# 应用文写作总结范文(通用16篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-04-09

*应用文写作总结范文1>一、对应用文的了解应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的...*

**应用文写作总结范文1**

>一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

>二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。因此，学习应用文写作多我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

>三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

>四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

**应用文写作总结范文2**

应用文写作在现实生活中的重要性与必要性 应用文起源于人类生活的实际需要，又直接为人类生活的实际需要而服务。例如，殷商时期甲骨卜辞所记载的内容已经比较多，范围比较广，有国家政务方面的记载，有经济方面的记载，有军事作战方面的记载，有帝王生活、活动方面的记载，还有占卜方面的记载。在《殷墟卜辞综述》中，把记载的各方面的内容归结为六大类，为祭祀、天时、年成、王事和旬夕等。这些都是对当时生产活动和生活等各方面情况的记述，是殷商时期人们生活、活动的文字标记。

应用文的广泛应用是工业社会向信息社会发展的重要条件之一。因此，现在美国很多一流的大学，如哈佛大学、麻省理工学院、普林斯顿工学院等，都开设了应用文写作课。香港工商业繁荣，而中文地位日益提高，应用文写作也越来越被重视，连理工学院也开设了应用文写作课。

日本、新加坡等国也对应用文的教学非常重视。在1963年日本出版的《文章构成法》中，就明确地讲述了有关应用文写作的问题。虽然该书只把“学术性调查报告”作为应用写作文体的惟一一种，但是应当看到，这毕竟是在写作理论上的一个突破，而且是一个重大的突破，反映着一种社会趋势。

作为世界大国的美国和世界先进国家的日本，对应用文写作是如此的重视，则在一定程度上说明重视应用文写作已成为一种世界趋势。

20世纪8 0年代以来，应用文写作普遍引起了我国各类高校的广泛重视，不仅文科类、经济类专业把它作为必修课，而且许多理工农医类院校也相继开设了这门课程。随着21世纪

社会经济、科学的高速发展，信息资源愈来愈丰富，信息传递、交流愈来愈受重视，应用文作为管理国家、处理政务、传达信息、组织策划、推广成果、发展科学，以及人们在社会、思想交流中使用的重要工具，已成为信息时代不可替代的重要传播手段和工具。

应用文写作作为高等教育适应社会发展的重要组成部分已直接与高校人才培

养模式、人才素质教育、人才与社会适应等紧密联系在一起。应用文的特点决定了应用文写作需要有较高的政策水平、良好的知识结构和较强的分析判断能力;应用文的写作要求决定了它能融传授知识、培养能力、提高素质为一体，与大学生综合素质的培养和提高有自然紧密的内在联系，能有效地促进其综合素质的提高。 从应用文本身的特点看，应用文写作有它自身的规律和方法。一个人学问很大，会写小说、诗歌、戏剧等，但如果不晓得应用文写作的特点和方法，他就写不好应用文

写作，直接或间接地影响着人们的工作效率、关系到社会生产和人们生活的顺利进行，这些已逐渐为人们所认识，也为事实所证明。学习写作，尤其是学习应用文写作知识，提高写作水平是现代化建设迫切需要，是现代化社会生活提出的重要任务。对于一个大学生/工作人员来说，能否写出思想正确、观点鲜明、文理通顺、结构完整、语言流畅并有一定文采的应用文、文章，这是我们必须具备的技能.

综上所述，应用文体和应用写作具有悠久的历史。它基于人类的需要而产生又为适应人类历史进展多方面的需要而不断的发展。“需要就是科学”。这是任何学科存在的前提、基础。现代新技术革命，需要应用文的写作...

**应用文写作总结范文3**

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公务的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

>一、学习回顾

1．此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，尤其是我们学习工商管理的学生。虽然在中学里经常写应用文，但到底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。

2．在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。

3．在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

>二、学习认识

1．通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。

2．经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。

3．经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会发展中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4．财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

>三、学习体会

**应用文写作总结范文4**

（1）主题：每篇应用文都要围绕着一个主题展开。主题越是具体专一，应用文就越容易写出。

（2）为谁而写：私人信件为家人、朋友、爱人而写；商务信件为生意伙伴而写；广告为一般大众而写；海报为某一群人而写。了解了为谁而写之后，就可以使应用文的内容适度而得体，使你的信息能全面地传达给对方。

（3）写作目的：为什么要写这篇应用文？是要把你的信息提供给对方，还是要求对方给你提供信息？是洽谈生意还是联络感情？一篇应用文尽管确定了主题，有时却达不到目的，这是为什么？目的不明确，就会造成内容不确切，造成费解。

