# 单位考核后工作总结(推荐49篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-04

*单位考核后工作总结1时光荏苒，三个月的会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资...*

**单位考核后工作总结1**

时光荏苒，三个月的会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和三个月的会计实际工作实习，使我对会计工作有了新的认识及理解。常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，在一年的时间里，在\*\*及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

>1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照\*人民银行规定的现金管理办法和\*关于各单位货币资金管理和\*\*的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握\*人民银行的《支付结算办法》和\*关于货币资金的内部\*\*\*\*，作到了严格按相关规定和在单位财务\*\*范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合\*\*的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。XX年年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算\*\*和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

>2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的\*\*，也为整体提升市公司会计基础工作水\*打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

>3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批\*\*、差旅费开支管理办法等内部\*\*\*\*等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

>4、认真学习《企业会计\*\*》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

伴随我国会计\*\*、法规的不断完善，新的\*\*、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计\*\*和税收等相关\*\*，才能为行业财务管理水\*提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业\*\*和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和\*\*安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

20xx出纳会计工作总结的延伸阅读：架好工作总结的“三个支点”

盘点工作任务、梳理经验成效、查找问题原因、筹划来年打算，是年终总结的基本套路，但如何在年复一年的年终总结中总结出干货，总结出新意，总结出有借鉴意义、有指导意义的东西，让总结不再成为千篇一律、千人一面的“通用模板”，而是成为紧跟形势、紧贴实际的“自画肖像”，确实值得每一位\*\*和每一个操笔的人深思。总结，是对实践活动进行综合、分析、归纳、概括的过程，是发现问题、研究问题、解决问题的过程，也是将感性认识经过“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”推向理性认识的过程。面对年终总结这项例行的似乎应该是轻车熟路的“工作”，“做完”并不难，难的是“做好”。因为总结是一个将零散工作归纳集中并提炼规律的过程，年终总结要想在跨越一年时间的句点上有所收获，就需要通过解决三个问题，着力构架三个支点，切实把年终总结这口“大鼎”给立起来。

一是注意解决“为何要搞”的认识问题，架起年终工作总结的“高起点”。 总结虽然年年搞，但年年形势都在变，工作任务都在变，所以说“年年搞”绝不\*\*就是“老一套”，更不能因为年年搞，就扎扎实实地“走过场”、例行公事地“跑龙套”。总结其实是一种典型的“回头看”，路走完一段的时候，需要回头看看走过的路是直的还是弯的，是阳光大道还是羊肠小道，“回头看”的目的就是为了更好地“向前走”。从这个角度来说，年终总结是每年工作必不可少的一件大事，它不仅意味着一个阶段的终结，更标志着一个新阶段的启程。总结工作是单位建设发展、个人成长进步的重要基础。一个单位的事业想要不断超越、不断向前发展，就要不断地总结前人的经验教训和当下的成绩问题。一个人要想有所成长、取得进步，同样离不开总结，只有每完成一项重要工作或者每进入一个工作阶段时，都及时搞好梳理归纳，反思不足，积累经验，才能使自己的能力素质得到有效稳固的提高。因此，应当从思想上认清总结的本质意图，把搞好年终总结作为理清新思路、探索新方法、推进新发展的重要举措来抓，以一种正确的态度对待年终总结，以一种良好的态度迎接年终总结，以一种务实的态度投身年终总结，切实使年终总结成为\*\*思想、凝聚力量的“加油站”。

二是注意解决“以何为重”的站位问题，架起年终工作总结的“切入点”。 因为种种因素，当下的许多总结报告成为评功摆好的\*台，光鲜亮丽，风光无限，这固然是一种正当的激励\*\*，但却不是总结的全部。总结的最可贵之处，在于它可以让我们发现问题、看到不足，也只有找准问题、看到不足，才能更好地把工作干好。从这个角度来说，真正的总结是要通过梳理成绩、反思不足，找到差距，为创造新的更大的成绩奠定基础，而不是以一种轰轰烈烈的方式，将一年来的风光尽情倾诉。“总结”不是“终结”，不是把刚刚过去的工作“打成一捆”、“放在一边”就束之高阁了。一年当中，有的人担当重任，全程参与了重大活动的筹划保障，有的人坚守本职，忠诚履行了工作岗位的无言使命，这里面肯定有许多值得总结的地方。一年来，单位各个方面的工作、成绩和问题也都历历在目，总结出来就是宝贵的财富。因此，很有必要借着年终总结的机会，深化梳理，深刻反思，深入挖掘，把年度工作总结的重点放在回顾工作、查找单位建设中存在的薄弱环节、研究谋划新年度工作上，既把每一个亮点说足说透，也把存在的问题找准找实，通过到位的反思，切实提高总结的质量和效果，为今后的工作能够更加“有的放矢”、“少走弯路”，提供深入有益的思考。

三是注意解决“如何\*\*”的操作问题，架起年终工作总结的“调度点”。 年终岁尾是最繁忙的时候，各项工作头绪相互交错，临时性工作任务随时会压下来，造成相互抢时间、抢人员、抢精力的`问题。从这个角度来说，年终总结的效果如何，除了需要每一位成员端正态度、参与反思，\*\*得如何也是一个十分关键的关键。越是在工作盘根错节、闹闹哄哄的局面下，越是需要静下心来，以总结为重，摆正业务工作和年终总结的关系，调整安排好总结期间的业务工作，订好“日程表”，避免“错漏忘”，学会“弹钢琴”，防止“打乱仗”。不然，随波逐流，乱来乱去，最后一哄而散，不仅会对一年来干了些什么、为什么这样干没有头绪，而且会对明年应该干什么、怎么干没有思路，这无论是对自己、对\*\*、对单位，还是对前人、对后人、对事业，都没法交待。在年终总结过程中，各级\*\*需要充分利用年终总结的时机，通过谈心交心的形式，认真倾听部属在工作上有什么想法，在生活上有什么困难，对\*\*有什么意见和建议，统筹把握年终总结的要点、节点，为明年工作开好头、起好步打下良好的基础。\*\*总结的牵头部门人员尤其应当扮好“调度员”的角色，提早介入、科学计划、搞好协调、统筹安排，确保年终总结能够有模有样地准备，有力有序地进行，有声有色地完成。

**单位考核后工作总结2**

为总结成绩，找准差距，推进工作，我们组织了机关事业单位人员进行集中述职，从德、能、勤、绩、廉等方面对机关事业单位工作人员进行了量化考核，分党政班子和一般干部两个层次对党政机关工作人员及事业单位工作人员进行了量化测评，结合“114”平时考评和干部的出勤率、到会率，对在镇工作的全体人员进行了全方位的考核评定，考核结果以书面形式通知被考核人，对拟评定为优秀的人员进行了公示，接受广大干群的.监督。

