# 4月企业工作总结(实用30篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-03-04

*4月企业工作总结1学生会各部门九月份工作总结新学期已经开始了一个月，学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将自9月3号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下：1、协助上级，完成迎新秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及\*团顺利完成了...*

**4月企业工作总结1**

学生会各部门九月份工作总结新学期已经开始了一个月，学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将自9月3号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下：

1、协助上级，完成迎新秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及\*团顺利完成了XX年届新生的迎新工作，所有成员按照\*团\*\*部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

2、统筹整体，\*\*纳新迎新工作结束以后，秘书处协助\*团顺利\*\*了校学生会XX年届成员纳新。纳新工作从9月13日正式开始，为期四天报名表的发放以及宣传，事先准备的1500份报名表已经顺利发放完毕，报名表的回收率达到50%左右。接下来我们本着公\*公正的原则完成了报名表的筛选，随后采取自我介绍以及\*\*问题的方式对报名人员进行了初试、复试等环节，整体工作

于9月22日晚完成，同时，我们于26日晚举行了新成员见面会。3、常规工作逐步开展秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会\*\*（附件1），统计了所有成员的没课表及联系方式，打印了学生会\*\*的请假条、临时活动打分表、\*打分表、\*\*打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范\*\*的表格。在今后的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项\*\*开展工作。在总结各项工作的同时，也发现了本阶段工作中的缺点和不足，现总结如下，保证在今后的工作中提高警惕：

1、准备粗略，忽视细节拿本次纳新来讲，事先没有准备的很充分，没有做出很好的数据统计也没有制定出严格的工作计划，导致了1000份报名表一天的时间分发完毕，然而到最后1500份报名表的回收率只达到了50%。初试以及复试期间，由于场地的限制没能很好的\*\*各个部门采取自己特色的方式招募新人，这对我们找到合适人选起了一定的限制作用。

2、\*\*完善，未能实施虽然我们制定了完善的学生会\*\*，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无\*\*无纪律表现的主要原因。在今后的工作中，秘书处将积极发挥枢纽作用，严格按照规章\*\*办事，注重细节，定期总结工作，保证整体工作的有续开展。

——物流部门月工作总结 (菁选3篇)

**4月企业工作总结2**

一、抓目标管理，层层落实安全生产责任。

严格制定安全生产管理目标，继续开展安全生产责任目标管理，进一步落实安全生产责任制。与各施工企业继续签订安全生产目标管理责任状，建立健全企业主要\*\*、项目经理及各施工班组、施工人员的各级安全生产责任制，把安全生产\*\*指标层层分解，明确责任，严格\*\*，严肃奖罚，建立一级抓一级，一级对一级负责的安全施工保障体系，真正把安全生产工作责任落实到位。

二、抓\*\*约束，强化对项目的安全管理。

严格执行安全管理考核办法及相关\*\*，并进行挂钩考核，进一步加大安全监管和考核力度，夯实安全基础管理工作，将体系运行和日常安全管理融为一体，尽量避免两层皮现象发生。不断提高安全管理人员的专业知识水\*，按计划\*\*安全专业知识学习，使安全专业管理人员思想能够与时俱进，专业知识面能够适应现代企业\*\*管理的需要。通过全员参与，对生产作业现场和作业过程中的危险源、可能发生的事故进行预想、辨识和\*\*，让生产线岗位人员知道生产现场的危险源处在哪里，程度和状态如何，知道采取什么样的措施来有效地\*\*危险源。在操作要严格执行岗位作业标准，落实整改措施，确保操作、环境和设备设施安全。

三、抓安全培训，提高从业人员的安全素质

1、督促施工企业建立健全安全生产培训教育\*\*。把安全生产培训工作纳入企业年度工作计划，进一步提高广大从业人员的安全生产意识。要强化对一线操作人员和特殊工种人员基本操作技能和安全防护、救护基本知识的培训教育。

2、积极开展“安全生产月”活动。通过开展示范工程观摩学习、事故案例宣讲以及举办施工安全警示教育培训班等活动，在“安全生产月”期间，普及安全生产法律法规及安全常识，大力营造关爱生命、关注安全的良好社会氛围。

3、引导建立多层次、多专业的培训教育体系。要求达到一定规模的施工现场通过建立农民工业余学校对广大民工开展安全知识的培训教育，以提高农民工的思想和业务素质；\*\*和鼓励小型建筑业企业走社会化方式对其一线操作人员进行安全培训，以此逐步形成以专业培训机构和建筑施工企业自主培训相结合的从业人员教育培训新体制。

四、抓隐患排查，严格整治各类安全隐患。

针对建筑施工中多发、易发事故和安全生产管理中存在的薄弱环节，深化隐患排查。在专项整治和隐患排查过程中要注重对各责任主体安全生产行为的检查，进一步落实安全生产的主体责任。根据工程进度和各类事故发生周期情况，及时制定整顿方案，并采取措施抓好落实。对出现重大隐患，不整改或造成严重后果的企业及责任人，\*\*加大行政执法和经济处罚的力度。发生事故的，按照“四不放过”原则，严肃查处。要加强劳动保护，狠抓具体施工过程的安全管理。通过对建筑施工全过程的\*\*管理，真正做到设计方案体现安全、工作环境保障安全、作业人员注意安全、施工过程确保安全。

五、抓文明施工，努力提升企业的品牌。

根据\*《关于开展建筑施工安全质量标准化工作的指导意见》，逐步建立以总公司引导为基础、企业自主贯标为主、工程项目为落脚点的标准化管理模式。各企业应积极编制适合本企业管理发展需要的安全生产操作标准，大力开展企业安全质量标准化创建活动，充分发挥典型示范作用，以点带面全面推动建筑施工安全质量标准化工作的进程。加大服务力度，增强施工企业搞好标准化建设的积极性，积极引导和督促企业建立全员参与、全过程\*\*的内部安全管理体系。深化文明工地建设标准，将文明工地与扬尘\*\*、安全质量标准化工作相衔接，强调实现企业市场行为的规范化、安全管理流程的程序化、场容场貌的秩序化和施工现场安全防护的标准化，促进企业建立运转有效的自我保障体系。在日常的\*\*检查过程中，积极开展专项整治工作，开展安全、文明施工竞赛，做好标准化工地的申报检验工作。

**4月企业工作总结3**

回顾过去，展望未来，我充满信心，做为xx公司的一名安全管理人员是我现行本质工作的追求目标，自肩负安全管理工作数十年以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的心态来对待我的工作，严格要求自己全面贯彻“安全第一、预防为本”的方针，强化安全管理，在公司正确\*\*信任和\*\*下，以积极地态度投入工作，今年的工作我感到非常充实，现将本年度的工作总结如下：

一、主要工作内容

要求各施工单位按规定必须配备足够的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章\*\*和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和\*\*各类事故发生。

积极\*\*配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训\*\*\*\*下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员加大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。负责和\*\*各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。

建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期\*\*演习，加强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各项工作，加强安防力量，并防范措施到位。积极参加各施工项目的监理例会，经常\*\*施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存在的隐患和问题进行排查，并要求限期整改，对整改不及时不到位的施工单位进行相应的处罚。