（4）文章的格式和结构：不同类型的应用文其格式和结构是不相同的。信件有信件的格式和结构，广告有广告的格式和结构。不了解各类应用文的格式和结构，就写不好应用文。

**应用文写作总结范文5**

20xx年9月入学以来，品尝着酸甜苦辣的大学生活，我成熟了很多，学到了很多。在即将挥手告别大一之际，我要回望一下自己一年来走过的路。

>一、取得的主要成绩

（一）思想道德修养不断提升。

我打下了一定的思想理论基础，认识到了大学生肩负的责任，增强了反思、自律意识。

（二）学习目标更加明确。

上了大学，选择了自己所喜爱的专业，我的学习目标更加明确了。我要学好自己的专业知识，打下扎实的理论基础，掌握过硬的谋生本领，尤其要不断提高动手操作的能力。

（三）工作能力表现突出。

大学生活丰富多彩，协会社团五花八门。我加入了“晨曦”文学社和“红领巾”义务助教组两个协会，协会的活动锻炼了我的胆量，展现了我的工作能力。

（四）生活认识不断深化。

1、付出与收获是相辅相成的。

一份耕耘一份收获，有付出就有收获。每天为社团活动忙碌，得到了师兄师姐、老师同学的肯定。

2、合作与竞争相互存在。

大学是一个小社会，处处面临着竞争，面临着合作。

班干部、协会干事等职位需要竞争，谁有能力谁能胜任谁上岗；各类比赛项目需要竞争，谁有实力谁胜出。

大学生活也存在着合作，比如打篮球、踢足球、做实验，这些活动都需要团队的合作才能取得最后的成功。

>二、存在的问题

（一）缺乏自制力。

离开了家，离开了父母的唠叨，就像一只无忧无虑的小鸟，想怎样就怎样：玩游戏、看电影……毫无节制。

（二）放松了对英语的学习。

自由自在的大学生活，忙于社团的工作，忘了英语的学习，英语成绩明显下降。

（三）不太关心身边的同学。

>三、今后的努力方向

1、加强专业知识的学习，以便毕业后学以致用。

2、加强英语学习，争取通过四六级考试。

**应用文写作总结范文6**

一、 应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如;行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

二、 应用文写作种类

应用文写作可分为不同的种类，根据性质来划分，应用文可以分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同、私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合 一群体。直接面对特定听众。

四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和

归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

应用文写作的总结篇三

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告.请示.计划.总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

1.研读教材。首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2.查漏补缺。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

3.注重记忆。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

4.注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习.巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告.请示.计划.总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他的方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的\'基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

应用文写作的总结篇四

在这个学期，我上了应用文写作这门课程，在老师的认真讲授、悉心教导下，我通过自身的努力学习，在应用文写作方面收获颇丰，并且更深入的懂得了掌握应用文写作能力的重要性，以及对于今后职业生涯的意义。通过学习，我深深的体会到学习应用文写作必须研读教材、关注细节，并且要加强各种文章的理论知识学习，积累知识、开阔视野，从理论上提高对应用文的认识，为将来写作应用文章打下厚实的理论基础。现将本学期学习应用文写作的心得体会总结如下：

一、充分认识到应用文写作重要性

随着社会经济的快速发展，社会已经进入资讯时代，人们相互交流与合作的范围越来越广泛。各行各业在招聘时虽没有明确规定需要有一定的应用文写作能力，但是如果大学生不会写应用文在将来就业后难免遇到一些阻碍。招聘单位会认为，身为一名大学生，连最基本的应用文写作能力都没有，怎么和客户交流合作，这样用人单位会质疑大学生的能力不利于大学生的就业和就业后的发展。

现代科学技术越来越发达，通过电子邮件传达自己的思想和要求在人与人交流合作中越来越频繁。应用文的作用是在人们生活、学习和工作中的处理实际事物，是人与人互相交流的一种手段。如果大学生不具备应用文的写作能力，在生活、工作和学习中与他人交流时，会遇到各种阻碍。特别是经济快速发展的今天，企事业之间的经济联系日渐广泛，很多东西需要以文字的形式固定保存，应用文显得愈发重要。因此，培养大学生的应用文写作能力非常重要。

二、全面掌握了应用文写作知识

通过学习应用文写作课程，我深入把握了应用文写作的功用特点，了解到应用文主要用于党政机关、企事业单位、社会团体以及个人等公私事物的处理，应用文具有较高规范性、强实用性、实效性突出等特点，要想写好一篇好的应用文，必须经过严密的构思，明确的主旨，充分的理据，使人能够通过应用文获取相关信息。