**单位考核后工作总结3**

1、加强建筑内部装修和电气设计的防火措施。原有建筑基础上改建，楼内部分电线存在氧化和破损以及超负荷增加用电设备，都可能引发火灾。更换和修复已破损、发热、漏电的电线。已经投入使用的电气线路和电器设备应定期进行检修及维护并做好记录，防患于未然。

2、加强消防设施设备的管理、维护。遵循有关规定，签订维保公司与消防检测公司，对消防设施设备进行全面检测、维护保养、维修检查，及时排除，不能排除的及时向上级主管报告，做好运行、操作和故障记录。

3、人员疏散，首先对全体保卫人员和消防疏散引导员进行培训，熟练掌握灭火设备使用方法和最佳疏散路线，能够积极有效的\*\*疏散逃生。\*\*两次全员应急疏散演练，进而加强实用性和可操作性。保证消防安全疏散指示标志明显、完好。

4、加强日常防火巡查、检查。尤其对重点部位，如：化妆品区、服装区、纸巾区、主食厨房制作间等，加强保安巡查力度，随时制止顾客吸烟和明火的出现。制止超市部分商户私自拉接电情况，电线载流量过高容易引起火灾的区域应着重做好日常巡查。对超市的所有疏散通道进行日常巡

查，保持畅通，禁止占用。消防应急照明、安全疏散指示标志完好、有效、不应遮挡，发生损坏时应及时维修、更换，并记录。

5、消防宣传与培训。每年\*\*两次以上全员消防安全培训，日常工作中通过广播消防知识以及印发消防宣传单、明白卡等方式，使超市从业人员从心里意识上重视防火和掌握自救逃生知识和技能。划分消防责任区，指定该责任区的消防安全员，明确职责，逐级落实消防安全任务。

**单位考核后工作总结4**

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。

在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。

并为以后的工作打实基础。

语法知识也是做好各类高考题型的基础，我们在会考复习开始就对各个语法点进行系统的复习如名词冠词，代词，时态、语态、名词性从句、状语从句、非谓语动词、倒装等，我们尽量做到环环相扣，层层推进，再配以专项练习，达到扎实语\_底的目的，为第二轮的“强化能力”的训练做好充分准备。同时，由于在高考中语法知识是放在特定的语境中进行考查，在第二轮复习中我们归纳，分析了各类单项选择的解题技巧，尽可能创设各种语言情景来复习这些语法，从而提高学生灵活运用语言的能力。

**单位考核后工作总结5**

按照市委组织部、市人力资源和社会保障局《关于做好20xx年度机关事业单位工作人员年度考核工作的通知》文件要求，我镇实事求是、客观公正的认真开展本年度考核工作，全面考察了本单位工作人员“德、能、勤、绩”，以及在履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面的情况，现将考核情况总结如下：

>一、加强领导，精心组织

我镇在年初就把年度考核列入全年的一项重点工作，充分认识到搞好年度考核工作，对于健全激励约束机制，转变工作作风，提高工作效率的重要作用，结合考核的实际，扎实开展考核工作。认真做好思想发动和各项组织工作，制定具体的考核计划，保证了年度考核工作的顺利完成。

>二、坚持平时与定期相结合，充实考核内容，提高考核质量

我镇抓好平时考核这一基础性工作，坚持平时与定期相结合，夯实考核基础。在实施年度考核时，平时考核占了一定的分值，年底将考核日常工作任务的完成情况、出勤情况等有关平时考核资料加以整理，把年度考核与平时考核有机结合起来。积极推行量化管理,增强年度考核结果的科学性和准确性。既从“德、能、勤、绩”四个方面，又从履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面对考核对象一年来的思想、工作、学习情况进行综合客观的评价，还把全镇工作同个人工作相结合，职位职责同工作特点相结合，个人表现同目标任务相结合，工作实绩同平时考核相结合的方式，进行全面的考核。

>三、严格考核程序,保证考核质量

我镇严格按照规定程序认真组织实施年度考核工作，通过个人总结述职、参会人员打分，确定相应考核等次。首先由被考核人进行个人工作总结，全面汇报政治思想状况、工作实绩以及存在的不足，填写《机关事业单位工作人员年度考核登记表》。把单位内外的意见结合起来，综合考虑确定考评意见，认真执行考核结果反馈。从而保证了考核结果的客观准确。

>四、考核结果

我镇参加机关事业工作考评人员共有33人，其中：公务员13名，乡科级6名，科级以下7名，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀2名，称职11名；事业编制20名，其中管理人员11人，专业技术人员4人，机关工勤人员3人，试用期2人，按照评优比例不超过15%的原则，评出优秀3名，合格15名，未定等次2人。

**单位考核后工作总结6**

我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以科学发展观为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20\_\_年个人工作情况总结如下：

一、政治思想

要做好民政科工作，必须要有正确的政治思想。我认真树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、业务能力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习涉及民政科工作的宣传精神与分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等业务技术知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了民政科工作的方针政策、法律法规和业务技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

三、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

四、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

**单位考核后工作总结7**

本人于20xx年12月经公开考录进入x文化馆担任出纳工作，由于大学毕业至今基本未接触过财务方面的实际经验，因此在这一个多月的时间里都是在学习相关的理论及操作知识。在这一个月的时间里学到了很多新的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用;当然也学到在工作中怎样和人相处、交流。一个月来，我基本上了解了自己的本职工作及出纳岗位职责。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

以前对出纳的认识只停留在理论阶段，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对单位的情况不是完全的了解，对单位的运作方式也不熟悉，学习起来不是很顺畅，但是各位单位领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，渐渐的了解了其中的相关操作，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

虽然是初次接触财务相关的工作，在处理相关财务方面的经验有很多尚需学习之处，但我会以热情虚心的态度去学习理论知识和实际操作，为以后的开展工作打下坚实的基础。

**单位考核后工作总结8**

尊敬的\*\*、各位同事大家好：

本人自进入公司以来，一直从事市场开发工作业务，在这将近一年的时间里，我从一名期货行业的新人，逐渐走向成熟，有跟客户签合同时的喜悦，有找到意向客户的自信，也有遭到客户拒绝时的无奈，总之，市场开发的工作中，让我逐渐明白了阳光总在风雨后，柳暗花明又一村。现就这一年来我对期货市场开发的认识、业务开发中遇到的问题、不足之处以及未来工作计划做出以下陈述：

