# 社群运营年中工作总结范文(合集38篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-03-19

*社群运营年中工作总结范文1岁月匆匆，眨眼间XX年就挥手告别了，又迎来了崭新的XX年，回顾XX年，几多耕耘，几多收获，现做工作总结如下：>一、公司局域网我公司局域网（intranet）相对于一般公司来说，稍显复杂，公司分别使用了电信和网通两套...*

**社群运营年中工作总结范文1**

岁月匆匆，眨眼间XX年就挥手告别了，又迎来了崭新的XX年，回顾XX年，几多耕耘，几多收获，现做工作总结如下：

>一、公司局域网

我公司局域网（intranet）相对于一般公司来说，稍显复杂，公司分别使用了电信和网通两套宽带，我来公司前，两套宽带各自独立运行，互不相连。这样的布局有很多缺点，比如一条线路出故障，会导致此线上部门网络全部中断，另一条线路无法补充进来，从而很大程度影响公司各部门正常工作。另外一个问题是贫富不均，各部门使用线路负荷需求不一致，工作站点也不一样，需求量大的，电脑多的带宽反应迟钝，经常堵塞，也大大影响了工作效率。

针对这种情况，我改善了线路分布情况，制作了新型连接线，带宽要求高的设计部、报纸排版等部门分配使用了高带宽，相对稳定的电信宽带，而工作机器少的区域使用网通宽带，一旦电信或网通的某一条出现故障，另一条线路立刻带动全部电脑，从而不影响各部门的正常办公效率，此后公司很少出现因为某些网络故障导致停工的现象发生。

>二、网站制作

来公司这半年多，先后制作了《公司门户网站》、《都市交友网》、《都市人才网》、《都市广告网》、《手递手传媒》、《都市折扣网》六个网站，其中尤以人才网和广告网修改和完善较多。目前除了折扣网和广告网外，其他网站已初具规模，已经对外公开。

>三、网站运营

目前正式开始运营的只要都市交友网，传统媒体亚太都市报上定期刊登交友信息和广告。网络媒体上也以免费方式发了不少帖子，主要目标集中在张家口当地的论坛，百度吧等。目前注册人数正在缓步增加中，注册会员现在已经有30人左右，预计XX年有望突破200人。

>四、其他工作。

顺利与公司其他部门配合，完成公司主管交代的其他任务。

转眼之间，20xx年已接近了尾声，回顾过去的xx个月，自己得到了快速地成长，无论是工作表现还是业务水平都有了很大的提升。取得这一成绩不仅得益于自己的努力工作，更得益于部门领导及各位主管对我殷切教导和细心培养。能荣幸地被评为“四季度劳动竞赛的明星员工”荣誉称号我感到骄傲与自豪。

下面简要概述一20xx年的几个工作重点：

>一、参与大型特卖活动

亲身参与部门组织的某大型主题促销活动。面对人头攒动的顾客，自己除了参与销售工作以外，最主要的任务是管理特卖人员，工作重点有：

1）开好班前会，向特卖员工宣读商场的规章及奖惩制度，规范他们的日常行为，总前一日的销售情况，清楚地告知每位员工销售的完成情况；

2）抓好卖场劳动纪律。杜绝一些聊天、靠柜、打手机、不带工号牌等违规现象的发生，现场监督，发现后及时指出及时整改，并视情节轻重给予一定的口头警告或违纪处罚；

3）做好货品陈列与标价。不断进行货品调整，加大库存量较多货品的陈列面，每日早班会后，督促每位员工检查自己所在区域的商品，在做好陈列工作的同时排查是否有错标、漏标的现象，如果有，第一时间补齐，不放过一个漏标的商品；

4）加班加点确保销售，为了能顺利完成销售任务，在客流高峰期，主动延迟下班时间，承担开据小票，整理打包的工作，尽自己的努力确保销售。经过十五天的辛勤工作，此次特卖共实现近百万元的销售，较好的完成了部门下达的销售任务。

>二、当好主管的好助手

本季度的工作重点是协助主管管理小组，具体工作有：

1）深入营业卖场，加强“走动式”管理。商场的一个重要特点就是直接面对顾客，是为顾客提供服务和完成销售，而恰恰因为一线工作有这样的特点，造成了一线服务工作有很强的灵活性和不确定性，营业员一个表情，一个手势，一丝语气的变化都会影响到服务的效果，因而随时都会产生一些意外情况。而作为小组的管理者，只有及时准确了解、把握营业一线的各种信息资源才能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题，及时发现专柜营业员的各种不良服务苗头，从而能够立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化，避免不良后果的产生。只有坚持深入一线的走动式管理，才能使管理更具针对性和时效性。

2）标价签的打印与检查，我所在的休闲一二组，各专柜新货上柜十分频繁，但是漏标、少标的情况时有发生，所以每天我都会去各家检查货品的标价签是否标价准确，字迹清晰，标示醒目，如有缺失，要求营业员立即申请，我会在第一时间打印好送至各家柜台，确保价签的一货一签，货签对位；

3）向主管学习，学习主管们好的工作方法，多请教工作中遇到的一些暂时处理的问题，同时多做记录，勤于思考，努力提高自身的业务水平。

>三、主动学习

只有不断地学习、思考、总结，才能不断地提高。这个过程就像下围棋一样，起初从零开始，水平都差不多，慢慢知道了布局，有了进展之后，对水平低的就不屑一顾，自以为是，进入一个平台期；然后慢慢也就有了对更高水平的向往，如果继续学习和总，就逐渐有了大局观，也知道了何以舍小保大，就这样在不断的学习当中进步，其实，工作中也是一样，需要不断地学习、充实，理论知识是基础，没有很好的基础，工作的质量和效果就得不到保证。20xx年工作的小结，我深切感受到实践是学习、锻炼和提高最有效的途径。我作为一名大学生在今后工作中要加强学习，不断提升自己，同时也希望领导给予我们更多锻炼的机会，请相信我们年轻人会随着中央商场的发展迅速成长。

**社群运营年中工作总结范文2**

转眼间，入职的一年已经过去了，在这一年中，我收获了很多，提升了很多，也学到了很多，总体来说，我一年的工作，可以从以下三方面进行总结。

第一，认真完成自己的本职工作。作为一名金融服务人员，我时刻把服务放心中，把客户当亲人。真诚，是我服务的主旨，不论对待怎样的客户，我都觉得，真诚可以更好的促进彼此的沟通，不论碰到怎样的难题，真诚都会是最好的润滑剂。而作为一名运营主管，我时刻把合规放心中，把控风险牢记于心，一定要把支行利益，把农商行利益放在首位，让每一笔业务都合规办理，让每一次风险都化解于无形。在实际工作中，我努力的去完善每一份工作，我自身也得到了很大的提升。

第二，不断加强理论知识的学习。面对新的工作，有了新的要求，更是一种挑战，很多时候，要有足够强的理论知识，才能更好的完成工作。所以，在这一年来，我从未停止过对专业知识的学习。把平时工作中遇到的问题，及时总结，请教前辈，与同事交流。阅读业务方面的书籍和文件，使得知识掌握的更加科学。除了业务知识的学习，我还学习到了咱们尧都农商行的精神，不怕苦，不怕累，掉血掉肉不掉队。让我面对艰苦的工作无所畏惧。

第三，不断提升自己的职业素养。进入尧都农商行以后，我始终严格要求自己，思想积极要求进步，提升自己的认知水平，开阔自己的胸襟。在工作中，有主人翁意识，要有担当，要主动去奉献。遇到困难，不是想着去逃避，而是主动迎上去，去想解决办法，团结一切可以团结的力量，解决一个又一个的问题。在平时工作中，也要戒骄戒躁，有一个好的心态，才能更好的完成的工作。

20xx年工作中的经验心得，在新的一年中，要运用，新的一年，要对自己有更高的要求，努力提升自己的各项能力，让自己很好的完成每一份工作。

**社群运营年中工作总结范文3**

20\_年，是我在集团真正度过的第一年，很荣幸，能与爱晚红枫集团一起走过了20-年，很高兴，这一年所有同事的相伴，很欣慰，这一年，有所成长。

20-年，对我来说是极为难忘的一年，这一年里，我从总裁办来到新成立的发展运营部，跟着春梅姐从一将一兵壮大到现在5个人的小团队。这一年时光，经历了工作职位的转换，经历了工作中的高低潮，失落过、开心过、退缩过、坚韧过!这些经历，让我有所收获，也让我更加看清楚自己，自己工作中的不足处，自己不成熟的的工作方式，默默的下定决心，明年，我要努力学习，修正这些不足，成长为一名优秀的集团员工。

20-年在集团领导及各位同事的帮助下，我的工作在各方面都有了长足进步，现汇报如下。

一、主要工作

(一)各部门计划。进入发展运营部，我的主职工作为运营专员，负责收取各部门周、月、季、年计划，并将各计划进行纵横向比对，跟进计划落实情况。截止12月31日，全年收取周计划45次，共526份;收取月计划11次，共162份;收取半年、年计划共2次，共28份。

(二)文案整理。3月20日我来到新成立的发展运营部，之前在总裁办负责整理部分会议纪要，更新集团大事记、新闻，发布集团微信公众平台信息，并收集养老网站、养老信息。成为发展运营部一员后，并没有将先前工作摒弃。在此基础上，又将集团微博进行申V、时刻关注、收集国家、省、市养老相关政策信息，进行分类、发布。全年发布政策信息42条;新闻46条;大事记30条;整理养老相关网站24个;集团微信公众平台及微博8月份移交运营部张晓云，前八个月集团微信公众平台发布信息480余条，微博600余条;全年组织协助召开近80次会议，编写相关会议纪要10份。