加强对个各施工单位劳务管理和检查。要求认真履行各项劳务用工手续，项目负责人和劳动力管理人员切实做好本单位的劳务管理工作。负责督促各劳务施工单位抓紧办理劳务备案相关手续，施工人员入场登记造册，身份证留存备案，以班组形式做好每月考勤和薪资表，加大对施工人员的动态管理，及时化解劳务纠纷。

二、存在的不足

一年以来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，思想\*\*程度不够，\*\*和沟通能力还有欠缺；涉及工作多样复杂，需要更好的学习；工作中不够大胆，要在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后的工作中不断总结经验，克服不足，努力把工作干的更好。

三、明年的工作计划

发扬孜孜不卷的进取精神，加强学习，在学习的同时讲究学习的方法，端正学习态度，提高学习效益，努力培养扎实的理论功底和踏实的工作作风，树立实际形象，力求把工作做的更好。发扬吃苦耐劳的精神，勇挑重担，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤。积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增强才干。服从公司\*\*安排，听从指挥，当好助手，积极完成公司下达的各项任务。总之要干好本质工作，团结奋进紧跟时代步伐，维护公司利益。为xx公司持续稳定向前发展保驾护航。

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章\*\*，积极服从\*\*的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。现将这一年工作简要总结如下：

一、\*\*、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注xx建筑工程有限公司发展，切身想到xx建筑工程有限公司、项目部及试验室的利益，坚定xx建筑工程有限公司会不断的发展、壮大，对xx建筑工程有限公司的未来充满了热情与期望。坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起，并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量\*\*检验以及研究开发的方针\*\*；确实执行本岗位负责\*\*检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章\*\*，全心全意服务于施工。

**4月企业工作总结4**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真\*\*会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在09年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理\*\*和税收法规，认真履行职责，\*\*会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计\*\*。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计\*\*、税收法规、集团总公司的财务\*\*及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、\*\*；从资金计划的安排，到各项资金的\*\*调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计\*\*，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计\*\*的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对\*时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格\*\*成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，\*\*了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格\*\*费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理\*\*集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理\*\*建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理\*\*体系，包括：财务部\*\*机构和岗位职责、财务核算\*\*、内部\*\*\*\*、ERP管理\*\*、预算管理\*\*。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为\*\*决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

\*时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和\*\*。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计\*\*、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部\*\*了在本集团公司内的09年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了\*\*等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、\*\*财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部\*\*了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所\*\*部\*\*和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据09年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、\*\*、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理\*\*系统。在09年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了09年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散\*\*，集中\*\*”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**4月企业工作总结5**

本月我班开展了《我对你说》、《大树和小树》两大主题教学活动。在主题“我对你说”的教学活动中，儿歌《乌龟怪脾气》以故事的形式让幼儿明白了不愿说话的危害，由此鼓励幼儿主动与人交流；故事《魔语》引导幼儿要懂得使用礼貌用语；通过学唱歌曲《一个一个说》让孩子们体验到抢着说话的感受，同时知道只有一个一个说才能让人听清楚。通过活动的开展，幼儿初步意识到仔细说和认真听的.重要性。通过“大树和小花”主题中一系列活动，幼儿结识了树朋友、花朋友，了解树和花的秘密。艺术活动“嫩芽长出来”，让孩子们用肢体动作感受和表现嫩芽发芽、生长的过程；在社会活动“去年的树”中，幼儿感受到故事中小鸟和大树真挚的感情，萌发了爱护树木的情感。我们还通过绘画、手工制作等活动，让孩子进一步感受春天的美丽。

本月，我们结合春天的主题\*\*了幼儿踏青活动，让孩子们深入大自然中去发现春天的变化，去感受春天的美景，体验春天里和同伴一起游戏的快乐，更激发了他们热爱大自然的情感。

环境创设方面，我们在主题墙上张贴了相应照片和幼儿作品，有户外“种小树”和舞蹈“花环舞”的活动剪影，有孩子们制作的立体“柳树”，还有拼贴的“大树和小花”和泥工“向日葵”的照片等，我们以各种形式记录下孩子们的点滴成长与进步。我们还与幼儿一起收集并制作了展板“苏州的桥”，让孩子以不同方式了解自己的家乡。

本月我们继续抓好卫生保健工作，每天定时对午睡室、教室和一些日常用品进行消毒，勤开窗通风，注重对幼儿进行手、口卫生的检查。此外，我们密切与家长沟通，邀请他们参加园内\*\*的健康知识讲座，普及科学，家园联手保障幼儿健康成长。

——部门月工作总结 (优选20篇)

**4月企业工作总结6**

为使丙班工作正常有序开展，达成各项工作计划和目标，根据班组家文化建设要求及班组年度计划安排，现将四月份工作做出总结如下：

清明假期保畅工作圆满完成，应急演练显成效。

在本月工作中，月初的清明小长假的安全保畅工作是重点，在此次保畅工作中，我班员工以良好的业务水平和优异的应急处理能力，圆满的完成了此次应急保畅工作。

通过这一次的清明假期，使新老员工的业务水平及应对突发情况的能力得到了进一步的提升，尤其是新员工。在接下来的工作中，我们将一如既往的做好应急保畅工作。

不忘安全生产本质，将安全工作落到实处。

本月工作中，我班以班组安全生产培训会为平台，在学习宣贯相关文件精神的同时，开展了一次班组安全生产标准化意见探讨，主要就安全生产管理小组及其工作职责以及安全生产检查资料和内业资料的编写、归档等问题进行了讨论，力争科学、合理。通过讨论，我们对各项安全生产工作进行了细致的分工，落实安全生产小组的各项职责。安全小组主要负责班组日常安全检查工作的记录、汇总。值班长，主要负责班组日常各项安全检查工作的排查，并记录。安全生产小组长主要负责安全卫生及安全学习方面的工作。

**4月企业工作总结7**

在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，但仍有很多不足之处。转眼间又一周，我感觉有必要对自己的工作做一下小总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做得更好。下面我对前段时间的工作进行简要的总结。

入职一年后，我是xx月份开始正式接受销售计划工作的，在没有负责汽车计划工作以前，我是没有汽车销售经验的，\*\*对汽车行业的热情，而缺乏汽车行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习汽车配置，一边摸索方法，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教x经理、x师傅和其他有经验的同事，一起寻求解决问题。

目前仍存在的缺点：

对于汽车行业了解的还不够深入，对产品的配置问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户或同事所\*\*题做出肯定的回应，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。有时在与客户的沟通过程中，还不能掌握到一些好的销售技巧。本人认为如果本职的工作做得不好，留在这个计划员的位置上，不能协助好销售部的话便会直接影响到销售业绩。

为了以后工作做得更好，工作要有计划性并坚持实行：

一、调节好心态，每天要以的心情状态去面对工作。或能适当给自己增加挑战难题的压力。个人认为工作不仅仅是完成就好而更要讲究的是时间、效率与创新。

二、能学会与他人更好的沟通，与工作的伙伴培养更好工作默契。多给予\*\*与理解。同时我要改变自己心急的个性，做事先思而后行。

三、到业务掌握到一定的程度后，本人计划尽可能编写出一套个人工作流程与方法，从计划、订单、跟踪、入库、销售、出库、客户维护等。以至于提高个人对工作的熟悉度。

四、目前更为重要的是学习并熟悉车辆的主要配置(发动机、车身、变速箱、后桥、货箱尺寸、油缸、大梁、产品卖点和比较、及其价格计算等)

五、接收并查阅共公邮箱及系统最新\*\*最的文件，派发、保存、保密事务要做好。

给自己的警告：

本人坚持自己的追求目标，并相信一份耕耘一份收获。确实不愿意看到自己会在工作中空虚自叹、碌碌无为，那不是原本的我。我想再继续努力一段时间，如果工作真没有进展或有起色的话，要是做了一份连自己都无法接受的工作成绩及应得薪水，我会选择自动离开的。要不我真是愧对了公司给予的机会及期盼。为所以，我现在要做的是：保持愉快的心情、我要继续努力、向目标前进!

