# 质检机构怎么写工作总结(汇总6篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-03-12

*质检机构怎么写工作总结120xx年已成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年技术质检部的工作如下：20xx年，在公司“以加工为主，坚持自主品牌的战略思想”的引导下，...*

**质检机构怎么写工作总结1**

20xx年已成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年技术质检部的工作如下：20xx年，在公司“以加工为主，坚持自主品牌的战略思想”的引导下，以及watsons、百佳、迪斯尼、T&J等加工品牌的牵引，为公司的经营运作走上了快车道。作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻ISO质量管理体系，一年来,部门各项工作有条不稳的进行,主要有以下方面的工作：

1、技术开发方面：在公司副总、刘总工程师的带领下，在技术和质检有人员的配合下，圆满的完成了各品牌新产品投放市场前的试验工作，全年共计完全成小样的试验工作400余批次，质检部门也能对试验的小样及时地进行各项指标的检验，做到日事日毕，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于产品种类呈多样性，也给技术开发的工作带来了不少的困难，为此，技术人员不辞劳苦，一丝不苟,在受到种种因素影响的情况下,战胜困难，产品试验的难关一一被克服。

2、新产品的送样以及检验：为使产品的质量更加得到保证，须把新产品送往上级质检部门进行检验，20xx年累计往市检验所和卫生防疫站送样67批次，并对送检结果和自检结果进行对比、分析，从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行改进，优化了产品质量。

3、加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在人员趋势于稳定的时候，适当加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，全年部门各岗位无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

4、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作,加强与生产部、供销部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强作业场所卫生的管理，每周对生产车间的空气进行抽检，及时了解各车间的空气环境，减少对产品质量的影响。

技术质检部今年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。技术质检部在今年的质量体系运作中,能严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定,客户反映良好。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的\'考验。

作为为生产服务、为产品服务的技术部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代,以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为技术质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、现代化的核心。在进行流程再造和技术创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

的展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以ISO为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。产的一年，技术质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后，在春节来临之际，祝大家身体健康，合家幸福！

**质检机构怎么写工作总结2**

回顾20xx年下半年，我在部门领导的正确领导下，在其他部门的密切配合下，在我们品控团队的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这半年来的各项工作任务，通过这半年来的历练，自己对产品质量及各环节控制点的控制都有了很大的提高，在素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、品德和个人修养及职业道德方面

1在工作态度上

在这半年来，自己认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2在具体工作中

严格执行国家政策及各项法律、法规。贯彻执行公司的技术规范、技术标准、验收规范及产品质量标准，认真学习专业知识，具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检，一个把握产品质量的重要岗位。我主要的职责是：负责检查车间兼职质检员的工作态度，每道工序的员工是否按照操作规范进行操作；负责检查配料操作人员的操作行为，检查车间室内、设备的卫生、室内物品摆放的是否整齐、合理，消毒杀菌的措施是否得当；员工进入车间是否进行了消毒杀菌以及个人卫生是否合格；负责检查成品堆放状况、库内温度、库内的卫生状况等，并对所有检查项目做好巡回检查记录，认真做好交接班记录。

我深知我的重要性，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，以便分析问题、解决问题。所以这半年的现场质量工作使我受益匪浅。所以我本着“把工作做的更好”、把“质量控制的更严格”为自己平时做事的标准。扎扎实实干好本职工作同时，在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折，但是我相信在领导的正确指引与自己不懈努力下终能克服困难，有效的完成每一项工作。我秉着笨鸟先飞的思想，我相信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在专业知识上的不足，以及经验的不足。

>三、存在问题与改进措施

（一）总结了半年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距，由于个人能力素质和工作效率还有很大的提高空间。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

（二） 具体改进办法：

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作，要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神，理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题，对质量要求较高的加工工序、工艺的生产全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对生产线的原材料严把质量关，以免半成品出现质量问题而影响成品的质量。

>四、20xx年的工作规划

要进一步加强检验工作的计划性、系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。为了以后能更完美的完成工作，我会以严谨的工作态度完成本职工作，并主动和领导以及同事多沟通交流。在未来的工作中，我将继续认真工作，虚心学习，提高检验水平，掌握更深的专业知识。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

我相信，我们华义一定会壮大起来！明天会更好！

品控部：XXX 20xx年xx月9日

**质检机构怎么写工作总结3**

在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

>一、工作思路

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

>二、工作总结

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

>三、工作亮点

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操性及实效性。

>四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

**质检机构怎么写工作总结4**

过去的xx年是总公司和xx公司各方面取得丰硕成果的一年。转眼之间，xx年已经结束，xx年已经开始。俗话说一年之际在于春，在xx年的春天里，自己有必要对xx年的工作做一个全方位的总结，同时为xx年的工作作出安排和部署。