(三)其他工作。与此同时，参与了爱晚工程、冶金医院、集团OA的资料准备工作，集团各单位荣誉资料整理、众筹相关资料整理、康复医院资料搜集整理等。

二、收获

这一年来，我在工作中不断成长，这跟上级领导的帮助密不可分。刚开始接触信息化，觉得很简单，搜集、整理、发布，可在工作中，却发现有很多需要认真考虑的地方，比如，如何搜集到更有用的信息，适合集团性质，又能为阅读者带来新的想法思路。搜集政策类信息，是上班的第一件事。这些看似简单的小工作，却教会我，任何事情都要去思考，才能做的更好。也是基于如此，经理有很多工作放心的交给我，让我去做。

还记得，收取周计划这项工作一开始定于每周四下午提交，周六开周总结会。可是很多部门因为工作不能按时提交，这就导致了我在整理计划和纵横向比对计划的时间要延后，那时候几乎每周五我都要加班到7、8点。有一次，家里有急事，想着早些整理完毕周计划，按时下班，提前和每个部门拜托一定要按时提交计划，可最后还是有一个部门延后了，看着越来越晚的时间，心里委屈极了，眼泪刷刷的往下掉，为什么沟通换不来别人的理解。后来，在领导的指导下，我慢慢摸索出更有效的工作方式，避免了类似情况的发生，提高了工作效率。

不管是在总裁办还是在发展运营部，我们的工作不仅仅是一项，我们身兼数职，做的多，需要学习的地方也多。经常，我们部门最晚离开公司。

6月的一天，我们需要赶一个很急的PPT，一遍一遍的修改，一遍一遍的重新做，到了晚上11点，已经连续工作15个小时的我们，已经有些体力不支。春梅姐知道我和小云家离的远，让我们回去，而她却是在凌晨2点离开的集团，早上7点又跟随张总去北京出差。这样的事情，很多，而我们也在这样的经历中，愈加团结。跟在这样的团队里，不成长就要拖后腿，所以，我们时刻在学习，不想为这个团队抹黑，不想让大家的努力被否定。

三、20-年工作计划

20-年已经到来，时间一闪而过，好的开始需要计划的支撑。

20-年，首先，我会在本职工作上更努力，将运营专员这个岗位做到游刃有余，出彩不断。同时，在工作能力上进行再提高，争取做到为领导分忧!除此之外，不断学习，从办公应用知识到养老行业的深入了解。身在职能部门，编写文档的能力不能少，自己的水平欠缺，下一步要加深。

20-年，集团在前进的道路越走越坚实，我也要跟随集团的脚步，一直成长，为集团，也为自己的明天，做出应有的努力，呈现一份满意的答卷!20-年，恳请各位领导、同事多多批评指正，帮助我努力成长!谢谢!

**社群运营年中工作总结范文4**

xx豪廷作为xx发展的精品之作,对业主的各项售后管理服务承诺,xx豪廷作为沙溪的一个标杆项目,英式管家的独创,高品位,为业主创造亲情、舒适、优雅、安全、和谐的生活环境。对保安部提出了更高的.要求,为了配合公司各职能部门的工作,保障体现完善的\_英式管家服务\_落到实处,做好以下工作:

制定、建立健全保安部各项任务、保安工作守则,各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、礼仪仪表检查制度、投诉回访制度、人员车辆物品出入检查登记制度、门岗定点守护与区域巡查相结合的双重安全防范制度,以敏捷快速反应来推动安全,通过这些制度进一步完善、落实,使我们用更亲情的的服务方式,配合区域管家、提升服务形象,用更专业、更敬业的态度赢得业主工作支持和信任,制定各岗位工作指引,随机抽查岗位来保障制度落实。

**社群运营年中工作总结范文5**

>一、认真学习，提高自身素质。

我认真学习和熟悉公司的各项规章制度与工作流程；了解公司公司文化建设，以此提高自身素质。在实际工作中，我围绕工作目标任务，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，力争更快更好地完成各项工作任务。

>二、努力工作，完成项目工作任务。

1、按照金叶都市美邻项目销售时间节点进度，我参与项目示范区、销售中心及样板房的专题讨论会三次并形成会议纪要；

2、参与设计部的设计沟通会、方案设计评审会；

3、配合销售代理公司形成项目示范区看房通道包装方案建议、项目示范区包装建议、项目精装房建议、示范区导示系统布点方案建议和项目模型尺寸底座制作建议，并将这些建议上报总部。

>四、努力学习，积极撰写各类文稿。

1、为了解全国及市房地产新政情况，掌握市房地产现状，分析未来发展趋势；

2、我坚持定期考察学习市高端楼盘及精装楼盘，及时写出考察报告；

3、参观20xx年秋季房地产交易会后，撰写房地产交易会情况简报；供大家交流参考；

4、我积极参加公司组织的拓展训练和园林、景观、电脑操作、应用文写作、门窗选型、工作制度、呈文流程等十几余次培训，提高自己的工作技能。

>五、存在不足问题。

20xx年下半年，我认真努力工作，虽然按工作计划完成了各项工作，取得一定成绩，但还是存在一些不足的地方，主要是工作计划的连续性执行得不够，房地产营销专业水平还有待提高，这些存在的不足问题，需要在今后的工作中切实加以改进和提高。

>六、20xx年工作计划。

20xx年，我要认清自已的工作定位和工作目标，明确工作思路和工作理念，振奋工作精神，鼓足工作干劲，促进工作提速高效。要加强营销专业知识、营销管理及客户管理等相关知识的培训与学习，学习行业中标杆企业工作模式和标准，建立各种工作模版和资料库并运用到实际工作中，切实提高房地产销售策划水平，管理好销售代理公司，提高部门日常工作效率与工作质量，力争取得比20xx年更好的成绩。

**社群运营年中工作总结范文6**

对全镇的xxx重点人员，建立了领导包保，及时掌握其思想状况，并做好思想教育工作，使其远离xxx和活动的场所加强治安巡逻，严防xxx反动宣传、滋事，搞好反xxx宣传。建立xxx人员台帐，做到资料齐全，有据可查的长效工作机制。

一年来，在街党工委和出租屋管理服务中心的领导下，以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为工作目标，以实现出租屋和外来人口规范化、正规化管理和提高“两费一税”征收额为工作方向，努力探索新形势下做好外来人口的各项新措施和新方法，努力为我街人民群众创造一个安全稳定、文明舒适的社会环境。

**社群运营年中工作总结范文7**

我们社区居委会的民政工作要始终围绕并突出一个主题，那就是“上为政府分忧，下为群众解难”，今年我们社区有好几位居民家中发生变故或患上恶性肿瘤，比如我们社区的一名低保户宋华刚的妻子刘媛媛突然发现患有胃癌，社区领导十分重视，不仅马上为他家申报了重大疾病救助，还找到宋华刚谈心，询问家中是否还有其它困难，同时免去了宋华刚参加义务劳动让他能专心照顾病人。还有一位残疾人陶敏，夫妻双下岗，因为患乳腺癌住院开刀，家庭生活十分困难。陶敏的家人来社区反映情况后，社区立即为她申报残疾人特殊困难救助金1400元。后来，鉴于她家的特殊困难，社区又主动提出为她办理低保。陶敏的家人非常感动，说：“社区居委会是真心关心我们残疾人啊!”

**社群运营年中工作总结范文8**

11月份，精彩上演了十佳歌手大赛，与往年的不同，这次是五大校区联合举办的，规模大。从宣传到决赛，我们一起并肩作战，把这个属于我们的活动办的漂漂亮亮、红红火火，虽然这次活动的主要负责部门是文艺部，但作为学生会的一份子，我们就是一个集体，我们不分彼此！共同把属于我们的十佳办得有声有色。从初赛到复赛到复活赛再到决赛，历时一个多月，社团部所有成员在每次活动中都积极配合，服从安排，在做事中认真踏实！把属于我们的份内工作做到很好，我们，齐心协力，一起为把我们的十佳办得更好而努力着，为选手投票的那几天，虽然天气有点冷，但是我们所有成员做事的热情还是没有减退，我们认认真真，争取不让其出一点差错！

12月3日，十佳歌手大赛在艺术礼堂圆满的落下了帷幕，那一刻，我们内心充满骄傲与自豪！十佳的成功举办说明了团队的力量是巨大的。但在成功的背后也出现了一些问题，如：东西丢了很多；每次活动都不能很好的收尾！力争在下次活动中更好的完成工作！

**社群运营年中工作总结范文9**

1、对内的工作状况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作状况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作状况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

**社群运营年中工作总结范文10**

新媒体中心将在新学期发挥自己的作用，为继教院贡献自己的努力，为以后的学弟学妹打好坚实的基础。

今年以来，我街出租屋管理服务中心在街党工委、办事处的正确领导下，紧紧以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为工作目标，以实现出租屋和外来人口规范化、正规化管理和提高“两费一税”征收额为工作方向，努力探索新形势下做好出租屋和外来人口的各项新措施和新方法，努力为我街人民群众创造一个安全稳定、文明舒适的社会环境。

一、领导重视、狠抓落实

我街出租屋管理服务中心在出租屋和外来人口管理工作上加强了组织领导，加大了工作力度。

一是定时组织中心干部以及各社区房管员队伍的负责人学习上级有关出租屋和外来人口管理工作的政策、法规和管理知识，不断地提高他们的业务素质、管理能力和水平，使我街出租屋和外来人口管理工作能够有序和有效开展;

