# 企业领导工作总结202\_(热门8篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-14

*企业领导工作总结20\_120xx是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办2xxxx同志在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考...*

**企业领导工作总结20\_1**

20xx是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办2xxxx同志在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。20xx度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

20xx度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。

在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用\_“”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xxxx签订了\_、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。20xx度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办20xx年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与20xx年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。20xx年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。20xx年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。20xx度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

20xx度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

四、规范档案管理，积极为生产经营服务。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。20xx度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

五、搞好车辆服务，保证行车安全。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xxxx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了元的车辆赔付工作。20xx年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，20xx度实现了安全行车2xxxx公里无人身伤害事故的目标。

六、履行行管职责，当好后勤保障。

20xx，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xxxx，清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xxxx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xxxx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xxxx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于20xx年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

七、加强伙食管理，满足职工需要。

20xx年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。20xx年度食堂共完成营业额元，月均元，比04年度增长了12。完成业务招待2xxxx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xxxx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作，并于12月1日正式供餐。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

20xx年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了20xx年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是20xx年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。

作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办2xxxx同志也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

**企业领导工作总结20\_2**

我们刚刚告别不平凡的20--年，又迎来了充满希望的20--年，今天，我们在这里欢聚一堂，召开20--年度工作总结大会，总结一年来取得的成绩，畅想未来的发展。首先我代表公司领导班子向一年来团结拼搏，勇于奉献的全体员工，致以诚挚的问候和衷心的感谢!

在过去的一年里，新吉美公司经过全体员工的共同努力，实现了安全生产和经营管理的双丰收。在续写19年安全生产无事故的基础之上，取得了生产经营可喜的成绩。下面就对20--年的工作做出全面总结：

一、经济指标完成情况

在20--年，公司计划输气6300万立方米，经营收入1300万元人民币，利润控制在-400万元以内;20--实际总输气量为6393万立方米，完成年度计划的;20--全年经营收入1400万元，年利润-150万元。

二、年度中心工作开展情况

20--年初，公司提出了以标准化管理为年度工作重心，持续推进三考核、三建设、一创新工作。一年来各部门在持续推进三考核、三建设、一创新工作开展过程中，能够把标准化管理作为工作中的重点部分，在积累经验的同时，不同程度的对推进标准化工作有了一定的认识，积累了一定的实践经验。

对员工的考核不再停留于过去对“违反公司规章制度或工作态度不积极，工作上有失误的员工给与警戒或扣分”的层面，而是能够真正的通过目标管理实施各项日常考核来实现对员工工作的综合评价。在抓好安全生产和培训的同时，也建立了良好的工作秩序，同时又能够引导和规范员工的日常工作行为，效果较为突出。但是，我们的各项考核和建设工作毕竟还停留在一个相对较为浅显的层面，所以更加需要用新的流程来指引今后的实际工作，细化管理和推进标准化的建设和执行，是今后各单位应该注意的重点部分，要用更加具体和详细的流程来指引今后的实际工作。

在过去一年的工作中，公司提倡各单位认真进行班子建设，其实就是提倡集体领导，要求责任人要用制度去管理，而不是凭某人的好恶来约束他人，此项工作，各单位能够较为认真的贯彻和执行，能够群策群力，发挥集体的作用，例会制度基本成型，班子成员以身作则。在去年的实践中，我们的班子建设打开了一个良好的局面，各站、部主要领导能身先士卒，处处起模范带头作用值得提倡;同时各单位能够极开展岗位培训和岗位练兵，有目标，有考核，能够常抓不懈，总结我们一年来队伍建设的实践。在去年的工作中，各单位能够注重培养自己的业务骨干，从而使得各部门的业务能力有所加强，组织纪律性也有一定提高，同时团结协作广泛持久，组织意识和团队意志较为高昂。可以说，班组建设的优劣直接决定了队伍建设的优劣，在这一点上，各单位发展势头良好。在今后的工作中，我们在提高认识程度的同时，更主要的还是要拓宽思路，更要提升工作的实践性。

