# 合同评审工作总结怎么写(通用11篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-04-09

*合同评审工作总结怎么写11、增强财务服务意识20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。2、切实加强财务管理根据集团公...*

**合同评审工作总结怎么写1**

1、增强财务服务意识20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

2、切实加强财务管理根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

3、预算管理得到稳步推进

4、强力整顿财经秩序根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

5、加强资金管理的作用为了规范xx集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。

与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

20xx年是xx集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。

我们公司能够在金融危机的年度里账目一直非常良好，这也与财务审计部工作的认真努力负责有很大的关系，公司没有一笔坏账、死账，这些都归功于财务审计部的工作，所以我们要给财务审计部全体员工记一等功!

请大家能够认识到我们当前的形势，认识到我们的公司形势，在来年公司的大发展中做好充足的准备，我们公司的业绩和市场决定我们要在来年中大干一场，我们一定要努力!

xx年，我部围绕全行转型发展工作，进一步提高法律合规风险防范与管理能力，不断加大法律合规的支持保障力度，提高法律合规工作水平，切实防范和有效化解各种法律合规风险，充分发挥法律合规工作创造价值与保障发展的积极作用。主要做了以下工作：

**合同评审工作总结怎么写2**

20xx年是我司的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我司的长远发展至关重要。从财务审计部角度，我们认为主要从以下几个方面开展工作：

（一）增强服务。

1、加强对各分、子公司的服务。我司下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性，作为财务审计部，我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现财务管理个性化。

2、加强对集团公司领导服务。xxxx集团公司作为现代企业，财务审计部必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务审计信息，为领导决策作好保障。

3、加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

（二）加强管理。

1、加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司财务部审批，加强制度执行情况的检查。

2、加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

3、加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保国有财产的不流失。

4、加强对委派会计的管理。针对委派会计在实际工作中遇到的一些历史遗留下来的核算、管理等方面的问题，财务审计部应积极与受到委派会计分析解决存在的问题迷失委派会计能够抛开思想包袱、明确任务、全身心地投入到工作中去。

（三）有效监督。加强制度执行的监督，加强对预算的执行的监督，加强资金使用的监督。随着各分子公司财务人员分散到相应的公司进行办公后，集团公司财务部应对其进行的经济业务活动进行监督，确保经济运行有效、安全。

1、必须制定相关的财务制度。与其他规章制度一样，一旦指定，就要确保得到严格执行，确保各项制度落实到位，逐步形成以制度化管理，用制度管理取代以人管理，实现财务制度化。

2、通过外部审计，定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

（四）加强控制。加强对费用的控制，控制重大生产经营方向的调整；控制对外投资和筹资；控制分配制度；加强税收筹划，利用集团优势减少税负。

（五）开拓创新。200/年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局（公司）的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

**合同评审工作总结怎么写3**

6月初我来后就着手成立了配套审计组，目前有xx人组成，都为专业的懂机械会预算的配套审计师。结合公司实际，遵循集团审计近期出台的《关于原材料和汽车配套件审计》制度，实施“过程式参与”审计模式，原则是不许过度参与和影响经营但还得预防成本过高，已根据公司各车型建立了各配套件组成和供应商数据库。待公司量产后，以方便实施对汽车成本控制的审计工作。

财务审计，按审计原则至少应由两人组成，方能实施对经营单位进行审计。目前，审计部仅有一名专职财务审计人员，虽安排了一次对我xx汽车09年前半年的财务审计，但因人员有限审计效果不是很好。另集团审计已招聘了两名专职财务审计人员，认为应该将财务审计工作统一放到集团审计来搞，比较妥当。可以集中力量增强审计力度，更利于对集团所辖的各经营单位的财务审计工作进行统筹规划和安排。

20xx年是我司的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我司的长远发展至关重要。从财务审计部角度，我们认为主要从以下几个方面开展工作：

（一）增强服务。

1、加强对各分、子公司的服务。我司下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性，作为财务审计部，我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现财务管理个性化。

2、加强对集团公司领导服务。xxxx集团公司作为现代企业，财务审计部必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务审计信息，为领导决策作好保障。