二是建立起完善的会议制度，每星期定期召开工作例会，中心全体干部及社区居委会和出租屋管理员队伍负责人参加，总结各项管理工作开展的情况，听取他们工作的汇报，分析、研究存在的问题，并就下一步的工作进行严密部署，促使我街出租屋和流动人员的各项管理工作有序和有效开展;

三是建立和完善出租屋和外来人员管理机制，确保各项管理工作扎实开展;

四是领导坚持带头，狠抓落实，在出租屋和外来人口管理工作中，我街出租屋管理服务中心领导坚持带头，工作在第一线，既当指挥官，又当战斗员，用先锋模范作用鼓舞士气。

二、各项工作扎实有效

我街出租屋管理服务中心从加强队伍教育和培训入手，强化岗位责任制，狠抓队伍的管理，探索和实行队伍考核新方案，加强出租屋和流动人员管理措施，使我街出租屋和流动人员的管理工作出现新的局面：

目前，我局档案工作已趋制度化、规范化、科学化，档案管理水平有了明显提高。在今后的工作中，以狠抓档案管理为契机，在巩固和发展己有成绩的基础上，继续努力，开拓进取，根据司法行政工作发展的需要，不断改进和完善档案管理手段，加快档案信息计算机输入工作，探索档案电子化管理的方式方法，争取早日实现档案管理电子化，使我局档案工作再上新台阶。

(一)加强队伍的教育、培训和整顿，狠抓队伍管理，促使队伍走上规范化和正规化的轨道我街出租屋管理服务中心加大了对队伍的教育和培训力度，定时组织全体干部、队员参加中心内部的学习培训班，学习有关出租屋和流动人员管理的法律、法规、政策、规章制度、工作新研究、业务知识新思路等知识;积极组织队伍骨干参加区公安分局的培训学习。目前，已完成组长以上干部参加区公安分局的培训学习工作，从而达到了“内强素质，外强形象”的要求，提高队伍的总体素质。通过建立和完善会议制度，针对我街社会治安严峻、出租和外来人员违法犯罪率偏高、“两费一税”征收难和工作难以展开的局面进行了深入的探讨和研究，及时传达了上级相关部门的有关新规定，并结合实行制定一系列的实施办法，提高了全体干部及队员的思想素质和业务能力，促使他们明白自己应该干什么、怎么干、什么不能去干，避免了工作上出现的差错，有效地开展社区管理工作，取得好的工作效果。通过加强队伍的规范化、正规化建设，使队伍的纪律、监督、管理和工作制度越来越完善。建立队伍的管理、监督机制，明确领导干部、队员的职责和责任，增强领导干部管理责任感和队员的纪律性和工作责任心，使工作任务和责任落实到人。同时，加大整顿力度，奖罚分明，提高队伍的总体素质，对法律意识、工作能力差，政治素质低、工作责任心不强以及存在有违法乱纪行为的队员坚决给予教育、辞退、除名处理。特别从10月份实行新的奖惩制度以来，队伍的凝聚力、战斗力充分提高，我街出租屋和外来人员的各项管理工作以及“两费一税”的征收工作都取得了很大的成绩。

(二)针对我街出租屋和外来人口管理工作上存在的突出问题，紧紧围绕住“以发展带动整治，以整治促进发展”的思路，努力探索各种行之有效的工作和管理措施我街出租屋管理服务中心针对我街出租屋和流动人员管理工作上存在的问题，紧紧围绕住“以发展带动整治，以整治促进发展”的思路，以出租屋和流动人员规范化管理为目标，努力探索各种行之有效的工作和管理机制：

1、加强教育和宣传，以人为本，共建和谐社区。街出租屋管理服务中心紧紧抓好教育和宣传，使出租屋和外来人口管理工作家喻户晓，调动群众参与出租屋和外来人员管理的积极性，形成“共居一地，共保平安”的治安管理社会化机制。街出租屋管理服务中心协助街组织举行各类大型宣传咨询活动(内容包括：出租屋管理、城市规划、计划生育、劳动保障、工商行政、文化、司法、卫生等)，派发有关宣传资料共20000份。协助重点地区整治工作队在各重要路段、路口、公共场所共张挂出租屋和外来人口管理、重点地区整治工作宣传横幅86幅，在各重要部位、出租屋张贴各类宣传资料1500份，向出租屋主以及各使用外来人员单位派发有关出租屋、外来人员管理资料40000份。

2、加强对出租屋主和用工单位的管理，促使他们自觉负起管理出租屋和外来人员的责任。街出租屋管理服务中心共组织召开出租屋屋主会议，参加屋主达--人次;组织召开各工厂、企业负责人会议，参加工厂、企业，人数达--次，通过对他们有关出租屋和外来人员管理工作政策、法律、法规的教育和宣传，促使他们的思想转变，提高他们对出租屋、外来人口管理工作的认识，促使他们支持和配合出租屋和外来人口的管理工作，自觉负起登记、管理好出租屋和外来暂住人员的责任，并按规定交纳出租屋税和督促外来暂住人员按规定办件。

3、协助街道、派出所和工作队开展“严查、严管、严打”工作，严厉地打击了违法犯罪份子的嚣张气焰。街出租屋管理服务中心面对我街出租屋、外来人口繁多、发案率高、社会治安复杂等局面，一方面在出租屋和外来人员的摸查、登记和资料录入工作上狠下功夫，按区的要求对我街出租屋和外来人口做到“情况明、底数清”，力求达到外来人员登记率10--的要求。另一方面协助派出所和工作队深入到各个社区每一栋出租屋、每个角落，大力整治出租屋的治安热点和难点，加大了对出租屋、外来人口、公共复杂场所、无牌无证发廊、影吧、游戏机室、游医、民宅办厂等场所的登记、检查和整顿力度。在此基础上，协助派出所、工作队等职能部门加强对无证照工厂、档口、乱摆乱卖、占道经营、娱乐场所等场所进行清查、整治，形成了强大的社会及出租屋的控制、整治和威慑力量，严厉地打击违法犯罪份子的嚣张气焰。

4、加大“两费一税”的征收力度。街出租屋管理服务中心紧紧坚持“加强管理，在管理中体现服务，在管理中提高办理证收费率”的基本原则，加大了“两费一税”的征收力度。社区出租屋管理员队伍每天坚持到各出租屋、工厂企业等场所和用工单位，向广大人民群众、屋主、业主、外来暂住人员讲解有关出租屋和外来人口管理的政策和规定，促使出租屋税和调配费的征收工作顺利、有效地征收。中心办理证组则做好前来办理证群众的服务工作，改进服务态度，提高服务效率。通过了加强对出租屋和外来人口的清查、登记和办理证以及加大力度开展对工厂、企业等用工单位使用外来人员情况的检查、登记和办理证，促使了我街“两费一税”的征收额比去年大幅度上升，取得了较好的成绩。

5、加强出租屋和流动人员的登记和信息录入电脑以及档案资料的管理。街出租屋管理服务中心今年来在出租屋和流动人员的登记和信息录入电脑以及档案资料的管理工作上狠下功夫，一方面发动社区居委会、社区出租屋管理员队伍加强对全街范围出租屋和流动人员的采集。另一方面落实责任制和激励机制，加快社区居委会和中心对信息录入电脑的速度。从社区出租屋管理员队伍中抽调--名精干队员对中心的档案资料进行全面整理，实现我街出租屋和流动人员档案管理工作的科学化、规范化和制度化。

**社群运营年中工作总结范文11**

时光荏苒，20xx年即将过去，回顾这一年的工作历程，电子商务部在公司领导的支持和各个部门的配合下，确保了公司网络的正常运行，配合各个部门顺利完成公司的各项工作任务，推进了“搜车网”的开发、制作、测试及全面上线。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，希望同大家一道，在20xx年的工作基础上，继续群策群力，为明杰人的明天，携手共进！总结如下：

>（一）、20xx年工作重点回顾和存在的问题

一、工作重点回顾

1、软件和数据库管理方面

（1）合理安排软件使用流程并制定相关规范，及时响应了各部门的电脑软件的维护，尽可能的降低使用故障，在其出现故障的时候，并做到了能即时解决就即时解决，不能当场解决的也在最短时间内解决。

（2）定期对数据库进行维护、备份，对数据库的系统问题、服务器故障等问题根据实际问题及时加以解决。

2、网站平台管理方面

全面加强公司4个门户网站（明杰集团官网、赢家环保再生资源公共服务平台、OK14资讯网、赢家汽拆网站）的建设、更新及中国再生资源客户管理系统的管理工作，是电子商务部的工作重点，根据公司的实际情况不定期发布各类信息并加以推广，为明杰每一个进步打下了坚实的基础。

在以后我们电子商务部会再接再厉，使公司各网站的内容的更丰富更精彩。

3、网络管理方面

网络市场的竞争日趋激烈，为了顺应形势，我们组织了多次网站推广，包括网站和公司收车业务的宣传，例如百度知道问答模式的推广使得赢家环保、赢家汽车拆解等曝光率大增并使网站的流量有了很大提高，同时对消除公司的负面影响起到关键性作用。

4、员工管理方面

基于电子商务工作的实际情况，以及公司多方面考虑，尽管人数很少，但是内部分工明确，注重发挥个人专长，相互交流思想和经验，今后团队成员的数量、结构、分工、素质等将不断加以提高和完善。