首先，本人先谈一下对期货市场开发的一些认识。期货市场在经历过将近20年的发展后，已经逐步走向完善和成熟，但随着期货公司的日益增多，各个公司之间的竞争更加剧烈，单靠开发一些个人投资者已经很难立足，而且个人投资者由于理念的不成熟以及抗风险能力较为低下，导致辛辛苦苦开发来的客户很容易就被淘汰出局，相反，现货企业由于其在产业链上具有得天独厚的优势，对单个品种的价格走势把握较为有利，交割这一环节也\*\*降低了企业参与期货的风险。目前\*期货行业投资者结构仍然以个人投资者居多，真正参与的企业数量较少，面对日益激烈的竞争，只有改变战场，多开发一些企业或机构投资者才能有一席之地，而开发企业依靠传统的单兵作战模式已经远远不够，企业户的开发需要我们自身拥有很高的专业水\*，对品种的价格走势的分析以及能为企业提供量身定做的套保方案等等，这些都不是一个人的工作量所能完成的，需要大家的分工配合，在这里我想要说的一个事实就是：当年\*能够取得胜利，没有\*\*\*的配合是无法实现的。

期货公司面临转型，对于市场开发人员来说也需要顺应这种趋势，我们也经常讲要“顺势而为”，但是这不是简单的说说而已，作为一名市场开发者，在面对企业的时候一定要有足够的知识，包括现货经营、期货交易、企业如何交割等，这些都是企业所关心的问题，所以未来的期货市场开发人员同时也要兼具熟悉企业现货流程的业内专家，同时也要具备分析师对行情把握的素质，还要明白企业参与套期保值的各个环节。

以上就是本人对期货市场开发的一些认识。

其次，是关于本人在市场开发工作中的所遇到的一些问题。太原营业部一直致力于“立足山西，辐射全国”这样一个市场开发理念，更多的是立足山西本土，山\*\*济多以煤焦化为主，焦炭期货的上市给驻扎在三晋大地的期货公司以希望，努力去开发焦化企业无疑成了工作的重中之重。

本人今年工作的重点也是山西省内的焦化企业，主要区域是临汾。在跟企业接触的过程中，我主要是给企业传达套期保值这样一种理念，企业对套期保值交易也挺感兴趣，之所以迟迟没有参与到期货市场中来，我个人认为有这么几个原因：一，受经济危机影响，企业的盈利能力降低，而上游原材料与焦炭的长期价格倒挂，使得很多企业长期处于亏损的局面，另外资金的短缺也是一个瓶颈；二，企业缺少期货方面的专业人才储备，巧妇难为无米之炊，毕竟企业的套期保值运营需要多个部门的密切配合才能完成，完整的一套流程需要人员的分工协作，而专业人员的配备又需要一个过程；三，期货对企业来说是一个新生事物，企业缺少这方面的经验，企业也不敢贸然尝试，持观望的态度；

针对以上三个原因，我分析了一下，企业参与套保需要解决3个问题：一是企业经营有所转好，能够扭亏为盈，随着经济危机的逐渐缓和，料这种情况有所改善，这是个时间问题；

二是从现在开始培养期货交易的相关人员，完\*\*才储备，这是企业自身人事规划问题；第三是需要我们期货公司的人员更加深层次的向企业讲解企业套期保值操作的必要性以及完整流程，这是我们自身的问题，也是跟企业最基本的一个层次，这就需要不断学习，不断提高自己为企业服务的能力，能简单通俗的道出套期保值的意义所在，而不只是局限于书本上的概念。这也是我感觉自身的欠缺所在，刚开始只是生搬硬套书本上的知识，以为套期保值就是那么简单，但是在跟企业沟通交流的过程中，我逐渐发现理论和实践之间所存在的隔阂，如何根据企业自身的特点来实现期货和现货的有机结合，把理论和实践\*\*起来才是企业真正关心的问题，有时候对企业提出的一些问题无法给予解答，只注重期货方面的知识，给企业灌输套保的理念、意义，感觉有点空洞，这也是目前期货行业所面临的问题，就是如何把期货跟现货产业链完美的结合起来，真正的为企业量体裁衣是对期货公司的考验，作为一名市场开发人员，我深感自己在这方面的不足，以后还得多看一些成功的套保案例，多接触企业，了解企业的现货购销模式，这样跟企业交谈才能有的放矢；另外，自己在跟人沟通交流

回顾20xx，展望20xx，明年的工作重心，我打算仍然是以开发产业链客户为主，不同的是以当前成熟品种为主，焦炭、甲醇品种为辅，焦炭和甲醇目前来看，成交活跃仍然需要时日，而且随着山西焦化行业的兼并重组\*\*出台，焦化行业必然面临一轮\*\*，部分企业将会被淘汰出局，这也给开发工作带来了一些不确定性，在行业重组期内，我认为可以把重点向其他领域转移，比如即将上市的焦煤、目前成熟的棉花等品种。

20xx年已经接近尾声，回想自己当初一腔热情，踌躇满志的扎入期货市场，想要在这个行业有所作为，如今经历了诸多事情后，那份热情已然退却，更多是多了一份稳重、踏实与思考，因为我慢慢明白了这个行业不是靠一腔热情就能有所成就，更需要一种踏实与坚韧，少一份浮躁，多一份厚重，少一些借口，多找些方法。

**单位考核后工作总结9**

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

**单位考核后工作总结10**

20\_\_年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的\_\_大报告、认真领悟\_\_届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的\_\_大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。 在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**单位考核后工作总结11**

一、加强政治理论学习提高工会干部素质

文化公司工会以《监督之窗》为载体，深入学习“x”重要思想、和与企业管理息息相关的各种知识，进一步强化工会干部政治意识、创新意识、群众意识、职责意识、服务意识，加快工会干部理论化、知识化、专业化进程，提高工会干部综合素质。

二、参与企业经济建设，发挥桥梁纽带作用

文化公司工会进取参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白集团公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策供给依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战;开展献计献策活动，广纳良言，为企业发展征集好提议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

三、做好工会工作计划，发展新会员，加强工会自身建设

我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，上半年，文化分会共吸纳新入会会员22人，为集团工会输送了一批新鲜血液，依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

四、进取开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业

文化公司工会围绕着“安康杯”知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、职责感，充分调动员工的工作进取性和创造性。围绕着“内强素质、外树形象”的中心思想，进取做好宣传发动工作，经过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。经过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作本事大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理本事得到明显改善，业务发展日新月异。

五、落实“关心”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力

公司工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，和公司干部、员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。“六一”儿童节、“三八”妇女节的节日慰问工作，降温费的及时发放，将组织的温暖送到职工心坎。这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的具体利益。

