# 设备设施建设工作总结(共13篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-04-27

*设备设施建设工作总结1为进一步做好特种设备安全监察工作，保障全区特种设备安全生产百日督查专项行动开展得扎实有效，根据省市局开展特种设备安全百日督查专项行动的要求，我们高度重视，组织有关人员认真学习了文件精神，结合我区特种设备的实际，成立了由...*

**设备设施建设工作总结1**

为进一步做好特种设备安全监察工作，保障全区特种设备安全生产百日督查专项行动开展得扎实有效，根据省市局开展特种设备安全百日督查专项行动的要求，我们高度重视，组织有关人员认真学习了文件精神，结合我区特种设备的实际，成立了由局长任组长的特种设备安全百日督查和奥运期间特种设备安全领导小组，并制定了《质监分局开展特种设备安全百日督查专项行动实施方案》和《质监分局特种设备百日督查办法》，明确督查的责任目标，建立了相关的制度和措施，并完善组织纪律及目标考核，对辖区内特种设备生产、使用单位进行了督查，现将有关工作情况汇报如下：

>一、活动部署开展情况

这次活动重点检查了在用特种设备的注册登记、检验情况，特种设备作业人员持证上岗情况，事故应急救援措施及演练情况，督促特种设备生产、使用单位认真落实安全主体责任，严格做到“三落实、两有证、一检验、一预案”。在深入企业检查的同时，我局还广泛开展了特种设备安全宣传教育活动，出去宣传车在市区主要街道进行宣传，印发宣传材料，通过在企业办黑板报、安全知识答卷等形式，普及特种设备安全知识，提高全社会人员的特种设备安全意识。同时，为保证特种设备安全运行，进一步督促特种设备单位按照管理要求使用特种设备，分局对辖区内在用特种设备实行实时监管，通过在街办、村居聘请的特种设备协管员、联络员，加强了基层特种设备安全监察网络的建设，不断采集更新在用特种设备的安全状况数据，及时规范特种设备使用单位的操作和管理。

>二、督查检查单位的情况

在检查活动中，分局认真查看了特种设备单位安全管理规章制度的建立情况，特种设备报检情况，事故隐患的整改情况以及具体的防范措施落实情况，应急救援预案的编制、演练情况，安全法规和安全常识宣传教育，专业人员培训考核情况等。

在特种设备安全百日督查指导阶段中，分局共出动检查人员218人次，检查了使用单位147家，设备327台，下达特种设备安全监察指令书9份，消除安全隐患18条，判废不合格设备5台，举办特种设备作业人员培训班2期，共培训起重司机和锅炉操作人员58人。检查中发现大部分特种设备使用单位能按照安全管理要求进行管理，设备进行了注册登记，作业人员能够持证上岗，并制定了事故应急救援预案或事故防范措施。

>三、存在的问题和下步采取的措施

在检查中发现主要存在以下问题：一是特种设备安全技术档案资料未按规定建立，管理制度不健全，二是使用单位申报检验意识淡薄，三是设备维修、更新、停用、报废等环节未及时办理有关手续，四是事故应急救援预案不规范，五是个别单位存在操作管理人员无证或超期未复审现象等。

针对存在的问题，我局采取如下措施加以解决：

一是继续认真落实设备隐患整改工作，对在检查中发现的设备隐患，责令单位采取有效的措施进行整改，对存在安全隐患、逾期不整改使用的单位，全部进行立案处理，决不手软。

二是加强作业人员培训工作，通过培训进一步提高管理人员和操作人员的管理水平，减少不安全因素，促进特种设备的安全运行。

三是加大宣传服务力度，积极宣传有关特种设备的安全法律法规知识，帮助单位提高安全管理水平。通过帮助单位建立特种设备台帐、作业人员台帐，完善安全管理制度、事故应急救援预案等，进一步促进特种设备管理的规范化，使用的合法化。

四是组织好《省特种设备安全监察条例》的学习宣贯工作，通过举办学习培训班，印发宣传材料等形式，使特种设备单位及时掌握最新的特种设备法律知识，提高特种设备安全意识。

**设备设施建设工作总结2**

今年以来，在公司装备部的正确领导和支持下，工程技术开发培训中心的全体设备管理人员齐心协力，紧紧围绕中心年度经营方针目标，积极面对中心经营业务，进一步解放思想，转变观念，真抓实干，克服困难，不断提高对设备管理工作重要性的认识，积极探索管理工作的新思路、新方法，强化对设备全过程管理，使管理水平有显著提高，并在各部门的通力协作下，努力工作，确保了中心培训、施工、科研工作的设备保障。现将20xx年工程技术开发培训中心设备管理工作总结如下：

