# 万能月报总结范文(优选31篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-03-09

*万能月报总结范文1转眼间，一个月过去了。在这一个月中，我部完成了上个月的计划，并从中学到了很多东西，了解自我的不足之处，逐步完善学生会管理规章和办公室部门规章。在这一个月中，我部用心配合院学生会和系学生会各部门开展各项针对大一的活动。一、活...*

**万能月报总结范文1**

转眼间，一个月过去了。在这一个月中，我部完成了上个月的计划，并从中学到了很多东西，了解自我的不足之处，逐步完善学生会管理规章和办公室部门规章。在这一个月中，我部用心配合院学生会和系学生会各部门开展各项针对大一的活动。

一、活动多样，精彩不断

在五月份中，我系举行了许多活动。例如：心里素质拓展，宿舍文化节活动等等。在活动中，同学们加强了体质与素质的锻炼，丰富了大学生活，使同学的感情在玩乐中不断增加，更加团结。

二、用心沟通，加强交流

学生会是个大群众，办公室就像是秘书处，联系着各个部门。在这一个月中，我部成员用心加强与各部的联系，争取认识各部成员，为以后开展工作打好基础。加强与各部门的工作指导和交流，认真的听取批评和推荐，努力加强办公室的职能建设，调动每位成员的热情，为学生服务，充分发挥出人力资源优势。

三、尽职尽责、做好日常工作

1、值班、签到。系办公室及时做好了系学生会的值班轮勤工作，并用心做好值班登记状况，对系学生干部的值班状况予以备案，及时促进工作进行。

2、操行分。办公室各个成员努力做好操行分档案工作，使已批过的操行分，及时得到备案。各成员公正切实的做到为每一位同学服务，真实记录，充分发挥出办公室的重要作用。

3、班级日志。系办公室用心做好班级日志的收发工作，使辅导员能及时的了解各班学习状况，并对不足之处及时给与推荐，间接加强对班级的管理，使各班的学习更好的进行。

4、例会状况。系办公室用心做好会议签到与记录工作。每周例会解决学生会成员遇到的问题，并做好了每周的总结和下周计划，很好的配合了辅导员工作。同时，对每位干事进行了思想教育与纪律教育，切实的维护着学生会形象，并号召每位成员用心思考、反思，为学生带给了更好的服务。

5、计划总结。有好的计划才能更好的开展工作，做好总结工作才有利于反思，以取得更大的提高。我部成员在月末时，用心友好提醒各部按时上交计划总结，并得到各部的支持配合。

这个月又在忙忙碌碌中过去了，回首我们的工作，虽然辛苦，但也很有好处，为同学们服务是我们的宗旨，所以我们将一如既往的奉行这一宗旨，为大家服务，如有不足之处，敬请批评指教，我们会虚心理解，努力改正，争取使大家满意，为构建我们和谐的商学系做出自我的贡献。

**万能月报总结范文2**

寒假的生活总是丰富多彩，轻松愉快。我们有充足的时间安排各种活动，当然寒假的社会实践也是必不可少的。

今年寒假，我们的实践小组决定在酒店实习，学习服务和管理技能，体验现实生活。首先我们来到实习酒店，然后向经理简单说明了实习的情况，然后开始实习。我们分成两组。第一组负责前台登记和账务结算。第二组负责客房服务和清洁。但是前台报名并没有我们想象的那么简单。我们首先学习了如何登记，如何刷房卡，如何扫描客人的身份证并输入客人的信息并将其发送到公安局。在简单的学会了如何解决一些突发事件之后，我们开始了实习。过了一会儿，几个客人来了，问了问房间的价格。我们笑着回答。也许是因为我们热情的服务，客人们二话不说就决定留下来。我们登记完乘客信息后，把刷好的房卡递给客人，示意微笑。第一次注册给了我们几个成员一种成功的感觉。我们保持着这种感觉，快乐地奋斗了一上午。虽然辛苦，汗水见证了我们的劳动，也留下了我们辛苦的痕迹。但是，下午的工作没有上午顺利。1点半左右，这个地区突然停电了。这个时候是一天中最热的时候，很多客人都打过电话。有耐心问的人，当然也有很多抱怨和愤怒。但我们现在是服务员，所以我们平息焦虑的情绪，耐心地向客人解释。虽然有些客人还是不听，但我们可以耐心理解和解释。幸好半小时后电来了，我们都松了口气。上楼的时候发现第二组成员很忙，做的都是很累的体力活，但也是一种工作，应该做好。首先他们要认清床单被套床单被套的大小。然后学会铺床，包括被套、床罩、床单、枕套。还要打扫房间和卫生间，扫地拖地，更换用过的毛巾、浴巾、牙刷、牙杯、洗浴缸等。在打扫卫生的过程中，不时会给房间里的客人需要的东西，开不了门的客人要打开。

当然，打扫房间的质量要高。他们第一次打扫的时候，没有仔细清理墙角的烟灰。客人知道后，就向经理报告了。他们了解情况后，吸取教训，开始认真打扫，热情地给客人送货。但是过了半天，他们筋疲力尽(毕竟是第一次打扫房间，时不时就习惯了)，但是中午休息了一会儿，他们又开始打扫楼梯了。晚上经理下楼结账，我们看着学着结账。因为这也有助于我们更好地管理财务管理和规划未来。在接下来的几天里，两组人都逐渐找到了感觉，变得熟练起来。前台登记的会员和打扫房间的会员都提高了工作效率和质量，开始默契配合。比如客人退房后，我们前台服务员会打电话通知前台打扫，然后通知前台登记房间打扫。当房间里的客人需要什么时，前台的服务员也会通知他们把东西送到房间。避免了自行运输的时间浪费，提高了整个作业的作业效率。一天下来，我们向经理汇报了几天的工作情况和房间占用率。

比如周末和节假日，房间的入住率往往更高。当然这也会受到一些特殊情况的影响，比如台风、停电、停水等等。所以我们认为要把握住房间入住率的基本情况，根据实际情况实施相应的策略(比如在入住率高的情况下，可以稍微提高房价来增加销量。在入住率低的情况下，会出台一些优惠政策来吸引更多的客人。当然，经过一段时间的运营后，我们可以考虑对客房进行一些改造(可以参考一些高级酒店的设施，吸收其优势，结合自身酒店条件改善不足之处)，这样可以大大提高客房的入住率，给客人带来清新的感觉，提高乘客的满意度，有助于做“长久的生意”。

总之，不能墨守成规，要不断创新。这样我们经营的酒店就不会随着时间的推移而“老去”。同时，要完善管理制度，实行奖惩分明的政策。在小范围内形成良好的运营机制，使酒店持续、高效、健康发展。运营的同时，让自己学会管理、理财、规划、投资的方式。

**万能月报总结范文3**

时间飞逝，转眼间，从20xx年xx月xx日至xx月xx日参与xx项目工作已有三个月时间，回顾三个月的实习期工作，感触很深，收获颇丰，下面来总结下我实习中学习到的知识：

