，根据客户要求和自己的经验指导员工生产出完美的产品，并从中学习经验，了解生产过程，便于自己工作更好的开展。

第三、处理好跟客户和外部协作单位的关系。

学会做人，处理好关系，做好事情。就像国家跟国家之间的关系一样：没有永久的朋友和敌人，只有永久的利益。从本质上来讲，跟客户和外部协作单位的关系也是如此。正是由于合作能够跟双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系。作为商人，追求的最直接的东西就是利益，没有钱可以赚的话，你对他再好也没有用。如果有钱赚的话，其他方面要求可以适当降低。认清了这一点，在处理与相关主体的时候，就可以以拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

机票销售员个人工作总结

XX年上半年我努力完成了预期的目标和预定的要求，同时也努力的提高自己的工作能力，改善服务态度！

在职期间，公司的每一项新指标、新政策的出台，我都是大力的支持并完成的。我努力推进定房服务，将定房的服务流程都跟客人说得尽量清楚，正因为我的努力，月累计票量三月以来我连续小组，为此，我曾得到大会表扬，还获得过定房奖励，而且，我的保险的单量也不在下风。当然，这些并不是我一个人努力的结果，而是全组共同努力的结果。作为以余淑君组长为带头人的组员，我觉得非常荣幸，在今后的工作中也一定会团结组员更好的服务于大众。另外，我个人的职业道德操守也是本着一切为客户着想的理念出发的，对于上级交代的任务我都尽力的完成.，如：易经理要求我们以书面的形式写明常见错误，为的就是避免类似错误再犯，这样不仅近一步巩固自己的业务知识，还能有效的帮助其他的同事，使错误率大幅度降低。在工作中，有不懂的地方，我都积极向资历老的员工请教，互相讨论，对于新来的实习生我能帮的都尽量帮忙，我深知，一个人永远和集体离不开，好的团队精神才能创出好的成绩。

针对自己的不足之处，我先初步拟订了如下计划：

**韶关差旅机票订购工作总结3**

我于\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日至北京等地参加由清华紫光培训中心举办的《绩效实务管理》，现将此次培训总结如下：

一、培训课程有《如何设计合理的绩效目标》、《绩效工具的有效应用》、《绩效推进中的辅导与沟通》、《战略的执行者》，通过以上课程的学习，了解到：

1、绩效不能单纯叫做绩效考核，而应该称之为绩效管理。绩效管理只能是一种沟通和跟进的管理工具，而非是用于衡量工作好坏、薪资领取多少的手段，而且它是一项全员参与的工程。

2、绩效的实施需要与公司的战略目标紧紧相连的，它是以公司目标为总目标分解到部门当中，再由部门分解到员工个人。绩效计划的制定应是由全员参与共同设计共同签署的一项协议。

3、绩效管理应与培训同行，用培训的手段加强员工对它的了解度，再用物质激励的方式来刺激员工的接受度。

4、绩效管理的工具有两种：目标管理法、平衡积分卡;通过对这两种工具的学习，我认为目标管理法较适合我公司，但对公司有些部门可以将平衡积分卡的一些用途用在其中。

二、与清华紫光沟通的问题：

1、明年推进mba事宜：与清华紫光培训中心总监王玲沟通了关于明年推进mba培训一事，她对我公司推行提出两点方案：

(1)可先行在明年也做为介结客户的形式运作;待时机成熟后再考虑注册公司专门从事。

(2)直接注册公司运作。

(3)关于课程的价位问题可根据当地实际情况进行调整。

2、清华紫光爱代购网：与清华紫光爱代购网销售经理曹阳沟通爱代网的一些业务往来。我向其介绍了明年我公司可能需要的几个方面：

(1)财务系统；

(2)推行培训教育；

(3)公司对外网站的建立；

(4)公司内部网络的建立。

三、宜春、吉安新店情况

1、宜春：于8月20日抵宜春，对宜春即将新开的两家店进行走访。步步高店及一中店，步步高店店面墙壁颜色不一。一中店排班安排已安排好并通知了邓海龙。

2、吉安：吉安阳明店后藏间设计不够理想，空间太小，不易存货。墙壁颜色与环城店色彩不一，空调位置管处理不当。

以上为此次出差总结。

**韶关差旅机票订购工作总结4**

我于xx入市场部，并于xxx被任命市场部主管，和公司一起度过了两年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。

