# 202\_公共资源交易中心年度工作总结范文

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-05-01

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站今天为大家精心准备了202\_公共资源交易中...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站今天为大家精心准备了202\_公共资源交易中心年度工作总结范文,希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　202\_公共资源交易中心年度工作总结范文

　　XX区公共资源交易中心(以下简称“中心”)自今年5月22日挂牌成立以来，在XX区行政服务中心的直接领导下，在各相关行业监管部门的支持以及全体工作人员的努力下，中心紧紧围绕三定方案赋予的工作职责，秉承公开、公平、公正的交易原则，认真贯彻各项法律法规和规范性文件，以信息化建设为抓手，以制度建设为保障，以求真务实的态度，较好地完成了各项工作任务，真正做到谋好篇、起好头、开好局，为中心日后的发展奠定了坚实的基础。

　　从6月13日开始，中心正式对外运作，统一的窗口服务区综合受理建设工程、政府采购、土地交易等各项业务申请，统一的门户网站发布各公共资源业务信息，统一的开标、评标区开始投入使用，实现了区级公共资源“统一窗口受理、统一进场交易、统一信息发布”。

　　截至12月31日，在短短六个半月时间内，中心共完成335个项目的交易工作，成交金额合计879399.43万元，土地交易项目共溢价 123444 万元，建设工程和政府采购项目共节约资金15370.78万元，实现经济效益和社会效益“双丰收”。

　　另据统计，今年1-12月份，区级公共资源交易平台共完成532个项目的交易工作，成交金额合计1153234.44万元。其中，土地交易项目共溢价129308万元，建设工程和政府采购项目共节约资金29282.07万元。

　　中心在按时完成各项公共资源交易的同时，还培养出一支专业、敬业、廉洁、奉献的队伍，以区委区政府的重点工作为中心，积极、主动为广大行政事业单位和企业提供优质服务。

>　　一、积极高效整合，确保中心“工作不断、秩序不乱”。

　　中心是由原XX区建设工程交易中心、XX区政府采购中心和XX区土地交易中心整合而成。为确保中心顺利组建，保证区级公共资源交易平台“工作不断、秩序不乱、队伍不散”，区行政服务中心在5月下旬牵头召开了中心组建工作会议，制定了《XX区公共资源交易中心组建工作实施方案》，成立内务工作、人事交接、财务及资产交接、场所建设及业务交接等四个工作组，明确了组建的工作任务和工作步骤。

　　(一)加班加点改造办公场所，勤勤恳恳完成工作任务。中心办公场所改造期间，正值五一劳动节休假，工作人员放弃节日休假，加班加点，在短短三天时间内，完成了部分办公场所的设计、装修，视频监控的安装、调试，以及办公桌椅、办公电器的采购，保质保量地完成了中心的场地改造、办公设备采购等工作，为中心在预定的时间统一对外运行提供坚强有力的保障。

　　中心自6月份整合运行以来，大批与城市升级相关的项目涌入中心。为应付繁重的工作任务，中心在岗的工作人员满负荷投入，有的工作人员一个人干几个岗位的活，勤勤恳恳，任劳任怨。更为难得的是，中心运行以来，没有接到任何关于中心工作人员服务态度和服务质量的投诉，也没有出现任何“吃、拿、卡、要”的不良行为。中心全体干部职工已成功做到做事专业、态度敬业、思想廉洁、热于奉献。

　　(二)稳定队伍，激发工作人员潜能。整合运行后，中心及时与工作人员签订劳动合同，做好专业技术岗位聘用工作，做到“人尽其能、才尽其用”，激发了工作人员的积极性，提高了中心的工作效率和质量。

　　与此同时，中心财务人员迅速将原三个中心全部资产、负债、所有者权益进行账务清理和资产清查，并按照清查核资规程要求填制清查核资财务报表。7月18日，中心顺利地完成了202\_年下半年的预算编制工作。在总结了第一次编制预算的经验后，中心根据实际收支情况于10月10日完成了202\_年的预算编制工作。

