# 通信科室工作总结范文(实用35篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-05-24

*通信科室工作总结范文1时光飞逝，转眼间到公司已经快半年，感受甚多，收获甚多。进入\*\*公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心与帮助，使我能够很...*

**通信科室工作总结范文1**

时光飞逝，转眼间到公司已经快半年，感受甚多，收获甚多。进入\*\*公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心与帮助，使我能够很快地适应的公司的管理制度，努力做好本职工作。

进入公司以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司工艺流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人一年来的工作情况总结如下：

一、扎实工作

在体育会展中心项目的安装组整整9个月。我们进入项目开始，可以说宏伟大气是我们对会展中以及体育奥体中心的第一印象。不得不说，华夏工人给我树立了良好的形象，使我受益匪浅。我深刻感受到同事们兢兢业业、力求完美的精神。进入项目部开始，我就知道自己的担子很重，我时刻牢记这句话“要给别人一碗水,自己就要有一桶水”。

因为我知道要想成为一名合格的技术员不是一件容易的事，作为一名技术员不仅仅要能处理客户提出的要求，更重要的是要能解决现场出现的问题，对现场的电气安装施工，机器设备运行情况要做到心中有数。

二、努力学习、不断进步

在工作中，认真学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。从最简单的制造规范画起，到画完整的一套图纸，这里既有自己的勤奋好学，更离不开办公室同事的答疑解惑。从老工程师身上我不仅学到了很多东西，又给了我很多感悟。

对于我初次设计的图纸，同事们不仅细心帮我审核还耐心的给我讲解，非常感谢同事们的帮助，也对在我们公司这样的文化氛围中更好的工作有了充足的信心。

三、缺点与不足

由于我相对其他工程师参加工作不久，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，要敢于解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的技术员，老工人学习;另外，及时组织经验教训，把存在的疑惑，不懂的方面都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的事情，能够更快的解决处理好。

认真学习施工管理知识，使自己在今后的工作中，能够更好的完成领导布置的工作和任务，使自己更快的成熟起来。

四、自我评价

虽然我到这个项目的时间只有不到一年，但在思想上和技术上都得到了很大的提高和进步。既丰富了知识，又提高了自己的管理和业务水平，最重要的是为自己在今后的工作中，能够更好的完成工作任务打下了良好的基础。

总结近一年来的工作，既有成绩又有不足。在今后的工作中，只有不断的认真总结，发现不足，努力改正，才能得到更快的进步，才能更好为公司服务，实现人生价值。

**通信科室工作总结范文2**

一、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

我于\*\*年\*\*月份至\*\*年\*\*月份在\*\*担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实，\*\*的设备维护工作是以交换设备为主的，还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。几年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。在几年的时间中，我先后掌握了交换机的局数据及用户数据的操作；对SDH设备的性能有了进一步的了解；对电源设备的工作原理有了更加深入的认识；对于ISDN、宽带设备及终端维护积累了一定的经验，总计为ISDN及宽带用户排除终端障碍200余次。此外，在多次大型割接中，～完成了上级布置的工作任务。

二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展

\*\*年10月，因工作需要，被调入县公司负责机房环境整治、交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我提出了新的更高标准的要求，也为综合素质的提升创造了一个良好的机会。

对于综合工作，我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。特别在机房环境整治上，我以市公司的相关要求为标准，从细节上下功夫，与建设维护部门相互协作，取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。

但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。

三、做好本职工作，努力践行“xx代表”

现在，全国掀起了学习“xx代表”重要思想的新高 潮。这是中央用党的最新理论成果武装全党、教育人民、推动党的事业继往开来，与时俱进的战略举措。因此，我们每一个人要从中国特色社会主义事业长远发展的高度，从中华民族伟大复兴的高度，充分认识兴起学习贯彻“xx代表”重要思想新高 潮的重大现实意义和历史意义，要将学习“xx代表”重要思想作为当前首要的政治任务来抓。

前面的路还很漫长，也很曲折，但是只要勇敢的坚持下去，就一定能走好。

**通信科室工作总结范文3**

关键词：铁路企业；专利；信息管理；知识产权专利

信息作为一种基础性、综合性、战略性资源，包含市场信息、法律信息和技术信息。以《专利合作条约》《与贸易有关的知识产权协议》（TRIPS协议）《实体专利法条约》等国际条约为基础，专利制度的影响已遍及全球，而专利信息的数量更是每年以百万计的递增。据世界知识产权组织统计，全球95%以上的最新发明创造记载在专利文献中，约70%的发明创造只在专利文献中公开。专利信息是专利制度运行的载体，不仅能够推动创新、提高企业竞争力，而且能够实现产业转型发展、加快转变经济发展方式[1]。近年来，我国铁路大力推进原始创新、集成创新和引进消化吸收再创新，高速、重载等各类铁路技术迅猛发展。中国标准动车组的研制成功，标志着我国已全面掌握高铁动车组及关键装备的核心技术。如何有效运用专利手段保护我国高铁技术发展中的创新成果，并将技术创新转化为市场竞争优势，越来越受到行业内企业的广泛关注。而专利信息分析与利用作为制定专利战略、运用专利武器的基础和前提十分重要[2]。

1专利信息管理和运用的作用

专利制度设计的初衷是“为创新之火添利益之油”，对于企业而言，专利本身的核心价值是帮助企业在市场竞争中占据有利地位。具体地说，专利信息在企业经营中起到的作用主要包括以下几方面。提高研发效率，避免重复立项。在科研项目立项前，应先进行专利查新检索工作，以避免重复研发。当技术人员在科技研发过程中遇到难以解决的技术难题，应首先想到进行专利信息的检索、收集，看是否能从相关的技术方案中找到解决办法。据世界知识产权组织统计，在技术研发中如果充分利用专利文献，平均可节省60%的科研时间和40%的科研经费[3]。把握技术发展方向，抢占市场先机。通过对专利信息的分析，企业可及时把握本领域科技发展方向和技术发展动态，为企业制定发展战略提供决策参考。如西门子专门设立信息研究中心，约30位专家专门负责收集来自经济、科学、技术等方面的信息，监测各业务领域的市场发展态势，撰写科技趋势、市场动态等方面研究报告，为西门子技术创新提供强有力的决策信息支撑[4]。帮助企业在技术贸易中掌握主动权。专利法律信息的检索、分析和运用在公司并购、技术引进、专利转让等技术贸易活动中尤为重要。20\_年国家发展和改革委员会组织国内电力规划院、电力设计院、锅炉制造企业联合引进了阿尔斯通全套技术。这次引进有力提升了国内锅炉设计、制造能力，为自主研发打下基础。但在引进的44件许可专利中，23件专利并未进入我国。而这一情况，在技术引进初期我方并未完全掌握，错失了谈判的有力筹码。避免专利纠纷，保护自身权益。在企业产品投放市场时，使用专利数据库进行专利检索可避免企业产品侵犯他人知识产权。同时如果能够定期进行专利数据库检索，则不仅可避免自身产品侵犯他人知识产权，而且可对相关技术领域跟踪监控，预防自己的知识产权被他人侵犯。另外，一旦企业主动或被动涉及专利纠纷，则更能凸显出专利信息搜集、运用的巨大作用。企业一旦涉诉，无论是作为被告还是原告，都应首先进行全面的专利信息检索。例如，20\_年1月10日，旭普林公司向北京市第二中级人民法院称，上海中驰公司在中国境内制造、销售的声屏障产品侵犯了其专利权。上海中驰公司在一审败诉后，通过对专利信息的深入对比和分析，确定旭普林公司涉诉专利在德国并未申请成功。于是进一步收集相关证据，并通过向专利复审委员会申请、举证，最终涉诉专利无效，避免了巨额赔款。在上述案例中，上海中驰公司在一审中的被动应诉和在二审过程中主动反击、积极举证，所得到的结果是完全不同的。而在这一过程中，专利信息的搜集和运用所发挥的巨大作用不言而喻。帮助企业控制专利成本。由于专利的维持费用按照阶段性上涨的方式设置，当企业拥有的专利具有一定规模，就有必要考虑专利的成本控制问题。通过对专利信息的检索和分析、运用，可帮助企业对自身专利的市场前景进行评估，以确定哪些专利有必要继续缴费维持、哪些专利应当放弃专利权。