三、安全生产管理情况

1、基础工作。报表填报、文件送达及值班巡检是我们日常生产管理工作中的一项基础工作。各部门能够遵循多年来公司的要求，报表文书填写整洁、清楚、真实，相关信息较为完备，值班记录能够做到当事人签字。在今后的值班巡检的工作中，需要我们的管理人员能够认真归纳总结值班工作的具体情况，制定值班人员工作标准，消除不良习惯;同时在日常巡检中应该做到不走过场，并详细记载。在去年的工作中，我们的员工共有12人在绩效考核中被扣分，其中大部分是因为值班记录的填写问题，这说明我们的员工还并未从基础工作的核心上重视起来，我们的领导也不应该只在员工违反值班纪律后进行扣分和处罚，更应该去思考如何杜绝值班违纪等问题，从根本上避免违反值班纪律等情况的发生。从这一点来看，我们的基础管理工作仍需加强。

2、公司主体安全资质全面完成认证。

公司的长输管道自投入运行以来，一直没有进行相关的安全监测，根据上级相关部门的要求，20--年7月5日至20--年9月1日，公司顺利完成了长输管道的检测工作。根据检验报告得出结论：长输管道及各个节点组合各项数据指标在规范允许范围内，未发现超标缺陷，在输送气态天然气介质的情况下，可以继续使用。20--年9月10日至20--年10月30日，完成了长输管道及站区安评工作。根据评测结果得出结论：公司天然气长输管道项目设备设施运转情况良好，安全生产管理有效，安全现状符合有关法规标准要求，符合安全生产条件 。20--年9月21日至20--年12月25日，公司主要负责人顺利通过了企业安全生产责任人资格考核。以上工作的顺利完成，标志着公司的主体安全资质认证已经全部完成，为公司安全生产各项环节书写了浓重的一笔。

3、公司制度建设再上一个新台阶。

在过去的一年中，上级有关部门的各项检查较为频繁，其根本原因就在于日益严峻的安全生产形势。为顺应新态势下的安全生产环境，20--年，公司重新修订了多项规章制度，主要包括：《文件档案归档管理制度》、《站区巡回检查制度》、《隐患排查治理管理制度》以及《安全生产管理手册》，各项规章制度的建立健全，让公司各项安全生产管理工作得以更加规范，也使得员工在日常生产活动中不再无章可循，各项制度的健全标志着公司的安全生产管理水平的全面提高，真正做到了权责分明，同时也让公司的制度建设再次迈上了一个新台阶。在今后的工作总，各部门领导应该组织员工深入学习领会并贯彻执行各项规章制度，为公司的规范化管理打开一个良好的局面。

4、安全生产专项整治行动成果显著。

20--年7月4日，吉林省松原市江北区发生了一起由于天然气爆炸引发的重大安全生产事故，事故造成了多人伤亡。此次事故的发生为省内各燃气企业敲响了警钟，为深刻吸取松原事故的教训，20--年7月17日，公司召开了专题会议，深入讨论了由事故引发的重大后果，同时进一步明确了下一阶段公司安全生产各项工作的重点。为落实会议精神，20--年7月20日至20--年10月20日，公司开展了为期三个月的“安全生产专项整治行动”，通过站(部)区自查、回头看、公司验收三个阶段的工作，各单位员工在部门领导的带领下，攻坚克难，敢打敢拼，消除了诸多不安全的因素的同时，也让员工的业务能力得到了极大的提高。通过此次专项整治行动，各部门工作的计划性和专业性得到了很大的锻炼和提升，真正做到了工作前有部署，工作中有检查，工作后有提高。

5、设备维护保养及安全防护管理。在去年的工作中，公司加大了对站区设备设施改造的投入，各单位的多种设备在公司的支持之下进行了修复或更换，在此基础之上，两站一部对在用设备都能够做到按规程及时维护保养，电子报表也能及时上传生产技术部，一般程度的设备维护保养各单位都能完成，关键设备、安全防护设施、防暴工具器材、压力表、安全阀、消防器材及可燃气体探头台账管理相较以往有了很大程度的提高，能够按规定建立台账，做到及时检定，责任人明确，相关资料齐全，各单位此项工作基本能够达标合规。

6、安全生产知识学习及技能培训。安全知识和技能培训是公司的一项常态化工作，各单位员工及领导能够高度重视，也做了较多的具体准备工作。在去年的培训考试中，各单位都能积极认真对待，使得去年的考核成绩同比往年达到了历史新高。这说明，只要我们肯想办法，肯动脑筋，我们各项知识学习及培训工作就能够有新的起色。在今后的工作中，各部门领导应充分调动员工的主观能动性，多想办法，让培训考核的工作再上一个新高度。