>一、中心设备现状

工程技术开发培训中心目前共有在账设备130台套（作业队移交之后），其中全自动焊机：M300C型2台、CRC-P260型1台；半自动焊机：PIPEPR0450RFC型14台、XMT456 CC/CV型12台、MPS-500型27台、ZD7-500型8台、V350 型5台、DC400型1台；二氧化碳气体保护焊机：STT型12台、NBC-350型1台；坡口机：PFM 28\_-32\_型1台、OCE-1230型1台；逆变焊机ZX7-400型6台、米勒200DX型2台、WSME-500型1台、飞马特 350P型2台；内燃手工焊机：MPM250型2台；内燃半自动焊机RANGER 305G型2台；检测设备11台（铁素体测量仪1台，油建容器厂20xx年借用，自今未还，且下落不明）；切割设备4台；金属切削机床4台；特种设备3台；车辆3辆；加热器（热处理仪）2台；其它设备3台。

报废（资产）设备共78台。其中焊接切割设备62台，检测设备7台，金属切削机床8台，发电机1台。中心设备新度系数78%、设备完好率，设备利用率，设备事故发生率0%，实验设备年检率达100%。

待处置设备6台；新购设备1台，型号为：PMI-MASTER PRO移动式直度光谱仪。

20xx年报批处置报废设备17台套；外部租赁设备3台；内部租赁设备1台。

>二、设备管理主要工作：

>1、设备管理组织机构

中心现有设备管理领导小组1个，由中心主任任组长，分管设备的副主任任副组长，各部站及作业队分管设备的部（队）长为成员。设备管理归口部门为中心生产运行部，由生产运行部负责设备的全面管理工作，设备具体管理工作由生产运行部2名管理人员完成，1名设备计划、统计员，1名库房管理员。

>2、设备台帐清晰、管理规范、制度健全，开创设备管理工作新局面

生产运行部成立两年多以来，结合中心设备管理的特点和现状，围绕确保满足生产要求，规范了设备管理流程和完善了设备管理制度，建立了各类设备安全技术操作规程，对所有的设备均建立了设备台帐，并设立了设备履历本和设备运行记录。根据公司装备管理要求，结合设备大检查中发现的一些管理上存在的问题，中心今年又重新修订了“中心设备管理制度”，增补了设备管理目标责任制，加强了设备日常维护管理，进一步完善了检查总结与评比。在设备管理中做到四点基本要求：即设备有档案、有运转记录、维修有记录、检查有标准。设备使用方面做到“四化”目标：管理规范化、调度统一化、维护科学化、使用高效化。为公司和中心生产经营提供坚强的保障。

>3、设备内部租赁收支情况

在近几年公司施工任务多、时间紧的情况下，为了更好的发挥设备的技术效能，中心大力配合公司装备部的统一安排调配，先后为西气东输二线东段工程提供了78台套施工设备，深然项目部8台套施工设备，新疆项目部1台套施工设备，为公司工程如期进行提供了保障。全年设备租内部租出使用费（收入）999116元（1-10月），设备租内部租入使用费（支出）元。

>4、设备的大修及维护情况

设备的日常维修保养管理制度由使用部门负责，生产运行部负责监督。设备维修由设备使用部门向生产运行部填报维修申报表后由生产运行部按公司统一要求送外定点维修。全年完成大修计划，计划支出158000元，实际支出136094元，节约21906元。设备常规维修支出21547元（1-10月），车辆维修支出13681元（1-10月）。

>5、设备调入、调出情况

>调入设备：

（1）内燃叉车（CPCD30N-RW15A）1台（原公司物资库）；

（2）半自动电焊机V350型5台（原重庆分公司）；

>调出设备：

（1）半自动多功能电焊机：PIPEPR0450RFC型40台套，XMT456 CC/CV型10台套；

（2）全自动焊机：M300型6台套，M300B型8台套，M300C型26台套，CRC-P260型2台套；液压管道坡口机（1016-1219）4台套，越野车（猎豹 CFA20xxC型）1辆。

>三、存在问题

1、生产运行部没有设备维护专业人员，对进出库设备机情况鉴定工作带来困难。

2、设备的现场管理工作还有待加强，特别是调配到中心以外的施工作业队使用的设备，分布较广，设备管理较困难，经常出现设备退场时设备附件不齐备、卫生状况差、运转记录不齐等现象。

3、在设备检查中发现部分使用设备的运转记录填写不规范、不完整，给设备基础管理资料统计存档工作造成较大难度，使用设备的日常维护保养不够，使用部门未按管理制度对在用设备进行自检自查。

>四、改进措施：

1、进一步完善设备管理制度；

2、加大设备定期检查力度，确保设备正常运行。

总之，这一年来，在公司装备部的指导和支持下，在中心领导正确领导下，通过部门全体员工共同协作，以及部门之间的相互配合，

设备管理工作取得了一定成绩，但离领导和上级要求还存在距离，还需全体部门员工继续努力和部门之间的通力合作以及上级部门的支持与理解，使我们的工作更上一个台阶，为公司的生产经营做出贡献。

**设备设施建设工作总结3**

一、爱岗敬业，扎实工作，协助领导完成接收工作。

今年，根据公司工作的安排，本人在三月份由xx项目调至xx维修班，在岗位变动过程中，本人能够顾全大局，服从领导安排；接收期间，执行上级领导的指示，对所负责的交接项目进行认真检查，对异常、损坏、故障等有问题的设备第一时间上报，要求原单位物业公司及时处理，协助上级领导做好接收工作。

