# 转正工作总结简短范文(通用23篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-03-11

*转正工作总结简短范文1自从20\_\_年9月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学...*

**转正工作总结简短范文1**

自从20\_\_年9月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。

在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。怀着对人生的无限憧憬，我走入了\_\_。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。

“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。

**转正工作总结简短范文2**

时光飞逝，我已经医院工作了一个月，这一月来，在院领导和同事们的鼓励、帮助下，工作和思想上取得了很大的进步，现总结如下：

一、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

二、积极学习各项新技术、新业务。作为一名助产护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。熟悉了解正常分娩的临床经过及产后、异常过程及患病妇女的护理等，为患者提供全方位优质服务。

三、工作中团结同事，积极进取，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在工作严密观察，细心发现异常情况，及时汇报。以高度的责任心，做好自己的每一班工作，在不断的实践中提高和丰富自己。

通过这短短一个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟等。在今后工作中，我一定虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心，加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的工作经验，逐步加强和丰富自己的业务知识，努力提高自己的工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正，争取做一名优秀的护理人员。

本人申请转正，望领导批准!

**转正工作总结简短范文3**

在过去的三个月里，我部门严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，保证了公司各部门的正常运营。但是从整体来说，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到95%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在。在今后的工作中，我部门将继续努力学习，不断提高业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作的正确率、准确率力争达到100%。为了更好的完善采购工作，高效的完成采购任务，我部门将采取以下措施：

一、严格遵守公司的采购管理制度，做好每日计划与总结。为了达到日事日毕的要求，我部门将每日写好当天要做的工作，要处理的事情，对每天的工作情况做一个总结，对没有处理好的事情，抓紧时间处理，尽量做到问题不推迟，尽最快速度解决。

二、坚持“多快好省”的采购原则，严格控制采购成本。我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以一定要对要采购的原材料进行细致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平;加强与供应商的沟通，要及时做好跟催工作，让他们积极配合我们的工作;遇到问题要及时采取措施解决，一定要保证按时、按质、按量提供好生产所需的各种原材料。

四、加强与各部门的沟通与协调，严格控制采购时间和采购周期，保证各种原材料的购进科学合理;极力配合公司的各项财产运营工作，当不同种类的物品或原材料进厂时，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品与原材料入库的数量与质量，在购进物品与原材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通、交流，经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

总之，在以后的工作中，我部门将会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献我们的力量。

**转正工作总结简短范文4**

1.在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2.工作上，本人自xxxx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3.学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师，在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，同时希望领导予以转正。

**转正工作总结简短范文5**

  一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

  近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了\_\_和“\_\_”重要思想以及科学发展观，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观。

  二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

  经过不断学习、不断积累，本人具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项目标任务。

  三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

  勤勉敬业是对一名医生起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，努力提高工作质量，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

  四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

  无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

  五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

  在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与^v^及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

  当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

**转正工作总结简短范文6**

本人于20\_\_年\_月\_号进厂，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团体中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团体中。

二、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级，同时提出自己的意见提供参考。

三、热心回答同事询问的问题。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体提高。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**转正工作总结简短范文7**

  时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经五个月，回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为公司的一名售后客服，我也深知自己所肩负的责任。售后服务工作作为产品售出后的一种服务，而这种服务关系到公司的产品后续的维护和改进，也是增强与客户之间交流的一个重要平台。售后服务的优劣，直接关系到公司的形象和根本利益，也间接的影响销售的业绩。

  在我所从事的工作中涉及到聊售后xx和处理各种售后交接问题，在过去五个月里我学到了很多，对于xx回复话术和电话沟通技巧都有了一定的积累，对于很多工作都能有效的去完成。在十月份的时候处理的交接数据是我们小组中最高的，双十一的当月处理的交接数据达到了xxx多个，平时也都能尽职尽责的去完成自己的本职工作，算是没有辜负公司领导的期望。为了更好的完成本职工作，为公司创造更多的效益，特将今年的工作经验作工作总结如下：

