# 202\_工作总结范文简短(汇总64篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-31

*20\_工作总结范文简短1 “做一名好老师”是我一生追求的目标，也是所有人追求的目标。自踏入教育这个岗位 17 年以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。...*

**20\_工作总结范文简短1**

“做一名好老师”是我一生追求的目标，也是所有人追求的目标。自踏入教育这个岗位 17 年以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。

一、认真学习，积极上进。

为了适应新时代要求，我认真拜读了《在新课程改革中活化自己的角色》的文章，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。并及时总结经验，自己思想认识不断提高，工作事业心责任感强。做到了学习与教学的有机结合，认真总结工作经验，虚心向他人学习，不断提高自己的政治素养。

二、敬业爱岗，严谨治教。

“把学生教好，让学生成功”，是我最大的心愿、最高的荣誉。作为一名新课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念。多年来，自己一贯奉行勤能补拙熟能生巧的教学原则，坚持把工作做细做实，加强教学过程全程跟踪管理，真正确保教学工作中不出现大的纰漏，因材施教。具体做法是：在认真备课的同时加强教科书的批注，做到每一句，每一段严抓细扣，准确把握学生的接受能力，体现备课的实用性。上课做到精讲精练，巧讲巧练，以读代讲，培养学生对知识的感悟能力和归纳总结能力，抓好重点阅读片段训练。并根据多年来的教学经验抓考点、练重点、突破难点学生的阅读能力明显提高。抓住根本，讲求实效，重视语文基本功训练，准确把握学生的学习的动态，采取灵活多样的教学方法和管理方法，最大限度的调动全班学生学习的主动性，使学生全身心地投入到学习活动中来。切实减轻学生的课业负担，注重个体差异，不搞题海战术和机械重复。注重学生的学法指导，加强学生的基本能力的培养，使学生会学习、爱学习、把学习的主动权交给学生。勤布置、勤辅导、勤检查、严要求、培养学生良好的学习习惯。

三、 班级管理，育有特色。

在完全确保学生安全的情况下，认真做好学生思想教育工作，加强班级管理，充分发挥班级自管小组的作用和德育积分的作用，奖优促差，榜样示范，做到周小结月评比，强化班干部监督职能，规范学生言行，倾力打造班风正、学风浓、讲文明、守纪律的先进班级。让每一个学生都从内心树立班兴我荣、班衰我耻的思想，真正做到了环境教室干净清洁，纪律安静有序，为学生创设了一个文雅清静、宽松和谐的学习环境。在工作中，我总喜欢默默无闻地表现。每天坚持最早到校，辅导学生晨读，早上挤 30 分钟，下午挤 30 分钟，时间是海棉的水只要挤，它就会有。在抓学生常规方面，我是高标准，严要求，对一些顽皮的学生所犯的错误，我会紧抓不放，对他们进行严厉的批评和耐心的教育；对一些涉及到生活中的礼仪规范我就利用课堂上的一些时间来教给他们。特别是学校开展卫生纪律评比以来，我班各方面都取得了可喜的成绩。本学期，本班被评为学校的“优秀班集体”。

平时，我随手捡起地上的纸屑，随手关掉无人灯，随手关上忘关的门窗┄┄目的只是想能引起大家的共鸣，从而达到一定的教育效果。我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

作为一名年青教师，我觉得自己在很多方面都需要学习，所以我不放弃任何一个让自己学习、锻炼的机会。20xx 年 4 月，执教四年级语文XX区关于“课堂质量监控系统”教学展示观摩课《中彩那天》；我在 20xx―20xx 学年度,被认定为XX区语文学科中心组正式成员。本学期所教班级，期末考试语文和数学的班级平均分均是本部年级第一。

教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要乐岗敬业，定会有所收获。我的精神生活中将会有一份常人无法比拟的欢愉。

**20\_工作总结范文简短2**

近几年来，\_\_镇政府文秘工作在领导的大力支持下，紧密围绕工作重点，不断适应新形势、新任务的要求，牢固树立为领导服务、为机关服务、为基层服务的思想，认真完成公文起草、公文审核制发、公文管理以及信息报送等各项工作。根据这次研讨会的通知要求，现将本单位工作情况向各位领导总结汇报如下，有不当之处，敬请批评指正。

一、加强学习，打牢根基，全面提高综合素质

良好的综合素质是做好文秘工作的前提，而综合素质的培养则是一个长期的学习和积累的过程，为此我们做到：

1、强化政治理论学习，自觉参加政府机关召开的\_\_干部学 习班，不断提高政治素质，及时掌握国家方针、政策，了解国内、国际形势，把握政治方向，树立大局观念。

2、强化业务知识学习，提高业务素质。在学习内容上，侧重学政策、学理论、学业务、学经济、学法律、学写作、学计算机、学现代市场与科技知识，以拓宽知识面;学习领导讲话时的构思、处理问题时的技巧，使文稿起伏与领#工作总结# 导语言、工作方式达到^v^同频共振^v^;虚心向其他部门学习，做到不懂就问，勤于思考，认真总结，取人之长，补己之短，努力做一个^v^通才^v^、^v^全才^v^，不断提高业务素质。

3、强化工作实践学习，提高实用能力。实践出真知，只有在工作实践中学习，边工作、边学习、边总结、边提高，使撰写的文稿血肉俱全，才能更好地提高我们的综合能力和水平。我们全面了解吸纳本部门和外界各方面的知识信息，做到广 闻博览，广泛涉猎，大胆借鉴，收集素材，丰富知识，学以致用，提高自己的实际应用能力。

二、认真履行职责，较好地完成了上级部门及镇领导安排的各项工作任务

1、认真履行职责，努力提高文秘质量。我们坚持与时俱进，严格按照公文规范要求，行文办事时要在思想、体裁、内容上大胆创新，做到人无我有，人有我新，人新我优。充分发挥主观能动性，思考问题要先人一步，快人一拍，高人一筹，为领导提供高质量的服务，经常性站在领导和全局的高度去思考、处理、解决问题，及时捕捉领导的思维亮点，确保了公文运转准确、及时有序，为全镇各项工作的顺利开展起到了正确的指导作用。

2、认真做好上情下达、下情上报工作，发挥领导的参谋助手作用。积极协助办公室领导，及时传达领导和上级部门指示，及时向领导和上级部门反聩了工作中的新情况，做到了上情及时迅速传达，下情及时报告，为各级领导正确决策提供了准确的信息。

3、认真做好公文起草、审核制发等工作。几年来，按照领导和上级部门要求，我们认真完成了会议材料、总结、报告、意见、通知等各类公文的起草以及审核制发，未出现一次原则性错误。

4、认真做好信息报送和宣传报道工作。针对重点工作，善于捕捉工作亮点，编发工作简报，对先进性经验在全镇范围内加以总结推广，促进了全镇工作的开展。对重大活动，及时收集信息，在第一时间上报上级有关部门。总结我镇各项工作，认真写好新闻报道稿件，近几年，我们在《菏泽日报》、《牡丹晚报》等发表多篇报道，为树立\_\_镇在社会中的良好形象做出了应有的贡献。