2铁路企业专利信息管理和运用的现状及问题

以中国铁路总公司（简称总公司）及其下属各铁路局（公司）为代表的铁路运营企业是国内铁路产品市场的唯一买家，而产品供应方无论是以中国中车股份有限公司及其子公司为代表的铁路装备制造企业，还是以中国中铁建设集团有限公司、中国中铁股份有限公司为代表的铁路施工企业，均以大型国有企业为主，这样的市场结构决定了产品销售中“计划”往往大于“竞争”。因此，专利的核心价值——为企业带来的市场竞争优势，基本没有发挥效应的余地，这也正是以往铁路企业对于构建专利保护体系、运用专利信息热情不高的历史客观因素。近年来，随着我国高铁技术的发展和国际化进程的不断加快，尤其是在铁路产品“走出去”的大背景下，铁路企业的知识产权保护意识已经显著提高，在知识产权管理体制的构建方面取得了一些成果。例如，原中国北车股份有限公司在知识产权管理方面，主要采取较为集中的管理体制。虽然没有设立专门的知识产权管理部门，但是主要由集团公司研究院负责知识产权工作，集团公司研究院有一名专职人员指导、管理及协调技术创新过程中的知识产权事务，部分所属企业相应设有知识产权主管或专利主管，也有部分所属企业的知识产权管理工作由科技管理人员兼职负责[4]。总公司内部设有科技管理部成果管理处，归口管理总公司科技创新知识产权工作，编制科技创新知识产权工作规划，拟订管理办法，组织总公司科技创新知识产权权益管理工作。同时，其下属单位中国铁路总公司科学技术信息研究所，设有成果管理办公室、知识产权研究办公室及科技查新中心3个部门，为总公司的成果管理处提供从专利申请、知识产权管理政策研究、专利布局分析等全方位的服务。尽管铁路企业在知识产权管理体制建设上已经大幅进步，但在专利信息管理和运用方面，普遍存在以下问题：（1）对专利信息作用的认识不足。虽然铁路技术创新迅速发展，知识产权工作越来越被国内铁路企业认识和尊重。但对于专利体系的认识程度大多还停留在专利申请、专利管理等基础性专利工作，对于专利信息运用这一知识产权工作的重要一环，并未给予足够重视。（2）对专利信息研究人才的培养重视不足。尽管专利信息在企业经营的全过程都能发挥作用，但其有效运用的前提是对信息的全面搜集、正确提取及深入加工，这样才能将普通的数据转化为资源。而这一转化过程完全要靠专利信息研究人员来完成。一名优秀的专利数据分析师除应具备本行业的专业知识外，还应具备专利文献检索知识、知识产权保护法规知识及相应外语阅读水平、计算机应用技能[4]。这种高端复合型人才的培养和储备，无法一蹴而就，且容易被企业忽视。目前很多铁路企业都没有建立针对专利信息人才的培养机制，甚至有些单位还没有将培养专利信息人才提上工作日程。（3）专利信息运用工作体系不健全。健全专利信息运用工作体系是企业开展专利信息管理运用工作的最有力保证。20\_年由原中国南车、中国北车股份有限公司合并组建了中国中车股份有限公司，尽管其下属企业在专利信息的管理和运用方面具有很多成功经验，但就中国中车股份有限公司总体而言，尚未形成统一的专利信息管理和运用体系。

3铁路企业专利管理和运用的建议

随着国内铁路产品市场的进一步开放、国际铁路产品市场竞争的进一步激化，企业要在竞争中求生存、谋发展，必须不断进行科技创新研发。而专利信息的有效运用，正是引导企业科技投入、支撑企业科技创新、助力企业发展壮大的关键要素。铁路企业加强专利信息管理和运用可从以下几方面入手：（1）充分利用行业内部专利信息服务机构，迅速提升信息运用水平。中国铁路总公司科学技术信息研究所科技查新中心（简称中心）是铁路行业内部唯一的国家一级查新中心，在从事专利信息服务方面也具有丰富经验，能够帮助铁路企业加强专利信息的收集、分析和研究运用，为企业的决策提供有效支撑。如纵横机电技术开发有限公司不仅委托中心对其新产品进行专利侵权分析，而且与中心建立长效合作机制，中心定期提供相关技术领域的专利信息分析报告，为技术人员实施技术研究提供条件，为公司产品研发、市场投产、技术创新和公司经营提供决策服务。（2）与国家知识^v^和地方知识产权管理部门建立长效合作机制，培养专利信息运用专业人才。铁路企业可充分利用国家和各地方知识^v^开发的公共专利信息服务平台，对企业技术研发人员、专利管理人员进行专利信息运用技能培训。定期选派人员参加相关的专利信息运用培训，有计划地培养企业内部专利信息运用专业人才。（3）建立符合企业研发创新需求的专题专利数据库。由于全球范围内专利信息的数量巨大，要将专利信息处理为能够为研发提供帮助的有用数据，则要对专利信息进行检索、整理、标引等数据处理工作，而这些工作专业性较强，往往需要专业的数据分析人员才能完成。因此，为了企业的科技研发人员能够更便捷地应用专利信息，企业应根据自身经营产品所涉及的技术领域，设计简单便捷的导航结构和索引关键词，构建符合自身产品研发需求、战略决策需求的国内外专题专利文献数据库。（4）建立健全企业内部专利信息管理和运用体系。尽管利用外部服务机构能够迅速提高企业的专利信息运用水平，但从企业发展的长远利益看，还是应建立企业内部的专利信息体系。在企业经营活动中，最能发挥专利信息辅助决策作用的往往是一些关乎企业发展的重大事项，如产品进出口、技术引进或转移、企业并购或重组等。而对这些重大事项作出决策的通常是企业领导层，因此如果建立由企业高层领导直接管理的专利信息部门，则能够更好地发挥专利信息在企业经营活动中的作用。对于已经具有知识产权管理部门的企业，则可在部门内设置专职的专利信息运用工作岗位，配置专门的专利信息工作负责人，使专利信息运用工作更加系统。另外，从经费保障的角度，专利信息工作无论是购买专利数据资源、培训专利工作人员、外购专利数据服务等，必要的经费支持都是开展工作的基础。

参考文献

[1]黄枫，张晓晋，黄金．论铁路企业的知识产权管理与保护[J]．中国铁路，20\_(5)：72-74.

[2]林恩丽．浅谈专利分析对企业的重要性[J]．福建电脑，20\_(2)：87-88，96．

**通信科室工作总结范文4**

通信公司机务班xx年工作总结

现将全年维护工作总结

结合设备巡检以及季度维护生产检查，积极组织全体机务人员对nokia、alcatel设备进行c、b类专业技术达标测试，全面完成本年度专业技术达标工作。

第三季度运维部王瑞东结合电源专业岗位认证要求，利用晚上时间对平罗局机务维护人员进行辅导，从电源专业基础知识、电源空调维护规程方面并结合维护实际引导大家如何进行电源专业学习。

机务班结合传输设备岗位认证要求，积极组织机务人员参加分公司组织的数据专业理论技术培训，利用晚上时间组织全体机务人员对传输专业理论知识进行系统的培训，为岗位认证打下良好的理论基础。

外出培训方面：在卫星局进行数据专业技术培训；在北京西门子培训基地派出两名新入局员工对干线传输设备进行全面培训学习。

**通信科室工作总结范文5**

厅直工会:

上半年，中心工会工作继续以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十六届五中全会、中央经济工作会议精神和全总十四届三次执委会精神，用“三个代表”重要思想统领工会各项工作，根据省厅直属机关工会xx年工作要点，紧紧围绕中心工作任务和党建工作，认真抓好工会组织建设和制度建设，提高干部职工的整体素质，激发工会成员的工作热情。主要抓了以下几个方面工作：

