# 全力开展工作总结(通用39篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-05-29

*全力开展工作总结120xx年，办公室在院党组的正确领导下，充分发挥职能作用，紧紧围绕审判工作这个中心，认真履行办公室的职责，增强办公室工作的积极性、主动性、创造性，采取了一系列措施，管理水平和服务质量进一步提高，确保了我院审判工作及其他各项...*

**全力开展工作总结1**

20xx年，办公室在院党组的正确领导下，充分发挥职能作用，紧紧围绕审判工作这个中心，认真履行办公室的职责，增强办公室工作的积极性、主动性、创造性，采取了一系列措施，管理水平和服务质量进一步提高，确保了我院审判工作及其他各项工作的正常开展。现将主要工作总结如下：

>一、端正思想，做好了日常工作。

在实际工作中，办公室着重围绕以下几个方面做好服务工作：一是牢固树立为审判工作服务的思想。注重培养干警服务意识，将“为了审判，服务审判，促进审判”作为工作出发点。二是牢固树立为领导决策服务的思想。在办公室工作中，注重对新情况、新问题的研究、分析，及时向领导提出意见和建议，积极参与管理，发挥了参谋助手的作用。三是牢固树立为干警服务的思想。在办公室工作中，注重为干警创造良好的工作环境和后勤保障，较好地解决干警工作、学习等问题。

>二、全心投入，做好了事务性工作。

院办公室承担着大量的事务性、日常工作，如转发文电、接听电话、撰写材料、报刊发送、安排值班等等，这些事情虽然具体、琐碎，但也事关全局，如果不经意中出现的丝毫差错，都会给全局工作造成损害。为了做好事务性工作，办公室根据每个岗位的工作职能，制定了办公室具体工作岗位职责，将文印管理、调研宣传、档案管理、印章管理等各项工作任务分解到每一个办公室成员头上，使每名同志的工作有章可循，规范快捷。通过抓好执行和落实，强化管理，一年来，各项事务性工作有条不紊地进行，得到领导和同志们的好评。

>三、弘扬主题，加强了调研宣传工作。

调研宣传是办公室工作的重中之重。一年来，办公室高度重视宣传工作并撰写、报送了大量有价值的宣传稿件，提升了单位认知度，促进了审判工作。在以周波同志为猪的.信息宣传员队伍的配合下，共在《人民法院报》、《法制日报》、《xx法院网》、《xx日报》、《xx日报》等各级新闻媒体上发表信息168篇，编发《情况反映》51期，其中被上级机关转发12期。我们主动与广水电视台、电台、《平安广水》等新闻单位合作，合辟专栏，合力谱写广大干警践行立党为公、司法为民的各项举措。通过广泛宣传法院各方面的工作，提升了法院形象，扩大了法院知名度。

>四、热情服务，做好了文印、档案、印章管理工作

20xx年，档案管理工作卓有成效。在顺利通过省一级复查的基础上，今年档案五五普法工作又得到上级充分肯定。文印工作井井有条。文印中心以保障审判工作顺利开展为己任，热情服务，任劳任怨，加班加点，得到全院干警好评。印章管理规范有序。全年无一起违规使用印章，确保了各类文书的规范性和严肃性。

>五、积极配合，做好了院里中心工作

今年以来，市法院相继开展了先进性教育活动、五型机关创建活动、专项整改活动、机关作风建设活动等中心工作，办公室以大局为重，服从安排，积极配合，抽调人员参与这些中心工作，为确保各项工作顺利开展，树立法院形象作出了应有贡献。

**全力开展工作总结2**

1、课前备好课，认真钻研教材，了解教材的基本思想，基本概念，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑。

2、了解学生的知识水平，他们的学习方法，在学习新知识可能会遇到困难，这时应该采取预防措施。

3、课堂上组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的积极性，同时也要激发学生的情感，创造良好的课堂气氛。课堂提问面向全体学生。激发学生学习生物的兴趣。

4、在教学质量检测中，还要及时做好课后辅导工作。

**全力开展工作总结3**

x工会：

根据公司《关于开展二0XX年“安康杯”竞赛活动的通知》及工会的安排布署，xxx车间于3月31日至12月30日在全车间范围内继续开展了“安康杯”竞赛活动，为保证活动的顺利进行专门成立了“安康杯”竞赛活动领导小组和检查小组，制定了详细的车间内部竞赛考核标准，全车间及各班组围绕安康杯活动做了大量工作，现总结汇报如下：

车间专门成立了由xxx任组长，xxx任副组长，各班班组长、技术员为成员的安康杯领导小组，确立了以“安全第一、预防为主”为方针，以“掌握安全知识、杜绝违章作业，抵制违章指挥”为主题的竞赛活动。车间建立健全以安全生产责任制为核心的各项规章制度，坚持以人为本，加强安全生产教育，规范生产管理。

车间对“安康杯”竞赛活动的开展作了详尽的部署和安排，组织各班组召开了“安康杯”活动动员会，组织学习公司关于开展“安康杯”竞赛活动的通知精神，组织大家认真学习《\_关于进一步加强安全生产工作的决定》、《劳动法》、《工会法》、《安全生产法》、《职业病防治法》、《工伤保险条例》等国家有关安全生产的法律、法规和技术标准，大大提高了员工的安全生产素质和安全意识。组织班组认真学习了三个条例：即工会劳动保护监督检查员工作条例、基层工会劳动保护监督检查委员会工作条例、工会小组劳动保护检查员工作条例。

车间每月召开２次安全生产会，进行２次安全生产大检查，要求各班做好安全清洁生产，并对存在的问题提出了整改措施。通过岗位自查互查，消除危险隐患，消除违章行为, 消除麻痹思想，对车间设备进行“安全渡夏”大检查，查找、排除故障隐患30项。班组每月召开２次安全会、２次安全活动，如：事故预想、现场安全问答等，车间领导和技术员也不定期参加班组的安全活动。车间严格执行操作票、工作票、工作监护制度，各班组织对安全责任书内容和车间安全规程进行了学习、讨论，并提出了安全工作合理化建议若干条。车间组织各班组参加公司的“安康杯”竞赛活动，并在车间内开展了安全生产知识竞赛。

车间给各班组指定监督员、安全员，负责本班的安全活动，制作安全警示标语，时刻提醒员工珍惜生命，遵章守纪，杜绝违章作业，确保安全。为使员工从多角度，全方位地了解安全生产知识，事故隐患的危害，营造员工自觉遵章守纪的安全生产良好氛围，车间创办了四期以“安全——永恒的主题”为主要内容的黑板报。并于3月21日，组织了一场由车间领导亲自挂帅、在岗职工全员参与、公司保卫部、生产部观摩指导的消防灭火演习，这是一堂生动、具体的安全知识学习课。同时经常抽调车间技术骨干向检修、空压、运行等不同工种的员工开展安全知识和业务理论培训，并通过了安全教育和专业知识的考核。通过对员工教育、培训的形式，加强了新进人员的三级安全教育，各班自主开展 “事故预想”、“反事故演习”等，加深了员工对设备运行状态，业务知识的了解，锻炼了动手能力，强化了处理突发事件的熟练程度，为员工沉着、准确地应对“突发事故”奠定了坚实基础，实现了安全操作，确保安全生产。

20xx年4月6日凌晨5时29分，因外线线路不明原因失电造成全厂停电，当班人员及技术人员迅速按照操作规程恢复了110kv2#进线的供电，继而恢复全厂供电，本着高度的责任心和职业素质，车间技术人员xxx、xxx对110kv1#进线继续进行查找，发现厂区外铁塔上线路的跳线已断，立即向公司汇报，为上级供电部门查找故障节省了宝贵时间。无独有偶，20xx年9月13日23：15，一班班长xx在上班途中发现110kv高压线塔线路联结处有烧红迹象，及时向车间汇报，经过抢修很快恢复了正常，避免了重大事故的发生，为公司挽回了巨大的经济损失。

车间以创建学习型车间为契机，结合“月明星” 劳动竞赛开展“安康杯”活动，认真做到安全生产、文明生产，确保生产指标、安全指标的完成。各班组之间团结合作、分工协作精确到位，使春秋两季电气设备预防性检修试验工作能迅捷、圆满的完成，每月上级部门和各协作车间对我们的工作质量及服务满意度均能达到100％。车间制定节能降耗措施，提高整流效率，降低损耗，继续加强设备管理，确保设备完好率，严格控制材料消耗，降低生产成本，号召车间员工从节约“一滴油、一度电、一张纸”做起，杜绝“长明灯、长流水”现象。

xxx车间通过开展“安康杯”活动，提高了车间安全生产管理水平，提高了全员安全防范意识，活动开展以来，无发生一起人身设备事故，有力地促进车间的安全生产、平稳供电，截至20xx年12月14日，已实现安全运行2557天，累计供送电亿千瓦时，供风亿立方米，供水亿立方米，为xxxx公司的改革、发展、稳定做出了应有的贡献。

**全力开展工作总结4**

按照 《县委、县政府关于深化平安建设提高公众安全感工作方案》的要求，为了营造蓝田和谐稳定的`社会环境，扎实做好县政府大院安保工作和牵头分包普化镇各行政村平安创建工作，特制定以下实施方案，办公室开展安全工作。

>一、指导思想和工作目标

指导思想:以科学发展观为指导，以创建“平安大院”和“平安乡村”为载体，以县政府大院安保工作和普化镇40个行政村治安秩序集中整治为重点，落实县委政法委社会治安综合治理各项措施，为蓝田经济跨域发展创造和谐稳定的社会环境。