为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。

这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。

就 像春节前后，我部门员工将工作衔接的非常好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20xx年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度和最好的方式来解决。

20xx年，在懵懂中走过来。我自己也是深感压力重重，无所适从。但是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮助和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的起点，一个新的开始。

在 今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不同的方式方法，让每个人找到适合自己的工作方式，然后相辅相成，让团队的.力量在业绩的体现中发挥最大作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必须要提高自己的能力、素质、业绩的过程中。

以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的能力、素质都有提升，都要锻炼出自己独立、较强的业务工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存?不论做什么。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自己的头脑去做事，学会用自己的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自己的一个责任。

通 过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自己，及时正确的找到自己的角色和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢;展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期待：今天，市场一部因为在此工作而骄傲;明天，市场一部会让公司因为我们的工作而自豪!

我的发言完毕，谢谢!

**韶关差旅机票订购工作总结5**

为期27天的出差结束了，此次出差可以说收获颇丰，同时也认识到自己还有好多东西要学。

作为见习业务员的我初次接触到公司业务，可以说一切是从零开始，但是我相信只要有颗爱学的心，只要谦虚的学习，肯定会在业务这块土地上生根发芽，长出不一样的精彩。现将出差期间主要的心得体会总结如下：

1.关于与客户的关系，公司与客户是健康的共赢合作关系，正常情况下没有谁牵制谁，可是在众多客户中肯定会有部分客户为了种种利益，难为公司，不好好配合。做为公司与客户的桥梁，我们业务人员，首先在保证双方利益的条件下，拉近与客户的关系，让客户对咱既有顾及但又不失情面。人际关系是一门艺术，这方面我想在未来的路上我要细心体会。

2.关于业务，这次出差，主要是进行业务交接，对我来说还要熟悉地方的种植结构、用药水平、人情风俗，以及每个客户和背景性格等等，反正一切信息都是有效信息。再都就是，自己对产品的了解把握，目前来说起码要了解产品种类、规格、价格以及每个客户卖的产品，库存等。再进一步要掌握每种药在当地的习惯用法。当然这些我要好好学习，这是最基础的。我说我现在只懂了业务的5%，因为前面的路还很长，没走过之前千万别说自己懂了。

3.关于哈尔滨植保会，作为业务员第一次出差就赶上了东北农业盛会：黑龙江植保会。开会期间主要工作是接待客户与收发名片。

总的来说体会可以分为三点：

年的成绩大家有目共睹，公司在下边的名声还是不错的，来了不少零售商都有一些跟公司合作的意向，但是零售商有零售的缺点——量少且容易把市场搞乱。反过来说咱也不能放弃作协一个有意向的客户，可以针对不对的客户，做一些适合的产品，尽量在产品差开的情况下增加销量。

b.收到的名片该怎样处理?在接下来的几天陆续与名片上的客户进行了一些交流，在此也做了一点小结，以备以后参考，必竟刚入行业，刚接触业务。首先，初次给客户打电话要正式一点，要清楚的说出自己是哪家公司的，要问客户对自己公司及产品的了解情况以便进一步沟通，要问对方以前都做哪家的产品、是否有空缺，这样给自己的产品找定位的时候可以参考以前做谁的，卖的啥多。其次，等了解差不多了再推荐咱公司的产品，要多说产品的卖点，或都直接说自己的产品有品牌、有市场。最后，要把客户对公司的影响，意向做一个评价，确定是直接定下产品，还是面谈或者再电话联系。跟他们交流过程中要尽量引导他们跟着自己走，不能光让他打听咱公司的价格政策，要注意不能透露其它客户及公司听重要信息，等等。

4.关于冬储与预付，与去年相比，今年咱我区域内有了大客户称没钱做咱的冬储，直接导致今年的冬储量骤降。目前各公司出价参差不齐，有些客户在观望，而有些客户确实没钱做。在这场战争中我还没看出谁胜谁败。因为知道的这几家客户定哪个公司的都有，我要做好的就是多跟客户交流把自己这片做好，多劝他快做咱冬储。预付只有一个客户答应给打钱，说要等月底钱收的差不多了多打些。

5.关于近期的工作，要多询问潜在客户意向，尽早定下产品;发包装物的单子，把包装物这块清完;不定时的询问冬储预付情况，多点是点;熟悉产品，要做到了解产品规格、价格、使用范围、使用方法、每个老客户那以前放的货的种类。

做为新人，要做事严谨、凡事多想、多学多问、尽快充实自己。

**韶关差旅机票订购工作总结6**

20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1—3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛?”