这三个月中，在领导的和同事门的悉心关怀和指导下，通过自身的努力工作学习，顺利的完成了现场土建工程师的岗位职责，同时也提高了个人的职业素质。

在这三个月的实习期中，我主要负责xx项目xx#、xx#、xx—xx#楼的现场管理工作。从加入公司项目工作至今主要完成以下工作：接手工作之后，迅速熟悉工地现场及相关施工楼栋的图纸资料，完成西港、万利工地三通一平，包括水管线路的选址、接头、埋设工作，各栋楼的工程进度统计、施工人数统计、质量监督，协调挖掘机台班开通道路、清理桩头，统计xx#楼护坡工程量及管线保护工作，参与各栋楼的桩位偏差测量为验桩及后续工序的施工做好准备，万利现场交接工程量的现场实测统计。并在公司领导及同事的热心帮助下积极参与相关技术工作，通过自身的努力学习，将图纸理论知识同现场工程实践相印证结合，通过运用所学理论知识，努力积累现场工作经验，能够使自己快速的融入到新的工作生活当中。

同时，在工作的同时我也深刻认识到自身还有许多不足之处，例如特别是工程经验方面有着较大差距，经历的工地现场经验有限，理论知识没有很好的和工程实践相结合，认识到这点不足后我决定在不断丰富自身建筑理论知识的同时，能够做到实地的多和同事以及现场监理沟通，争取在完美的完成各项工作的同时，不断丰富自己的工程经验。我还发现自身对理论知识的把握也不够全面准确，所以在今后的工作中我要做到利用工作业余时间努力学习建筑、管理理论知识，丰富自身，为以后能够顺利完成工作打好基础。并且，通过三个月的实习也是我充分的认识到了，作为甲方的驻工地现场代表，要丰富的不仅是建筑理论知识和现场经验，更重要的是做到发挥管理者的只能，在工地现场能够做到统筹协调，及时的协调处理现场各类突发状况，并且能够对后续工作可能出现的状况做一个深刻的认识和准备，以保证工程能够顺利的施工而不受到过多其他不必要的因素干扰，影响施工进度和质量。另外，在今后的工作中，我也要抱着对工作对自己负责的态度，工作时能够严格要求自己，做到有始有终，遇到问题能够及时跟踪处理完成，我相信抱着这样态度来开展以后的工作，不但为公司发展做出贡献，更是对自身的磨练和提高。

三个月的实习期结束，我也深深了解到了我工作的成绩和进步和领导同事的帮助是分不开的，今后工作，我不仅要进一步加强理论知识与现场实践的相结合，充分发挥个人特长，积极改进自身身不足之处，同时更应该注重团结同事，发挥团队和谐进步的精神，完成自己的本职工作，为公司的再创佳绩增砖添瓦。

**万能月报总结范文4**

1月份即是20\_\_年年末也是20\_\_年年初，在这个特殊的月份里，主要是做好两方面的工作，一是对20\_\_年工作进行年终总结;二是做好20\_\_。现将本人1月份所做工作汇报如下：

一、主要工作状况

1、协助村干部兑付22万伏高压线下树木赔偿事宜;

2、负责20\_\_年度全村租金、歇耕费用的统计;

3、负责全村困难户群众春节慰问资金的发放;

4、开展第三次全国经济普查并完成全村个体户核查录入工作。

二、工作中出现的问题

虽然负责的几项工作最终很好的完成，可是还有很多的工作细节没有处理好。一是在统计20\_\_年度全村农户租金及歇耕费用的时候，把其中三个组的农户歇耕费由半年算成全年;二是在负责发放困难户春节救助金的时候，把其中一户的救助金发重复了。这些问题的出现都是因为自我在工作过程中对细节处理的潜力不够，缺乏变通潜力。更好的说明了个人工作经验的不足以及工作中缺乏和同事及时沟通的意识。

三、今后努力的方向

1、加强学习。在工作过程中虚心向领导、同事学习，一是学习他们对于实际问题的处理潜力，二是在自我的工作中出现一些自我不曾了解的事情要虚心向他们学习请教。

2、用心参与。在村干部到现场处理矛盾的时候，自我要用心主动要求参与其中，和他们一齐下去，在旁边观察学习他们怎样样处理矛盾。应对什么样的群众是怎样采取不一样的方法来解决矛盾。

3、学会思考。学到他们处理矛盾的方法，同时要主要思考，学会思考在实际环境中他们是怎样想到采取有针对性的方法来解决矛盾，取得圆满的结局。

**万能月报总结范文5**

很多的事情都是自己在亲身经历过了才知道，很多的现实的事情都是之前不曾遇到的，只有自己亲身感受了，才知道生活的艰难。在学校的快乐和象牙塔下的美好，是在社会上完全的体现不出来了。正是因为有这这样的感受，我才会更加刻苦的努力的工作，我坚信我能够做到最好，我也坚信我能够将自己的本领锻炼到适应社会的地步。

踏上贵港新塘乡的土地，我真正意识到自己是一名义务下乡的大学生，带着新奇与激动的心情开始了为期七天的活动。我教的是唱歌舞蹈班，由于是农忙期间，报名来上课的学生大多都是5 6岁的小朋友，这与我先前预计的不一样。针对这个年龄阶段的小朋友，如何能在短短的几天内让她们的基本功有所提高，课堂气氛活跃是我要考虑的问题。看到她们天真烂漫的笑容，纯真无暇的眼眸，我感到了作为一名教师的神圣职责。在第一堂课，我让她们分别介绍自己，从中我发现有些小朋友很害羞，连站起来的勇气都没有，更别说讲话了，低着头，不看我，像做错事一样。

我知道农村的孩子比较含蓄，我鼓励她们，并告诉她们学舞蹈是不能够害羞的，要大胆的学动作，想怎么跳都可以，听了我的话以后，孩子们也没有那么拘谨了。在接下来的几天里，我除了教基本功、成套动作以外，我还会安排２０分钟的时间给她们自由发挥，即兴表演，她们把自己学过的、跳过的舞蹈表演给大家看，虽然有些动作不是很到位，但我都会给予表扬，我知道这是对她们的一种肯定，也是增强她们自信的最有效的方式。小朋友都很听我的话，也很喜欢我上的课，每天都是提前一个小时来上课，我也利用这些时间给她们讲一些格林童话，她们听了以后还可以复述。我为她们编排了一个节目，包含了舞蹈、唱歌、朗诵，她们的出色表演在晚会上获得了阵阵掌声。她们知道我要走了，都嚷着舍不得我，给我写了几封信，写了对我的喜爱和崇敬之情，从没有过的感动溢满了我的心，我从来没有像那个时刻一样深刻的感到作为教师的自豪与骄傲。文艺晚会是我们组织的最后一个活动，由于条件的限制，没有闪亮的灯光和豪华的背景，队员们只能用彩色的气球点缀着舞台，但新塘一中的同学们告诉我这比他们学校的晚会背景还好看，下课后还热情的帮我们布置会场，帮我们搬道具。