>  一、塑造店铺良好形象

>  二、 学会换位思考

  当顾客来联系售后时，可能是因为收到商品不合适，商品出现质量问题等因素需要退货或者换货，当我们在为顾客处理问题时，我们要思考如何更好的为顾客解决问题，或者将心比心，当我们自己遭遇到类似顾客这样的情况时我们希望得到怎样的处理结果，然后在有效的去实施。售后工作也是锻炼我们心理素质的一个良好平台，我们每天会遭遇各种各样的顾客，其中不乏有无理取闹的，对待顾客时我们要持一颗平常心，认真回答顾客的问题。遇到顾客不懂的，我们则需要更多的耐心去服务，我们应该耐心倾听顾客的意见，让顾客感受到我们很重视她的看法并且我们在努力满足她的要求，让顾客有一个良好的购物体验，以带来更多潜在的成交机会。

>  三、 熟悉公司产品和产品相关知识

>  四、有效的完成本职工作

  xx是我们与顾客沟通的工具之一，在xx上与顾客沟通时我们要注意回复速度，只有及时回复才能让顾客第一时间感受到我们的热情，为此我们设置了各类快捷短语。在保证回复速度的基础上，我们也要注意沟通技巧，热情的态度往往是决定成功的一半。通过电话联系处理顾客的退换货也是我们的职责之一，在电话联系时我们也要注意最基本的电话礼仪。通常我们所处理的工作都是主动与顾客联系，拨打电话时要注意时间不宜太早或太晚，也不适宜在午休时间去电顾客；其次我们要注意电话沟通技巧，通话之前我们要了解去电的目的，在通话途中要吐词清晰，注意倾听顾客的要求，不要随意打断顾客，同时要注意控制通话时长，避免占用太多的工作时间；打电话时的一定要态度友善，语调温和，讲究礼貌，从而有利于双方的沟通。通话结束时应礼貌的回复顾客再挂断电话。

  对于顾客的一些问题我们要持一个专业的态度去对待，在保持专业水准的基础上我们也要让顾客看到我们诚恳的态度，如果凭自己的专业产品知识还是不能解决问题，这时我们就要从顾客的回复中洞悉顾客的心理，努力快速解决顾客的问题，并将售后成本降到最低。如果处理得当，久而久之公司的信誉评价等都会有所提升，这也是体现我们售后价值的所在。

  在过去的五个月中我收获了很多，但是我知道自己还有不足之处。给我印象较深的是一次小组式的模拟培训演练，通过模拟顾客与客服沟通买卖的场景，将产品推销给顾客。如果客服熟知了自己产品，理解一些穿衣搭配知识，在分析一下顾客的购买心理，然后找出有效的推销手段，这样成交的机会就大的多。公司的培训也让我看到了自身的不足，在这以后，我也是在努力改进，平时工作闲暇之余，我会多关注店铺新款和店铺各类活动，在每次活动前我也会花时间去了解活动规则，做到心中有数。

  公司也组织过各种各样的培训，在年中闲暇之际，我申请过到售前岗位去学习，虽然学习时间不长，但也收获了很多，对他们的工作也有了大致的了解。售前虽然只需要通过旺旺与顾客打交道，但是旺旺沟通也是需要很多技巧的，让买家下单关键是客服在交谈过程中能不能打动顾客，如何让顾客买到自己想要的产品，并非一味的推销而是让顾客享受购物的过程。也使我明白金牌客服不是一天练成的，当接触了不用的岗位后我才发现自己其实还有很多需要去学习和改进的，在以后的工作中我也期待有更多的培训机会，拓展自己的综合实力。

**转正工作总结简短范文8**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时光看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，持续着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

试用期转正工作总结：工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自我，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自我，能为世纪金源的辉煌奉献自我的一份力量。

**转正工作总结简短范文9**

  回顾近一年的工作，对比德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结以下：

  一、主要工作情况

  1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，通过深入领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正直，坚持原则，忠实地做好本职工作。

  2、加强业务学习，进步工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会凝听专家的指导，向专家请教学习，进步自己的业务能力。牢牢围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新情势、新任务对本职工作的要求。