三、下一步工作建议：

随着领导体制和工作机制的一系列改革深化，办公室文秘人员应主动适应改革后的新体制，做好自身工作，我们认为应该做到以下几个方面：

**20\_工作总结范文简短3**

我想，对待好每一份工作都应该是我们基本的职业素养。而我们对自己的工作水平进行一定的提升，也是一个好的职业素养的要求。所以我作为一名幼儿园的教师，同样要求自己的工作能够对得起这个职业。所以我每一个学期、每一年都会对自己的教学工作做一下总结，从中发现一些平时教学里面没有注意到的地方，从而更好地进行教育工作。

一、工作方面

每一天，我都是很早的起床，在幼儿园规定的时间之前到达园内，给自己的所带的班的教师进行通风处理，打扫好教室卫生，摆好桌椅，时间充足的情况下，我还要帮助其他班的老师打扫教室，之后我们在一起进行园内公共区域的打扫。尽量让我们的园内环境和教室环境显得干净整洁，让孩子们能够生活在一个干净的环境里面，减少他们因为环境差而生病的发生，要知道几岁的孩童的抵抗力是十分地弱的。

到了上学的时间，我和所有的老师，站在幼儿园的门口，做好接待工作，要微笑着与家长问好，亲切地与小朋友们打招呼，让他们不会因为离开家长而难过。之后我们就要带着他们进行一段时间的锻炼，可以是做体操，也可以是舞蹈。

在幼儿园里面，我们要提醒他们注意卫生，注意健康，吃完东西后的垃圾都要扔到垃圾筐里面，不能够乱认乱放。上完洗后间后要洗手，注意自己的卫生习惯。很多额好习惯和坏习惯都是在小时后养成的，所以我们幼儿园的老师一定要帮助养成这些好习惯，将来才能够做一个文明、有素质的学生、人才，更好地为我们祖国做建设。

二、思想上面

作为一名幼儿园小班的老师，我们要面对这群小朋友，要学会改变自己的思维，我们要学会用小朋友的角度看待问题，比如一个题目我们看着很简单，小朋友学不会，我们就不能用看一个成年人的方法去看他，觉得他很笨，这样是不对的。小朋友都是刚刚接触这些，我们要学会鼓励他，说：“你真棒，老师为你加油哦！”

所以在思想上面，我学会从不同的角度，从不同的年龄阶层看待问题。对待小朋友，我要求自己做到和蔼可亲，让小朋友喜欢上我这个老师。

我还积极地像各位家长请教教育方法，不仅仅我们是老师，学生的家长更是他们的老师，所以我经常向他们学习，请教他们有什么好的教育方式方法。

**20\_工作总结范文简短4**

转眼间，一个学期过去了，作为刚上岗的新教师，能在踏上工作岗位的第一年就担任班主任这项艰巨的工作是在我意料之外的。班主任是一个班集体的灵魂，班主任工作又是一项十分平凡甚至十分繁琐的工作，但它的平凡与繁琐恰恰也蕴含着人生中的收获与意义。

本学期，由于我年轻、缺乏经验，班级的建设一直在摸索之中，期间有不少失误，让班里的学生跟在我后面多吃了许多苦，多流了很多汗，也让学生的家长们多操了很多心。但是老教师殷切的关怀和指导、家长们发自内心的的支持和理解让我在工作上一直充满了热情和积极性。回顾这一学期的班主任工作，我本着形成良好的班风学风和促进学生全面发展的目标，主要做了以下几方面的工作：

一、深入了解学生，搞活课堂教学

从20\_\_年至今和孩子们相处三年半，几年的班主任工作，我深入班级，每天早来晚走，通过任课教师及家长，了解学生方方面面的表现。在长期接触中，我了解到：我们班大部分的学生的学习习惯已经养成，平时好讲好动，较调皮，各任课教师反映课堂上却很积极乐观，针对学生的个性特点，我在教学过程中作了一些针对性措施，在我的课堂上，在教学内容里也少不了我的德育教育，多给班委说话的机会，培养学生的班级管理能力，让他们随时随地感受四三班就是他们快乐的“家”。

二、学习优秀班主任工作经验，抓好班级管理

要做好班主任工作，并不是件容易事，因为班主任工作繁杂、琐碎的事较多，如果掌握不好方法，会做很多重复性工作。因此，我在工作之余，认真钻研班级管理经验，积极进行实践，力求把每件事处理好。每每开学初，我与学生一起学习《小学生守则》《小学生日常行为规范》，重组班干部集体，确立了值日生轮流值日，为了能充分调动学生的积极性，培养学生的各方面能力，我让每个值日生在工作期间选择一项工作进行主抓，并让班干部协助其工作，这样既调动了学生工作的积极性加强团队精神，培养其工作的责任感又从中挖掘学生的潜力，培养了更多优秀的小干部。为三班\_\_个孩子创造一个良好的学习和生活的“家”。

三、言传身教，培养学生主人翁意识

在平时与学生相处的时时刻刻，我都严格要求自己，做到“要学生做到的，老师先要做到”。我班学生平时的生活习惯还可以，比如在学校、教室看见地上有纸，都要捡起来。每当这个时候，我看见这样的事件我就表扬，一个、两个、三个……，三班每个学生都整理好自己的一片“天空”。渐渐地全班同学都养成了这种良好的习惯，谁往地上扔一块纸屑，马上有人谴责他，大家都把破坏班级卫生看成是可耻的事。全班同学都有了为班争光的集体荣誉感。教育学生讲文明懂礼貌，那么我也会主动跟学生问好，说谢谢你之类的礼貌用语，孩子也会自然地用礼貌用语来回答我。有时会轻轻摸一下孩子的头。孩子见了我也会亲近的走进我。我想：这样的一种正面影响一定能有益学生的发展。在三班这样的“家”里，孩子们会越来越快乐!

四、重视对后进生的教育工作

三班的宗旨：“不让每一个孩子掉队”。针对每一个学生的基础和特点，进行正确的指导和必要的帮助，使每个学生都能得到良好的充分的发展。我利用课间、休息时间找那些基础较差的同学谈心，深入细致地做他们的思想工作，让他们树立学习的信心和勇气，帮助他们制定学习计划，和划分学习小组，提高他们的学习成绩。每周我进行两次英语作业检查，一次科学检查，使孩子们全面发展。

加强家校联系。孩子的教育离不开老师和家长的共同协作，孩子在家中的表现只能通过家长来获悉，同样学生在学校的表现也应及时反馈给家长，只有双管齐下，才能收到教育的效果。因此，在本学期主动与家长们保持联系，将一些孩子的表现通知家长，共同商量对策，与多位家长进行交流。

五、不断更新教育观念，努力提高自己的业务水平

在课程改革中，要求教师在教学中必须有新的理念、运用新的教学方法，才能适应培养创新人材的需要，才能为学生的终身发展负责。重视学生的自我锻炼和个性发展，使全体学生的潜能得到最优的发挥，使每名学生都能得到应有的发展。只有过硬的业务能力，在学生面前才有威信，才有利于班级的管理。所以树立终身学习的思想，了解国内外最新的教育动态，努力提高自己的业务水平，为班级管理创造更有利的条件。工作中我不断向有经验的班主任请教，总结班主任工作经验，用科学、合理、有效的方法指导班级工作，使班级工作不断焕发新的活力和有新的起色。