**4月企业工作总结8**

本学期的工作既将结束，自开学到现在给人的第一感觉是忙，第二就是快!每年的这个学期(上半年)都是学校开展活动最多，最活跃的时期;所以也是学生会工作最忙最累的时间，尤其是\*\*\*.但是在这忙碌的工作中我们也收获了不少，成长了很多;虽然工作中免不了有挫折缺陷.我们部门的成长可以从日常工作，开展及参与活动，部门管理三个方面来总结：

第一、在常规工作方面，首先我们能够圆满完成院团委，学生会布置的工作任务，每个月的工作量都完全达标!这个学期我们部门做的主要工作有：

1传达上级通知和协助其他部门出海报，做宣传;

2对宣传板，宣传栏的管理;

3黑板报的评比工作三个方面.

在这三个方面我们根据不同的问题采取了不同的对策，并取得了一定的成功：

1、出海报，通知这一块，通过与各系\*\*\*\*的交流，我们也采用了劳动责任承包制，每次活动的海报由一个部员负责包下来，由他联系部内人员做帮手完成工作任务.由来我们把工作表现与评优评干联系在一起，这样一来就很大的提高了部员的工作热情和积极性;既给了部员表现锻炼的机会，同时部门内又形成了一种竞争意识.另一方面就是加强了部员间的联系，促进了部员间的了解，使整个部门更加团结有力!!

2、对宣传板，宣传栏的管理，我们分派专门的人员兼以负责(同样要做其他的宣传工作).为管理得更好，保证宣传工作有条不紊的开展，我们还做了以下二步工作：

a颁发相关的管理条例，明文规定要求借用宣传板须申请，登记，按时归还.

b特别开了一次宣传联盟会议，号召大家一起来做营造宣传氛围，美化宣传环境的工作。

3、黑板报评比工作我们也2人负责，工作中我们也发现了一些问题，如有的些班级出黑板报不认真，很随意的画一下就算完事了.为了充分调动各系各班对学院文艺工作宣传的积极性，我们部门提议以后的黑板报评比中能用相机保存优秀期刊，以便下届新生入学后对宣传委员和相关宣传工作的培训，培训中用上各系各班保存下来的东西，也是一种不错的鼓励方式。

本学期我们在工作中可以说是尽心尽力，始终坚持以服务他人超越自我为宗旨.这也赢得了其他部门的尊敬和\*\*，若5月份我们部门回收宣传板人力不够，得到了\*\*班，学习部，纪检组，办公室四个部门十多人的帮助。

第二，开展活动方面，由于我们部门以服务为主的特殊性，本部门很少有时间开展自己的活动.大学生作品交流会可以说是我部一个比较有特色，有影响力的活动：这次第四界大学生作品交流会，我们一改前法取得了很大的成功：全院包括科技学院共上交作品达三百余幅.这主要是因为：一本次由各系，部门自己负责\*\*;我们协助保存管理和提供展板.二设置优秀\*\*奖和个人单项奖，由各系自己负责拉\*\*，提高了各系及广大同学的参赛热情.三评选时\*\*占百分之三十，评委占百分之七十.保证了评选活动的公\*公正.这次经验与创新在我们以后的工作中都是值得借鉴的.此外，本学期我们除了参加集体升\*\*之外还参加了学生会\*\*的学生\*\*培训;让部员不仅在宣传工作方面得到锻炼，还能在交际写作方面得到一定的锻炼.还\*\*了一些娱乐活动，丰富了部门的课余生活。

第三，部门内部管理方面，首先严格按学生会管理条例执行，同时采取了一些有效的措施，如写个人工作感想了解部员想法，办公室内特备一本交流留言本，加强部员之间的交流，同时吸收一些好的建议。

尽管如此，我们部门还是存在一些问题，工作中难免出现错误与缺陷;在一些细小的方面有待加强.总体而言，我们部门本学期的工作是比较成功的，有大胆的创新尝试，有一步一个脚印的塌实认真与负责.相信我们\*\*\*将越来越好，我们一直在努力，在思考;我们相信有一份耕耘有一份收获。

**4月企业工作总结9**

>一、教育教学

1、主题实施：《大树和小花》

大树小花是孩子们最熟悉的东西了。在我们的校园里就有许多的大树，高大得巨人一样的松树，正在换叶的香樟。我们中四班，是近水楼台先得“春”。大树成为我们每天体育活动、餐后休息的遮阳伞。正值春天，小学校园里开放了很多橘黄色的小花、玫红的喇叭花、紫藤架上满架的淡紫；我们幼儿园里的三叶草也开出了小小的花朵、种植园地里金黄的油菜花、美艳的虞美人，带给孩子们一个生机盎然的春天。也为我们的主题活动提供了丰富的素材。在这样的环境中，孩子们对大树小花对人类的用处，感受是相当深的。在观察、认知、感受的基础上，我们进行了专门的文学活动、艺术活动。故事《不高兴发芽的树》，让孩子明白什么时候该做什么事；做自己该做的事能让自己快乐，也能为别人带来快乐。《去年的树》中，小鸟与树的友情让孩子感动。体育游戏《熊与树》让孩子感受了一把“木头人”的有趣。还有歌曲《我的小花园》、《唱给树的歌》、绘画《树的朋友》，让孩子用画笔、用歌声来表现对大树小花的喜爱。孩子们的.手工作品大树、芽苞苞、盆花，一起完成了主题墙的布置。

2、课题开展

图书角成为孩子们喜爱的地方，特别是早上，常常是加座又加座。这个月最大的特点是：孩子们开始带自己喜欢的书来幼儿园与朋友分享。男孩子尤其喜欢“奥特曼”，带来的各种奥特曼的图画书。三三两两、\*\*结伴，讲着自己的所知，问着自己的疑惑。另一方面，继续保持着良好的拿书、放书的习惯。

集体的阅读教学，主要指向课题内容《不高兴发芽的树》《去年的树》《树真好》。重点放在孩子对画面的观察。在根据故事内容\*\*与孩子一起讲述故事的规范的集体教学后，留给孩子一段\*\*发现与\*\*的时间。孩子可以仔细看大图片或小书，可以来讲讲自己的新发现，也可以提出自己的疑问来。孩子们在相互解答、交流的过程中，对画面有了更深的理解。也让我们老师发现：孩子的眼睛很厉害，孩子其实很会联系前后来理解故事。