二、工作中存在的问题1、软件和数据库管理方面：部分设备老化，硬件问题突出，维修周期长，费用高。

2、网站平台管理方面：公司动态活动中的照片拍摄不够及时到位，将每一个活动现场真实的展现在了网络人面前，这是网站不可或缺的一部分。

3、网络管理方面：网络推广的基础工作还不够扎实，推广效果不尽人意。

从推广到消费者认知再到完全接受是一个渐进式的过程，需要不断的推介和宣传，然而我们无论是推介和宣传上都明显不足，将在这个方面将会加大力度。

4、员工管理方面：由于部门员工比较年轻，经验不足，应变能力不强，对一些工作协调和处理的不够妥当，今后需加强与相关部门的紧密沟通，更有针对性的工作，开拓思路，使公司的信息化建设走在同行业的前沿，为公司的快速发展奠定基石。

>（二）、20xx年工作重点和计划

一、概述

20xx年电子商务部工作仍分为3大块，一是软件和数据库管理方面、二网站平台管理方面、三是网络管理方面。

二、工作重点和计划

1、软件和数据库管理方面

（1）加强设备的检修和保养，对潜在有威胁的设备进行及早处理。

（2）改善现有的数据备份机制进行升级，对重要数据再此进行异地自动备份。

（3）完善工作流程和操作规范，配合各部门完善和监督操作的措施，从数据管理，病毒防范管理，网络系统操作流程开始规范。

（4）在继续完善以上工作的同时，加强学习，提高部门综合素质水平，学习并引入各种的技术，提高服务质量和工作效率。

2、网站平台管理方面

网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，完成对网站诊断、优化，加强网站用户体验、方便运营推广，自己也会加强与各部门之间的联系与沟通，以保证各部门资源及可发布信息能达到最优整合，使网站形象与公司形象达到统一。

针对我公司的4个网站，20xx年日常维护更新工作主要包括：

（1）监控网站整体运行正常，一旦出现异常，立即解决，解决不了的第一时间联系运营商处理，确保公司网站在互联网上的健康的运行。

（2）主要是每个网站的公司动态更新和新闻信息的更新，其他栏目偶尔的个别调整。

（3）在线交流和留言板的管理，保证每天查看留言板，遇到客户留言，及时进行处理，确保每天在线，及时解决咨询者的问题。

3、网络管理方面

我们将在公司现有网络的基础上，合理设计、配置资源，不断完善网站建设，为公司的再度拓展提供一个良好的安全网络平台。

（1）对公司网站进行全面分析了解，全面加强网站建设的基础工作，使其更加适应市场行情和消费者需求，根据市场需求，精心设计，加强推广。

（2）全方位的进行网络推广。

充分利用百度功能，在百度百科、知道、空间、文库、贴吧和经验专栏上策略性的插入企业和产品信息。

通过搜索引擎、广告宣传等多种途径加强对公司及网站的推广，多箭齐发，树立明杰集团形象。

**社群运营年中工作总结范文12**

20xx年，整体市场经济环境较差、商业氛围较弱，同时，商业运营部经历了较大的人事变动，整体工作受到了一定的影响。但是，全体运营部员工依然保持着乐观积极的态度完成了一年来的工作，也见到了一点点成效。现将20xx年度主要工作总结汇报如下：

>一、商场运营工作

20xx年，商业运营部在面临整体商业氛围低迷的现实情况并结合“住邦·万晟”广场（以下简称：商场）的自身实际，及时调整招商思路及方案，采取多种方式方法开展招商工作，尽量做到商场效益最大化。现已形成租赁与联营并存；租金年缴、半年缴、季缴、月缴多种收缴方式齐下的状态。这既是对商场现实情况的考虑也是对所有商户利益的现实考虑，符合洮南市场的现实情况，也有利于商场的持续运营管理。

（一）招商情况

在经过商场重大人事变动后，运营部在老商户关系维护上积极开展工作，推出“合同年签、租金月缴”的优惠政策，在稳定原有商户的基础上进行全面招商工作。宣传推广方面，商业运营部在洮南市场针对实力商户及商业街进行招商宣传，继续拓展商场在当地的影响力和品牌形象。同时，继续对周边城市进行招商走访，拜访实力商家，分别到白城、松原、沈阳、长春、彰武、乌兰浩特等地做招商宣传，成功招租沈阳永信鞋城。此外，20xx年度新招商户还有麦克斯汉堡、晓曦舞蹈、蓝海健身等实力商家，四楼新进美食有安徽板面、老广记牛杂、老式盒饭等。

（二）铺位出租情况

根据商场实际情况，在招商的过程中，运营部也对商场进行了铺位区域调整，如一楼原鞋区、箱包区及部分户外运动区域调整为鞋区；原自助烤肉区调整为健身会馆；一楼原化妆品区经过调整改造成麦克斯汉堡等等。具体铺位出租如下：

商场铺位总面积为㎡，铺位数量为133个。20xx年已出租铺位面积为㎡，剩余铺位面积为㎡，出租率（面积）达到。已出租铺位数量为47个，剩余铺位数量为86个。

（三）租金情况

在多种租金收缴方式并存的情况下，租金催缴便是运营部的重点工作之一。这涉及两方面工作，一方面是管理员在做好老商户的关系维护工作的同时要顺利完成部分商户的月、季、半年的租金催缴，准确掌握租金催缴的时间节点，避免漏缴、迟缴的现象发生；另一方面是与20xx年11月07日合同到期且不与商场续签的老商户做好交接工作，经过运营、物业及商户到场由商户把铺位做好铺位验收，进行交接，协助老商户顺利撤场，同时确保其不拖欠商场任何费用。

20xx年1月1日至20xx年12月31日租金收入为万元，其中负一层租金收入为万元，一层租金收入为万元，二层租金收入为万元，三层租金收入为万元，四层租金收入为万元

（四）特卖租金情况

20xx年，运营部积极组织特卖活动，基本保持在每日不间断的特卖活动。除商场内的各商户的特卖活动外，运营部还积极争取外来商家的特卖资源，今年在我商场做特卖活动的外来商家品类包括皮草、男装、女装、年货等等。截止目前，特卖区域租金收入为万元。

>二、商场管理工作

日常管理工作是商场正常运营的重要保证，运营部全体员工在一年的人员更迭中，基本的制度性工作完整的.保留下来，每日的正常管理工作从未懈怠。

（一）每日晨会

“一天之计在于晨”。每日早上8：30，管理员会准时与各商户营业员召开晨会，宣导当天需要的注意事项，督促商户做好各自铺位内的卫生及美陈工作，同时提醒营业员时刻谨记商场营业员工作规范，一切事宜按照规范做。如商场有重大活动，管理员会进行多次宣导，以保证营业员将商场的相关活动信息传达给每一位顾客，为商场活动的顺利开展提供保障。总之，晨会是运营部与各营业员交流共同工作的有效平台，是一天工作中最重要的开始。

（二）日常巡场

在日常工作中，管理员会不定时进入商场进行巡查，并保证每日不少于6次的巡场力度，对上岗期间无故脱岗、打瞌睡、玩手机、打闹、聚众聊天、吃零食等根据商场《营业员奖罚制度》给予严厉处罚。同时，尽一切办法提高营业员的工作热情，保持商场活力。

（三）营业员出入证办理

出入证是保证营业员提前顺利出入商场的有效证件，所以正确且及时办理出入证也是日常工作中重要部分。新入职的营业员需由管理员带领填写《营业员入职申请表》，留存身份证复印件，到财务缴纳出入证押金，最后到综合管理部领取办理完毕的出入证。离职的营业员，仍需由管理员带领退还出入证到综合管理部，然后每周三到财务部出示由管理员签字确认的押金单取回押金。

（四）业务能力提升

为提高管理员业务素质和能力，运营部利用闲暇时间学习《铺位租赁合同》、探讨管理技巧，总结运营管理的经验教训，时刻提升商场的管理水平。同时，调整管理人员的工作状态，在人员少的情况下，调整工作职责，实行“楼层统一管理制”，三名管理人员不划定分楼层管理范围，共同管理，按照上午班、下午班、长白班的排班制度保证日常两名管理人员在岗，在不影响工作的前提下最大限度的节约了人力成本。

（五）其它日常工作

协助其它部门完成公司的日常工作，如消防培训的组织动员、联欢会活动的准备参与等等。此外，接待日常来访商户并详细讲解商场的相关政策和条件、合同的填写续签、撤场商户的监督、每月考勤表报送等等。还有完成领导交办的其它日常工作。

>三、客服工作

客服工作是商场正常运营管理的重要保障环节，许多在商场内遇到“问题”或“麻烦”的顾客都会第一时间找客服，所以，客服工作的好坏将直接关系到商场能否保持一个安定有序运营环境。

（一）会员管理

1.会员卡办理

会员是商场固定客源中的生力军，会员数量往往决定了一个企业特别是商业体的前途和命运。在这一思想认识的前提下，客服人员在接待每一位来办理会员的顾客时，都会详细宣导成为商场会员的多多益处，尽量争取每一位到访者都能办理会员卡。截止日各类会员卡办理总数142张：其中贵宾卡：71张；白银卡：70张；钻石卡：1张。补办贵宾卡2张；白银卡2张；钻石卡1张。

2.会员卡积分管理

会员卡积分是会员消费情况的凭证，积分可兑换相应礼品，这也是会员享受的一项优惠特权，一年来，会员中心积极为前来兑换礼品的会员办理兑换手续。今年，共兑换出以下物品：保温水杯14个；毛巾36盒；雨伞22把；吹风机3个；煮蛋器12个；迷你电饭煲15个；\_11个；保温饭盒10个；500元购物卡1张。同时，会员中心对“死卡”、“僵尸卡”进行梳理排查，对于两年内均未使用且未进行积分兑换的会员卡进行积分清零工作，进一步规范会员卡的有效管理。