二、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备。

初来新闻中心项目，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，而原xx物业也不配合，所以很多东西都是靠自己以往的经验通过摸索，思考和总结，再加上x主管、x副主管的亲自讲解，培训以及安排一些有非常丰富经验的师傅前来讲解，现在我对这里的地理位置、中央空调系统、高低压电路系统、消防系统、生活用水和园林绿化系统、电梯系统维修养护工作等都相当熟悉了，可以独立上岗。

三、做好中央空调和高低压电路系统的运行和保养工作。

中央空调方面，根据客户的需求，季节、天气情况，合理控制中央空调，并做好运行记录工作，对各项参数认真看，发现异常认真分析原因并上报，通知保养单位迅速前来处理。保养方面，因原物业公司对以前的中央空调系统完全没有做保养工作，致使冷却系统内壁生锈，损坏，根据领导的按排，严格执行领导的要求，加强外单位的保养监督工作，按排班员专人监督跟进，要求做到每星期定期清洗，每月定期加药水，有保养不到位的地方要求其立刻处理，防止外单位保养人员，马虎了事，致使冷却系统进一步损坏，保证空调主机正常运行。

而另一方面，在x主管的制定下，每月按排班员对机房地面、空调主机，冷却泵，冷冻泵的表面进行了清洁，并定期对冷却泵，冷冻泵轴承进行加雪油等保养工作。高低压系统方面，加强了高压保养单位（xx公司）的保养工作，要求每星期进行检查俩次，发现问题及时前来处理，低压方面刚接手时，公用电房二号电容补偿柜接触器曾出现线路松脱，致使相线触碰电柜外壳对地烧毁接触器现象，根据领导的安排，严格执行领导要求，对所有电房的电容补偿柜内所有的触点进行了全面加固处理，对有问题的电容进行更换，对公用电房（没有空调）的电容柜作开门并用风扇散热。以及对各楼层的电井进行清洁，触点加固，更换损坏的指示灯等全面排查，还对所有电房的地面卫生定期清洁，保证设备在良好的环境下运行。

**设备设施建设工作总结4**

公司设备管理科工作总结 20xx年在公司的领导下，我科员工上下齐努力，完成了公司布置的各项任务。今年由于大环境的影响，我司下半年生产上出现了空档我们充分利用了这次机会对停产后的设备进行了保养为来年的生产打下了良好的基础。

>一、完善设备管理制度

1、首先完善了各项规章制度，修订了《设备管理办法》，增加了、《设备管理考核细则》、《空压机使用管理规定》、《设备管理科能源管理措施》、《能源管理制度汇编》； 在公司领导的帮助下，为迎接三标体系审核工作，我科组织人员对现有设备管理制度进行修订，我们阅读大量设备管理资料再结合我公司的实际情况对设备管理办法进行了修改与增加。先后完成了《设备管理办法》的修改，增加了《设备管理考核细则》、《空压机使用管理规定》、《设备管理科能源管理措施》、《能源管理制度汇编》，完善了公司的文件体系。

2、在完善设备管理制度的同时我们组织了各个工种对管理制度的学习工作 为了使我公司的操作工能够更规范的使用设备，我们针对不同工种吊篮操作工、行车工、涂装房柔性大门操作工、设备管理员等进行专业的操作技能培训，讲解在使用过程中怎么做好日常保养工作以及突发情况下的应急处理。利用设备管理例会学习了“现代设备管理”、“怎样做好设备管理员”《现代设备管理方法》；

>二、加强安全教育，增强安全意识

1、全年发生轻微伤一起（管道工季克友被电费缆），根据发生事故的原因召开全体员工会议现场教育，以发生的事故为教材挖掘更深层次的隐患——思想上的安全意识。

2、全年共发生设备事故4起，设备险肇事故1起。其中行车4起吊篮1起，从事故的发生类别说明在对行车工、涂装操作工的教育培训还有待于加强。

3、积极整改隐患，把事故发生的苗头控制在萌芽状态。全年共整改各类隐患330起，其中未完成2项（1、钢板库驾驶室的更换；2、）

4、我科维修的范围大都是特种设备，有的要高空作业，有的要与电气打交道，为保证安全作业，我科召开专门的科务安全例会53次，利用每周的科会、晨会通报公司的安全报告和全国大的事故报告，增强员工的安全防范意识，对管辖内35千伏变电站更是慎之又慎，每天的记录必须如实填写。巡查认真仔细，做到望闻目切，不放过每一个细小的环节，发现问题及时处理。全年共处理高压隐患4起分别为35千伏计量柜放电、35千伏2#主变主控柜的联锁故障、35千伏通信故障、船台10千伏放电故障。真正做到防微杜渐，保障了生产的正常供电。