这就是我上学期的班主任工作中的得失体会。我做的还很不够，有时缺少了会发现的眼睛，因此才让班级管理出现了很多不尽人意的地方，可以说班主任工作是任重道远。有人曾说，能发现问题，并解决问题，就是一个成长进步的过程。通过几年班主任的学习锻炼，相信在以后的工作中，我将会以更大的信心和热情投入到其中。

**20\_工作总结范文简短5**

回顾这一学期，本人能够努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。现总结为如下几方面。

>一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学院组织的一系列活动，按时参加系部的教研例会，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

>二、教学方面

我在本学期的教学工作中不仅努力提高自己的专业知识水平，探索新的教育思想及经验，而且精心备课、认真上好每一节课，并在传授知识的过程中培养学生的观察能力、抽象思维能力、自主学习能力及创造能力，确保顺利而圆满地完成本学期的教学任务。

开学初，根据大纲、教材、课时数确定本学期的教学目的，定出单元教学进度，制定切实可行的学期教学计划，为学期教学任务的完成打好基础。

平时做到周前备课。在课时备课中，仔细分析教材内容，并根据学生不同年龄段的思维特点确定每节的教学目的、重点、难点及教学方法。

上课时运用教学原则，创造性地使用教学方法，教师精讲学生多练，使学生当堂理解并掌握所学知识与操作方法，同时注意调动学生的积极性和主动性，创造和谐的气氛，让学生轻松、愉快的学习。课后及时做课后记，找出不足。

在教学过程中针对教学内容适时地进行思想品德地指导，如讲解作为计算机程序员应具备的基本素质等从而使之树立科学的世界观及人生观。

>三、竞赛活动

>四、个人学习：

**20\_工作总结范文简短6**

20xx年，医院的临床工作取得了快速的发展，各种医疗运行指标大幅度攀升，与此同时也意味着住院医师的临床工作量明显增加。不言而喻，临床工作量的增加可以在很大程度上增加临床实践的机会，从临床能力培训的角度是与住院医师培训的总体思想相一致的。

>一、业务讲座情况：

定期安排安排疑难病例讨论，并定期对参加规培的住院医师进行专业培训，重点安排眼科学相关知识培训；培养临床思维，使刚踏入医院的住院医生对医院、病人、各种疾病得到了解，加强规范化管理。

>二、转科交流情况：

今年我科培养了两名科室内的住院医师，使刚参加工作的医生开拓了视野，为今后工作奠定了良好的基础。

>三、住院医师规范化培训：

根据住院医师规范化培训的要求及《住院医师规范化培训实施方案》，对住院医师进行规范化培训，严格“三基”训练和出科考核，均圆满通过考试。

>四、各带教老师也对住院医师培养深有感触，感到带教工作是一种责任和荣誉。大家总结如下：

1、均严格按照轮转计划实施，无随意更换。

2、学员积极性很高，求知欲很强。住院医师培训期间最能体现训练的高强度，包括在指导老师带领下进行眼科常见病的诊断、处理及疑难病例讨论。

3、带教老师带教严格，在医德医风和临床技能方面均严格要求。他们表示，对于住院医师除了专业知识要培养好，更要关心他们的生活、心理，让他们体会到科室的温暖，这样更有利于培养工作的开展。

总之，今年我科的住院医师规范化培训工作已画上了一个圆满的句号，我们会再接再厉，培养出更多合格的住院医师！

**20\_工作总结范文简短7**

随着纳新工作的结束，我们部门也开始对11级新生进行了培训，首先召开内部会议，使他们清楚我们部门的工作职责，和工作要求，以及对他们在今后的工作当中应该注意的一些细节进行了明确。

为了丰富校园文化生活，增强校园文化氛围，我部协助文艺部和体育部成功举办了校园歌手大赛和乒乓球赛。

我们学院使用的是刚刚投入使用的新校区，有很多的设施还有待完善，且水电系统都还处于调试阶段，而同学们大功率电器的使用在这渐冷得月份里也开始出现了，这些大功率电器的使用对学院的供电系统造成不良影响，还会影响同学们的正常生活，甚至会影响同学们的财产安全和人生安全，我们的责任就是为同学服务，发现并排除安全隐患。

在上几次的安全检查中，我们发现了许多的安全问题：同学们大功率电器的使用增多了，查出了一些热得快，电吹风，还有部分寝室将插座拉到床上，而电线没有固定好，这是新出现的安全隐患，另外在查寝过程中我们11级同学也逐渐反应出了许多的问题，首先是查寝的时候，有些干事表现的过于热情，而有些则态度有点恶劣，从而使我们在检查的时候造成不好的印象，针对工作中逐渐出现的这些问题，我们在开会讨论后有了一定的解决方案，安全检查和晚归检查现在主要由10级的学长学姐带领，11级的干事学习的方式，让他们在工作中不断学习，尽量在最短的时间里掌握良好的工作方法。

在两次文体活动中，我们看到了大家紧密的团结在一起，井井有条的布置会场，在活动中大家也积极维护会场秩序。但是也一些11级的同学在这一过程中没有注意工作的方式和方法，工作时态度不好，给同学们不好的印象。针对这一问题，我们通过开会对大家进行了培训杜绝的这一现象的再次发生。这个月我们开始筹划在十二月中上旬举办的“法律知识竞赛”。现在主要是活动方案，活动计划，活动宣传稿，以及工作安排，试题选择，ppt制作的一个前期准备工作。

总之这几次活动让大家学会礼貌工作，学会注重细节，学会团结同学，学会做事，学会做人，学会学习，让大家在工作中不断锻炼自己，提升自己。在做好本职工作的同时配合好其他部门的工作。

**20\_工作总结范文简短8**

时光流转间，我已到x工作二个月。非常感谢领导封总对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在工作中，我深刻地体会到了护总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是护总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。虽然也有一些细节做的不够好，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入x这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。在此期间简单的工作总结如下：

1、严格遵守公司各项。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。

2、在这期间，我更多是熟悉市场部的一些工作流程，了解部门的日常工作，现已基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

3、在领导安排下的工作需求，我都积极和同事沟通，独自想办法去解决，最终都顺利完成方案。

4、尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

**20\_工作总结范文简短9**

20年的工作已经过去了一半。此刻，我觉得今年的时间过得很快。可能是各种情况的影响，感觉春节就在昨天，但是这段时间的工作真的在告诉我，我已经工作半年了。在公司领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也很好地履行了自己的职责，所以我在工作中的表现是可以接受的，这让我体会到了完成工作带来的收获和满足感。在这半年的工作中，我也觉得自己比去年进步了不少。现在，让我总结一下我在20xx年上半年的个人工作：

>一、工作方面

20xx年初，春节还没过，我们还在上班。当时，随着一年的临近，公司的各项业务都到了紧要关头。我们能否完成当年的工作计划，甚至取得更好的成绩，取决于最后一段时间。所以公司对我们各部门所有员工的要求都比较高，大家都希望做出更好的成绩，拿到年终奖，所以大家都在努力，都在被大家感染。后来到了春节结束上班的时间，因为特殊原因影响我们在家工作一周。老实说，这是对我自己能力的考验。这不是工作能力的问题，而是我工作态度的问题。没有公司制度的约束，没有领导的监督，在工作中很容易荒废，但幸运的是，我坚持自己的内心，认真对待自己的工作。虽然当时的工作任务完成的有点晚，但是在规定的时间内完成了。没多久我们就恢复正常工作了，因为是年初，所以我们都想有个好的开始。所以公司接手了几个大项目，比如xx公司的装修方案，xx酒店公司的设计图纸。虽然那段时间很累，但是经过我们的努力，在规定的时间内完成了，客户非常满意。