　　(三)加大宣传，对外树立良好形象。中心自成立以来，就一直注重与媒体沟通联系，及时对外宣传，将工作的每一点进步和进展都及时反馈给各类媒体和向各相关部门通报，使中心受到各类媒体全方位的关注和报道。在中心挂牌成立之际，《南方日报》、《佛山日报》、《珠江时报》等各级媒体争相报道。与此同时，中心还与区公共资源交易管理办公室联合编写《XX区公共资源交易管理工作简报》，及时对外通报行业动态和分享业务心得。

>　　二、以制度建设为保障，加强内部管理规范各项工作

　　制度是实现科学规范管理的基础，是打造阳光交易平台的根本。整合之初，中心就十分重视各项工作制度的建立，使中心的内部管理和对外管理工作有法可依、有章可循、有律可束。

　　(一)依法立章，规范中心内部和外部管理。结合实际，中心已完成了内部管理制度汇编，包括人事管理制度、保密制度、财务制度、工作人员请销假制度、以及公务接待管理制度等，初步规范中心各项工作，并要求制度落实到位、责任到人，使中心真正做到按制度办事、用机制管人。

　　在对外管理方面，中心还制定了《开标会纪律》、《建设用地使用权竞买会管理规定》、《评标区管理规定》、《中心专家评标守则》等相关规定，确保在中心的交易工作公平、公正。

　　(二)探索建立防腐管理机制。公共资源交易是一个风险性较高的特殊行业，其涉及利益面广，长期以来都是社会关注的热点和党风廉政建设的前沿阵地。做好党风廉政建设与纪律教育工作，既是中心必须履行的职责，也是反腐倡廉、做好公共资源交易服务的必然要求。

　　8月下旬，中心举办202\_年纪律教育月预防职务犯罪专题讲座，邀请区检察院检察官为全体工作人员讲授预防职务犯罪课。通过学习，中心工作人员明确表示要远离“侥、贪、赌、色”四个字，做到“不该拿的不拿、不该吃的不吃、不该去的地方不去”，清清白白做人、干干净净做事。

　　(三)加强保证金监管，有效防止围标、串标的发生。为加强保证金的监管，中心按相关规定要求保证金缴纳人将保证金缴付到中心的保证金专户。与此同时，中心与银行签定保密守则，约定违约责任，要求银行确保保证金缴付信息不发生信息泄露，有效保证公共资源交易项目公平、公正地进行。

>　　三、转变服务意识，被动提供服务转向服务前移和主动提供服务

　　中心挂牌运行后，一直要求工作人员增强服务意识，培养服务前移和主动提供服务的服务理念，及时完成各项公共资源项目的交易工作。

　　(一)突破常规，创造条件让境外公司平等参与网上挂牌交易系统竞买土地使用权。土地使用权的出让一直以来都是公共资源交易领域备受关注的。南庄绿岛湖周边地块(净用地面积约89亩)，由于其地理位置优越，地块推出后吸引了不少境内外公司的关注和咨询。某境外公司提出拟用外币交纳竞买保证金，因网上挂牌交易系统一直存在境外公司不能竞买的技术问题，中心突破常规思维，在网上挂牌交易系统与外币保证金银行系统未能对接的情况下，提出增加外币保证金交纳功能的解决方案，在与市公共资源交易中心进行沟通协调并得到肯定后，于次日对外发布补充公告，增加港币和美元两个保证金交纳账户。同时，在技术上积极对网上挂牌交易系统外币保证金交纳功能的进行测试并提出修改意见，成功解决了境外公司不能在网上挂牌交易系统进行竞买的问题，进一步优化了土地交易网上交易平台，为实现最优地价提供了充分条件。