3、区角游戏

孩子们有了很好的区角游戏的基本常规。这个月主要指导的区角是益智区、科学区、玩纸区。与孩子一起根据材料的不同，探讨玩的方法、制定相应的细则。益智区里的牌怎样打？怎样算大？飞行棋该怎么玩？科学区的“变长”，是集体教学的延续。孩子们需要变换适合的场所，于是就来到了室外。因为想要比赛更长，就有了两人、三人的合作，材料的混合使用，“比”的尝试。玩纸区，提供给孩子多种材料，有时是树叶、有时是超市的广告纸，有时是彩色纸。由于孩子已经有了一定的经验，因此，创意很多。树叶贴的蝴蝶、窗花、给妈\*\*花信封、风筝等等。

4、自然角

本月自然角的新宠是蝌蚪与蚕宝宝。孩子们关心着它们的长大、它们吃的东西、它们的样子。

>二、保育保健

1、手足口病的预防。保育员加强了卫生消毒，幼儿园实行了分时放学，早上送孩子一律到大门口。我们班内老师每天进行班级的二次晨检、督促家长遵守幼儿园的规定、指导孩子正确洗手，共同协作，保证了每位幼儿的身体健康。

2、妇保所来园检查视力、听力，我们帮助\*\*，孩子乐意接受，检查顺利进行。并且，对检查结果异常的孩子，主动与家长交流、收好家长交来的病历复印，做好保健资料的积累。

3、本月天气冷热多变，孩子感冒、咳嗽较多，采取了一些措施帮助家长关心、督促生病的孩子。

**4月企业工作总结10**

每个月结束的时候总觉得这个月是最累的，满脑子都是最近手里的活，以前做的事情完全记不起来了，仿佛自己以前什么都没干过似的。

这个月的前半个月工作主要是建模，在做121/22风机房这个分段的时候，因为当时要的比较急，加班加点两天把模型赶出来了，印象比较深刻。意外的是风机房做完后在与七零八所的业务联系中巧遇亚男，呵呵，不禁感慨人生际遇无常，刚刚毕业不到一年的大学同班同学（而且是同月同日生的人，呵呵），在参加工作后竟然也有了业务上的往来，想想大学时一起喝酒渴到狂吐，想想大家晚上在宿舍联网玩游戏，想想晚上一起在自习室里待到自习室要熄灯，也许我们真的长大了，我们该用自己选择的方式来为这个社会创造价值的时候到了。

这个月有一天是有足够的理由让我铭记一生的，那是3000M半潜式深水钻井平台H1188的下坞仪式——。那天上午10点左右，在外高桥造船有限公司一号船坞举行了场面十分壮观的下坞仪式，公司两个600吨龙门吊并排在一超，其中一个龙门吊吊着一个分段悬在半空，在公司党委书记吴迪宣布下坞仪式后整个船坞三个面悬挂的无数鞭炮同时响起，那天风真的很大，燃放鞭炮的浓烟却久久没有被吹散，估计放了足足有十五分钟的鞭炮，整个分段在烟雾缭绕中缓缓降到坞底，作为这个项目的一名参与者，感觉真的很不错。

那你把你的心血凝聚在一件事物上的时候，看到这个东西的时候你就会觉得幸福，那是一种难以名状的成就感与自豪感。尽管在办公室同事之间我们经常开玩笑，比如说这个平台放到海里会不会沉啊，比如说被自己复杂的分段搞的焦头烂额的时候对这艘船逼的无可奈何的时候那种难名业火无处发泄的压抑，难以名状啊，呵呵，1188下坞了，有人赞许，有人旁观，有人讥讽，也许万物的出现总是这样，顶住压力，用200%的付出换回胜利，一条船的一生如同一个人生命的轨迹，没有完美的人生也不会有一帆风顺造出来的船，但不管怎样，我们这条船是这个航海时代的精英，而我们最大的愿望就是把它打造成一个真正的精英，做精英里的精英。

四月份的工作就总结到此，在以后的工作中，我将做好个人工作计划，争取将工作做到更好。

**4月企业工作总结11**

在过去的x个月里，在公司领导、各部门同事的配合和协助下，也已经完成了主要的基本工作同时还有很多不足之处。我们将在下个月，根据x月份计划的工作要求与目标，逐一去努力完成。，以下我将自己的工作情况、感想等简要总结如下：

>一、人力资源管理方面

(1) 完善招聘、面试、入职培训和转正流程不断根据公司发展规划和各部门需求为对应部门寻找合适人才，跟踪入职后试用期管理，强化转正前考核和入职培训教育，推动新员工带教工作，满足公司不断变化的人员需求。

(2)合同管理：所有新入职的员工均能在x周内签订好合同。

(3)人事表格、办公用品基本配齐。

>二、行政事务工作方面

月初做好ISO认证工作,确保ISO认证通过,通过这次ISO在认证,让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足,ISO的覆盖不全面,往后行政部需加强各部门ISO管理体系的管理和学习。

>三、公司规章制度

1.各部门对公司的规章制度重视不够，力度不足，公司管理的制度约束不强，因此存在着各部门在请假，调休上随意安排，未按照行政部流程严格执行的情况，特别针对营销部，这个月底x个员工请假，都没有写请假条，并没有告知行政部，在这方面，整个营销部都没有这个意识，导致了有组织，没纪律的现象。

>四、宿舍管理方面

1. 针对宿舍管理要以卫生为根本，每个星期定期进行x楼宿舍卫生检查。如发现在卫生不合格第一时间通知各部门主管和直接人，只有好的居住环境才有好的心情，有了好的心情才能有好的心态工作，不过总体来说，现在男生宿舍卫生有了很大的提高。

>五、与装修李老板对数事宜

前期都已经把数量基本上对好了，后期还有一小部分由于xx老板业务繁忙，没有时间，耽误了一段时间，尽管将剩余的一部分数量全部确认好。

>六、工作中的收获

懂得事情轻重缓急,完成领导交代的工作,做到了\_上传下达\_，与同事相处融洽,能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强,对后期工作垒积了许多经验。

>七、工作中出现的一些问题

自身问题：

1、 由于行政部工作常常事无巨细,每项工作我们主观上都希望能完成得最好,但由于人力和精力有限,不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、 对公司各部门有些工作了解得不够深入,对存在的问题掌握真实情况不够全面,从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、 抓制度落实不够,公司事物繁杂,基本检查不到位,因而存在一定的重制度建设,轻制度落实现象。

4、 对公司其他专业业务学习抓得不够，这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高,感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺,工作效率并非是最快的! 接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足,不断改进,提高自我工作意识及工作效率,努力做好工作中的每一件事情!

5、对于公司的授权还未很好的利用，对于一些公司员工出现的不良现象没有严格对待。

6、工作过程中的缺乏大胆管理的主动性，做事比较被动，情绪不够高涨。如店面招牌后期维护之事，在联系不上李先生之前，就不应该拖着，而要事先请示杨小姐，如何解决，由于个人的疏忽，从而影响了公司的形象。

7、对于每日工作的安排尚欠合理，没有很好的将“紧急重要不紧急不重要”原理运用于工作中。

8、工作中处理问题的能力还不够，独立性急需培养出来。

9、工作中与同事们联系得不够，缺乏交流。

其他问题：

1、工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。就如格力空调维修的情况，维修工人把整台空调拿走的时候没有让他们留下收据，因工作的不细心，导致再去格力空调公司取回收据，这样浪费了大量的时间。

2、个人岗位职责不够清晰，注意力时而不能够集中，工作重心偶尔偏移。

3、工作计划常被突如其来的事情所打断，以至于一些工作被延误。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与公司领导的支持和同事们的协助是分不开的。以上是我对四月份工作的总结，对于做得不够或不好的地方，我将在以后的工作中不断改进和完善，使自己的工作做得更好，让公司放心!