虽然节目不多，也不像在学院里那么有质量，但现场的气氛很活跃，有些队员没有上过舞台都硬着头皮上台跳舞，并与当地的领导、老师、同学、父老乡亲一起同唱一首歌，大家手牵着手，心连着心，都传递着友谊长存的讯息。下乡的日子虽然不多，但我收获了很多，在帮一中的同学补导时能够学以致用，解决他们的学习问题，提供他们好的学习方法，也明白了一名教师不仅仅要学识渊博，而且最重要的是要了解学生的思想动态，性格特征，接受能力，学习能力，以及引导他们正确解决困难的方法和途径，关心他们的生活，与他们建立朋友式的师生关系。计划不能定得太死，要随着变化而改变，下乡也提高了我处理突发事情的能力，这些都更坚定了我从事教师职业的决心与信心。累与乐，酸与甜都记载着下乡的日子，我也不会忘记那群可爱的孩子和同学们。

回来以后我想了很多，现在的自己能否适应将来的社会，这是我一直以来都在想的问题，我是需要更多的经历来增加自己的见识，我相信我会在不断的发展中得到更大的进步，我相信我会做的更好，这是我一直以来都在体验的事情，我相信在不远的将来我踏上社会的时候，我会做的更好！

**万能月报总结范文6**

时光一晃而过，转眼间我们送走了20\_\_年迎来了崭新的20\_\_年，作为公司的新人，我深深地为我的企业感到自豪，为我的岗位感到光荣和骄傲，在同事和领导不断地帮助下，我已成长为一名能胜任出纳工作的企业的一员了，在此对我个人在这一个月的工作做出总结，对20\_\_年的工作做出计划。

20\_\_年12月，我在领导的正确领导下，在和同事们的团结协作和相互帮助中，较好的完成了下半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将上岗工作以来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

二、工作能力和具体业务方面

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位责任是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：1、严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。2、及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。3、根据各部门和各人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。4、坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

三、存在的不足与20\_\_年计划：

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：

1、加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

2、严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

3、做好现金银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

4、及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

5、与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

6、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20\_\_年将在充实、喜悦、收获中度过。在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累，20\_\_年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

**万能月报总结范文7**

光阴似箭日月如梭，转眼间一个月的时间悄然离去，在过去的一个月时间里给了我很大感触，觉得自己真的长大了，懂得了很多做人的道理，明白学习的重要性，更看清楚自己身上的压力，虽然才一个月，已让我受益匪浅！我想会坚定不移的走下去，去分享成功的喜悦。

实习意味着迈向职场的第一步，所以自己很在意第一份工作，刚进公司对于我来说周围的一切都是陌生的，面对陌生的环境，陌生的人和事，远离了温馨的校园生活，给自己又一次新的挑战，我想我也能很快适应，相信会做得更好。得之自己分配到品质管理部，虽然在学期间有接触过类似的课程，但少不来担心，告诉自己把心态摆好，一切还是归零……就当做对自己的一次锻炼，让自己亲身去体验生活。就抱着归零的心态到了车间，开始新的生活。

因为我们是应届生，什么都是零，公司领导就把我们当做学生一样的对待我们，自己瞬间很亲切，彼此间都没有代沟，这也是让自己很欣慰的地方，使自己能更快的适应新的环境，在品管黄科的安排下，一步步的学习着公司产品的生产工序，包括用到的材料特性及作用，通过自己的实践学习单片测试，单焊，串焊…能初步掌握要领，这里很感谢我们的黄科，是她的热心给了我很深的印象，很感谢她对我的教育！

前半个月主要自己对产品工序的\'学习，及跟随黄科学习产品生产过程中需要重视的地方，如何提高自己的能力，如何看待问题，要多问几个为什么，虽然学里有类似的经历，但再次要我铭记在心；同时要求我锻炼沟通的能力：包括和班长、组长等，只有大家相互熟悉才好办事。平时应该多和品管的人员多沟通多聊…我想这些都是自己不足的地方，需要自己琢磨，去探索自己的道路，短短半个月的实习，让我有了很大的变化，在工作时间里，我可以从同事学到很多工作方面的事，不管在生活还是工作上，我想他们都是我的老师，同时也体会出来工作赚钱的不容易，更加明白父母亲养家的不容易！让自己更加珍惜身边的一切！

过年后就后半个月，因为我对公司产品流程有一定了解，以致黄科安排我做IPQC一职，由实习生到定岗让自已突然感觉压力从天而降，经与黄科多方面的沟通，自己也明确了目标，积极选择过程巡检，尝试新的机遇，新的挑战，我想既然黄科放手让我去从事，也处于对我的信任，我默默告诉自己会加油的！有压力才有动力，我想巡检在产品生产过程中起监督的作用，负责生产过程质量监控是保证产品质量的重要防线，所以做好巡检将决定产品质量的重要因素……

在短短的一个月时间里，虽然没有运用所学的专业知识，但还是学到很多待人处事之道，扩大了自己的社会经验，丰富了社会阅历，“千里之行，始於足下”我坚信会走的更远。

**万能月报总结范文8**

>一、实习目的及意义

大学理论学习已经即将走完三个学期，基础的理论知识已经有了初步的了解，然而我们对于实践的知识还有欠缺，认识实习的目的就在于通过参观和老师讲解等多种形式，建立对机械制造及其自动化专业的初步认识，了解本专业在国家建设中的作用和发展前景，培养我们对本专业的热爱和兴趣，激发学习和研究的热情，为后续的专业基础课程和专业课程的学习奠定良好的基础，也为我们以后的研究和工作提前打好基础。

>二、实习时间

20xx年11月5日―11月26日

>三、实习地点

1、xx校区光机电实验室

2、xx校区机械设计制造及其自动化实验室

3、xx蓝翔高技技工学校

4、xx第二机床厂

>四、实习内容

1、20xx年11月5日上午，我们在实验楼参观了xx校区光机电实验室。首先，我们在多媒体教室观看了一些机械结构原理的视频，然后在老师的带领下参观了光机电实验室里的设备，同时老师对相关设备进行了讲解。

实验室的设备中关于机械结构最主要的是平面连杆机构。平面连杆机构是将各构件用转动副或移动副联接而成的平面机构。最简单的平面连杆机构是由四个构件组成的，简称平面四杆机构。它的应用非产广泛，而且是组成多杆机构的基础。全部用回转副组成的平面四杆机构称为铰链四杆机构，机构的固定件称为机架，与机架用回转副相连接的杆称为连架杆，不与机架直接连接的杆称为连杆。能做整周转动的连架杆称为曲柄；仅能在某一角度摆动的连架杆，称为摇杆。对于铰链四连杆机构来说，机架和连杆总是存在的，因此可按照连架杆是曲柄还是摇杆，将铰链四杆机构分为三种基本形式：曲柄摇杆机构、双曲柄机构和双摇杆机构。

2、20xx年11月12号下午，我们乘坐校车到达xx校区，在西配楼参观了机械类实验室。首先我们参观了地下室的多台机床，有的机床是202\_年之初时进口的当时世界上最先进的机床，主要有数控机床，铣床，刨床等，而且有三轴联动，六轴联动等多种，老师还说现在的先进机床已经有九轴联动甚至更多。大型机床的转速也是越来越高，这使我们充分感受到科技发展的迅速以及我们肩负的研究更先进机床设备的重任。

