# 控制室值班工作总结(实用24篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-08

*控制室值班工作总结1光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，为了可以打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：在过去的一年里，我们物...*

**控制室值班工作总结1**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，为了可以打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

在过去的一年里，我们物业公司接受了很多的大型接待活动，经过一系列的接待保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了积极性和主动性，也让我意识到了多想领导和同事学习和请教的必要性。

>保卫方面

一、队伍建设及安全礼仪服务

1、保安队伍的组建，入职条件必须是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要通过试用期，确保每位保安员符合公司的要求，现有保安14认，7人是退伍军人，7人是有责任心的青年，是一支比较有进取心、有凝聚力的队伍。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏为重点，突发性事件的处理，应急能力的培训。经试用合格后上岗，保证工作正常开展。

3、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、文明接待来访人员。在公司规章制度范围内，尽量为来访人员提供便利，加强语言沟通能力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

4、在节日、庆典活动中，协作办公室做好了后勤保障工作，会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到公司领导的好评，通过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保了无损坏和盗窃事件发生。

二、制度的建立与完善

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并一一完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任，并随机抽查保安各岗来保障制度落实。

3、并配合公安局制定并完善了有市局统一制定的：名为“管辖单位监管系统”的一个软件，资料定时更新，通过系统，可以优先的查阅个公司安保人员的一切个人信息，为安保工作提供了很大的帮助。

>消防方面

1、消防工作一直是安全工作的重中之重，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

2、自年初起，公司先后两次共五名保安人员参加了有xx省消防总队组织消防管理人培训，回来后对消防工作有了很大的提升，加强了公司的相仿安全工作。并且全体人员都参加了，有经济开发区消防大队在我公司举行的消防知识培训，增加了全体人员的消防意识与实际的操作应急能力。通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

3、自接到有消防总队下发的建设“四个能力”的防火墙工程后，积极完善消防资料，健全职责，明确责任，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查，并取得了，消防安全两企业的称号，并在由经济开发区消防大队举行的消防知识竞赛和技能大比武中，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。

回顾过去时为了更好的把握未来，在取得成绩的同事，我也充分认识到了自身的不足和差距。

20xx年将重点对以下几个方面开展工作:

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理，真正体现出发自于内心的施与受。

3、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序，加强厂区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态

4、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出门的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入厂区，确保无盗窃、无损坏事件的发生。确保公司公共财产人员安全。

5、加强厂区车辆管理工作，确保厂区车辆的有序停放。

6、加强消防设备的监管与维护。使全体队员会操作使用消防器材。进一步完善消防应急方案，做好厂区的消防防火安全教育宣传。

7、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

**控制室值班工作总结2**

时光如梭，不知不觉中来到x工作已有x年了。在我看来，这是短暂而又漫长的x年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在x应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容：

1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼x区及三楼x区都属于x，一楼和二楼大部分属于x，小部分属于x，另外还有一些属于。

2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前x公司与x及x办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。记得x会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个x中心一二三楼ABCD区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一项一项地做得更好。

在新的一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作：

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。

6、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

7、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到x中心这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

**控制室值班工作总结3**

今天，省林业厅张厅长一行亲临白石山林业局视察指导森林防火工作，说明厅领导对森林防火工作的重视，以及白石山林区森林防火工作在全省森林防火工作的位置，这是对我们工作的督促和鞭策。我们深感肩上责任的重大，在今后工作中，一定要按照省、市领导的指示，全力做好今秋森林防火工作，为再创全省30年无重大森林火灾，确保我局39年无重大森林火灾目标的圆满实现做出应有的努力。

现在，我就白石山林业局秋季森林防火工作向各位领导做以简要汇报。

>一、自然情况

白石山林业局位于蛟河市境内，始建于1960年，是国家大型二档森工企业和吉林森工集团所属成员企业，是国家重要的商品材生产基地。企业总资产亿元，总经营面积134415公顷，其中有林地面积127559公顷，森林覆盖率为，下设7个林场，1个森林公园等28个基层单位，四周分别于蛟河市、黄泥河林业局、敦化林业局、红石林业局及蛟河林业实验区管理局为邻，辖区内有3镇2乡，32个村，140个自然屯，是一个典型的农林交错，居住混杂的森工企业，辖区内总人口66341人，总户数18251户。其中，林业人口19000人，林业职工户7345户。

>二、机构设置及设施设备情况

年初，局调整充实了以局长为总指挥的.森林防火指挥部成员，下设由5个主伐林场、2个经营林场组成的7个分支机构，机构组成人员达114人，其中森林防火指挥部成员50人(下设防火办公室、5人)，分支机构人数64人。成立了由25人组成的1支专业扑火队，由40人组成的3支半专业化扑火队，由1088人组成的51支临时扑火队，共有1部防火指挥车，1部宣传车，8台值班车，4部中继台，25部车载台，98部手持机，9部传真机，15台风力灭火机。设置870块防火碑，43块永久性防火牌，18座防火墙，了望台9个，双山水湿地和大石河红卫农场水湿地各设1个了望台。

>三、今秋森林防火工作主要做法

针对今秋森林防火特点，我们在总结以往森林防火工作经验教训的基础上，对今秋森林防火工作进行了详尽的安排与部署，概括起来就是：切实搞好六个落实，坚持七个抓好。具体地讲：搞好六个落实即思想认识落实，组织领导落实，责任制度落实，扑火预案落实，防火措施落实，联防工作落实。坚持七个抓好，即：抓好落实，加强领导;抓好目标管理，重点突破;抓好预防为主，措施到位;抓好基础建设，有备无患;抓好队伍建设，提高素质;抓好值班值宿，严禁空岗;抓好调度运行，强化指挥。

>四、宣传到位，统一认识，营造有利于秋季森林防火的舆论氛围

首先，我们及时地召开了由局长主持的局森防指挥全体成员会议，摘要传达了省、市秋季森林防火视频会议精神，针对森林防火规律，结合上级要求和我局实际，重新调整了工作思路，为今秋森林防火工作确定了目标和任务;其次，于9月16日召开了全林区秋季森林防火工作会议，局森防指全体委员、基层各林场场长、主管场长、林政员及防火办全体成员、以及驻军65119部队、蛟河森警部队、白石山镇政府、黄松甸镇政府相关领导共80余人参加了会议。会上，摘要传达了吉林省副省长王守臣在全省秋季森林防火工作视频会议上的重要讲话精神和吉林市副市长仇福华在吉林市秋季森林防火工作会议上的讲话精神，宣读了《吉林省xx年森林防火命令》，主管局长对我局秋季森林防火工作做了详尽的安排和周密部署;第三、利用一周时间，召开了七个林场的秋季森林防火联席会，将各级领导和各级会议精神落到实处，第四、充分利用各种宣传媒介，采取各种有效方式开展声势浩大的防火宣传日、宣传周、宣传月活动，做到了《白石山林业报》每期都有森林防火方面的报道。9月25日，也就是宣传日期间，局森林防火指挥部办公室在白林广场举行了以宣传《森林防火条例》、《吉林省人民政府xx年森林防火命令》为主题的大型宣传活动，活动中，防火宣传车反复播送新修订的《森林防火条例》、《吉林省人民政府xx年森林防火命令》，扑火队员身着扑火服装，身披“森林防火，人人有责”字样绶带向路人发放宣传单，同时向路人讲解扑火小常识，局属各单位统一行动，出板报、贴标语等，并在主要街道和各林场门前展示，从而形成了浓厚的舆论氛围。同时，特别对广播听不到的地方，汽车进不去的地方，电话打不通的地方，交界三不管的地方和入山不易控制的地方以及外委、外流、旅游等人员，进行重点宣传教育，到目前为止，全局共发放宣传单3000余份，制作发放防火旗xx面，动用宣传车20次，深入到32个村屯进行防火宣传，较好地营造了有利于秋季森林防火的舆论氛围，使森林防火在思想认识上取得统一，得到了保证。

**控制室值班工作总结4**

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程。202x年，是本人在消防监控室上班的第一年，也是来到xx的第一年，在这一年的时间里，本人能过遵守公司的各项工作制度，认真学习，刻苦钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用，也希望为xx作出应有的贡献。

在工作中，认真学习消防理论知识，积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平，以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实此，作为xx的`消防监控值班员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题，同样的一个问题不同的处理方式，不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，所以处理的每一个事件，都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败，在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节，如.灭火器配备情况，灭火器压力，消防水带的橡胶圈，检查消火栓，烟感探头等消防设施，确保了个企业永和的人身，财产的安全，使得xx物业更好的发展。

总之，我以后的工作可以用一下几个关键词来概括，心态，提高，错误，改正，一个人只有正确对待自己的优缺点，才会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望xx的明天更辉煌!