>二、思想方面

虽然这半年来我的工作没有什么收获，但是和以前相比，我已经取得了很大的进步，所以我相信有了这些，我可以在下半年做得更好！

**20\_工作总结范文简短10**

经过了三个多月的工作，在工作中发现了很多自身的缺点和不足，就这些方面作此总结，请各位领导及同事们批评指正。

本人的工作的综合能力还有待提高，有以下几点需要提高：

1、工作经验要不断积累：在这几个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际经验，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作规划，实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通。本来一个懂得人一点就通的问题，自己总是费了很多时间与精力，才得出一个相同的结果。这样既减慢了工作的效率，在下一项工作下来时，又延误了工作的完成时间，以至于工作都堆在了一起。造成这样的原因主要是平时做事不专心，马虎大意，总犯自以为是的错误，不能虚心地听取他人的意见，这种浮躁的心态，错过了向别人学习和增长知识的机会。以后我会多去主动接触、尝试一些以前没接触过的任务，对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的工作中才能快速成长起来。

2、技术水平有待提高：工作的闲暇时间未能充分用来学习或与同事探讨技术知识。技术知识面较陈旧，未能做到及时了解更新自身要理解的新的技术知识，以至于领导分派下任务后，只能在摸索中完成；技术知识面较窄，有很多在实际工作中用到的设备及技术都还不了解。对自己技术能力水平还要进一步提高，多去学习新的技术知识，掌握新的技能。

3、沟通技巧有待增强：在工作中遇到一些自己不明白的问题时，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐步改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技巧。

在思想观念方面本人还有以下几个方面需要改变：

1、培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力。创新就是要打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。自己光有文化知识和职业技术是不够的，还必须具有创新观念与创业精神，才能更好地实现在企业中的就业。

2、培养适应变化的能力：职业内容的不断更新和新型职业的不断产生决定了现代职业对人的素质提出了更高的要求。新资源的开发、新技术的发明与应用、生产工具的革新、生产组织的改革和管理水平的提高，不仅要求人们具备更高的科学技术知识和操作技能，而且要求人们打破旧的传统观念，解放思想，开阔思路，树立时间观念、效率观念与合作观念。

3、培养广泛的兴趣：应时刻保持一种积极进取、主动热情的心境，自己应多去探索和参加各种活动。当自己一旦产生某种兴趣，便会聚精会神地投入其中，克服一切困难，直到最后取得成功。兴趣广泛，就会经常注意周围出现的新问题，从而大大地拓宽自己的知识面。广泛兴趣的培养要通过实践活动，广泛接触各种事物，在活动中逐渐体验到心理上的满足，从而激发出兴趣和爱好。

4、重视能力补偿：“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿；“熟能生巧”是活动对能力的增进。“兴趣是的老师”说明了培养兴趣可以克服能力上的欠缺。

5、培养良好的职业品格：良好的职业道德是抵制各种不正之风，转变企业风气，建立良好的人际关系，建设高度的企业精神文明的重要保证。要具有忠于职守，献身事业的乐业和敬业精神，实事求是、严肃认真的劳动态度，刻苦钻研、精益求精的工作作风以及在工作中团结协作和全心全意为他人服务的精神。在工作中，无私、正直、勤奋、诚实、守信、坚定、勇敢等优秀职业品质是在工作上做出成绩的必要条件。一个对人热情友好、乐于助人的人能得到同事的好感；一个有强烈事业心和责任感的人能得到领导的赏识；一个谦虚好学、踏实肯干的人能得到师傅的赞扬。很难想象，一个不讲奉献、自私自利、贪图安逸的人，能得到领导、同事的青睐。

提高身心健康水平就把握好休息与工作的关系，尽量避免让自己身心疲惫的去工作。

以上是我对自己已一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

**20\_工作总结范文简短11**

日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，本人顺利的完成了本学期的工作。回顾这一学期，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。

>一、加强学习，不断提高思想业务素质。

>二、求实创新，认真开展教学、教研工作。

教育教学是我们教师工作的首要任务。为保证教学质量，努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足用活新老教材，实践新理念。力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。

本学期，我每周14节课美术，包括两节幼儿班美术课程，课时量比较大。在日常教学中，我坚持切实做好课堂教学工作。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到堂内容当堂完成，课后仔细批改学生作业，不同类型的课，不同年级采用不同的批改方法，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的审美水平。另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，从短短几句到长长一篇不等，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单一、脱离学生实际问题，我积极进行校本课程的开发与设计，有利于启发学生的新型教育方法，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。

对于我负责的美术的美术课程，我采用边学习、边教学的方法，坚持系统性、阶段性相结合的原则，做到定时间、定地点、定内容，使每堂课都能让学生有收获。总之，在课堂教学，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

>三、任劳任怨，完成学校其他工作。

本学期我校开展了一系列的活动， 我能够积极参与到活动当中，不仅参与美术宣传工作，组织学生参与创作作品。对于学校布置下来的每一项任务，我都能以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到任劳任怨、优质高效。

>四、加强反思，及时总结教学得失。

反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。

1、对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，需要进一步提高。

2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，许多设想由于种种原因也没能实现，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创美术教学的新天地作出贡献。

**20\_工作总结范文简短12**

自从我进入五彩缤纷的大学，百花争艳的社团深深地吸引着我，于是进入了记者站、社联、红会等协会。我注重个人能力的培养积极向上，热心公益，服务群众，奉献社会，热忱的投身于青年志愿者的行动中!“奉献、友爱、互助、进步”这是我们志愿者的精神，在献出爱心的同时，得到的是帮助他人的满足和幸福，得到的是无限的快乐与感动。路虽漫漫，吾将上下而求索!在以后的日子里，我会在志愿者事业上做的更好、更出色。

在思想上，我积极进取,关心国家大事，并多次组织同学们学习政治精神,希望他们在新的世纪里继续努力,发扬我国青年的光传统,不懈奋斗,不断创造,奋勇前进,为实现中华民族的伟大复兴做出了更大的贡献。

在学习上刻苦认真，抓紧时间，不仅学习好学科基础知识，更加学好专业课知识，在课堂上积极配合老师的教学，乐意与其它同学共同努力，做题目过程中遇到问题及时与他们探讨，希望大家能共同进步。于是，在\_年年上学期获得了专业一等学生奖学金等。

在工作中，我认真负责，出色的完成学长学姐交给我的各项任务。作为\_级机电班的副班长，我多次成功组织班级活动!在社团里出谋划策，积极参加各种活动，并获得“优秀报道员”称号。