工作目标：“三个到位，两个提升”。 三个到位即：组织安排到位、人员落实到位、督促检查到位；两个提升即：实现县政府大院和普化镇社会治安满意率大幅提升。

>二、组织机构

为了加强县政府办对平安蓝田创建工作组织领导，成立平安蓝田创建工作领导小组，组成人员如下，组长:吴永平(县政府办主任)，副组长：张树刚(县政府办副主任)；成员：县政府大院各单位分管领导，县政府办应急事务科干部。

领导小组下设办公室，办公室主任由张树刚同志兼任。

办公室的主要职责：起草县政府办平安创建活动工作方案；指导检查县政府大院各单位开展平安创建工作；协调有关部门，协助普化镇做好各行政村的平安创建工作；负责县政府大院和牵头分包的普化镇平安创建活动情况的上报工作。

>三、重点工作安排

(一)做好县政府大院平安创建工作

成立县政府办平安蓝田创建工作领导小组，及下设办公室，起草工作方案，安排县政府大院安保制度，组建县政府大院巡逻队，巡逻队员由县政府大院各单位抽调人员组成，巡逻队由5人组成，巡逻队员佩戴红章袖组成纵队每天巡逻5次，大门外巡逻东至东十字路口，西至西十字路口，特别要加强夜间巡逻。县政府办应急事务科坚持每天检查两次。

(二)指导普化镇做好平安创建工作

协调有关部门深入普化镇各村开展平安宣传、走访，广泛征询意见建议，现场解决群众反映问题。同时，要定期到普化镇检查平安创建工作，并将检查情况汇报县委政法委。

>四、几点要求

(一)高度重视，认真组织。县政府大院各单位要按照方案的部署，认真安排，精心组织，落实专人，及时将参加县政府大院巡逻队员名单报县政府办应急事务科，确保此次活动顺利开展。

(二)广泛宣传，扩大影响。要组织有关部门协助普化镇深入分包村组，征求对平安创建工作意见建议，并将有关意见建议办理情况上报县委政法委。

(三)加强检查，狠抓落实。由县政府办平安蓝田创建工作领导小组领导带队，对普化镇各村组开展情况进行实地督促检查，指导开展平安创建工作，并将检查情况上报县委政法委。

**全力开展工作总结5**

为了响应市委关于开展“新阶段、新发展”大讨论活动的号召，根据区委的统一部署，自六月底以来，我镇在镇党委的领导下，精心组织，周密安排，各单位及广大群众积极参与，从而使该项活动在我镇卓有成效地开展。简单归纳一下，我们主做了以下几个方面工作：

>一、加强领导

由于此次大讨论活动是副省长

>二、精心组织，周密部署

为了使该项活动在我镇能够有条不紊地开展，镇大讨论活动领导小组精心组织，周密部署。首先，制定了实施方案，根据我镇的实际情况，制定了详细的实施方案，用以指导此次活动的开展，方案中确定了讨论内容，工作步骤及工作要求，保证了活动有有步骤、有计划地进行。其次，成立了由副书记钟文胜为组长的督导组，不定期督查各单位开展大讨论活动情况，及时掌握活动开展的进度和干部群众的思想反映，确保大讨论活动卓有成效进行。

>三、做好宣传工作

为了营造大讨论活动的舆论氛围，我镇切实加大了宣传力度，一方面通过召开动员会，报告会等形式，使大家充分了解开展大讨论活动的目的和重要意义，另一方面通过制作宣传标语，开辟宣传栏等形式，大力宣传开展大讨论活动的必要性，广泛发动群众，动员群众，组织群众，迅速掀起大讨论活动的热潮。截止目前，共收到大讨论文章40余篇，大多数文章能够结合自己的本职工作，找出不足，提出改进意见，也有部分文章给党委、政府提出了很好建议，我们将在后一阶段进行认真总结归纳。

>四、因地制宜，多种形式开展大讨论

根据我镇的实际情况，我们主要采取两种形式，三个层次。首先是领导干部带头学习讨论。6月27日，镇召开班子会，认真学习了市委八十三次党委会议精神，各位班子成员结合自己所分管的口，分别谈了自己的感想，找出了不足和差距。其次，举行座谈会，6月30日，在“七·一”到来之际，镇党委邀请了各村书记、主任、各单位负责人及部分优秀党员代表，举办了一次别开生面的大讨论座谈会，会上，各位同志踊跃发言，气氛热烈，大家思发展、谋发展，提出了很多好的意见和建议，达到了预期效果。第三，就是由各包村领导负责指导所包村的大讨论活动。

>五、下步工作打算

进一步加大宣传力度，把“两新”大讨论活动与开展先进性教育活动结合起来，使之规范化、制度化，紧扣和谐与发展两大主题，突出重点，完成全年任务。

通过开展“新阶段、新发展”大讨论活动，以保持\_员先进性教育活动为契机，认真总结经验，增强紧迫感，不断改进工作作风，落实工作责任制，特别是当前的招商引资，重点工程协调（区生态工业城征迁及东城玻纤工业小区用地），林改、违章建筑监管及社会稳定等工作，突出重点，完成全年任务。

**全力开展工作总结6**

根据公司下发的相关文件精神，关于开展“安全生产月”活动的统一部署和安排，项目部及时制定了活动方案，并对活动进行了认真宣传和组织，使活动开展得有计划、有布置、有检查、有落实。使得此项活动在项目部范围内迅速有序开展，通过一个月活动的开展，取得了显著的效果，主要表现在一下几个方面：

>一、大力宣传，营造“安全生产月”活动氛围?

为确保“安全生产月”活动顺利开展，项目部大力宣传，设置“生命至上，安全发展”宣传横幅，营造安全活动氛围，先后通过班前、安全例会等形式进行宣传。通过悬挂安全宣传条幅，营造“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全，处处防事故”的.氛围，激发了项目员工自觉参与安全月活动的热情，促进项目部的安全知识宣传，使安全生产真正进入到每个人的心中，积极消除各类安全隐患，杜绝人的不安全行为。

>二、多措并举，促进“安全生产月”活动扎实开展

1、对各项安全制度进行深化落实，确保各项安全制度执行到位。首先严格落实公司下发的《关于开展“安全生产月”活动的通知》文件精神，成立活动领导小组，并及时组织项目部管理人员进行专项学习。对公司文件进行了学习，进一步调动项目部管理人员对安全生产形势的认识和重视，通过对生产事故的分析、研讨，起到了警钟长鸣的震慑作用，效果明显。

2、以抓各种安全活动为渠道，促进“安全月”活动深入开展。首先继续深入开展“安全生产月”宣传活动，提高员工安全生产月活动意识。其次，开展了《触电应急预案演练》活动，使项目部管理人员和现场作业人员掌握了应对突发事故的处置、自保、救护知识和技能，一旦发生触电事故时能够快速、准确去应对，达到了预期目的。

3、抓安全，以教育促安全。安全生产活动月中，项目部开展了安全生产宣传咨询日活动，项目全员参与，进一步充实了项目全员的法律法规和安全生产知识，强化班组安全基础建设、推动项目部的安全发展。

**全力开展工作总结7**

为认真贯彻落实国家安全生产方针、政策、法律法规，普及安全生产知识，强化安全意识，加强隐患治理排查，严防我乡各类事故发生，促进全乡安全形势进一步好转，按照市府《关于开展20xx年“全国安全生产月”活动的通知》要求，开展了多种多样的安全宣传，现结合我乡实际，就活动开展情况总结如下：

一、召开干部会议，安排相关工作。《通知》下发后，我乡立即组织乡、村两级干部召开专题会议，传达、学习了文件精神，并安排了我乡20xx年6月安全生产月的各项工作，要求各村、乡属各单位、驻村干部严格按照会议精神切实抓好全乡安全生产月宣传工作。会上主要领导对下步安全生产工作进行了安排部署。

二、成立领导机构，加强组织协调。为加强对安全生产月活动的组织和协调，乡上成立了“20xx年安全生产月活动领导小组”，由乡长任组长，分管安全副乡长任副组长，其他相关工作人员、各村及单位负责人为成员，分工明确、责任到人，一级抓一级，层层抓落实。

三、采取有效措施，以抓安全工作促宣传活动开展。我乡重点抓各村、各单位、基础安全生产工作，及时排查隐患。一是进一步加强隐患排查制度，各村安全员每周将本辖区内安全隐患情况上报乡安办，对上报的隐患，乡安办及时组织人员赶赴现场，和村上共同制定解决方案，并要求限期进行整改。二是加强对辖区单位的安全检查，以检查带动宣传工作全面开展，6月以来，重点对我乡范围内的商店、学校、卫生院、餐馆等重点单位进行督查，对检查中发现的问题要求被检查对象当场进行整改，加强安全宣传及学习，确保安全生产，不留隐患。三是完善防汛预案，坚持24小时值班制度，加强日常检查和信息上报，实行目标责任制的管理方式，把工作重心下移到村级，实行群防群治。特别是针对6月下旬的特大暴雨，我乡第一时间通知干部到位，第一时间安排干部撤离群众12户、转移粮食10多吨。6月28 、29日干部通宵值班，乡安办干部通晚巡逻。四是对于危化品及烟花爆竹销售建立长效的监管机制，配合上级主管部门，做好日常的监管工作。均未发现有非法生产烟花爆竹的行为，以及未发现违法销售行为。