六、响应集团号召，进取参与慈善事业

我们集团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，文化分会自然不甘落后。我们分会员工明白矿业农庄要建职工书屋的消息，为书屋捐献一批图书，为急需知识的人群送去了甘泉。我们工会还参加了“爱心一日捐”活动，共募集资金2400余元，对社会慈善事业作出了自我的贡献。

在今年上半年工作的基础上，我们对搞好工会工作充满信心，在今后的工作中，我们必须进取配合上级工会组织，做好工会工作总结报告，配合企业党组织，结合企业实际，抓紧抓实职工的现代化管理，开展理论、技术及相关业务知识的培训，努力提高职工队伍的整体素质，组织职工学习《工会法》、《劳动法》等法律知识，加大企业安全生产、劳动保护等知识的培训，进一步保障职工的合法权益，增强企业的凝聚力。

**单位考核后工作总结12**

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观，xx大精神为指导;牢牢把握学校“一体两翼”的办学思路，以“办好让人民满意的教育”为目标;进一步加强领导班子建设和队伍建设，强化党组织建设，落实党风廉政建设责任制;着力抓好书香校园特色项目建设和行为习惯养成教育，坚持依法治校，不断优化育人环境，构建和谐、安全校园，提高办学水准，创办优质高效的教育，巩固和扩大文明创建成果，逐步形成全方位、多层次、由点到面、整体推进的创建体系，使学校成为精神文明建设的前沿阵地。

二、创建目标

全面落实科学发展观。把党支部建设成为推动学校工作的战斗堡垒，促进党政班子队伍建设。加强教师师德教育和校本教研;强化学生的行为习惯养成教育，以“阳光体育”活动为载体，丰富学生校园文化生活，促进学生身心健康发展。开展健康文明、积极向上、丰富多彩的教育活动，创造整洁、优美、和谐的校园环境和安全、稳定的校园秩序，形成全员化、全方位、全过程的育人网络和氛围，实现工作作风、精神状态、教育质量、办学水平、环境建设为主要标志的文明程度的显著提高。

三、任务要求

1、完善组织机构，加强领导，责任到人。成立精神文明领导小组，书记任组长，其它领导班子成员分工落实各项创建工作，使学校精神文明建设规范有序。同时，提高教职工参与学校文明创建的广度，做到“三全”:即全员参与、全过程参与、全方位参与。

2、工作策略:以人为本，特色立校，优质服务，活动育人;工作作风:廉洁、务实、开拓、创新。

3、进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。

一是加强党的组织建设。巩固扩大保持\_员科学发展活动成果，不断加强党的组织建设，增强党组织的战斗力、凝聚力、向心力，充分发挥党员在教育教学第一线的先锋模范作用。开展“优秀\_员”、“一个党员一面旗”等活动;

二是加强党的制度建设。建立健全党的理论学习、民主决策、联系群众、党内监督等各项工作制度，积极推行党组织工作目标管理;

三是加强领导班子思想政治建设。坚持“三会一课”制度，狠抓领导班子作风建设。发扬党的优良传统，树立科学发展观，形成领导班子团结协作，作风民主，求真务实，勤政廉政的战斗集体，增强领导班子的凝聚力、向心力和战斗力。

四是加强领导班子成员的党性修养。领导班子成员自觉增强党性修养，坚定理想信念，坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统，认真履行自身职责，自觉做到密切联系群众，关心群众疾苦，把群众的安危冷暖放在心上;

五是加强党的阵地建设。充分发挥党员教育的主阵地作用。

4、加强师德建设，突出重点。以道德建设为重点，加强教师师德师风教育，增强教工的服务意识，规范教师的职业道德，全体教师签约“教师师德服务承诺”，进一步增强教师的责任心、事业心和使命感，树立良好的师德形象。以“教书育人、为人师表、敬业奉献”为主题，广泛开展“星级教师”、“我爱教育活动”、“爱岗位、爱自己、爱学生”活动，树立教师良好的师表形象。多形式多层面继续进行“三个代表”及xx大精神重要思想的教育;开展社会公德、教师职业道德和文明常识教育，树立良好的教师形象。

5、加强书香校园特色建设工作。继续围绕“书香校园建设”这一主题，按照“学生主体、全员参与、以校为主、辐射家长”的思路和“内容充实、形式多样、鼓励创新、持之以恒”的要求，大力开展校园读书和展示活动，开展好第六届读书节。

6、开展文明校园创建活动，提升校园文明水平。从净化、绿化、美化入手整治校容校貌，创设各种文化设施，在现有基础上，进一步完善和开辟文化墙、名师名生展示走廊等思想、文化教育阵地;充分发挥网络文化阵地的作用，使校园文化层次再上一个台阶。

7、加强党风廉政建设创建行业新风。加强组织领导，落实岗位目标责任制。学校主要的党政领导要担负起党风廉政建设的领导责任，要层层签订责任书，落实目标责任，确保行风建设工作“纵向到底，横向到边”。

8、推行民主治校，依法治校。认真开展校务公开工作，让广大教职工都能成为学校工作的管理者和决策者。

一是组织学习教育法规。《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》等教育法规，引领教师切实树立“全员育人”，“全程育人”“全方位育人”的教育理念，积极参与到学校常规管理当中，提高教师依法治校、依法执教的水平。

二是加强甲型H1N1流感等传染病的防控工作。建立长效法治安全管理机制，为学生营造一个健康成长的良好环境。

9、发挥“三位一体”的德育网络功效。要继续抓住学校、家庭、社会三个重要环节，加强德育环境建设，形成三位一体的教育网络，为学生成才成长创造良好的教育氛围。

四、具体措施

1、领导重视，构建齐抓共管格局。创建文明单位是一项事关全局的系统工程，需切实加强组织领导，营造齐抓共建的良好局面。学校领导班子要高度重视，把创建文明单位、促进物质文明、精神文明与政治文明建设协调发展，摆上重要议事议程，纳入目标管理，做到一把手靠上抓，分管领导具体抓，齐抓共建，形成合力。要加强与社会和家长的联系，主动征求对文明创建工作的意见和建议，努力达到提升文明水平的目的。要加大创建力度，采取有效措施，引导全体教职工和学生广泛参与，不断提高创建工作效果。要充分调动各科室、各教研组和广大群众的积极性，组织形式多样、适应师生需求的创建活动，通过建设文明组室、文明标兵、文明少年等评比活动，努力形成争先创优的良好局面。