3、加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

（二）加强管理。

1、加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司财务部审批，加强制度执行情况的检查。

2、加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

3、加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保国有财产的不流失。

4、加强对委派会计的管理。针对委派会计在实际工作中遇到的一些历史遗留下来的核算、管理等方面的问题，财务审计部应积极与受到委派会计分析解决存在的问题迷失委派会计能够抛开思想包袱、明确任务、全身心地投入到工作中去。

（三）有效监督。加强制度执行的监督，加强对预算的执行的监督，加强资金使用的监督。随着各分子公司财务人员分散到相应的公司进行办公后，集团公司财务部应对其进行的经济业务活动进行监督，确保经济运行有效、安全。

1、必须制定相关的财务制度。与其他规章制度一样，一旦指定，就要确保得到严格执行，确保各项制度落实到位，逐步形成以制度化管理，用制度管理取代以人管理，实现财务制度化。

2、通过外部审计，定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

（四）加强控制。加强对费用的控制，控制重大生产经营方向的调整；控制对外投资和筹资；控制分配制度；加强税收筹划，利用集团优势减少税负。

（五）开拓创新。200/年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局（公司）的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

1、医疗质量管理是医院管理的核心内容和永恒的主题，全面强化护理人员医疗护理安全质量管理，使全体护人员充分意识到医疗护理安全的重要性，增强了医疗护理质量服务的意识及执行规章制度的\'自觉性。每周质量检查，判断护理质量指标的完成情况，提出改进措施，是提高护理质量的保证。

2、每月制定安全工作计划，每周进行自查，通过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决，为临床安全医疗护理提供了保障。

XX年是我真真正正走上工作岗位的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样.对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络.

首先是心态，套用名人的一句话^v^态度决定一切^v^.有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果.具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力.我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力.对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度，坚忍度，天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久.具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力.一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人.XX年，我曾以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作能力.积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度.在不到一年的工作时间里虽然取得了一些成绩，但在工作中也存在着很多问题主要表现在：

一缺乏创新精神.

不能积极主动的发挥自己的能力，而是被动消极的适应工作需要.业务量基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动.因此也失去了一些机会，工作没有上升到一定高度.

二工作不很扎实.

存在眼高手低，懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽了解但却不精，在公司培训时不能积极发言，没有完全放开自己.

这是我对一年来工作的总结，说的不多.但我认为用实际行动作出来更有说服力.所以在今后的工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身不足加以改进，争取在以后的工作中更上一层楼！

在启源我所学的东西，不仅现在有用，而且将使我终生受益.再感谢启源

总之，在这四年的时间内，无论从技术上，还是从管理上，我都有了很大的提高。今后，我会在此基础上，刻苦钻研，再接再厉，使自己的工作水平更上一层楼，为公司的发展能尽上一份力。

本人自20\_年参加工作以来，特别是20\_年7月担任助理工程师以来，一直在环卫岗位上从事环境卫生管理与技术工作，工作积极努力，平时注意专业研究，努力把专业知识与实际工作结合起来，参与完成了多项科研、规划、设计、监测工作，是单位环卫工程及管理方面的业务骨干。

本人自任职以来，主要完成了以下业务工作：

我坚持“脚踏实地、积极进取”的工作作风，恪守“学高为师、德高为范”的教肓理念，扎扎实实地备课、上课、复习、巩固，营造轻松、活泼、上进的学习氛围，用学生乐于接受的方法来教书肓人，全面提高学生的学习能力。积极进行新教材、新教法、新教肓思想的学习与运用实践。现正值教学改革的新时期，我积极参加学校组织的各种教研教改的活动，把学习的方法应用到实践中来。

备课时，我不但备学生，而且备教材、备教法，根据教材内容和学生的实际，设计课的类型，拟定适用的教学方法。每一课都做到“有备而来”，每堂课都做好充分的准备，课后及时对该课做总结，写好教学反思。

授课时，努力使讲解清晰化、条理化、准确化、情感化、生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出，充分考虑每一个层次学生的学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

此外，我十分重视学困生的转化工作。我从学习思想、学习态度入手，通过合种途径激发学困生的求知欲和上进心，首先解决他们的畏难情绪或厌学情绪，而后再从学习方法与学习勤苦的角度来引导他们一点一点地求得进步，并一再地强化他们成功的喜悦，真正使学生乐学、爱学。