一、大力开展社会主义荣辱观教育，提高职工思想道德水平

二、继续深入开展帮困扶贫工作，发挥工会的激励作用。

继续开展“送温暖，献爱心”活动，并将这项活动作为关心职工生活，密切联系群众，稳定职工队伍的一项重要举措来抓，纳入工会工作日程。年初，在“两节”期间和越冬时节，我们认真做好困难职工生活排查工作，对长期有病生活困难的职工进行了帮扶。春节前，工会领导亲自到2位职工（军属）家中慰问，了解她们的实际困难，并逐一给予帮助解决。职工红白喜事工会领导都亲自到职工家中祝贺和慰问；职工及家属生病住院，工会领导都亲自去探望，使职工切实感受到了大家庭的温暖。继续组织开展爱心捐助和扶贫救助工作，积极开展女职工“手拉手、献爱心”捐献1元钱活动，男职工也积极踊跃参加，全中心共35人参加捐款243元。春节前，职工又自发地为帮扶对象李大姐家捐赠衣物、米、面、油等生活物品，使其深受感动。通过系列活动的开展，使职工更加热爱集体、热爱单位、热爱本职工作，增加了单位的凝聚力，切实调动了职工的积极性，大大提高了中心整体合力。

三、加强工会组织的基础建设工作，建设务实、清廉、高效的工会组织

年初，我们拟成立三个委员会，并采取民主推荐的形式，将三个委员会的组成人员上报厅直工会请批，5月份厅直工会正式批复我中心成立三个委员会，完善了工会组织。委员会成员分工明确，有效地促进了工会工作。同时加强了工会财务管理，收好、用好、管好工会经费，严格执行《工会法》规定的工会收缴标准，及时、足额上缴工会经费，无挪用工会经费的现象和问题。组织完成中心工会财务预算编报工作。

四、组织开展生动活泼的职工文体活动，丰富职工的文化生活。为丰富和活跃职工文化娱乐生活，我们充分发挥工会组织的作用，以围绕中心工作、服务职工为主线，开展了大量的有益于职工身心健康的活动。春节前夕，举办了迎新春保龄球比赛；三八期间，组织女职工参观航天展；组织全休职工观看谭竹青事迹演出和影片《生死牛玉儒》等。中心足球队还利用业余时间与兄弟单位球队进行足球比赛，切蹉球技。通过系列活动的开展，使职工感受到了多姿多彩的外部世界，加强了内部沟通，增强了凝聚力和向心力，受到职工们的广泛欢迎和好评。

上半年，中心工会能够按照厅直工会年初确定的工作目标扎实开展各项工作，取得了较好的效果。下半年, 我们将继续努力，按照厅直工会的安排和部署，完成好各项工作任务，履行好工会的各项职能，在开展”职工之家”创建活动上下功夫, 进一步加强职工文化建设,扎实开展有益于职工身心健康的文体活动。

**通信科室工作总结范文6**

20-年，我公司在x市通信分公司及地方政府的正确领导下，坚持以“市场为导向、以服务为宗旨、以改革为动力、以发展为目标”的工作思路，深化改革、加快发展，公司员工团结奋进，顽强拼搏，以必胜的信念、决战的精神，克服种种困难，进一步强化服务和发展两大职能，业务发展、业务收入实现了双赢。运行维护、通信服务、精神文明建设等各方面工作取得了显著的成绩。主要表现在：

一、主要经济效益指标完成情况

截至x月x日，我公司固定电话放号x部，完成占年计划x部的x%，期末到达x部;发展来电显示业务x部，来电显示开通率达x%;发展宽带用户x户，完成占年计划x部的x%，期末到达x户;发展小灵通x部，完成占年计划x部的x%;业务收入累计完成 x万元，完成占年计划x万元的x%;较上年同期增长x%。

二、抓机遇，促发展，各项通信业务保持健康发展态势

年初以来，我公司在市分公司的正确领导下，立足“早”字、抓住“突”字、突出“快”字，业务发展保持了健康、稳定、快速发展的势头。在年初工作会上，我们本着工作早安排，措施早制定，任务早分配，业务早发展的经营思路，加快发展。一是深入市场了解用户需求，发展潜力，锁定业务发展目标，为全年业务发展经营思路打下思想基础;二是对设备资源实行到了动态调配，最大限度地挖掘设备线路资源利用率，为业务发展起到保障作用;三是根据人口分布、经济状况、市场潜力等情况，将计划指标细化分解，落实到人，继续实行全员营销，并重新制定到了经营考核措施，进一步加大到了绩效考核力度，有效提高了全体员工的业务发展积极性;四是公司领导和管理人员继续实行了包片发展负责制，绩效工资与包片单位一同考核，促使包片领导和管理人员能够及时了解所包单位的经营情况、存在的困难，及时督促所包片的业务发展进度;五是拓展业务发展渠道，加大营销力度，确保各项任务的完成。在市话发展上，我们以新建楼群、新建小区、开发区为业务发展区域;农村电话上，我们以北部经济发达乡镇、人口较为集中和经济相对富裕的村落为重点，积极发展固定电话，以党政军机关、家庭收入较高的人群、文化层次较高的人群和私营个体业主为对象，大力发展ADSL宽带业务，积极发展来电显示、数据基础业务等增值业务;六积极开辟新业务，小灵通业务是今年我们首推的一项新兴业务，从立项到开通放号总计还不到三个月时间，做到了精心组织、全体动员、密切配合，抢设计、抢施工、抢进度，早宣传、早开通、早见效益。

公司全体员工在业务发展劳动竞赛活动中，转变观念，认清形势，奋力拼搏，扎实搞好当前各项工作。公司内部迅速掀起了业务发展新高潮，有效促进了通信业务的快速发展。

(一)基础建设方面。今年以来，我们新建了x所生产楼，机房搬迁已进入实施阶段;积极努力争取专项资金购置x模块局机房及营业室，机房搬迁工程已进入紧张地筹备阶段。

**通信科室工作总结范文7**

经济发展迅速，社会竞争的激烈，服务业的质量要求不断提高，我是一个镇江某办公室主任，在今年的2月份我有幸成为了服务质量监督检查办公室主任，虽然公司对服务质量这一块抓到很紧，单是在公司领导和办公室同事们的支持和配合下我们还是很出色的完成了这一年的工作任务，下面就我个人，我作了一个简单的工作小结，向公司汇报一下这一年的工作情况：我于今年年2月中旬起担任服务质量监督检查办公室主任。

一、本年度近10个月的工作情况今年，服务工作在市公司领导的严格要求下，服务有了一定的提升。

2、按照省公司“服务和业务双领先”的要求，认真作好服务提升工作。1）组织业务和礼仪培训业务水平的提高是服务提升的基础，今年我组织了多次业务学习培训，并在培训后进行了考试，真正起到了培训的目的——提高。

在业务培训的同时，按照省公司的要求，对全市营业员、大客户经理、营销员分别进行了礼仪培训。对营业员还进行了礼仪服务的操作演示考试，取得了非常理想的效果，人员素质有了明显的提高。

2）坚持业务知识考试一直在全市范围内坚持“每周一试”的考试，考试内容为业务知识试题。经过“每周一试”的考试，营业员的整体业务水平有了明显提高。

在今年省公司组织的全省星级营业人员的考试中，我市有2名营业员考取了二星级营业员，6名营业员考取了一星级营业员，2名客户经理考取了一星级客户经理，2名12580信息话务员考取了星级话务员。

3、加强服务质量的检查和要求本年度对全市各单位进行了多次暗查和正式检查，随时发现服务工作中的不足，立即要求整改，并通报全市引以为戒。经过检查和要求，服务有了明显的提升。

在第二季度省公司聘请的“神秘客户”对全省各地市的检查中，我市自有营业厅+合作营业厅的成绩位居全省第二名。在今年9月份集团公司对全中国各省市服务的专项检查中，我市中心区营业中心被抽检，成绩位居全省第一位、全中国第三位。

二、下一年度工作计划在省公司“服务领先、业务领先”的精神指引下，在公司领导的正确指导下，今年我们在服务方面取得了一些进步，但上级检查机关的检查反馈表明，我们距离标准的服务还有一定差距。针对各种检查和回访客户满意度情况，我对我市的服务提升工作计划如下：