时光慢慢逝去了，活动也一项项结束了，然而青年志愿者一颗为人民服务的心依然持续跳动着，在青年志愿者工作期间，我充分认识到了一名当代志愿者所应承担的责任和义务，更认识到当代一名大学生的未来奋斗目标，为自己能成为一名光荣的中国青年志愿者而感到骄傲和自豪，相信毕业后，这些经历必定会成为以后工作中的动力，促使自己为我国的青年志愿者事业和未来自己的工作做出更大的贡献。

**20\_工作总结范文简短13**

20xx年，在领导的关心和帮忙下，我加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自我的思想认识、工作本事和综合素质，较好的完成了各项工作任务。在工作上经历了一些压力和困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自我逐渐成熟了。现将xx年工作情景总结如下：

>一、xx年工作情景

(一)努力做好日常事务性工作。

xx年是我参加工作的第二年。在xx年的工作中，我将协助公墓领导做好日常事务性工作作为全年工作的重点。在工作过程中，领导交派的各项任务做到了认真对待、妥善完成，对每一件事均不放松。承担了公墓工作计划、总结和各类公文的起草工作，工作信息的报送工作，组织安排会议、做会议记录等工作。在实际工作中，努力学习，查找不足，不断的改善工作方法，提高工作效率，为单位领导、职工服好务、办好事。

(二)细致完成劳资工作

作为单位劳资员，xx年我做到了按时制作各项工资，确保每月工资及时发放;按时上报各类报表，确保上报及时准确;按时完成各项统计，确保资料真实有效。在实际工作中，我进取探索劳资工作技巧，制作完成了适应我单位实际的工资台帐，节省了工作时间，提高了工作效率。

>二、工作中的不足

在工作过程中，我经常进行自我反思，琢磨工作中的不足和有待改善的工作方式、方法。xx年，我在工作中存在的主要问题，一是太热衷于做事务性工作，不重视理论学习，理论水平有待提高;二是工作中有急躁情绪，总想一下将工作做完，存在工作毛躁的现象;三是组织团员活动不够多，没有充分调动青年人的进取性，组织本事需要加强。

>三、20xx年工作打算

一是规范公文管理，提高公文处理水平。加强收、发文件的管理，完善现有管理方法;对公墓现有文件报送、传阅制度进行适当调整，加强规范;提高起草公文水平，向高标准看齐。

二是丰富青年职工的组织生活。充分发挥团支部的作用，组织和带领团员青年加强学习，勤奋工作。根据青年人特点，组织不一样类型的文化生活，激发团员青年的青春活力。

**20\_工作总结范文简短14**

日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。回顾这一学期的教学工作，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方，现将本学期的工作做一个总结：

>一、求实创新，认真开展教学工作

教学是我工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新教材，实践新理念。”力求让我的物理教学更具特色，提高物理教学质量。

我任教初二年级的1至4班的物理课程。在日常教学中，我坚持做好课堂教学“四认真”。课前“认真”作好充分准备，“认真^v^设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，尽可能做到堂内容当堂完成，课后^v^认真^v^批改学生作业，使学生对物理更有兴趣，同时提高学生的探究科学水平。另外，课后根据得失及时^v^认真^v^的写些教后感、教学反思，从短短几句到长长一篇不等，目的是为以后的教学积累。同时，我还积极和学生进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。

在课堂教学，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，努力的寻找器材完成演示实验、分组实验，力求让教学对学生的成长和发展起到较大的作用。

>二、加强学习，不断提高思想业务素质

>三、加强反思，及时总结教学得失

反思本学年来的工作，顺利完成的同时，也在思量着自己在工作中的不足：

1、对于物理新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思。

2、虽然认真学习了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、物理教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些物理教学的特色点，让自己的教学水平更进一步！

**20\_工作总结范文简短15**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

（一）20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制

（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

>三、主要经验和收获

（一）仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）仅有主动融入团体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中坚持好的工作状态。

（三）仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我

（一）经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

（二）总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

>五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自我为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>六、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美！

**20\_工作总结范文简短16**

伴随着新年脚步的匆匆而过，我们又迎回了一群小鸟般唧唧喳喳活蹦乱跳的孩子们。我们和这群小精灵朝夕相处，转眼间半学期又过去了，回头看看这群可爱的小精灵历历在目。半学期的工作有成功，有不足，有喜悦，有忧愁，真所谓酸甜苦辣咸，五味俱全。

几年来的幼教历程，我始终坚信爱是做好教育的前提。我把所有的孩子当作一朵朵美丽的小花，浇水、施肥，精心培育；我真诚对待每一名幼儿，在孩子面前是严师，更是朋友。但教师这个工作又不只是一个爱字就可以解释和完成的，我的经历告诉我，要成为一名合格的教师，就要把爱与专业知识结合起来，努力使自己从专业化教师转向研究型教师。为了这一目标我平时在工作中，不会就学，不懂就问，有空时多看一些幼教方面的书籍，对工作任劳任怨，精益求精，遵守职业道德，坚持向李振华校长学习，认真阅读《红烛》一书，做到依法执教，爱岗敬业，注意提高自己的思想政治工作。我深深地认识到教师只有用爱的语言和行动去吸引孩子，用理解、宽容豁达和智慧去感染孩子，才能真正成为孩子的好朋友、好老师。我想幼儿教师的魅力大概就在于此吧。

在幼儿园里“安全”二字首当其冲，托儿所的孩子年龄小，生活经验有限，各方面发展尚不足，因而，如何在日常教育工作中保证他们的安全，就成了托儿所管理工作中的一项重要内容。孩子平时的各项活动均以幼儿为中心，精心组织幼儿的每一项活动，注意幼儿在活动中的一举一动，户外活动时，保证幼儿在老师的视线内，并随时清点人数。我们根据托儿所幼儿平衡能力、躲闪能力差，动作不协调，容易发生意外等特点，我们做到了防范于未燃，保证孩子们有一个安全的生活游戏环境。

现在的孩子多是独生子女，在生活方面，自理能力方面都有所欠佳，经过半个学期的托儿生活，孩子在常规方面，养成了一些好的习惯，如讲礼貌了，见人打招呼，和小朋友友好相处，能认识自己的错误等。卫生方面，孩子知道爱惜环境，垃圾应放到垃圾桶里，平时也知道爱惜自己的衣服了。良好的生活习惯规律都基本上养成了，孩子已基本上适应了托儿所生活，而且进步较大。最近，我发先孩子的自我意识有所增强，他们更喜欢自己的事情自己做，如自己吃饭，自己穿脱衣服、鞋子，经过他们的努力他们很有成就感。当看到一群群可爱而又高兴的笑脸时，我似乎看到了自己的成功之处。孩子的幸福也是我的幸福，当一个个小精灵开朗活泼，情绪饱满的来到托儿所时，老师的忧愁全都化为乌有。

孩子是家长的掌上明珠，大家都希望自己的孩子多学一些东西，为了满足孩子和家长的需求，我们安排了适应孩子的课程，为了使孩子都得到知识的积累，老师认真的去备每一节课，认真的考虑每一个环节，做到随备随新，不断完善，让孩子在玩中学，在学中玩，通过游戏、故事让孩子懂道理，学知识。让孩子喜欢每一节课。和孩子的接触是快乐的，我会把快乐的事情记下来，认真写好教育笔记，真实的记下孩子的点点滴滴。