（二）突发事件处理

日常突发事件的有效接待和处理是客服工作的家常便饭，在一年工作中，客服共帮助顾客播报失物招领12例，失主成功认领3例，未认领9例，未领取物品由客服登记在册等待认领；播报寻人启事3例，且均成功帮助其找到家属；播报寻物启事11例，已广播并告知顾客贵重物品报警处理。此外，成功处理客诉2例，经过调解和协商，在顾客及商户均满意的前提下进行退换货处理，未有反复情况发生。

（三）会员中心收入

会员中心管理商场内所有POP展架、花车等资产。在商户有需要时，会员中心会将这些物品对外出租，并做好详细记录，并将收入于当日交接至财务部。此外，商场“销售单”由客服中心统一管理，商户需到客服中心登记购买。20xx年，客服中心共收取各项费用3556元。

（四）播音工作

播音工作是客服工作的重要组成部分，除了早、晚的迎宾、送宾播音外，客服人员还需针对13家品牌商户进行每天四个时间段（上午10:30、下午14:00、16:00、18:00）的进行品牌推荐播音。同时，针对主力商户永信鞋城给予积极配合，于节假日时期对其活动内容进行播音和增加播音时间段等。同时，播音室的日常管理工作也由客服负责，每日开关商场广播音乐等等。

（五）其它工作

主要是配合企划部完成商场活动，如进行商场活动的奖券兑换工作，保证奖项内的奖券准确无误。

以上是商业运营部对20xx年度部门工作的全部总结汇报，从未敢谈及成绩，只知道不足和欠缺之处还很多，仍需要努力更努力。所以，在今后的工作中，商业运营部全体员工定会总结经验，吸取教训，继续努力，重点加强招商工作、推动日常管理工作，争取在20xx年交上一份满意的答卷。

**社群运营年中工作总结范文13**

1、样板房的监管,使保安员熟识各样板房的结构、户型、面积,能初步回答客人的询问。

2、熟识样板房物品的数量摆放位置,设施设备正常运作,保证各类物品的完整性。

3、维护样板房客人参观秩序,没有销售人员陪同的,要凭证参观,控制闲杂人员进入。要求保安员仪容仪表整洁、端庄、大方、语言表达能力强、服务意识强,具备工作的主动性。

4、控制好样板房参观人员走后,规范照明灯具的开关时间。能源的节约,卫生、照明灯具的监管。

5、监管好样板房的安全隐患,发现问题及时上报确,并协助处理,配合营销部人员对样板房的管理。

**社群运营年中工作总结范文14**

社区工作很苦很累，乏味单调，不象警种那样，破个大案，一夜成名，风风光光的。我觉得一名社区民警耐得住寂寞，把平凡的事做得不平凡，把普通的事做得不普通，才能体现出自身的价值。工作中，我居民虽有渴望交流沟通的强烈心理，但苦于的，邻里关系淡化，有个大事小情都打110，警力资源的浪费。以往我在工作时也过入户难、见面难、沟通难、征得支持难的“四难”问题。为，我在实践中出了“单元工作法”，是：以社区民警为主体、以单元见面会为基础、以单元长为骨干、以获取信息为，依托民力，借助外力，“平安社区”建设。从9月开始，我牺牲双休日、节假日首次单元居民见面会，由原来60%逐渐到100%，的性空前高涨，搭建了邻里互识、防范互动、互助的平台。我借助优势，把83名单元长组织成21支义务巡逻队，群防力量;社区居委会工作人员，组建了10个民事纠纷调解组织，化解邻里纠纷，化解不稳定因素。年初，共调解邻里纠纷33起，预防案件11起，社区可防性案件同比下降65%，治安案件下降80%，求助案件下降90%，的安全感和满意度。

**社群运营年中工作总结范文15**

时间过得真快，转眼来到公司已经大半年了。我的工作岗位是it运营规划专员。实习期间我学到了很多东西，积极协助配合部门其他同事完成的日常工作。在各位领导和同事的帮助下，我不断地学习和提升自己的业务能力，本着对工作认真负责精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作，工作能力得到了提升，为今后更好的工作打下了基础，以下是对我20xx年个人工作的总结：

1、通过日常工作的学习和积累，使我对网站运营规划有了较为深刻的认知。第一次接触这个工作，公司所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。期间，工作体验并不轻松，前期感到手足无措，现在能有条不紊地完成每个工作环节。通过不断地请教和学习，慢慢地了解了公司网站的构架及运营规划，熟悉后台系统的操作环境，和各种日常运营方法，掌握网站页面单品及活动的更新上线。

2、统计销售数据，及时了解、频道的销售进度，分析各品牌、各店销售上升或下降的原因，对主要品牌和畅销单品做出具体分析。

3、每周对所负责的频道给出有亮点、能促进销售的it计划，根据营销节奏对占频道主要销售及知名度不大的品牌分别不定期的营销，配合当下时令对应季类的it品牌做针对性的推广，及时尽快地更换页面单品，尽可能地利用网站资源提升销售。

4、观察竞争对手的网站及活动的页面设计规划，扬长避短，及时发现和改进自身的缺陷和不足，不断地学习好的运营方法和思路，发展自己，向更高一级的运营规划人才转化，早日成为独当一面的运营人员。

经过半年的自身努力和同事们的帮助，我对工作有较强的处理能力，熟悉各项业务的操作流程，希望能早日得到公司的认可;同时更加清楚自己工作的定位，公司环境和工作岗位适合我的职业规划方向。看到公司迅速发展，我深感自豪，也更加迫切地希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**社群运营年中工作总结范文16**

结合大走访活动，加大力度，增强社区居民优生优育意识，计生员严格遵守规定格尽职守，建立健全社区住户花名册，及时掌握社区内人口变动，对出生、死亡、迁出、迁入、新婚、怀孕，流出、流入等相关信息能准确无误的及时上报，截止—年12月，中和社区最新统计总户数1553户3287人，其中育龄妇女958人上环440人、新婚21对现怀孕5人出生19人，由于中和社区居住在繁华区，外来人员较多，流动人口比较复杂，我们加大力度对流动人口的及时管理与服务，由于我们认真的工作态度，今年我们社区没有计划外怀孕，无一例超生，与此同时我们为社区的重点人员提供优质服务，向他们讲解避孕知识，免费发放避孕工具，跟踪服务，解决育龄妇女的后部之忧。

**社群运营年中工作总结范文17**

今年10月份，全市居民医保工作正式启动，11月份，灵活就业补贴及补缴养老保险的工作亦提上日程，在时间紧、任务大、要求高的情况下，我与社区的同志们积极行动起来进入了紧张的工作状态，先是宣传发动，在各小区楼院张贴宣传资料，并将其录入社区博客，把党和政府的惠民政策送到居民群众的手上，居民们陆续来到社区为自己或家人办理医疗保险、灵活就业补贴等等，遇到不懂的问题，我就给他们耐心解释，从填表登记、电脑录入到汇总报表，报电子文档等一系列工作虽然繁琐麻烦，但不得有一点马虎，必须一次性申报无差错，对一些行动不便的老人及病残人员，我们就上门服务办理医保，不论刮风下雪，我都一如既往地工作，没有钟点，没有节假日，及时将医保手册送到居民手中，将党的温暖送给了他们。虽然天气寒冷，但居民群众的心里是暖融融的，因为这是市委、市政府推行全民医保的重要举措，是完善社会保障体系的一件大事，通过我们的努力，让居民群众确实感受到了市委、市政府的悉心关怀和温暖。

总之，劳动保障工作任务十分艰巨，需要我们脚踏实地、扎扎实实地工作。因此我们劳动保障站会准确把握形势和政策，努力开拓进取，坚持以人为本、服务为主的原则，充分发挥社区劳动保障平台，通过自身努力，使平台建设更好地贴近群众，服务居民。以饱满的工作热情、克服自身工作的不足，完成今后的工作任务，为构建“和谐社会”争做贡献。

刚开始加入xx文学社是因为它的名字富有诗意，深深地吸引了我。又与团支书学姐十分的有缘，打心眼里喜欢她，于是我就报了她部下的团支书干事。很荣幸的是，我通过了面试，成了她部下的一名干事。在学姐的带领下，我逐渐深入地了解了xx文学社。这是一个富有爱心的社团，它的前身是儿童文学社，是专门做一些有关儿童方面的公益活动。期间，社团进行了诗歌朗诵活动、太湖采风活动等，这些活动增长了我们的见识，开阔了我们的视野，增进了我们的感情。在社团里，那浓浓的爱的氛围时刻围绕着我，感动着我，温暖着我。我认为，参加了这个社团是值得的，我一点也不后悔。

当了团支书干事以来，我帮社团发过传单，在学姐的指导下做了几次工作。其中，最令我印象深刻的是团日活动的主讲。由于学姐要上课，她把这次活动交给了我。第一次做这个活动，我有些忐忑不安，有些许紧张。站在讲台上面对那些盯着我看的同学，我有些尴尬。后来，还是另一个团支书干事上来协助我，我们两人共同努力才得以圆满完成这次任务，

回首在社团的这些日子，我感慨颇多，收获颇多，特别是当了团支书干事，以及在学姐人格魅力的感染下，我变得富有上进心，富有爱心，做事积极认真负责。上次的团日活动，是我认识到自己的不足，自己存在着应变能力差吗，口语表达能力也不是很好的缺点，所以在之后的过程中，我要突破自己的心理防线，要变得更大胆更自信，多参与这这类活动，锻炼自己的能力，提高自己的素质。我想，社团的团日活动就给我提供了一个很好的平台。我会好好珍惜在社团的这些日子，抓住每一个不容错过的机遇。