1、继续加强对营业员礼仪服务的培训及要求服务质量监督办在检查中对营业员实地再进行培训，营销部主任也要经常组织营业员观看礼仪服务规范光碟，带领员工对照标准找差距。对再次发现不按规范做的营业员，服务质量监督办要对其予以通报批评、罚款、待岗培训等的处理。

2、加强对营业员的业务知识培训和考试 业务知识培训每季度一次，组织全市营业员参加，培训后考试，考试不合格者待岗培训，服务质量监督办负责组织，培训内容和讲课老师由相关人员提供。

3、加强对全市的服务检查力度 1）每月保证对全市各单位检查频次至少一次，检查分正式检查和暗查暗访，暗访时找营业员不认识的人员扮演客户来检验营业员的服务情况2）开展“每日一题”活动，每天由市场部相关部门（数据中心、大客户中心、计算机中心）提供最新的业务知识和应该掌握的内容，放到1p地址中指定的文件夹中，由各部主任安排员工学习，并要求切实掌握。3）继续坚持“每周一试”活动，考试内容为营业员应知应会手册内容。

每月初公布全月每周考试范围，每周一将试题放到ip地址中，由主任提取并组织员工考试，批阅试卷后存档。

4) 实行“每月一考”制度。以后每次检查带试卷下去，对营业员进行现场考试，考试内容为“每日一题“和“每周一试 ”内容，达到卷面分70%为合格，不合格累计达3次者待岗培训。

5）实行“每月一报”制度。每月向全市通报各单位的服务质量，并根据检查和对客户的回访情况进行全市排名。

6）开展“每季一评”活动。开展创优服务活动，每季度评比一次全市“创优服务先进单位”，并对排名前三位的单位授予“创优服务先进单位”锦旗。

7）开展“每年一赛”活动，为了提高营业员的整体服务水平，在每年的8-9月份，组织一次全市营业员的知识竞赛，竞赛采取笔试和面试相结合的形式，对于优秀的营业员给予物质奖励。 实行“每年一奖”制度，每半年开一次表彰奖励大会，对排名前三位的单位给予物质奖励；年末开年终表彰奖励大会，对全年无任何服务投诉的单位、全年无省级和齐市1860服务投诉的单位给予表彰奖励。

20\_年，新的一年，服务质量监督检查工作将继续进行，我们更加完善去年的不足之处，会出色完成20\_年的服务质量监督检查工作。

**通信科室工作总结范文8**

xx在20xx年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩,但其中也存在一些不足。

在监理部的一年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。

3、按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月内对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要害。

5、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的监理资料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程资料的报验有一定的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程资料上报监理部。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程资料，使工程资料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不重视工程资料编制，工程资料没有使用工程资料软件做资料，使资料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在开始还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就开始拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我一年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业资料治理员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，不管是对施工资料、监理资料、建设资料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手资料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层资料治理有一定经验。但是做到一个专业资料员也有一定的差距。面临新的工期即将开始，我将全力认真做好每一项资料治理工作。

**通信科室工作总结范文9**

时光荏苒，转眼20x年过去了，回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同事们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持勤恳做事、诚恳做人的原则，坚持做事不贪大、得失不计小，认真履行自己的本职工作。从传输工程部到市场二部，从技术岗到管理岗，无论做什么样的事情都坚持执行公司安排的任务。现对过去的一年工作总结如下：

(一)传输工程部工作总结

1、完成x年肇庆地区扫尾工程

由于一些因素导致x年肇庆工程遗留了一些工作，这些因素包括：①.建设方设备到货晚，施工任务量大;②.部分地区新建传输机房土建未完成施工;③.部分割接未具备割接条件;④部分工程设计文件未到齐。遗留的一些工作主要体现在：①.部分标签及资产标签不完整需整改;②.新建一个传输机房未开工;③.部分汇聚环未成环。④。竣工教工资料未完成。完成标签整改任务首当其冲，而这些任务基本上都是我一个人完成的，并且在公司车辆紧缺的情况。3月初我们已经完成了遗留的省二干电源改造及优化工程，完成了汇聚环九、汇聚环十一及汇聚环十二的成环任务。配套竣工文件、交工文件在我们的努力下也初步完成，3月底已交付建设单位和监理单位。5月初在接到监理单位新建大旺传输机房土建建设已完成，具备设备施工条件后我们用了三天时间把整个机房配套传输设备全部完成施工。6月中旬接到汇聚环九割接任务后我们经过2个夜晚进行勘察割接终于完成任务。到此肇庆扫尾工作已基本完成。

2、完成云浮地区困难工程

5月中旬肇庆工作已陆续完成，工作比较少，应公司安排去云浮工作。因建设方大部分设备未到，我们的工作任务中心在部分零散基站建设。工作的紧张关系，开通站点的事基本由我一个人执行，往往要克服高山的险阻，气候的恶劣情况。记得一次高山基站都忙到了天黑天上还下着雨，如此恶劣环境下我们始终已安全第一的原则坚持完成攻坚任务。云浮的工作区别于肇庆地区，这就使我不光要完成工程施工任务，还要学习各方面的操作流程，学习各种规范操作等。

3、配合上级单位巡检任务

6月份接到上级单位巡检通知，我们积极配合建设单位搞好巡检任务，把好质量关，抓好细节，把问题最小化，把安全放在第一位，杜绝一切工程隐患。在建设单位自检过程中我们细心听取领导提出的问题及建议，该整改的整改。我们作出这么多的努力终于赢得了上级领导的肯定，表示对工程满意。

4、做好示范点

取得的成果与公司的支持和众人的努力是分不开的。在这些工作过程中，我们很好的锻炼了自己，增强了团队的凝聚力，提升了自身的服务水平。当然我们还存在一些问题与不足，比如说我们施工队伍还稍显薄弱，工程质量有待提高，另外人员专业化水准不足。不过相信在我们共同的努力下我们会更加完善我们的队伍，提高我们的专业化水平。

(二)市场二部工作总结

1、紧张学习

8月份由公司安排入调市场二部，这将意味着从一个技术岗位到管理的转变，全新的工作方式意味着从头开始学习。由于交接时间短，仅仅一个星期时间，工作学习任务重，从工程投标到合同签订，从保函、保证金到工程立项，从开票到付款等等。各种工作都是一块大任务，层面学习与细节优化都要进行学习。在同事的帮助和自身的努力下，我很快的了解并熟悉了工作任务。

2、快速融入

经过短短一周学习，就必须快速融入工作。在领导和同事们的支持帮助下，渐渐融入了新的工作中。最开始做的就是工程的立项，按照公司内部结算办法立项给各地区。慢慢的开始学习签署合同相关事宜。最后学习开票，在领导的指导下很快学会了开票的流程并且能单独开出各种票据。经过短短的一个月，在工作上已经有了很好的认识，各项工作能够完成，这些都离不开领导的支持和同事们的帮助。

3、工作专业化

长期的工作使我认识到工作需要专业化。工作持续进行，然而发现的问题就越来越多，例如通信新新技术的出现，新的通信建设工日计算规范，现这将影响工程的认识，这将带了一些列的连锁反应，对投标文件制作、工程立项计算的考验等，如此都需要更加专业化水准。在努力的工作中，我的各项能力都有了很大的提高，办公软件等使用更加熟练，当然与专业水准还存在很大的距离，这就要求我更加的努力学习，在工作中去加以任用。

4、工作职业化

工作光专业化还不够，更需要职业化。一个职业化的人，总是具备一些良好的职业道德：诚实、正直、守信、忠诚、公平、关心他人、尊重他人、追求卓越、承担责任，这些是最基本的职业化素养。个人是否职业，不仅关系到自己的发展，而且事关职场竞争中个人品牌和核心价值的分量。职业生涯有漫漫几十年，要想让自己过得不平凡，手段、手腕、方式、方法当然有很多，但最关键的就是提高自己的职业化程度。