我们的工作离不开家长的支持，开展合作活动的目的之一，是让家长了解孩子在园的表现，了解教师是如何教育孩子的，我们也更好了解孩子在家是如何表现的生活的。要想做好家园工作，我平时时时做个有心人，处处注意照顾到每个孩子，并及时和家长联系交谈，在家长和老师的共同努力下教育，引导孩子。给孩子一个空间，让孩子在磁性般的环境中成长。孩子是平等的我们会用爱心平等的对待每一个孩子。

半学期的工作很琐碎，也很忙碌，我在工作中不怕吃苦，遵守制度，积极主动，做到了不迟到不早退，努力让自己的工作使师生，家长满意，当然，工作中也有不足之处，我会在今后的工作中积极改正，让自己的工作取得更大的进步。我热爱自己的工作，希望在今后的工作中老师们多加指点，愿我们的合作更加愉快。

**20\_工作总结范文简短17**

一个学年顺利的结束了，我对自己这个学年的工作表现还是非常满意的，首先是什么错误都没出现过，这就很不错了，然后我的工作能力也是得到幼儿园领导以及家长们的一直认可。通过这一个学年的工作，我也是自己的各方面的工作能力有了更加清楚的认识，这样我在以后的工作当中，我就知道了自己应该如何做到扬长避短了，一下就是我对自己这个学年的工作总结：

>一、学无止境，提升自身

作为一个保育员，首先我要做到的一点就是工作细致，不粗心。然后我再要努力的去巩固自己的工作能力，但是最为直接的方法就是去参加学校的培训，幼儿园这点我还是很喜欢的，为了让想学习的教职员工工作能力得到增强，给我们办了一次培训，这次培训，是直接的打消了在工作中任何的困惑，我的任何提问，都得到了指导老师的解答，自身工作能力得到了很大的提升，特别的是我知道怎么去跟小孩子更好的相处了，刚入园的我，在跟幼儿的相处上，全然是师生关系，他们对我是有距离感的，但是这个学年是没有的，这就是进步。

>二、工作认真负责，绝不偷工减料

幼儿园是什么，是爸爸妈妈们信任我们，才把孩子交给我们的，我这个学年在工作中，做到了绝对公平公正的，也做到了尽职尽责，从来都不会有任何偷懒的行为，在我的帮助下，幼儿们学习了太多的生活技能了，比如会自己主动的刷牙了，因为他们想自己的牙齿白白的。睡觉起床知道自己脱衣服穿衣服了，但是冬天的衣服多，他们就有点搞不定了。

然后就是幼儿们生活环境的卫生问题了，我每天都是最早到幼儿园的一个人，把教室内的垃圾打扫好，乱丢乱扔的玩具归纳好，歪七倒八的桌椅摆放整齐，然后在对合适的地方进行消毒、擦拭，保证教室内的环境是适合幼儿们学习的。在他们还没上课之前，还会将窗户打开通风，营造舒适干净的学习环境。

>三、交流工作，更好的完成工作

作为保育员，我不会忘了自己还有两个同事的，每个班都是有一个保育员一个配班老师，一个班主任的，我的工作其实他们是可以帮助我很多的，我只有对每个孩子的性格，个人情况都了解，才能说自己能做好自己的工作。所以我一直都保持着跟他们两个人的联系，所以本学年班上的保育工作才能得到一致好评。这份功劳是离不开他们二位的。

今后我在工作当中，我也不会自满，我将继续努力，争取成为更好的自己。做一个让所有家长都满意的保育员。

**20\_工作总结范文简短18**

一、班主任工作

在班主任工作中，我做到认真完成学校布置的各项工作，重视班风、学风的培养，深入了解每个学生的思想动态。严格管理，积极与家长配合，研究教育学生的有效方法。及时发现问题及时处理。在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的管理。培养学生养成学习、清洁卫生等良好的习惯。努力创造一个团结向上，富有朝气的班集体。

二、教学工作

在教学工作中，我根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。在教学之前，认真贯彻《九年义务教育数学教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，通过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法。积极参加市教研室及学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。在教学工作中，有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发展。

三、其它工作

除了日常的教学工作之外，我还负责校内部分的德育工作，为了能做好学校的德育工作，不计酬劳，任劳任怨、加班加点，按时保质完成学校安排的工作。

总之，在这一学年的工作中，我通过努力提高了自己的数学教学水平，并取得了一定的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，努力提高自身的能力。

**20\_工作总结范文简短19**

一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行总结。

>一、思想品德方面：

在一年的教育教学工作中，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自己，使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

>二、教育教学方面：

一年来我担任高年级的数学学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

第一，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

>三、纪律方面：

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>四、工作业绩方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法：最后，我还深知我有很多不足之处，如：教学中有很多细小的灵感式的闪光点，也有整体布局的不完备的弱点，在今后的教育教学中再努力克服。

**20\_工作总结范文简短20**

回顾20\_年在局领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

>一、思想上

积极参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，并通过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

>二、今年取得成绩

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

>三、存在的主要问题

1、是学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

2、是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

3、是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

>针对以上问题，我今后的努力方向是

1、是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

3、是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自己的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮政事业的激情和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

**20\_工作总结范文简短21**

在各级领导的关心帮忙下，在各任课老师的大力支持下，我较好的完成了我的本职工作。为了能在以后的工作中及时总结经验，吸取教训，更好的发挥自己的优势，现将本年工作总结如下：

>一、师德表现方面：

我忠诚党的领导，热爱党的教育事业，发扬奉献精神，严格执行教育方针，尽职尽责，教书育人。本人能够严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，认真的参加每一次会议和升旗仪式。同时面向全体学生，热爱尊重学生、严格要求学生，不歧视、挖苦学生，以身作则，为人师表。不散布消极言论，处处以《教师职业道德规范》来约束自己的言行，虚心向他人学习，不断提高自身的政治素养。

>二、教学工作方面：

作为年轻老师我明白自己的经验和积累是有限的，所以我很珍惜每个学习的机会，重视每次片区联教活动和公开课，把握时机认真学习，作好详细的会议记录，并结合班级具体状况进行分析、开展教学工作。在平时在教学过程中，本人用心认真钻研教材、备好每一个教案，上好每一节课，充分发挥课堂45分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担。及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。同时，向身边的有经验的教师学习，用心参加听课、评课活动，努力提高自己的教育理论水平；广泛涉猎各种知识，构成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

>三、班主任工作方面：

首先，注重思想政治和道德教育。及时抓住学生点滴的情绪变化，及时解决问题。针对初一学生的思想幼稚、偏激、情绪不稳定、多变的特点，及时地发现存在的问题，同学生进行谈心，而及时解决问题。同时，用心开展文体活动，丰富学生的业余生活，引导学生将情绪正常的宣泄，尽可能的调整他们的心态，用心的投身于班级的学习生活中来。

其次，与科任老师密切配合，做好各科的协调工作，从多方面、多角度地调动学生的学习兴趣，掌握科学的学习方法，提高学习成绩。

再其次，用心培养学生的正确的人生观、价值观。利用班会课培养学生各种兴趣爱好，发展学生特长。

>四、成绩方面：

无论是在教育工作，还是在教学工作中，从不弄虚作假，认真努力的去做每一项工作，并取得了必须的成绩。我任的初三政治在毕业检测中名列华蓥市第二名；初一的政治在本校第一名。