**控制室值班工作总结5**

6S意识已经逐步深入我心，6S管理活动决非是简单的打扫卫生，它是我们企业品性的标志，如果我们把6S当作是简单的打扫卫生的话，就完完全全失去了真正的意义；它的各项管理状态清清楚楚，做到管理一目了然，员工作业的速度，非常快捷，而且规范有序，浑身充满了活力，如果按6S要求去做，我们的工作会更有秩序，更得心应手，更有效率。所以，我始终将6s工作落实到机车生产的实处。机车常用工具摆放整齐有序，做到用时清晰可见随手可拿，不用时整齐排列错落有致。机车周围时清时洁，落地烟支烟末随时清扫，废弃物料随时入箱井然有序。真正将我厂的6s工作有效贯彻实施。

**控制室值班工作总结6**

根据上级有关加强消防工作的要求，现将经信部门开展消防安全工作总结如下。

>一、消防工作情况

我局始终将宣传贯彻消防法与今年以来开展夏季消防隐患排查整治，粉尘作业场所、长输油气管道、液氨企业安全生产检查、企业安全生产标准化提升工程三年行动等项工作结合进行，侧重抓好以下几项工作：

(一)建立消防安全主体责任，层层落实责任目标

我局今年6月制定了《XX区经济和信息化局“党政同责、一岗双责”实施方案》。首先明确了从局党、政领导、各股室一岗双责目标责任，在安全生产标准化建设和标准化提升工作中，层层分解安全生产目标责任，公司（厂）的法人与车间主任（负责人），车间主任与班组，班组与车间安全生产责任人都签订了消防安全生产责任书或责任状，明确规定了安全检查次数，隐患整改措施。对职工安全培训教育、职业病的防护，加强控制各类事故发生都有明确规定。

（二）加强职工消防培训，确保责任目标的落实

20xx年我局印发了关于加强职工安全教育的通知，明确规定对职工安全教育的次数和主要内容，为了配合教育，我们专门印发了《XX区经贸局行业安全生产基本常识手册》450本，分放到全区所属企业。教育主要内容是围绕着企业安全生产规章制度，各种设备操作规程，各种灭火器材的操作方法，结合各单位实际情况制定应急救援预案，并进行实地演习，今年来我们分别于5、6月期间在万安办事处、河市镇举办两期安全生产基础信息采集，安全生产责任体系。“五落实、五到位”和安全生产诚信培训，参加人员共305人次，加上到基层企业辅导68家，参加人数共有690人次。目前，基础信息采集已完成105家，“五落实、五到位”完成166家，占。制作牌子140多块，张贴标语70张，签订安全生产诚信承诺书158份。“安全月”前后，组织应急预案和消防常识演习57场：其中现场演习27场，桌面演习30场，参加人数2575人次。7月2日在双阳办事处举办全区涉粉尘27家企业的防范粉尘爆炸培训班参加47人。9月26日分别在双阳办事处、经贸局、河市镇举办三场安全生产标准化提升工程三年行动培训班，参加企业108家，参加人数xx5人次。通过培训进一步提高了企业和全体员工做好各自岗位预防安全生产事故的能力。

>二、积极开展安全生产三年行动计划，逐步夯实消防工作基础

我局积极开展安全生产标准化提升工程“三年行动计划”。目前成了规上标准化提升企业达标升级66家，完成任务数的111%，小微企业达标升级已完成52家（截止11月3日），完成应达标数99家的。通过开展三年行动计划，作为安全生产主体的企业，修改完善了一大批行之有效的规章制度，培养了一大批熟悉安全生产工作管理的人员，明确了责任，落实了防范消防安全事故措施。制定了各企业消防应急救援预案。进一步夯实了安全生产基础建设，以确保我区经济建设和企业转型升级工作的有序开展。

>三、深入开展消防安全生产大排查，扎实整改各类安全隐患，确保企业各类规章制度，国家法律法规落到实处

今年6月我局专题发文《关于深入开展经信系统夏季消防安全大检查工作的通知》泉洛经信[20xx]2号，消防安全检查的重点始终围绕认真贯彻\_、省、市、区安委会关于开展劳动密集型、人员密集型企业、特种设备行业（电梯）、特种工持证上岗（电焊工、电梯工等）、粉尘防爆、有限空间、涉氨制冷、输油管道、安全生产标准化提升、安全生产主体责任、“党政同责、一岗双责”、节假日两会期间的安全等工作进行的。

消防安全检查主要采取了：一是区领导亲自带领有关部门，进行消防工作检查，今年有苏区长、李副区长、王副区长等领导带队对经信系统进行检查；二是局主要领导亲自带队啊，今年以来已联合消防、安监、质监等相关部门进行7次专项消防检查；三是正常的常规检查和督查整改落实，今年来各级组织的消防安全检查已查出消防安全隐患221条，已落实整改205条，整改率，我局组织的检查199家次，查出消防工作安全隐患530条，已整改485条，整改率，投入消防隐患整改费用万元，五家规上企业因消防安全隐患整改不落实，我局配合消防对其共处罚45000元。通过落实对消防隐患的整改，有力降低了消防安全事故发生率，确保了经信系统企业安全生产工作的顺利进行。

**控制室值班工作总结7**

根据《郫筒街道消防安全隐患大排查大整治专项行动方案》（郫筒委发〔20xx〕41号）要求，现将我社区20xx年9月开展消防安全隐患大排查大整治专项行动小结如下：

>一、加强领导，落实责任

为确保本次安全生产专项整治行动工作有效落实，和平社区高度重视，李春梅书记多次在工作例会上对进行安全工作进行安排部署，一是要求各工作人员、网格员要详细了解用电、用气安全知识；二是要求网格员及工作人员开展自建房区域、生产企业、临街饭馆的用电、用气安全检查，防范杜绝火灾事故的发生；三是要求对高层建筑消防安全进行检查。

>二、组织排查、治理隐患

本月和平社区出动消防安全隐患排查组9个，组织工作人员、网格员和街道下沉干部60余人次对辖区内的住宅小区、居民院落、自建房和临街商铺、在建工地等开展消防安全检查。共计发现安全隐患13处，均已对告知负责人进行及时整改。

>三、消防安全工作存在的主要问题

一是和平辖区处于郫筒街道老城区，商铺众多，一些商铺的灭火器已失效，亟待更新购买；二是辖区老旧院落和自建房较多，且处于城乡结合部，部分租住户及辖区在建工地工人安全意识不强，存在严重的违规用电用气行为；三是部分商铺（场所）、个人不重视消防安全工作，消防安全主体责任不落实或不明确，电器线路私拉乱接、违规用火用电用气普遍，消防安全基础有待进一步提高。

>四、工作

一是坚持预防为主、群防群治，坚决遏制重特大火灾事故的发生；二是坚持做实基层、打牢基础，全力提升抗御火灾能力；三是严格岗位责任，及时组织力量处置各种突发事件和异常情况，严防事故发生，确保一旦发生紧急情况，能够快速处置，有效防止意外事故的发生。

**控制室值班工作总结8**

过去的一年中，我厂扩建及提标改造工程相继建设完工，伴随新设备、新工艺的使用，我厂的发展进入一个新阶段。与此同时，我个人在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，立足本职、积极向上、勤奋踏实地完成了各项工作任务，在掌握原有设备操作运行流程的同时，对新工艺、新设备的操作流程取得了新的进步，工作能力得到提高。现按照中控室岗位职责，现将一年来的思想、学习和工作等方面情况汇报如下：