参观完传统加工方式的设备后，我们又参观了特种加工实验室，老师主要给我们讲解了电火花加工，同时还现场进行了演示，同学们纷纷惊叹神奇。电火花加工利用工具电极和工件电极间瞬时火花放电所产生的高温来溶蚀材料。电火花加工时，工具接负极，工件接正极，两级均浸在有一定绝缘度的流体介质（通常用煤油或矿物油）中。当液体介质中的两电极接脉冲电源时，所供电能大部分转化为热能，两极之间的间隙内形成了一个瞬时的高温热源，其温度可达5000~10000摄氏度。由于通道截面积很小，脉冲电压加到两极之间，便将级间最近点的液体介质击穿，放电通道中的瞬时高温使材料熔化和气化。单个脉冲能使工件表面形成微小凹坑，而无数个脉冲的累加将会使工件上的高点逐渐溶蚀。随着工具电极不断地向工件作进给运动，工具电极的形状便被复制在工件上。加工过程中所产生的金属微粒，则被流动的工作液流带走。同时，总能量的一小部分也释放到工具电极上形成一定的工具损耗。电火花加工应该具备三个条件：工具电极和工件电极之间必须保持一定的间隙，必须采用脉冲电源，必须在有一定绝缘性能的工作液中进行火花放电。

最后由于时间关系，我们匆匆忙忙的参观了测量实验室，老师为我们简单介绍了几种先进的测量设备。一下午的参观实习就结束了。

3、11月14号中午，我们乘车前往xx蓝翔高级技工学校，到达盼望已久的蓝翔后，同学们都异常激动，纷纷拿出手机拍照。首先蓝翔的老师给我们讲解了关于汽车的一些基础知识。世界上的车大致分为四类：欧洲车系、美洲车系、日系车、国产车。欧洲车的代表是德国车，德国车的质量好，被称作是坦克；美洲车的特点是舒适，被称作房子；而日系车的特点是省油省材，电子设备更新快，被称作玩具；国产车众所周知，质量差，被称作是积木。通过老师的介绍，我们深深的认识到了中国汽车制造业的不足之处，中国的汽车制造技术亟待提高，这正是我们新一代祖国栋梁的重任。同时老师介绍到汽车的四大系统以及各个系统内具体的零件机构。随后在老师们的带领下，我们分为几个小组分别到不同的实习车间参观。由于汽车内最重要的部位就是发动机，所以蓝翔技校的同学们主要就是学习发动机的修理拆装。对于蓝翔技校的学生，我们应该向他们学习的时他们的动手能力，我们的学生主要侧重于理论研究，而他们主要在于实践，但是理论和实践是密不可分的，我们在学习理论知识的同时还应该注重实践的锻炼。之后我们还参观了蓝翔技校的其他实习车间，通过一下午的参观学习，我们对自己的专业有了更深入的理解，对未来的发展方向也有了进一步的认识。

4、20xx年12月6日，我们去了xx第二机床厂。到了xx第二机床厂，我们先观看了一个简短的视频，了解了xx第二机床厂的历史以及生产能力，在那里我们明白了很多简单的机械加工在实践中的应用。看完视频后，我们参观了该厂的整个生产线，通过对生产线的参观，我们对于书本上的知识有了更深的理解，同时把零碎的加工装配知识整合到一起，在脑海中有了整个生产流程的印象。参观完生产线，人力资源部的工作人员就机械专业的就业方向给予了我们一些建议，并对每个方向所需要的专业技能进行了详细的解释。通过这次实践，我们对机械行业的生产流程有了大致了解，同时对自己今后的发展方向更加清晰。

>五、实习总结

本学期共进行了四次认识实习，每一次的认识实习都给我带来不同的体验。书本上学来的东西始终只是我们脑海中自己的一种想象，但是通过认识实习之后，我们都把书本上学到的理论知识与实际的设备以及加工程序对应起来，对理论知识有了一个全新的认识，这对我们的理论学习有莫大的帮助。对于认识实习中所参观的各种机械结构，我认为这对于我们的科创项目也有一定的帮助，在之后的科创项目中，可以借鉴认识实习中所见到的设备。作为一个大学生，毕业之后就要步入社会走向工作岗位，认识实习对于我们自己未来的发展方向也有一定的指导作用，使我们的发展方向更加清晰明确。实习过程中最大的感想就是我们国家的制造技术还有很长的路要走，我们与世界先进水平的差距就应该由我们这些大学生来弥补，为了国家的未来发展，我们从现在起就应该努力奋斗为将来的研究奠定坚实的基础。

**万能月报总结范文9**

本月共进行了以下工作：

一、在辞旧迎新的大年初一，出动到太仓救助，为一艘散货船检测推进器的受损情况。属大汛的节气，水流比较快。船舶比较大，满载货物时吃水达10米。我在下水的时候，使用兜底绳克服上述水流大的困难，很快到达位置。在探摸检测的过程中，认真仔细，以手作眼，把个偌大的推进装置摸了个遍，并无大碍。通过实际的救助工作，真实的.检验了平时的训练水平，在救助中也学习总结到了些做此工作的常识。

三、当人们还沉浸在绚丽烟火的元宵佳节时，我们分队再次出动，协助杨浦警方探摸到一溺水人员。

四、日常的训练工作，以练为战、战为练，积极投身应急队内部的比武和训练中，热情高涨，作为冬季大练兵的先遣部队，我们一直走在前列。

五、值班待命工作，在岗在位。

**万能月报总结范文10**

今年寒假期间，我公司应聘了服务员的工作，进行了一个月的实习工作。作为一个学生，第一次参加工作，做社会实践，接触社会，虽然时间很短，但是感情很多。在这一个月里，我增长了见识，磨练了气质，增强了韧性。我没有卑微的工作，只有卑微的心态。

寒假兼职了27天。回过头来看，时间过得好快，我都能熬过来。就一个月，但是过程极其艰难，尤其是最后几天。其实过程中一切都感觉漫长，时间似乎停滞不前。每天都盼着那个点下班，每天都要面对同样的事情，很无聊，很辛苦，但事后可以回头，但仅此而已。大家都是从一个普通岗位做起。重复是必然的。哪个工作不重复？你要注意，要有收获，要坚持。原来只要我们坚持下去，一切都会艰难，困难。没什么大不了的。坚持就是胜利，一切都会显得那么渺小，甚至苍白得不值一提。

起初，这是与世隔绝的一天。从早到晚，几乎没有多余的时间去关注外面的世界。没有报纸，没有新闻，每天背菜谱和价格，站岗迎客。后来才知道，我们获取信息的渠道有很多，不仅限于报纸和电视。每个人，或者说每个客户，都是直播的新闻。从他们的衣着，你可以知道最新的时尚潮流，从他们的谈吐，你可以知道最新的新闻资讯。世界上没有封闭的新闻，只有封闭的嘴。只要能沟通交流，就没有什么不知道的。