　　(二)主动服务重点建设项目，创造性采用外出开评标，确保项目招投标工作顺利进行。对于重点建设项目，中心要求工作人员提前介入，主动与招标单位、代理机构、行业主管部门进行沟通和协调，从招标投标角度提出专业的思路和建议，主动联系确定开评标时间等事项。此外，中心还想方设法，不断提高工作效率，确保交易项目在法律法规允许的范围内以最快的时间完成。如“魁奇路东延线二期工程(禅城段)施工”项目，中心主动多次与相关单位沟通协调，并邀请招标单位、区资管办、区交通局、招标代理机构等单位召开协调会，研究决定具体事宜，专门成立了相关工作小组，并落实了具体负责人和相关责任人，保证了项目的按时开标。

　　面对投标报名家数众多的项目，中心克服人手紧张、场地有限、设备短缺等困难，创造性的采用了外出开评标的办法，实现了报名家数在100家以上的项目也可正常进行开评标创举，为项目的正常推进提供了有力的保障。如“欧洲工业园c区江堤路(朗沙路至兴业路段)与兴业路(江堤路至朗宝西路段)工程施工项目”，共有124家单位报名，中心发现报名家数众多，而开标室和评标室却无法满足使用需要，为保证项目的准时开评标，创造性的采用外出开评标的方法，并且主动联系相关单位、将各项工作以书面形式固定下来并通知到各相关单位，确保项目开评标工作的顺利进行。

　　(三)led改造项目化零为整集中采购，体现政府采购规模效应。为实现节能目标，9月初，区机关事业单位牵头启动了公共照明领域led照明改造工作。中心共接受委托的此类项目达12项，预算总金额约1865万元。为优质高效完成采购任务，中心通过分析采购需求，发现led改造项目的特殊性，即不同采购人所采购led照明产品的类型基本相同，基本都是led日光灯管、球型灯泡等，产品规格也是相对统一。有了这些实行集中采购的必备条件，中心对同时开展的采购方式相同的若干个项目，创新性地采取按“一个项目不同分包”的形式集中采购，即在一个大的项目中，将每个采购人的需求做成独立分包。

　　这种创新做法，一是整合了采购需求，扩大了采购规模，体现了政府采购的规模效应;二是不同项目可以同时进行，在时间上满足了采购人的要求;三是不同项目可以做成同一份招、投标文件，切实提高中心的工作效率，降低投标人的投标成本。同时，项目的集中评审，也为专家的评审工作节约了时间，极大地提高了工作效率。

>　　四、以信息技术为手段，致力打造公开高效的交易服务平台

　　加强信息化建设是现代社会推进各项工作的重要手段，也是履行中心服务工作职责的需要。

　　(一)建立和维护XX区公共资源交易中心网站。网站是一个单位的形象窗口，对外宣传的重要工具，对中心而言，更是履行信息服务职责的必要手段。为此，中心在成立之际，就加强联系中心网站的建设和维护工作，对网站板块设置的合理性进行及时考证，并提出修改意见，使网站更加美观实用。

　　(二)完善信息发布渠道，打造四级信息发布平台。为拓宽信息发布渠道，中心根据相关法规的要求，并考虑实际效果，先后与中国采购与招标网、广东建设信息网、广东省政府采购网等国家和省级信息发布平台取得联系，密切沟通后并与他们达成协议，做到公共资源项目信息一上传就随即发布，保证公共资源信息发布的时效性。加上XX区政府门户网站和中心自身开发的网站，中心的信息发布已形成国家、省级、区级和自身网站四级信息发布平台。

　　(三)搭建远程监控系统，确保公共资源项目交易公平、公正、阳光化。开标会、评标会和土地拍卖等现场工作是公共资源项目交易的重要环节，为有效监督公共资源项目的交易工作，中心在交易场所都安装了摄像系统，全方位录制交易全过程。同时，中心还开通了远程监控窗口，相关监管部门的负责人不需要到交易现场，通过网络从远程监控窗口观看交易全过程。