>一、加强学习，增强道德素养，提高工作能力

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，积极参加每周的职工大会，认真听取会议内容，学习上级传达的各项文件和精神。不断提高自己的理论水平和综合素质。特别是通过厂里组织的集中学习，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，积极主动学习cass新工艺、多级多段AO工艺相关知识。遇到难题不怕麻烦,向领导请教,向同事学习,及时探讨和解决日常工作中的各项难题。在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

>二、勤奋踏实，强化责任意识，做好本职工作

在工作中，不断强化责任意识，全力做好以下各项业务工作。>一是着力做好中控室设备操作和维护工作。保证污水处理设备的正常运行，提高工作效率；>二是着力做好中控室等工作环境的卫生保洁工作，交接班后及时打扫中控室卫生，确保干净整洁；>三是着力做好AO池、高效沉淀池等设备、设施的巡检工作。新设备运行状况多变，不管室外多么寒冷，都做到按规章制度及时巡检，突发状况及时上报。

>三、严于律己，自觉遵规守纪，树立良好形象

>一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失；>二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实；>三是时刻以从大局为重。在工作中，对领导安排的工作坚持从整体利益出发，尽心竭力地完成。

>四、正视不足，全力改进不足，不断提升自己

回顾一年来，在工作和学习上都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足，主要表现在以下几个方面：一是工作中仍存在一些问题，如工作经验不够;工作方法上缺乏创新;在实际的工作中，对新问题的处理能力还有待提升等。二是学习基本上流于形式，尤其对政治理论学习浮于表面，走马观花，学习不深入、不全面。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；改进工作方式，细化工作流程，正确应对处置工作中的种种困难。

过去一年中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，都力求用最少的时间，做到自己的最好，始终保持种积极向上的心态，以踏实的工作态度，认真履行职责，努力开展工作。较好的完成了各项工作任务，赢得了领导及同事的好评。

在今后的工作中，我将一如既往的加强学习、投身岗位、细心工作争取在新的一年取得更大的进步。

以上汇报，如有不妥，恳请各位领导同志批评指正。

**控制室值班工作总结9**

火魔无情，火灾一旦发生，后果将不堪设想。火灾的发生时现实生活中最常见、最突出、危害最大的灾难之一，直接关系到人民的生命、财产安全。为提高公司职工的防火意识，增强消防观念，掌握必要的消防安全知识和技能，防止消防事故的发生，减少火灾带来的损失，20\_年8月28日，我分公司 特邀请晋城市阳光众安消防科技有限公司胡教官对公司全体员工进行了消防安全知识培训，期间胡教官结合实际情况和实际案例，详细地为公司职工讲解消防知识，通过案例讲解，用泪与血的教训使大家深刻认识到消防安全的重要性与必要性，在我们日常生活和工作中消防安全必须要做到以下几点：

>一、“安全第一，预防为主”，认清消防安全工作的重要性。

火灾一旦发生，带来的危害不可忽视，但在日常生活工作中一些必要的消防常识却往往容易被忽视，被麻痹。我们要把防火意识放到第一位，时刻提醒，警惕消防隐患与存在的漏洞，要及时消除隐患做好防火措施，树立“安全第一，预防为主”的思想，在消防工作中做到居安思危，防患于未然，防范于隐患。

>二、加强消防安全知识培训，掌握必要消防安全技能

灾害无情，当我们被困在火场中，生命受到威胁时，我们要做的是等待救援还是采取自救？显然后者会为我们争取到一些生机和黄金时间，这时一些有效的消防常识、安全技能就显得尤为重要，如果我们能够在第一时间采取有效的自救措施，变被动为主动，将会在危难中为自己或他人的生存和逃脱带来一些生机。所以，我们在工作中，都应到对部门和岗位可能涉及到的火灾风险和消防相关设施有充分了解，通过学习消防安全知识技能，以实际行动和措施做好消防安全工作。

>三、消防制度措施到位，消防器材工具齐全

要根据有关消防的法律法规制定一系列制度措施，以确保消防安全工作的顺利进行，配备足够数量可靠有效的消防器材，并要定期对消防设备进行检查和保养，对到期的器材及时进行更换，以备发生事故时能及时启动，为消防安全工作得以顺利开展提供硬件保障。

安全是企业的永恒课题，安全生产事关企业的稳定和职工的生命安全，消防安全更是工作和生活中不可忽视的一部分，消防安全工作任重而道远，我们只有将各项工作常抓不懈，消除隐患，以防为主，才能最大可能的确保安全生产长期稳定。

**控制室值班工作总结10**

为贯彻《\_消防法》，并结合3月28日全国安全教育日，落实上级部门关于安全工作的有关要求，结合我校消防工作安排，把全员参与消防工作落到实处，根据应急疏散预案，我校于3月28日下午举行了本年度的消防演练。这次演练的主要特点是：

>一、领导重视。

我校领导历来重视消防安全工作，为确保本次消防工作安全有序进行并取得切实成效，学校成立了由校长王淑霞担任总指挥，全体教师为成员的消防演练小组。

>二、组织严密，参加人员广泛。

本次消防演练前，对灭火现场进行了认真的布置、对消防安全进行了周密的布置，设计了预案。本校全体师生参加了本次演练。

>三、演练达到预想的效果。

对参加消防演练的全体人员进行了消防培训，具体讲解了消防工作的重要性、灭火器材的种类及其性能、适应火种及其操作要领，并现场进行了示范，为本次消防演练安全顺利进行打下良好的基础。参加消防演练的师生都感到，这样的演练，不仅使大家能真学、真会、真懂、真用，学到了新知识、新方法，熟练掌握了使用灭火器的要领，增强了消防安全意识以及紧急避险能力，还为保证学校消防安全奠定了坚实的基础，达到了预期目的。

今后，我们决心在上级部门的领导下，努力落实好各项法律法规、规章制度、消防措施，确保学校安全。

**控制室值班工作总结11**

20xx年即将过去，在公司领导班子的正确领导及大力支持下，经过xxxx物业服务中心全体员工共同的努力，克服重重困难，顺利完成了公司下达的各项工作，全体员工爱岗敬业、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。

回顾即将过去的一年，对于我们xxxx物业服务中心来说，是艰辛与忙碌的一年。我们先后完成了xxxx一期项目的前期介入工作；完成了服务中心人员的组建工作；根据公司各项规章制度，结合自身实际情况完善了各项管理规章制度；顺利完成了xxxx一期交房工作以及正常服务工作的开展。以下是我服务中心11年度工作的详细总结：

>一、前期介入工作的开展

11年三月份，公司抽调各部门骨干人员进驻xxxx项目，开始接管前的各项准备工作。

（一）完成xxxx一期楼宇的接管验收工作，将发现的问题送至项目部，并跟踪问题的整改。

（二）完成xxxx物业服务中心人员的招聘工作。

（三）完成xxxx物业服务中心的组建工作。

（四）完成xxxx小区的开荒工作。

>二、事物工作

（一）全年共办理进房1461户，其中门面30户，住宅1431户。收取物业费共计元，垃圾清运费元，信奶箱112650元，油烟止回阀45150元，装修保证金5xx5xx元。

（二）装修办理。全年共办理装修报批手续526户。办理入住手续36户。发现违规装修25起，已整改22起。

（三）全年共处理业主报修1732例，问题主要集中在房屋质量方面，处理物业服务质量方面投诉3例。

（四）办理共小区固定车位23个，收取临时停车费共计元。

>三、部门管理

（一）xxxx物业服务中心下设保安部、保洁部、工程部、综合部，物管部五个部门。在职员工83人，其中保安部39人，保洁部30人，工程部9人，办公室5人。

（二）完善各项规章制度，建立内部管理机制。服务中心根据公司各项规章制度，结合自身实际情况完善了各项需要《行政管理制度》、《绩效考核制度》、《新员工入职培训制度》、《突发事件处理流程》、《各部门岗位职责》、《各部门培训教案》等制度材料，同时加大考核力度，使各项工作稳步展开。