5、工程情况统计

x年安徽工程已经签订合同额3000万，预计年底工程合同额将在3500万左右，其中设备2400万左右。与08工程合同额202\_万相比合同额增长60%，其中设备合同额较08年的1350万相比增长75%。09年设备已立项360万，年底预计在380万左右，占合同额，其中内部设备立项250万，年底预计将达到270，占设备合同额的，这个与去年设备立项金额227万占合同金额的基本持平。09年增加东莞区域减少肇庆区域，两项比较增加量大于减少量，各地区工作量都有增加。09年工程量大的区域主要集中在东莞、佛山、中山、汕尾，部分地区工作量增减幅度不大。新的一年希望各地区我们公司承接工程量能有更大突破。

20x年工作即将开始，在新的一年里我将倍加珍惜，努力学习，坚持勤恳做事、诚恳做人的原则，坚持做事不贪大、得失不计小，认真履行自己的本职工作，为公司和团队的发展尽一份责任。

**通信科室工作总结范文10**

XX年全区光缆干线在西部开发造成的光缆线路沿线公路施工、基础建设力度逐年加大的情况下，坚持落实“三盯”制度，通过建立《干线光缆维护动态周报制度》、加强gps光缆巡检系统的管理和监控中心各项制度和流程的建立实施等，对通信故障的预见、故障抢修时间的压缩和响应速度都有所提高，一、二级干线障碍次数均比去年有大幅度下降：次数减少50％，历时减少68％。全力做好带电割接，今年一级干线光缆线路带电割接13次、二级干线光缆线路带电割接26次、无人站带电割接8次，共占全部割接的，带电割接中断电路总时长571分钟。全疆共计整治一、二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

**通信科室工作总结范文11**

二、刻苦钻研技能，强化自身的工作能力，培养积极主动的工作意识经过不断学习，不断积累，我能够从容处理日常工作中出现的各类问题，各种故障，保证了本岗位工作的正常进行，我能够以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、端正工作态度，弘扬爱岗敬业精神，牢固树立企业主人翁责任感我坚持自我的反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己，而遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律已的信条，并切实地遵守它。我作风扎实，关心同事，团结同志，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。每当在工作中遇到棘手的问题时我总是非常诚恳的向同事请教，坚持不达目的决不罢休的精神。

在雷雨季节里和其他同事一起共同抢修，共同处理疑难故障，共同学习，共同提高。在这一年的工作中，我以一名退伍军人和优秀维护人员的双重标准严格要求自己，得到了客户公司领导，公司领导及同事们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。

主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，传帮带成绩还有更多提升空间。今后，我一定在公司领导及全体同事们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!在以后的工作中我会更加的虚心请教，不懂就问。

因为，我深知自己在工作中还存在着许多不足：专业知识还不够全面，有待更好的学习;需要领导和同事们的帮助和自己的努力。还会从基础上提高自己的技术，认真地做好工作计划安排完成好上级下达的各项任务，认真的配合班组长，团结同事，尊重领导，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。

**通信科室工作总结范文12**

在这个月里，我学到并掌握了一些传输设备测试仪器仪表的使用方法，如SDH测试仪，光功率计，波分复用测试仪，光缆测试仪等。学习了传输工程的整个硬件施工过程，包括传输综合架、DDF架、ODF架安装，2M线、尾纤布放，及光缆熔接等，并且可以简单的硬件施工。

在不断学习和实践工作中我不断地提升自己的工作技能，在20x年10月份的时候我基本上能单独负责传输工程施工管理、测试和维护。在管理、测试和维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。“工欲善其事，必先利其器”在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，培训为辅。一年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。在后面的工作实实践里我主要方向是把技能强化，把专业知识强化。在工作之余我不断的学习理论知识，了解最新通信发展，通信行业是一个更新速度飞快的行业，没有学习就永远跟不上前沿的通信技术，没有前沿技术，你就会被社淘汰

一、认真学习技术业务，掌握设备与技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅。几个月来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既能够完成正常工作，又学到了技术本领。在几个月的时间中，我先后了交换机的局数据及用户数据的操作;对SDH设备的性能有了进一步的了解;对电源设备的工作原理有了更加深入的认识;对于isdn、宽带设备及终端维护积累了一定的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍10多次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展。

对于综合工作，我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。在历次检查中，上级都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。我有时感觉压力，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。我相信持续的努力总会有成效的。前面的路还很漫长，也很曲折，但是只要勇敢的坚持下去，就一定能走好。

**通信科室工作总结范文13**

坚决拥护党的领导，听党的话，跟党走，把自己锻炼成一名真正先进的新兵。

我在农村长大，小时候党员在我心目中的形象十分神圣，没有真正去了解，所接触到的党员，在村上都是德高望重的人，个个都很出众，但没有对党产生什么兴趣，也没有想过自己以后要加入^v^。

在上军校后，我的同学都纷纷入党，我也是很早就随大流地写了入党申请书，但我很快就感受到，先入党的同学确实是在学习上，训练上，作风上，思想上都更优秀一些，这在我的印象中就形成了只有更优秀才能加入党组织，^v^员较群众要更先进一些，是群众的带头人，事事时时处处都是群众的榜样。从此，我有了方向，加入中国^v^成了我的梦想。学习更加刻苦，工作更加努力，学员队的活动参加的更加积极，如果能为中队争来荣誉我更是无比自豪，我担任板报组长，成立文学社自任社长并在全院推出我们自己的《军校生》刊物，在全院的辩论赛中拿到优秀辩手，我表演的小品在全院，在长沙市都获得了好评。

我对中国^v^的认识也慢慢开始清淅起来，毕业的前几天，在入党比率55%的学员队，我终于如愿以偿加入了党组织，中队教导员找我谈话：说我在中队这几年，在学院，在长沙为我们中队争得了很多地荣誉，一个^v^员就是要区别于群众，要优于一个普通群众，虽然你分配单位不差，但你也有资格加入^v^了。

对党的忠诚我从来没有动摇过，但面对家庭和个人存在的困难也有所顾虑，这或许也是我没有大局观念，没有把工作真正当作事业来干。小孩出生后，家里的琐事明显多起来，家又安在南京，但我在部队又难以照顾到，经常也有人对我讲，像我这样，家属工资较高，自己到地方去发展潜力更大，离开部队的想法倒是还没有，但我也为不能照顾到家庭和家属那没有说出来的埋怨而苦恼过，或多或少地影响到工作。

面对部队的工资待遇低，我也有过不少想法，也爱和地方高收入的相比，总认为我们在部队奉献较多，索取较少，尤其是与自己的家属比起来，自己的工资还没她的一半，心里头总感到有些不平衡，但现在想来，我们在部队也确实没有干出什么惊天动地的事情来，没有在部队奉献经历，转业怎么可能会给我们那么好的待遇，另外我们也不能总和有钱人相比，他们虽然工资比我们高，但他们的能力素质也是比我们强，他们也是经过辛苦所得的。

二、党和部队给予了我很多，在我身上却存在着许多问题

参军到部队许多人认为这是一个错误的选择，很长时间以来我也是以一种“既来之，则安之”想法来面对我的这一选择，我的考分高于当年的重点大学分数线，我有许多选择重点大学的余地，当时就想，上军校不用花家里的钱就来了，但一到部队就后悔了，军校根本不是我想像中的大学校园，懊悔不已，但听说退学要三年后才能再参加高考，也就认了。就在那时我学会了抽烟，这也反应了思想上的彷徨。经过部队十年的锻炼，在我的身上，还是存在许多不足。

**通信科室工作总结范文14**

我从\*\*学校光纤专业毕业后，于\*\*年\*\*月开始在＊＊县通信分公司工作。我从事的是交换维护工作。于\*\*年\*\*月\*\*日，经上级考核，我被聘任为交换维护专业的技术员。到现在，我被授予技术员职务已有四年，且其他条件也已符合评审助理工程师的资格。现将近几年的工作总结如下，请市公司领导审核评定。

一、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

我于\*\*年\*\*月份至\*\*年\*\*月份在\*\*担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实，\*\*的设备维护工作是以交换设备为主的，还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。几年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一直保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。在几年的时间中，我先后掌握了交换机的局数据及用户数据的操作；对sdh设备的性能有了进一步的了解；对电源设备的工作原理有了更加深入的认识；对于isdn、宽带设备及终端维护积累了一定的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍200余次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展