　　为方便纪检监察部门抽检公共资源交易各环节工作，中心专门设立了监察室，随时供其调阅一个月内交易的相关录像，做到中心既有效见证交易现场又同时接受相关监管部门监督。

**202\_公共资源交易中心年度工作总结范文**

　　202\_年是党的十九大召开之年，是全面落实“十三五”规划的关键年，也是光明新区成立10周年。在新区党工委、管委会的正确领导下，公共资源交易中心紧扣新区“十三五”期间建设现代化国际化绿色新城的总体目标，围绕城市公共安全、城市品质提升及重点民生实事等核心工作，着力提升公共资源交易服务质量和效率，持续推进建立阳光、高效、智慧的公共资源交易平台，较好完成各项工作任务。

>　　一、202\_年业务完成情况

　　截至10月31日，202\_年共完成新区公共资源交易项目2135个，是去年同期的2.43倍;成交金额约26.56亿元，同比增长330.47%。其中“三资”交易由0实现全年交易项目数超140个，交易总金额破10亿，在全市各区位居前列。

　　政府采购(货物服务):共完成招标项目319个，是去年同期的1.75倍;实际采购金额140701.42万元，同比增长149.63%;通过招标节约资金9920.50万元，资金节约率达到6.59%。另完成网上商场项目1566个，是去年同期的2.38倍，实际采购金额4618.22万元，同比增长65.71%。

　　政府采购(小型建设工程)：共完成政府采购(小型建设工程)招标项目110个，是去年同期的2.92倍;其中，公开招标项目25个，预选采购项目85个;实际采购金额14323.95万元，同比增长468.13%;通过招标，节约资金2133.99万元，资金节约率12.97%。

　　资产交易：共完成“三资”交易项目140个(成交117个，流标23个)，成交金额约10.6亿元。其中，公开竞价项目106个、单一来源项目6个，成交金额约10.57亿元，实现资产增值约4.9亿元，总金额溢价率86.25%;公开招标项目5个，预算金额726.62万元，实际成交金额656.97万元，节约资金69.65万元，资金节约率9.59%。

>　　二、202\_年重点工作开展情况

　　(一)全力推进“三资”交易取得突破

　　将“三资”交易工作作为首要工作，坚持基层导向，不断总结经验，全力推进制度建设、服务提升等各项工作。其中宝塘工业区升级改造项目一个项目就实现租金增值约2.06亿元;下村第三工业区35号宿舍项目溢价率高达258.33%，位居全市“三资”交易物业租赁项目之首。“三资”交易工作的顺利实施，有效实现了规范集体资产交易行为、保障集体资产保值增值、促进集体经济转型发展目的。

　　一是坚持主动服务。中心主要领导带队，主动分赴新区6个办事处、54家社区集体公司开展“送服务上门”，提供全流程“一对一”业务指导，并免费为各社区集体公司办理密钥，保障交易工作顺利开展，提高交易参与积极性。主动牵头协调有关部门对宝塘工业区升级改造等重大交易项目进行研究推进，克服经验不足、时间不足、依据不足等问题，顺利提前完成工作任务;积极参与天安云谷集体用地合作开发、美林工业区改造等新区重点工作，提前介入，制定了一系列交易流程规范文件，保障项目顺利推进。

　　二是坚持完善制度。针对实际工作中遇到的问题，会同主管部门研究制定《关于明确社区集体公司小型建设工程交易事项的通知》、《关于明确社区集体公司集体用地合作开发交易程序的通知》等一系列制度文件，解决了工作实际中遇到的制度障碍。目前，新区已陆续出台“三资”交易制度性文件10个，基本形成了较为完善的制度体系，确保了“三资”交易顺利实施。

　　三是坚持优化流程。根据工作实际，针对社区股份公司普遍反映交易时间较长的问题，积极协调市联合产权交易所，研究制定流程优化方案，对项目交易环节进行科学化并联，由原来的16个环节精简为12个环节。其中，公开竞价项目由市联交所经办时间从原来的24个工作日缩减至9个工作日，整体效率提升35.7%。