做这份工作的时候，因为之前没接触过，什么都不懂，不知道该怎么办。看别人忙完之后，我只能和袖手旁观一起看，但我帮不了你。最怕帮助别人，讨厌自己，讨厌自己。师父引门修行是真的。主人没有义务为你的错误负责，也没有义务把一切都给你。他有他的脾气，他的修养是个人的，所以他经常需要我们慢慢探索。

进入任何公司的人都是从新员工开始的。一个公司的工作流程，不是一开始就能掌握和理解的。多向别人学习是必要的。三人行一定要有我的老师，善于观察，看别人怎么做，而不是等别人告诉你怎么做，不要依赖任何人，相信自己，最重要的是相信自己能做到。动手，嘴对嘴，思考，学习，积累。只有吃苦了，才能做大师。鲍剑锋是磨练出来的。梅花来自严寒。相信自己，依靠自己。

在这个小餐馆，你会发现人家没有369等。但是客户质量参差不齐。说话的时候注意措辞。质量是自己的。不能借，别人也不能强加。在交往中，如果什么都改变不了，就要采取各种方法去适应。你知道，他们的出现和存在是为了让你知道世界上有这样的人，但幸运的是，你不是这样的人。

很多人说娱乐圈是个大染缸，各种人都有。其实不是餐饮业，或者说什么行业不是？无论在哪里，什么样的人都会在那里。每个人为了工作、生活、不同的目的走到一起。每个人都有自己的思想，性格，脾气。如果你想和他们搞好关系，你需要很多技巧。做人的方式就是要有耐心，少一点。我相信生命的开始。本性善良，我不否认大家都是自私的。关键在于如何把握一个度。我们不应该忽视或低估身边的任何人。无论何时何地，都要对别人真诚，热情待人，问心无愧。只要我们真诚，我们的心就会坚实。

这个月的社会实践生活让我感受到了社会的现实，生活的不易。也许这种真实的体验才是最有价值的收获。

**万能月报总结范文11**

转瞬间，20\_年在我们忙碌的工作中已经过去。

回首20\_年物业公司客服部，可说是进一步发展的一年，不断改进完善各项管理机能的一年。

在这当中，物业客服部得到了公司领导的关心和支持，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，客服部的工作较上一年有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，^v^业户至上^v^的服务理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海。

回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作总结如下：

>一、深化落实公司各项规章制度和客服部各项制度

在20\_年初步完善的各项规章制度的基础上，20\_年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

>二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

利用每周x的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。

培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对^v^服务理念^v^的认识更加的深刻。

>三、日常报修的处理

据每周末的工作量统计，^v^日接待^v^各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

>四、xx区物业费的收缴工作

根据年初公司下达的收费指标，积极开展xx区物业费的收缴工作。最终在物业经理、书记及其它各部门的支持下，完成了公司下达的收费指标。

>五、能源费的收缴工作

如期完成xx区每季度入户抄水表收费工作的同时，又完成了公司布置的新的任务——xx区首次入户抄水表收费工作。

>六、xx区底商的招租工作

制定了底商的招租方案，并在下半年成功的引进了^v^超市、药店^v^项目。

>七、部分楼宇的收楼工作

在x月份，完成了xx的收楼工作;同时，又完成了部分xx区回迁楼(xx单元)收楼工作)。

>八、^v^xx地震^v^组织开展募捐活动

在得知xx地震的消息后，物业公司领导立即决定在社区内进行一次以^v^为灾区人民奉献一份爱心^v^的募捐活动，这项任务由客服部来完成。

接到指示后，客服部全体人员积极献计献策，最终圆满的完成了这次募捐活动。

>九、节日期间园区的装点布置工作

积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，今年公司加大了对圣诞节(倍受年轻人关注的节日)期间园区装点布置的力度，在小区xx门及xx区各大堂内购置了圣诞树及其各种装饰品。

>十、业主座谈会

在春节前夕，组织进行了一年一度的业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在20\_年的工作基础上，20\_年我们满怀信心与希望，在新的一年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以^v^最大的努力^v^完成公司下达的各项工作指标。

**万能月报总结范文12**

科室综合考核得分

六月份按计划顺利完成了各项护理工作，对五月份工作中存在的问题按整改措施进行了整改，做到了零投诉、零差错。在五月份技能考试中，合格率 99%，参考人数 60 人，参考率 93%。抽查一年内护士进行现场提问基本能知晓。新护士经岗前培训一个星期，经考核已进入科室试用。急救物品的合格率达到 100%，护士语言规范没有达到预期效果。病人满意度比上个月有所下降。组织了护士长进行护理查房。现将存在问题分析如下：

1、病房管理及健康教育方面：儿科、妇产科、内科病房凌乱。普外科病人不知道护士长及主管医生，宣教不到位，护士长及主管医生跟病人交流不够。骨科导尿、插胃管病人不不知道注意事项，宣教不到位，内科用氧知识未宣教。

2、仪器保养方面：内科洗胃机有灰尘。

3、抢救室的管理：肛肠科护士对抢救药物不熟练，用途未掌握。

4、基础护理方面：儿科：个别病人指甲长较脏，肛肠科：

个别病人有长指甲现象。骨科：导尿管未标示导尿时

间。内儿科：责任护士十知道不熟练。

5、消毒隔离方面：

手术室：麻醉准备间物品存放架灰尘较多，无菌物品存放间紫外线灯未及时除尘，仍有使用甲醛熏蒸手术器械，无效果监测。

五官肛肠科：无菌包指示卡使用不规范，无菌柜内灰尘较多，手术器械生锈。

6、科室药品的管理：肛肠五官科：精神药品交接班填写不规范，有时交接人没有填写。内科：药品摆放太乱，药柜卫生欠佳。

7、患者满意度调查：骨科、普外科：能达到 100%，其他科室都有一两份一般的，存在问题，病房卫生不够干净整齐且较吵，病人入院时不够热情，护士态度一般，与病人沟通不够，对收费医技科室也不够满意。