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2—5月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9—12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20\_\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

**韶关差旅机票订购工作总结7**

时光飞逝，\_年很快就要过去了，从\_月中旬至今，我已经在\_工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

\_是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

一、回顾\_

经过这大半年的煅炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

二、展望\_

在即将结束的\_年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的\_年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

三、工作建议

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对\_年充满了期望，新年新气向，希望在\_年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄!

**韶关差旅机票订购工作总结8**

20\_年公司业绩突飞猛进飞速发展，与部门的进步同步，我通过不断向领导、同事和客户学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，在工作和学习上都取得了较明显的进步，在这20\_\_年即将结束，新的工作阶段就要开始的时候，有很多事情需要坐下来认真的思考一下，需要很好的进行总结和回顾。总结过去一年工作中的经验教训，为下一阶段工作更好的展开做好充分的心理准备。

回首过去的12个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这一件并没有虚度。

第一、积极参加公司开展的各项活动。

今年公司为了能让各管理人员释放工作上所带的的压力而组织了多次出外旅游的节目，3月8日，是三八妇女节，公司组织了两厂之间的办公室文员去\_\_欢乐世界一日游;5月1日前一个晚上，公司组织了\_\_的全部管理人员去k歌;7月29日，和\_\_办公室的同事们去\_\_x流，28日入住\_\_温泉酒店泡温泉;9月29日，国庆前的两天，和办公室的同事去\_\_水上乐园一日游。加上每个月都有不同的活动，都积极参与，这是自己进公司三年来，最多活动的一年。这代表着公司在不断的进步，不断强大，关心员工的利益和身心健康所得来的成果。

第二、认认真真，做好本职工作。

1、责任心和奉献精神。这是我们华迅公司中很重要的一点，可以说是精髓之一。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成来做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心来完成来做好的。奉献源自责任，一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好跟单工作的第一要求，也是业务跟单员应该具备的最基本素质。

2、勤快，团结互助。跟单工作是一件很琐碎和繁琐的工作，特别是外贸跟单工作，辅件多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个订单往往是由很多部门来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订单的顺利完成。

3、认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，才能发现客户可能存在的错误，把一些错误杜绝在源头上，减少人工和财物的浪费。我操作过的1个单子就曾经存在过这样的情况，由于出厂前板材没有经过硬度的测试，以置到货到了台湾后发现不合格了遭遇客户全部退货的情况，到12月底都还不能够从海关那里取出来，造成了公司人工和财物的损失。回过头来想想，如果这些错误能及时发现并处理的话，就不会造成什么样的严重后果。可想而知。我觉得作为我们业务跟单员只有从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，但只要你认真工作，对每批产品都有明确的质量要求，出厂前都经过各个环节的测试，及时发现和减少错误的发生。犯错误和遭遇国内外退货是最大的窝工和浪费，少犯错误就是降低成本，生产上和业务上来说道理都是一样。

4、吃苦精神。做跟单员一定要有吃苦精神，对于我们跟单员来说有时要让生产部的员工做出好质量的产品，有时还要下去生产车间里亲自监工，根据客户要求和自己的经验指导员工生产出完美的产品，并从中学习经验，了解生产过程，便于自己工作更好的开展。

第三、处理好跟客户和外部协作单位的关系。

学会做人，处理好关系，做好事情。就像国家跟国家之间的关系一样：没有永久的朋友和敌人，只有永久的利益。从本质上来讲，跟客户和外部协作单位的关系也是如此。正是由于合作能够跟双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系。作为商人，追求的最直接的东西就是利益，没有钱可以赚的话，你对他再好也没有用。如果有钱赚的话，其他方面要求可以适当降低。认清了这一点，在处理与相关主体的时候，就可以以拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