通过应用文写作的系统学习，我能够更清晰的掌握各种公文种类的特点，如报告适用于向上级机关汇报工作;请示适用于向上级机关请求指示、批准;通知主要适用于批转下级机关的公文;函适用于不相隶属机关之间相互商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项等等。

通过仔细聆听老师讲授，我逐渐掌握了行政公文的写作格式，懂得了行政公文一般由眉首、主体、版记三部分组成。眉首主要由公文份数序号、秘密等级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人等部分组成;主体主要由公文标题、主送机关、正文、附件、成文时间、生效标识及附注等部分组成;版记一般由主题词、抄送机关、印发机关和引发事件、反线等部分组成。

三、理顺了应用文写作的学习思路

在学习的过程中，我逐渐体会到应用文写作虽然有自己的一套模板，但是却也不失为灵活，既要按照一定的格式与要求进行创作，又要充分发挥自己的创作才华。学习应用文应该摒弃那种死记硬背、生搬硬套的做法，像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。通过把握应用文的文体特征，我知道应用文写作不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。也就是说，应用文写作的技巧性非常强，因为应用文的主旨比较单一与集中，而且目的明确，材料多样真实，结构严谨合理，格式固定，语言准确、平易简明，因此也较难把握。对此，学习应用文应熟悉国家的法律、法规、方针、政策;要了解业务，熟悉情况;阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，才能真正将课堂上所学习和掌握的应用文写作能力运用到今后的实际工作中去。

总之，在学习应用文写作的过程中，我受益匪浅，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。我也会将自己所学到的应用文知识应用到我今后的工作中，不断应用到实践。

**应用文写作总结范文7**

有幸在西南大学呆的最后一个学期里选到了郑老师的《应用文写作》这门课程。也才有幸认识了传说中的西南大学“第一才子”的郑劲松老师，人如其名，郑老师朴素、正直、幽默的形象会一直留在我的脑海里。

以前，我只知道应用文是在生活中各种情境下写的“小作文”，但是对于文章的具体要求以及各式都一直没有弄懂，一直觉得没有什么兴趣去好好学习一下。在上了郑老师生动形象的课后，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章，它非常的有实用性、简明性、时效性、程序性，不像我们平常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有按照一定的程序来写，比较杂乱，让人看着不是很一目了然。因为应用文的目的性比较强，所以在现实生活中，在我们以后的工作中都是一项重要的技能，如果我们不能好好驾驭，就相当于失去了通向梦想的一扇门。

第一节课让我记忆犹新，去了教室已经没有座位，有的只是掌声和笑声。第一节课郑老师给讲了应用文写作的重要性和应用文对于现实社会中的各种评比活动和评优比赛里起到的不可小视的作用。第一节课讲的很轻松，我没感觉到累，只是感觉到了时间过得真快。依然清楚的记着郑老师用发生在自己身边的例子。重庆消防兵因为郑老师文辞点缀的原因，拿下全国的标兵，而取得如此优异成绩完全出自于写作的匠心独运。心在最高处，根在最深处，结合当时的实事政策就是一件完美的“作品”。既说实话，也添文采。每一个实例既给我们带来欢笑，也给我们留下印象，让我们发自内心的欣赏和感激。郑老师的讲课中，我对现代应用文有了更深一步的了解，我们为什么要学应用文？因为我们当今社会发展的速度很快，各种信息量就很大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效率，就要提高和重视工作人员的应用文撰写能力，是否能心应手地撰写应用文，就成为了衡量工作能力高低的重要标准之一。因此我们要学会对应用文的写作。在学这门课程时，老师给我们讲了它的应用文书的含义和它的结构，因为时间的紧迫，我们对于这门课的接触可能并不完全，但是我想一定会改写我们的工作生涯。