**合同评审工作总结怎么写4**

参与了每年化验室培训化验员工的工作。XX年主讲《氧化还原滴定》，XX年主讲《重量分析法》，XX年《酸碱滴定法》，XX年《分光光度法》和《配位滴定法》。XX年参加了红外cs-600的仪器安装测试工作，基本掌握了仪器的分析原理，以及其维修维护和使用方法。XX年参与了国标《钛铁中硅含量的测定-硫酸脱水重量法》的修订，该标准已于XX年4月公布实施。XX年参与了高含量三氧化二铬中硅磷的含量和高含量二氧化钛中铝的测定定值工作，并完成课题《高含量二氧化钛中铝的测定》分析试验。在实验过程中，积极主动运用专业知识，使理论和实践得到有机结合。注重理论与实践相结合，我认真学习，使自己的专业知识进一步提高，为以后的工作奠定了基础。在担任化学分析组丙班长期间，团结班员，认真完成各项任务，在大家和团结合作下，班内工作顺利。

**合同评审工作总结怎么写5**

工作上得益于领导的指点，我也更加明白如何把工作做的更到位，如何处理法律与业务之间的冲突，如何坚守自己的立场，这使我有了很多思考，对我的工作起了更大的作用。

对于后期未来工作展望，我希望不断提升自身的综合素质，平时尽量不影响工作情况下挤出时间参加案件处理与审判，多沟通多交流，透彻了解希望通过合同所想达到的`目的，我希望通过自己能为公司切实规避掉风险，努力使自己随时保持精力充沛，快速提升自己。

对于公司的建议和意见方面，有三点：第一在经济有下调痕迹的今天，我觉得风控部是一个非常重要的部门，应发挥其作用，增加其决定权。第二，加强培训及学习，只有学习型的企业才能走在前列。第三，完善内部治理结构，责任落实到人，有效解决存在的问题，不能相互推诿，科学的业务操作流程和管理流程才能保障业务持续、稳健的发展，做到制度约束人而不是人约束人。

新的一年，希望我和公司能够互相成就，希望公司20xx年里能如大鹏展翅、蒸蒸日上。

已经在xx汽车公司工作了一段时间了，初来时业务不熟练，手忙脚乱的在公司领导的指点下和各位同事的配合帮助下，已梳理得有条不紊。为明确责任，提高审计效率，6月初刚到审计部我就指定专人在电脑上设立“审计项目登记”台账，要求登记上需审计的事项、提请审计的部门和时间、审计责任人及审计完成时间等项目，以便及时掌握和督促审计事项，坚决杜绝因审计而影响效率的事情发生。但在车间用工具采买的问题上，由于车间无“需要用”的工具资料致使申请的工具无法具体化(比方是电动工具还是汽动工具、所要工具的品牌、产地、具体使用用途等)，增强了采买部门的难度，加之采买部门在市场上找不到需要采购的工具时也不及时和使用部门沟通，致使申请单在采购部门积压时间长。审计参与后，每次在工具供应商确定不了是啥工具时，积极和使用部门联系有时甚至让工具供应商直接与使用部门沟通，尽可能地服务好公司各经营部门，努力做到单子只要传递到审计法务部，一两个工作日内争取完成对单子的大额事前审计。

**合同评审工作总结怎么写6**

1、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

(1)继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家\_的全面检查，根据市局(公司)审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

1、在年初工作中，因为自身业务水平较低、经验不足，在刚开始的招投标工作中摸不到头绪，屡次失败。问题究竟出在哪里?面对多次失败的教训，我们查找自身原因、分析工程标书、对比竞争对手，找出了自己的不足。在今后的工作中我们要不断加强业务学习，提高自身能力，增强企业市场竞争力，在今后的招投标工作中使公司处于不败之地。

2、不能正确的处理市场信息，具体表现在：①缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有很多有效的信息在我们身边流过，但是我们却没有抓住;②缺少处理市场信息的能力，有效的信息是靠把握、分析、处理、提交的，及时掌握了信息，我们又往往缺乏如何判断信息的正确性;③缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

3、缺乏计划，缺少保障措施。具体表现在山大新校工程中，因为对工程进度缺乏了解，没有分清轻重缓急，在安排生产上对计划的先后没有做好正确的排序，导致供货缓慢;在设备维护方面又没有保障措施，机器坏了没有配件，影响正常施工，造成不良影响。在今后的工作中，应该加强与业主的沟通，帮助业主分析图纸，了解工程进度，提前做出规划，在管件上做出余量计划。对焊接设备加强维护保养，发现问题及时处理，不留隐患。对于经常损坏的配件，提前做好储备，要在第一时间维护设备。