>一、工作方面

我在xx年先后从事过核算员、质检员、内业员等工作，按照总公司缺人不缺岗的原则，领导安排去哪里就去哪里。无论做哪项工作，自己都能够一丝不苟，兢兢业业的做好本职工作，事无巨细，关键是以什么样的心态来对待领导分配的任务。其实无论哪项工作，对于项目部的全面工作来讲都是具有积极意义的，所以我本着干就干好，干就快干的原则，保质保量的完成了领导交办的各项任务，没有出现过大的差错。但同时我也清醒的认识到，虽然自己的工作没有出现重大失误，但还存在一些缺点和不足，俗话说的好，千里之堤，毁于蚁穴。所以对自身存在的任何一点小的毛病都不应放过，要积极地改正，再以后的工作中做的更好。

>存在的不足有：

1）工作不够主动，有时存在等、靠的思想；

2）对公司的规章理解不够准确，对领导的意图理解不深，有时工作常常偏离方向；

3）团结同事不够普遍，没有很好的发挥团结协作的精神，提高团队的整体战斗力。

针对以上的不足，自己一定认真整改，调整心态，按章办事，广泛联系干部群众，把集体的工作实力发挥到最大化，创造更大的经济效益，实现公司利润的最大化。

>二、思想方面

在思想方面，作为一名\_员，应该发挥先锋模范作用，带头学习党的方针政策，学习公司规章制度，做一名先知先觉者。过去从事质检工作时，遇到问题的时候，总喜欢把问题推给领导，给领导的工作造成了很大难度。而自己却没有认真想过处理问题的办法，应该有几条处理方法，那条方法比较合适等等。所以在处理问题的时候往往过于简单，多半没有达到预期效果。

自己在今后的工作中一定在这方面加大力度改进。

>三、xx年工作计划及措施

做为xx一合同质检科内业人员，我想我在xx年的主要工作就是跟上外业施工进度，保证计量的顺利进行。我将严格遵守作息时间，充分利用工作时间，完成手头工作。同时，做为青年知识分子，我有责任做好“传”“帮”“带”工作，注意自己的一言一行，在工作中起表率作用，在生活上关心帮助新同事，在思想上互相学习，互相进步。在工作过程中，除了做好本职工作外，还应该互相帮助，树立大局意识，以集体利益为重，当集体利益与个人利益发生冲突时，我会以集体利益为重，做好分内的事。同时带头发扬和倡导团队精神，关键是树立同一个奋斗目标，使大家心往一处想，劲往一处使，众人拾材火焰高，只有大家齐心协力，才能把在建工程保质保量的完成。

**质检机构怎么写工作总结5**

一是工作被动安排变为主动质量控制，以前的质检工作都是生产人员把种子样品带回来，交给质检人员，质检人员做检测，没有对于公司的所有产品进行质量控制，主动质检较少，20xx年我们将质量检验阵地前移，主动参与到公司所有生产基地，主动质检，将质量风险提前控制在生产一线，降低了公司承担的种子压力与风险，实现了主动质量检验；

二是原来由种子环节的质检，现在是生产所有环节，包括田间质检、室内抽检、库存种子抽检、亲本质量控制、包装质量控制等环节，特别是20xx年质检中心参与到杂交油菜的收购、常规油菜扩繁的收购、杂交水稻的收购等环节，与经作分公司、粮作分公司一起，做好了收购种子质量控制；

三是加大了包装质量控制，在包装环节加强了质检监督，保证种子包装质量，保证我们的商品到达经销商、购买农户手中，有一个好的第一印象；

四是种子质量监控加强，检验、抽检的强度、力度都得到加强，对于公司每一个批次、每一个批次库存种子都进行了3次以上的抽检；

五是公司质检过程程序化，质检制度化，仪器设备管理责任化，质检中心制定了质检中心管理制度、样品登记制度、仪器设备登记使用维护制度、样品保存处置制度等制度，完善了质检中心管理，使公司质检工作程序化，制度化。

20xx年，我们还需要加强业务学习，在下面两个方面一定要加强，一是在检测内容上增加分子纯度检测内容，购置分子检测有关的仪器、试剂等，加强相关技术人员培训，做到公司可以自主进行分子检测的水平，为公司产品建立一道防护网；二是要充分利用我们公司现有的持证检验员，加强持证检验员的继续培训与管理，实行检验员由质检中心统一管理，实行在岗负责、对公司内部其他岗位交叉检验相结合的公司内部检验监督机制。