**4月企业工作总结12**

1.在即将过去的第四月里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对第四月的工作做一个总结。

2.销售是一门艺术，作为珠宝销售员，讲求语言的技巧，让顾客买到满意的珠宝是应该时刻考虑的，下面总结一下在销售时应该注意的几个方面。

3.时光匆匆，转眼间，四月份就要结束了，我带领老师们立足本园，了解自身，摆准位置，依靠自身优势，创造出适合自身发展的空间。有成绩也有不足。下面我把本月的工作汇报一下。

4.四月份的工作已经结束，做销售经理的我非常感慨，这一阶段下来自己努力也进步了很多，汽车销售是一门技术，我也是一门需要会说的事情，来到这边工作三年的时间，现在成为一名销售经理，这非常的不容易，我对自己这一阶段的工作也是非常的认可，我相信在今后的工作当中，我会把这些，继续发挥下去，也就会认真的去执行好工作，生活当中的每一件事情，先总结一下。

5.在公司的四月份里学到了更多的知识技能，各方面都有了的提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在工作中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将四月份的工作总结如下。

**4月企业工作总结13**

1.自从我四月加入xx公司以来也有一月的时间了。在这一月的工作中，我不断的挑战自我，对工作兢兢业业，严格遵守商场的规章制度，在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。我深知工作中的进步与大家的帮助是分布开的，而且得到了商场领导的高度认可，在四月的x月让我担任柜长一职，这是对我工作的最大肯定。回首自己一月爱经历的风雨路程，我做出如下工作总结。

2.转眼即逝，四月即将挥手离去了，看看本月的一月，我都不知道自己做了什么，居然本月的营业额没有完成，心里真是不好受，以下是自己本月的汽车销售工作总结。

3.四月份的工作已经结束，做销售工作两年的，我这一个月来也尝试着去完成一些新的东西，销售是一门技术活，也是需要付出时间跟精力的，我本着端正的态度，友好无限在放大自己的优点，给自己一个成长的机会，给自己的工作能力更进一步，同时也是希望在销售工作当中自己能够表现的更加优异，保持一个好的状态，迎接今后的每一天，在商场工作，让我感觉到非常的充实，就四月份的销售工作总结一下。

4.工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。

5.四月份是医院实施“绩效考核”，争取“收支平衡”，贯彻“统筹发展”的关键年。四月份，围绕院领导提出的“一条主线、两大目标、三个确保、七项任务”的总体目标，服务中心统一思想，齐心协力，以“星级服务”为标准，以落实、完善、发展、创新为主线，完成了以下工作。

**4月企业工作总结14**

八月就快结束，回首八月份的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，现就八月份重要工作情况总结如下：

>一、 虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)公司已制定了完善的规程及考勤\*\*，行政\*\*召开工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作\*\*，有力地促进了管理水\*的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

>三、主要经验和收获

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有坚持原则落实\*\*，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)经过这样紧张有序的一个月，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)总结下来：在八月的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

>五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

>六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、 本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的\*\*公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>七、下步的打算

针对八月工作中存在的不足，为了做好新的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水\*的提升。

**4月企业工作总结15**

转眼间，这学期已经过去了将近一半，部门的工作也有条不紊的进行着。在经过了新学期两个多月的磨练之后，部门各成员对自己的工作都有了明确的目标，以下便是部门在\_月份的工作总结、

一、部门的基本工作当然还是负责机械学院的自习考勤工作，由于\*团在三月份对我们部门提出了更高的要求，因此，部门成员基本上都准时在7点左右进行点名工作。但是，有一些班级对我部的工作不太配合，造成了成员的工作困难，为此，我们仍然对工作一丝不苟，虽然我们有时候也会抱怨一下。希望在以后这种情况能够得到改善。

二、为促进机械学院的学习氛围，增强同学们的学习能力，我们部门决定举办一场新老生交流大会，旨在向11级新生传授学习经验，解决同学们在学习过程中遇到的问题，为此，部门邀请了一些专业技能优异的学长学姐们给我们传授经验。不过，活动的效果好像不太明显，有些人反映在交流会的过程中，大部分人对老生的报告无动于衷，报告接近尾声时也没有问题提出，造成一定的尴尬局面。希望在接下来的交流会中，不要再出现这种尴尬局面，毕竟绝大部分人还是希望能够学好的。

三、奖学金评定是我部的基本工作之一，也是每学期必须要做的工作。为此，我们都积极参与，在课程不紧张的时候帮老师整理材料，\*\*已经在先前分配了具体的任务，所以我们整理的时候才不会手忙脚乱。在整理材料的时候，有助于我们熟悉部门的日常工作，对于我

们以后接手学习部的工作起了很大的帮助。另外，整理材料也有助于激励我们更加努力地学习，看着这么多优秀的同学，强烈的刺激了我们的自尊，对以后的学习起到了一定的促进作用。

三、阳光运动会是我们部门协助体育部进行的一项活动，我们部门负责的是定点投篮的项目。不过由于天气原因，原定于本周举行的阳关运动会推迟到下周举行。

四、主题为“品韵常州，漫谈发展”的PPT大赛从三月份就已经开始，由于比赛时间较长，所以才延伸到\_月份。这么长时间的比赛对我们部门来说是一个考验，我们部门负责的是宣传工作，宣传的内容不仅要包括比赛的时间、地点，还有比赛的注意事项、比赛要求等，在宣传的时候，我们还要鼓励、拉动同学们积极参加，这对我们来说是一个不小的问题，因为同学们参加活动的积极性普遍不高。不过即使是这样，我们还是很认真的宣传，不落下一个比赛细节。

大学生活的节奏特别快，无论是在学\*\*还是在工作上都能体现出来。对于我们学习部的每一个成员来说，工作越多，越有挑战。经历了上个月的考验后，我们成长的越多。在以后的日子里，我们部门一定会以更加积极的态度迎接新的一天！

**4月企业工作总结16**

8月5日正式加入的阵营，屈指算来将近1个月。公司员工从陌生到熟悉，业务层面从浅入深，这一个月充满挑战，但却很充实，感谢\*\*对我的信任和\*\*。通过这一个月对技术部经理这个角色的全面接触，感觉自己做的有成就，也有不足，也希望藉此梳理下部门规划的方向，汇报下自己的想法。

进部门的第一天，感觉技术部业务角色配置比较齐全，开展工作也比较方面，但经过一段时间的接触之后发现，技术部应有的技术深度不够，在开发模式上也没有一个技术可靠性裁决\*台或者角色，所以我在工作前期就规划了这个\*台-----测试，而且在这个\*台上，我相对也投入了比较多的时间和精力，以COD不稳定性分析为测试起点，加强这个\*台的建设，因为我知道，仪表的好坏不是研发人员自己说了算，是客户说了算。我相信，这个建设不但可以解决问题爆发在产线上的尴尬(严重问题)，也可以提高新产品性能及缩减运维成本。