20XX年，市环境工程评审中心在局党组和分管局长的正确领导下，始终坚持“规范、有序、平稳”六方针运行。通过建管处等相关处室、兄弟单位的大力支持和评审中心全体同志的不懈努力，评审中心各项工作全面开展，环境技术评估业务走上正常、有序、规范发展的轨道，不断发挥出为建设项目环境管理提供坚强、有效技术支持的积极作用。XX年工作总结如下：

**合同评审工作总结怎么写7**

这一年相比去年，任务难度艰巨了许多，任务数量也增加很多。时间紧促，质量又不能放松，压力相对较大。但无论如何，我都很清楚自己的职责与定位。我秉持的一贯原则，即不管任何部门、任何人员报送的任何文件，只要存在问题，绝不轻易放过一个，不管任何部门、任何人员，只要可能了解、知道案件情况的，绝对向其打破沙锅问到底。以期能够在最大程度上保护公司权益，降低经营风险，协助各相关部门，做好相应的经营活动，防患于未然，力争顺利完成领导交办的各种任务。

但随着工作内容的逐步深入，工作范围的不断扩大，法务工作的团队协作越发显得重要，毕竟一个人无法承担所有。这里的团队协作，即指法务内部，公司法务与外聘律师，也指法务外部，法务与集团各子公司及其各相关部门。

一方面，从配合集团发展的角度，我们急需建立一支强大、稳定且有效运作的法律团队。随着集团各领域业务的迅猛发展，其对法律支持的需求也日益扩大，一揽子承办所有问题的处理模式已无法满足公司发展需要。法务工作也应逐步区分诉讼业务和非诉业务，重大案件和一般性案件，物业管理法律事务、开发建设法律事务、资产经营法律事务以及企业运作法律事务等，有所侧重，合理分工、有效协作，才能更好的履行法务工作的相关职能。

另一方面，随着公司部门架构的不断完善，各部门职能及权责亦应随之明确。法务工作的只是其中一辅助环节，一项工作能否完成，完成的效果如何，仍需以相关业务部门的工作情况为主要依托，法务仅是协助，提供支持，给予建议，而非替代，亦无法替代。

目前，我司的法务工作大多停留在补救阶段，先期风险防控、合规性审查等方面仍显滞后。下一步，我们将在处理遗留问题的基础上，尽可能提前介入各相关经营环节，加强对前期工作的风险控制力度，力求为公司的规范性经营、多元化发展提供一个良好有序的法律平台。

20xx年，我部坚持^v^全面审计，突出重点^v^、^v^运用法律、审计等手段保护公司的经营安全和合法权益^v^的工作方针，扎实工作，切实加强了内部审计与法律维权工作。

审计项目66个（其中：企业20xx年度年报审计22个（含经营目标完成情况审计14个；企业资产清查、清算24个；项目评审、竣工决算6个），建议企业及时调整的金额共计1838万元；清理不良资产，申报核销共计7496万元；开展对下属企业对外投资对外借款专项审计和八桂国旅等4家下属公司清算工作；根据审计结果以及在审计过程中发现的问题，编写了整改综合报告；通过制定《内部审计工作制度》和加强内审人员培训，全面规范公司与下属企业内审工作。

法律方面，认真把好合同协议和各种规章制度审核关，会签合同、文件共100余份，切实保证公司合法、有序经营；制定公司《聘请律师及支付律师费用的暂行规定》；设法解决法律维权工作中遇到的困难，准确把握案件诉讼的时机及时效，促使公司有关案件的起诉、应诉工作顺利开展，实现债务回收6000余万元，充分发挥法律的监督与服务职能，配合做好公司的其他非诉工作。

公司法务人员是为公司法律风险把关，保障公司生产经营稳健运行的专业管理人员，作为公司法务人员如何开展企业法务管理工作呢？

**合同评审工作总结怎么写8**

（一）财务方面的工作

1、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

2、强力整顿财经秩序

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

3、加强资金管理的作用

为了规范xxxx集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

4、增强财务服务意识

20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了xxxx集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