（三）认真执行培训制度，提高员工综合素质。首先从各部门负责人思想政治工作入手，发挥管理人员模范带头作用，带领全体员工转变观念、加强业务培训，全年开展集中培训xx次，小组培训22次，各部门内部培训每周进行一次。使员工的综合素质得到不断提高。

>四、安全管理

（一）对进入小区的装修人员实行临时出入证管理，谢绝无证人员进入小区。

（二）对带出小区的物品实施放行登记管理，有效控制装修人员私带业主物品现象的发生。

（三）对进出车辆实行收费管理，引导车辆文明有序停放。对乱停乱放的车辆采取“温馨提示”告知的方法，控制乱停乱放现象的发生。

（四）实行人员定岗定位划分责任区的方法，对场地秩序进行有效管理。

（五）运用电子巡更设备，定时对小区进行巡查。

（六）处理偷盗事件2起，火灾事件1起，损坏小区公共设施事件12起，捡到业主物品2起，已返还业主。

（七）服务方面

1、每周利用例会的形式组织一次礼节礼貌和文明执勤教育，规范执勤中的言行举止，要求执勤过程中使用文明服务用语，做到打不还手骂不还口。

2、针对车辆管理当中解释不到位，语言不规范，经常被投诉，并与车主多次发生矛盾服务工作上不去这一突出问题，首先是加强管理制度和收费方案的培训，在对门岗的用人上进行把关，从所有的队员中选派综合素质强，相对优秀的队员到门岗；

（八）队伍的管理与建设。在人员难招，人员流动性大，整体保安员综合素质偏低的情况下，改进培训措施，采取循序渐进的办法，进行阶段性培训，安排培训班长全面跟踪负责，加强入职引导工作，及时掌握队员的思想状况，促进沟通交流，保持队伍稳定。

>五、环境管理

（一）卫生清洁工作方面，全体保洁员齐心协力，克服重重困难，出色的完成了xxxx的卫生开荒工作，将原来的施工状态转变成现在干净整洁的居住环境。

（二）较好完成了服务中心下达的各项工作任务。

（三）利用每周例会，加强保洁员服务意识的培训。

（四）材料申购和使用：坚决贯彻公司“节支增效”的管理理念，做到按需申购，以旧换新，使材料的不良消耗点降到了最低。

（五）处理水浸事件30余起。

（六）业主投诉保洁工作1起。

>六、工程管理

（一）顺利完成一期楼宇的接管验收工作，并将反映出来的房屋质量方面的问题送至项目部，派专人跟踪整改情况。

（二）在内部实行责任区制度，安排专人进行管理，有效的处理业主报修的各项事宜。

（三）定期对小区公共照明的检查，并跟踪项目部的维修工作。

（四）完成电梯机房门上锁的工作。

（五）做好装修巡查及违规整改工作。发现违规装修25例，劝说业主整改22例。

（六）完成二、三组团分接箱空开的更换工作。

（七）每周利用例会进行工作总结，加强服务意识及服务技能的培训。

>七、综合部

（一）较好的完成了进房工作的开展。

（二）严格控制了服务中心的日常开支。

（三）完成每月的员工考勤并上报公司。

（四）按照公司要求，完成了服务中心的物资采购与保管工作。

>八、xxxx工作难点

（一）工程方面由于工期等各方面的原因而遗留下来的问题，给我们服务中心工作的开展带来了很大的难度。墙面渗水、卫生间渗漏、防盗门的损坏是我们接待业主报修过程中碰到的几个主要问题。

（二）道路的规划设计由于小区道路比较窄，车辆行进全部按照单行线行车，规划设计出来的六个出入口给我们的管理工作带来了很大的不便，大大的增加了保安人员的数量，降低了人员在场地内的有效维护。

（三）设计方面的缺陷导致装修的不便由于施工时未考虑到卫生间排气孔的预留，导致业主在打排气孔时破坏房屋外墙美观、打断给水管的情况时有发生。空调外机位只考虑空调冷凝排水问题，并没考虑冬天外机排水问题，这也将给我们日后的工作带来不便。

>明年工作计划：

一、增强服务意识，加大培训力度。

总结今年工作的经验教训，针对工作当中出现的员工服务意识淡薄、工作能力的不足，积极做好在职培训工作，将培训工作当做服务中心明年的工作重点来抓，努力提高服务中心员工整体素质。

二、做好物业服务方面的工作，特别是报修工作。

热情主动的接待每一位业主，认真的记录报修内容，并做好维修整改跟踪工作。

三、强化服务中心内部管理。

切实抓好小区工程、保安、保洁等的管理与服务，进一步贯彻落实好各项规章制度，保持高水平、高效率的服务。

四、做好安全方面的工作。

安全是企业永恒的主题，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，不断增强员工的安全意识和自我防护能力，为员工创造一个安全、舒适的工作环境。

五、实行绩效考核工作。

严格按照公司制定的考核指标文件，严格管理，把指标分解落实到部门、个人，确保完成任务。

六、组织学习最新的专业知识及物业管理知识

根据物业项目需要，学习专业化的服务知识及最先进的物业管理经验，以提高物业管理能力和服务能力。

七、加强本中心的人力资源管理。

保持现有总额，实现内部需求内部合理调配，因需设人，定职定岗，充分调动员工积极性，提高工作效能和工作效率。

查阅值班室每日工作报表及值班工作日志，了解能源、材料消耗情况。对报表中出现的情况和问题提出解决问题的办法，并立即安排实施。特别是未完成的维修单要查明原因，立即处理。

**控制室值班工作总结12**

我校消防安全工作坚持教育与管理、治理与建设相结合，解放思想，实事求是，与时俱进，务求实效，切实维护学校师生正常教学、科研和生活秩序，保证师生生命财产安全，营造安全、稳定、文明、健康的育人环境。

>一、领导重视，机构健全

学校领导坚持稳定压倒一切的思想，时刻绷紧安全这根弦，明确校长一把手负总责、分管副校长具体抓，同时学校成立安全检查小组，防火安全领导小组、消防安全领导小组及义务消防队，健全安全保卫机构，充实一线保卫人员，做到机构、人员、经费、场所四到位。

>二、强化目标，责任到人

1、学校与各教研组、各班级签订综合治理目标责任书，量化责任要求。

2、严格安全纪律，出台奖惩措施，全面启动一票否决制，学校对有关安全事故相关责任人年度考核实行一票否决，对工作突出处室、个人给予奖励。

>三、防范第一，预防为主

1、学校充分利用每周一的升旗仪式（国旗下的讲话）、班会、黑板报、广播、网络等形式对学生进行文明、安全教育。

2、教导处组织学生观看安全教育宣传片，班主任老师通过班级安全课对学生进行交通安全和防火安全教育等活动。

3、校园实行封闭管理，禁止社会闲杂人员进入校园，稳定教学秩序，外来人员进校联系工作采用登记制度。

4、结合季节特点，抓好汛期防洪工作，发致家长信争取家长配合学校杜绝学生私自下河游泳事件发生，保护学生安全。

5、按消防要求配备设施和器材，在门卫和校长室配备了钢叉、橡胶棒等相应的防暴器具。

>四、加强检查，整改隐患

1、对学校校舍走廊护栏加注警示标志，杜绝学生攀爬、伤亡事件发生。

2、检查教室、教工宿舍等用电、用气安全，及时整改安全隐患。

3、加强用电管理，严禁表外用电和超负荷用电，严禁私自接线和改装用电设备。

4、学校坚持为教学第一线服务的原则，在日常工作中始终把学校安全工作放在第一位，及时检查学校中的各项设施，发现存在不安全的因素及时作出整改，诸如破损玻璃的更换、围墙护栏脱落的日常维护等。