  3、勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和平常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日益正规化、规范化。完成办公平常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊定阅等大量的平常事务，各类事项安排公道有序，为办公室工作的正常展开提供了有效保证。

  4、成绩斐然，争取长足进步。几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我鼓励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、美满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，获得了一定成绩。

  二、存在不足

  一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。

  二是事务性工作纷纷复杂，减少了调研机会，从而没法进一步进步自己的工作能力。

  三是工作中不够大胆，总是在不断学习的进程中改变工作方法，而不能在创新中往实践，往推广。

  三、今后努力方向

  不断加强个人修养，自觉加强学习，努力进步工作水平，适应新情势下本职工作的需要，取长补短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，建立办公室的良好形象。

**转正工作总结简短范文10**

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**转正工作总结简短范文11**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司x总和x会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结

一、新开始

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、做好工作

要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的x线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

一学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三会计人员要恪守良好的职业道德。

四会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

五很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**转正工作总结简短范文12**

一、技术培训和作风纪律方面

作为一名刚刚毕业的中专生，三年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种情景，依靠自我的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作本事。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自我在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自我的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得我们公司的每位同事都是我的教师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和本事才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的本事都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，经过三个多月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，进取投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自我耽误的工作学习并且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

三、工作体会

在三个多月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

（一）要在思想上与团体坚持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的团体，在这样的氛围中，仅有在思想上与团体坚持高度一致、进取上进，才能融入到这个团体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自我的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自我能够与团体共同提高。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以进取的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自我的工作岗位上做出优异的成绩。仅有这样才能使自我成为工作上的能手和内行。

（三）要扬长避短，不断完善自我

在这段的时间里，我虽然在工作与学习上每一天都有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、研究事情不周全的缺点，注重锻炼自我的口才交际本事、应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、进取、完善自我。

以上是自我工作三个多月来的基本情景小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个多月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**转正工作总结简短范文13**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。

工作中注意的向身边的同事学习，处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

生活上，由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的.工作经验还需要进一步丰富，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**转正工作总结简短范文14**

加入\_\_公司已经有\_个月的时间了，转眼过去，我竟已经结束了试用期阶段的工作，并即将转正为一名真正的\_\_员工!这段时间里，充实的工作和培训让我机会忘记了时间这一概念，每天在岗位上都能学到新的东西，又能创造新的成绩!这对我而言真的是十分有趣的“挑战”。虽然有时候也会因为自己的大意导致犯下一些错误，但认真的检讨过后，我的工作也会变得更加严谨。

回顾三个月，我在\_\_公司\_\_部门的试用期工作已经结束，现将自身在这几个月里的收获和个人工作情况做总结如下：

一、思想情况总结

在加入了\_\_部门之后，我在领导的指点下学习了关于\_\_公司的精神和企业理念。通过这三个月来的工作体会，我深刻将企业的精神融入到了自己的工作中。在自己工作中，积极、热情、团结，努力付出自己的奋斗，为团队的发展贡献自己的一份力量。

此外，走上社会后，我在思想方面也坚持学习并锻炼自己。通过日常的学习和巩固，我培养了自身良好的性格和品德，热爱祖国、热爱人民，积极做好自己的职责，努力为社会的发展进步做出努力。

二、培训学习总结

在培训上，我认真听取领导的指点，针对工作中的要求和目标做好个人笔记，并在之后的工作中努力的去完成和实现。通过培训，我掌握了很多新的技巧和方法，我十分清楚自己在这些方面的不足。为此，在空闲的时候我积极请教领导和同事，并通过自我的锻炼努力的提高自身的能力，加强了自己的工作能力。

三、工作努力总结

在工作方面我积极的付出了自己的努力，且在工作阶段我严格的遵守公司的每一条规定和要求，对领导所传授的工作注意点也严谨认真的处理，保证自己的工作能在严谨中处理好每一点。试用期中在领导和同事们的指点下大大提高了自己对工作的熟练度，也掌握了很多的技巧。如今，我已经能在工作顺利的完成基础要求，并取得较好的工作成绩。

四、自身的不足总结

就近一个月的工作情况来说，我在工作中最大的问题还是在工作判断上的犹豫问题。这主要是因为我自身经验的不足导致在工作判断的时候总是要花费很多时间，不仅影响了自己的工作效率，也经常要麻烦其他人。

为了能进一步提高自己，我会在分析了自己经验问题后进行针对性的学习，保证自身能力的提高和进步!并在今后正式的工作中更加严谨，努力创造更大的价值!