5、预算管理得到稳步推进

（1）细化预算内容。根据各分、子公司20xx明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20xx年全面预算奠定基础；

（2）提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；

（3）增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的`事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

6、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了xxxx物流公司、xxxx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xxxx物流公司、xxxx运输公司减免20xx年度企业所得税合计177。29万元、营业税29。48万元的税收优惠政策的批复以及20xx年度xxx物流公司、xxxx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

（二）审计方面的工作

1、全面迎接国家审计

了迎接国家\_的全面检查，滤布根据市局（公司）审计重点，我部门对xxxx年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

2、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

3、制定并学习了《财务审xx计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

（3）加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章制度，确保国有资产的保值和不流失；通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

**合同评审工作总结怎么写9**

XXXXX有限公司201\*年度合同管理工作总结

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

（1）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《XX有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

（2）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《XXXX有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

XXXXXXXXX制品有限公司

二00六年十二月三十日

友情提示：本文中关于《年度集团合同评审工作总结报告》给出的范例仅供您参考拓展思维使用，>年度集团合同评审工作总结报告：该篇文章建议您自主创作。

**合同评审工作总结怎么写10**

一年来，中心各项工作总体正常平稳，但也存在一些需进一步解决或完善的问题。

一是技术力量较薄弱，有待进一步加强。目前中心人员总数5人，其中有2人是兼职，实际技术人员仅有1人（为兼职），取得环评工程师资质的也仅此1人。中心无论从人员数量，还是人员结构均难以满足环境技术评估工作的发展需要。

二是工作面较窄，有待进一步拓展。去年底，市上把投资额8000万项目的审批权下放区（市）县后，评审中心的业务工作受到了明显压缩。今年，在拓展业务工作面问题上需要得到局上的大力支持。

三是收费难度较大，有待进一步协调解决。由于环评市场化竞争激烈，环评整体费用偏低，导致环评技术评估费也随之偏低。对污染治理项目的评估，目前无正式收费标准。收费问题只有通过逐步协调争取改善或解决。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，在教学过程中常年不懈的钻研教材，改革教学方法，在新课改的要求下，深化课堂改革，努力提高教学技能，常教常新，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

经过7个多月的奋斗，终于到了收获的季节。

3月份，我正式调入JCI办公室。开始了解JCI ，学习JCI，围绕着JCI工作。 JCI是国际医疗卫生机构认证联合委员会。JCI标准是全世界公认的医疗服务标准，代表了医院服务和医院管理的最高水平。也是世界卫生组织认可的认证模式。JCI认证是一个严谨的体系，JCI标准的理念是最大限度地实现可达到的标准，以病人为中心，建立相应的政策、制度和流程以鼓励持续不断的质量改进并符合当地的文化。JCI标准是医院管理是否制度化、标准化、国际化的标志。

JCI标准的原则是：要求医院的管理制度要建立在标准之上，医生，护士，管理者要有授权，所有员工要有岗位考核与绩效评价，要求医院的管理达到相应的水平，尤其看重医院质量的评价依据。考核重点是对于医院的制度建设医疗流程质量的持续改进医疗安全。JCI的医院目标是：为病人提供满足其健康需求的服务，协调各服务流程，以提高病人的治疗效果，最大限度的利用医疗资源。评审的核心价值是：降低风险，保证安全，医疗质量的持续改正。JCI标准要求在医疗服务的过程中，将“以病人为中心”的理念融入医院管理和医疗服务的全过程，强调多与患者沟通交流，尊重患者的知情权和选择权，保护患者权利；在检查、操作和治疗全过程，尊重患者对保护隐私的需求。对患者的信息采取保密措施，防止丢失或误用；通过评估和了解，明确患者需求，作为制定和实施治疗计划的基础；根据患者不同需求，提高医疗护理水平；坚强对患者和家属的教育，帮助患者和家属更好的参与治疗过程等，充分发挥患者参与治疗的积极性和主动性。所以说JCI是和谐医患关系的有效保症。

没有规矩不成方圆。同样，对于一个医院来说，没有一个合理的制度，没有一个强有力的制度，医院根本就不可能有更好更快更强的发展。因此 ，在21世纪这个高科技现代化社会，医院的生存，发展与内部管理有着极大的影响。