**韶关差旅机票订购工作总结9**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我转型的一年。作为一名刚入职\_的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20\_\_，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对20\_充满了期望，新年新气象，希望在20\_年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

**韶关差旅机票订购工作总结10**

为了提醒自己，我打算将此计划贴在电脑桌前以供时时参考，时时警醒！经过分析，我发现我的问题主要就是不认真，马虎大意，缺乏谨慎态度，对此光有熟悉还不够，在将来的工作中我会努力的做给大家看，尽量做到少错，不错，请大家给于监督！

为积极应对突发疫情，xx总医院建立了强大的防控体系，立即组建抗击新型冠状病毒肺炎疫情应急医疗梯队，科室接到通知后，医护人员积极报名，“我工作年头长，有经验。”、“我年龄小，没有家庭负担。”一声声“报名”，一句句“我可以!”科室微信工作群中接起了长龙，成为了这个冬天最温暖的语言，也成为我们最铿锵有力的誓言。

有些同事退掉了春节回乡的火车票;有些同事取消了出行旅游的机票和酒店;有些家在远方的同事只匆匆与年迈的父母团聚了片刻就折返回京，实现了全科全员备岗，每个人都在为抗击疫情倾注全部的力量。值班医护在病区内张贴各种宣教单，为住院患者宣讲疫情防控知识、演练七步洗手法以及如何使用快速手消液等。科室口罩储备告急，调集所有力量，护士某某的父亲远在山东老家，为科室医护人员采购口罩，并快速邮寄到科室。

没有一个冬天不能逾越，没有一个春天不会到来。在这个特殊的时期，总医院医护团队唯一能做的就是团结一心，每个人尽自己所能，扛起属于自己的责任。感谢这支优秀团队每一个默默付出的人，言行中彰显着最无畏的一面。致敬平凡岗位中治愈病患的仁韧医者，生命中蕴藏着高尚的灵魂。病毒无情，大爱无声，携手前行，共克时艰!

20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1—3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛?”

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2—5月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9—12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20\_\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

20\_\_年即将过去，这一年给予我很多的收获，同时给予我更多的思考。这一年，我将从工作成果、工作收获，思考，未来工作计划做总结。

一、工作成果

(1)工作内容，首先从引流方面找突破口，线上添加一些潜在的客户，添加她们的微信。其次是发优质的朋友圈，发圈的好处，影响你的潜在客户，休眠客户，还有增加客户的黏性，让客户了解的最新动态。因为内容可以带给她们价值感，所以你没有被屏蔽。第三写文章引流，写一些客户们很关心的文章，与她们同屏共振，才能获得对方的信任与认可。逛论坛，顶帖吧，玩抖音活跃z在不同的自媒体平台;线下引流就是参加展会，获取一些新的人脉信息，与老客户见面再一次增加彼此之间的信任感，默契感。

(2)客户管理信息汇总，甄别客户质量，与增加客户的黏性，及时记录好客户的需求;唤醒沉睡客户，比挖掘新客户要节省时间，节省成本;累计客户的名单的同时，删除一些一般客户信息。

(3)成交客户后，准备客户需求的记录，反馈给总部，跟踪货物何时发货，把第一信息反馈给客户。做好跟踪货物的笔记，货物到达后，第一时间把信息反馈给客户。

(4)做好售后服务，增加客户对你的信任度，目的是让客户介绍她的朋友给我们，形成一个正循环。不要轻易去得罪一个客户，否则你将会失去她背后的那一群人。\_国著名的推销员\_\_\_说过过：“你只要赶走一个客户，就等于赶走了潜在的\_\_个顾客。”所以在任何情况下都不要得罪哪怕是一个客户。

(5)培训工作，一个是配合电商培训学校培训电商知识，一个是培训我的客户分享一些专业性的知识,例如沙棘方面、销售心得、消费心理学方面等。让客户复制黏贴后，增加销售量。

(二)工作价值

首先谈一下业务价值，20\_\_年销售业绩占的比重比较大的就原料油，其次是200ml籽油，50ml籽油，50ml籽油贴牌客户贴了10000瓶(此处做表格呈现)，这一年，我将工作重点放在原料油上，其他规格的产品相对来说比较弱一些，应该是所有产品齐头并进;第二是服务价值，让客户倍增的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！