技术部目前在公司还是个多面手，这个角色虽然可以有效地解决公司面对的一些问题，但如果没有一个统筹的规划，会造成管理方面的混乱-----部门人员避重就轻的做事、产品技术深度没有人挖、产品资料不齐全、新产品开发无亮点等影响公司品牌和形象的问题。目前，我在推进部门流程建设和工作规划建设，接下来推部门\*台建设，就是通过这种方式来改善部门业务模式，打造一个可依靠的部门，可站在公司部门前端做标杆的部门。

目前，由于业务需要，我的工作重心还是放在技术\*台建设上，等技术裁决\*台能真正起到它的作用后，我会把工作重心向新项目开发转移，我希望能依赖现有的团队，当然也不排除引进新的人才，这一点还请\*\*\*\*。

后续业务计划：

1、 适应公司新表的导入和生产销售，我计划而且有信心将公司目前的水质预处理产品性能提升和成本缩减。

2、 引导市场部向工业水监测领域推广，在这个行业占有一席之地。

3、 地表水监测系统。

**4月企业工作总结17**

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。我知道，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在\*\*的关心\*\*和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。主要工作内容分为以下几点

>一、电力行业知识学习

由于本人之前做的是传统安防方面的售后工程师，对电力行业也不是特别了解，所以进入公司以来，不断的学习电力行业知识，以及相应的产品知识，不断提升自己的售后项目处理能力，前往海康供应商学习相应的产品知识，方便以后咋售后问题上能够准确效率的解决问题。通过跟导师钟先铭和主管涂总的帮助，我在店里行业方面也渐渐入门，开始了解市场以及各大厂家信息。

>二、项目出差维护

刚进公司没多久，就前往东北松江河处理售后问题，对我来说是一个锻炼，毕竟刚来公司，有很多东西还不熟悉，但是还是靠着自己的经验和厂家的配合，较好的解决了松江河项目的售后问题。7月份出差去云南协助李桂江完成项目验收，调试加油站里的视频图像以及上传等功能，制作项目验收文档以便工作开展。

>三、售后问题跟踪

我目前负责的是售后问题处理，我主要负责售后问题跟踪以及解决，凡是项目中遇到的问题，我需要跟踪以及解决，需要跟工程部的同事一起解决问题，如果就近的地方出现问题，我会直接前往解决，电话能解决的，我会通过电话解决。并把解决的问题记录到我的售后跟踪表里，每周都会定时更新，以便自己查看以及收集售后信息等。

>四、货期跟踪

由于每个项目都有交货周期，所以我这边得负责查看具体的交货周期，有些项目着急的，我会督促采购催供应商发货，以免造成不必要的损失，我会每两天更新我的供货周期表，以便自己和产品经理知悉项目到货情况。

>五、标书制作

目前负责协助王家奎制作南网标书，还处于学习阶段，所以制作标书速度不是很快，目前已经做了以下几个标书。河池供电局广西项目，广西供电局项目，动力环境主机\*\*项目以及机房系统工程项目。 工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向\*\*们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水\*在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成\*\*安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

1.强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

2.与产品经理打好关系，以便以后的工作开展和沟通。

3.进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向\*\*学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。 在未来的时间里，我一定再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让\*\*和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好！

**4月企业工作总结18**

时间过的真快，一个月\*\*部工作又结束了!我们不禁要停下来想想我们到底做了什么，我们有哪些地方做的不好，需要改进。我们又有哪些做的好，需要继续发扬。

首先，我从我们的工作谈谈。我们\*\*部刚开始时，一共有29个干事一起做工作，说实话我很高兴，我也希望我们所有的干事都能坚持到最后，一起为学生会的事情而努力。但是很遗憾的事情是，在未来\*\*部的工作中会淘汰几个干事，说实话我很舍不得，也很难过。但是，后来我想了很多。也许这是\*\*部的选择，我们应该尊重。

我们\*\*部主要工作就是团\*\*生活的一系列工作，当然还有一些团推优和\*推优。这一个月里，干事们也在很努力的工作，没有他们，我们的工作也不会那样顺利，谢谢他们配合\*\*的工作。我个人认为我们的团\*\*生活的举办的情况都还不错，我们的本分工作做的相当不错。这样也可以为我们\*\*部留下美好的回忆，我觉得他这样的建议，真的很不错，所以我打算以后尽量的做好自己工作的同时做一些以后可以留下美好回忆的存档。

1、各年级各团支部的团员以及非团员统计工作

除11级各团支部此项统计的核对更新外，新学年开始，开学初的欢迎新一级同学入学工作显得至关重要，为帮助他们调整心态并及早适应学院生活，\*\*部应及早完成各班新生的团员以及非团员的统计工作，收集各班班委的联系方式，并及早召开新一级各团支部团支书会议，以便日后工作的开展。必要的话，部门也可以在学期初\*\*召开座谈会，方便学生了解学院，更好地学习生活，便以日后团的工作的开展。同时作为部门重要工作依托数据，此数据如需变更，须及时更新。

2、各团支部团员团员证注册以及团费收缴工作

团员证注册，由各团支部的团支书于学期初\*\*收齐，交由相关干事转致\*\*处，完成注册工作。团费的收缴由各相关干事负责完成，各团支部的团支部\*在收取团费的过程中，须保证效率性，钱款须当面点清核实，以信封的形式\*\*收齐。

3、\*\*部招新工作

为了我们\*\*部时刻保持着有新的血液注入，更为了我们部门有足够的后备力量，为以后的新老交替奠定坚实的基础，保持我们\*\*部工作的连续性和创新性，从而更好地服务于师生。\*\*和副部将根据面试结果和\*\*部招收人数等多方面因素考虑，确定入选\*\*部的人员名单，并将结果上报团总支。团总支在审核复查后签字同意上报名单，并对新进的人员进行登记。\*\*在接到团总支的同意并签字的通知后，通知部员进行第一次例会。

4、协助文艺部办迎新晚会

我们\*\*部的责任主要是协调和沟通，承担桥梁纽带的作用，与其他部门做好沟通协调工作。

5、协助体育部运动会的报名，办运动会

熟悉其他部门运动会的筹备和\*\*工作，相关负责人应布置个检验班的工作、后勤场所。注意活动安全，活动中各负责人应妥当安排活动及时了解活动情况，如发生意外事件应立即解决，同时马上向老师汇报，积极主动完成工作。我们这个月里，做的活动很多，但是我们也存在着很严重的问题。有些事情办事效率不高，导致一些事情做的不是很好。当然也有一些客观原因，由于活动过于密集，导致我们的人员分配方面存在严重的短缺，这是不能避免的。但是，如果我们都能够积极的做好上面安排的工作，我想我们的活动会办的更加美好!当然，\*\*部只是学生会的一个部分，我们\*\*部工作的好坏也会影响到我们学生会的声誉，所以我会尽自己最大的努力做好的。我们学生会在这个月里做了很多活动，虽然里面有一些不足的地方，但是学生会大多数人都在努力，但是也有一些人稍微有些怠慢，我希望所有的人都要尽自己最大的努力，让我们一起为了学生会的美好明天而共同努力。

过去存在问题，但不\*\*永远都有问题，我们会一点一点慢慢的完善，我们要有一个共同的目标，那就是为了学生会的明天而努力，只要我们不懈的朝着这个目标去奋斗，一定会有一个逐渐完善的学生会，会为更多的同学来服务!