经过十周的课程，我们学习了以下的内容：应用文的基本知识，公共条例，基本文种规范及要求，先进事迹报道，语言的魅力与学习以及最后一次的研究生论文写作。对我印象最深刻的是语言的魅力学习这一部分，因为郑老师就是我们活生生的榜样。高超的语言技巧可以增强一个人的语言魅力。这里我想到了一个小故事。英国著名剧作家萧伯纳到莫斯科旅游，在街上遇到了以为聪慧的小女孩，十分投缘，便站在街头天南地北的和她聊了很久，不过他一直是以大人的身份和她聊天，临分别时，萧伯纳说：“回去告诉你妈妈，今天你在街上和世界名人萧伯纳聊了很久。”小女孩看了一眼，也学着他的口气说：“回去告诉你的妈妈，你今天和漂亮的小姑娘安娜聊了很久。”故事中的小姑娘很机智，我们也不得不感悟：一个人不管多大成就或多高地位，对任何人都不能平等对待，我们能接受的是更有语言魅力的话语。我曾经听见一位大学老师在认真教导班里一位在班里和其他人不能融洽相处的同学如何说话不会让听的人反感，我听他用两种不同的方式表达同样的事情，而让人听了之后一定会产生决然不同的两种反映。我在旁听了之后也是茅塞顿开，原来不同的表达方式可以让同样的事情得到迥然相异的结果，这种语言的魅力不得不让人佩服的五体投地。也许这就是经常听人说的所谓一句话说的人笑，一句话说的人跳的道理吧。

真正有魅力的语言其实也不在于你讲的是不是普通话。来到重庆才发现本地人之间几乎不说普通话。只是许多乡村人讲的那种方言，并不像港澳台沪粤等地人所持方言那样有建设性。相反，其中更带有粗俗感觉，甚至叫人听了第一句话就不想再听第二句。因为其特定的语调已经粗俗了许多年，即使他说再好听的话，你也会感觉听起来浑身不舒服。 这样的人，也许只能在他所在的那个小地方生活得很顺畅，若是要放眼世界，他就无法真正幸福地立足。别人既听不懂他在说什么，更无法理解他的一片诚意。这便决定他终身也许只能在那样一个小地盘尽其一生。 某些地方也正是因为流行当地的粗俗方言，至使许多孩子上学后多年来都学不会标准的中国话，语文课总是学不好。这多少要追究那些家长们的责任了。 只是总有那么一部分人，多年来都坚持自己的方言，并且有些地区还专门开展发扬方言的各种传媒机制；人们也习惯于听方言电台，看方言电视节目，仿佛世界惟其独尊，感觉颇为良好。 这不知又该是那一小地区的幸运呢，还是整个中华民族的悲哀！ 我们不得不承认，有魅力的语言对于快速传播文化信息，弘扬中华民族文化起着不可估量的作用。

在这悄然而逝的十周学习中，我们应用文写作这门课程不知不觉的结束了，就在学习了各种文书写作的学习过程中，我知道了现代应用文书的作用，让我收获了郑老师倾情传授的课程，让应用文写作的这门课程把我带进了真正的社会课堂，学了它让我对以前的连什么是应用文都不懂到现在的明白，让我懂得了怎样写通知、报告、请示，让我学到学以致用，通过实践来提高自己，这门课程将成为我未来工作路途中的一把刀刃，带着我披荆斩棘，为我日后的学习和工作铺好新的道路步伐，向前迈进，这将是我在20XX学年中永难忘的学习生涯。

**应用文写作总结范文8**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额?..

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千?如今期末已到，总结如下

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅!

这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥

再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变!

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**应用文写作总结范文9**

在这个学期，我上了《应用文写作》课程后，有了许多的收获。我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。像是报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法。虽然之前自己正在不断地通过各种方式接触过它们，但是当自己下笔来写时，自己便会举得不是要从何下手，自己会变得不知所措了。而通过《应用文写作》这门课程，自己以后再写这样的文体时就不会不知所措了，而是会非常自信完满地将其完成。

通过这个学期应用文写作的学习，我总结出一些学习应用文写作的方法：

>1、研读教材。

首先通过通读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，使我对每一个章节的设计有了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

>2、查漏补缺。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时不确定的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己知识点。

>3、注重记忆。

首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。

>4、注重实践。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

半学期的`应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过《应用文写作》，我学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。例如报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写作方法。虽然之前自己也通过其他的方式接触过这些文体，但是当自己运用时，又会觉得不知从何下手，不知所措。通过《应用文写作》这门课程的学习，我掌握了写作应用文的具体方式方法，不在不知所措，而是会非常完满地将其完成。

学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。无论是年终还是毕业时都会用到它，因此学习论文的写作方法也是极其重要的事情。《应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

半学期的《应用文写作》课程已经全部结束了，在《应用文写作》课程的学习的过程中，使我受益匪浅，可以将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习及生活中。极大的发挥了《应用文写作》学习到的知识。

**应用文写作总结范文10**

时间匆匆，一个学期就这样结束了。一个学期下来，工作的过程中有汗水，有掌声，喜乐参半，但更多的是拥有了看到学生学有所成的那种喜悦。下面就我这学期的教学工作做一个小结。