7、隐患排查治理。在20--年的工作中，公司隐患排查治理工作全面完成，其中最具代表性的就是长春电力集团塔基安全距离不足、长春市朝阳经济开发区管道改线及炮手屯管线裸露等问题。在治理以上隐患的过程中，公司相关部门领导及员工能够团结一致，多动脑筋，克服困难，不辱使命。最终凭借周密的部署，严谨的态度，有效的完成了各项治理工作。通过一系列的工作，充分肯定了我们员工具备吃苦耐劳的精神，我们的领导也具备缜密的逻辑思维，在今后的工作中，这样的特点和风格应得到继续发扬。

四、行政管理。

1、新吉美公司官方网站正式投入运行。

20--年7月22日，为配合安全生产专项整治工作的开展与宣传，吉林市新吉美天然气管道有限责任公司官方网站正式开通，网站由综合办公室主创及主编，意在用于公司内部的宣传与交流，自网站投入运行至今，多次刊发各单位投发的稿件及照片，为宣传公司各项安全生产工作起到了良好的作用，随着安全生产工作的逐步开展和常抓不懈，公司网站作为各单位宣传与交流的重要平台，必定能够为部门之间交流的架起一座桥梁。

2、安全生产成果展成功举办。

为总结回顾一年以来公司各部门的各项安全生产工作的突出成果，20--年1月15日、16日，公司首届安全生产成果展示交流会在门站和增压站顺利举行。成果展示会以部门为单位，意在用于集中展示各部门年度工作亮点及成果，通过部门领导的的详细讲解，让全体员工真正了解到公司一年以来各项安全生产工作的主要成绩，同时也为各部门之间的交流、取长补短创造了一个全新的平台。在今后的工作中，这样的交流形式应持续推进。

五、20--年工作目标

20--年计划输气 万立方米，经营收入 万元，利润控制在 万元以内。

20--年工作要在去年的基础上，加强对干部队伍的管理，继续提高三考核、三建设工作，同时要始终把标准化建设作为这项工作的重心。要结合去年的工作经验，总结和吸取教训。同时各部门应在各项基础管理工作中重新思考，改变以往工作中的不良习惯，学习新的管理办法，努力抓好各项基础管理工作。可以说，20--年依然既是一个学习年，也是一个管理年。

围绕上述目标，20--年公司全体员工要上下齐心协力，在确保安全生产的前提下，加强学习和对自身的管理，抓好标准化建设，真正使“三考核”“三建设”工作标准明晰、权责分明，推动20--年度的经济总体目标全面完成。值此新春佳节即将来临之际，仅以我个人和全体领导班子成员的名义，感谢全体员工在过去一年里，为公司安全生产所做的努力和贡献，同时也预祝大家在新的一年里工作顺利，幸福美满。

**企业领导工作总结20\_3**

20xx年是全国酒店行业大退缩、大萧条的一年。在中央政策的影响下，高端消费和奢侈浪费现象得到了有效遏制。酒店的经营理念和经营策略受到了前所未有的挑战和考验。xx酒店能够乘风破浪、勇往直前，能够做到不亏损不冷落，完全是靠的是xx酒店有一个团结奋进、大智大勇的领导集体，有一个无私奉献、任劳任怨的员工队伍。

20xx年我们酒店是急剧转折实现大跨越的一年。无论从战略方针到工作措施都完全进行了大洗礼、大变革。过去是门庭若市笑脸相迎，现在是主动出门招揽顾客。想方设法的把我们的经营策略和方针完全符合顾客的需要，把我们的服务质量提高到极致，把我们的社会形象树立的更高，把我们的营销利润创造到极限。一年来，工作成绩斐然卓著，20xx年3月，被市委、市人民政府评为“全市先进集体”;被xx市食品药品监督局授予“xx市食品安全示范单位”;6月，被国际厨艺联盟组织吸收为理事单位;7月，总经理管xx被xx市行风政风评议领导组办公室特聘为“xx市政风行风监督员”;12月，被共青团xx市委授予“青年文明号”荣誉称号。我们有艰难的泪水也有丰收的喜悦。xx酒店的每一个胜利成果都凝聚着xx酒店上上下下所有人的心血。现将20xx年的工作情况总结如下：