在以后的过程中，我要更好地协助学姐，做好社团的工作，敢于承担，勇于承担，积极负责。同时也发挥干事的组织作用，为社团出谋划策。

总之，很高兴能与学姐、xx文学社共同成长，相信有你们的陪伴，我的大学生活会变得有滋有味，丰富多彩。

今年，我有幸当选为社区委员，在社区工作x年的时间里，我坚持努力学习，勤奋工作，大胆实践，勇于开拓，廉洁自律，扎实苦干，可以说是投入了自己全部的精力和热情，为居民做了很多好事，实事，为社区做了大量的工作，自己本身在各个方面也都得到了锻炼和提高。工作中取得了一定的成绩，得到了居民的拥护和赞扬，现将本人一年来的思想工作总结如下：

一、热爱社区、扎根社区

我经常对自己说：“我爱社区，我要扎根社区，更要奉献在社区，”因为在社区这个舞台上我能够体现自己的人生价值。整理社区工作档案，敢于迎接新的挑战，能够刻苦钻研社区业务知识。把自己的身心融入社区，让自己在社区这个大家庭里发热，发光。

二、努力学习，适应新的挑战

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。认真学习业务知识。加强基层组织建设等各方面的学习，从中学习上级的工作意见、政策法规，借鉴外地的工作经验，增长自己的工作能力。做到学以致用，把学到的本领运用到工作之中，通过学习改进了工作方法，提高了工作效率，齐心协力，为较好地履行职务打下良好的基础。

三、奉献是天职，敬业是本分

我作为新人，社区是个工作量大的社区，要想打开局面，工作难度很大，可是我很快的进入了工作状态，与同事的关心搞得很融洽，各种档案的整理，各种会议的召开，各种资料的归档，各种材料的书写我全部承担起来，在关键时刻，不管白天黑夜，废寝忘食，忘我的工作，那一段时间，我每天只睡x个小时，但是我不觉得委屈，因为我自己有自己的宗旨：就是不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题和困难，我一定要克服，把本职工作干好，因为我爱自己的工作，爱社区这份事业，情系社区，服务百姓。

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫。

一年以来，社区在\*\*工委、办事处的正确领导下，以人为本，充分发挥为民服务作用，突出为民做好事，办实事，以“科学发展观”为理论指导，以构建“和谐社区”为宗旨，抓好党务和政务工作，加强管理，强化服务，活跃社区文化。在全体社区干部的努力和全体党员及居民的拥护下，扎扎实实为民办事，并较好的完成了上级有关部门交给的各项工作任务。回顾一年来的工作实践，现总结如下：

一、攻坚克难，拆迁工作稳步推进

20xx年，社区拆迁办以公平、公正、公开为原则，严格按照拆迁法律法规要求，切实做到了依法拆迁、平安拆迁，圆满完成了年度的拆迁计划。一是扎实做好拆迁排患工作。全年共拆除沿河路项目违章面积共平方米，修补3、15组破损路面1400平方米，，清运2、3、15组垃圾324车，安装下水管道60米，清理疏通沟渠9条，安装消防水龙头10出，新建垃圾池1个。积极组织对未安置户的进行摸底，共计207户、649人，其中3组87户、280人，15组91户、299人，2、4组29户70人。认真组织开展慰问活动，对黄娟、龚跃进、盛立志几位已拆迁未安置的户及3、15组未拆迁安置的困难户李闯、李娜几户进行慰问，为他们送去物资。为了确保广大群众的生命财产安全，确保群众在汛期不受水患影响，积极组织人员对3、6、15组棚户区开展，清污及建排污泵房防讯等工作。二是认真做好来访接待工作。围绕“实事求是、依法处理、区别对待、有利稳定”的工作原则，坚持主管领导值班制，在处理拆迁安置矛盾、解决拆迁纠纷和群众反映的热点问题上，始终坚持笑脸相迎，客气接待，及时的解决了问题化解了矛盾。

二、以人为本，民政工作落到实处

一年来，在区民政局和街道民政办的正确指导下，我社区的民政工作取得了不俗的成绩。一是村民自治和社区建设工作取得新的成效。社区认真贯彻市民政局村务公开现场会议精神，以开展村民自治示范活动为切入点，全面推进村务公开工作。加大社会救济工作力度，认真贯彻落实新的《长沙市农村居民最低生活保障办法》全年共计救助低保户及困难群众73人，共计金额达18万多元。慰问困难群众达121人次，大米130袋，食用油50瓶，礼品记62件。二是广泛开展送温暖活动，元旦、春节期间，下拨生活救济款3万余元和大批实物，救助130余人(次)，困难群众生活得到妥善安排。三是稳步推进殡葬改革，健全殡葬目标管理考核制度，加大殡改宣传力度，提高火化率。四是认真做好助老扶弱工作。加快老年人协会建设步伐，积极开展“爱老、敬老、扶老”活动，认真做好老年人维权工作，成立法律援助中心和老年人权益保障中心，维护老年人合法权益。共组织走访慰问16位高龄特困老人。为70岁以上老人办理30张优待卡，办理老年证42本。为40名老年朋友办理高龄老年生活补贴，共计金额达4万多元。为辖区内8名残疾朋友申请办理了第二代残疾证，为村民张某某申领了价值202\_余元的助残车，帮5组残疾人黄娟联系工作，解决其儿子就学问题。

三、精益求精，财会工作圆满完成

一是及时上报各项统计指标，圆满完成街道下达的各项经济任务。二是严格按照区审计局进行村改居的财务审计工作要求，切实加强和完善财务各项规章制度，实行民主理财，做到财务及时公开、公布。三是加强预算管理，优化支出结构，确保了社区各项发放资金的及时到位。

四、蓄力冲刺，文创工作多点开花

20xx年是创建全国文明城市的冲刺年，为做好各项文明创建工作各小区支部书记亲自挂帅，统一领导小区的“文明创建”工作，取得了较好的成绩。一是在高双湖商贸城发放宣传资料1200余份，整顿肃清店外经营200余家，拆除违章搭建铁棚20个和破损的招牌40余块，取缔了早夜市摊贩20个，制作广告招牌50米，清理卫生死角15处，清运垃圾10车，新建垃圾围池7个，修补破损路面60米，对商贸城内所有的主通道进行划线，共计㎡。铲除和清洗了22栋安置房墙面牛皮癣，粉刷楼梯间75间，粉刷并修补南向墙面50米，翻新了主通道雨棚。二是在高双湖农副产城发放相关宣传资料达3000余份，设置安装防盗防护栏220米，新建治安岗亭3个，更换电视监控主机1个、摄像头9个、电源线2300米、光缆2200米，购置消防器材一批其中水带300米，水枪2把，灭火器8个并进行消防演练2次，清理牛皮癣，粉刷小区114个楼道的墙面，取缔早、夜市临时(流动)摊档20余个，拆除违章建筑11处约240平方米和门店广告牌、招牌30多处约300平方米，整顿A2、A33、高宏生鲜市场3个菜市场，签定门前三包合同并督促其办理证照、诚信经营，清理卫生死角6处、清运垃圾34车、出动水车2台;小区内化粪池清理37个。三是高石坝小区发放相关宣传资料及门前市容卫生责任状4000余份，购置消防器材一批其中水带100米，水枪2把，灭火器20个，购置60个垃圾桶，购置一台巡逻车，加强小区交通疏导，清理牛皮癣，对140余个楼道进行墙面粉刷油漆，取缔早、夜市临时(流动)摊档25个，拆除违章建筑26处共78平方米和门店广告牌、招牌182块共1400平方米，清理卫生死角16处、清运垃圾17车、出动水车1台对小区进行经常性清理，化粪池清淤、清理81个。四是高福星小区发放资料500余份，拆除违章搭建600平方米和招牌12块，重新制作广告招牌100平方米，取缔了早夜市摊贩8个，整治店外经营28户，小区通道划线700米，清除牛皮癣，对小区69个楼梯间1至2楼进行粉刷，共计3100㎡，清运垃圾15车，清淤、清理化粪池20个。五是整治3、15组菜市场，规范摊位的摆放、门前三包，修补3、15破损路面共计1400㎡，安装下水管道60米，清理3、15组垃圾堆物，清运垃圾280车，清理、疏通沟渠9条，安装消防水龙头10处，6组建排渍泵房一个，新建垃圾池一个，另外对朝辉路东头的渣土及垃圾进行了清理。

五、抓住重点，城管工作不断深化

社区紧紧围绕城市管理中心工作和年度目标任务，以全国文明城市创建工作为契机，切实加大市容秩序综合整治力度，不断完善城市管理基础设施建设，积极创新长效管理机制，顺利完成了各项年度目标任务，取得了较好成效。

通过一年的努力，我社区的爱国卫生工作取得了一定的成绩，辖区的环境正在不断的发生变化，绿色多了，街道亮了，积存垃圾少了，乱扔乱倒的少了，居民的公共卫生意识强了。但是我们不能放松爱国卫生工作，要始终坚持、长抓不懈，要进一步加大在卫生教育工作的宣传力度，加强健康教育阵地建设，以提高辖区居民卫生健康意识;要在除四害工作中完善重点单位场所的防制设施，进一步探索有效消杀方法;要继续做好卫生整治工作，扩大整治战果，要进一步创新工作机制，改进工作方法，与时俱进，努力创造我社区爱国卫生工作的新局面。

爱国卫生运动是优化发展环境，改善居民生活现状的最主要工作之一。一年来，我们始终坚持把爱国卫生工作摆在工作的重要位置，按照构建和谐社区的总体目标，根据街办爱卫会的排部署，积极制定我社区爱卫工作的计划任务，不断优化我区人居、发展环境，取得了较好的成效。