四、开展多种形式安全宣传，营造良好氛围。邀请市电力公司有关领导于20xx年6月25日在我乡专题召开夏季农电安全工作会。

采取印发资料、悬挂标语、设立宣传点等多种形式广泛宣传，提高广大干部群众对安全生产工作的认识。通过印发“安全生产月”宣传资料500余份；悬挂标语2余幅；当场天开展宣传3次。使得“安全生产月”活动深入人心，进一步增强了广大人民群众的安全意识。

总之，清泉乡紧紧围绕强化安全基础，推动安全发展，广泛宣传“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，突出“安全发展”这条主线，以坚持贴近实际、贴近基层、贴近群众的工作方式，结合我乡自身特点，创新工作思路，在形式和内容上突出了特色，增强活动趣味性、吸引力和感染力，确保“安全生产月”活动取得实效。进一步提升了全乡人民的安全意识，营造了良好的安全生产工作氛围，使我乡安全工作能够保持持续稳定发展。

**全力开展工作总结8**

20xx年上半年，办公室全体员工在公司领导的关心指导下，在各科室的大力帮助和通力协作下，团结进取、努力工作，克服困难，以“服务工作、服务领导、服务员工”为中心，充分发挥了办公室工作承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务。现将工作情况总结如下：

>一、切实做好文书档案管理及培训工作

办公室在日常工作中，严格执行公文处理制度，起草的文件报告做到了高效、优质。在文件的传阅、审批，一些重要文件的签发、重要事项的答复以及接待群众的来电来访等方面，做到准确规范，传递迅速，不搪塞、拖拉。上半年，办公室共拟定各类通知及文件件、整理外部上级收文件，按时完成了山西省城镇供水、供热企业考核资料编制上报任务。此外，协助有关部门认真完成领导交办的任务，并及时向领导反馈办事结果。档案资料严格按照标准，规范公司文书档案、项目资料档案等的收集、整理和保管工作。结合公司的实际情况配合各部门，对职工进行相关的业务培训和素质教育，为职工干好以后的工作打下坚实的基础。

>二、切实做好信息宣传服务工作

为树立公司良好的企业形象、形成良好的工作氛围，办公室围绕供水、供热工作，结合自身工作实际，加强信息报道工作。今年以来，向省水协、热协、主管局投稿次，上报各类信息报表余次，加大在供水检修抢修，维修维护期间的新闻媒体宣传力度，提前飘字并公布服务电话，印发停水、通知单通知大用户，及时上报市委、政府秘书处和主管局停水原因及恢复时间，为用户提供优质方便的服务。

>三、认真落实后勤管理工作

办公室本着勤俭办公的原则，在业务招待、福利发放、车辆管理、环境绿化和安全保卫等方面做了许多努力。车辆方面，合理调配，保证行政用车和业务用车。办公区的环境绿化卫生方面，定时对花木进行浇水和整顿，卫生间、楼道及时清理打扫，同时加强办公区的公物维护，破损之处及时发现，及时修缮，确保一个安全、卫生、舒适的办公环境。

>四、努力提高整体素质，强化科室奉献意识

办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进。因此要求我们牢固树立“坚忍不拔、任劳任怨”的奉献精神，加强团体协作精神，与其他科室之间始终坚持“分工不分家”，做到工作同步，相互支持，加强交流和沟通，建立起健康向上、宽松和谐的人际关系，充分发挥办公室的整体效应，最大限度地提高工作效率。

回顾上半年的工作，我们在积极努力地做好本职工作的`同时，也还存在许多不足之处，主要表现在：工作的主动性有待进一步加强，工作效率亟待进一步提高，在文秘和公司办公事务等工作上还须加强等等。为此，在下半年的工作中，我们要在公司领导的正确领导下，充分发挥办公室的参谋、服务、管理等功能作用，更加细致认真地做

好本职工作，做到“相对分工、绝对合作、责任到人”使工作的进程看得见，工作的范围说得清，增强工作紧迫感和责任感，让办公室人员在规范的制度中掌握正确高效的工作方法，切实提高工作执行力，为我公司的经济效益和稳定发展起到应有的作用。

**全力开展工作总结9**

为了全面了解我校营养改善计划的实施情况，更进一步做好此项工作，20xx年5月14日我校对师生进行了问卷调查，教师、学生全部参与调查，现就此项工作总结如下：

一、我校从20xx年4月22日开始由区配送中心统一配送热餐，主要在上午课间加餐，改善学生营养。学生营养加餐的.标准为每人每天4元，全年800元。

二、对于学生营养计划我校采用多种形式向学生进行宣传教育，主要是通过班会、晨会、学校集会以及学生应知卡等方式进行宣传，使全体学生都能明白国家实施营养餐工程的意义和要求，并教育学生注意节约，不能浪费。

三、学校将学生的食品安全教育和卫生知识教育作为一项长期工作来抓，通过学校集会和班级教育现结合的办法加强教育。

四、学校对于营养餐的接受、保管、发放进行了细致的安排，专人负责。

五、通过调查问卷，学生、教师对此项工作的知晓率达100%，满意度达100%，师生普遍认为热餐比原来的预包装食品花样多、营养更丰富，学生喜欢吃。学生认为有利于身体的健康成长，营养提高了，身体更加健康了。

六、通过了解，大部分学生认为营养计划工作实施的很好，深入人心，有的老师、同学建议：希望有关部门经常调整供应种类，避免长时间食用同一类食品，学生会口味厌烦，造成不必要的浪费。

总之，营养改善计划，是改善农村学生健康水平的有效途径，是功在当代，利在千秋的民心工程。在我校开展顺利，受到了广大师生及家长的一致好评。

**全力开展工作总结10**

在教学中，大部分的学生上课认真，学习积极，在学校组织期中考试中，大部分的学生成绩有了大幅度的提高，但有部分学生上课没有认真听课，思考，不做作业。有些学生考试不认真，所以成绩很差。本人认为要想提高学生的成绩，必须严格提高学生的学习兴趣，发扬教学民主，使学生学有所得，才能不断提高成绩。

随着课程改革的推进，对教师的素质要求很高，在今后的教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，使自己的教学工作更加好。

**全力开展工作总结11**

学校办公室对照学校和本部门年度工作计划及学校办公室班子三年任期目标承诺，认真进行了自查自评，现将自评情况报告如下：

>一、岗位职责

（一）明确岗位责任

年，设有主任人、副主任人、主任助理人（任期自月日），文字秘书人、文字秘书兼行政秘书人、机要统计秘书人、档案管理干事人（其中人为月实习，月入职）、司机人（其中人兼行政秘书）。部门和各岗位职责清晰，并实行角制，做到部门职责、岗位职责、人员和分工情况网上公布，相关人员发挥老人带新人作用，保证了岗位工作的良好延续。

（二）加强执行力建设

注重加强部门执行力建设。围绕学校年党政工作要点，办公室制定了年工作计划，明确了重点工作和常规工作，并将每项工作落实到人、限定完成时限。实行周例会和主要工作安排制度，坚持对工作目标落实情况进行检查，确保各项工作按时保质完成，提高工作效率。在部门人员相对短缺的情况下，保证工作按时有序开展。办公室工作流程规范、激励与约束机制健全，工作人员团队意识强，工作执行力强。

（三）较好完成主要工作,全力做好重点或专项工作

>二、关联协作

（一）信访工作。学校信访办挂靠办公室，名秘书负责信访工作。改革和完善信访渠道，建立并试运行书记校长信箱平台。全年安排落实校领导接待日次。发挥办公室信箱作用，及时回复师生反映问题的邮件。即时回复办理的信访，答复处理事实和政策依据明确，所涉建议类及时转达有关领导，所涉投诉类、求决类信访，均要求承办部门严查核实。

（二）数据报送。按要求及时准确报送上级单位和校内各职能部门所需数据。

（三）财务管理。部门预算编制合理，执行良好，财务管理规范，严格按照学校财务制度做好经费管理，部门主要领导和主要财务报账人员主动积极参加学校的`财务管理培训，预算执行率达到以上，并按要求进行财务公开。

（四）资产管理。严格遵守学校资产管理各项规定，并安排兼职工作人员负责本部门资产管理，全力做到部门物资设备帐、物相符，仪器设备安全完整。部门办公用房使用充分、合理，会议室管理规范，无擅自改变用途，违规出租出借的现象。

（五）党支部分工会工作。积极支持党支部、分工会工作。支持党支部各类组织生活会、专题党日等活动的开展，支持分工会改建工作，严格落实教代会提案，充分发挥“两代会”代表作用。支持教职工参加党支部或分工会组织参加的学校运动会、排球赛、羽毛球赛、革命传统与爱国主义教育等各项活动。管理好机关乒乓球活动室，为职工锻炼提供舒适场地。

>三、队伍建设

（一）加强业务学习。继续开展学校办公室系统和档案系统的业务学习培训及考核测评，开展集中培训次；积极开展办公室内部学习活动建立办公室图书角；支持和鼓励工作人员利用暑假、周末等时间参加上级部门组织的业务培训班；全室工作人员发表省级论文篇，立项厅级课题项、校级课题项，结题厅级课题项、校级课题项，指导学生课题项。承担必修课门、选修课门。

（二）转变工作作风。一是倡导“夙兴夜寐、激情工作”、坚持“马上就办、办就办好”、追求“细致、精致、极致”，保持良好精神状态；二是转变文风、会风，不图虚、重实效；三是加强制度建设，制定机关人员行为规范，在本部门内倡导首问责任和限时办结，提高服务效率和服务质量；四是严格执行劳动纪律情况，工作人员按时上下班并经常自觉加班，保持良好的工作状态。