根据学校的安排，本学期我担任辅警1班应用文写作的教学。作为一名新接触这门科目的老师，我经验尚浅，但我一直以认真负责的态度去对待这门科，渐渐地我对应用文写作的教学有了深刻的认识和见解。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施。

>一、让学生认识到应用文的重要性

应用文就是一门实践的学科。一开始，我像大多数老师，但采取照本宣科的方式授课，学生不仅没认识到它的用途，连本来认真学习的学生也产生厌倦的心里。所以，我认识到：应用文教学的第一步就是让学生认识到这种文体的重要性。于是，我精心设计每一节课的导入，让学生感受到应用文与生活之间存在的紧密联系，原本上课打瞌睡的学生也抬起头来认真听讲。有一次讲到欠条，我就以班主任替学生购买练字帖一事，安排学生写欠条。而讲到应聘信时，我则收集附有招聘广告的报纸分派下去，让他们根据招聘广告写出个性化的简历。每看到大家跃跃欲试的样子，我知道我成功引起他们的兴趣。

>二、简化写作方法

让学生知道怎样去写，每一位老师都会做这一步。但实践起来还颇有难度，主要是因为学生的写作水平参差不齐。针对这种状况，我

采用了化“繁”为“简”的做法。举个例子，学习计划这一课，我讲了“目标任务、措施方法、具体步骤“的特点及写法，但在发现学生既不愿意去学太深或没用的东西，我就总结为“做什么，怎么做，如何做”。学生容易理解也容易接受。

>三、让学生去实践去摸索

只有把理论结合到实践中去，才是真正的教育。我始终坚持这种理念并认真贯彻。我的具体做法是抽出重点文种让学生写作，一个学期下来就有了十多次写作任务。虽然开始学生叫苦不迭，但当他们体现到写作的成就感时，他们就都很投入地去实践，并且出现不少佳作。

在工作中，也发现了许多问题，下面谈谈我存在的问题和不足。

>一、专业知识不扎实

对教材的不熟悉，导致我每次备课都需要查阅大量的资料，花去很多的时间。也在这个过程中，我不断提高自身的教学素质和教学质量，与学生共同探究、共同实践、共同成长。

>二、对学生和课堂缺乏管理经验

缺乏学习积极性的学生，上课不集中、作业不认真完成、不听老师指挥等问题一直困扰我，我需要好好向有经验的老师学习。

教学的路途漫漫，我会脚踏实地走好每一步，走稳每一步。争取取得好成绩，使自己成为一名合格的老师。

**应用文写作总结范文11**

本学期学习了《应用文写作》这门课程，在“ 于老师”的精心指导与悉心身教下，使我对应用写作有一个初步的了解，提高了我的写作能力，增进了我的写作素养。受益匪浅，感受颇深。在此，衷心的感谢于老师对我的教导，将会对我终身受用。下面以自己对这学期“应用文写作课”的一些感受、认识、心得，因我涉世未深、才疏学浅、才思不畅、笔力不济，借微薄、苍白文字流露一点真情实感，聊表心意。

>一、羡煞于老师讲课幽默的风趣又博学又有思想，以及不失亲和力的风度。

他实行独特新颖、别具一格的授课方式。在每一堂课的执教过程中，他亲切朴实、匠心独特的教学风格，对公文写作的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出他对教材深入透彻的理解，以及深厚的教学功底和高超地驾御课堂教学的能力。听他课的那种舒畅之感，就像一块干涸已久的土地被一阵绵绵甘霖漫漫滋润一样。他常搞一些与应用文写作有关方面的实践活动，形成课堂互动。增加学生活动在课堂所占的比重，把课堂交给学生，让学生成为课堂的主人。不但不会浪费上课时间，反而极大地活跃了课堂气氛。给予学生表现自我的机会，使学生的表现欲得到满足，增进了学生之间的理解，促进师生之间情感的交流。同时，他又用具有感染力的语言和恰如其分的语调，把枯燥的变得生动些，把抽象的变得具体些，把纷杂的变得规律些，把被动的变得主动些。他的课堂里总流淌着真诚，流露着真情、氤氲着智慧、充盈着幽默、弥漫着诙谐、浸润着理性、放飞着梦想、绽放着奇葩。这种奇异的、行之有效的教学方式、方法，让我耳目一新，感到震撼，无比叹服。再多么华丽的词藻优美的语句也述不尽我对他的羡佩、崇敬、感激。真正的感受到当今的教育不仅是心上的对话，更是一种爱的享受！