>一，经营硕果累累，酒店发展生机勃勃

20xx年xx酒店共接待大小会议会议xx次。主题宴会厅从开业至今，共接待各种宴会xx余次。婚宴、寿宴xx次(包括40岁生日纪念)、生日宴xx余次。酒店餐饮接待宾客xx人次，客房xx人次，总计xx人次。全年营业额累计达xx万元。

>二，加强人才的培育，积蓄酒店管理层的正能量

xx酒店20xx年不惜代价，先后组织xx批管理人员外出学习。其中组织中厨部贺xx生、餐饮部赵xx到武汉学习考察、武xx去北京等地学习;总经理率前厅部经理张xx到南京“xx宾馆”学习考察;总经理率武xx赵xx等去大同学习;总经理率客房部经理到北京学习考察;总经理率企业核心骨干人员先后xx次到太原，xx等参加“xx”培训等。

>三，提升企业文化含金量，培养员工的整体素质

1，20xx年11月xx酒店建立了自己的“微信平台”，目前已经发布酒店信息xx余条，有力配合了酒店的营销宣传。召开季度员工大会3次，先后表彰优秀员工和拾金不昧者xx余名。全年共涌现好人好事、拾金不昧事迹xx件，归还失主遗留财物(包括现金、首饰、银行卡等)总价值达xx万元以上，其中许多员工拾到巨款第一时间上缴总台。

2、酒店组织了主题演讲活动xx次，“酒店、总经理与自我介绍”管理人员主题演讲活动和“酒店企业骨干升级培训分享”演讲活动。

4，坚持管理干部学习笔记检查制度，每月管理干部完成20页的学习笔记任务，全年平均每人完成学习笔记10万字。酒店全年制作各种企业文化宣传板50余面，更换“文化宣传走廊”5次。并新增了“酒店职业道德”及“酒店管理格言”宣传内容，丰富了xx的企业文化。

>四，积极参与社会公益活动，树立xx酒店的好形象

20xx年我们再次出资xx元，开展了第二次捐助贫困家庭大学生“xx圆梦”和与团市委共同举办的公益活动。最近，我们又与共青团市委联合组织大学生寒假“营销助学”公益活动。目前，酒店已经拿出xx万元资金用于公益事业，受到政府部门及社会各界的称赞与好评。

>五，关爱员工的生活，做好员工的后勤保障

每逢节日期间，酒店除了在员工餐改善生活之外，还在中秋、春节期间为员工发放白面、大米、食用油。20xx年5月份先后组织了三批员工分别到xx山、xx山、xx外出旅游，活跃了员工的业余文化生活，激励了员工的爱岗敬业的热情。并坚持每月为员工过集体生日活动，除了及时在店报上公布过生日员工名单之外，还向当月过生日者赠送生日祝福礼品。

总的讲，xx酒店20xx年成绩是有目共睹的。但是，我们现在所面临的挑战就是服务质量的再提高，经营策略的再提升。如何才能够使xx酒店保持常胜不败之地，这就需要我们酒店管理层和员工的共同努力了。我们要适应形势的发展要求。工作部署和方法要符合满足顾客的需求。用我们的智慧和能力占领市场，用我们的团结和拼搏开拓新的利润空间。用我们的精神和文化塑造xx酒店的光辉形象。使我们在酒店界享誉海内外、走的更远。

**企业领导工作总结20\_4**

20xx年本人在上级领导的支持下，在全体同志的配合下，认真扎实地开展各项工作。使我镇社会局面稳定，人民安居乐业，为经济发展创造了良好的社会环境。下面是我一年来的工作总结：

>一、加强学习，思想政治素质得到了提高。

今年来，本人进一步提高个人思想政治素质，牢固树立全心全意为人民服务的观念，能够在全面正确领会和掌握理论体系和精神实质上下功夫，能够把学到的理论知识用于农村和工会的各项工作，通过学习能用革命理论武装自己的头脑，从而坚定了正确的政治方向，能在政治上、思想上和行动上与\_保持一致，在学习后能联系自己的思想实际写好心得体会，参加了党委民主生活会，并深入思考，增强学习意识，端正学习态度，明确学习重点。在注重学习理论的基础上，能注重学习本职业务知识，今年曾6次分别参加了市政法委、常州市政法委的培训和学习，今年举办各类学习班四期，定期召开民调治保主任会议，从而提高了民调主任的思想政治素质，端正了全心全意为人民服务的思想，积极参加镇党委中心组的学习，在学习中能吃透中央及上级的指示精神，并能及时运用到农村的各项工作中去，牢固树立了服务的意识，端正了服务态度，提高了服务水平，增强了为人民服务的责任感。