>个人转正工作总结范文简短2

我于20\_\_年\_月\_日入职，至今工作已满三个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。下面就我入职三个月以来的工作，做出如下总结：

一、招聘工作

1、发布招聘信息;

**转正工作总结简短范文15**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这x个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**转正工作总结简短范文16**

  刚刚结束的试用期意味着自己已经转正成为幼儿教师，在当前的教学工作中取得这般的成就自然是通过许多努力才能做到的，而且其中还包含着领导的信任与些许运气成分才能让我成为正式的幼儿教师，想到这点以后当然要对转正这段时间的幼儿教学工作进行简单的总结，从中获得经验以后自然能够在今后的工作中逐渐提升自己的教学水平。

  工作初期较好地融入孩子们的生活之中并得到了他们的认可，早在刚进入幼儿园大门的时候我便明白作为幼儿教师应当能与孩子相处得好，在这个基础上再来展开教学工作的话无疑会在孩子们的配合下顺利许多，按照这个思路先和幼儿成为好朋友并让他们听从自己的指挥，而且在这个过程中注重孩子们的心理需求并借此调整自己的教学方针，当幼儿对学习产生兴趣且愿意主动去学以后便能够产生不错的效果，而我在转正之前也是这样去做才能够在工作初期便得到孩子们的认可，当自己是幼儿教师的身份深入孩子的内心以后便可以让他们在课堂上听话一些。

  适应幼师工作以后注重和家长之间的配合并做出了一定的成果，与家长进行接触是从事幼儿教师工作以后需要面对的问题，无论是孩子的教育还是生活方面都需要家长的支持才能有效地展开工作，因此自己在转正之前配合班主任在家长会上做好了接待与演讲之类的工作，通过对班级整体情况的分析让家长了解到他们的参与可以让孩子拥有更高的起跑线，而且孩子们在家中还能在家长的鼓励下拥有一个美好的童年，这对于当前幼儿园培养孩子的整体方针无疑能够起到很好的帮助。

  试用期间参与了幼儿园组织的亲子活动并从中获得了家长的良好评价，关于这点由于以前没有参加过类似活动导致初期感到有些不适应，但是在其他老师的帮助下放宽心态便可以将这场亲子活动组织得很好，其中做得不错的地方便是活动设计的项目很好地促进了家长与孩子之间的情感，而且许多参与其中的孩子也在老师的陪同下掌握了很多生活常识，至于做的不太好的地方则是参与人数过多导致管理方面出现了些许混乱。

  总结完试用期间的教学工作使我对幼儿教师这份职业的体会更深一些，实际上我相信自己用心对待孩子的话就能够在这份工作中有所成长，只不过由于自己是刚刚转正的幼儿教师还需要在漫长的时光长河中不断努力才能获得更多的认可，而且我也能够凭借着自身不错的教学水平使所在班级的孩子得到更好的成长。

**转正工作总结简短范文17**

20\_\_年\_\_月\_\_日，我来到了\_\_酒店进行了我期盼已久的办公室试用工作。现在试用期已满，为了表达我想继续留在办公室工作的意愿，我给领导做了如下转正工作总结。

\_\_月\_\_日，在来到酒店进行办公室的工作后，我就给自己提出了很多的要求，我告诉自己一定要时刻注意学习和进步。如果我有很多天没有学习和进步，我就会感到焦虑，恐慌，甚至还会给自己无形的压力，因为我的恐慌和焦虑都来自于，我对学习的不够自律，对自己工作的有所放松，对自己要求的有所降低。所以，当我的实力跟不上我内心的期待时，我就会失望，就会患得患失。而在整个试用期里，为了不让自己产生这样的情绪，为了到达自己的要求，跟上办公室同事的脚步，我就一直都在努力的进取和学习当中。