（三）充实调整队伍。一是本年度新增名档案管理专业硕士研究生到档案管理岗位，实现了档案管理人员专业化、年轻化；

二是对现有工作人员进行了分工调整，形成了有利于工作延续、相互配合的更为合理的分工结构。

>四、安全与稳定

高度重视安全稳定工作，办公室领导职责分工明确，落实安全制度到人；充分做好防火、防水、防盗措施；做好学校总值班，落实非工作时间值班制度；做好档案室的安全防范工作；大型活动执行安全预案；全力做好保密工作，全年无泄密事件发生；车辆行驶安全无事故。经常组织安全教育，定期进行安全隐患排查。

>五、党风与廉政

高度重视党风廉政建设，积极落实党风廉政建设责任制，履行一岗三责，执行廉政规定，开展廉政风险防控，对重点岗位、重点人员经常进行警示和警醒教育。全年，部门无党风廉政建设及政风行风建设等相关内容的投诉情况和违法违纪情况。

>六、工作创新

（一）前瞻研究情况

扎实做好前瞻研究工作，主要是推动目标管理与考核工作和“十三五”规划起草工作，积极主动的协调有关校领导和相关部门负责人赴贵阳、成都、重庆、西安、长沙、武汉、孝感等有关航天基地和高校，就目标管理与考核、“十三五”规划等工作开展专题调研，初步制定了我校目标管理与考核实施方案，初步完成了“十三五”规划起草，将此两项工作列为重点工作加以推进。

（二）改革创新情况

.加强基础建设。今年是办公室基础建设年：形成了办公室工作理念“勤谨谦和、务实创新”；配备了档案专业人员，完善了档案室软硬条件；建设了办公室网站、转型发展网站、书记校长信箱，启动了档案管理平台，启用了协同办公系统；梳理了规章制度，形成了办公室制度汇编。

.推行部门目标管理。在本部门实行目标管理制，实行周例会和主要工作安排制度，坚持对工作目标落实情况进行检查，确保各项工作按时保质完成，提高工作效率。

.提高工作人员综合素质。调整了工作人员分工，实现部分工作角色轮换，完善“”岗制度，在本岗位工作基础上实现文字工作全覆盖，重要文稿起草坚持集体讨论，提高工作人员综合素质。

>七、不足之处

（一）领导班子思想状态需要调整，进取劲头不足。

（二）参谋助手作用发挥不足。站在全校角度，对学校重大专项工作超前谋划、全盘统筹的能力和作用亟需加强。

（三）综合文字材料工作需提高。尽管综合材料水平有明显提升，但离学校要求仍有较大差距，办公室总体工作中偏重于行政协调，综合文字水平亟待提高。

（四）主动服务教学、服务于教师的态度和工作均需要加强。

（五）计划执行力需提高。个别工作有拖沓现象，列入年工作计划的几项工作没能按时完成。

**全力开展工作总结12**

按照区委区政府的统一布署，我办高度重视党的群众路线教育实践活动，从办公室实际出发，认真研究制定便于活动开展、符合工作实际的实施方案，明确活动每个环节的目标任务、时间安排、责任人员和具体要求，及时召开办公室支部全体党员参加的动员大会，以xx名副科级以上领导干部为重点的xx名党员积极参加教育实践活动，各项活动按照方案和上级要求顺利推进。现将有关情况汇报如下。

>一、加强组织领导，为教育实践活动扎实开展提供坚强保证

1、机构健全，部署周密。

为了扎实有效地开展好教育实践活动，我办积极做好前期准备工作，进行了周密部署。一是成立领导小组和工作机构。我办主任担任领导小组组长，副主任担任副组长，各股室负责人组成领导小组成员；同时，从相关股室抽调精干力量作为工作人员。这样，既确保了对这项工作的政治与组织领导，又落实专人抓好协调联络等工作，做到了机构完备、分工明确、各司其职、各负其责，为整个活动的扎实有效推进提供了坚强的组织保证。

2、主要领导率先垂范，带头引领。

活动伊始，我办主任先后多次召开党支部会议部署谋划这项活动，并与全办干部职工逐个谈心，征询他们对自己和党支部在四风问题上的意见建议；同时主持召开不同人员参加的座谈会xx次，主动听取他们对我办开展工作的意见建议；主持学习会6次，深入学习中央领导和省委主要领导的讲话精神；主动深入到基层听取意见，先后到东山村、特呈岛调研，听取他们对我办工作的意见建议；主动和区委第五督导组联系，听取他们对开展好我办教育实践活动的意见与建议。

3、班子成员自觉主动，勇担责任。

我办班子成员能够自觉主动支持我办主任的工作，积极参与教育实践活动，并能以一名普通党员的身份，沉下心去听取其他党员干部对他们在四风问题上的批评性意见与建议。同时，能够自觉抓好自己分管股室的教育实践活动。按照党支部部署的每位班子成员走访基层的要求，他们分别先后走访了我办挂点的贫困村。此外，在单位内部，他们主动找其他股室负责同志谈心，听取他们对自己和自己分管工作的意见建议。

4、支部活动扎实有序推进。

自教育实践活动开展以来，我支部积极行动，按上级的要求开展了党章学习活动，要求大家通过学习，保持党员本色，做到任何时候都不忘自己是一名\_员。广大党员学习后普遍认同与接受的一点是：保持党员本色与党性是杜绝四风问题最基本，也是最有效的武器，只要每个党员不褪色、不变性，中国\_就能永葆青春活力。

5、加强与区委督导组的沟通，自觉接受第五督导组的指导。

我办确定专门人员与区委第五督导组对接，及时向督导组汇报我办活动的最新进展情况，并请求督导组给出批评意见与建议。正是由于有区委第五督导组有力而到位的指导，我办才能扎实顺利地按照时间节点要求完成各个环节的规定动作，并取得预期的效果。

>二、坚持学习引路，把学习教育贯穿于活动的始终

我办于xx月xx日召开动员大会，认真进行思想发动，对开展教育实践活动提出明确要求，全面部署我办开展教育实践活动。

在整个活动过程中，我办把学习教育摆在了重要位置并贯穿始终。根据中央和省委、市委和区委在三个环节对学习内容的要求，联系我办的工作实际，认真抓好学习教育。我办要求把集中学习和个人自学结合起来，采取多种形式开展学习教育活动，在工作紧、任务重的情况下，也要确保学习时间和学习内容，真正做到学多、学懂、学透。

在第一环节，我办共组织了xx次副科级以上干部的集中专题学习；在第二环节，共组织了xx次学习，基本确保每周学习1次；在第三环节，共组织了xx次集中学习。通过学习，自觉把思想和行动统一到省委、市委和区委部署要求上来，进一步统一思想、深化认识、明确要求，切实增强反对“四风”的.思想自觉和行动自觉，更加认识到反对“四风”问题的紧迫性，更加认识到坚持党的群众路线的重大意义。

为了进一步加深对党的群众路线的理解，我办还组织全体工作人员观看了电影《\_的四个昼夜》和《焦裕录》录像片；参加了由区委实践办举办的党的群众路线的专题报告会。

>三、坚持开门搞活动，广泛听取意见建议

坚持讲求实效，开门搞活动，防止“封闭式”，是这次教育实践活动的一项基本原则。我办充分调动群众积极性，运用“面对面”和“背靠背”方式，通过基层走访、调查问卷、座谈会等途径广泛听取意见建议。征求意见的对象包括了基层党员群众、服务对象、离退休老同志等，领导班子集体和领导干部个人都征求到了“四风”方面的意见建议。对通过一系列动作征求到的意见建议进行汇总，共收集到区府办领导班子意见建议xx条，归类整理为xx条，其中反映我办领导班子“四风”方面问题的xx条，个人具体问题xx条。这些意见建议成为我办领导班子、领导干部查摆问题的一面面镜子，确保教育实践活动真正取得实效，打下了坚实的基础。

>四、查摆问题实事求是，召开专题民主生活会敢动真格

开展党的群众路线教育实践活动，聚焦“四风”查摆问题，动真碰硬召开好领导班子专题民主生活会是关键环节，也是其鲜明特色，也是贯穿全过程的主要任务。

1、坚持聚焦“四风”，认真查摆问题。

我办班子成员对照党章，对照廉政准则，对照改进作风要求，对照群众期盼，认真查找自身在宗旨意识、工作作风、廉洁自律方面的差距，重视从基层反映、群众诉求、干部谈心中查找问题，找出“四风”问题的具体表现。我办全体副科级以上干部，认真对照中央和省委下发的“四风”问题具体表现，通过群众提、自己找、上级点、互相帮等多种途径，对征求到的意见建议进行梳理，书面条目式地列出了个人的突出问题，并报相关领导审阅。特别是对区委第五督导组反馈的意见，班子成员都虚心接受，都对号入座地予以认领。

2、会前准备扎实到位，把问题解决在会前

为开好我办领导班子专题民主生活会，在区委第五督导组的直接指导下，我办党支部做了大量准备工作。

（1）深入谈心交心，做到透彻充分。

民主生活会召开前，我办党支部书记与每个班子成员、班子成员相互之间、班子成员与分管股室负责同志之间深入开展谈心交心活动，真正做到敞开心扉、坦诚相见，把问题谈开谈透、找准找实，把矛盾和问题解决在专题民主生活会前。班子成员相互之间谈心交心共9次。班子成员准备在专题民主生活会上提出的问题和意见，都与对方谈透谈通，对方也诚心接受。通过谈心，进一步沟通思想、交换意见、形成共识、化解矛盾，“红脸不翻脸，出汗不出丑”，达到了提神鼓劲、互帮互谅的目的。