>二、制定目标，完成全年各项工作任务比较出色。

我既能完成好市政法委交给的工作任务，又能较圆满地完成镇党委和镇政府交给的一切工作任务。主要完成了以下工作任务：一是圆满完成了省检查组对我镇平安创建工作任务。经过我们的共同努力，经常州市综治委验收检查合格。二是结合我镇综合治理和平安建设工作实际，加强了治安防控体系，实行了社会治安综合治理目标管理责任制。三是连续召开了综治办、派出所、司法所、信访办、调处中心、劳服所等成员单位和部门会议11次，特别是关于校园周边安全会议3次，落实了村警务室，建立了村综治办，做到了驻村民警、治安人员、调处人员、联防人员等一体化管理，全镇技防村达100%。四是完成了劳动争议协调工作，全年共调处劳资纠纷7起，接待群众来访100多次，较好地协调职工与企业的关系，真正做到让企业满意、让职工满意。五是结合我镇实际情况，建立了领导干部“三排查”工作挂钩制度，对排查出的问题和人员实行现场办公、预定办理和跟踪督办。六是按照“镇不漏企、村居不漏组户”的要求开展排查，辖区内共排查重点人员135名，重点访问户5名，调处中心共协调调处74件，全镇共排查出精神病患者285名，重点患者26名，做到了基本情况明、基本数据准、基本信息清。七是按照“常抓不懈，务求实效”的要求，坚持普法与依法相结合，学法与用法相结合，以增强群众的法制观念为先导，以提高群众的法律意识为重点。突出重点，依法治理。八是结合本镇实际，着力培育法制宣传教育工作的亮点品牌，形成一批具有本镇特色和时代性的法制宣传文化阵地，进一步加强法制宣传的操作性和实效性。成功完成了省、常州市“五五”普法考核验收，受到了上级的表扬。

>三、自警自律，树立良好的自身形象。

一年来，能够严格遵守政治纪律，能够遵守市总工会及镇党委政府的一切规定，政治上始终以一个党员的要求约束自己，不该讲的话坚决不讲，不该做的事坚决不做，与各级党委保持一致，不参与任何的xx及其他组织，能讲纪律，坚持民主集中制，能自觉地抵制各种歪风邪气，对倾向性的问题能积极采取措施或向上级领导汇报，坚决执行领导干部廉洁自律和廉洁从政的各项制度和规定。政治立场坚定，旗帜鲜明地拥护党的方针和政策。在遵纪方面，能按时上下班，不迟到早退，不无故不上班，值班时认真负责，从不误班和不值班。能够尊重各级领导，团结机关内部及各村干部，与同志们之间能坦诚相待，办事公道，能正确把握和认识自己，能正确支持和对待别人，能做到大事讲原则，小事讲风格，在工作作风上能严格要求自己，严格按规定办事，在遇到困难时能知难而进不退却，知难而上而矛盾不上交，能虚心地听取别人的意见和建议，能正确地对待自己的名利与得失，工作不拖拉，做到了随叫随到，谁叫我就到，完成上级交给的任务百折不扣。按照镇党委领导成员党风廉政建设责任分解开展工作，对职责范围内的党风廉政建设工作能进行督促和检查，能积极参加所驻村领导班子民主生活会，能够帮助解决农村存在的倾向性和突出性问题。

回顾一年来本人的工作、学习、遵纪及一切情况，基本上做到了思想上立场坚定，工作上热情饱满，作风上扎实正派，处事上热情大方，守纪上严以律己，完成任务上圆满出色。但是在工作中还存在着一些问题，一是在学习上抓的不够紧，自觉学习的意识不强，学以致用上不够。二是在处理问题上不够大胆，特别在协助拆迁上仍然存在有推诿现象三是在协调工作中有差距，特别是在独当一面解决问题时有措手不及现象，对倾向性问题采取的措施和解决的方法上欠妥。五是在工会制度建设上还有待进一步加强。