2、加强学习，提高教师队伍的政治素养。结合目前开展的“执政为民，廉洁高效”集中学习活动，利用政治学习时间，组织教师学习党的xx大、xx届四中全会精神，省、市区有关学习材料，利用校园广播、黑板报、辅导讲座等形式，大力营造学习宣传氛围，让全校师生掌握和了解xx大、xx届四中全会精神，进一步鼓舞干劲，推动学校各项工作的开展。

3、加大宣传力度，营造良好的氛围。要充分利用好党和教职工政治学习等载体，组织干部师生认真学习领会创建文明单位的工作内容，了解教育系统精神文明建设和文明单位创建的形势。充分利用好板报、网站、简报等宣传阵地和班会、主题队会等形式，使广大师生主动参与到创建活动中来，大力营造“说文明话，办文明事，做文明人”的良好氛围。要切实重视先进典型、先进经验的总结和推广。

4、强化监督，落实责任追究制。学校要把加强行风建设、树立教育良好形象、规范办学行为作为创建活动的主要内容。通过设立投诉电话、征求意见箱、聘请行风监督员、建立内部督察机制等措施，加强对创建活动的社会监督。

和谐校园是学校整体形象的重要标志，精神文明建设是推进学校改革与发展的重要保证。今年，在学校党支部的统一领导下，全体师生员工要以高度的责任感，饱满的热情投入到精神文明建设中去，党、政、工、少先队要齐抓共管，形成合力，党员干部要在创建工作中起表率作用，带领广大教职工，艰苦奋斗，脚踏实地，开拓创新，圆满完成精神文明创建奋斗目标。

**单位考核后工作总结13**

1、进一步完善了公司绩效考核总体方案。

进一步细化内部分配考核，建立全员考核机制，使考核量化分配延伸到班组，延伸到个人。

进一步修订了专业考核细则，增加了新的考核内容，加大了处罚力度。

增加了年度绩效考核指标，使考核工作更有目标和方向。

2、上半年绩效考核执行情况良好。

各单位的内部分配细则均较以前有比较大的进步，主要体现在：

一是公司各单位都按照公司绩效考核精神制定了内部量化细则。

二是绩效考核正在逐步深入到基层，甚至到个人。

三是大多数单位领导非常重视绩效考核工作。

四是做得较好和进步明显的单位有钳工专业、静设备专业、工程分公司。

3、绩效考核工作存在的主要问题

一是少数单位领导对绩效考核工作仍重视不够;

二是部分单位内部细化量化工作停留在表面上、文字上，深入基层不够。

三是大多数班组缺乏规范的分配制度，特别在体现量化的基础数据等原始记录方面简单、粗糙，不规范。

四是部分单位同工同奖未落实。

4、下步工作安排

、公司二级班子继续加强宣传，使班组长和职工能够熟悉、了解和接受。量化考核是一个长期积累和不断改进提高的过程，要有耐心和恒心，持续推进和改进。

、各级领导深入到班组，支持班组进行量化考核，并进行适当辅导。对奖金考核分配做得好的班组，可以总结经验，进行推广学习。班组应加强出勤、出工、做事等基础资料的记录工作。应该让班员清楚、明了班组如何算奖金、发放奖金，要让班员自己知道干了多少活，能拿多少奖金。班组奖金考核和发放记录要规范，资料应该妥善保存起码一年。

、公司将继续跟踪了解各单位绩效考核方案落实、整改情况。

**单位考核后工作总结14**

根据《\_关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_年度考核工作的通知》(\_x发[\_]2号)精神，我办结合工作实际，认真组织开展了\_\_年度考核测评工作。现将我办考核测评工作情况总结如下：

>一、思想认识到位，组织有力

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_年度考核工作的通知》(\_\_发[\_]2号)文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

>二、公示绩效考核结果，公正公开

《领导班子成员年度考核民主测评表》和《\_\_区\_\_年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。

单位应到在编人员\_x名，实到\_x名，全部参加了测评。\_x\_经考核上报为优秀等次人选，\_x\_经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。

>三、认真开展绩效考核，不走形式

1、\_\_年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《\_成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_\_年度考核工作的通知》。对我办考核测评工作进行安排，发放《公务员年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位\_按照“\_\_”和“\_大”精神要求对照检查，对自己的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

2、\_年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况;二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位\_实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。三是充分开展群众评议，充分讨论每位\_\_年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助\_明确努力方向，在工作中改正不足。四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出\_\_年领导班子成员年度考核优秀等次一名、公务员年度考核优秀等次一名。五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

**单位考核后工作总结15**

根据区委组织部、区人社局和区公务员局《关于做好20xx年公务员工作人员年度考核工作的通知》（xxx20xxxxx号文件）和精神，xxx党组高度重视，精心组织，严格按照考核范围、内容、标准、原则、等次等程序，安排布置年度考核工作。通过考核，达到了总结经验、查找不足、增进团结、表彰先进的目的，为20xx年工作的开展奠定了良好基础，现将年度考核工作总结如下：

>一、基本情况

这次考核是xxx较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，xxx机关公务员xxx名，所属事业单位工作人员共有xxx人，全部参加考核。通过民主测评，考核共评出公务员优秀xxx名，称职xxx名，事业人员xxx名优秀，合格xxx名。

>二、主要做法

1、高度重视，精心组织，突出考核工作的严肃性。为了准确评价xxx全体工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，xxx党组对这次考核工作十分重视，把年度考核工作纳入重要议事日程，成立了以党组书记任组长，党组成员为组员的年度考核工作领导小组，召开了专题会议，研究部署年度考核工作，制定年度考核实施方案，召开年度考核工作动员会议。随时听取考核工作进展情况汇报，对考核工作中存在困难和问题进行协调处理，及时给予指导，确保考核工作有领导、有组织、有步骤，顺利进行。

2、严格标准，统一考核，提升考核成绩的真实性。为做好xxx机关事业单位工作人员年度考核工作，不断提高考核的科学化、规范化、制度化。年度考核中，我们严格考核内容、等次、标准、原则、程序，我们在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我们采取“统一组织”的考核方式。考核前后，我们邀请了街道和社区服务对象参加测评会议，达到一定参评比例，确保了考核成绩的真实性。

3、测评公开，坚持原则，确保考核成绩的科学性。xxx年终考核工作全面贯彻“公开、公平、公正”的原则，全面、客观、实事求是地评价每一个同志。每个人认真撰写述职报告，分管领导和科长严把述职质量关，全体机关事业单位工作人员在干部大会上述职，实事求是地讲工作、谈体会。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。