5、针对夏季天气利用我们的专业知识对各车间的外包队，进行了安全用电的基本常识及触电后的急救办法，现场示范言传身教。

>三、学习业务技能提高服务水平

1、到12月17日止，本年度我们共接到各车间报修1080项，完成了各项节点，对现场突发的设备事故随喊随到，确保了安全生产。

2、我科积极组织对各项设备安全性能进行大修与技术改造。先后对水电阻、码头及600T轨道、北厂的4台门座机、下料车间2台油压机进行了大修，均达到预期的效果。低压照明的变压器因工作环境恶劣很容易损坏，给公司造成的很大的损失，针对这种情况我们组织电工自己绕制从我科接手低压照明至今未买1台。

3、涂装房柔性大门一直是我科头疼的问题，往年都要发生几起柔性大门坠落事件，其实在20xx年我们就组织针对柔性大门坠落的原因对电气部分进行了改造，按照原理是不可能出行类似的事故，但是20xx年又发现两起大门坠落事故，我们发现涂装房工作环境太恶劣，电气元件容易失效。针对这种情况我们又对电气线路行径整改，利用时序控制并加强了保护措施，至今柔性部门没有出现问题，我们希望这次我们能够彻底的解决问题。

4、我司的水电阻一直延用的传统电路的控制方式故障率高，特别的集控室的遥控箱更是三天大修二天小修。根据水电阻的使用特性，结合现场操作的实际情况利用电脑控制技术对其进行了彻底改造，对控制的方式实行了遥控技术，大大提高了设备的可靠性、设备的利用率。

5、由于我厂各种吊车近150台，操作人员业务参差不齐，业务知识欠缺，以前由于人为误操作导致设备损坏的事件时有发生，为此，从6月份开始，我们先后分五次组织了对船台、船体、内业、舾装、管加工等吊车司机和指挥工业务知识学习，使大部分操作工的业务知识有了进一步的提高，设备的事故率明显减低，为安全生产的提高提供了有力的保证。

6、加强特种设备及其操作人员的管理。我公司的60％以上的生产设备都是特种设备，我们将公司所有起重机械建立了定期检验台账，并按检验标准逐台整改并定期验收合格；特别是公司的供气站，我们投入了大量的精力，补齐了缺失的资料，对不合标准的缺陷逐个落实方案加以整改，最终一次通过了特检院锅炉、压力容器检测所的检验，拿到了使用许可证，使供气站合法化使用。 根据特种设备法规的要求，我们对全公司行车维修人员进行了专业的资格培训，并全部通过了江苏省特种设备维修资格的考试。今年对所有特种设备操作人员分车间全部轮训了一遍，增加了安全操作知识，提高了特种设备操作人员的技能，同时，要求每个车间核对了每台特种设备的操作人员，对到期的特种设备操作人员提前通知复训，保证考试合格。确保每个特种设备操作人员的证书都在有效期内。

>四、做好耗能统计明确工作方向

1、本年度1-11月份我公司永安厂区共用电万Kwh,功率因数每月均在，受供电局奖励达万元。

2、本年度1-11月份永安厂区工业用气总额为万元,其中天然气为万元,液氧为万元,液二氧化碳为万元,纯氩为万元,氮气为万元,乙炔为万元,盛火万元。

>五、存在的不足：

1、服务意识不强，有少数员工工作态度不够端正；

2、20xx年由于突发性的故障比较多，维修配件供货周期比较长，满足不了生产的需要，一定程度影响了生产；

3．我公司设备老化程度越来越严重，主要原因是计划修理的兑现率、几年来都不高，一些单位只顾盲目生产，不顾保养修理，拼设备的现象严重，主要责任还是我们的保养措施不力、考核制度不健全；

4、没有全年的保养计划，设备得不到很好的保养，造成设备的维修率居高不下；

5、能耗的计划、检查、计量工作做得不够。

>六、20xx年工作计划：

1、加强日常保养制度的执行力度，对操作工的日常点检记录、交接班记录常抓不懈，定期组织他们学习公司的《设备管理考核细则》、设备一级保养的内容、方法，让他们知道每天该做什么、怎么做；