由于学校领导的重视，各部门的通力合作，防患于未然的消防意识进一步增强，为创造良好的校园环境提供了保证。

**控制室值班工作总结13**

窑与磨相比，一个是化学变化，一个是物理变化，控制起来相对难一点。系统相对也要复杂，如前页所述，一个变化可能引起一连串的变化，操作更要有预见性。窑系统可细分为回灰系统、生料均化入窑系统、烧成、冷却及输送系统。下面分述其运行特点和控制要点。

1、回灰系统

1)回灰系统一般在窑投料后开启。这时应视拉风时间长短判断回灰量的多少，分格轮可以选择间断开启以免回灰集中大量入窑对入窑提升机和窑产生冲击。2#链运机下无插板，如果窑停时未及时停生料磨1#链运机内会堆积大量生料，在启机时也应注意。

2)增湿塔回灰应尽量避免打外排，产生湿底堵料时应及时检查喷枪雾化效果。

3)增湿塔回灰要达到不打外排的目的，喷水系统与高温风机拉风的配合很重要。开高温风机前必须要喷水，因此开高温风机后应尽快投料。止料后应尽快停窑停高温风机，如果此时窑尾收尘入口温度高，可以关小或全关循环风阀，保证高温风机出口负压-100~-150 pa即可。

2、生料均化及入窑系统

1)当预热器出口无负压时入窑分格轮和气动插板阀必须关闭，以免热空气烧坏斜槽布和钢丝胶带提升机，这是对于设备保护的要求。此时如果入窑提升机必须运行，应将入窑三通阀打到入库位置。

2)提升机的小收尘如果出故障，均化库内和提升机壳体都会冒灰，应提醒岗位工每2小时检查其下料管是否畅通。每次停机后重新开机时更应如此。

3)紧急情况下止料可以直接关闭冲板流量计的气动阀，再将喂料PID切到手动将电动流量阀给“0”，同时停止两台罗茨风机，关闭充气箱PLC。

4)随时注意仓重变化。如果仓重低于设定值下限应注意是哪个下料嘴不下料，并通知岗位工检查。如果仓重持续下滑，先检查是否因为气压太低导致气动阀打不开。如果仓重超出设定值上限，多半是电动流量阀故障，这种情况是相当危险的，应立即通知岗位工减小该下料嘴手动插板阀开度，同时通知电工修复。如果仓重超过120 t，则应现场关闭下料嘴气动阀，停止提升机收尘、关闭稳重仓负压管插板。

3、烧成系统

1)预热器应急风机根据分解炉中部温度450℃开停。

2)窑辅传连转应开启液压挡轮，间歇翻窑时应停止液压挡轮。

3)窑辅传不应长时间连转，应严格按规定翻窑。

4)窑头罩冷却风机根据窑头罩温度450℃开停。

5)窑头有正压或止头煤后应立即退出看火电视。

6)止头煤后应退出喷煤管，一次风机25HZ30分钟后开启应急风机直到喷煤管冷却。

7)窑胴体冷却风机在窑胴体体温度大于300℃时开启，小于250℃时停止，并随窑的开停而开停。

8)喷煤管位置应每班在+200~-400位移动2次，每次100mm。正常情况下喷煤管外风应全开，适当关小内风，在任何情况中心风都不得全关。异常窑况需要调整喷煤管，必须向车间管理人员汇报。随时观察喷煤管火焰，发现异常及时处理。

4、冷却及输送系统

篦冷机的操作以稳定一室篦下压力为主，注意料与冷却风量相匹配。料越多，用风量越大，窑头引风机拉风也相应越大。同时窑头引风机的特点是收尘入口温度越高，抽风能力越弱。所以当窑内可能产生冲料时应提前加快篦速，增加冷却风机用风量，同时增加窑头引风机风量。一般对于一二三室风机我们调整风机进口阀以维持稳定的电流，四五六室风机根据料的多少决定进口阀开度。注意调整风机进口阀会引起篦下压力的变化。

当一室篦下压力上升时，我们加快篦速会引起窑头收尘入口温度上升，同时篦下压力不久后又会下降。在操作中我们提高篦速后只要一室篦下压力有下降趋势就可以降低篦速，因为窑内在可能有无限多的料冲出来，这样就可以使窑头收尘入口温度不至于上涨得太高。当然如果窑内出料太多，有时我们不得不降窑速。

窑头负压的控制，目前窑头负压波动太大，可以用查8h实时曲线的方法控制在-30~-50pa，以免前圈长得过高。

5、窑系统操作

1)点火

点火前先开空压机、窑尾收尘、废气风机、高温风机风机油站、煤磨小收尘，窑尾收尘入口冷风阀的循环风阀全开，废气风机液偶15-20%，高温风机进口阀15-20%，保持窑头负压+10~-10pa，保证点火后窑头不倒烟即可。停窑时间越长，拉风量宜控制越小。一次风机25HZ，点火后逐步增加。直接喷煤点火先开窑辅传，翻出红料后给煤量起逐步增加。未见明火前不宜增加太快，以免爆燃回火。喷油点火时只要窑尾不冒黑烟，拉风量宜偏小控制。喷煤量起视燃烧情况逐步增加到，只要窑内见红料即可止油。止油时可减小拉风以免脱火。

喷煤后应立即开启一室\*衡风机。

2)升温

升温过程主要是风量不宜过大，初期以升窑头温度为主。窑头熟料转为樱桃红，则可加大拉风加煤加快升温速度。窑皮逐渐泛白时开启窑主传，同时开启高温风机及窑头熟料输送系统。开启高温风机前头煤量不宜超过。

3)投料

开启喷水系统，逐步增加高温风机液偶及进口阀开度，同步增加窑尾废气风机拉风量及头煤量。窑速逐步增至。当高温风机液偶60%，进口阀15%时以给尾煤升分解炉温度。分解炉中部温度达到850℃时将高温风机进口阀设定为45%，使C1出口负压≧-1700pa，设定投料量100 t/h投料，增加尾煤量。

4)正常煅烧

因入窑提升机问题及窑振动，正常操作中首要问题是考虑设备能力。目前的操作中入窑提升机电流高值不大于115A，瞬间不宜超过120A，如果持续大于100A时必须通知岗位工检查，同时视情况减料或止料。高温风机液偶60%，进口阀55 ~-60%，三次风阀20%。如果入窑生料KH低，拉风量宜偏小控制。投料量在设备许可的情况下，以C1出口温度350-360℃为准。窑速 rpm,窑电流300A左右。分解炉温度870-880℃，如果窑电流偏高，分解炉温度应偏低控制。头煤 - ，生料成分低或投料量长期偏低宜偏下限甚至低于。

“五稳保一稳”指“生料流量稳定、成分稳定、给煤量稳定、成分稳定、设备运行稳定”保“热工制度稳定”，在操作中首要问题是保证入窑生料流量的稳定。这不仅是保证入窑提升机不受冲击，对窑况、窑皮、熟料质量的稳定也具有重要意义。主要从两个方面引起注意。一是仓重的稳定，均化库喂料系统有问题要及时处理。二是当立磨或窑尾收尘运行不稳定时要有预见性的采取措施。

5)止料

止料先止尾煤，再止料并停止均化库内设备。待C1出口负压下降到一恒定值(物料全部通过预热器)后将高温风机进口阀减到30%，窑速，篦速20HZ，四五六室风机进口阀10%。空烧15分钟后停窑止煤挂辅传，减小高温风机液偶及进口阀。在调整过程中注意控制窑头负压及窑头窑尾收尘入口温度。止料后注意高温风机出口负压控制在-100~-150pa，如果窑尾收尘入口温度偏高可以减小循环风阀。如果窑头收尘入口温度偏高可以降篦速。

中控操作员个人工作总结3篇（扩展4）

——操作员述职报告5篇

xx年即将过去，就要迎来充满希望的xx年，在这年终之际，作为一名车间的操作工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