总之，在今后的工作中，我会一如既往，尽职、尽责、尽心、尽力的去做好本职工作，尽一个人民教师应尽的义务。

**20\_工作总结范文简短22**

光阴似箭，春日渐进，我们告别忙碌而又充实的20xx，信心满满地迎接20xx年的到来！屈指算来，我从20xx年2月21日正式加入梅特勒—托莱多，至今已有一年的时间了。首先我非常感谢各位领导和同事在此期间给予我的帮助和支持。

回顾20xx年的工作，有必要进行一下总结，因为这是我毕业后的第一份正式工作，也希望我的简单总结能对像我这样刚刚走出校门的大学生在瞬息变化的新形式下能尽快适应环境的变换，以适应自己的工作岗位而提供一些帮助。同时，我也希望能通过这一年的工作总结，找出一些好的经验，同时吸取自己所犯的错误，为来年能缩小和其他同事的差距和更完美的完成工作做下铺垫。

下面我将全年的工作做如下总结：

>一、工作回顾

回顾20xx年的工作，感慨万千，用一个字概括就是：变！因为我感觉，在我正式加入梅特勒—托莱多以来，一直在变化中适应工作，也一直在变化中完善工作方法。

我被招进来的时候还是实习生，自己的岗位是包装发运员，而且兼管几个货架的原材料。简单了解一下工作环境后我才知道，我要接替的人还有7天就要离开公司，也就是说我只有5天的时间来学习工作流程，掌握工作方法和技巧。这让我感觉有股无形的压力突然间涌上心头，5天？5天我能都学会吗？我能通过部门主管的实习审核吗？我心头有些疑惑。

但我想，既来之则安之，有压力就有动力。我也就定下心来跟着我的前任学习工作流程和方法。和现在比，当时的工作流程很简单，就是计划员从单证员那拿到客户订单，然后计划员根据订单中所需的产品物料号找出和我们公司所对应的原材料号，并且打出生产计划单，交给我。如果客户所需要的产品，我们货架上有，就可以直接用来包装；如果没有，计划员会手写开一张领料单，让我去其它有这个物料的部门领取。然后把当天包好的东西通过短泊交接给出口发运区的工作人员。前两天我的前任都只是让我在一旁观看整个工作流程的操作，第三天他开始让我操作整个流程，他从旁纠正。

在整个工作流程中，像原材料的包装要求，货原材料的库存管理，以及日盘点等等，我都能轻松学习的和掌握。可我感觉有两个地方运作起来有些吃力：第一就是无法把物料号和实物很好的对应起来。很多时候我拿着实物不知道它的号，看着物料号不知道是什么东西，我也请教了我的前任该如何解决这个问题，他说他也是用了两个多月的时间才把这个问题解决的，刚开始肯定是不太适应的，需慢慢来。我心想怎么可能慢慢来，我只有5天时间呀，现在有你在还好，你走之后，接下来的工作该怎么进展呀，这样下去势必会导致货发不出去，或者发错货的情况出现。

情急之下，我自己就手工做了一个每日领料清单出来，把计划员每天给的领料单手抄一份，每领到一个东西，我就把它的或形状或样式或颜色写在手抄的物料号旁边。这样即使我领回一大堆东西也能很快的根据订单把原材料找出来包装。

第二就是我对各个BU部门不熟悉。拿着领料单不知道去哪个部门领料，也不知道找谁领。虽然这些时间长了都可以解决的，但现在我缺的就是时间。所以我自己又画了一个公司各个部门的平面示意图，以及标注了各个部门仓管的姓名和办公位置。

在我的前任最后走的那天，虽然我感觉还有些压力，但不像刚来时这么强烈了，从容多了。可是也就在当天，我的办公电脑主机被严重烧坏了。IT的人说只能等着换电脑了。而且我一等就是半个月，这半个月中我和同事共用他的电脑，而且编码打印机也从新连到来他的电脑上，更要命的是，我所有的电子数据都还没来得及保存，我只好又从新做了一份每天的出库台帐，和原材料货架的定位系统。等新的电脑来的时候，公司已经把电脑系统升级到Win8系统了，所以我的新电脑一送来就是Win8系统，还好我对计算机有一定的了解，很快就把Win8的基本办公软件和操作系统弄熟悉了。

又过了一个月，计服备件仓库被通知要搬到新的办公地点，紧接着国内备件仓库搬走了，出口备件需再等一周才能搬，而原来整个计服备件仓库都已经被弄的乱七八糟的，已经无法再办公了，所以这一周内我没有固定的办公地点，来来回回又换了几个办公地点。等搬到了新的办公环境，我已经不再归计服部了，而转到了5月1号成立的仓储物料中心部门。我又开始和新的同事在新的工作环境工作了。随后是为蓝海项目顺利上线而参加的各种技能培训。

虽然我的工作环境一直在变，但我很享受这种过程，我发现在这不停地各种变动中我成长了，由原来的种种不适应带的一些恐慌，变成了现在感觉非常兴奋和刺激，我现在感觉能随时应对各种变化和挑战了，不再畏惧，更多的是期待。这让我想起刚来公司面试时，经理问我“你感觉学校和社会最大的不同是什么？”

我的回答是，最大的不同是学习的主动性。在学校，我们大多数都是被动的接受老师教的东西，而不管到了社会上能不能用得上，能用到多少。而且缺乏危机意识，感觉学不学没多大关系，只要最后考试不挂科就行。所以，我们在学校学的知识都是很有限的，更主要的是没有懂得学习的关键在于自主学习！而社会，却是现实的。如果你没有专业技能，没有值得让企业聘请你的闪光点，你是很难在社会上立足的。更重要的是，21世纪是日新月异的时代，信息的变化是急速的，科技的进步也是飞快的，如果你还像学校那样被动学习，不主动学习吸收新的资讯，新的知识，你就无法解决新的环境下发生的各种问题。每个时代永远不会变的就是变！时代在发展，社会在进步，你不顺应时代的变化而变化，你只有被淘汰！没有拒绝改变，逃避困难这条路可选！

我想，我正在这样做。尤其在SAP上线后，发现我培训时学的很多技巧却和自己的工作不吻合，在环境发生变化时我也及时改变策略，积极向SAP技术支持人员需求帮助，又重点学习了和我工作相关的一些技巧。而且又和每个BU的仓管沟通了SAP上线后的领料流程。当我逐渐摸清新的形势下我的工作时，我发现我的工作流程已然发生了巨大的改变。以前，我只需要领料，打包，成品交接。根本不参与到任何系统和帐务的操作，而现在，除了原来的领料，打包没变，其它的流程都发生变化了。我负责实物领料，但我又要负责系统消料；我负责实物打包，但我又要负责系统成品产成。而且，我也不再是原材料备件仓管了，变成了现在的成品备件仓管。