（2）认真撰写对照检查材料，做到剖析深刻。

领导班子成员根据党员、股室负责人、群众提出的意见建议，紧密联系思想、工作和生活实际，认真撰写对照检查材料。对照检查材料深入分析作风建设的实际状况和“四风”方面的突出问题，并从理想信念、宗旨意识、党性修养、政治纪律等方面认清实质、深挖根源，明确努力方向和改进措施；同时，对个人重要事项作出说明。特别是对我办干部职工反映的突出问题，在班子的对照检查材料中提出了实实在在的措施、切实管用的办法。根据区委第五督导组的要求，区府办班子的对照检查材料，先后经过多次班子会议集体研究把脉，并征求了班子成员的意见，先后进行了4次大修改；班子成员个人材料普遍修改7次以上。通过反复修改，进一步聚焦、剖析、反思存在问题，进一步检查、洗礼、提升思想。

（3）多次召开党支部会议，既组织学习，又研究如何开好专题民主生活会

我办党支部就如何开好专题民主生活会先后召开4次党支部会议，进行专题研究。

一是上报专题民主生活会工作方案，并制订具体会议议程。

二是把个人对照检查材料印送给每位领导干部，相互交流对他人对照检查材料的意见。

三是多次反复相互沟通，相互交流对对方的批评意见。党支部主要负责同志明确要求相互之间不要放“礼炮”、“哑炮”、“空炮”，而是要“对我开炮”。

3、开好专题民主生活会，批评和自己批评严肃认真。

开好领导班子专题民主生活会，是教育实践活动查摆问题、开展批评环节的重中之重。7月31日，我办党支部召开专题民主生活会，区省委第五督导组成员到会指导。专题民主生活会上，我办党支部书记代表班子作对照检查并作个人对照检查，每名班子成员都作了个人对照检查，班子成员互相开展了批评，深刻剖析原因，并提出整改措施和努力方向。会议结束时，区委第五督导组组长对会议进行了评价，认为对照检查材料“四风”成像较准，会前准备充分，会议总体上质量较高，达到了区委的要求。

4、参照民主生活会要求，认真开好党支部组织生活会。

我办领导班子专题民主生活结束后，我办党支部随即召开了组织生活会。主要有以下特点：

一是会前准备充分。副科级以上干部也按照领导班子成员的对照检查材料的格式和要求撰写对照检查材料；普通党员也准备发言提纲，重点反省自身的问题。会前也相互之间开展了谈心交心活动。

二是班子成员都参加了党支部的组织生活会，而且在会上也都作自己批评，大家对班子成员也提出了批评意见。

三是在党支部组织生活会上都开展了批评与自己批评，揭短亮丑，不走过场，不搞形式。

>五、高标准、严要求，自己加压，坚持不懈地抓好整改落实和建章立制工作

我办开展教育实践活动，必须把整改落实贯穿始终，着力解决领导班子和领导干部“四风”方面的突出问题。

一是要发扬“钉钉子”的精神，找准目标，持之以恒，切实把整改工作落到实处。

二是要着眼长远进行整改，在解决“总开关”上下功夫，真正使教育实践活动成为提高思想认识、升华精神境界的过程。

三是要突出重点进行专项整改，对自身查摆出来的每个问题、互相间批评指出的每个问题、干部群众提出的每个问题，都要有说法，都要拿出行动，都要盯住不放。

四是要把整改落实与建章立制结合起来，抓紧建立完善各项制度，抓好制度落实，促使整改措施制度化、整改成果长效化，务求教育实践活动取得实效。

1、公布整改方案，听取群众意见，接受群众监督。

在专题民主生活会情况通报会上，我办主任向全体干部职工通报了班子整改方案，并在会后连同个人整改方案一起下发纷给各股室听取意见。对整改方案进行多次审视，调整补充不完善的措施，对有些整改措施进行了细化，该补课的及时补课，做好查漏补缺工作。尤其是对查摆出来的问题，做到了边学边改、边查边改、真转真改。

2、正风肃纪，深入推进群众教育实践活动。

按照省委、市委和区委的要求，我办结合自身实际，开展了群众教育实践活动。

一是严格遵守我办贯彻中央八项规定而结合实际制定的关于文件会议的有关规定。

二是在我办认真开展“严纪律、正作风、作表率”活动。

三是巩固前几年机关效能建设和作风建设活动的成果和有效做法，治庸治懒，提能增效，增加执行力。

四是严格控制办公用房面积，严格车辆配置，从严掌握领导干部其他生活待遇，不接受各种会员卡，实现“零持有、零报告”。

五是我办能够从严掌握“三公”经费，实现“零增长”或下降。

**全力开展工作总结13**

本学期我任教七(1)、七(3)两个班级的英语教学。临近年末，我圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，我的教学思想和教学水平都得到了很大的提高。但也存在不足之处，现总结如下：

一、思想政治方面

在这学期的教学工作中,我自始至终以认真、严谨的工作态度，勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召，积极参加政治学习，认真领会学习内容，以教师职业道德规范为准绳，严格要求自己。思想积极向上，要求进步。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。

二、业务素质方面

我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学 运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果，多次在市、校做英语教学设计课，受到了一致的好评。我积极参加学校组织的业务学习和市里组织的各项英语培训，认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，对她们在教学中感到疑惑不解的地方，我也能毫不保留地发表自己的见解，以此来共同提高业务水平。

三、教育教学工作方面

我认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，开展英语特长活动等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。由于课堂教学扎实有效，形成了独特的教学风格，在开展教研活动时，我积极出课，毫不保留，由于自己不懈地努力，加之校领导的支持与帮助上。这学期，我教的学生英语学习成绩很好，

在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自我，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战。

**全力开展工作总结14**

接待工作是各级机关的一项常规性工作。接待工作水平高低能够集中反映一个地方一个部门的整体形象，能够展示出接待人员的素质和能力，同时对于推动工作开展也具有十分重要的作用。 接待工作主要由各级机关的办公室来承担。总体要求是：热情周到，耐心细致，规范有序，客人满意。在具体操作中应注意把握好以下几个环节。 

>一、认真细致地做好接待前准备

接待前做好充分的准备是保证接待工作质量的前提。首先，要沟通情况，了解意图。在接到上级机关或对方的明传电报或电话后，要立即向有关领导汇报，并主动与对方取得联系，了解清楚上级或对方来访的人数、身份、民族、性别、日程安排等，还要掌握上级领导来检查指导哪些工作或来访客人的主要目的、有什么要求、活动的方式等等，以便安排好餐饮、住宿、车辆，确定参观或座谈地点等各项工作。其次，要周密考虑，制定方案。在了解掌握以上情况后，要制定好接待方案，主要包括所需材料的准备、迎接引导、座谈汇报、食宿宴请、参观考察、安全保卫、照相留念、宣传报道、纪念品赠送、结束送行、注意事项等。方案中的每项任务、每一个环节都要细化到单位和责任人。制定方案时要注意上级机关与兄弟单位的区别，因人而宜，根据需要妥贴安排。方案制定之后，要送有关领导审阅，待领导审定后，及时通知有关人员或召开专题会议详细安排，让每个参与人员都明确自己的职责和任务。接待方案在执行中要根据需要随时调整，并及时通知有关工作人员。 

>二、热情周到地做好接待中服务

在具体接待工作中，要安排好迎接、座谈、食宿、参观、送行等工作，并注意搞好协调配合，使各个环节衔接妥当。 

（一）迎接引导，沿途介绍。对接待者来讲，来访的都是客人，要尽好地主之谊，尽量为客人提供方便。迎接时要根据客人人数安排好接待车辆，参加迎接的人员要与客人在级别或身份上对等或稍低一点，并提前到达与客人约定的地点。接到客人后，沿途要主动向客人介绍景观或接待安排情况，征求意见，让客人对此次活动有大体的了解，特别要注意别冷场，要显示出热情。迎接引导客人还要注意引导客人时自己行走的位置、问候握手时的动作、介绍双方领导的顺序、乘坐车时的礼节等。 

（二）座谈交流，服务周到。接待活动中如有座谈，要根据人数提前安排好座谈的地点。房间安排要适中，人少房大，显得太空落；人多房小，显得太拥挤。座谈地点要注意悬挂横标、座次摆放、茶水供应、花草、音响照明、材料摆放等事项。 

（三）食宿宴请，妥善安排。住宿要根据需要进行安排，事先打印好房间号，与日程安排、作息时间、就餐地点等一并发至客人手中。就餐要严格按照接待标准，突出地方特色，根据客人习惯安排就餐方式，特别要注意饮食卫生。宴请时当地参加人员应与客人对等或高半格，并安排好座次、致词等。 

（四）参观考察，精心准备。参观考察要提前安排好车辆，人多时注意将车辆编号，引导客人按顺序乘坐。根据需要前面可安排引导车辆，交待清楚行走路线。每个参观点要提前准备好茶水或矿泉水，并要有专人做情况简介，同时要安排好休息地点、方便地点等。 

（五）注意送行，善始善终。活动结束后应安排好送行，不能来时热情迎接，走时冷冷清清，导致整个接待效果大打折扣。工作人员可先帮助客人订好车票，届时做好送站工作。送行时要到客人住地送行，等客人乘坐的车辆启动后再离开。 