在这一年里遇到了不少的挫折，最为重大的就是7，16事件。事件发生后每个人的心情都无比沉重，每一台电解槽都是经过我们从培烧到启动到净化再到换铝一步一步的慢慢成长起来，但我坚信再大的困难也押不倒我们，经过公司全体员工的共同努力下，我们完成了电路修复，并以最快的速度抠开了电解槽，然后就是启动电解槽，每启动一台槽子我们都会积累很多经验，从最初的难以起动，到今天的正常启动，让我们更深入的了解了电解槽，至今为止大部分生产槽已经恢复正常生产，每个人的脸上又露出了笑容，经过这件事后，公司的全体员工受到了集团公司领导的高度赞扬，挫折是再所难免的，重要的是在挫折中我总结了自己的不足，积累了很多工作经验，特别是在班组和领导的指导下，让我有了很大的进步能够更好的完成工作任务。

以后我特别注重自己的纪律性和吃苦耐劳精神，虽然我在工作中学习到不少东西，但是感觉到关键时候还是不能满足工作的需要，着让\*起活来感觉到很吃力，在这种紧张的工作气氛中，我得到了很大的提高，总结了不少的工作经验，懂得了如何的团队合作才能使工作得到效益。在工作中我坦然面对自己的错误，更不会掩饰错误，哪怕是一个小小的错误我都不会放过，转眼到了年底，看到领导和同事们笑容，体会到从紧张气氛中得到的那种愉悦，看到大家辛苦努力的劳动成果，回顾自己在这年中学到的不少知识和积累了不少经验，在此，我要感谢我的领导和同事们，感谢领导热诚的接纳我指导我，感谢同事诚恳的对待我，以后的我一定会努力工作，继续奋斗。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，为公司的发展做出更大更多的贡献。

中控操作员个人工作总结3篇（扩展2）

——操作员个人工作总结 (菁选3篇)

时光如梭，转眼间我聘任保定卷烟厂首席操作工已经有一年的时间了。一年来，在各级领导和同志们的指导和帮助下，我以满腔的热情踏实工作，思想上积极要求进步，工作兢兢业业勤勤恳恳。不断加强自身修养，努力的提高思想道德水\*，认真的进行各项文化和专业技能知识的深化学习，不断的探求新知，锐意进取。认认真真的将传帮带工作落实到实际工作中去，全面完成了上级下达的各项任务和消耗指标。现将一年来的具体工作汇报如下：

**控制室值班工作总结14**

20xx年，在厂部领导的正确带领下和全厂各车间及全体员工的积极配合与大力支持下，选煤厂中控室以“安全生产，科学调度”为中心，紧紧围绕201x厂部下达的各项生产任务，牢记职责、认真工作，较好的完成了各项工作任务，现将全年工作总结如下：

>一、牢记职责，科学调度，做好安全生产

中控室，又称调度室，它的主要职责是负责我厂从原煤到产品入仓、装运这一范围内的日常生产指挥、设备启停以及对全厂设备运转状况进行监视，协调各岗位的操作等。为了能够实现科学调度，在日常工作中，中控室首先从提高中控人员业务素质和协调管理能力入手，要求每位中控工作人员必须了解全厂生产工艺流程，熟悉掌握各岗位生产设备性能，对各车间、各班组人员分布情况做到心中有数，牢记岗位职责，以严谨、慎微的态度对待工作，科学地组织、协调当班生产，圆满完成当天生产任务。全年，中控室新培养工作人员三名，并且都能够投入生产独立作业。

在组织日常生产、调度中，中控室和中控人员始终把安全放在首位，认真贯彻执行国家安全法律法规和厂部的各项安全管理制度，坚持以人为本，认真、仔细地监控当班各岗位现场生产情况，及时发现生产中出现的人的不安全行为、物的不安全状态以及其它造成不安全的隐患，沉着、冷静地处理岗位上出现的特殊情况，杜绝各类事故的发生，全年我厂未发生任何“三违”现象，实现了安全生产零事故。

科学地组织好生产是中控室的一项重要任务。我厂采用的是跳汰选煤和浮游选煤生产工艺，为了更好地分选出商品煤，创造好的生产效益，中控室严格按照领导安排，配合领导搞好生产，坚持从源头把好每一道关。井下运出的原煤，经过筛选后，根据情况，送入跳汰进行分选，跳汰机是我们厂的主洗设备，也是我们厂的“心脏”，在每天的生产中，中控室密切关注跳汰现场生产状况，与跳汰司机建立紧密联系，协调各岗位围绕跳汰进行安全生产。20xx年，全年共入选煤量吨，生产末煤吨、洗末煤吨、优中煤吨、洗小块吨、洗粒煤吨、煤泥吨、中煤吨，分选洗矸石吨。

>二、科技管理，科学生产，做好信息化

信息化是安全生产的眼睛、耳朵和嘴巴，为了及时掌控现场生产状况，反馈各种信息，合理组织生产调度，20xx年，中控室以信息化管理为纽带，认真做好安全生产工作。全年，维护、更换电话线路、网络线路共约计米，维修、更换监控器材次（个）。在做好日常检修维护的同时，按照领导安排，在厂区内部安装了一套广播系统和一套压滤小集控系统。安装后，全厂职工在停机时间，可以通过广播学习安全知识和各岗位业务知识，并能快速传达厂部的各项通知及各种会议精神，闲暇时可以播放音乐，调节生产气氛。压滤小集控的安装可以进一步地掌握一线生产状况，实现减人增效的目的。

>三、做好计量管理工作

计量器具是厂部产品产、销的命脉，它能够很好地反映当天生产、销售情况。中控工作的重要一项就是对计量器具的监控与管理。我厂现有电子皮带称、轨道衡、汽车衡、天平称等计量器具四种台，今年，对计量器具大胆进行技术更新改造，加大器具的检查，核对计量误差，分析误差原因，了解计量器具的使用特性，将故障处理在萌芽状态，并对计量器具做了有效的保护措施，提高器具的准确性和稳定性。

**控制室值班工作总结15**

近两年来，我大队信息化工作在市委、市政府的正确领导下，在上级主管部门的指导下，紧紧围绕市委、市政府提出的“坚持科学发展，推进经济转型”工作目标和衡阳市信息化工作考核要求，大队全体攻坚克难，全力推进信息化与电子政务的发展，在加强电子政务建设、推行政府信息公开、促进企业信息化发展、提高信息化队伍素质等方面取得了一些成绩，现就相关工作总结如下：

>一、重视硬件投入与网络建设，夯实信息化建设工程的基础

信息化建设如果离开了硬件与网络支持，无疑建设空中楼阁，大队党委高度重视硬件投入与网络建设，在这项工作上坚持高点定位的原则。近两年来，大队加大在这方面的资金投入力度，截止到目前为止，大队已增加电脑5台，并办理了光纤业务等，这些工作的开展，夯实了我大队信息化建设工作的基础。

>二、狠抓学习培训，努力提高消防队伍的素质

信息化建设的发展，人是关键，它要求我们的消防队伍是即熟悉本职业务，又要具有现代科技知识，熟悉计算机的复合型人才。我大队领导高度重视对全体人员的计算机知识的培训，积极安排大队干部、文职轮流参加市政府组织的各种微机业务培训，重点针对网络基础应用、文字处理等应用类培训，有的放矢，使各级领导干部掌握基本的电子政务应用技能，并安排专人负责信息录入工作。目前我大队全体干部与文职都取得了计算机初级证书，综合素质有了很大的提高。

同时大队继续推进部队作风纪律建设，健全各项规章制度，不断强化工作纪律，提高工作效率。加强工作的日常调度，促进工作落实，树立良好的新时期公安消防形象；继续创建学习型队伍，加强政治思想和业务技能培训，全面提升干部队伍综合素质，做到每月至少集中学习一次。加大人才培养力度，通过开展业务技能培训、跟班培训和全员业务技能比武，评选业务标兵活动等形式，提升全体官兵的业务水平。

>三、扎实推行政府信息公开。

大队加大政务信息公开的力度，促使非涉密政务信息100%公开；维护和更新公开大队信息；对拟公开的信息进行保密审查；强化应用，强力推进网上作战实效，行政许可与处罚案件全部实行网上办理，全面推行“阳光执法”活动，促进依法行政。