2制定好年度设备大修计划，根据计划结合生产任务情况逐项进行修理。重点搞好600T行车、空压站、及变电设备的修理、维护和保养。

3、制定20xx年度二级保养计划及分解的周计划，布置、跟踪、督促、检查，做到当月计划当月清。保证20xx年度设备的二级保养计划如期进行；

4.采取定人、定机、定时巡查制度，对重点设备进行重点巡查，查出隐患及时整改，确保生产如期进行。

5.加强现场管道的维护保养，定人、定期检查做好检查记录，对可燃气体发现的问题立即解决，强化安全管理意识把事故的苗头压制在萌芽状态。

6、加强能源管理：

（1）对供电电路及供气管道各支路加装计量器具，以便对各区域的能源消耗情况进行细化分析，做到单位物量的能源消耗随时能够掌控；

（2）制定、完善各项能源管理制度，强化制度管理； 进一步落实细化设备管理责任，加强流动设备的管理工作。

7.安全工作做到常抓不懈，利用科会、班组会、晨会加大安全宣传的力度，确保设备、人身全年安全无事故。

**设备设施建设工作总结5**

>一、加强政治学习，积极参予党员先进性教育

1、今年六月，公司的先进性教育正式启动之后，我按照公司和动力厂党委的相关安排积极参加了先进性教育，在先教活动中我认真学习了《中发20号》文件、《先教100问》、《先教干部读本》等学习资料，通过学习，我对先教的重要性和必要性有了深刻的认识，同时也对党员的先进性有了更加与时俱进的理解。在此基础上，我还通过书面和座谈的形式在全厂范围内征求了意见，还通过参加班子专题民主生活会，听取班子成员对自己的意见。通过对自己近一段时间的工作表现和群众意见的进行反思，对照党员先进性标准，努力找出了各种问题在思想上的根源，写出了党性分析材料和制订了整改方案，并在工作中用自己的实际行动对整改措施进行了落实，使自己的工作作风得到了改善。

2、学习好中央和地方的十一五规划和国家钢铁产业规划，了解国家未来的经济发展方针和钢铁行业的发展方向，开阔了自己的视野，提高了自己工作的预见性。

>二、认真履行工作职责，积极完成好上级交给的各项生产技改任务

1、认真搞好新区公辅系统的生产准备工作。今年，新区的水处理系统、压空系统、供电系统相继建成，在这些系统投入运行之前我参予了设备的验收和移交、各种遗留问题的处理、生产物资的准备、各种操作运行制度的编写等生产的准备工作，为各系统的顺利投产作出了应有的贡献。

2、根据公司的生产形势的发展，精心安排能源的生产和供应，通过对能源生产的协调和组织，有效保证了生产用能需要。今年我们面临着三个生产现场的保供任务，在这种情况下，我们首先充分发挥调度室生产协调的职能，精心安排生产，协调处理好各种生产中发生的突发事件，确保生产的正常进行。其次，组织有关技术人员和生产操作人员积极对一些影响公司发展全局的重点机组特别是制氧机组进行攻关，通过找问题、想办法，对生产设备和生产流程进行了必要的改进，目前，6000m3/h机组的运行日益稳定，实现了长周期运行，产量也达到公司建立以来的最好水平，多次受到相关领导的表扬，同时3200m3/h机组克服设备投产时间长，设备缺陷多的困难，维持了生产的稳定，保证了大电炉的生产用氧。第三、我们还及时解决好新区站房在生产中发生的各种问题，使能源供应基本上满足了340厂的生产需要。

**设备设施建设工作总结6**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20XX年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20XX年的总结和20XX年的计划。

20XX年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基矗从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到XX年4月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到XX年XX月XX日共安装新设备包括(大卷板机，数显式对镗床等共6台)，另外又自行设计，自行制造了一台2400t压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出东风厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备设施建设工作总结7**

一年以来，在公司领导的正确指导下，经过自己的精心努力和部门同事的积极配合做了以下的工作：

一、设备点检方面

1.门检、点检车辆共计8640台次，发现问题、隐患车辆1440台，发现问题20\_\_余处，考核车辆达192台次，使驾驶员保养维护车辆的意识有很大提升，使车辆完好率有很大提高。

2.对所有车辆的运行状况进行了摸底检查，其中有四分之三车辆存在各种隐患，之后集中处理了大部分隐患和故障，使车辆状态处于一种良好的状态，从而使生产的运行更加顺利。

3.对吸引压送罐车驾驶员进行设备使用安全培训，使驾驶员对车辆设备有了更深层次的认识。

4.经常与驾驶员进行交流，了解驾驶员的思想、认识，和对车辆的了解程度，从根源上对驾驶员进行规范化教育和引导。

二、设备管理方面

1.每月制定厂内特种车辆的一二级保养计划，监督并完成一级保养980台次，二级保养411台次，对保养时丢项、落项的情况加以落实并考核。

2.每天对厂内特修锻的进修情况进行抽查，对维修时间过长的车辆进行统计、分析、上报。

回顾这一年来的工作，也有许多不足之处，车辆点检方面，偶尔也有漏检的情况，设备管理方面，制定的保养计划也有失误的地方。

我决心在新的一年里把工作做到精、细，把设备完好率提升到一个新的层次，计划在20\_\_年里，每台车每个月检查四次，划定自卸车，铲车，和挂车为重点检查车型，加大考核力度，用规章制度说话。

同时，我建议公司在设备评级的基础上增加一项荣誉奖励，并在公司范围内加以宣传，经过我与驾驶员的交流，我认为这样能过更好的.提高驾驶员的工作积极性，更有效的提高设备完好率。

自身方面，打算在技术与管理上深入的学习一下，用知识武装自己，在思想上积极向\_组织靠近，上交入\_申请书，把“\_\_\_精神“作为我的指引方向，为公司奉献出我的一份力量!