>三、及时全面地做好接待后总结 

整个接待活动结束后，接待人员要对本次活动进行认真全面的`总结，看看哪些方面是客人最满意的，哪些方面还存在一些问题或不足，好的方面要继续发扬，不足之处注意弥补改进。要通过总结不断提高接待质量和效率，使今后的接待工作责任分工明确，头绪层次清楚，既让客人满意，又能降低接待成本。此外，接待中如安排有留影照像，要及时将照片寄给客人。 一个地方或部门能不能给客人留下良好的印象，除了这个地方的典型工作、城市建设和景点之外，接待人员的素质也是一个重要因素。这就要求接待人员要十分注意接待礼仪，在接待时要衣着整洁得体，言谈热情文雅，举止庄重大方，注意把握分寸，掌握尺度，做到朴实、真诚、热情，使客人有“宾至如归”的感觉。同时，工作人员要注意平时的学习积累，了解掌握各方面的知识，特别是对本地本部门的情况要了如指掌，以便更好地做好接待工作。

**全力开展工作总结15**

（一）治理培训机构，在“规范”上下功夫把学生从校外学科类补习中解放出来，把家长从送学陪学中解放岀来，是减轻校外负担的重点任务。

在校外培训机构治理±,xx市坚持源头治理、系统治理、严格治理，拉网排查、挂单督战、重拳出击，切实减轻了校外培训负担及家庭经济负担。突出校外培训”时间、作业、线上培训”等管控重点，将培训结束时间、是否留作业作为重要监管和查处内容，聚焦违法违规举办校外培训机构、培训与招生入学挂钩、中小学校及在职教师组织或者参与培训行为、校外培训机构超前超纲培训、侵害消费者权益行为等五个方面，重点查处一批违法违规的校外培训机构反面典型。

（二）统筹好减负与提质。

只有减轻大量机械重复的作业负担，切实发挥好作业检验课堂教学成效的基础作用，把学生从效率低效果弱的刷题苦海里解放出来,把家长从繁重的作业辅导或送孩子校外培训的焦虑中解放出来，才能真正破“重智轻德”，立“以德为先”，实现“五育并举”。必须要把作业总量控下来，中小学校要制定和完善作业管理细则，确保小学一二年级不留书面家庭作业、小学其他年级书面家庭作业时间不超过60分钟、初中不超过90分钟刚性要求得到有效落实。必须要把作业质量提上来，中小学要聚焦素养优化作业设计、布置、批改、分析反馈、辅导等教与学闭环管理机制，将作业设计与实施纳入校本研修重要内容。中小学要建立完善常规制度，明确检查考核要求，让教师教学、学校检查考核有据可依，有章可循，将作业布置与批改情况的检查结果与教师绩效考核等挂钩。

（三）明确职责学校制定了“高九双减工作方案”，成立“双减”工作领导专班，作业管理领导专班，系统推进学校“双减”工作高效、有序进行。

（四）统筹好校内与校外要坚持向课堂“抢”效率，开展启发式、探究式、合作式教学，确保课堂教学培育学科核心素养，提高课内学习效率。

要坚持向校园“争”时间，推进义务教育阶段学校课后服务全覆盖，除体育、劳动、综合实践等科目必须有课外作业外，鼓励学科作业尽可能在校内完成,实现“小学阶段作业不出校门”。全面加强家校沟通，定期召开以规范办学行为、减轻学生负担、提高教育质量为主题的家长会，减少家长的疑虑和担心，增进家长对“减负”工作的理解和支持，防止学校“减负”的同时家长“增负”。全面规范校外培训，成立由教育行政部门牵头，民政、人力资源社会保障、市场监管等11个部门负责为成员的校外培训机构专项治理工作领导小组，确保校外培训专项治理工作有人管、有人抓。坚持“边排查、边整改”的工作思路，集中整治无证无照、安全隐患、超前超纲、违规收费、暑假集中补课等行为，迅速遏制校外培训机构乱象丛生问题。在运用好全国中小学生校外培训机构管理服务平台的同时，依托“xx“开发校外培训机构政务审批管理一体化平台，目前正在部分县（区）试运行。正式运行后，将实现校外培训机构审批备案年检全网通办，资质信息奖惩全面公开，查询评价投诉一键融通。

（五）作业评价的5种方式

1、亮点评价。评价以激励当先，尊重学生及其学习成果。

2、数学课堂作业教师必须全批全改，练习册可采用多种形式批改，错题点明并要求学生予以纠正，纠正错题不能在原题更正，应在老师批阅下面写上“错题更正”四字后再更正。教师每天至少要批改一次作业。优秀学生作业鼓励用花朵或鼓励性语言激励学生。批改作业“wx”要规范。每周课堂作业不少于5次。

3、三至六年级大、小楷由老师批改，大楷必须要求学生临帖。练习册可采用老师批改、组长批改等多种形式，但教师至少要批改一半以上。

4、对话性评价。以面谈方式采用情感性语言对学生进行鼓励和指点，引起师生共鸣。

5、作文必须详改，对佳句和学生未发现的错别字要用符号批示或注，错别字要求学生更正。病句要予以纠正，眉批和总批要有针对性，指导性、激励性。文中点评要贴切、指导性强。周记可以简改。（六）持续加大监管力度，有效减轻学生校外培训负担严格监管制度。制定实施《关于加强校外培训机构风险防控措施》和《校外培训机构学费资金管理暂行办法》，采取信息公示、规范合同、行政执法、资金监管等x项“硬”措施，进一步加大了对校外培训机构的监管力度，特别是通过设立学费专用账户、留存最低存款余额、监管大额资金异动等措施，进一步强化了对校外培训机构的学费资金规范管理。

（七）进一步转变教育评价观念。

树立正确的舆论导向，大力宣传中小学减负的好经验、好做法，营造更加浓厚的舆论氛围。积极引导学生家长、广大群众切实转变教育评价观念。注重学生个性、特长的发展和综合素质的提升，注重学生良好行为习惯的养成。

（八）进一步规范校外培训治理。

坚持依法治理、标本兼治，强化培训内容监管，规范培训服务行为，尤其是在从业人员资质、资金监管、合同使用、课程质量等方面加大监管力度，严肃查处违法违规培训行为，切实减轻学生过重的校外培训负担，维护孩子身心健康和家长合法权益。

（九）制订了作业批阅的几个要求

1、作业应该及时批改，作文一般在一周内批改完成外，其他作业一般在当天批改。

2、通过分析、梳理学生作业存在的普遍问题和知识的薄弱环节，及时调整教学进程与教学方法策略，作为推进有效课堂教学的依据和支撑。

3、针对性帮扶完成作业有困难的学生，提倡精批、面批、面改。

4、严格控制作业量，各年级作业完成时间为：

（1）一年级原则上不留书面家庭作业

（2）二年级家庭作业不超过30分钟

（3）三、四年级家庭作业不超过40分钟5、教师对学困生的作业进行当面批改，或者过后当面指出学生作业中的优点和存在的问题。教师通过对学生作业情况的及时指导，提高学困生学习的积极性和主动性。

（十）评价体系激发全员发展本学期学校将以“诚信银行”为新的学生评价体系，在学校评价的总体框架下，各班制定适合的评选细则，以评促管，从德、智、体、美、劳五个方面对学生进行综合评价。

“诚信银行”评价体系分为明德卡、善学卡、修身卡、玉润卡、勤创卡。明德卡主要表彰学生乐于助人、拾金不昧等高尚的行为，由大队部和班主任进行评价；善学卡表彰课堂表现突出、作业完成优秀的学生，由科学、语文、数学、英语、道法老师进行评价；玉润卡表彰积极参加区、学校的艺术活动的学生，由音乐、美术老师进行评价；修身卡主要面向体育活动，体育小达人评选中表现突出，体育达标进步巨大的学生，由体育老师进行评价；勤创卡表彰学会本年级应该掌握的劳动技能，完成劳综老师布置的任务，由综合实践和班主任老师进行评价。

**全力开展工作总结16**

20xx年6月12日至18日是全国公共机构节能宣传周，6月14日为全国低碳日，根据市公共机构节能办要求，市卫生计生委各直属单位结合实际，紧密围绕今年的宣传主题“节能领跑，绿色发展”，广泛开展节能宣传活动和体验活动，在各干部职工、患者及家属中引起强烈反响，取得了较好效果。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视、精心组织安排。

我委十分重视节能宣传周活动，及时向市直医疗卫生单位转发了市节能办活动通知。各单位根据节能宣传周的工作要求，迅速落实具体工作部门，紧紧围绕宣传主题，对单位所有一线临床医技科室、行政科室、公共场所、职工生活区域的用水、电、办公用品、交通燃料等，以节约使用、科学使用、文明使用为规范开展了节能降耗工作。

>二、大力宣传、营造良好氛围。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，各单位结合工作实际要求全体干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，节约每一滴水、每一度电、每一张纸、每一升油，共同倡导勤俭节约好风尚，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，全面提高节能降耗意识。将节能工作要求体现到了具体日常岗位工作和生活中，树立“单位是我家，节能靠大家”主人翁精神为创建节约型单位做出自己应有的贡献。