结果统计在干部和群众的监督下进行，最后进行了公示，确保了考核公平、公正、公开。

4、表彰先进，充分调动干部的积极性和创造性。在年度考核述职、科室所总结的基础上，xxx召开全体人员大会，全面总结全年工作，对获得优秀等次的同志进行了表扬。xxx党组要求科室所在此基础上，抓紧研究20xx年工作，力争新的一年取得更好的成绩。

>三、下一步打算

下一年度要认真制定制定20xx年平时考核工作计划和平时考核实施方案，评分标准和细则，加强考核人员的执行情况，做到一切从实际出发，按数据按事实说话，拿出准确反映干部工作情况的考核成绩，为年度考核提供依据。

**单位考核后工作总结16**

结合XXXX年售后维修总体运行情况来看，售后部基本实现了年初拟定的工作计划。客户的承认是对我们工作的鼓舞，批评和建议则是工作改进的方向。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短现对售后服务工作总结如下：

一、XXXX年度售后服务部的主要工作：

XXXX年售后部营业额：XX万余元。毛利：XX万余元，\*均单车营业额：XX元。XXXX年共进厂xx辆，其中润保xx辆。(具体数据，可根据部门实际情况。)

二、不足之处

售后服务部成立时间较短，新成员较多，\*\*不够完善，现场实践经验较为欠缺，我们必须坚持加强现场实践的力度，在实践中培养增强各种业务水\*，同时要争取工作的主动性，提高责任心、专业心，加强工作效率、提高工作质量。

要树立真正的“主人翁”思想，心往一处想，劲往一处使，积极主动共同服务于公司的各项工作中。为公司更好的发展，为更好地服务服务汽车贡献自己的微薄之力。

三、XXXX年售后服务部的工作计划

确定并重点服务忠诚客户，随着辖区保有量的增加，将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失特别是忠诚客户的流失显得由为重要。为确保我公司更好、更快、更强的发展，现将售后维修服务部工作展开计划如下：

(一)、客户管理细化

1、根据客户回厂次数、客户的品质作为客户的忠诚度的评价指标，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象;

2、通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因及改进措施;

3、对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依赖感和归属感。

(二)、续保率和预约率

入厂台次的增加导致维修高峰期时客户等待时间长和车间超负荷工作，需通过预约工作合理调配，减少客户等待时间。

(三)、资源共享、良性竞争

在客户、索赔、备件方面同其他店进行资源共享，促进良性竞争，减少客户的流失及资源浪费;形成备件、技术互动的信息\*台，提高整体的战斗力;

(四)、人员培训

随着车用新技术不断应用，更新换代周期缩短及客户期望值的提高，人员素质及战斗力须相应提高一个台阶，对培训工作提出了更高的要求。为此做出如下工作计划：

1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核;

2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待注重产品基本知识和实实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。维修\*\*注重操作技能和常规故障排除能力的培训，提高员工的整体战斗力。

(五)、增加维修人员

随着保有量增加和回厂频次的增加，在加强管理提高工作效率考核人均产值的同时，适当增加维修人员数量。

(六)、团队建设

1、目标和表现形式以公\*、公正、公开为原则，坚持只有团队利益最大化，才能确保个人利益最大化本售后维修\*\*培训及考核，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能;进行职业道德、服务理念、主人翁意识培训;塑造员工服务的工作态度，注重细节问题的发掘，促使员工主动提高自身素质。

2、实施\*\*及措施采用将所有培训及考核资料纳入员工个人档案、团队意识直接与员工个人收入挂钩、团队意识强者优先考虑外出培训、职称晋升、福利等优惠。

**单位考核后工作总结17**

根据县人事局《关于做好机关事业人员工作有关问题的通知》(足人发38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下:

一、基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作，。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中:20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名;事业人员优秀3名，合格26名。

二、主要做法

1.重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2.分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中,我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3.测评公开，接受全体机关事业工作人员监督。整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

**单位考核后工作总结18**

20\_\_年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力;切实解理念、人才、资金、装配等发展难题;强势打造执行力文化;加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将20\_\_年上半年工作总结如下：

一、做好个人工作计划，加强经营工作力度。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标;二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20\_\_年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础;三是转变观念，加强项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值亿元，占全年目标(6亿元)的，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建万元、市政万元，钢结构658万元，装饰万;分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

二、完善工程管理体系，提高施工能力

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一，20\_\_年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托有权单位进行“查新”，qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查;另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

三、内抓管理提素质

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三，尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五、完成了新旧会计准则转换，全面实施nc财务管理。网银和财务的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六、人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建筑师8人，二级建筑师2人，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据nc软件运行的要求，将铁通光纤上网更改为电信光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率;并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

企业文化方面加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式;对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

**单位考核后工作总结19**

转眼间\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，在领导的关怀和同事的帮助下。以“想干事、会干事、干成事”为目标。认真履行职责，圆满完成各项任务。为了今后更好的做好生产任务，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。现将\_\_年工作总结如下：

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

提升自身素质的基础是学习。提升工作能力的源泉还是学习。在这一年里，由于工作经验的欠缺，我在工作中暴露出一些问题，有了这些欠缺的工作经验，现在我工作起来明显比刚开始更加顺手，其实所谓事倍功半，就是每天都要尽可能得累积进步，哪怕时几处微不足道的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力的工作财富。

我坚持把理论学习摆在重要的位置，不断提高管理水平和理论知识，时刻做到自我反省，更好的适应工作任务需要。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量。

发扬干一行，爱一行的工作作风。以高度的责任心、使命感和工作热情，积极负责开展工作，努力提升自身素质，积极做好班组各项培训，整体提高员工的技能，使之更好的完成各项生产任务，加强岗位巡检，认真履行、监护各项规章制度。俗话说“火车跑得快，全靠车头带”。我坚持以身作责，工作冲在前，在生产中积极巡检各个岗位，排除隐患积极清除各项故障，提高工作效率与质量。

三、加强管理和思想教育，不断提高员工素质。

员工是一切工作的源泉，而员工的思想状况直接影响到工作效率和工作完成情况。班组每周都会组织员工进行学习培训，每天都会巡查各个岗位和员工谈心，教育大家树立主人公责任感，把个人的命运和公司紧密联系起来。把‘今天工作不努力，明天努力找工作’的意识牢记在员工心头提高员工积极性和责任感。

四、抓安全工作。

1、做好任何工作，安全要放在前位。在安全工作中我要求班组成员要严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产·安全等情况交接清楚，做到不清楚不交接班，防止因交接不清楚而危及生产安全

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运行情况，对生产设备各个系统进行巡回检查，以及及时发现异常情况，采取措施清除隐患，排处故障，防止事故的发生