**设备设施建设工作总结8**

第一部分：20xx年工作总结

一、重视员工思想政治和企业文化教育

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1.单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才。

2.开展丰富的业余文化体育活动，加强青年员工的交流，提高员工身体素质，并使员工获得集体荣誉感。

3.申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导理论与实践相结合，快速提高维修技能。

二、依照现有设备情况加强设备基础管理

设备基础管理是设备管理的一项重要内容，是规范设备管理、开展设备运行核的重要基础。完善动态的设备基础资料，是减少重复劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格安装规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

三、强化设备运行、检修管理和设备综合核管理

设备运行检修管理和综合核是设备管理的最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降()，完好率上升到98%。

四、加强员工培训、提高维修技能

设备动力室维修钳工和电工基本都是20xx年刚入厂工作的大专生，维修经验欠缺，维修技术浅，导致维修大型精密数控机床效率低，甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

五、安全

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施。20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

六、落实节能减排措施

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

七、不足

1.由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高。

2.管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾。

3.设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

第二部分：20xx年工作计划

一、继续开展思想政治教育和企业文化教育，打造一支思想素质过硬，爱岗敬业的维修服务团队。

年1月-12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2.积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。

3.关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

二、在20xx年良好的设备管理基础上，继续将设备管理工作做细，以适应成套部的发展和满足生产要求。

年1月-4月，建立设备润滑档案，进一步落实成套部《润滑管理制度》，提升设备润滑质量，控制润滑油成本。

年1月-4月，建立设备冷却液使用档案，规范冷却液领取，控制冷却液成本。

年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并开发更合理的设备管理方法。

三、继续做好设备运行、检修管理和设备综合核管理工作。

年1月-4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

四、继续加强员工培训、提高维修技能。

年1月，制定合理的员工外出培训计划及设备动力室内部培训计划，主要开展设备管理知识、机械基础知识、液压知识及西门子数控编程知识方面的培训。

2.落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。

五、继续认真开展安全教育工作，落实公司安全管理制度，目标为安全事故为零。

六、继续监督落实节能减排措施，达到公司节能目标。

**设备设施建设工作总结9**

20xx年在乌海矿业公司党政的正确领导下，紧紧围绕集团公司下发的20xx年机动工作要求，结合矿业公司实际情况，继续坚持对主要生产设备的隐患治理和整改工作,降低备件库存流动资金占用，深化内部挖潜工作，全面提高设备检修质量，以生产经营为主导，以提高设备综合经济效益为目的，积极开展各项工作，到6月份完成的工作如下：

1、 从年初开始，积极开展了“学规程、用规程、反违章、保生产” 活动，以突出岗位人员在设备使用、维护中的重要作用，切实做到正确操作，精心维护。达到认真执行检修规程，提高检修质量，降低设备故障率，有力地保证了生产设备的正常运行。

2、 积极组织备件、材料进行设备大中修项目。 20xx年大修项目2项（机车架线大修、铁路大修）1-6月份已完成1项，中修项目12项：其中1#空压机已完成，其它项目备件、材料正在组织当中，根据矿业公司生产情况，在不影响生产的情况下组织检修，努力降低大中修时间，全部保质、保量完成了任务。

3、 加速设备的更新改造工作。上半年采选作业区先后完成4＃皮带机改造和5＃溜井改造任务，完善了工艺流程，减少了外排和运距。其它区域根据自身特点，也进行了部分设备更新改造工作。下半年准备对破碎除尘系统进行改造，改造方案正在落实当中。

4、 积极开展了星级站所、星级仓库、星级设备单元的保星工作。通过上半年艰苦的工作，达到了公司对星级管理的要求，维持或改善了设备的技术状况，保证了设备安全可靠地运行，逐步实现设备星级工厂的目标。下半年准备在原有星级站所的基础上继续做好申星、升星工作。

5、 机能部、两大作业区、水泥厂都按照公司动力部的要求进一步完善了设备技术档案，固定资产台账，并全部纳入计算机管理，严格了固定资产管理，认真贯彻公司的资产归口管理实施细则。新建白灰厂设备资料及档案的管理也进行了初步建立，相关资料正在组织交接。

6、 进一步加强了设备的润滑工作。在润滑管理中坚持“润滑五定”制度，各岗位认真执行标准化作业，保证了设备的正常运行。并按照公司要求建立了润滑油管理体系，按照编制的液压、润滑油使用卡片，严格了润滑管理制度，明确了管理程序。白灰厂同样在润滑管理中已建立自己的“润滑五定表”，并严格执行润滑管理制度。

7、 完成了设备三大规程的修定工作。按照公司要求，结合“三标一体化”内容，对电铲、电机车、潜孔钻等17种主体设备三大规程的进行了修定工作。白灰厂设备三大规程正在编制当中，年内将全部完成。

8、 面对设备老化，机能部和各作业区、水泥厂不断强化基础管理，及时进行沟通，20xx年机能部每月召开设备例会，通报每月的设备检查情况，限期进行整改，对没有完成的项目进行通报，并进行考核。就各单位提出的问题及时提出解决方案，为设备管理工作的有序进行打下了很好的基础。每周要求各单位将设备的运行、检修情况填入表格，及时反馈给机能部，很好地掌握了设备的运行状况。