一、提高思想认识，加强组织领导居民的卫生公德意识、良好的卫生习惯，给我社区优化环境、促进发展、展示文明形象起着举足轻重的作用，因此社区高度重视爱国卫生工作，明确工作目标，加强组织领导，完善监督检查机制，树立大局意识、责任意识，制定全年工作计划，认真安排、部署全年的爱国卫生工作。以环境集中整治和大力宣传教育相结合的工作方法组织开展爱国卫生工作，为我社区逐步实现经济社会跨越式发展奠定基础。

二、结合创建文明城市活动，部署全年爱卫工作爱国卫生工作作为精神文明建设一项不可获缺的内容，与社会经济发展相辅相成，共同促进。我社区根据街道办爱卫会的安排部署，结合20-年文明城市综合整治活动，制全年的环境综合整治方案，成立了环境综合整治领导小组，并将目标任务层层分解，落实到位，要求各部门、根据各自分工，各司其职、密切配合、互相支持、齐抓共管、协调联动、形成合力，将爱国卫生工作贯穿全年，重点打好\_美化治乱\_、\_净化治脏\_、\_绿化治荒\_战役，确保社区市容环境得到明显改观。

三、向居民广泛宣传做好爱国卫生工作，工作人员素质是关键。我社区结合自身实际把加强工作人员的学习、培训做为爱国卫生工作的基础，定期对工作人员进行相关专业技术的学习、培训，努力提高工作人员的整体素质。在此同时，我们还通过宣传栏、发放宣传资料、广播、悬挂标语等多种形式，结合\_世界无烟日\_等卫生宣传日，向辖区居民特别是青少年大力宣传健康科普知识、市民卫生公约以及《江西省爱国卫生条例》、《传染病防法》等法律、法规。引导居民树立保护环境、关爱健康的意识，改掉不科学、不健康的生活习惯，为优化我社区发展环境，提高全社区群众的防病能力，提供一个有力的精神文明保障。

四、多次集中开展卫生整治活动，改善社区面貌。

为使我社区环境得到明显改观，我社区在抓紧抓好全社区环境综合整治活动的同时，把改善环境卫生脏、乱、差状况作为提升城市品位、优化发展环境的重要举措，作为为民办实事的具体行动，克服厌战、畏难情绪，努力打造\_文明社区\_。

五、大力开展除\_四害\_活动。

本学年以来，在校团委社团部，以及各指导老师的殷切关怀和精心指导下，我社团各项工作进展顺利。多年来墨苑人一直秉承“弘扬文化传统，提高学生艺术修养，服务广大师生”的根本宗旨，积极学习，努力进取。

现将20\_\_-20\_\_学年墨苑书画协会的工作主要总结为以下几点：

一、在纳新及干部选举方面

1、纳新工作

20\_\_年10月的纳新工作，在遵循社团规章前提下积极展开。墨苑同学深入新生宣传，并在纳新期间展示了老社员的优秀作品。这一年，共有大约200名书画爱好者加入了墨苑大家庭。

2、干事选举

在新社员中挑选出了28名新干事，为墨苑的工作注入了新的活力。

3、换届选举

20\_\_年4月进行换届选举，秉着“公平、公开、公正”的原则，由社员和校团委领导投票，现场公布结果。

二、在课程安排方面

墨苑现开设书法、国画、漫画三方面的课程。

1、书法课每周日晚由当代书法家张中海老师现场授课，指导。此外‘我们每月都开展月竞书活动，有老师对学生作品进行点评并挑选出优秀作品展出。

2、国画课每周六晚有美术老师郭风涛老师授课、指导。

3、漫画课每周六晚由本校美术系郝瑞老师授课、指导。

三、活动方面

本学年墨苑组织了大量的活动，充分调动了社员们的积极性，增强了社员的凝聚力。其中影响最大的为20\_\_年四月份的“新鼎影院”杯书法比赛和五月份的“墨苑书画协会书画展”。书法比赛面向全院同学展开，全校同学积极参与，涌现出大量的优秀作品，并举行了盛大的颁奖晚会，燃起了同学们学习书法的热情。书画展展出了墨苑社员以及书法比赛中的优秀书法作品。同时展出的还有社员们优秀的国画和漫画作品。这次展览规模盛大，得到了全校师生的一致好评。此外我们社团还组织社员参观了天安美术馆，民俗文化园以及全国颜体书法展并邀请专业老师进行讲座。还有趣味盎然的“包饺子迎新年”“天梯山春游”“社团间拔河比赛”“漫画部画帽子活动”等。

四、社团管理方面

时光飞逝，一转眼又到了紧张的期末备考阶段，回首这一个学期，大家都收获甚多。在整个学期中，大家都积极参加工艺课程，整个社团气氛融洽，充满了欢声笑语。我们社团在这个学期中举办了很多精彩纷呈的活动，都已圆满落幕并获得了社员的一致好评，当然其中也有一些不足之处，有待改进和完善。我们将从以下几个方面来回顾我们社团的工作：

**社群运营年中工作总结范文18**

一般来说，一个社团需要新鲜血液的加入才能保持它旺盛的生命力，因此，这个学期初的招生工作是我们社团的重中之重。招新三天，来我们帐篷前咨询的同学络绎不绝。我们的社团人员细致的回答同学提出的各种问题，并且希望那些对我们协会有兴趣的同学加入我们这个集体。大家在辛苦的同时也很高兴有这么多青春的面孔加入到我们的大家庭中，为我们的社团增添新的活力。此后在招新大会上，我们给新加入的会员们说明了社团的宗旨和这个学期的安排，以保证每个社员都能积极参加平日的活动。

**社群运营年中工作总结范文19**

今年我社区通过多种形式开展“三大”活动，三大即，大走访、大检查、大接访。大走访，以社区委主任为领导，带领低保员，计生员，劳动保障员，深入辖区走访入户登记人员信息，摸查计划生育情况，登记社区内就业失业情况，一一登记入册，为以后的社区工作打下良好的基础，大接访，即在入户登记时，及时接待群众反映社区内存在的矛盾、问题、并能及时解决群众的实际问题化解邻里纠纷。大检查，检查各个小区楼道的环境卫生，一些辖区内存在的垃圾死角，及弃管搂的卫生问题，并在楼群内开展创建美好家园、构建和谐社区、优美环境的倡导。是各个小区楼群环境得到的极大的改善。

**社群运营年中工作总结范文20**

当警察一直是我儿时的梦想。未参加公安工作前，向往刑警惩恶扬善、除暴安良，羡慕交警威风八面、英姿飒爽，期待有一天把身使不完的劲用在犯罪上。参加工作后，我被分配到了派出所，当上了一名背户口的管片民警，心理落差。记得20xx年12月的一天，刑警队来所抓捕一名负案在逃的犯罪嫌疑人，刚巧这人就住在我的社区，我一问三不知，错过了抓捕的最佳时机，让犯罪分子一跑3年。这件事对我触动，暗下决心把社区工作做实做透，让犯罪分子插翅难逃。说下社区谈何容易，我年的体会是，你有畏难情绪，见硬就回，就永远也下不去;你有恒心，不怕吃苦，经得起的冷嘲热讽和吃得下闭门羹，就能有一番。我刚下社区时，吃闭门羹是常事，走访10户能敲开1户，1户我也推介，与唠家常，熟悉楼情况，感性认识。晚上回家以后，我把走访过的再熟悉一遍，防止遇到走访过的认识我，而我不认识或叫不准对方的尴尬情况。的推移，逐渐了我，在闲暇纳凉时推介我，在邻里交流时经常提起我，在遇到时常常想到我。在以后的入户工作中，我的进度，最后入户率了100%。多年来，社区工作我换了7辆自行车，鞋子更是不计其数，练就了进百家门、知百家情、见人知名、提名知情的功。社区发案逐年下降，民事纠纷逐年，人口“双熟率”了100%。20xx年我被评为“一级社区民警”。

**社群运营年中工作总结范文21**

随着时间的流逝，一个学期即将结束了，学习了一个学期的电子商务，或多或少我们都学到不少的知识，电子商务这门课虽然是专业任选课，但对我们来说真的是受益匪浅。或许还没有学习这门课时，我们已经接触到了电子商务了，对电子商务有一定的了解，但还是有很多知识值得我们学习的。那就让我来分享一下我这个学期以来我们学到的有关知识吧!