本人决心在20xx年工作中以更加以饱满的工作热情，发扬优点和长处，克服弱点和短处。我坚信在市总工会及镇党委、政府的正确领导下，在我的不懈努力下，任何困难和挫折都挡不住我争先创优和做好各项工作的坚定步伐。一定会圆满完成20xx年度的各项工作。

**企业领导工作总结20\_5**

回顾20\_\_年上半年的工作，在行办领导的指导和帮助下，无论领导安排哪个工作，都较好地完成了本职岗位的各项工作任务，半年来，思想上得到了提高，工作能力也在不断进步，现将20\_\_年上半年的工作小结如下：

一、门卫工作

1、劳动纪律及文明行为管理：门卫全体人员能够严格按照公司各项管理制度及请销假制度和出差等管理制度，做到手续不全不准出厂的原则，严格把关对违返劳动纪律者，按制度都进行了考核并进行了公布。其中，迟到早退者118人次，杜绝酒后上班旷工者8人次，无上下班卡者41人次，对这些违纪行为门卫做到了严肃的原则。

2、内保工作：上半年，由于公司领导及行办领导对内保工作的重视，门卫加强对公司内外的巡逻检查力度，上半年没有发生大的盗窃案件和小偷小摸的现象发生。上半年经过门卫全体人员的共同努力，各类偷盗公司财物者0起，对于没有各类偷盗事故的发生是门卫人员昼夜不间断对厂区内外进行巡逻和蹲坑守点的结果，从而没有影响公司正常生产，确保了公司的正常生产生活程序，起到了保驾护航的作用。

3、南门工作：半年来，南门卫对进出场所有的车辆都能够认真检查登记并做好详细的记录，在销售的旺季，南门卫全体工作人员严把制度，对运输车辆及各种原材料的车辆都能够严格检查。杜绝了各类事件的发生。在上半年的销售中，对散装车辆都能够按照制度和要求打好铅封，没有漏打一次。严格控制了运输车辆进出厂的检查力度，使销售正常有序，在销售的高峰期间门卫没有因工作人员徇私舞弊给公司带来经济损失，保障了公司出厂和各种原材料的顺利进厂。

二、安全消防工作

1、安全工作

每天对行办各班组安全做到日检查周公布，月度分析列会等方式上半年二级检查共检查出不合格点17个都及时进行了整改，和各班组签订了安全责任状7份，通过以上制度的管理落实，上半年行办没有因工作人员违反操作规程而发生安全事故。安全工作取得了较好的成绩。

2、消防工作

为了避免突发事件的发生，做到防患于未然，把事故隐患消灭在萌芽状态，确保公司生产生活正常顺利进行。为迎接上半年一季度安全工作会议在我公司召开和现场验收工作，及时将各生产车间，部门到期的消防器材进行了2次维修灌装，64个，并及时下发到各部门。

三、6S双文明工作

1、6S双文明工作，都能按照公司6S双文明管理制度，每周三都能够组织各生产区及职能科室主管卫生人员对公司内的各个区域进行认真检查。上半年共检查出不合格点154个，其中，一车间38个、二车间27个、三车间41个、四车间30个，生产办1个，行办1个，安管办1个，财务科1个，编织袋厂1个，并对检查出的不合格点进行了考核整改，今年5月份公司领导为给员工上下班营造一个好的工作环境减少粉尘对员工的身体伤害，对厂区内路面每天进行2次洒水是厂区内环境有了很大的改观，给职工上下班创造了良好的工作环境。

四、绿化工作

1、上半年由于公司领导对厂区内环境的重视，为了使员工上下班有一个好的工作心情和良好的工作环境，有效的控制了恶劣天气刮风时对厂区内环境影响，使厂区内绿化带整齐美观。并按时对绿化带进行修剪。上半年共对草坪进行了2次修剪，春季两季对树木进行了1次修枝，并按时进行浇水，确保了树木的正常生长。

五、宿舍、供水及澡堂管理工作

1、宿舍管理工作：由于公司临工招收比较频繁，流动人员较多，为了职工利益不受损失每天做到勤检查严管理，上半年没有发生员工物品被盗和丢失现象，给住宿舍的员工营造了一个舒适居住和休息的环境，每天对宿舍楼进行2次卫生打扫，保持卫生干净整洁，上半年对给我公司协助安装设备人员和伊犁项目培训人员都进行了安排住宿120多人次，有利地保障了生产一线正常生产。