**4月企业工作总结19**

一转眼间20xx年即将过去，在公司\*\*的指导下，在各\*\*与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了一定的成绩，在xx经理的直接\*\*和\*\*及公司其他同仁的配合下，20xx年共完成甲供材料设备采购计划xx份，新签合同xx份，完成乙供材料计划核批价格xx份，共计完成材料设备采购计划xx份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务，现将20xx年采购工作总结如下：

一、完成工作方面

1.完善\*\*，职责明确，按章办事。20xx年通过\*\*学习《采购管理战略》和公司ISO9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购\*\*流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理\*\*。\*\*清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论础。

制定了采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心\*\*寻找货源，积极\*\*落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

2.与各供应商建立并保持良好关系，20xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的`供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现，最主要的来自于公司所有供应商的\*\*力度，供应商对每家客户不同的\*\*，特别给予我司的竞争对手的\*\*的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3.工作中团结同事，能正确处理好与\*\*同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

对采购工作的几点心得和体会总结如下：

1.加强了对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私。最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系。

2.围绕\*\*成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3.公开透明的按采购\*\*程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门\*\*。有问题第一时间反馈给上级\*\*。

4.提高了部门工作员工的业务素质和责任感。20xx年采供部特别注重，除\*\*部门人员进行培训外，还注重在\*时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

5.逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

二、工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是正极材料市场价格变化情况，没有彻底贯彻何总指示的备货任务，对正极材料市场了解也不够深刻，没有深刻解读国家关于锂离子电池\*\*的力度，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分。目前公司的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

三、20xx工作计划

1.建立完善的供应商体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，\*\*质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2.极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水\*的解决方案。

3.完善\*\*，职责明确，按章办事。

4.\*\*机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水\*，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

在20xx年的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公\*、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计\*\*。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

**4月企业工作总结20**

公司企业生产部门工作总结工作总结

200\*年，在公司\*\*的正确\*\*下，胜利的号声已经接近尾声，我们东西厂以营销中心为一线，截止到10月20日，生产各种肥料183109吨，倒包2XX吨，掺混11821吨。为了做好XX年的各项工作，现对XX年的工作总结 一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。

车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在XX年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时\*\*并限期整改，使安全隐患\*\*降低，确保了XX年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率\*\*提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好\*\*。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理\*\*，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真\*\*实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司\*\*处出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

总之，XX年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面： 一、安全方面： 安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点： 1、安全管理力度不够。安全操作\*\*不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理\*\*进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从xxxx高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

**4月企业工作总结21**

时间总是那么的匆匆，转瞬之间，xx月已接近尾声。

我不知道时间的流逝对别人来说意味着什么，但对我们部门来说，时间的流逝意味着成长。随着时间的磨砺，我部门及各成员立足实际，不断地积累经验，不断的成长着。随着时间的积累，我部门已褪去了最初的稚嫩与迷茫，摆脱了最初的杂乱无章，开始渐渐的步入正轨。

尤其是新干事们，充满了工作的热情，立足实际，积极在实践中熟悉本部门的各项工作。在实践中不断进步。

以下是我部门本月主要开展的几项具体的工作、

（1）本月初，针对“学生会半期工作总结大会”中关于各部门职能分工问题中存在的与秘书处职能交叉的工作与秘书处进行了沟通与协调。进一步明确了部门的.职能分工。

（2）xx月11~13日，在我校举办的第一届田径运动会中，我部门成员参与了会场的布置和会场纪律，秩序的维持。在实践中积累了经验。

（3）xx月xx日，我部门全体成员参加了“学生\*\*培训会”并负责了对与会人员的签到与考勤工作。进一步了解了我部门的工作环境与程序。

（4）为响应校“关于\*\*开展‘安全月’活动的通知”，积极运用纪检部职能，贯彻和落实校方“校纪校规整治”。我部门已制定出了一份详细的活动策划。待审核通过后将及时予以实施。

此外，我部门本月还加强了部门内部成员间的交流与了解。深入了解了各成员的优点与不足，并对部分成员的缺点与不足予以了严肃的指正。

通过本月的工作，我部门取得了一定的成绩。进一步明确了部门职能；加深了成员间的了解；明确了各成员的职能分工与合作方案。进一步熟悉了我部门的工作环境与工作程序。

通过本月的工作，我部门认识到了团结的力量，相信在我部门全体成员的共同努力下，我们的纪检部会越干越好。同时，我们也认识到了我们还有很多的不足，需要学习的东西还很多。

在接下来的时间里，我部门的工作将主要从加强与各系部联系，和保卫处那里汲取经验，加强校园风纪监察等方面展开。

过去已成为历史，我们应立足现在，把握未来。我部门在今后的工作中会再接再厉，在团结合作下再创佳绩！

——幼师4月工作总结

**4月企业工作总结22**

过去的十月对\*\*\*来说是一段特殊的时期。在过去的一个月里，我们完成了招新，吸收了新鲜的血液，各种工作步入正轨等。部门内部\*\*、副部与4名新生干事都在这段时间内付出了很大的努力，让部门的工作基本步入正轨。 现将此月工作总结如下：

在20xx年x月中，院学生会\*\*\*主要进行的工作有：部门招新，部门例会，完成院会各活动的主要宣传工作等。

一、常规工作

1、进行部门例会一次；

2、进行青年爱心志愿者协会“书香传爱”活动海报的制作；

3、进行第六届“SDAU希望之星”英语风采大赛宣传海报的制作；

4、进行一次部门物品采购。

二、问题缺陷

1、部门内部及部门与部门之间沟通存在问题。出现了一些状况，例如工作进度互不了解的情况。今后会加强部门内部和与其他部门之间的交流，让我们的部门\*\*，健康，方向\*\*地发展下去。

2、对新生干事的细节问题要求不够，在日常工作中体现了一些问题，例如：\*时的基本礼貌不够注重，对工作的积极性不够强等。在今后的工作中会加强对细节方面的重视，让新生干事熟知东校区学生会的工作规范，严谨地工作。

3、在对部门\*时工作的安排上存在一些问题。例如有的任务不够具体，作为\*\*也没有及时的弄清楚情况。在今后的工作中会积累经验，对现状做出相应的解决方案。

在这个不\*常的十月中，我们\*\*\*从组建到步入正轨，各个方面都渗透着全体成员的汗水。这只是个开始，我们一定会按照\*\*的大方向将我们全新的\*\*\*好好地发展起来。今后的工作我们会继续加油。

学生会\*\*\*

20xx年x月二十一日

**4月企业工作总结23**

时间过得真快，转眼一个学期的教学工作已经接近尾声，在这个学期里，在领导的关心和帮助下，通过本班老师和全班幼儿的共同努力，在各方面都有了一定程度的进步和提高。为了更好地做好今后的工作、总结经验、吸取教训，特就这学期的工作总结如下：