经过7个多月的奋斗，在尹院长的带领下，我们围绕着国际病人安全目标建立了我们医院自己的规章制度，从宏观的政策、制度、规程到操作流程、诊疗指南及对突发事件的应急预案。并遵照执行。我们对全院的各方面的工作进行了品质监测，并对我院与病人安全方面息息相关的并且存在明显不足的方面，运用了PDCA、FMEA、RCA质量管理工具进行了持续的监测改进，并且取得了很好的效果。经过学习并应用JCI的医院管理模式，我院在质量的持续改进和医疗安全方面有了卓越的进步。

作为一位初出茅庐刚毕业2年的大学生，我很有幸能参与到我院JCI评审的工作中，并能负责医疗方面的工作。在工作中也遇到过很多困难,同时也获得了很多领导及同仁的教诲与帮助。在工作中学习到了很多很多的与整个医院管理相关的知识，与医疗

服务过程中相关的法律法规，及与各个部门的合作的过程中，将片段的知识、概念融会贯通，连成一个整体，对我院及JCI工作有了一个更加全面、形象的理解。我相信这一段美好的经历会对我日后的工作、生活、乃至我的世界观、人生观都会产生极大的影响与帮助。

能取得最后的胜利，与每一位工作人员的不懈努力是分不开的，集体的力量真的很强大，从刚搬新院的混乱到5s到整个病历表单的变革到把规范一点一点变成习惯，每个人尽量将自己做到最好。在这7个多月中我们努力着，改变着，习惯着，幸福着。想想那天天披星戴月加班的日子，看看现在的成果，一切都值得。

在最后的临行报告会上，当戴安娜女士讲到我们每一项的分数都超过了标准时，我心中难以抑制的激动，喜悦的泪水夺出眼眶。20xx年10月20日，这个有意义的日子，作为妇幼人，将会永远铭记。

JCI带给了我们新的医院管理理念，JCI引领我院与世界接轨，JCI是乌海市妇幼保健院全体人员的一个梦，在追逐梦的过程中我们撒过汗、流过泪、争吵过。如今的妇幼人插上了翅膀，迎着蓝天，梦想起飞。

20xx年以来，为贯彻落实省政府《关于印发20xx年度省政府推进依法行政工作安排的通知》和《关于印发20xx年省政府推进依法行政示范单位创建活动的通知》文件精神，按照^v^《全面推进依法行政实施纲要》的总体要求，我市积极开展依法行政示范单位创建活动，积极创新行政管理方式，大力推进依法行政，全面加强政府法制建设。

已经在xx汽车公司工作了一段时间了，初来时业务不熟练，手忙脚乱的在公司领导的指点下和各位同事的配合帮助下，已梳理得有条不紊。为明确责任，提高审计效率，6月初刚到审计部我就指定专人在电脑上设立“审计项目登记”台账，要求登记上需审计的事项、提请审计的部门和时间、审计责任人及审计完成时间等项目，以便及时掌握和督促审计事项，坚决杜绝因审计而影响效率的事情发生。但在车间用工具采买的问题上，由于车间无“需要用”的工具资料致使申请的工具无法具体化(比方是电动工具还是汽动工具、所要工具的品牌、产地、具体使用用途等)，增强了采买部门的难度，加之采买部门在市场上找不到需要采购的工具时也不及时和使用部门沟通，致使申请单在采购部门积压时间长。审计参与后，每次在工具供应商确定不了是啥工具时，积极和使用部门联系有时甚至让工具供应商直接与使用部门沟通，尽可能地服务好公司各经营部门，努力做到单子只要传递到审计法务部，一两个工作日内争取完成对单子的大额事前审计。

**合同评审工作总结怎么写11**

合同审核是法务部最基础的业务，经过这个月的加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断学习合同起草尤其是大型合同起草的潜力。

这段时间我参与了两次月底合同审核工作，强度相比较较大，一方面要求保证合同的效力，重点审核关键的产权信息、房款数额、定金约定数据，违约职责的承担以及相关证件要齐全，另一方应对于公司内部的一些工作流程要注意提醒法律风险，保证合法规范。

与各个分行秘书的有效沟通也是审核合同过程中关键点，既要严肃认真，也要富有耐心，因而对我自身而言要注意沟通技巧的把握。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！