每一天上班之前，我都会给自己设定一个小目标，要完成哪些工作，要学会哪些工作技能。在结束完一天的工作回到家之后，我都会给自己安排一两个小时的时间，来消化当天的所完成的工作和所学到的东西。并做好工作总结，总结自己做到进步的地方，然后给予自己鼓励和肯定。反省自己做的不够好的地方，然后找到一些解决的方案，并在第二天立马做出实施和改正。在周末放假呆在家里的时候，我就利用更多的时间来提升自己。读书，读对自己的专业知识有所帮助的书籍，提升自己的工作技能，开阔自己的视野;看新闻，看国家新闻，财经新闻，了解国家时事，了解我们国家最新发布动态和政策实施，以及包括影响我们酒店整个行业发展的因素;除了这些，我还时刻关注着我们办公室的群内消息，以免领导临时有任务安排，做好随时迎接工作的准备。

对待老板临时安排下来的任务，做到不抱怨，不拖沓，而是尽心尽力的完成好，努力认真的负责好。对待一整个试用期的工作，我也都是用同样的态度来进行的。尽管其中遇到了很多挫折和困难，我也保证把自己的每一件工作都完成好了。

路上总有阴影，但是我一抬头就能看到阳光，成功的道路上总有很多艰难和险阻，但是心中一直怀揣着梦想和期待，我也能看到未来的光明。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。成功的道路很遥远，但是我会一直奋斗在路上，永不停息。

**转正工作总结简短范文18**

回顾这几个月的实习工作，在公司各位领导、师傅与同事的支持和帮助下，从我刚进公司的什么都不懂，到现在能够按照公司的要求，较好的完成自己的工作，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。现将这几个月来的工作情况总结

刚来到公司我的工作岗位是3f单焊焊机员，主要工作任务是从事bidi、tosa、尾纤类产品的耦合与焊接。在师傅的帮助下，明白了开工前的着装要求（穿静电套装、戴静电手腕、戴指套等）；认识了随工单（产品名称、客户代码、备货单号、以及焊接功率等等）；学会了焊机的调试；认识了各种工装夹具和各种工作仪器；学会了插芯套、耦合跳线等端面的清洁；以及这些产品的耦合、焊接方式及焊接之后功率的校正；懂得了不合格产品的处理方式；各种突发情况的处理方式，以及在保证直通率的基础上如何提高产量。

通过一段时间的学习与实践，同时也发现了自己的一些不足之处。例如有时候耦合跳线的端面没有擦拭干净，导致部分产品端面不干净，有时候没有及时发现静电手腕脱落，工作台摆放有时候没有严格按照6s标准来；还有在焊接某些产品的速度上有待提高。

一个月后被调到3f流水线担任焊机员，工作的主要任务是焊接bidi、tosa类产品。由于之前在单焊有一定的焊接经验，所以来流水线以后上手很快，除了耦合台有较大的变化之外，焊接方式等都没有太大的变化，工作流程相对单焊来说也简单一些，由于流水线耦合人多，耦合台在运动过程中功率变化很小等特点，所以对我的焊接速度也要求较快，通过一段时间的锻炼，已经能够配合团队进行高效率的工作了。

在流水线空闲时间我还经常被安排到取件、刮胶、包装、4f单焊等工位工作，期间学到了很多，也对产品的加工流程有了进一步的认识。

不求最好，只求更好，自己在积累经验，提高技能的同时，难免会遇到一些问题，我相信通过努力，会把自己的工作干得更好，更出色。

**转正工作总结简短范文19**

网上看到一句话：哪里够完善，哪里就需要策划。这是在阐明正正得反的效应吗?长沙百签在东方新世界那办公的时候情况是如何，我不可予知，可是从各位领导口中了解到刚起步的长沙百签那会虽然多少有些磕碰，但总体还是鱼鱼得水，业务也算风调雨顺，铁娘子们勇往直前。