**控制室值班工作总结16**

20xx年即将结束，回顾自6月1日进水运行至今，我们中控室全体人员非常感谢领导对我们的关心和帮助，让我们深知污水处理的重要意义。通过我们努力学习各方面技术，认真做好记录，在各方面取得了很大进展。

污水处理厂采用了远程监控技术，在办公室就可以监控全厂各设备运行情况。中控室自10月1日三班倒以来我们三位女同志都能克服24小时在厂区工作的困难，都能够坚持做到以下几点：

1.我们每天做好交接班制度，并交待各种数值是否正常，哪里有故障及需要注意上坝巡视的安全事项。

2.每2小时针对进出水流量，进出水COD、PH值、溶解氧、风压、温度进行准确记录，做到不漏记，不误记。

3.每天不定时的到现场对照上传数据和中控室显示数据是否相同。

4.到现场记录总进水量，精算出每项数据的平均值。

5.不定期的观察COD、溶解氧、PH值、水位各项数值如有异常及时汇报到生产科。

6.定期对设备进行保养清洁。

7.中控室值班人员在每天晚上将走廊、卫生间、楼梯卫

生清扫干净，以便全厂区人员在整洁舒心的环境下工作。

在这两个多月的记录观察过程当中，共发现故障39次（不包括污泥脱水间报警），其中进口COD故障9次，出口COD故障7次，搅拌器故障7次，流量计故障6次，4#风机、进水提升泵有故障，西侧桥架故障2次，东池溶解氧数据不显示，细格栅2#有故障。PH正常值在6-9之间，其中有4次均达到时，及时通知生产科，立刻停止进水，对各泵站水质进行检测，查出哪个泵站的PH值高，马上暂停对应泵站的进水。由于我们的及时汇报，从而确保厂区的进水PH值控制在正常范围之内，对处理污水没有造成影响。

中控室积极配合生产科解决35次故障，未解决的问题有4#风机、进水提升泵的故障，东池溶解氧不显示，2#细格栅故障，这些有待于厂家驻厂解决。自11月11日东池溶解氧不显示数据以来，中控室人员为了能准确的记录溶解氧数据，我们无论天气有多么恶劣，都能每两小时到坝上记录。

污水处理厂属于初期运行阶段，中控室在厂领导的指导和各科室的积极配合的共同努力下，中控室的各项业务知识较以往都有所提高。在边学习边操作的过程中，中控室的全体人员经常与其他科室人员探讨关于污水处理的相关知识。我们能抓住设备厂家到厂里进行调试的机会，积极参加调试工作，多听、多看、多记、多问的原则来学习。

中控室人员能够遵守厂规厂纪，努力学习技术，认真完成各项工作，认真加强自身素质，努力提高外语水平，基本掌握操作屏上的英文显示。但由于时间短，经验不足，在具体操作方面还有待于提高，业务还不是很精练，操作程序还未完全掌握，希望能得到相关专业人员的培训。

总之，中控室虽然取得一些成绩，但只是阶段性的，我们面临的问题还有很多，任务很艰巨，需要学习的知识也很多，在今后的日子里，我们会认真学习相关业务知识，熟练操作程序，对各项设备进行深入了解，要在今后工作中不断提高，全科室有决心也有信心在新的一年里更上一层楼。

**控制室值班工作总结17**

20xx转眼即逝，在公司领导的关心帮助和正确领导下，在监控室全体工作人员努力工作下，监控室顺利完了治安防范，消防安全工作。现就20xx年的工作做出以下总结：

>（一）、加强学习，努力适应工作

监控室人员对系统的物业管理工作认知度不高，对物业管理工作的职责任务不甚了解，为尽快适应新的工作环境，监控室工作人员加强学习，总结工作方法，不断积累经验，在公司领导和同事的帮助领导下，从不会到会，现已基本胜任本职工作。

>（二）、心系本职工作，认真履行职责

1、防火工作，在过去的一年中，经监控全体人员的努力下，排除火灾隐患，做到了无重大火灾事故。11月份因地下室商户用电线路老化引发电线起火，监控室发现火情及时通知商户和公司领导，组织综维人员维持秩序并做好灭火准备，避免引发重大火情。

2、防盗工作，在过去的一年中监控室工作人员认真工作，发现两起偷盗，积极配合综维人员抓获现行，为商户挽

回损失。配合综维人员加强商场巡视，防止小贩、乞讨人员进入商场扰乱商场的经营秩序。

3、设备维护和保养，在过去的一年中，监控室人员多次配合电工对消防和监控设备进行维护和保养。对不能继续使用的设备进行更换，确保消防和监控设备正常使用。

4、处置突发事件，5月分因大暴雨商场渗水，监控人员及时发现并组织综维队员排水，大大减少因此带来的影响，对公寓住户和商户反映的停水、噪音扰民等问题及时处理和协调。

5、准时交接班，全年无旷工、早退、脱岗等现象，并认真填写消防控制室值班记录本、交班记录本，存油登记本等。

6、培训工作，每月定期组织监控室全体人员集中学习一次，培训消防和防盗技能。参加消防队组织的培训，已取得了消防控制室操作资质证书。参加了电梯盘车救援培训。

>（三）、20XX年工作不足：

1、监控室人员服务意识不强，工作不积极主动，遇事处理拖拉，引发投诉。

2、夜班出现睡岗现象，致二楼B区1号商户被盗。

3、监控室卫生脏、乱、差。

4、和公司其它部门沟通协调差。

>（四）、20XX年度工作计划

针对20XX年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，要做好以下几个方面：

1、提高服务意识，强化工作细则，对消防和防盗工作常抓不懈。

2、加强学习业务知识，提高工作效率。

3、加强与公司各部门的沟通协调。

4、加强对夜班工作情况巡查力度。

5、抓好设备维护保养工作，搞好监控室的环境卫生。 在20\_年度的工作中，监控室工作人员将继续加强防火，防盗工作，提升服务意识，恪敬职守，兢兢业业地完成好各项工作，为公司的发展贡献自己的力量。

以上是消防监控室20xx年度的工作总结，敬请领导审阅！

**控制室值班工作总结18**

消防监控值班人员职责

一、消防监控值班员必须熟练掌握消防监控各种设备的操作使用，并应熟悉其他消防设备的使用。

二、组织队员学习消防知识，熟悉和掌握各种消防设备的操作使用。组织队员进行消防设备的使用训练，使其成为合格的义务消防队员。

三、值班人员（包括管理人员）须经常检查防火设施和消防设备等，如有损坏和实效的，应立即修理和更换。

四、利用通告、图片等形式使住户了解和如何使用消防设施和消防设备，以备应急。

五、每日上班时检查天台、前后楼梯、走廊、消防通道等，千万不可有阻碍情况发生。

六、教育和制止孩童不要玩火刚和燃放烟花、爆竹等物品，避免引起火警。

七、留意公用电线，如有破损或不符合规定的，应立即修理和跟换。

八、留意擅自将住宅改为其他用途的单位，尤其是原料与制品容易着火者，当发现住户藏有大量易燃易爆物品时，即刻查询是否有特许证明和安全措施，没有时，当即令其搬走，并尽快报告管理处和公司。

九、切勿将防火门打开，以免万一火警发生时，浓烟散播及火势蔓延。 十

一、如发现某户有浓烟冒出火火烧焦味，又无人开门时，如能及时扑灭，应立即使用灭火器及消防设备扑灭。

十二、若发生火警，即电“119”报案，同时按动警铃，通告住户疏散，在安全的情况下，使用灭火器设法施救。

十三、火警发生时，制止住户切勿搭乘电梯。

**控制室值班工作总结19**

在区森林防火工作会议之后，我镇认真贯彻落实会议精神，成立了xx镇森林防火领导小组，召开了村及单位有关人员的动员安排会议，对我镇森林防火工作做了详细的安排部署，下发了森林防火有关文件五个，悬挂横幅5条，书写宣传标语30余条，召开各种大小会议11次，并和各村签订了森林防火目标责任书，各村成立了防火领导小组和扑火工作突击队。编制了xx镇森林防火预案，通过全镇上下的共同努力，我镇没有发生大的森林火灾，达到了森林防火的预期目标。