2、供水工作：为了加强对泵水人员的管理按时给泵水人员进行例会，要求泵水人员及时对设备进行检查，对有隐患的设备及时上报并协调相关对口维修部门进行维修，上半年没有因为泵水人员人为造成泵水设备损坏，给正常生产生活用水提供了保障。

3、澡堂管理工：

每天对澡堂室内外卫生进行打扫，每周对澡堂内进行消毒，保持了室内卫生干净，预防了疾病的传播，由于公司用水水质碱性较大换热器严重供水不足，致使职工男女澡堂管线漏水现象严重，及时主管维修部门领导进行沟通协调，解决了职工因漏水洗澡不方便的实际困难，确保了职工每天都能按时洗澡。

六、其他方面

上半年存在不足：

1、对自己要求不够严格还要转变工作作风。

2、领导交给的各项工任务还不能够主动。

3、和各部门沟通协调的能力还有欠缺。

下半年工作打算：

1、加强对内保工作的管理确保公司财产不受损失。

2、加强6S双文明的管理力度保持厂区环境。

3、继续加强二级安全检查工作确保全年安全指标。

4、严格控制劳动纪律提高工作效率

**企业领导工作总结20\_6**

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到\_\_工厂已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自己认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自己应尽的职责，我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

一、加强学习，提高自己的工作能力

当初从学校毕业后进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身实践操作过，对于煤制技术，尤其是转化岗位雾里看花，水中望月。为了尽快适应这一角色，自从公司送我们去陕焦化工公司培训的一段时间里，我边工作，边学习，边提高，在这将近近十个月的时间里，我主要学习了各项规章制度，岗位职责，学习如何做好一名操作工的工作，我通读了有关化工、煤制方面的知识，还有电、仪等方面的设备维护和保养知识，在努力学习的同时，还不忘向师傅们虚心的请教，学习他们的工作态度、工作效率、工作积极性。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，知道和熟悉了开停车步骤，如何才能保证安全操作不出事故，怎么才能节省水、电、气，给单位节省成本，怎么才能加强操作技能，提高工作效率和质量，创造出更好的效益来。

二、工作积极主动，尽职尽责

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的“阳光心态”和“阳光思维”。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学 运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

>领导年终工作总结

20\_\_年即将过去，又要迎来新的一年，回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我们力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。对于我们来说，安全生产就是生命;认真贯彻公司及厂里的各项任务，在20\_\_年即将结束之时，根据厂里的工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

一、政治思想方面

自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

二、工作情况

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照厂领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名\_\_\_除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作。在厂领导和科室长的带领下我同\_\_\_班全体成员一起安全的完成了20\_\_年的工作，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和生产需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。入冬之际我厂\_\_沉沙池泵房安装设备期间，我同机修车间全体同志一道早出晚归，每天在工地奋斗工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年我将与\_\_\_班其他同志一起努力工作，在厂领导和科室长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

**企业领导工作总结20\_7**

华镇既有改革和建设的良好机遇，又遇到了难以想象的困难和问题，层出不穷的各种社会矛盾给我镇的社会稳定和各项工作带来了严峻的挑战。年以来，在县委、县政府的正确领导下，我镇领导班子紧紧围绕稳定和发展这个主题，精诚团结，努力拼搏，取得了一定的成绩。

>一、加强领导班子的自身建设，形成全镇各项工作的领导核心。

由于我镇财政紧张，经济相当困难，加之工作任务重、难度大，有不少基层干部思想包袱沉重，情绪低落。在这样的情况下，镇党委、政府意识到：只有抓好领导班子的自身建设，树立积极向上的形象，才能振奋干部精神，保证全镇各项工作的开展。在班子自身建设中，我们切实做到“三个坚持”：一是坚持讲学习。特别是学习党的\_精神和中央号文件精神，不断提高班子成员的素质。鼓励班子成员参加各类院校的培训学习，不断提高文化知识和业务水平。目前，镇党政班子成员人中，有人具有大专以上学历，平均年龄岁；二是坚持和健全民主集中制。建立议事制度，规范决策程序，坚持集体领导下的分工负责制，既明确规定每个领导成员的职、权、责，又倡导团结、协调、务实的工作作风，做到“多沟通，少埋怨；多顾全大局，少顾及自我；多做实事，少说空话”，形成一种积极向上的凝聚力和向心力，进一步提高集体领导的水平；三是坚持廉洁自律。建立健全党风廉政责任制，增强拒腐防变的能力。认真办好人大人民代表建议、批评和意见，切实推进政务公开工作和民主化进程，建设信用、服务、高效、廉洁的“阳光政府”。