1.悬挂“节能领跑，绿色发展”等节能宣传横幅。在单位电子大屏上发送了“绿色发展、低碳创新”等节能宣传标语，

2.在单位工作区域、生活区域张贴了“节能领跑，绿色发展”的宣传海报，在水龙头位置、照明开关处等张贴“节约用水”、“节约用电”等提示语。

3.后勤管理和工作人员开展学习节能知识活动。

>三、采取措施、推进节能工作。

1、在工作实践中展开节能节水检查、监督工作。深入单位每个科室部门，不留死角。巡查供水管道，供电线路运行情况。严格排查和解决跑冒滴漏问题、人为原因造成浪费问题。

2、投入资金配备了OA办公系统、电子病历、门诊住院医生电脑工作站、医技工作站系统等系统，积极推进电子政务，逐步实行无纸化办公。单位内部采用OA办公系统发布通知和通告，减少纸质介质。需使用纸张时提倡使用再生纸和两面用纸。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用。

3、安装更换节水型器具和节能灯具。

4、倡导单位干部职工绿色低碳出行。践行“135”出行方案即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具。提倡健康有氧生活，多走楼梯、少乘电梯，体验节能生活。

>四、总结经验、注重持久开展。

通过本次节能宣传周活动的开展，进一步增强了全体干部职工的节能意识和带头节约意识，为节能降耗工作奠定了坚实的开展基础，达到了预期的目的。节能降耗是一项必须长期坚持的工作，在今后工作中，我们要以本次活动为契机，积极探索新的宣教方式，采取有力措施，进一步营造节能减排的浓厚氛围。进一步增强节约意识，引导全体干部职工、服务对象秉承和弘扬勤俭节约的传统美德，降低单位运行成本，促进各项工作全面顺利开展;积极努力探索节能降耗管理新办法、新措施，提高对节能新产品的认识、了解、使用。达到既让全体干部职工、服务对象方便工作和使用，同时减少不可再生资源的消耗，为建设节约型社会做出贡献。

**全力开展工作总结17**

法官驻村、驻社区活动是政法干警践行“忠诚、为民、公正、廉洁”核心价值观和为民“办实事、解难事”的具体行动，也是是广大法官干警服务群众、转变作风、树立形象的重要途径。自活动开展以来，我院加强了和基层的联系，积极发挥法院职能作用，把矛盾纠纷化解在萌芽状态，取得了较好的社会效果和法律效果。

活动的主要内容包括，采取法官直接挂点村镇的方式，为村镇开展法律服务活动；采取法官进村巡回办案的方式，向群众开展法律宣传；采取法官进村（社区）与进企业、进学校等相结合的方式，开展法律咨询，帮助群众解决工作、生产、生活中涉及法律方面的实际困难和问题；拓宽民意沟通渠道，收集群众意见建议。

通过开展“法官驻村、驻社区”活动，统一建立社区法官制度，积极参与社会矛盾化解和社会管理创新，促进农村、社区居民自治、民主管理，着力解决影响社会和谐稳定的源头性、基础性问题，在创新司法为民方式、拓展服务领域、强化基础工作等方面取得了实效，为维护农村、社区稳定，构建和谐、法治的县城做出了努力。

>一、法官挂点村镇、社区，开展法律服务。

娄烦是一个典型的农业县，全县辖3镇5乡142个行政村，总人口13万，其中农业人口9万。农村和民间的矛盾纠纷日益突显，这些矛盾纠纷在客观上不同程度的影响干扰了全县政治社会、经济文化的健康发展。在积极推动开展“法官驻村、驻社区”活动中，我院自上而下推进法官驻村、驻社区，采取“领导包乡镇，法官驻村（社区）”的形式，直接挂点村镇，划分片区，在各乡、村和乡镇领导、村干部建立长期固定的互动联系，并建立法官联系卡，发放给村民，以便随时和法官取得联系，咨询法律问题；法官也可以及时准确的掌握和化解村民的纠纷矛盾，把农村的矛盾化解在未然，解决在萌芽状态。全院驻村的28名干警主动作为，多次深入到所包村，倾听群众呼声、了解群众疾苦，走访群众200余户，访问和接待群众400人次，发放法律宣传资料1000余份，排查治安隐患和问题9个，化解矛盾纠纷8起，征求意见建议30余条，取得明显的社会效果。

>二、法官巡回办案，开展法律宣传。

娄烦县地处山区，且农村人口居多，很多的案件当事人打官司都要往返很远的山路，诉讼非常不便，对此，娄烦法院从法庭走出来，下乡开庭，就地办案，把固定的审判台，变为流动的人民法庭，从案件审判，到送法明理。法官在调处矛盾纠纷，老百姓在感受司法的实惠。这样客观上拉近了人民法院与群众百姓之间的距离，既便于及时调处纠纷矛盾，又减少群众往返的诉累。今年共下乡开庭40余次，尤其是夏天，民事庭同志，有时顶着

酷暑，有时冒着大雨，数次深入百姓家就地解决矛盾，也让左邻右舍从身边的案例接受法治教育。巡回办案不仅是法院审判职能的延伸，也是法制宣传的前沿阵地，因为在下乡办案中，凡是要开庭的案子都是要与当地村组干部取得联系，把开庭的案由、时间、地点告诉他们，请他们帮助组织群众参加旁听，增强庭审的宣传教育效果。而且活生生的案例往往比生硬的法律条文更有教育意义。

>三、法官“三进”，开展法律咨询

为服务和保障重点项目建设，维护稳定和谐法治的发展环境，树立“人人都是软环境，事事都是软环境”的观念，驻村干警采取入户走访、田间宣传、送法进校等多种措施，大力宣传法律政策、法律服务、法律保障的职能，确保人人知晓，达到全覆盖，实现无缝对接。进企业，开展调查研究，了解涉法涉诉问题和司法需求，帮助研究解决对策；进社区，宣传法律知识、开展便民服务，化解矛盾纠纷；进学校，结合具体案件，讲解宣传有关未成年人保护的法律规定，预防和减少青少年违法犯罪行为的发生，选派优秀法官进入中、小学校担任法制副校长或法制辅导员；进村屯，深入到每个乡、每个行政村，了解民生、化解矛盾、促进和谐。驻马家庄村的干警开展“送法进校园——小手拉大手、把法带回家”活动，邀请律师为全校师生上法制课，并向孩子们发放《农村常见法律问题》、法律便民宣传页等资料1000多份，让孩子们带回家，深受群众欢迎。

>四、拓宽民意渠道，收集群众意见。

娄烦法院把“为民解难事、办实事”，与法官驻村、驻社区相结合。一是建立一部服务热线，24小时有人值班，并建立登记薄，随时收集民意，反映民声。二是驻村法官走访收集民情民意。召开不同层次的座谈会，了解整体情况；逐户走访群众，全面了解民情民意；重点走访低保户、困难户、老党员，深入了解民忧民苦；发放调查问卷，广泛征求意见建议。走访中，切实做到三个“一定要”：一定要入户到人，一定要听群众的心里话，一定要解决好突出矛盾和问题。三是切实解决实际问题。不论是哪一种社情民意表达渠道，都必须注重解决群众的实际问题，只有解决了实际问题，群众才能通过这种渠道表达诉求，推动民意表达渠道的有效运行。

**全力开展工作总结18**

>一、领导重视，精心组织。

我校领导高度重视庆“六、一”系列活动的开展情况，多次开会研究制定活动方案，围绕活动主题，积极探索，因地制宜地制定了整个活动计划。并将筹备工作落实到人头，形成人人参与的局面。在活动期间，努力营造良好的氛围，受到了全体少先队员的热烈欢迎。

>二、内容丰富、形式多样。

今年，我们在总结历年庆“六、一”系列活动经验的基础上，保留了效果较好、深受小朋友欢迎的传统项目，并注意充实新内容，拓展新形式。2、举行一年级入队仪式。组织一年级同学进行庄严的入队宣誓，仪式上队员们个个精神焕发，在嘹亮的队歌声中，高年级同学为他们戴上了鲜艳的红领巾，庄严的宣誓和整齐的呼号久久地回荡在校园的上空。

可以说，今年的六一，孩子们度过了一个愉快而有意义的的节日，同学们脸上洋溢着灿烂、幸福的笑容。系列活动从研究决策到准备到活动过程，都是以孩子意见为主，广大辅导员老师给予指导，总的活动体现了“在活动中成长，体验成功的快乐”的宗旨，让同学们体验到了成功的快乐，真正做到了“让每个学生拥有的钥匙”。

今天的校园里一阵阵欢欣雀跃，每个参与的孩子都在活动中得到了锻炼，体会到了童年的快乐。有的班级得到了一等奖，有的没有，但是我们都在参与中充实了自己，加强了班级的凝聚力，都度过美好的节日时光。这才是本次活动的宗旨。

这两个多小时的文艺活动在愉快的气氛中结束了，但是孩子们留下的笑声还荡漾在校园中，整个校园似乎也变得更加明媚和朝气蓬勃。可以说，今年的“六一”，作为活动的组织者，虽然我们付出了许多劳动，但能让孩子们度过了一个愉快的节日，看到同学们脸上洋溢着灿烂、幸福的笑容，我们的辛苦是值得。

**全力开展工作总结19**

新年联谊会在大连万达国际酒店胜利落下帷幕。包括大连慧昌园林绿化工程有限公司、大连德昌能源环境发展有限公司、中国建筑设计咨询公司东北分公司、在内的60余名员工和嘉宾参加联谊会。