现在的流程经几次修改后，就变成了现在的工作流程（参见前面出口备件工作流程图）。其中值得一提的是，在SAP上线一个多月后，我发现拆包返工的问题依然存在，所以我和计划员沟通协商，了解到，我打包的东西都是按生产订单来批量打包的，有很多东西我会用合适的纸箱把它们打包在一个箱子里，但捡配却是按销售订单来的。比如我把一种数量是10个的东西包在了一个箱子了，但捡配的时候却发现，这10个东西是两个不同客户各需要5个的，这时就只能拆包，再分开打包了。所以这不仅增加了无效的工作量，还影响了捡配速度。为了解决这个问题，我又向SAP技术支持请教，原来有专门的口令是可以通过物料号查询销售订单分配的，最后我建议计划员在每次打排产表的时候再在每个物料后面标注一下这个物料是分给几个客户的，每个客户需要的数量。自从改动到现在，就很少再出现拆包问题了，备件捡配速度也明显提升。

>二、工作指标量化

SAP上线后，不仅规范了我们很多操作流程，而且也让我们看到自己的工作表现，也能为以后的工作起到指导作用。我认为，通过数据可以更好的了解我SAP上线后的工作状况：自SAP上线至今，我共捡配消料2355个数据，成品产成1930个数据；

数据漏消两次，占总消料数据的‰

客户因包装问题投诉两次，占总产成品数据的1‰

因贴错标签错发货一次，占总产成品数据的‰

>三、工作中的不足

1、在5S方面需改进。自己的办公区域，和仓库区域，没有时常留心打扫，都是在很脏很乱，影响自己正常时才会去刻意打扫。平时没有养成很好的素养的习惯。

2、考勤方面。在20xx年12月31号最后一天，因没赶上班车，迟到5分钟。

3、工作不够细致。工作中由于各方面原因再加上自己不够细心，在操作系统时漏消两个物料，为公司造成了不可避免的损失。还有一次，因错打一张标签，导致发错货。

4、包装不合格。包装既是生产的终点，又是物流的起点，它还具有保护商品，方便物流，促进销售和方便消费等功能，所以包装具有很重要的意义。我却因72222688和72177788两种物料的包装没有对物品起到多大的保护作用而受到客户投诉。这让我感觉到，并不是客户的要求高，而是自己的包装方式没有发挥包装应有的功能。

>四、工作总结

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，需要我在来年的工作中更加努力认真。也要加强学习和实践，继续提高，也会针对自己的岗位，深入学习专业技能和相关知识，提高解决实际问题的能力，同时提高自身素质，毫不动摇的成为一个素质高、能力强，勤学习、善思考的人。20xx，对我，对我们部门以及部门的每个人来说都是崭新的开始，也是一个新的起点！我希望我们一起全力以赴地为公司为部门的发展做出自己的贡献！

**20\_工作总结范文简短23**

>一、责任

青年的培养工作是师资队伍建设的重要内容之一。作为导师团的成员我明白，对青年教师的成长进行“传、帮、带”是我们导师团队每个队员的义不容辞的义务和责任。为了使青年教师尽快熟悉教学规律、掌握教学技能、提高教学技巧、站稳讲台、做好教书育人工作。我于20xx年10月24日和11月7日分别到新农中学和黑沟中学送教听课。与两个中学老师交流切磋，与新农中学的郭东琦（九年级）张晓彤（七年级）王颖（八年级），黑沟中学的楚惠毓（八年级）王思哲（九年级）在交流中结成好朋友，在平时互相交流课件，教学难点。对于有些我们中考共同的难题，我们群策群力，有些新题型，我有的题就发给他们，共同提高。刚毕业的王思哲，实习时就跟着我，所以就更为方便，当他告诉我备课没底时，我把我的教案给她，作文不会讲，我就把自己已经弄好的作文教案，课件一起给她，并在她讲课时，抽时间去听，给予指导。

他们接收信息快，能力强，现代化多媒体运用较好。我利用这一点，让他们先利用课堂提高学生们对语文学习的兴趣。因为语文身就以听说读写为主，孩子们喜欢了，他就愿学，紧接着再从知识点上，想想用什么方法。

刚开始听他们课，感觉讲得多，课后交流他们说就怕哪个知识点讲不到，于是一节课面面面俱到。课后交流我说教的目的是让学生会，学生都记烦了，你虽然讲的多，也没有效果。与其这样，不如每节课就讲几个知识点，好好落实，那效果也比前面那种好，在实践中有一定成效。他们每个人的课在划片中讲的公开课都收到了好评。当然还有许多还有待于今后不断实践。

>二、带教措施

1、指导青年教师全面整体把握教材内容，把握教材重点，突出教材难点。

2、指导青年教师认真规范备好课。

3、指导青年教师搞好课堂教学：包括教学理念、教学思想、教学方法、教学手段和课堂组织教学等各个环节。

4、以自身的良好素质去影响指引导青年教师做好教书育人工作。

5、每月听青年教师的课4节，每次课后及时交流，总结优点和进步，指出存在的不足。

6、掌握和督促检查青年教师教学工作的动态。

7、随时与青年教师沟通交流，关心青年教师的学习、生活和工作。听取青年教师意见、交流思想不少于两次。

8、每周至少上好一节示范课。在互相学习^v^同研讨、共同提高，达到以老带新，以新促老的效果，提升整体素质。

**20\_工作总结范文简短24**

一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人从德能勤绩廉五方面作工作小结如下：

一、德

热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。关心国内外大事，坚持向先进人物学习。政治学习中我能认真做笔记，积极参与讨论，说出自己的观点和想法;在平日的工作中，用实际行动支持校内外工作，能团结同事，自觉遵守各项规章制度，正确的进行批评和自我批评。

二、能

本学年度我担任九年级英语课教学，我努力学习有关知识，按照学校“三环式”英语课堂教学模式的要求，做好教学工作。以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以真实语言环境为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高，进而提升学生综合语用能力。

三、勤

本学年，工作量饱满，出勤满，准时到校上班上课。积极参加各种会议，认真听课、学习、培训等等。此外，还协助有关领导做好各种工作。作为一名班主任，我能认真参加每一次的业务学习、教研学习，并做详尽的记录;平时参考成功教案结合本班特点创造性的备课，认真开展教育活动;积极参加校内外活动。本人在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，从没有因为个人的原因而拉下工作，从没有旷工、旷课现象，也没有迟到早退现象。这\_年来，我不仅担负学校九年级英语课的教学任务和班主任工作，还担负学校的其他工作，我做一行爱一行，教学工作毫不懈怠，教学教务工作也搞得有声有色，多次受到上级主管部门和业务部门的表彰。

四、绩

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩，在今年的全市统考中英语成绩各项指标均在前\_名。在各种论文评比比赛中，也多次获奖;撰写的课例教案、学生评语等也都获不同级别的奖项。我所管理的班级班风正，学风浓，在全校评比中也属优秀班级。

五、廉

时时处处从严要求自己。在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，严格执法敢碰硬，自觉抵制不法分子的阻挠。

当然，我还有这样和那样的不足，在今后的工作中，我将扬长避短，努力学习，不断提高，努力工作，再创佳绩，做好工作计划，有条理地开展工作，不负教师这个光荣称号。

**20\_工作总结范文简短25**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司^v^。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_x证书、项目立项手续\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解x情况，为领导决策提供依据。

作为x企业，土地交付是重中之重。由于\_x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_、\_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前\_房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_，\_又到\_花园、\_花园、\_小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

董事会在\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！