>二、体会到应用文写作有别于文学写作，是个容不得丝毫虚假的差事。

记得上第一节课时，于老师就对我们说：“我们上的应用文写作课不是所谓的语文课，请大家不要把两者混为一潭要有所区分”。通过这学期学习，使我很有感触。平时我们文学写作往往是站在“自我”的角度，表达自己或者抒发自己的感想心绪，或者阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明某一事理。可以有较大的发挥、想象空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规、不断创新。但应用文与文学写作相比较就判若云泥，而它具有自身独特、独立的文体体系和“约定俗成”的格式。不是任我们心绪、思绪到处乱飞，随心所欲书写的。是要实事求是，一切从实际出发；要遵守一定的规则、章程、逻辑、指令，按照目的、要领、要点、要求进行书写。它不太需要辞藻的华丽，文风要朴实无华，基本上很少在词句上粉饰雕琢。主题是单一、明确、独立地，语言要简明、扼要、规范、严谨、严密和通白明晓。所写的内容要真实、具体、全面、连贯、通顺、合情、合理，要求我们做到面面俱到，避免表述上的不准确与词的不达意。不能夸大、篡改、捏造、遮掩事实。为将来撰写应用类文章打下坚固、厚实的理论基础。

>三、感受到应用文书写作，在人类社会生活中占有举足轻重的地位。

在学习的过程中于老师经常列举现实生活中、社会里的一些具有典型性、重要性、突出性、实用性的案例、事件以及所牵涉到的应用文，旨在让我们学好应用文写作，掌握一些写作的技巧，让我们知晓应用文在人类社会生活中的重要地位，使我们对应用文写作的重要性有了充分认识。如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。一学期学下来使我清楚地认识到学好应用文是社会发展的必需和必然，是人类交流和发展的需要。当今是社会市场经济日益繁荣的社会，商务活动则是各种社会活动的基础。人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多、越来越重要了。为了办事、解决问题，成为人们传递信息、处理事务、交流感情不可或缺的工具。有的应用文有时还用来作为凭证和依据，关系到人们的权利、利益。如果以后我们走上社会求职信写不好，可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等。倘若我们在应用文里出现错字别字、语句不通、纹理混乱、格式错误、文体变向等等一系列的错误，也许就会妨碍沟通交流，造成工作差错，甚至产生不良影响酿成不利后果等问题的出现。它涉及层面广、使用频率高、使用价值大，是社会各个领域里不可或缺的行事工具。

>四、认识到学习应用文书写作，可以锻炼能力，促进我们今后的发展。

我深刻的认识到我们在学习商务应用文写作的阶段，也是我们在执笔抒写人生锻炼塑造自身的过程。在写的时候有时会穿插一些事件、个人正确见解、法律知识、文学常识、政治时事，可以帮我们温故知新，回忆或记下生活中的点滴，逐步增加对社会的感知、认识，不断对自己的认识、总结。通过不断写作、练习不同的应用文写作可以使我们的写作能力、语言表达能力得到提高，为今后发展打下良好的母语基础而发挥作用。增强我们人生观、世界观、价值观和自己的责任心，提升我们的人文素质，培养我们遇事冷静处事果断的习性，促进我们思想道德情操、修养与法律基础，教会我们要用事实说话。学好应用文是个人礼仪和综合素质的体现，它可以更好地表现自己、促进个人的发展。在社会生活中以求真务实的态度脚踏实地的办好做好每一件事，做一个堂堂正正的人。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”在课堂上跟随于老师的思维、洗耳恭听。不断领悟各种的人生道理与知晓各样的典型事例。在开学时写给于老师的信中，就向他坦白我的夙愿——望您能够成为我的良师益友，如今如愿以偿了。课后和他恬淡论文、真诚交流。他的言行举止、渊博知识无时无刻地在激励着、感染着我。使我蒙尘的心灵得到净化，单浅的思维得到升华，简单的认识得到提高，自卑的心灵得到安抚。身为喜欢文学写作的我，尤为喜好应用文写作。我会好好珍惜、把握在于老师“门下”学习的机会，争取在他的不啬赐教、精心指导、无形熏陶下，凭借他默默无闻地擎举着的那盏“永不灭之灯”，照亮我前行的道路。认真学习、开拓进取、不断实践，将自身写作水平、能力、素养提高到新的台阶，做到学以致用。更要以遵循应用文写作规范中的合理要求、基本准则，涉透到做人的基本素养、道理中去，通过实践来丰富自己、完善自己、提高自己，相信在今后的日子里能够写出一篇篇“为用而写，有用才写”的出色商务应用文！

**应用文写作总结范文12**

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的`事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。