敲门进去，是一片陌生，我还顿顿呜呜地和佘总谈对签证的认知，想起两个多月前从进入陌生的门面到培训到一块吃饭、喝酒、唱K，到现在的我们是一个团队，想着如此那样的庆幸，因为社会这个大熔炉中产阶级所投射的种.种级别压力在公司这里，宛若被领导使用乾坤大罗移，指令带有刚性但并非死沉沉的命令，在这里，我确实是一孩子，在领导的鞭策下轴轴成长。

是不是一个硬币确实有两面性，有时候，真心发现自己所犯下的过失或者错误，的的确确是领导有提醒，不过在执行的时候没严格注意，是不是这样的工作氛围容易给人带来慵懒性情?颜经理说的很对，要换是到别的所谓大公司里工作，那种日日循规蹈矩，容不下犯半点错误的死规条、死规定，恐怕以我们这个年龄来统计，做一时半会就走的概率那真是太大太大了。所以，我觉着既然上层给了阳光，我们就不要得意炫耀灿烂，领导的人情化给我们带来的应该是我们自身的反省，检讨自己，严于律己，那样才会产生最理想的效益。

每天要么跟进手头上的客户，要么到外办理事情，短暂的一天一闪而逝，若然每天都能坚持把可以做到这些把握客源的方法和步骤，那么想必客户是源源不断的。

而这段试用期的教训似乎都是血淋淋的，很多时候，从接单开始，仿佛一切都是蛮顺利，岂料过程当中的一个小细节，也可以导致不如意的结果，不是每个客户都能从容到理解。不懂得的东西还很多，但如果这些懂得都建立在教训之后是很要命的，所以尽量要在自己处事的过程中，不能太单凭直觉，不能太嫌麻烦，自己确定能把握的给予自己足够的信心，不浮不躁的完成好，自己不确定或者之前没操作过的，在自己决定之前先得征求更有经验的同事。

公司两位老总近期关于职位的明确划分个人觉得是很有必要的，术业要专攻，一个人同时兼顾客服、翻译，像经理或财务他们还得分担公司内部事务，工作结构涣散，不仅出现月中旬闲着聊客服，月初忙材料这样的恶性循环，在白白流失不少客户的同时，还一直觉着手头上的事忙不过来，现在，公司计划的一客服搭一翻译，财务专管财务开销，公司内部事务直接由老总们跟进，这是个模型，具备了公司最基本的体制，每个人只要做好，管好手头上的工作，与其同时，妥善处理了客户流失的问题，薪资一如既往的沿用多劳多得制，这样，整体上不乏动力，业绩就自然会明朗起来。

我们是一个团队，在刚到这家公司开始，我就知道这里是一个训练自己和收获颇丰的平台，关键是自己怎么咬牙熬过专业懵懂期，在实际操作中不断累积知识和应对办法，让自己慢慢地在这片领域茁壮成长。

2个月的一次考核之后,我终于可以富有信心地说：我是长沙百签的其中一员，也是这个温馨团体中的一员，因为在这个团体里面，是你们接纳了这个初出茅庐一问三不知的小小生，然而是你们给予我肯定、给予我信心，工作上，在你们积极并耐心的指导下，我也能迅速认知和熟悉签证这个行业。从事这份工作两个多月的日子里，我有过因为自己的业绩比较理想而兴奋，有过因为自己的疏忽大意而导致同事日夜兼程地想补救办法，忙碌心酸过后还是给公司造成直接经济损失，我的心突然难以释怀，煞然觉得自己太过于急躁，求成心太切，而且签证并没有自己原本想象的那么简单，但凡一位客户由于我们自身疏忽而导致被拒签，那么这位客户必然对我们公司完全失去信心，同时，客户原本背后可以为我们公司可以带来的潜利益也是无法估算，慢慢地，我真正明白在这行业当中的严谨、细致、周全的定义，想着尽量让自己淡定，不要太过相信自己，颜经理说的很对：不要好像，材料就在手上，看一下，不要嫌麻烦。(顺口溜)不是，我很严肃的，我要慢慢培养起自己淡定的情绪，在不躁急的同时争取不断汲取专业知识，向着招待各样客户都游刃有余的目标进发。

最后，我很感激公司里的每一位同事的包容和理解，这是一个过程，公司出现当前的瓶颈，就好像是我们的加入而打破了原有的稳定，要想不成为公司的负累，最终还得要靠自己，因为别人不能时时刻刻的盯着，有挫折，有不如意，自己要及时的总结，在下回保证不再犯同样的问题，那么，我们定能在逆流中前进。

**转正工作总结简短范文20**

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

为了辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同一道努力!努力!再努力!