>一、认真宣传森林防火的重大意义

为了切实做好我镇的防火工作，我镇根据区上的安排和要求，针对我镇的实际，召开了各村及有关单位负责人参加的防火工作会议，传达了会议精神，对我镇去冬今春的森林防火工作进行的动员和安排，进一步提高了广大干部对森林防火工作的认识，增强了他们的责任感，为了使森林防火工作深入人心，达到家喻户晓，人人皆知，提高广大群众的防火意识，我镇先后召开专题会议10余次，书写防火宣传标语30余条，利用逢集会发放宣传资料200余份，悬挂防火横幅5条，通过这些宣传形式，大大提高了干部和群众的防火意识。

>二、成立了领导机构，签订目标责任书，夯实森林防火责任

我镇根据区上的要求，成立由镇长为组长，主管副镇长为副组长，各办所主任为成员的森林防火领导小组，从组织机构上保证了森林防火工作责任的落实，同时各村也成立了由村长为组长，两委会成员和小组长为成员的村级防火组织，并和各村签订了森林防火目标责任书。各村成立了1530人的抢险队。把任务和责任落实到基层。镇林林业站，对护林人员进行了分片包干，落实了三个护林员和责任，落实了他们的责任心。每天上山巡查，已有火情及时扑救。做到了小火不出村，大伙不发生，做到了防患于未然。

>三、建立防火值班制度，坚持24小时值班，保障信息畅通

为了使森林防火工作有序进行，有章可循，保证万无一失，对镇上和村上都实行了24小时值班制度，明确了每个值班人员的时间，联系方式和担负的责任，特别是在冬春关键防火时节，做到了明确的规定和要求。一年来由于领导重视，制度健全，我镇防火工作。任务明确，责任落的实，没有发生重大的森林火灾案件。确保了森林防火工作的顺利进行。

>四、存在问题和措施

分析我镇森林防火形势总体是良好的，但还存在一些问题：

一是虽然广大干部群众的防火意识有些增强，但还有个别干部和群众的防火意识还不很强，还需要我们做大量的宣传教育工作，通过宣传森林防火法律法规，抓好典型案件的处理，达到教育群众，增强群众森林防火工作的自觉性。

二是防火设施设备差，扑火的力度不强。致使一旦有火情，还是采取由人工扑救，效果不佳，建议各级要加大森林防火工作的投入，配备必要先进灭火设备和工具。一旦火情发生，在第一时间内全面扑灭。

三是对护林专职人员进行专业培训还要进一步加强，提高他们专业技能，同时分片包干，夯实责任建立奖罚机制，对森林防火工作中表现突出有贡献的人员，进行奖励，对有失职行为的人员要进行处罚，确保森林防火工作的顺利进行。

**控制室值班工作总结20**

本人自20xx年到开盛购物中心监控室工作以来，在公司领导的正确领导下，在监控室同事的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上

级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测器、水喷淋头、手动报警按扭等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

（1）及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的.身体健康。

（2）开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

三、团结协作方面和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。

以上是本人一年多来工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

1、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

2、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，客户满意！

**控制室值班工作总结21**

20xx年的工作已经接近尾声了，我的工作是一名消防员，做好罗中地区的安全、保卫工作，在总经办和车队的领导下能顺利完成各项工作。我作为一名罗钾人能够服从领导安排，作为罗钾人的一员，感到很骄傲，尽心尽力干的更出色。

作为一名消防员的工作以来，能履行好自己的职责，对工作的态度也很认真，从自己的一言一行抓起，立足本职，发挥自己的职责，自己对车辆性能和器材方面，做到四会，在车队领导下本人的日常工作能顺利开展，出现问题能及时上报，发现隐患及时纠正，保证无事故发生，做好保卫安全工作，下面本人将这一年来的工作总结如下：

>一、加强业务理论学习，增强全面发展

作为消防员自己要加强学习，来武装自己的头脑。这一年来，自己不断学习消防业务理论，火灾的隐患性，对车辆和器材的性能，基本上要懂，保证车辆器材完整好用，发生任何情况，及时出警，按规定时间出警，迅速赶往现场。学习别人的长处来弥补自己的不足，增强自己的全面发展。

>二、日常工作训练方面

在这一年来自己的训练没有放松，紧紧围绕车队的领导下完成任务，火怎样灭、就怎样练、做到练为战，战为练的原则，对消防器材的掌握到位，器材的质量、性能和维修，在日常给各部门送水，用的器材，做到及时清洗，对器材勤检查、勤擦拭，保证器材的完整好用。

消防演练主要是在安环部的领导下，到各部门演练。对灭火的讲解、使用、灭火剂的用途，主要灭初期火灾。发生火灾第一时间，使用灭火剂灭火。

>三、执勤灭火方面

作为消防员自己知道，我们的两辆消防车载水量和泡沫数量，发生突发情况，怎样开展灭火战斗，自己牢牢记在心里，对车辆上的器材，会操作、会维修，是保证执勤战备的一项，给自己时刻提醒战备的观念。

>四、安全防事故工作

做好安全防事故工作是自己工作的前提，在车队的领导下安排出车，提醒安全的重要性。在灭火和训练的日常工作中，把安全问题放在首位，让领导放心，让公司放心的原则，这一年来自己在安全方面，没有事故发生，但存在的隐患，能及时纠正、改进。

总之，20xx年的工作已到尾声，这一年来自己的工作对比别人，自己还做的不够、不细、多学习别人好的做法、想法，自己做为罗中的保卫人员，我会用自己的行动努力，请车队的领导放心，自己会不断学习，不断加强。在自己平凡的岗位上做出不平凡的事业。为罗钾的明天添砖加瓦！

**控制室值班工作总结22**

1.各操作人员严格按照规定的重量、\*整装料，每组八钵，不许疏漏。

2.每钵装料保持一致，偏差不宜过大。

3.每钵装料完毕必须保持表面干净无料并且务必扎孔，每钵九孔到底，均匀分布在盒钵里。

4.进料时钵子摆放时要均匀的放置在垫板中心位置，有裂缝处对准垫板对角处，注意裂钵在上无裂钵在下。

5.进料时垫板要清理干净保证进料时周边无料。注意双手与链条保持安全距离。

6.在装进料时各操作人员要交替严禁嬉戏打闹、乱串岗位和把玩手机，有急事需要接打电话时叫休息者替换，休息者每隔15―30

分钟寻窑一次。保持现场干净清洁。

7.各操作人员应该严格按照操作规程操作。保持白班与夜班一样，领导在与不在一样，节假日一样。

**控制室值班工作总结23**

(一) 华为撤离期间和大厦内拆除期间

在大厦内拆除期间，为了拆除过程中的安全，安保部从中控室到外聘保安队保安员在一年中最热的几个月里，不怕吃苦，不怕流汗，认真的完成自己的使命，没有出现重大事故和人员伤亡。

(二) 楼内装修期间

1. 消防管理工作

①为了装修安全工作能够顺利进行，与装修总包方(中建大成)签订了《安全责任书》

②每天定时巡视大厦内消防系统设备设施、消防器材(消防主机、消防泵房、消火栓、喷淋、烟感、温感、插孔电话、防火卷帘门、消防广播、灭火器)的状态或运行情况

③根据工作安排定时巡视施工过程中存在的火灾隐患，及时发现及时处理;

④与其他部门配合完成了国庆前对整个园区及大厦内部重点部位的消防安全检查工作，及时发现隐患并监督整改;

⑤完成了灭火器检修和配备工作;

⑥对装修期间楼内需要使用电气焊等设备的单位，经审核后，开据动火证并对其进行口头指导和现场监督;

⑦保证四台监控主机正常运行、录制;

⑧将外围的消防箱、消防架、消防井进行了粉刷和更换新标识。

2. 外聘保安工作

①安排保安员在园区门岗和大厦门岗对所有进出的人员、车辆进行查证、验证工作和进出物品检查工作;

②安排保安员在楼内对施工安全进行监督、检查，发现问题及时上

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！