　　四是坚持规范化建设。编制各类交易文件模板，为社区提供“勾选+填空”式申报服务，提高交易效率，规范交易行为;编印相关法律法规制度汇编和《社区集体公司物业公开竞价项目操作指南》等4份操作指南，方便交易主体快速了解“三资”交易项目和掌握办理流程。编制《公共资源交易中心物业有偿使用公开竞价项目内部操作规程》等4份内部操作规程，提升交易中心工作人员业务素质和办事质量。

　　(二)多措并举政府采购提速提效

　　政府采购关系民生事业，关系财政支出进度和效率，为进一步提升政府采购服务水平和工作效率，中心多措并举，不断根据工作实际优化工作流程，完善工作制度，规范采购行为，促进政府采购提速提效。

　　一是开展政府采购提速行动。召开专题会议研究提高政府采购效率工作方案，通过串联环节改并联、利用信息化技术自动受理分办等，最大限度压缩工作时限。经优化后，除法定公告环节和采购人申报环节外，交易中心办理时间普遍大幅缩短，如政府采购项目(500万元以下)项目办理时间从原来的14个工作日压缩到9个工作日，效率提升35.7%。

　　二是强化采购人主体责任。202\_年9月份，中心联合新区发财局印发《进一步强化政府采购单位主体责任的通知》，要求新区各采购单位必须成立专门负责政府采购的责任机构，实施采购经办人备案制，要求各单位专人负责，同时对采购单位的责任予以进一步细化，进一步强化了采购单位主体责任，规范政府采购工作。

　　三是大力推进预选库建设。完成光明新区202\_-202\_年度政府公务车加油服务预选供应商资格入围招标采购及光明新区201X-202\_年度劳务派遣服务预选供应商资格入围补充招标工作;高效建成“光明新区202\_年-202\_年市政公用小型工程预选供应商库”、“光明新区202\_年-202\_年危险边坡治理小型工程预选供应商库”并投入使用。相较于公开招标，采用预选采购方式的工程类采购项目时间可由原来的1个月缩短到10天，采购效率提高65%。

　　四是开展采购文件模板建设。针对部分采购单位采购需求申报书文件格式不统一、内容不完整等问题，对常见项目及重大项目进行梳理，参考市政府采购中心及其他各区文件模板，对清扫保洁、安保服务、垃圾清运、公厕管养等涉及民生实事的货物服务类采购需求申报书模板进行细化，研究制定工程类预选采购项目采购需求申报书模板5个，快速提升采购单位经办人员业务能力。

　　(三)紧扣民生服务质量显著提升

　　中心突出“围绕中心，服务大局”的工作主线，不断提升服务大局能力及服务质量。助力新区城市公共安全、城市品质提升及民生实事等核心工作。

　　一是开通重大项目绿色通道。涉及城市公共安全、城市品质提升、市区两级民生实事项目及预算金额超过1000万元的项目列为重大项目采购项目列入重大项目，全程开通绿色通道，优先分办、优先办理、优先督办。同时，强化与采购单位的联系，建立采购工作群，采取提前介入的方式，主动协助采购单位做好项目计划申报等工作，及时解决采购单位工作中遇到的各类问题，确保各环节顺利推进和项目优质高效完成。高效完成光明新区存量违法建筑质量安全隐患排查服务、光明新区存量违法建筑消防安全隐患排查服务、光明新区电子防控三期项目及各办事处清扫保洁及垃圾清运服务等重大项目，助力新区城市品质提升、严查严控违法建筑等民生实事工作。截止10月底，共完成政府采购重大项目21个，预算金额66568.50万元，实际采购金额60817.17万元，节资率为8.64%。

　　二是不断优化升级交易系统。研究制定《202\_年深圳市光明新区采购系统优化升级改造方案》，共提出18项优化改造内容。对政府采购及“三资”交易业务系统进行升级改造，删减合并相关业务环节，补充完善交易模板;增加专家评审费网上发放、中标通知书电子化、交易信息短信提醒等功能;制作图文并茂、清晰明了的系统操作指南，帮助各方交易主体快速进行业务办理和系统操作。