3、树立员工安全生产意识，把安全放在心里，把过去嘴上讲安全变成心中想安全。形成安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

4、认真促进好员工做好互保联保及二次确认的工作制度。把各项工作责任到人。

五、不足之处。

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

六、年工作方向。

1、认真完成领导交给的各项工作任务，加强自身学习。

2、重点做好员工的培训工作，提升员工的工作能力，自身素养。把丙班打造成一支技术过硬，思想过硬的高素质队伍。

3、做好安全工作。认真执行各项规章制度。抓好节能降耗，节约生产。

4、加强与领导的沟通和汇报工作。

总之，在\_\_年我会继续加大学习和工作热情，完成好领导交给我的各项工作任务，为公司的发展贡献自己的力量。

**单位考核后工作总结20**

按照兰人社发〔20\_\_〕8号文件要求，在区人事部门的指导下，街道党工委、办事处对此次年度考核工作高度重视，不断强化和完善考核方式、考核内容。针对考核工作做了如下工作：

一、做好考核前准备

严格按照\_德、能、勤、绩\_四个方面的内容，首先督促公务员认真填写《平时考核手册》，其次按照分级管理的原则，由办公室负责定期性考核手册，交由分管领导综合打分，写出评语，为年度考核提供重要依据。每3个人抽查1次，平时考核的加强不但能使公务员及时发现工作中的不足，及时纠正，提高工作效率和工作质量，而且能够如实反映街道机关各项工作的进展状况和完成情况，为领导安排、调整相关工作提供依据。

二、抓好年终考核

根据区人事局有关文件精神，我们严格执行考核程序、标准和办法。分学习动员、综合评议和结果公布三个阶段进行。

1、学习动员。我街道于2月23日召开青白石街道20\_\_年度公务员及事业单位工作人员考核民主测评大会，会上学习了考核相关文件，党工委书记王孝成还对考核内容加以详细解释说明。

2、综合评议。测评会上采用无记名投票方式发放了《青白石街道公务员20\_\_年度考核评定表》和《青白石街道事业人员20\_\_年度考核评定表》。发出评定表各39份，分别收回39份。被考核的12名公务员中，共评出2名优秀，其中科级1名，科员1名，其他\_\_人评为称职;事业人员中国\_评出2名优秀，其余14人评为合格。

3、结果公布。街道以公告方式已将此次考核结果予以公布。大家普遍认为此次考核结果客观地反映了个人情况，4名优秀同志符合民意。

通过考核，大家自觉找差距，找不足，互相学习，互相交流，争取在今后的工作中扬长避短，工作上新台阶，促进全街道各项工作的全面发展和进步。

**单位考核后工作总结21**

20xx年是我所转型为市政监理所多职能管理的重要一年，也是财务部门创新思路、规范管理的一年。财务部门坚持“以收支两条线”财政收费要求，完成了部门职责和\*\*交办的任务，取得一定的成绩。作为财务部门负责人员，我在工作中认真履行岗位职责，努力提高工作质量和效率，做好每一项工作。现将本年度的财务工作总结如下：

一、遵守会计法律法规和财务管理\*\*

健全的财务管理\*\*，规范会计行为，能够有效地促进会计工作的管理效率。本所财务人员遵从财务管理\*\*，会计法律法规，定期\*\*财务人员学习，严格执行各项\*\*。保证会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，规范管理各项占、掘、损收入，严格执行收支两条线标准，按照会计\*\*规定进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监管，提高事业支出信息的透明度。

二、认真做好本职工作

(一)税务申报缴纳工作。税收申报服从法规\*\*，不违法、不偷欠，报税时做到完整、及时、无误。每期将个税，通过网络和窗

口两种方式进行申报。按《税收征管法》的要求，每月七号前完成税务申报缴纳工作。

(二)加强天津市财政局行政事业性收费\*\*票证的管理。认真审核票证开具的规范性。认真审核开具票证的收费项目，是否与文件收费标准相\*\*，通过学习《\*\*\*\*\*\*\*\*\*管理办法》《市政公路管理规费【】19号》、《市政公路管理规费【】407号》《市政公路管理规费【】119号》收费依据文件等，督促财务认真学习，严格按照文件要求对票证的开具及收费标准进行管理。

(三)账务处理、核算工作。在填制原始凭证时，做到记录真实、内容完整、填制及时，做到原始凭证及时传递，保证凭证审核、装订、存档等后续工作。凭证装订工作，按照上级机关对凭证的管理规范要求，做到凭证装订信息的规范性、完整性，有序性。配合做好各项审计\*\*工作，提供所内真实数据资料，对审计\*\*工作中遇到的问题及时提供帮助，加强沟通，保证审计\*\*工作顺利进行。

(三)明年在做好本职财务工作的基础上积极配合内业人员做好本所市政产权道路、街坊路的电子版CAD的整理工作，整理好电子版内业台账资料，并积极做好的档案收集、整理工作并做好档案目录的微机录入工作为早日达到档案达标做好准备。

(四)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水\*。随着市政监理所得不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高财会人员的水\*。在提高财会人员水\*的基础上，

单位考核工作总结报告3篇（扩展5）

——实习工作总结报告3篇

**单位考核后工作总结22**

我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处\*\*的关怀下，在全处职工的帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。下面是我在单位的工作总结报告。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把\*\*理论和业务知识学习作为提高\*\*信念、思想素质、工作能力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作就必须首先用理论武装头脑。我积极参加局里处里\*\*的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等\*\*关注\*\*外形势，学\*\*的基本知识和有关\*\*思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想\*\*素质，不断提高工作能力，以便更好地完成\*\*交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成\*\*交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。

和同志们的关系比较\*\*，工作气氛融洽配合默契互相\*\*。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。积极学习新知识坚持每天阅读各类报纸和文章学习有关经济、\*\*、科技、法律等新知识。认真学习，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把\*\*理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

通过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。

办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达\*\*指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下\*\*畅通，做好宣传工作。可以说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为必须要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个集体做出自己应有的贡献！

**单位考核后工作总结23**

本人于20xx年10月进入吉林铁道职业技术学院任职，能加入到这个大家庭里来我十分荣幸，同时也感到无比自豪。在这里我得到了领导无微不至的关怀和同事热心友善的帮助，让我感觉到这是一个十分和谐、非常融洽的集体。这便使我很快的融入到这个集体中来，同时也激发了我的工作热情和对未来的向往。