\*\*年10月，因工作需要，被调入县公司负责机房环境整治、交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我提出了新的更高标准的要求，也为综合素质的提升创造了一个良好的机会。

对于综合工作，我合理规划时间，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。特别在机房环境整治上，我以市公司的相关要求为标准，从细节上下功夫，与建设维护部门相互协作，取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。

但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。

三、做好本职工作，努力践行“三个代表”

**通信科室工作总结范文15**

1、思品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我20xx年6月份来到长沙铁建城库公司第三项目部工作，担任项目部资料管理工作。资料管理工作比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

（2）按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地资料。

（3）收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便

（4）做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好>督促借用人归还资料。

（5）做好本工程的工程资料与工程进度同步，工作质检员要配合资料员的工作，每次质量检查时资料员应参加，并由资料员记录原始数据，填入验收记录表中。

（6）负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

（7）工程资料应认真填写，字绩工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

（8）登记保管好项目部各种书籍、资料表格。

（9）及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做的更好。为了项目部工作的顺利进行，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**通信科室工作总结范文16**

本人x，于x年在x通信建设第x工程局参加工作，现任职x通信建设第x工程局第x事业部x工程管理项目部一级项目经理、高级技师。参加工作以来在单位领导的正确领导下，自己结合的岗位实际，树立为通信施工生产企业服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作，获得了领导和同事的一致肯定，连续多年获得“先进个人”称号，并于20-年获得x通信管理局颁发的在宁施工企业“先进个人”称号。在这些来之不易的荣誉面前，我倍感珍惜，认真总结自己在过去一年中的工作及学习，主要有以下几方面心得体会：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

树立起了社会主义荣辱观，坚持以热爱祖国为荣、以危害祖国为耻，以服务人民为荣、以背离人民为耻，以崇尚科学为荣、以愚昧无知为耻，以辛勤劳动为荣、以好逸恶劳为耻，以团结互助为荣、以损人利己为耻，以诚实守信为荣、以见利忘义为耻，以遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻，以艰苦奋斗为荣、以骄奢淫逸为耻。抓住了当前广大干部群众普遍关心的一个问题，抓住了构建和谐社会一个带有根本性的问题，体现了在科学发展观的指导下，必须把依法治国和以德治国有机结合起来。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我作为一级项目经理，在认真执行我局各级领导的工作安排下，认真贯彻执行局(集团)公司“精心设计和组织，一切为用户着想，精心施工和管理，争创优质工程”的质量方针。认真执行施工合同中的各项条款，在工程工序、工程材料及安装工艺上，严格按照^v^施工技术规范和设计要求进行。在工程中强调工程质量、安全、服务的重要性及开发占领市场的关系。促使自己思想上严格树立起质量服务是企业生存根本的意识。在过去的几年中，我主要参加并主持了以下几方面的工程施工及管理工作。

(一)光缆线路工程

(二)设备安装工程

(三)移动基站设备

三、加强团结、科学管理

做为x项目部的负责人，我在工作中加强团结、认真管理、乐于助人，能够团结同志，互相帮助、善待他人、热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。紧跟形势，恪守经济效益、求真务实、长远发展的“三个理念”，大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。保持良好的敬业精神，把企业的发展视为自己的`生命一样。在工作中，求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名利，始终保持和企业共同发展，企业没有发展我们的员工就没有前途。在工程管理工作中，始终对员工贯穿安全第一、质量第一的生存方针，利用合理时间在公司的帮助下组织对员工进行安全教育和劳动竞赛，从而强调了施工规范，让每位员工认识到只有施工技术过硬、质量过硬才能赢得市场，赢得信誉的原则。

回顾参加工作以来，从事施工工程方面的工作，虽然做了一些实事，取得了一些成绩，但自己仍存在许多缺点和不足，在新的技术不断日新月异形势下，国内经济改革不断深化，许多新的知识新的技术不断出现，是摆在我们面前的一个新课题，怎样掌握手中技能为宁夏的通信事业多做贡献，要求我们不断学习新知识，不断解放思想适应时代步伐，才能更好地为单位、为社会服好务。

**通信科室工作总结范文17**

20x年是市场竞争更加激烈的一年，作为主抓市场经营工作的副总我的工作职责是：及时把握市场变化趋势，研究市场经营策略，组织制定切实可行的市场经营计划、方案并组织实施，努力协助总经理完成公司的各项经营目标和任务。

20x年一至十月份，我们的经营指标跟上了形象进度，业务收入完成形象进度，三季度KPI得分，从目前的请况看，今年可完成总体指标。

一年来，为保证各项目标的完成，我从以下几个方面开展了工作：

1、调整机构，明确分工，保证各项工作的落实

根据市场经营工作的实际情况，为了提高执行能力，保证各项工作目标的分解落实，我对市场经营部的机构设置和人员分工进行了认真研究，在公司总经理的支持下，对机构和人员进行了较大的调整，先后成立了数据业务中心、集团客户中心、渠道管理中心等机构，为市场部安排了合格的管理人员，使各项目标都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，努力提高工作效率。调整后改变了以往员工忙闲不均、分工不明、工作落实不力的被动局面，为下一步整体工作的推进提供了保证。

2、理顺服务流程，全面提高服务质量

在服务上我每月认真分析用户投诉、建议和咨询，组织查找服务工作中存在的问题，根据实际情况调整服务流程。例如针对用户漫游出访时问题较多的情况，我们及时修改了业务办理流程，增加了用户出访前上门辅导的环节，使用户对手机操作、拨号方式都有详细的了解，减少了漫游方面的投诉，提高了客户满意度。为进一步提高服务质量，今年二月份，组织设立了公司内部服务热线，完善了服务考核办法，服务热线为员工执行“首问负责制”提供了有力支撑。在运行过程中我们通过热线使公司管理层和员工及用户之间架起了一个沟通的桥梁，为及时听取用户和员工的意见、建议，迅速发现和解决工作中存在的问题提供了保障。经过几个月的运行，服务质量有了很大的提高，服务方面的投诉明显减少。

经过对20x年咨询公司对x客户满意度的调查结果研究发现，由于历史原因，x区的主营业厅面积较小，没有专门的大客户接待室，交费难的问题影响了的大客户的满意度，为此我组织市场部向公司提交了整改方案，得到了高总经理的认可。通过对营业厅的扩建装修，服务环境有了很大的改善，在今年咨询公司的调查中发现我们的服务水平有了较大的提升。

3、认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的经营团队

拥有一支优秀的经营人员队伍，是做好一切工作的前提。在工作中我非常注重人才的培养，在总经理的支持下，我大胆起用了一批年富力强、作风扎实、有创新精神和发展前途的人员担任各中心主任，指导他们把压力变为动力，力图建立一个人才快速成长的环境。利用省公司安排的“500万营销”、“积分换机”等活动，我从方案的制定、监督、执行等各各环节对各级管理人员进行了悉心指导，使大家的营销策划能力和管理能力都有了很大的提高，使省公司、市公司安排的各项活动得到了很好的落实，尤其是5月-8月的积分回馈活动得到了很好的执行，完成任务排名全省第五，手机通话率，列全省第二。

我们还很注重营销人员、客户经理的培养，经常安排有营销经验、工作业绩好的人员为大家讲授工作方法和技巧，使大家明白了只有做好服务才能搞好营销的道理，提高了营销员、客户经理与用户的沟通能力，经过多次、反复的培训，使营销队伍特别是x区营销队伍的营销能力有了很大提高。一至九月份x中心区的收入增幅，今年有望完成9%的任务指标，扭转了连续三年负增长的局面，为全市各区及两县的发展带了一个好头。

4、搞好渠道建设，借助外力推进公司的发展

渠道的建设一直是x工作中的弱项，上任伊始，我就强调渠道的建设力度，把提高营销员和合作营业厅的营销能力作为工作重点，加强了营销员、营业员、代理商的培训力度，同时修改了代办酬金的发放办法，加强了公司渠道管理人员为营销员、合作厅服务的意识，在很大程度上提高了渠道的工作积极性。今年我们按照省公司“乡乡有合作，村村有代办”的方针，加快了农村渠道的建设，截止10月末我公司已经新建合作营业厅13处，为提高服务，加快发展奠定了基矗按照省公司的安排，今年我们还适时引进了电子售卡业务，这是方便用户、提高服务的好办法，我们会把这项工作落实好，进一步提高服务水平。