20xx年的工作，我们已经安排除了具体时间表，我们相信按照工作时间表，在各个相关部门的紧密配合下，我们的质检工作一定会为公司的所有产品做好保驾护航的基础工作。

检验工作是一个后台工作，辛苦，工作成效也不一定为大家所熟知。但是质检工作很重要，是我们公司的安全质量保障，是保护我们公司的生命线，所以，新的一年里，请大家一如既往的多支持质检中心的工作，我在这里谢谢大家！

**质检机构怎么写工作总结6**

>一、 培训工作

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。在20xx年，我部培训主要做了以下工作：

上半年：

春季消防知识培训及演练 2. 组织酒店网络安全讲座 3. 组织酒店客房技能大赛 4. 组织彩妆培训

下半年：

1. 企业文化学习

酒店聘请赵志惠老师为酒店的企业文化顾问，每月为酒店讲授3天的课程，自20xx年7月开始已经开课5次，共培训1494人次，对酒店企业文化建设起到了积极的作用。

2. 各部门组织培训

要求各部门每月组织培训工作，并与每月25日送交培训计划，本部门根据各部门送交培训计划，实施检查，提高部门服务技能水平。

3. 宿舍评优

8月下发了宿舍先进评优规定，对各宿舍选派了舍长，通过宿舍评优和舍长的共同努力，宿舍面貌发生了极大的变化，涌现

出了大量的样板宿舍和优秀个人，宿舍管理工作上了一个新的台阶。

4. 饭店外语考试

今年共组织2次饭店外语考试，今年我酒店外语考试通过率不断上升。

5. 组织技能比赛

在饭店内开展部门技能比赛，在9月份开展了中西餐摆台比赛、客房铺床比赛，10月份进行了前厅接待技能比赛、餐饮托盘比赛，11月份进行了全店消防知识竞赛、餐饮刀工比赛。酒店组织在10月份参加了城阳区餐饮业青年服务技能比武，通过这些比赛增强员工的服务意识、鼓励员工努力提升自己的岗位水平，在酒店范围内形成良好的学习氛围。

6. 组织各类文化娱乐活动

11月份组织冬季运动会，进行了越野赛、拔河比赛、跳绳比赛，12月份组织进行了篮球比赛还进行了圣诞卡拉OK比赛。通过各种文娱活动的开展，使酒店员工团结互助，乐于沟通，也丰富了员工的业余生活。

7. 舍长沟通会

从11月开始组织各部门员工召开沟通会，就员工关心的热点问题及建议意见在会议上提出，通过员工沟通会酒店各部门员工的建议和呼声得到了酒店的回应，减少部门之间，各不同职位之间的矛盾，起到了积极的作用。

8. 抓好抓新员工的培训

确定新员工入职培训资料，规范培训内容，把好酒店人员素质的第一关，使新员工在刚进店就对自己的岗位知识有所了解，并且能很快地进入角色，为以后的待客服务打下良好的基础。全年共培训新员工1106人次。

9. 建立员工培训档案：以便向领导和相关部门提供资料。xx年的这项由于体制不完善，缺乏人手，这项工作进行的还不细致，在20xx年必然在这方面下功夫，建立一套完善的员工培训档案。

>二、 质检工作

20xx年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。20xx年我们做了大量的工作，虽然取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，进行及时有效的沟通。工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够，导致处理问题出现负面影响。 这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益和感情方面，很多管理人员都不情愿执行，或只是执行不能使被罚员工心服口服。

3、质检部人员不能全面有效地进行现场监督。 检查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，不能及时地进行现场指导。主要原因是20xx年质检部的刚刚成立，部门缺员。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。 质检部对发现的问题分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整，合理化建议少。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有些差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创造一个良好的、融洽的工作环境。

>三、 下一年工作计划

一年来虽然我们的各项工作取得了一定的成绩，但离酒店领导的要求还有不少的差距，培训工作也还存在着一些问题和不足。如：

1、是培训的效果不明显；

2、是教育培训的方式方法缺乏特色和手段相对落后；3、是培训制度不够完善，日常考核评估的力度不够。明年我们将在以下方面下功夫：

1、制定阶段性的培训计划，对计划和效果进行评价。2、展开大学习、大练兵。针对不同的岗位制定不同的要求，对员工的理论知识、服务知识和服务技能进行全方位的培训，将应知应会考核和技能比赛相结合，提高培训效果。

3、要创新培训，激发个人参与培训的积极性。在教学手段上也要创新，计划在20xx年完善培训的方式方法，改变单一的指导性、言传性教学。制作光盘、课件，使员工可视化、自学性学习，提高培训效率，这也是20xx年培训工作的重点。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！