在此，我将从以下两个方面谈谈我在这半学期中得到的收获。

第一，工作方面。从一个刚刚步入社会的毕业生到一个高等院校的教师，身份的剧变使我开始时候显得有些不适应，但是通过与领导和同事在工作中和私底下的交流，使我认识到作为一名教师，思想要与时俱进，业务要刻苦专研，对工作要端正态度，对学生要关心爱护，对同事要团结友善，为人师表，要具有奉献精神。

第二，学习方面。考虑到我们刚刚入职，存在着教学经验不足，仅仅停留在书本上的理论而实践经历不够等原因，学校安排了我们去沈阳动车段现场学习。

于20xx年10月16号出发，同行的包括魏军、张晶。在现场我们跟随动车组地勤机械师一同检修车辆，认真的听取他们的讲解，汲取他们的经验，他们也对我们的疑惑进行了详细的解答，受益颇多。有些只在书本上读到的东西，现在也见识到了他们的真面目。我们通过对一级修（检修方面）、二级修（维护保养方面，包括6个月、12个月、6万公里、12万公里、24万公里、72万公里等节点的维护保养）的固定跟班学习，也了解到了动车（CRH5）的结构、各部分的功用、运用与检修等。对动车的牵引、制动、辅助系统、塞拉门、司机室、车内设施、转向架、一二级修的作业流程、常见故障（包括季节性故障等）、以及铁路局有关文件和规章制度有了更进一步的了解。

同时，考虑到动车的更新发展的迅速（例如5型车由06年的一单车发展到目前的四单车），我也通过书和网络以及电子资料（向在沈动所工作的长客工人所要）认真的学习和研究它们之间的区别和优缺点，也包括国内的CRH1、CRH2、CRH3、CRH5、380型动车的结构差异，性能差异，以及在教学的过程中应该考虑到它们各自的特点以及重点的差异。

总之，我很珍惜这次难能可贵的学习机会，让我们受益匪浅，增长了见识，对今后的教学增加的信心，同时我也相信这会让我的课堂增添风采，生动引人。

在单位的日子已经不短了，至今差不多也有一年多了。我是去年一月份来到单位的，现在已经到了下半年了，时间真的过得太快了，一路上颠颠簸簸，最终我们也走到了如今。尤其是在今年，我们更是面对了很大的问题，虽然这条路还是走到了光明之处，但是这段回忆仍是非常令人印象深刻的，在此我想对此年度进行一次总结。

>一、提高个人思想，重视纪律

在一份工作当中，一个人的思想是很重要的，就像我们在学习当中，如果学习的态度不好，成绩又怎么提的上去呢？所以工作也是一样的，没有一个正确的工作态度，那么这份工作的漏洞也会越来越多，自己也无法尽职，会出现一些难以收拾的场面。因此这一年，我首先是提高了自己的个人思想，紧跟单位的标准和路线前进，重视纪律，维护好员工形象，塑造良好的公共形象，为单位增添光彩。

>二、确定前方路线，提高效率

做一件事情，从事一份工作，首先要自己的方向，确定好前方的方向，把握好这一条路线，才有可能真正抵达目的地。有目标是工作当中一件很重要的事情，就像我们生活里的柴米油盐一样，是不可或缺的。整年下来，我为自己制定了大大小小的目标，也在一直跟着去实现。慢慢的我发现自己的工作效率也提升上来了，前方也越来越明亮了，这一切都在往好的方面发展，我也在往更好的未来去前进。

>三、改良不足之处，完善自我

通过这一年的历练和成长，我发现了自己的闪光点，同时我也看到了自己的不足之处，比如说在工作中很粗心，还记得有一次领导让我处理一个图片，结果我一粗心把电话号码写错了，这个后果是很严重的。其实有时候我也发现自己的注意力无法很好的集中起来，很容易被其他的事情影响，这也是我粗心的主要原因。以后我会把这些不足的地方弥补起来，让自己养成一个良好的习惯，防止一些没必要事情的发生。

这一年，或许大家走的都比较艰难，但是我很珍惜这段日子，因为对于我来说，这是我人生的当中很有纪念意义的一段时光。很感谢领导和同事们这一年对我的关照，也很感谢这次缘分让我们相聚一起。未来的岁月，我会带着一个更好的自己出发、前行。期待自己会有更好的成绩！

**单位考核后工作总结24**

时间如流水，一学年的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就20xx学年的工作总结如下：

本人热爱党，热爱人民,坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

本学年能主动、认真地服从和配合学校各级领导的工作安排。积极参加学校、市教研室和组里的各种会议;能根据学科特点，通过自己订阅或者在网络上寻找国内外热点、重点新闻，及时领会和用于教学辅导;热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，面临小升初，任务艰巨，为了整体利益，我们积极协调、灵活安排，受到学生的，并获得了很好的统考成绩，顺利完成了各项任务

**单位考核后工作总结25**

新课程\*\*给学校带来了新的气息。以学生为本、关注学生的发展已不是新鲜的话题。然而在这种大背景下，仍有一部分“弱势群体”容易被忽视。学校注意到了这一点，采取了各种措施，让所有学生都能得到应有的发展。

一、“爱”字当先，让“弱势群体”感受真情。

学校在学期初，就制定了计划。其中一项重要的内容，就是教师应对每一个学生倾注自己的爱心，做到“爱”字当先，真情投入。在对“弱势群体”的转化与管理中，教师时时怀着宽容之心，处处寻找爱他们的理由，想方设法去喜欢他们。这样的做法非常有效。学校没有一个“弱势”生因为感受不到教师的关心而与教师产生抵触情绪。

二、学会倾听，让“弱势群体”倾吐心声。

倾听是实施有效教育的基础和前提。要对“弱势群体”进行有效的转化，就更应该尊重他们，倾听他们的呼声。只有清楚认识，才能对症下药，有的放矢，有效转化。学校在10月份开展了“弱势群体大\*\*”的活动，通过随机抽取学生，课下询问的方式，了解到“弱势群体”学生的心理活动，并\*\*教师根据学生的心理活动，进行了有效的心理辅助，配以适当的行为干预，帮助学生向好的方面转化。教师的帮扶做法，学校进行了汇总，并在级部间进行了交流。

三、善于欣赏，让弱势群体显露一手。

欣赏是实施有效教育的一种态度，也是实施有效教育的重要途径之一。它不仅包含了对学生的理解和宽容，更重要的是把学生当作正常人一样看待。 “弱势群体”表现得不够突出甚至毛病很多，在很大程度上是因为缺乏必要的引导或者潜力的挖掘不够造成的。学校开展了“星光少年”评价活动，即使是“弱势群体”的学生，也能在活动中得到展现自己“才能”的机会，例如劳动奖、参与

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！