9、加强能源管理，搞好计量工作。采取技术和管理相结合的办法，加强水、电、煤的管理，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象。结合水泥厂质量认证工作，对水泥厂的计量器具进行了全部检定，保证生产稳定顺利进行。白灰厂的计量器具正在完善当中。

10、加强小机修自加工备件和小电机管理，搞好修旧利废，降低消耗。本着有条件加工的备件决不外购的原则，对自加工严格管理，严格执行转外购审批管理程序，取得了很好的效果。

11、 加强了备品备件的管理工作，对备件实行ABC管理，使库存更加合理，认真开展库存备件外移的零库存管理，严格按照《采购规定》进行采购，签定质量保证书，确保备件质量达到使用要求。在标准件上加强了水泥厂、白灰厂及矿内备件的共同使用，有力地降低了库存，保证了生产的顺利进行。

>下半年工作初步打算：

1、 继续开展了“学规程、用规程、反违章、保生产” 活动，提高设备使用、维护、检修水平。

2、 全面组织完成好设备大中修项目。在上半年工作的基础上继续加大修理费的管理力度，抓好计划检修，保证大中修兑现率，保证设备的正常运行，满足灰石、水泥、白灰生产和输出的需要。

3、 着力解决好环境保护问题。今年要投入较多资金处理好破碎除尘系统，要创造出一个清洁生产局面。水泥厂也要后续投入资金恢复或改造除尘系统，白灰厂要全部投入使用环保设备，达到清洁生产，全面通过环评验收。破碎除尘系统改造将作为下半年设备更新改造的主要任务。

4、 积极开展设备星级站所、星级仓库、设备星级单元的工作，有星要保星、升星，无星要申星，力争上一台阶。

5、 进一步细化设备的基础管理工作，特别是白灰厂设备的基础管理工作。

6、 加强节能降耗工作，积极开展修旧利废，降本增效。

7、 抓紧抓好新建白灰厂各项基础管理工作建立和完善。

**设备设施建设工作总结10**

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

>设备中心本年度工作内容：

>1、移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

>2、小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

>3、设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

>4、所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

>5、神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

>6、各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

>7、营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

>8、Epon设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作目标任务而努力奋斗。

**设备设施建设工作总结11**

二〇XX年，我部在分局领导的支持与帮助下，在分局全体设备物资管理人员的共同努力下，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，控制成本开支，较好地完成了分局下达的各项任务。

>一、完善管理制度，促进设备物资管理的规范化不断研究探索设备物资管理新理念、新思路、新方法，大力推行设备物资精细化管理，根据公司设备物资分级管理制度的变化和分局内部管理的需要，按照公司设备物资管理办法的要求。设备物资部建立、健全了分局《备物资管理办法》、《爆破产品管理办法》、《三标合一管理体系程序文件》并颁布实施。在对项目的检查指导中，促成各项目完善针对项目管理实际的《设备物资现场的管理制度》、《物资消耗管理制度》、健全设备物资管理的各项岗位职责。

>二、以人为本，加强设备物资的安全管理

树立“以人为本，安全第一”的思想，设备物资部人员定期不定期的对项目设备物资情况进行检查，对于现场发现的问题定人员、定措施的限期整改。八月份部门对各项目在用的起重设备、特种设备、油料仓库、炸药存放使用、特种人员持证上岗情况等进行了专项检查，对发现问题，及时监督项目进行整改，防患于未然。本年度没有发生机械责任事故，实现了人机安全生产，满足了工程施工需要。

>三、大宗设备物资采购

自购设备、大宗物资的采购，严格按照公司管理程序，竞价采购制度，确保质量，降低采购成本。计划批准后，分局和项目均进行询价，比较分局与项目所在地的采购成本，在保证质量的前提下，确定采购成本最低的商家中标，经分局纪检监察、财务、设备物资有关人员共同参与下对每笔设备物资采购进行合同评审后，由分局或项目实施采购。做到公平、公正、透明，阳光采购，同时维护了公司、分局的利益。在合同执行中没有出现任何差错，合同执行情况良好。根据施工情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性加强物资平衡，降低采购成本。合理制定采购计划，在我部的管理下，没有因为材料而耽误施工生产，也没有材料原因，造成成本增加。20xx年设备采购72计金额：285。2万元，大宗物资采购3批次合计金额：231。06万元，设备物资采购共计：516。26万元。

>四、废旧物资管理

在废旧物资管理中，为了从根本上降低生产成本，保证最小投入产出最大利润。项目部废旧设备物资、剩余材料的处理工作，采取先评估，后处理的原则。由分局设备物资部、财务部会同项目部设备物资部、财务部对设备物资进行评估，有使用价值的调入其它项目部使用，无使用价值的由项目部上报分局主管领导批准，在分局有关部门和项目部纪检监察、财务、设备物资部的监督下进行处理。

>五、加强培训、统一思想、共同提高管理水平

分局项目分散，缺乏交流，设备物资管理水平参差不齐，管理思路有差别，甚至有些对新的管理文件内容认识不足，比如：设备分级管理办法，理解有误，导致执行力度不够，管理起来就存在困难，针对此问题，我部门经过分析、研讨，采取不定期到各项目逐个进行检查培训指导，到项目管理中去寻找更适合我分局的管理方法，不断探索、健全我分局设备物资管理制度，更加完善我分局设备物资管理工作，统一管理的思路，使分局设备物资管理得到了一定的提高。