此次联欢会从总体上是成功的，会场气氛很好，达到了预先设想目的，对内，让四个公司的员工得到增进了解、相互学习的机会，增强了企业的凝聚力，对外有力地宣传了企业，扩大了影响，到会的嘉宾对晚会从活动组织到节目表演，都表示肯定和赞扬。而这都离不开公司领导从资金上到组织调配上的大力支持，离不开四个公司各个职能部门的积极配合。此外，员工的配合和参与，也为年会增光添彩。

此次会议举办得很成功，但也存在一些问题，其原因主要是对于办这种四个公司联合举办的联欢会，大家的经验还略显不足，一些细节还准备不够充分，比如有同事提出，菜量够吃，但是饭菜口味没有想象中的好、今年由于客观原因，酒店选择面小，希望来年能选择更好环境的酒店。

有同事提出，抽奖奖品较少，中奖率不高，希望来年能增加中奖机会。

还有同事提出，制作喷绘比较浪费，从节俭角度考虑，可以因地制宜充分利用投影仪，制造效果。

举办联欢会不同于常规的部门职能化工作，它要求在把握项目管理特点与规律的基础上，从机构与人员、工作方案制定、组织实施、信息沟通、培训指导等方面加强统筹规划和组织推动。

举办涉及面广泛的联欢会，各方面的关系都要协调好，甚至参会人员的座次顺序都要考虑周到，这给会议筹办人提出了更高的要求。

举行这次联欢会给我带来的很多感动和收获，对举办过程中所产生的经验问题通过整理，在对年会的组织方式、场地联络、工作分工、配合进行一些改进之后，将有益的经验固定下来，供今后举办会议参考，形成综合管理部较为成熟的办会规则。

**全力开展工作总结20**

月15日上午9：00，警报响起，学生们迅速从防火通道口撤离。

只见他们一个个表情严肃，用湿毛巾捂住口鼻，迅速而有序的从通道口撤离“火灾”现场。楼内疏散人员按照预先的消防演习方案疏散学生，保证在楼内学生的安全，以免慌乱中出现拥挤或者踩伤学生现象。学生们逃生到操场之后，就会招到相应的队伍排成方队。

本次防震消防安全疏散演习历时2：20秒，可以说是在学校安全小组的认真组织下，是一次必要的、成功的全校师生安全疏散演习。这次演练活动，安排周密，全校师生高度重视，各工作人员各就各位，各司其职，认真负责，确保活动万无一失。通过演习，使大家更加明确，一旦发生火情，每个人应该做什么;如何正确报警;如何正确扑救;如何疏散学生;如何自救和逃生。

演习中，学校教职工态度认真，团结协作，密切配合。通过集中演练，使大家在实战中得到锻练，取得经验，达到重视安全、防火工作。演习结束后高校长以“珍爱生命，远离火灾”为主题对本演习做小结。本次演习取得了圆满成功。

**全力开展工作总结21**

中心领导班子非常重视办公室的发展和建设，要求办公室逐步形成一个完善的工作机制，更好的发挥办公室各项职能和作用。因此，结合中心的`工作实际，现将涉及办公室相关管理、运行具体业务等方面的开展情况汇报如下：

>一、管理、运行情况

做好办公室工作对于我中心发展有着积极地促进作用，所以，办公室全体成员时刻铭记办公室无小事，严谨工作。

1.认真领会主管领导对规范办公室各项工作提出的要求，在缺憾处找不足，在不足中找对策，在对策中促改进。

2.端正思想认识，虚心求教，向局办公室学习管理方面的好思路、好方法，逐步明确办公室档案管理、文书处理、信息、保密、维稳、接待等工作职责，完善各项工作制度。

3.定期清点中心办公用品、检查和维护办公设备、做好后勤保障等，确保中心日常工作顺利开展。

4.不断按照工作目标督促、检查自身工作，及时查找工作中存在的问题并及时整改，确保各项工作高效完成。

5.对办公室的各项工作进行细化分工，把责任落实到人。

6.坚持做好督办工作，做好与上级及有关科室的协调工作。

>二、工作中存在的问题

1.工作开展情况汇报不及时，遇到问题时与领导沟通不到位。

2.工作职责、目标等定位不准，工作中存在忙乱现象。

3.与其他业务科室之间存在沟通不畅现象。

>三、整改措施

1.加强学习，注重反思。提高对办公室工作职责、有效沟通与协调的作用的认识。

2.认真总结工作中存在的不足，向局内其他办公室虚心请教，取长补短。借鉴其他科室高效的工作思路和方法。

3.坚定信心，鼓足干劲。以进取的状态、创新的精神和务实的作风，不断探索新思路、新措施。

4.继续规范办公室日常工作。做好中心办公用品的清点、购置及维护工作；做好工作人员离岗备案、来电记录、文件转发及留存工作。

**全力开展工作总结22**

在拓展培训结束后又回到了工作岗位上时，回顾几天前的野外拓展训练的全过程，依然记忆犹新。训练场上“巨石山别动队”和“龙山队”的对战与合作、组内的团结与协作、全体参训队员的通力合作、个人的自我挑战等等，都上演了“成功”与“失败”;教练在协助我们每个队员完成训练任务的同时又交给我们思考和行动的方向。队友、教练，每一个训练项目，每一次教练点评，都历历在目。

我们共有30余名队员，整理后编为2队，选出队长、副队长、卫生员。分组后的短短数十分钟内，各小组成员集思广益确定了队名、队标、队歌，口号。通过小组风采展示的方式进行pK，让人感受到团队力量的震撼力。“巨石山别动队”和“龙山队”两个队pK，教练问前方需要支援，我们回答后方支持，教练说队长需要板凳，队友就急忙蹲下给队长当板凳，需要袜子就赶紧脱袜子，需要鞋带不假思索的解下鞋带，最后“龙山队”最先完成，感受到了胜利的喜愉，体会到付出了就有结果的欣慰。“信任背摔”是站在2米多高的背摔台，心中真的有一种害怕的感觉，其实，胆怯不是来自信任背摔的背摔台的高度，是来自那种背摔的方式，一个人直挺着、往后倒!“队员们准备好了吗?时刻准备着”。台下队友叫着背摔台上队友的名字说“我爱你们”就有种莫名的感，一下有了信任感、信心和勇气。信任背摔项目结束后，我们围成一个圈儿，分享自己对这个培训项目的感受，大家体会到人与之之间的互相信任、团队成员之间的互相信任，是干工作、做事业的基础，没有信任，一切都会变成空谈。

在工作和集体生活中，我们都是团队中的一份子，要时刻拥有团队互助、协作的精神，都能认真对待工作中的每一项任务，竭尽全力去完成。通过这次拓展训练，让我深刻体会到了团队的巨大向心力，成功属于团队的每一个成员，如果没有团队里每一个成员相互协作、共同努力，就像一艘孤帆，难以远航。离开了拓展训练场，回到了工作环境，只要我们带着团队的精神，把每一件工作都当作是拓展训练中的一次挑战，就没有战胜不了的困难，就没有解决不了的难题。

**全力开展工作总结23**

市发改委：按照xx市低碳发展领导小组办公室《关于印发xx市“低碳日”活动方案的通知》（x碳组办〔20xx〕x号）文件要求，今年6月15日是第x个“全国低碳”日和xx市第六个“xx低碳日”，为进一步增强我县干部群众低碳发展理念，普及应对气候变化知识，倡导绿色、节能、低碳的生产方式、生活习惯和消费模式，深入实施我县低碳发展战略，加快推进全县低碳城市试点工作，现将xx县20xx年“低碳日”活动情况总结如下：

>一、提前谋划，精心组织

我县高度重视第六个“xx低碳日”，经县政府研究，决定由县发改局作为牵头单位，成立了低碳日活动领导小组，并及时召集县教育局、县规划建设和住房局、县环保局、县经信局、县旅游局、县文广新局、团县委、妇联、机关事务管理局等单位分管领导召开了低碳日宣传工作动员部署会议，传达学习了本次活动的主题、内容及具体的活动安排和注意事项，制定我县20xx年“低碳日”活动方案的通知（xx发改发〔20xx〕xxx号），为确保活动深入开展奠定了坚实的基础和营造了良好舆论氛围。

>二、创新载体，丰富活动

（一）开展低碳知识进校园活动。

一是利用晨会教育师生树立节约、环保的思想。师生积极行动起来，从我做起，从现在做起，从点滴做起，从身边小事做起，节约每一滴水，每一度电，每一粒粮食，每一张纸，节约资源，保护环境，为学校和社会的发展做出自己的贡献；

二是开展“低碳日”主题班会，其中xxx还进行了低碳知识竞赛活动；

三是开展废旧电池回收活动，共回收废旧电池xxxx个；

四是在职工、师生中开展电风扇、电脑、饮水机等办公设备节能知识宣传教育，开展“零待机”行动，切实减少待机能耗。

（二）开展“节能低碳新生活”志愿宣传活动。6月xx日由我县团县委、县妇联和县机关事务管理局联合发起“节能低碳新生活”志愿宣传活动，此次活动共计发放xxx余份宣传画报，同时志愿者到各机关单位宣传低碳节能知识，受到机关单位工作人员好评；6月xx日下午团县委、妇联、机关事务管理局和xx骑行协会开展了“低碳出行，有你有我”低碳骑行宣传活动，xx多名xx年志愿者在此次倡树环保活动中传递环保理念，体验绿色出行，共行进xx余公里，在呼吁关注环保的同时，加强了体育锻炼，磨练了精神意志，营造了良好的低碳环保氛围。

（三）开展垃圾分类进社区宣传活动。县治

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！