8、科室的护理查房方面：儿科、普外科：组织的

较好，其

他科室没有达到预期效果。

9、治疗室及办公室的管理：平时每个科室护士站都比较乱，妇产科、内科：靠病房的窗户打开。

10、护理常规和核心制度的考核：在这次抽查中科室常见病护理常规基本知晓，较少见不熟练。核心制度欠熟练。

11、护理文书方面

1)三测单：住院期间未及时绘制三测及书写大小便，高热当日未连测 6 次体温

2）医嘱单：肛管排气医嘱未签名及执行时间

3)健康教育：未对疾病知识宣教

4）记录单：高热患者无物理降温措施，指导多饮水

妇产科

1）健康教育：未对 B 超检查知识宣教

2）记录单与三测单同一时间 P、R 记录不一致

3)记录单：给予吸氧措施无记录，部分内容记录不真实，时间未到就已有记录，新生儿部分未记录脐部情况

1）三测单：漏写呼吸次数

2）医嘱单：部分长期医嘱停止未签名；封管医嘱未签名及执行时间

3）健康教育：未对特殊检查、疾病知识作宣教

4）记录单：患者诉呼吸困难无生命体征监测记录

骨外科

1）三测单：部分漏写出入液量

2）医嘱单：部分长期医嘱未签名；部分临时医嘱未签名；TAT 医嘱执行时间签写错误；部分处理、核对护士栏未签名

3)健康教育：特殊检查、疾病知识、治疗意义、卧位知识未宣教

4）记录单：缺乏皮肤护理记录

普外科

1)三测单：月份写一位数；大便次数与医生病志记录不一致

2）医嘱单：备皮医嘱未签名及执行时间；药物过敏试验看结果的时间与皮试时间间隔 30 分钟

3）健康教育：未对口服药物、安全知识作宣教

4）记录单：双下肢水肿皮肤栏书写完好；缺乏会阴部护理记录

五官科与肛肠科

1)三测单：漏写呼吸次数

2）健康教育：聋哑患者宣教对象病人栏打√

3）需过敏试验的药物执行时间先于皮试时间

4）记录单：瞳孔大小与医生记录不一致，入院时双侧瞳孔大小不等，之后无观察记录；病情变化时未记录生命体征、神志、瞳孔，未记录疼痛的部位

原因分析：

1、护士长管理意识不强，定位不准。

2、部分护士的服务观点没有转变，护士长没有很好的引导，培训不够。

3、护理队伍年轻化，技术水平参差不齐，专业知识不扎实，技术水平不高。

4、护士长在存在的问题改正方面落实不到位，致使环境卫生质量及护理质量得不到持续改进。

5、年青护士缺乏正确的学习态度，不能自觉学习、完善自我的学习气氛不浓。

整改措施：

1、在护士长例会上反馈检查结果，将明显存在问题以书面反馈给科护士长，科室制定具体整改措施上交护理部。

2、在护士长会议上强调了存在问题，要在护士会议上通报，并跟踪人员进行整改。

3、护理部加强对存在问题的督查，对存在问题没

有整改落实的科室对护士长给予管理责任，扣分处理。

4、护士长多检查，多指导，多培训，多考核，找出科室存在的问题因素，制定措施或规定，按措施或规定落实好。

5、进一步加强制度的学习并按制度执行好及常见病护理常

规的学习。

6、护士长要牵好头，做好护士的培训。认真学习新的护理工作规范，按新的要求做好护理工作，同时护士要不断加强多学科知识学习，不断提高自身素质及综合能力，消灭护理缺陷，保障医疗护理安全提高人民群众对护理工作的满意度。

护理部十月份工作总结

迎检工作完善，和大家共同工作一个月，通过我们相互磨合，工作目标是一致的。上半个月为迎检大家积极努力、相互配合。

护理工作出现亮点：

1、产房及住院部护士长工作上不讲任何条件、任劳任怨、加班加点，带领她的团队积极配合医院迎检工作。手术室护士长在管理好自己本科室的前提下，积极配合护理部工作，为各科室护理质量进行规范性检查完善，做了很多工作。

2、门诊手术室几位护士，护士长抽调到住院部，可她们在组长王淑洋的带领下、熟知工作流程、岗位职责、工作认真负责。输液室、治疗室组长都能负起责任。按要求规范工作。

3、表现最为突出的是住院部护士，积极向上、每个人工作都在努力的去规范自己护理行为，护理文书书写最近有一定改观，特别是规范性礼貌用语有提升。护士盛寒冰在护理工作中热心服务病人，感动患者及家属，拒收患者红包，主动退回。护士白蕊工作责任心很强发现医疗垃圾混放、主动去处理 并协助护士长监督。

4、在现场考核中，助产士赵芹从工作人员进门开始工作一系列过程，外科洗手。手消毒、处理 HIV 产妇、胎盘处理程序、针刺伤暴露应急措施回答基本正确，住院部护士徐萍对病人病情、护理熟练掌握。马艳是个老护士对自己本职工作流程熟练。母乳喂养宣教杨护每天深入到病房去宣教指导，护士每天早晨护理查房当一项工作任务来落实，患者母乳喂养知晓率 100%。总之，我们这次

迎检顺利地完善与大家的付出、努力、支持协作是息息相关的。在这里谢谢大家。

通过这次检查我们还有一些问题需要我们加以完善：

1、服务：民营医院看重的是服务,每次到住院部

讲的是服务，“三好一满意”我们自查一下我们做的怎么样？我们存在那个环节没做好。，出院病历也没找到）。

2、告知及查对制度要加强：新生儿出生时第一时间一定让产妇辨认性别，新生儿娩出后助产士一定要仔细检查，发现异常第一时间告知医生，通知家属，签字画押，并记录。助产士送至病房与护士交接时值班护士仔细后检查后签字。