>一、>思想政治方面

随着改革形势的不断深入，我的心里对当前形势有了全新的认识，平时我积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对班级工作认真负责，在工作中努力做到求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作，以一个蒙氏教师的标准来严格要求自己，遵守幼儿园的各项规章制度，积极要求进步，爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重地对待每一个孩子。

>二、业务方面

学期初，针对班中的孩子各方面常规都需要培养这一状况，加之本学期新报三名幼儿，我和张老师几乎天天都在幼儿园中，既做孩子的妈妈，又做孩子的老师。通过我们的共同努力，班上的孩子很快适应了幼儿园的生活，形成了较好的常规，较快的投入到蒙氏工作中。

一段时间的教学后，我发现自己的知识其实是非常贫乏的，这就需要自己不断的去充实，不断地去学习，所以一方面我会向本园的一些有经验、有好想法的老师去取经，另一方面，我积极利用晚上的时间，上网查询有关蒙氏教学的最新动态及有关知识，参阅蒙氏的有关书籍，使自己增长了不少知识和经验。通过我们的共同努力，班上的一切工作都走上了轨道，我们几位老师也合作的非常默契和愉快。

>三、教学方面

1、常规教学活动。本学期我们进行了《走进春天》、《蚕宝宝的秘密》、《玩具总动员》、《快乐你我他》、《七彩世界》等五个主题活动。在活动中过程中能够围绕目标进行，根据幼儿的年龄特点，注重以游戏贯穿整个活动，激发他们的活动兴趣，使每人的能力都有所提高。我们着力于培养幼儿敢于表现自己的能力，所以在活动时注意营造活泼自然的氛围，认真在活动中贯彻《纲要》的要求，多给孩子表现的机会，多给予孩子鼓励和表扬，帮助孩子从小树立自信。一个学期以来，幼儿反馈的学习情况告诉我们，我们的教学内容、教学方法及各种游戏都是适用于本班幼儿发展水平的，同时也是他们喜爱的、感兴趣的。

2、蒙氏教学活动。

作为一个蒙氏教师，要培养幼儿的专注力与秩序感。因此我们从一日生活各个环节渗透常规培养的要求。从轻声说话、轻轻开门、轻轻走路的细节入手，加强对幼儿的常规培养。在走线环节，对幼儿进行顶物走线与手托响筒走线的训练，进一步培养幼儿的平衡能力与专注力。本学期，我们的日常生活训练从基本动作、生活利益、照顾环境、照顾自己等几个方面进行了学习。感官教具进行了：粉红塔、棕色梯、插座圆柱体、色板、几何嵌图橱、几何立体组、长棒、三角形盒等的展示工作；数学进行了数棒、砂纸数字板的展示工作。自然人文进行了嵌板的展示工作。我们在教学活动中，重视幼儿观察能力的培养，提高幼儿的动手能力。

在开学初半个月左右，我们着重培养幼儿良好的常规。随后我们班就进入了正常的蒙氏工作了。孩子们基本上都能坚持做1个小时的蒙氏工作，有的孩子在结束时还恋恋不舍的说：“老师我还能再工作一会吗？”这说明孩子工作的积极性和坚持性都比刚入园时提高了。

在教学中，我会坚持我的原则，不能做的就是不能做，我们一直坚持采用提出规则、不断提醒的方法帮助孩子逐步形成常规。

我们不断地要求孩子，有时会对提醒几次无效的孩子一点小小的惩罚，请他坐到一边的小椅子上，现在孩子们基本上都能主动遵守工作中的规则，就算有违犯规则的小朋友，他身边的小朋友也会主动提醒他：“请你小声说话，你打扰我的工作了”、“你这样做不对，请你把工作材料收起来”，通过孩子的这些话不难看出，通过我们的共同努力，孩子们已经形成了良好的常规。

在教学中我遵守蒙氏教育的理念，处理好幼儿的主体地位及老师的主导地位。针对每个孩子制订不同的计划。例如：辛瑞这个小朋友比较聪明，喜欢学习，专注力、注意力比较集中，但相对来说他的自理能力、动手能力弱。针对他，每次在制定工作时，他的数学、感官部分是和大孩子一样，而日常则是和小孩子一样。虽然在教工作时老是有些麻烦，但这也充分体现出了蒙氏教育的特点。因材施教，因人施教。

在教学中，我还注重培养幼儿独立解决问题的能力。因为现在都是独生子女，父母包办代替的太多，孩子得不到锻炼，遇到一点小问题只会哭。在教学时，我不是第一时间出来但解决问题的“救火队员”，而是鼓励幼儿自己想办法，自己解决。

另外，利用中午午休的时间，我和张老师会一起制作各个领域的延伸教具。如数学区的各种图形、数字卡片，利用制作教具的时间，我们会一起讨论如何能够更好地进行教学工作总结经验，以及讨论如何帮助班上出现问题的小朋友更好的改进。

>四、保育方面

在卫生保健方面，以培养幼儿各项生活习惯为重点，帮助幼儿认识自己的毛巾、杯子，并作好标记。学习正确的入厕的习惯，培养饭后擦嘴等良好卫生习惯，每次的手工活动和剪贴作业后，也提醒幼儿尽量保持教室的整洁，并及时清理干净，孩子的环境保护意识比较强。并督促幼儿多喝水，及时穿衣物，尤其在流感的多发季节，我们班的出勤率一直比较高。

（1）午睡：现在大部分的孩子能够很快的入睡，个别的小朋友需要老师在旁边陪同，过一会也能睡着。像我们班的郝雅卓、祁陈煜小朋友，开学初睡觉在旁边哄一个小时也睡不着，现在再也不需要老师的陪同了。这说明这些小一点的孩子正在逐渐适应幼儿园的生活。孩子们在入睡前都能有意识的将自己的衣服叠好，放在床头或脚旁边，只有脱不下来或纽扣在身后的，才需要老师帮忙，有的孩子甚至去找同伴帮助。在起床时，有个别幼儿会自己将被子叠好，并且帮助老师照顾和帮助弟弟妹妹们，而这些小孩子们，得到了哥哥姐姐的帮助，还会主动谢谢哥哥姐姐们，班上的周璇、田欣等几个小朋友，他们每天都是在收拾好自己被子之后，去帮助别小朋友。

（2）进餐：刚开始入学时，小朋友每次吃饭都弄得地上、桌上很脏，现在已经有了很大的进步，幼儿进餐时能做到不讲话，安静愉快的吃完自己的饭菜。在平时注重培养幼儿好的进食习惯，不挑食，不偏食，进餐时不打闹讲话，不掉饭粒。

（3）喝水：现在孩子们都养成了很好的饮水习惯，知道排好队拿自己的杯子接水喝，而且每次都能喝上满满一杯，以前一些很不喜欢喝水的小朋友，现在也能主动接水喝了。

（4）消毒：每天定时消毒，定时洗手至少两次（饭前使用香皂洗手）。早晨、中午一来园，我们会开窗通风，中午孩子们起床后，上特色课，保育员会对寝室进行开窗通风，我们还随时保持地面的卫生，及时清理。

>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！