　　三是实施便民利民计划。结合《新区公共资源交易平台服务质量提升策略研究》课题研究，就制度规范、系统优化、流程优化、人员管理、场地服务等方面服务质量提升提出建议，制定了公共资源交易便民利民计划，实施了专家休息室改造、合同公示功能开发、完善交易现场设施、制作系统操作手册等10项便民利民微实事，目前已全部完成，全方位改善提升服务质量，最大限度便利各方交易主体。

　　四是加大宣传培训力度。针对工作中常见问题，积极开展“送服务上门”宣讲行动，及时解读最新政策法规，并免费发放《202\_年公共资源交易有关法律法规制度政策汇编》、《政府采购流程导图》、《光明新区集体资产交易系统用户操作手册》、《社区集体公司物业公开竞价项目操作指南》等宣传资料，加强各交易主体对交易工作的认识，提升各交易主体业务办理能力。202\_年共组织中心相关部门主动到社区、各大医院、各学校等重点采购单位开展上门宣讲工作10余次，主动与采购单位就政府采购工作中的常见问题进行沟通和解答，举办人数150人以上的大型培训一次。

　　(四)内外兼治廉政风险防范常态化

　　为保障公共资源交易透明、阳光、高效开展，中心将业务工作与廉政风险防范工作紧密结合，内部不断强化廉政风险防范意识，外部不断强化监督监管力度，内外兼治促廉政风险防范常态化。

　　一是借助科技手段促进信息全面公开。新区公共资源交易系统自上线运行以来，中心持续升级优化系统，新增采购需求公示、合同公示等功能，扩大交易信息公开范围。目前所有交易已基本实现全流程留痕，所有环节信息公开。同时，推动实现与深圳市公共资源交易平台互联互通，今年年底实现了交易数据100%实时对接。通过信息公开，进一步增强公共资源交易公开透明度，强化社会监督，促使交易各方自觉规范交易行为。

　　二是建立综合监管机制多部门齐抓共管。按照新区统一部署，将新区公共资源交易系统与新区廉情预警系统、集体资产监管平台等对接，实时获取交易状态及交易数据，实现数据共享，为新区纪检监察部门、行业主管部门和社会公众提供综合监管平台。通过多方实时监管，能有效实现公共资源交易事前、事中、事后综合监管，建立起廉政风险防范长效机制。

　　三是实施公共资源交易特邀监督员制度。为进一步加强新区公共资源交易监督工作，参考政府采购特邀监督员的做法，中心于8月中旬印发《光明新区公共资源交易中心特邀监督员工作方案》，将监督范围由政府采购扩大到公共资源交易项目，并从新区机关事业单位、社会团体组织以及人大代表、政协委员、民主党派人士等各领域中聘请特邀监督员共26位，参与新区重大公共资源交易项目的监督工作，进一步加大交易监督力度，规范公共资源交易行为。

　　四是强化廉政教育提升廉洁意识。结合“两学一做”学习教育活动，通过集体授党课、党支部集体学习、党员干部谈心谈话、工作例会集体学习、读书会等形式，在中心内部持续开展党风廉政教育。202\_年中心共组织集中学习15次，集体学习党风廉政建设相关文件20余份，党支部书记上党课2次，发放党风廉政建设学习材料100余份，提高全体员工廉政意识，增强党性修养，营造了风清气正的干事创业氛围。

**202\_公共资源交易中心年度工作总结范文**

　　202\_年，区政务服务办认真学习贯彻习近平总书记考察宁波北仑重要讲话精神，紧紧围绕省市改革重点和区委区政府工作要求，持续深化“最多跑一次”和公共资源交易改革，以实际行动服务“六稳”“六保”，服务“246”“225”双示范区和“三个北仑”建设，全力营造群众和企业满意的政务服务环境，为建设“重要窗口”做好服务保障。