5、加强管理，提高绩效，努力提高执行力

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的绩效管理，通过绩效管理工作的开展，使我们对经营部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，在合理设置机构的同时，我们要求各中心制定了绩效考核办法，根据工作目标定期对员工的工作进行评估，使管理人员和普通员工的工作能力都有了不同程度的提高。

在业务管理方面，我们在“精细”二字上下工夫，重新制订了业务管理流程，在两县及各区安排了兼职稽核员，加强了监督检查力度，尽量避免管理上的漏洞，减少可能的损失。

6、深入实际，调查研究，及时发现问题并解决问题

一年来我经常深入到实际工作中去，在员工中搞调查研究，了解流程是否顺畅，获取员工的意见和建议，及时改进工作流程和工作方法，对管理人员的工作给以指导。通过与员工的接触，我不断在员工中宣讲我们的经营思路和想法，使员工理解和认识到他们工作的重要性，提高了员工对企业的认同和工作的热情。同时我亲自到客户中走访，认真听取客户对我们的意见和建议，发现服务和营销工作中存在的问题，并及时解决。今年三月份，我在金山屯区对集团客户的走访中发现，部分用户对x公司不满，原因是认为我公司计费不准。经分析认为虽然问题的原因是多方面的，但我们自身存在的原

因也不容忽视，那就是由于我公司资费套餐复杂且种类繁多，用户难以理解，而部分营业员、营销员的水平较差，无法给用户一个清楚的解释。针对此问题我立即组织研究了对策，加强了人员培训考核力度，提高服务人员对帐单、话单的解释能力，对全体营业员(包括合作营业厅的营业员)分批进行培训，努力提高营业员的素质。经过一段时间的努力，客户的满意度有了较大提高。

通过对客户的走访也能够督促员工踏踏实实地开展服务和营销工作，保证我们的经营思路得到真正的贯彻执行。

一年以来，在省公司的正确领导下，在总经理和班子成员的支持下，通过分管人员的共同努力，我所分管的工作取得了较好的成绩。在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：一是工作思路不够系统，对工作的总体把握上还有欠缺之处，驾御能力有待进一步加强;二是工作方式、方法不够科学，在工作中有时存在急燥情绪，领导艺术有待进一步提高;三是决策不够果断，指挥尚欠力度，工作有时放不开手脚，能动性和创造性有待进一步发挥。对工作中存在的问题，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

针对自身及工作中存在的问题，下一步我的工作将从以下几个方面入手：

1、搞好绩效管理工作，通过这项工作的开展，指导市场部门的中层干部及管理人员及时把握工作方向，努力提高他们的工作能力，带动全体经营人员的共同进步和工作目标的完成。

2、努力提高服务水平，力争在大客户、集团客户、普通客户的服务上有一个大的突破，积极推进行业信息化解决方案，在业务与服务上突出我们的优势。

3、在业务宣传、营销推广工作中要提高整体规划能力，认真作好计划，用好用活成本，保证各项工作有序地开展。

4、加强管理，避免漏洞，保证各个部门工作目标的一致性，进一步提高执行力。

在今后的工作中，我将倍加珍惜领导和同志们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作，为x事业做出新贡献。

**通信科室工作总结范文18**

一、移动工程监理总结

经过一年时间，x工程监理工作圆满完成。我所监理的工程项目一共为x个移动基站合计为x公里。

在实际工作中，首先我积极主动接近业主和施工方与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录有签证，质量有质检，专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，、检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比，并将每一个完工工程的数据如实上报。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，对施工单位提出改进意见，并与业主沟通。

在监理工程中，要求施工单位一切施工按原设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后一切随工监理并检查，以保证工程质量。做好一切记录，并每个工程都拍了照，为公平解决业主与施工单位的争端提供可靠的依据，坚持每个工程施工过程中与业主联系，发现问题首先让施工单位整改，如果不整改便发整改通知单，并通知业主。

本人在工程监理过程中，积极协调各单位间的关系，使他们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

网通工程不同于移动工程的是需要进行设计交底、写日报、审核施工方竣工资料、出版监理文本。数据的精确度及材料的数量要求更加严格。

**通信科室工作总结范文19**

本人20\_\_\_\_年7月毕业于\_\_\_\_\_\_大学，所学专业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。毕业后于20\_\_\_\_年7月招聘至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，20x\_\_年12月取得助理工程师资格，220x\_\_调至x\_\_x\_\_x\_\_任副主任。几年来，在身边师傅、同事及领导的帮助下做了一些专业技术工作，现做如下介绍：

三、专业运行管理

参加电压无功和供电可靠性、“低电压”工作的实施，提出整改措施、制定整改计划，并指导计划有效实施，负责指导供电所电压无功、供电可靠性和“低电压”工作的有关资料的整理、完善。

四、科技管理工作

作为专业负责人，完成分公司地理信息系统的开发应用工作，组织完成输配电线路参数、运行数据的勘测、录入工作，形成线路数据库，所有线路参数信息都能够在地理图上的线路上查询得出，并用autocad绘制供电现状图。

**通信科室工作总结范文20**

一、政治和职业道德方面

政治上，我坚持“四项基本原则”，坚持学习科学实践发展观和和谐观理论，作为一个党员积极参加支部组织的党内民主生活学习。我一直以一名大学教师而自豪，热爱工作，关爱学生，在工作中认真负责，严格要求自己，时刻提醒自己无愧于“灵魂的工程师”这样一个称号。

二、教学和科研方面

本年度我教授《管理学》、《消费者行为学》等课程，虽然有的课程我已经带过多遍，但我并不因循守旧，而是不断进行教学改革，包括教学内容、教学形式方法、考核方法等方面，受到学生的欢迎和得到同行的认可。

今年，在前期积累的基础上，我申报了校级教研项目《工商管理类专业实践教学平台建设的研究》，并公开发表了3篇论文(包括一篇教研论文)，和自己上一年度相比，取得了不错的成绩，但和一些科研能力较强的教师相比还有不小的差距，对此我有清醒的认识，今后会不断努力。

“台上三分钟，台下十年功”，作为一名大学教师，要不断加强专业学习，才能给学生提供高水平的授课，所以我一方面加强专业理论和社会理论的学习，另外一方面坚持在实践中积累专业知识，理论联系实践，适应专业发展的趋势和新时代对教师的新要求。

三、管理和服务方面

作为市场营销教研室副主任，我积极地完成领导安排的任务，为老师们认真服务。今年，在院领导的安排下，我全程负责市场营销本科专业合格评估工作，从“两表”的填报、专业档案支撑材料准备、专业技能培训安排、到《专业自评报告》的撰写以及评估专家进校后的服务，我都全程参与，为专业评估顺利通过贡献了自己的力量。

对常规工作我也一丝不苟，包括xx届市场营销毕业生毕业论文安排、毕业生毕业实习动员、教研室教师教学工作量的审核、期中教学检查等工作。

四、工作中的不足

本年度在各项工作中还是暴露出了自己不少干问题，如科研的质量不高档次不够，在班主任的工作上还处在摸索阶段和学生见面太少。对于这些问题我在假期中会好好思考，争取在下一年度有根本性的扭转。

“路漫漫其修远，吾将上下而求索“，对于下一年度我充满信心!我相信，今后在领导的帮助和自己的努力之下，我一定能做到更好!