>一、课堂简述

本学期老师主要教了我们如何开设网店，了解一些网店知识和建立网站的基本要求。第一堂课给了老师给我们介绍了有关电子商务网站，例如淘宝、京东、麦包包等，还有自建网站的域名，服务器，网站页面，看似很简单的内容，但其包含了很多知识，而且也有很多不懂的知识，虽然我们带对淘宝、京东不陌生，但一些独立出来的品牌网站我们有些并不了解，如麦包包，在还没有上这门课之前，自己有很多网站不了解，作为一个学物流管理专业的学生，我认为我们应该多了解电子商务网站，因为这些网站跟我们的物流息息相关，电子商务行业大多离不开物流，例如运输、仓储、供应链等等。每个电子商务网站都会隐藏着许多物流项目，从这些潜在的物流项目挖掘出，也将成为一个很好的行业。

>二、建立淘宝网店的过程

在老师的教导和督促中，我们开始了自己以前从未接触过的东西——开网店，真的对于我们来说是很受用的，因为我们可以用我们的业余时间去建立一个网店了来充实我们的业余时间。在课程中，老师教我们建立店铺，店铺模板的选择及装修，如何找货源以及如何运用淘宝助手进行货物上架，如何怎么搜索网店资料以及网店工具的运用等等。虽然老师教了我们很多有关淘宝的运用知识，但在这个过程中我们遇到了很多问题，如一件代发需要押金，我们一担心自己还是个学生，没有那么大的资本，二是担心我们交了哪些押金我们会不会拿到货，经过老师的教导，我们最终像大海捞针一样，一家一家的找既不用交押金，又能够很好的提供货源，还有物流有关方面，还有被举报盗图，刚刚开始我们都很担心，但经过我们的努力，以及请教老师和一些有开过网店经验的同学，这些问题都得到很好的解决。

>三、建立淘宝网店的心得

在开网店这课程的过程中，在刚开始，我主要是开论坛里面的一些店铺建立的出现的问题，我们建立店铺好了，我们主要是找货源，所以都会利用一些课外业余时间找货源，联系卖家，和卖家交流有关货源的提供。还有在老师教我们淘宝工具，并布置了营销和数据工具的分析，在这份作业中我也找了很多的工具，最终结合小组成员一起定下了我们的第一份作业。在这课程中我还了解了淘宝网店的整体结构，一个完整的淘宝网店的交易系统必然涉及到店铺、店铺装修货物上架、支付、物流选择等等。但在短短的一个学期的时间不可能对这些方面都学得很深入。想做好一个很好的网站，我们不仅要大量的利用业余时间去了解网站的工具、数据、功能，而且也要不断的积累淘宝知识并且充分利用这些知识进行实践参与，积累实践经验。同时还要多了解有关电子商务的其他知识。光说不做不练也没用。要做要练，比如我们在业余时间多进一进淘宝，多熟练淘宝里面的工具以及多看看淘宝论坛，多到论坛参与讨论、问淘宝比较有经验人士等等，在参与中体会淘宝论坛对我们店铺有哪些优势和影响。学习过程中，要敢想，也要敢质疑，敢提问题。这样我们才能学到更多有关淘宝的知识。不仅淘宝网站是如此，其他网站或学习也是如此。

>四、撰写建立网站方案的过程

老师还教我们如何建立网站，网站建立需要哪些模块及建立网站的最基本的要求，通过老师布置了一份网站设计方案，刚刚开始我们都很渺茫，经过老师的讲解以及我网上搜索了一些建立网站的文献，再加上万网网站的建立模块使得我们组对方案有了一定的想法。老师给了我们三周的时间写，但我们组还充分利用了课余时间去完成了，在这份网站建立方案中我主要是查找网上建立网站的文献，提取一些有用的文献，并参考这些文献得一顺利的完成，还有网站模块的查找和预算的结算。

>五、撰写建立网站方案的体会

在这份方案中我明白了想建立一个网站的话，首先应该考虑网站的内容，包括网站功能和你的用户需要什么。你的整个设计都应该围绕这些方面来进行。还有网站的介绍，我们应当建一个清晰的网站介绍，告诉用户，我们的网站能提供些什么服务，或者那些信息，还有如果用户不能够迅速地进入到我们的网站，或操作不便捷，网站设计就是失败的等等。

>六、结束语

总之，就我个人而言，在电子商务这门选修课中，我认为我学到了很多和我们生活息息相关的知识，电子商务在今后的我们每个人都会接触到的事情，相信我们这学期所学到的知识在今后也会给我们带来好处。在此我也感到很庆幸，因为我们的团队都很积极，每次作业都能及时完成，尽管我们的组作业可能写得不是那么完美，但我认为那是知识的有限。在此，我感谢我们组的所有成员，也感谢我们的刘琳老师，她教会了我很多知识，让我的知识更加丰富多彩。

**社群运营年中工作总结范文22**

经过为期一年的资产运营，我部门基本顺利完成了企业下达的资产运营工作任务。通过一年的实际工作，使得我部门员工充分认识到了资产经营对于公司的长期发展具有的重要意义。

在过去的一年时间里，我们能够积极采取主动完成领导交办的工作和任务。在领导和同事的帮助下，我们工作中遇到的困难喝问题都得到了积极、有效的处理。

现在总结企业资产运营部门工作如下:

第一，积极参与学习活动，提高业务能力。

我企业资产运营部门在工作中努力学习业务知识，认真积累工作经验，熟练掌握工作方法。由于我企业资产运营部门属于公务部门，日常资产运作任务繁多，程序复杂，业务领域范围。我们在积极学习业务知识的同时，也努力提高工作能力。在办理各种手续问题的时候努力减少浪费，少走弯路，不仅节省了时间，也提高了工作效率。

第二，尽一切努力，完成资产经营的重点任务。

这半年期间，企业重点资产运作是十处房地产的资本运营任务。我企业资产运营部门开展分支操作，多种经营模式相结合，根据实际情况运作资本，取得了良好的运作效果，也取得了相当出色的业绩。对于缓解公司资金紧张压力，发挥了积极作用。

第三，工作中出现的问题。

因为我企业的性质与历史原因，一部分海外业务处理遇到较多的政策问题，一部分工作不能保证及时完成。

**社群运营年中工作总结范文23**

热爱自己的专业，热心本职工作，严于律己，做到在工作中学做人、学经验、学做事。我接触公司安全标准化工作较晚，在平时落实过程中也显得不够经验，这让我更加明白了学习的重要，我相信在领导和同事的热心指导帮助下，我一定能尽快的按照这些要素逐步开展工作，使规范内容真正贯穿于生产活动中，发挥其应有的作用，更好的促进我厂的安全生产。

在做好本职工作的同时，我还坚持业务知识及个人能力的不断更新和提高，报考初级安全主任资格考试并通过，工作之余努力学习自己的专业理论知识，以便在日后的工作中能得到更好的运用。

我深知在工作中我还有很多的不足，但是我坚信自己能在实践中只要扎扎实实地做好每项工作，认真处理好每项安全隐患问题，落实好每项责任制度，把理论与实践相结合，就能争取在安全技术方面有进一步的提高，为公司的安全管理提供更可靠的安全保证。

不知不觉，20xx年已悄然挥手告别。在过去的一年中，随着公司业务的拓展，我的工作内容也经历了的三步走--技术、经营、咨询。在过去一年中，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，自己的业务知识和个人能力得到提高。站在新的一年的起点上，总结过去，展望20xx。

**社群运营年中工作总结范文24**

(一)、社区队伍建设情况

(二)社区计划生育工作

计划生育工作是社区的重要工作之一。今年，单独二胎政策实施了，社区通过板报、宣传栏等形式，向居民进行宣传，共发放宣传品206份。今年，社区为独生子女上意外保险259份，为独生子女家庭办理独生子女费银行卡111份，开具计生证明107份，发放计生药具260盒，接受各项咨询310人次。

(三)社区安全卫生工作

**社群运营年中工作总结范文25**

今年9月上中旬，为贯彻落实《劳动合同法》，进一步规范用工单位用工行为，切实维护广大劳动者的合法权益，我社区劳动保障站的工作人员在区劳动局及街办劳动保障所的指导下，在本辖区内开展了“关于开展用人单位遵守劳动合同法情况百日专项检查行动”。

此次活动以劳动合同为依据，我社区劳动保障站的工作人员利用黑板报、社区博客等多种形式向辖区内的居民进行宣传；采用逐一入户、上门摸底排查的方式对用人单位普及劳动合同法律法规，向相关人员提供有关依法用工的咨询建议，帮助用人单位自觉遵守各项法律规定；及时向广大群众公布了咨询、投诉以及举报电话，畅通了群众投诉举报渠道；对所管辖的13家规模较大的用人单位进行了多次摸底，了解和掌握了相关用工信息，建立了定期巡检制度。

通过此次检查行动，我们充分宣传了国家劳动保障法律法规，提高了用人单位与劳动者签定劳动合同的自觉性与主动性，使得广大劳动者全面、正确地理解劳动合同法规定的各项权利和义务，通过法定渠道依法维护自己的合法权益，营造了维护劳动者合法权益的法制环境。这对维护广大劳动者合法权益、促进经济社会发展，促进社会和谐都有重要意义。

**社群运营年中工作总结范文26**

四月份选调话务员的工作已经过去了，我其实觉得这样的工作节奏还是挺充实的，这也是我对自己的态度。虽然一直在考虑自己这方面的工作能力，但总体来说还是很努力的。通过这一个月的工作，我也意识到自己在某些方面还需要继续提高。虽然和三月相比有了一些进步，但还是不能放松。

在平时的工作中，我是比较负责的。我觉得既然做了这份工作，首先要有一个正确的态度，要认真做好自己的工作，不能马马虎虎。这一点非常关键。虽然时间很紧，一个多月来几乎每天都在忙工作，但是我还是能看清楚自己各方面存在的一些问题，我会继续做好自己的事情。这样的情况不会再发生了。在这样的环境下，每天还是有些不足。我会在当天回顾我的工作，然后租出去，调整问题。无论在什么阶段，这些都是不能忽视的。

平时和身边的同事相处的都很好。我觉得作为xx的员工，应该严格要求自己。无论从哪个角度，我都需要做出调整。以后还有很多时间，我需要更加小心。我不能让这种事再次发生。通过这一个月的工作，我也反思了自己很多，不是我应该看到的。感谢公司的培养。平时会积极参加公司的培训，包括一些技能提升，演讲技巧方面的一些技巧。提高自己的水平是一件重要的事情，不能马虎，要主动做好。我一直在反思自己，所以在学习中需要对自己有一个清醒的认识，这仍然是应该积累的经验，尤其是在个人能力上。我比较严格，除了平时工作中积累的经验。我还是会请教同事，这也是我平时

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！