3、病历号重复 20\_066 王秀娥-廖莎莎 0140690宋 小 林 - 刘 萍

014067 张 淑 珍 - 唐 文 静

014 值班护士工作要认真。病例出科前质控人员要仔细检查。

4、加强劳动纪律，工作时间不能带手机打电话，如果发现予以罚款。

5、护理记录书写存在着记录不连贯，不规范、填写漏项。

6、医疗垃圾锐器盒与医疗垃圾混放。

二 、护理部组织护理质量检查 3 次，

住院部护理查房 1 次。

三、组织召开护士长例会 3 次，传达会议精神及质量反馈。

四、组织医护理人员院感手卫生理论考试 1 次

全体护理人员护理

业务培训学习《护理文书书写规范》。

五、组织全院护理人员三基护理技术操作

《无菌技术操作》《女性留置导尿术》。

要求：1 针对存在的问题，进行组织学习加以培训 ，加强检查，

及时发现及时改正。

2、护士长加强监督检查、加强对护士基础知识培训。

3、严格执行无菌技术操作常规及查对告知制度，用护理核

心制度约束我们的护理行为，要求熟知。

4、严格执行消毒隔离及手卫生规范。

第四季度：工作重点：

迎接年底上级工作部门年终检查及总结，拟定明年工作计划。

2、检查急救物品药品初步充足，仪器完好率 100%。

3、月份护理查房、组织护理质量检查及行政查房

4、组织召开护士长会议，反馈问题

5、按护理计划进行护理培训三基护理技术操作考核

《无菌技术》及《女病人留置导尿术》十月份护理技术操作考核。年底进行理论知识考核。

6、以病人为中心，以质量为核心，通过护士的健康宣教，将与疾病相关的护理保健知识让病人熟知掌握。加强“三好一满意”的落实。

大家要认真遵守 用制度规范自己的护理行为，规范我们的护理操作，加强我们的无菌技术，通过我们的护理培训，不断的提高护理质量降低护理风险。

护理部

1 月护理工作重点和月护理工作小结

1 月份护理工作重点

一、做好元旦、春节期间的工作安排，合理安排班次，确保各项护理工作安全顺利进行。

二、检查核对抢救药品器械，常用物品及器材，使各项护理工作始应急状态。

三、对上一个月存在的护理质量问题，按整改措施进行整改并及时评价，保持护理质量

持续改进。

四、加强临床护理带教工作，做好节日期间护生的思想工作。

五、加强科内护理质量管理小组的质量管理活动，发挥其监督检查职能，使科室内的护

理质量能持续改进。

六、组织学习护理风险应急预案，加强安全意识

教育，提高护理文书、整体护理、健康

教育及病房管理质量。

月护理工作小结

一月份按计划顺利完成各项护理工作，对上个月工作中存在的问题按整改措施进行了整改：终末消毒处置及时，污染的被服能及时更换清洗，巡视病房及时，能及时发现输液渗漏

并处理，但健康教育仍不够深入。

一月份工作中存在的问题如下：个别病人物品放置过多、过乱，个别病人使用小电锅热饭。个别病人入院后卫生处置不够及时，三短七洁未达到质量标准。考核中心吸痰术，操作过程中漏戴手套，吸痰手法不正确，未观察病人口腔黏膜有无损伤。棉球、纱布桶漏写开包日期；无菌盘超过 4 小时。护理文书周测血压漏测记，引流量漏记录于体温单上。医嘱单临时医嘱漏签名。护理记录中病人使用冰毯漏记录，外出病人未归院漏记录。整体护理存在问题：对病情、用药、肢体康复训练了解不全面，肢体功能锻炼手法不准确。整改措施：对以上存在的问题发现后进行总结分析，查找存在问题的原因，分析可能引起的不良后果，使责任护士对工作中存在的问题从主观上有正确的认识。倡导人人参与病房管理，督促病人及家属将物品整理好，解释不能使用自带电器的原因，取得病人的配合，为病人创造整洁、舒适的治疗

环境；对新入院的病人护理员在病人病情许可的情况下及时进行卫生处置，主管护士要监督检查；技术操作要反复多次练习，力求精益求精；治疗班要时刻检查治疗用品的供应是否符合质量要求，下班前要把每项工作再检查一次，避免遗漏；护理文书的书写主要是要加强责任心，每执行一项医嘱及时签名、记录，下班前再核对一次；整体护理及健康教育

要保持连续性，反复强化，主管护士要及时评价，持续改进。

通过跟班检查，抽查现对本月护理工作做出以下小结：

在对基础护理班和陪班的检查中严格执行规章制度以提高护理质量确保安全。

坚持查对制度 医嘱班班查对，并有记录；

护理操作时三查七对；

检查填写输液卡，吸氧卡与医嘱相符

坚持床头交接班制度及晨晚间护理，预防了并发症及各种

隐患的发生 业务学习方面每周进行专科知识学习提高护理人员业务素质，并学习院会思想。

在跟班检查，抽查中护理工作仍存在一些问题：

1、各别护士素质欠缺，在操作技术上，无菌观念不强，对该护士进行批评教育，对其进行无菌技术考核。

2,、年...

**万能月报总结范文13**

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自我这月以来的工作，能够说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，可是我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自我的工作潜力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自我能够做好，可是这些都是需要自我一向不断的努力下去，我相信自我会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮忙下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面：

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自我的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

三、用心工作，完成各项任务。九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，务必把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了用心作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策带给了可靠依据。

四、人事管理方面。相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从那里面能够看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的潜力。

五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事潜力，急了就乱了。可是她说这种潜力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情。这个月我的活力感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自我在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自我觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自我还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎样样才能做好，真的很困惑，以致越来越没活力。

工作中虽然取得了必须成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，用心进取，力争使自我的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、强化服务意识，增强职责感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我必须再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自我的岗位上。此刻我的工作对我来说，我自我感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自我能够做好。当然很多的现实状况下，我有很多的事情要做。可是忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好!

**万能月报总结范文14**

严格来说，对于自己都是为追求进步和提升来说，回首一望，本人发现渡过了一个平淡的6月,本月工作虽然没有轰轰烈烈的业绩，但也算是经历一段不平凡的考验和磨练。在部门领导的正确领导下，我的工作围绕人事管理、奖罚行为的监督与执行、人员招聘与职位培训、员工思想动态以及对生产部管理人员评价调查、协助行政部韦主任做好办公室日常工作和组织员工文化生活活动、宿舍管理等方面重点展开工作。工作中已尽到了应尽的责任，为了总结经验，继续发扬好的一面同时也克服本月里犯的几个错误和不足，现将本月的工作简单的分析与总结：

>一、人事管理

1.根据各部门人力需求，有针对性、合理地招聘小部份一线员工和服务岗位人员，以基本满足相关岗位;

2.健全了人事各项规章制度性文件，按公司规章制度严格执行处罚一切违纪行为，并监督各部门或所有人是否遵守公司制度的各项规章制度。

3.与各部门领导沟通，让各部门配合把各工段的考勤及时准确反馈到人事，确保人事查实与各工段上报的考勤核对无误。

4.配合财务部门把离职人员的离职手续、考勤和奖罚信息办理上交。

5.其它犯错问题与存在不足方面主要是未能完全领会到领导的准确意思或受其它的因素导致自己判断力下降造成小错误不该犯错的都做错了。

>二、培训计划与实施方面

1.本月里能按个人计划对基层管理人员进行电脑操作技能培训。同时在本月里也未列各部门的培训需求计划。

2.后期工作制订培训计划并加强各部门的培训力度，同时也加强自己在培训方面的知识度与胆量。

>三、沟通

1.积极响应部门领导要求，深入开展了解员工思想动态工作和员工对管理层人员的评价。每天到车间巡查一遍，让一线员工意识到服务岗位型管理人员工作地点不单单呆在办公室。

2.经常性的与员工细心交流与关心他们的工作与生活，让员工感觉到有领导在关注与关心他们，他们也愿意把想法和意见提出来，调查人员根据问题能现场答复与解说都尽力解决。调查人员事后及时总结汇总到部门领导和相关领导，有利于公司管理和方式上不断更加附合公司实际和人员绩效考核，通过这种方式让公司了解员工的思想动态，解决部分员工在工作中与生活中的思想问题，这样他们对公司发展有信心，通过沟通，保证他们在公司能安心认真负责在公司做好本职工作。

3.建议方面，部份员工提出的问题或意见，办公室人员收集信息并汇报相关领导后，问题点一直没得到领导答复或解决方法，导致办公室人员下次再去了解与员工沟通谈心时，员工会再次提出问题的落实结果，这样大大降低了行政部人员的服务满意度及诚信度，望领导留意。

>四、行政工作方面

1.协助相关部门日常的表格制作、打印、复印工作;

2.做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品使用状况，并做好物品领用发放登记，以节约降低控制成本，合理地采购和发放办公用品。

3.在日常工作中，及时和各个部门、工段密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

4.协助后勤主管管理好宿舍(卫生、人员入住、搬离、节约用电)。

5.协助行政主任与人力资源主任策划公司小型活动(台球比赛、员工生日、电影播放);

6.对内做好并管理好办公设备，按办公设备管理办法严格监管、清点各部门的使用、保管情况;

7.个人意识到行政部门是一个重要性的服务部门，因此作为一名行政人员首先充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者,首先以身作则，要更好的服务于其它部门，遵守公司一切规章制度，不管什么事能够主动承担工作，做到任劳任怨，充分发挥我们的主动性及积极性和热情度，一个结果就是大家满意。不过很遗憾的是自己在这方面还要不断的提升与改进。