**转正工作总结简短范文21**

时间过得真快，三个月的试用期已过去了，在超市工作中，紧张而又忙碌，我还没来得及去细细体会和感悟工作的得与失，新的工作任务和下一个工作目标随之而来 。过去的工作成绩与否已成定格，今后的工作还需自已去努力、去发挥，去超越。面对明天我充满信心，因为有领导的鼓励、鞭策，有伙伴们的支持与谅解。在通程万惠这个大家庭里，我们一起拼搏、战斗、成长，携手共进。

在这三个月里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照，深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己,把工作做好做细.

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别,但大体方向和宗旨却都相同.所以,很快我就适应了这里的工作流程,尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免再犯并认真做好自己的本职工作.我喜欢这里,并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台,和公司共同发展,做出自己最大的贡献.

对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展,彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种^v^营养^v^

;二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。

公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

**转正工作总结简短范文22**

时光飞逝，20\_\_年已接近尾声，时值我荣诚鞋厂蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。我将继续按照公司制定的总目标，认真做好品质工作，提升自身素质，即时跟进新产品、新标准。做好20\_\_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。 现对20\_\_年工作总结如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍有许多地方需进一步完善，具体表现在以下几方面：

A.普遍人员对ISO的相关条款及标准不了解，以致对体系的建立不能得到有效的运行。

B.很多人员面对生产紧张会无视程序规定，品管人员之间不相互信任，互相指责。

C.责任不清，部分人员^v^钻空子^v^，踢皮球，推卸责任。

D.监督机制不健全，导致^v^违法^v^行为屡禁不止。

E. 品管干部与品管人员交流缺乏，导致很多不必要的误会产生。

2、对于以上几点，加强对产品质量的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

A.总结20\_\_年质量目标达成情况，有计划的对工作人员进行ISO相关条款的教育， 是产品质量更高，为公司争创佳绩。

B.进一步完善品管组织架构,确定和区分每个职能部门的职责和权限,争取做到组织架 构的科学适用,确保体系顺畅有效的运行.完善品管干部和品管人员的交流渠道，促进 上下级的了解和沟通，减少工作中产生的摩擦。

C.各品管工作人员应对自己工作进行重新反思，真真正正做到说，做，写一致。品管 人员要增加沟通和交流，在工作上要同力合作，为公司的集体利益和集体利益而努力。

3、为了将我的工作做到更好，我将做到：

1、在以后的工作中和我将继续遵照质量方针认真做好本职工作,提升自身素质,及时跟进新产品、新标准,做好质量策划,严格品质操纵,确保公司的产品和服务能满足市场发展和客户需要,在品质操纵上下大力气,加强对产品检验手段、方法、项目等的分析研究和策划.

2、定期向品管干部回报工作，并及时写好每月的工作总结,年度总结等，从工作中学习和成长，并把自己的经验和其他品管人员交流，促进公司的产品质量经得起考验，为公司的发展壮大贡献自己的力量。

3、良好的监督体质是产品质量的保证，我将为公司献言献策，促进公司监督体质的发展，另外，我也会深入到工厂一线，仔细查看制作流程，在根据自己的查找出来的问题，认真研究，有针对的对产品质量易出问题的薄弱环节进行分析和研究。最终写出一套切实可行的办法。

公司是我们的大家庭，生活在这个大家庭里有喜有气，但是，只要我们一心一意为公司利益着想，尽职尽责。我相信，公司发展一定会越来越顺畅，公司也将越办越大。

**转正工作总结简短范文23**

(一)专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

(二)写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

(三)思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

(四)更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！