>六、存在的问题

对项目设备物资管理监控不够全面，尤其是计划上报要有序进行，杜绝无计划的急件采购，个别项目对设备物资资料的基础管理不够重视，上报报表不规范，设备使用没有真正做到成本核算。

一年来，虽然我们做了一些工作，取得了一点微不足道的成绩，但我们深知，离公司的管理水平还差甚远。设备物资管理这项工作，是即繁琐又必须细致的工作，没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基层资料不是突击想要赶就能赶出来的。要想真正管理好设备物资，就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。在新的一年里，要加强与项目的沟通，保证公司的各项规章制度在分局较好的贯彻执行；加强设备物资管理的基础工作，控制好大宗物资、配件的采购管理，完善在建项目设备物资检查考核工作，管理与服务并重，全面提升设备物资管理水平。

设备物资部

二〇XX年十一月十八日

**设备设施建设工作总结12**

根据监督局《关于开展冬季特种设备安全大检查》的通知(淮质监特发号)要求，为进一步落实特种设备使用单位安全管理的主体责任，切实建立特种设备隐患排查治理长效机制，预防和减少特种设备安全事故，确保安全生产，按照公司的统一部署和要求，我公司积极开展了特种设备隐患排查工作。现就这一阶段工作情况总结如下：

>一、加强管理，各负其责

公司安全管理部门依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

>二、强化培训，提高意识。

公司制定了各特种设备的安全操作规程，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

>三、定期巡检，消除隐患

搞好特种设备自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了特种设备各部件正常运转；设备周围

设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

>四、完善防护，确保安全

设备停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应设备运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理；冬季做好设备的越冬保养；一年四季做好设备防火、防盗工作。设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

>五、本次检查中发现的问题：

1、设备台面工具整理不到位，摆放无序；

2、设备的安全维护记录不完整；

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，增强管理，完善制度，在保障安全的前提下，保证生产任务的顺利完成

**设备设施建设工作总结13**

一、这一年中的工作情况：

①储运部的货运车厢进行改造，把原先长的车厢割短，焊接，刷油漆，重新装回。

②生产七线的搬迁，因生产需要，把原先安装好的七线拆除，装车运到北京。

③因安全隐患，一到六线集罐机到缠绕膜机两边的护栏安装。

④做宿舍堆放东西的架子和质检部放样板的架子。

⑤安装储运部新隔板清洗机的气路、水路。

⑥安装二线新的光检机和做光检机打罐出来的辅助罐路。

在这一年里，我除了车间生产线的正常巡检和因机械故障意外停机的抢修工作，和完成领导、领班安排的各项工作。这期间还多次参与了因放假生产线停机的大型检修工作，为确保车间生产线的按时开工，我们克服了重重困难按时完成。

二、思想认识：

在20XX这一年，作为一名机修工，我在思想上严格律己，热爱自己的事业，严格要求自己、鞭策自己，不嫌脏不嫌累，认真工作。一年来，我能圆满完成领导和领班安排的各项工作，我相信在以后的工作中，在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的不懈努力，克服缺点，下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，争取的进步。

三、安全方面：

安全是重点，不管是工作也好，生活也好，人身安全，机械安全，都需要我们时时刻刻高度重视。在工作中也有个别安全事件，一些轻微的手脚磕碰，出现一些小的问题，证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意细节过程，安全意识还是不够全面的，没有考虑到细节。在以后的工作中，要认真学习条例，安全生产、安全注意事项，注重安全，为更好做到无设备安全事故，无人身安全事故，排除一些存在的安全隐患。

四、不足之处：

①工作经验少，工作进展吃力。没有具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

②遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，对设备结构、维护保养记录知识的困乏，就不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

③工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

④车间生产设备利用率高，持续动行时间长，特别是润滑不到位，配件磨损和更换周期加快。对生产人员和对设备的保养及润滑没有监督，跟踪落实不到位。

五、来年计划：

①将继续围绕安全生产为中心，认真执行公司、车间下达的各项工作任务，把安全生产放在首位。

②努力维护好车间所有的生产设备，使它随时都能保持一种高效的运转能力。

③合理安排机修房，继续推行“5S”，实现清洁生产，加强内部工作环境，使我们能在一个干净、整洁的环境中工作。

④认真学习周董20XX半年会上的讲话精神：

A、转变思维方式：技术不断创新，思维的转变，学会用新的方法做事。

B、责任：不管在工作中或是生活中，不管做什么事，都要善始善终，在做事时一定要注意不要影响到别人。

C、做好身边的事：无论做任何事情，不管成与不成都要尽力去做。认定了一件事，就要执着一点，认真一点，只有把认定的事做好了，也就成功了一半，所以要执着做事，从身边的小事做起，从自我做起。

在新的一年将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20XX年的工作中再造辉煌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！