**通信科室工作总结范文21**

我叫\_\_\_\_\_\_峰，是热电厂动力车间的一名汽轮机主操，\_\_\_\_年7月份毕业于郑州电力高等专科学校，于东力热电厂实习四个月，现于煤化工汽轮机岗位工作。我的技术总结分两大步，一方面对动力热电厂的一些有建设性的技术该找进行分析，评论，其目的是借鉴思路，改革创性;另一方面是对煤化工现有的工作环境进行讨论，提出自己的意见，使煤化工的发展更有力，更谐和，更加强大。

一东力的建设性意见。

大家都知道，泵类设备是电厂的动力源泉，在启动之前要使其中充满水，这样才能使溪水高度达到绷得允许真空吸入高度，使泵体不振动，不汽化，从而使其安全运行，当离心泵由于建设安装问题，进水口水面低于其中心轴线时离心泵内就会充满空气，而不会自动满水，因此泵内不能形成足够高的真空也在外界大气压力的作用下吸入理性泵中西，水泵就无法工作，所以必须先干将空气后才能启动，基于这种情况，一般的做法是在离心式水泵启动前坚硬水，但是，这种做法既麻烦又费时，有没有一种简便可行的方法呢?三冻冰州动力热电厂的无技术员着提出了一种整改方法:在水奔的进口门前家一个真空光。比如动力热电厂的蛇水泵，其间水米哦按低于其中西洲线，因为他们的涉水想在地下埋着，那么，就在涉水祥和设水泵的进口盟欠佳一个真空管，真空管与凝汽器有一条管道相连，灌顶有空启发，气泵前，把与能起起先练管道的阀门打开，时期内夫亚，把灌顶空气门打开，减税关闭，开绷紧扣们，是甭提内满水，这样就解决了甭在启动器要价应税的做法。

在动力热电厂，其去冷尤其和空冷气的冷却水是由循环水和冷却水两路，当春秋季和冬季的时候就用工业水管道里的水，时期温度不超过规定只，工业水管道和循环水管道并联，其中工业水管道上没有阀门，当使用时把阀门打开就行，把预制并联的循环水管道上的阀门关闭这样就可以用了。

在冬季的时候，因为是热力管道的关系，现场的老鼠比较多，他们要坏电线，造成比较重大的损失，可以使汽轮机跳闸，dcs反映不灵，所以灭鼠工作也是不可忽视的一部分。

它山之石，可以攻玉，动力热电厂的这些技术改进，或许我们用不上，但是他们为我们提供了一种新的思路:坐视不死班，调处固定思维。这样才能真正做到为我所用。

二 煤化工的技术建议

四台锅炉给水泵的出口们都是手动门，高压木管对外供水们也是手动门，根据煤化工人员的配置情况，汽轮机的两台吉佩一个巡检，如果给水泵幽深门题进行切换的话，时间根本不够用，工厂如战场一分一秒都不能耽误。否则就会给生产带来不可估计的损失。所以，八四台锅炉给水泵的出口们换成电动装置，实现给水泵的远程操作是很有必要的。

除扬弃的高位一流是电动们，很不必要水位+300得高高报警+400的高位一流电动阀门自欺，其实，这很不必要，直接不用电动装置或换成手动阀，一直处于开放状态，+440也是一流作用上完全一样的二用电动门，是一种浪费。还有均压箱的压力自动调节装置设了两个，进口一个，出口一个，其实把调节作用的设为一个出口压力自动调节装置就可以了

主蒸汽管道上的电动隔离门，一个是管道长度太长，战线不好控制，比如我要启动1#锅炉，1#汽轮机，但是暖管的话就要把主蒸汽管道全部暖完，浪费时间，浪费工质，疏水问题也得不到好地解决，如果在主蒸汽管道上装设两个电动隔离门的话，就可以实现2#锅炉，3#锅炉和1#锅炉的独立操作，看似意义不大，其实工作中一台炉对另一台炉的影响是很大的，2#的锅炉对2#汽轮机，但也能通过管道传入1#汽轮机，彼此间水温，气压等也是很难控制的，无论如何，单炉单机的运行，比这种设计要好，方便，简洁，所以，我建议应该在主蒸汽管上加两个电动隔离门。

给水泵是个高压设备，运行时期轴承需要密封水，但是，我们不知道启动泵前有没有密封水和冷却水。所以，建议在给水泵电机的冷却水管道上加一个压力表，这样检查的时候就方便了许多，也有了保障。

给水泵的密封水是由除盐水泵提供的，这很不合理，就如本月除盐水泵跳闸，由于没有密封水，给水泵也不能维持上水，全场停电，锅炉停炉，水位报警，这样就很危险，后来抢修及时，但是一个工厂的安全，稳定的运行和运气不应有太大联系的。

建议把给水泵的高位油箱改成一个电机装置，给水泵事故连锁，因为水泵一停，高位油箱达不到油循环，基本上都是死油，很难起到良好的冷却作用。

汽轮机的电动主气门应该改成个有利于操作的位置，这样可以实现看表盘操作。

对煤化工的建设性意见。

1安全问题：由于我们大多数员工没有工作经验，所以很容易犯一些常识性的错误，使自身的安全，厂里的财产搜到损失，如果可以的话，能不能进行安全演习，由师傅精神示范，而不是空洞的理论教学。

2事故处理：现在，有调试的师傅带我们，所以操作很顺利，事故处理及时，但是人家一走，我们遇见没有见过的情况怎么办?所以建议领导搞一个事故现场处理的演习比赛，既可以活跃气氛，又能提高大家的工作经验。

我的意见具体是以上几点，以后的日子会更努力，用心，遵纪守法，争做煤化工的优秀员工。

**通信科室工作总结范文22**

一、认认真真，做好本职工作。

在四川xx项目中坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;在测量过程中遵章守纪，服从管理，做好本职工作;对测量工负责。熟悉设计图纸和施工图纸，严格执行测量技术和操作流程;按照规定的测量精度进行施测，确保精度和测量数据准确;施测后对测量成果进行复核工作;做好测量记录和定期对测量控制点测复查，确保测量数据正确;施测后对测量仪进行保养工作：定期对测量仪进行自检自校;施工过程中，发现问题及时上报;在本职测量工作中没出现过较大失误。在xx5标项目中暂代技术负责认真完成领导安排的工作，做到尽职尽责不怕辛苦;由于我平时认真学习各项施工技术，在世博园路改建铁阜高速等项目中一直工作在施工队第一线，对施工现场运作非常了解所以做起现场技术负责比较得心应手。在施工过程中认真履行规范要求严格细心发现并解决质量问题，工程质量和进度完成的比较顺利。

二、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质，积极上进。 1.加强理论学习，首先是从思想上重视。在过去的一段时间里，我能够加强对政治理论知识的学习，认真学习党的章程，学习马列主义、^v^思想^v^理论和三个代表重要思想，并思考“我如何在自己的岗位上实践三个代表的重要思想”?同时注重加强对世界时事政治的了解，通过学习，提高了自己的政治鉴别能力，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

2.加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中针对自己的本职工作，系统地进行学习。

3.加强理论学习注重实践，就是能够掌握并能熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中认识事物的本质。

4.当然加强学习仍将是我今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断地提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

四、存在的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有一些距离。同时，我对新的工作岗位还不够熟练等等，这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

五、明年工作打算

1.尽职尽责完成本职工作。要严格按照工程技术，提高工程质量;做到认认真真测量、积极学习工程技术。

2.努力完成领导交代下来的各项任务，不会的学会为止，帮助领导排忧解难。

六、测量完成计划措施

1.加强工程测量的管理，提高工作效率，确保工程测量质量，制定本工程测量办法;

2.工程测量成果是各项工程设计、施工的依据后工程质量的反映，为了保证工程测量成果的准确性和及时性，必须完善质量保证体系和具有周到的服务，并建立各种工作制度，严格按照国家工程测量规范和工要求的相应等级进行测量，合理组织测量人员，配备精良的仪器设备，执行有效的检测程序，在满足测量精度的基础上积极为工程服务。

xx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**通信科室工作总结范文23**

一年来,为保证各项目标的完成，我从以下几个方面开展了工作：

1、调整机构，明确分工，保证各项工作的落实

根据市场经营工作的实际情况，为了提高执行能力，保证各项工作目标的分解落实，我对市场经营部的机构设置和人员分工进行了认真研究，在公司总经理的支持下，对机构和人员进行了较大的调整，先后成立了数据业务中心、集团客户中心、渠道管理中心等机构，为市场部安排了合格的管理人员，使各项目标都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，努力提高工作效率。调整后改变了以往员工忙闲不均、分工不明、工作落实不力的被动局面，为下一步整体工作的推进提供了保证。

2、理顺服务流程，全面提高服务质量</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！