>　　一、坚持优化政务服务，不断推动营商环境向好发展

　　1.全市首创企业综合服务平台。成立北仑区企业综合服务平台建设领导小组，由区委常委、常务副区长“挂帅”，18个涉企服务部门“一把手”编组入伍。整合12345热线、8718企服平台、81890服务热线涉企服务功能，在行政服务中心设立企业综合服务专窗，将企业诉求归集流转至企业综合服务平台统一分析研判、流转督办、答复反馈，努力打造企业综合服务平台建设全市样板。目前全区总共受理涉企服务事项5809笔。

　　2.推进政务服务集成化改革。不断探索北仑特色的“一件事”，在创设外贸企业设立开办、渔网捕捞等“一件事”基础上，今年又在食品行业率先探索企业注销“一件事”，申请材料、办事环节分别减少28%、50%，目前6000余家企业实现当日极速销证。

　　3.推进企业降本减负。对标自贸试验区积极探索“证照分离”改革，实施企业开办“1个环节+0成本”，今年来已有近500家企业受惠。充分运用“6+1”“9+X”会商会审机制，在市内率先探索实施低风险小型项目审批最多20天，得到项目业主高度肯定。积极推进“甬易办”平台的建设管理，实现惠企、惠民政策“可即时申报、即时审核、即时兑付”，全区已有440家企业受惠，涉及资金4354.327万元。

>　　二、坚持深化公共资源交易改革，不断推进交易环境公开有序

　　1.规范公共资源交易管理。牵头制定《北仑区公共资源交易领域基层政务公开标准目录》，明确57个公开事项。规范全品类公共资源交易行为，共受理其他类项目备案审查73个，标的金额27245万元，交易量较去年增长26%。开展“网上中介超市”建设，目前超市共发布交易领域中介事项3556项，交易量居全市首位。

　　2.推进交易平台服务经济社会发展。全市首推“不见面”电子交易，已办理各类不见面招标项目345个，共减少5864家企业、约6000人次到场开标。该项工作被《宁波日报》等新闻媒体专题报道。进一步规范农村产权流转交易行为，盘活农村资产资源，优化资源配置，截止10月底我区农村产权公开交易57宗，增效节资750万元。

　　3.强化交易活动监管。认真学习领会《宁波市公共资源交易管理条例》精神，持续推进工程招投标监管体制改革。创新招标投标管理制度，夯实招标人责权，推进“评定分离”机制，目前在17个建设工程项目应用了该制度，涉及金额超17000万元。开展电子招标投标活动智能化监管，今年，通过区公共资源交易电子监管系统实时预警，共提供串标围标案件线索3件，行政主管部门查实处罚2起。深化产品标后质量联合抽检机制，会同相关部门对政府采购项目涉及的产品及货物进行履约情况抽查。

>　　三、坚持以人民为中心，不断推进政务服务便民化

　　1.推动政务服务向基层延伸。全市率先开展基层政务服务平台标准化提升工作，目前全区10个街道、14个村(社区)正在创建“示范性”“标准性”便民服务中心(点)。推进民生事项向社会网点延伸，全区承接政务服务事项的银行、邮政网点已达123个。在基层部署“宁波办事”综合自助服务终端25台，今年来已服务企业群众1.6万件次，办件量全市领先。

　　2.加快政务服务数字化转型。借助“双向免费快递”举措，全市率先分批试点实施17个部门449个政务服务事项由窗口现场办理全面转为网上(掌上)办理，截至目前，我区2362个事项开通了网上办理功能，实现政务服务事项100%网上“可办”。开展无证件(证明)之城改革，目前已有20个群众常办的高频事项在街道便民服务中心实现“刷脸”可办。