当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

**应用文写作总结范文13**

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我学应用文写作的心得体会。

>一、应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

>二、应用文写作种类

应用文写作可分为不同的种类，根据性质来划分，应用文可以分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同、私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

>三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。直接面对特定听众。

>四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

**应用文写作总结范文14**

>一、概说

所谓经济应用文，是一种比较独特的应用文体，指经济领域的应用文。它的内容、使用等与其他应用文有较大的区别。

（一）清楚几个概念：

1、公文：一般有广义和狭义两种理解。广义的公文包括应用文，指《国家行政机关公文处理办法》里规定的13个文种再加上机关常用应用文。狭义的则单指13个文种。本教材所取为狭义公文。

2、应用文：一般指机关常用应用文，如计划、总结、调查报告、论文、简报等等。（二）应用文与公文的异同

1、应用文比较注重内容和写法上的处理。如要求起句立意法，要求条理清晰；内容要求符合不同文体的需要等。

2、公文更注重格式上的规范要求。因此对格式要求较严格。学习时应该特别注意格式上的要求，一定要规范处理。

>二、应用文写作的特点：

1、实用性：理论学习应该为实际运用服务。应该让学生明了学习方法上的学以致用。

2、实效性：运用效果是最高的要求。因此，要求学生在学习过程中，一定要安排相当的练习和作用，便于学生的理解和实践。

3、专业性：不同的专业有不同的使用内容和使用要求。如法律专业，可考虑加重司法文书、经济合同等内容的比重；行政管理、公共管理等专业，可考虑加大公文等内容的比重。这样才能更好地把写作与学生专业很好地结合起来。第二节学习应用文的意义与作用

>三、学习的意义：

1、提高素质的需要

写作能力已经成了素质的一个明显标志。同时也是一个人素质的综合体现。大学生中大多写作能力欠缺：懂抄袭的多，懂加工的少；理论与实践的严重偏离？？有必要提高这方面的素质。

2、做好工作的需要

越来越多单位、岗位要求有较高的写作能力。即使在学院里，担任干部，无论是班里的，还是系里，或是学院的，都要求有较高的写作水平。写作能力利于工作的顺利开展。

>四、学习的作用：

1、利于理解并贯彻执行国家的方针政策

在学习中，随着学习的深入，能了解到有关国家的方针政策。学习中会有大量的例文，通过例文的学习和理解，能拓展认识，利于知识的积累。

2、有利于开展理论研究，方便工作学习中，从教材和课堂上的例文，利于学生把所学与专业课程联系起来，便于寻找突破口。

>五、学习应用文的途径与方法：

1、增强写作理论、政策观念、法律意识等方面的修养这是写作的基础。只有具备了这些方面的知识，有足够的知识积累，才可能厚积薄发。

2、深入调查研究，了解业务的操作，应用文与现实、与业务操作等联系紧密。需要对这些内容有所了解，乃至理解，学习上才能举一反三。

3、熟悉文体特点，提高文字表达能力，应用文内容比较固定，写法比较固定，因此，学习时若能理解文体特点，提高语言文字表达能力，将便于学习的深入。有学生的总结提出其经验是“四到”，不妨参考一下：（一）心到：态度好（二）脑到：多思考（三）眼到：多借鉴（四）手到：多动手。

**应用文写作总结范文15**

不知不觉，一年又过去了，这已经是我人生的第二十二个年头了吧！人生在世，总得不断学习，才能不断进步，虽非吾所愿，但也有必须要学的理由，在这第二十二个年头了，自然也学了很多课程，其中之一，就有应用文写作。

作为学生，当然得考试，作为考试，当然得有考题，而应用文写作的考题，就是写学习总结，那么，我就总结一下吧：

这本课程就内容而言，是意义不大的，通篇充斥着上级对下级，尊称与谦称，教条和规定，很明显，就是个惯性的拍上命下的东西。当然，作为我们学生，其意义积极与否就不去深究了，我们来看看它的本质，说到底，就是一个格式，而我们要学的，也就是这个格式。其目的自然不言而喻，对于以后想做办公室的同志来说，以后肯定会接触到写通知，写计划书与策划书，写简历与自荐信，写新闻广告之类的等等东西，掌握它们得基本写法，对以后工作的进行是必不可少的。

>一、学习情况

不学不知道，一学吓一跳，每一本学科都有它的一个套路，不通过系统的学习，是不会理解与掌握的、通过一个学期的学习，我学会了写行政公文，事务文书，财经文书，科技文书，传播文书以及司法文书，受益匪浅，匪浅！