>二、加强基层组织建设和干部队伍建设，把握春华发展的关键。

我们始终把加强农村基层组织建设作为自己的主要职责，按照“五好”领导班子的要求，加强基层党组织建设，充分发挥农村基层党组织的“领头雁”作用。

在切实抓好镇党政班子自身建设的同时，镇党委把加强村级党组织建设和干部队伍建设作为自己的主要职责来抓，定期组织举办各类培训班，落实党内组织生活的各项制度，不断提高基层党组织的战斗力。年举办了党员春训班，开展了民主评议党员活动，处置了个不合格党员，纯洁了党员队伍，提高了党员素质。镇党委把做好发展\_员工作与培养农村后备干部有机地结合起来，大力发展有文化的.优秀青年入党，今年共发展\_员名，为党组织输送了新鲜血液，为农村基层工作增加了新的活力。与此同时，镇党委先后制定了镇党政领导干部、机关干部联村工作制度、机关考评制度、会议学习制度、村务公开、财务管理制等各项规定，从而规范了村级基层组织的各项管理行为，使村级管理和干部管理逐步走上制度化、规范化的轨道，基层组织的凝聚力、战斗力明显增强，全镇上下一致，政令畅通，有一种奋发向上、争创一流的精神风貌，各项工作形成了你追我赶，不甘落后的氛围，确保了各项工作任务的完成。

>三、真抓实干、扎实工作，加快两个文明建设步伐。

（一）强核心抓中心，经济发展步伐不断加快。

镇党委牢固确立“发展是第一要务”的思想，切实转变经济增长方式，调整优化经济结构，促进了镇域经济持续稳定增长。年共实现经济总收入.亿元，比上年增长；乡镇企业总收入.亿元，比上年增长；社会固定资产投资万元，增长；财政收入完成万元，增长；人平纯收入元，增长。

一是农业产业结构调整步伐进一步加快。我们立足农业增效、农民增收，大力调整农业产业结构。通过狠抓科技示范，扶持壮大产业化龙头企业及订单农业的发展，目前已逐步形成了武塘、大兴的苗木花卉基地，大桥的蔬菜基地，龙塘、大桥的烤烟基地，松元、东林的黄姜基地，横坑的养鸽基地，高山的小水果基地，使我镇的产业结构调整基本形成了一村一品的格局。二是乡镇企业效益进一步提升。在加强企业改制的同时，按照市场机制运作，实行资源型、非资源型兼重并举，坚持外资、民资双管齐下，推动骨干企业、民营企业比翼齐飞，积极推动我镇工业化进程。重点是发展春华制衣厂、长春茶厂等龙头企业，提高龙头企业的市场竞争力和核心竞争力。长春茶厂通过举办长沙县首届采茶节，提高了知名度，延伸了营销网络，提高了市场占有份额。同时重视拓宽民营企业的生存、发展空间，鼓励和引导私营企业加快制度创新，使之上规模、上效益，重点扶持了五谷香食品厂的发展。三是招商引资力度进一步加强。近几年来共引进企业个，引起资金万元，这些企业的入驻与发展，优化了镇域经济结构，提升了经济发展质量，为我镇经济发展注入了新鲜的血液。四是克服了本地税源严重不足的困难，摸清底子，加强宣传，严格征管，堵塞漏洞。全年共完成财政税收万元，完成任务的％。同时加强了财政管理，成立了镇理财领导小组，严格各项财经管理制度，提高了财政资金的使用效率。去年在保证全镇各项工作正常运转的情况下，认真做好消赤减债工作，消化了原制革厂万元的债务，超过县下达我镇消赤减债任务万元。

**企业领导工作总结20\_8**

转眼20xx年即将过去，本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目总监的.岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部总监。

过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，我从项目总监转到工程部总监后，在公司领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

>一、强化形象，提高自身素质

为做好项目总监的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系。

坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目总监进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目总监进行管理。

>二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书；工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程。

二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺。

在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目总监。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！