　　3.推出咨询投诉“最多打一次”。认真落实首问负责即问即办工作规定，保证现场咨询、电话咨询实时畅通。严格按照“第一时间”登记受理、接件即办、按责转办、应急联办、反馈评价，创建“1+N”热线矩阵，实现群众咨询投诉电话“最多打一次”，该项工作被市主管电信局列为全市试点。

>　　四、坚持“五心”服务，不断提升中心影响力

　　1.推进政务服务2.0建设。对行政服务中心开展政务服务2.0改造，分类设置自助办理、智能导服、收件区和出件区。实施大厅智能化硬件设施设备综合提升工程，目前，我办已组织各部门接入政务服务2.0相关政务服务事项778个，配备窗口电脑、高拍仪、读卡器等智能设备70套。

　　2.推进窗口人员队伍建设。扎实开展窗口技能岗位练兵活动，在全市政务服务系统业务技能大比武中，北仑代表队荣获团体第一名，并获岗位练兵优秀组织奖项。该项工作获市委常委、区委书记批示。开展文明服务大提升活动，固化服务礼仪规范，推进“微笑服务”，全年举办文明礼仪培训10批次，培训人员300余人次。培育先进典型，评选“最美中心人”等典型标杆。强化“好差评”闭环管理，出台《北仑区政务服务“好差评”管理办法(试行)》，设立政务服务管理红黑榜，正确运用评价结果，将其作为窗口绩效考核的重要指标。

　　3.推进干部作风建设。推动全面从严治党向纵深发展，严格落实意识形态工作责任制，自觉配合接受区委巡察。坚持党组中心组理论学习制度，常态化开展“周二夜学”，开展“重要窗口”模范生、“不负韶华、攻坚担当”大讨论等主题党日活动。坚持底线思维，严格落实公共场所新冠肺炎疫情防控要求、网络安全运维。以讲政治的高度全力以赴做好文明城市创建迎检工作，扎实开展省级文明单位、垃圾分类示范单位创建。

>　　202\_年工作思路

　　202\_年，区政务办将全面贯彻落实习近平总书记考察浙江宁波北仑重要讲话精神，对标建设“重要窗口”模范生，持续发力、持续创新，不断推动政务服务和公共资源交易改革实现更高水平发展，为北仑争当长三角经济社会高质量发展排头兵提供更加优质的政务服务环境。

　　(一)全面推进政务服务2.0建设。全面推进依申请政务服务事项接入2.0平台，实现一批与企业群众密切相关的高频政务服务事项“秒办”，将政务服务2.0建设向街道社区等基层政务服务平台延伸扩面，持续打造“新大厅、新服务、新体验”服务标杆。

　　(二)持续优化企业服务举措。协同发改等部门推进项目审批“最多80天”、低风险小型项目审批最多20个工作日改革。拓展“宁波市中介网”应用范围，推动中介服务质效双提升。完善项目代办机制，助力企业投资项目审批“最多跑一次”。强化企业综合服务平台建设，提升部门间的数据和业务协同性，助推企业综合服务工作创新迭代升级。

　　(三)完善全区公共资源交易管理机制。进一步完善我区公共资源交易管理机制、管理办法和进场交易范围，理顺我区工程招投标活动集中监管机制。出台全区性优化招投标工作指导意见，建立和完善我区招标评标体系。提升公共资源交易领域“整体智治”，加强区级公共资源交易电子监管系统应用，推进街道公共资源电子交易系统拓面提升工作，拓展农村产权交易、小额物资采购等领域。

　　(四)继续推进监督考核规范化。完善服务体系，做精做细现场服务，全面落实首问负责即问即办制度。严格规范管理，强化制度管人，开展对标建设，完善工作人员参与管理的有效方式完善监督体系，严格落实“好差评”管理机制，全面提升政务服务水平。

　　(五)大力提升机关治理水平。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，严格落实全面从严治党主体责任，落实区委巡察整改工作，巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果。强化机关党建，不断完善行政服务中心功能型党组织建设，夯实“政服先锋”党建服务品牌。不断改进机关作风，推进“模范机关”创建。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！