>二、经验体会

1、称呼一定要顶格，有的还可以加上一定的限定、修饰词，如亲爱的等。

2、写问候语得注意，如写“你好”、“近来身体是否安康”等。独立成段，不可直接接下文。否则，就会违反构段意义单一的要求，变成多义段了。

3、祝颂语也有讲究。以最一般的“此致”、“敬礼”为例。“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起段，不加标点；二是在正文之下另起一行空两格书写。“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后应该加上一个惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。

4、应用文是一种独立的分类系统，它主要着眼于文章的社会实用功能。应用文与记叙文、议论文、说明文，是一种相互交叉、渗透和重叠的关系。

>三、存在问题

主观上：格式老记不住，提笔就得翻书和百度。

客观上：规定太多，太死板，太违和，太麻烦。

好了，说了这么多，大部分都是愤青话，于公无用，于己无利，但既然规定是要实事求是，总结自己的东西，也就姑且放肆写了出来，态度还是很认真滴。

倘使以后用得到，今天的学习肯定没有白费，用不到，自当扩充知识量，大抵如此了。

**应用文写作总结范文16**

时光匆匆，一学期很快就过去了，一学期下来，工作途中有汗水，有泪水，苦乐参半。下面就我的教学工作做个小结。

我担任11级的应用文写作教学工作，作为一名新进教师，我慢慢的熟悉了教师的日常教育工作，熟悉了应用文写作教学。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施：

>一、制定应用文的教学目标和计划，明确自己对学生的要求。

做任何事情之前，都要弄清楚自己这样做的目的是什么，怎样做更好。应用文写作教学更是如此。我的目标很简单，就是让学生们懂得应用文在生活中的价值，懂得最基本的一些应用文的写法，会写这几种基本的常见的应用文，并由此更加关注生活。因此，在教学初期，我制定了一份教学计划，安排好教学进度，编排好教学内容。

>二、多角度激发学生的兴趣。

课堂上教师为主导，学生为主角。应用文是门理论实践课，理论需要教师做好主导，为学生打好坚实的理论基础，让学生当主角，把理论用于实践。课堂上，我会跟学生做很多的互动，以不至于整堂课太沉闷，学生产生厌学情绪。同时，语言尽量风趣点，举例多举学生关心、感兴趣的内容，从而激发学生的兴趣。

>三、依托各种学校活动，借助各种活动指导学生进行应用文写作。

生活是学习的源泉，写作离不开生活。学生的每一天的学习生活虽然主要在学校，但学校也会有很多丰富多彩的活动，所以，借助这些活动，组织学生练笔，特别有意义，也很受学生的欢迎。比如我校正在进行翻修，我就安排学生学习写作通告，告诉全校师生哪一路段禁止通行等事项；又如围绕迎新晚会，学习写作通知、启事等。我会结合学生的写作情况，在上课时，给学生进行指导，并进行优秀作品的交流和展示。

>四、在课堂上及时练及时改

学生们自觉性较薄弱，作业总是布置在课后的话，只会有较少的学生认真独立完成，这就失去了练习的意义，没办法检查学生是否学会，所以我会在课堂上保留一定的练习时间，做到及时教，及时练，及时改，及时会。有时时间不够，我仅仅只能做到抽几名同学上台书写，全班评改，这是我在教学过程中的失误，应该在课前就做好完善的课堂设计，合理安排时间和教学重点。

一学期的教学工作实际上并没有什么大的成绩，只是在一片茫然中隐隐约约找到了前进的方向。在工作中，也发现了许多的问题，下面谈谈存在的问题和不足。

一、专业知识不扎实，对教材不熟悉。

专业知识不扎实，以至在解读教材时非常的困难，不能很好的理解文章的内容，往往懂得一知半解，这样当然不能很好的传授给学生知识。我对教材很不熟悉，备课时要查找大量的资料，花去很多的时间。我还需要不断学习提高自身的专业素养，来提高课堂整体的教学质量，给予学生正确的课堂指导，要参与到学生的实践中去。

第二，不会管理学生和课堂。

一些学生缺乏学习的积极性，学习上存在困难，心理上有困惑，课堂上精力不集中，作业不认真完成，不听老师指挥，还有很多很多教学管理上的问题，这些都一直困扰着我，需要好好向有经验的老师学习。

这学期的教学已经结束了，下个学期，我要好好改进不足的地方，认真对待工作，把教书当作一份事业。把工作融入生活，享受工作带来的乐趣，而不是把它当成一种负担。争取一学期之后教学能力有很大的提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！