>五、下一步的工作计划

1.在人力资源管理方面加强提高全面的知识化不断提升个人能力，从以前人事管理提升到目前公司的人力资源管理的角度。

2.办公室行政工作也从以前简单的行政管理往服务型和协助各部门管理角度进化。

3.不断提升自身能力不足之处，尽量往管理层方向的角度去看问题和处理问题。

**万能月报总结范文15**

大学生顶岗实习月报优秀范文 第 1 篇：

经历 4 个月的实习最终结束了，在 xxxx 公司工作的这段时间，我和公司的职工及领导都相处得十分融洽，大家对我也关心，时常给我鼓励和帮忙;我工作的时候也是认真谨慎，不仅仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽说工作中我也会犯一些错误，从而受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能极大的促进我的工作热情，让我能在以后的工作中更加的谨慎和细心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他中严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他中身上学到了很多自我缺少的东西。这次实习虽然有酸甜苦辣，却让我在社会中学到了很多学习期间无法了解的社会经验，这对我来说是最宝贵的东西。

这次实习我总结了以下几条经验，在以后的生活中如果能够更好的总结和应用这些实践经验，将会使我在以后的人生道路中受益匪浅。

第一：在与别人打交道时必须要进取主动。我自我本身是个相比较较内向的人，不擅长主动和别人交流打交道，在此次实习中我也发现了自我的不足和缺点。比如在刚开始实习的几天内，我比较怯生。起初和公司的几位同事打过招呼后就没在说什么了，下班后也是一个人玩手机，没有主动和大家进行沟通。由于和他中年龄有较大差距，怕跟他中交流不来，也因为不了解工作环境和工作流程不能很好的交流和沟通。我也认识到了自我沟通上的不足，应对沉默不语的尴尬，自我有职责和义务去与别人主动交流。在公司里一个新的职工到来时很平常的，教师傅中也没有必要主动和一个新职工主动打交道，这时候你就应当主动去和别人交流，介绍介绍自我啊，拉拉家常，关心一下工作啊，都会让大家认识你，了解你，对你留下良好的印象。在之后的实习中慢慢的在一齐时间久了，大家也就对彼此多少有些熟悉了，渐渐地能和大家一齐愉快的交流，就是出于自我的进取主动。

在工作的时候同样也要进取主动地和别人交流。在今后的社会工作中，工作不再是一个人所能完成的，那是几个人或是一个团队的工作，并且你还必须去帮忙别人或是理解别人的帮忙已完成工作，就是的团队合作的精神。所以你不能期望你自我一个人就能完成任务，或是看到别人有困难也不去帮忙。虽然此次我是来实习的，由于开始对生产的不了解以及专业知识的不熟悉，只能够在领导的安排下进行一些相对简单的工作，可是我也很进取地去帮忙别人完成自我力所能及的工作。就比如在实习中，在我提前完成领导分配的任务后，我就常主动询问周围的员工有没有需要帮忙的，有时候别人也不好意思麻烦我，我就主动承担他中的工作。这样貌不仅仅锻炼了自我，帮忙了他人，还融洽了你与别人之间的关系，在今后的工作中人家也更乐意与你交往了。

第二：工作时必须要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内必须要细心谨慎，一丝不苟，不能总是出错。有时候一个失误不仅仅使你自我的工作进程受阻，还会影响他人的工作，化工生产的任何一个环节出错就会影响下头的工作，严重点就会造成很大的经济损失。老板也会批评责备甚至处罚，所以认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。为了不使自我的努力前功尽弃，我中在刚开始工作的时候必须要慎之又慎，对自我的工作要十分重视，工作结束后必须要检验自我的工作结果，以确保自我所做的万无一失，时常应当反省自我最近一段时间的工作情景。在你对工作开始了解并熟练后，你会发现自我已能不用检验就能保证工作的质量了。虽然如此，也不能骄傲，不能对自我有所懈怠，还是要对自我的工作认真对待，以免造成失误。

就像我在工作的时候，也犯下了不少错误，虽然多数不是很严重的错误。比如说领导交给我的生产任务，我在流程中添加固化剂时未等温度降至 60℃以下就加入，导致白乳胶浓度不足。领导批评了我，我也为自我的错误懊悔不已。还有一次是将两种原材料顺序加反，还好是两个辅助材料对产品质量影响不大，都是自我大意所造成的。这次的失误又一次给我

敲醒了警钟，要是经常不注意自我的工作，可能会造成更严重的损失。

第三：在工作岗位上必须要勤于思考，不断改善工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，并且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改善自我的工作方法，寻找或是设计简捷的流程，提高工作效率，减少工作所需时间。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自我也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。当你在较短的时间内就完成了自我的工作，你将留下更多的时间去放松，去学习，去和别人打交道，这对你来说是百利而无一害的。

我个人是一个比较喜欢创新的人，在工作的时候不喜欢单调、枯燥、机械的处理任务，因为本来这类任务的处理是有规律的，完全不需要重复地做，如果动一动脑筋使用批处理或是其他方法就能大大减少处理的过程和步骤，从而减少工作时间，提高工作效率。就比如我在实习的时候，第二个反应釜升温时，以前做法是升温锅炉能加满冷水重头开始烧水至沸腾，再利用蒸汽加热反应釜。改善方法是在第一个反应釜加热完毕后，加热锅炉内分多次加入冷水，坚持总有足够的气压用。对加热过程进行了优化，提高了工作效率，减少了工作时间。同时我也充分使用时间差来提高自我的工作效率，使工作进程提高很多，减少近一个小时的工作时间。

第四：要有丰富而扎实的专业知识和专业技能，这会使你的工作更加得心应手。一个人在自我的职位上有所作为，必须要对自我职业的专业知识十分熟悉，对自我业务所在范围内的业务技能也要熟练的掌握，这样你才算是一位合格的工作人员。在工作的时候，拥有丰富专业知识和较高业务水平的你将会发现自我在工作时左右逢源，在处理各种难题和困难都能迎刃而解。

在经历了大学三年的学习后，我自信自我已掌握了必须化工专业的知识，可是到了公司实习后，我才发现自我离专业工作还有一些距离，且不说自我所学的都是些基础、皮毛，就是在应用方面，飞速发展的科技已经把很早之前的理论给湮没了。当发现自我的知识已不能做为自我的资本时，我更深刻体会到专业知识和技能在工作中的重要性。

同时在工作中公司还会经常进行操作技巧交流等，就像在我实习过程中就有客户来公司提货或者询问一些困难的解决办法。客户提出的看似普通的问题，实际上是操作人员经常遇到并且很重要的资料，甚至是一些日常工作的死角，必须掌握了业务知识才能顺利回答这些问题。一个人的内在素质在工作中可是十分重要的。

在四个月的实习我还了解和总结了一些关于公司管理的小经验，对于小公司的类似家庭作坊的管理不是最重要的，重要的是给员工合理分配任务，而不是规定性的死任务。让员工能够靠团队合作完成生产。对于正规化的大公司管理就必须明确，规章制度要约束到每个员工，让大家能在一个良好的环境下进取主动的工作。对于一个企业来说员工是企业的灵魂，因为所有的产品都出自员工之手，所以作为管理者不要总是忽略了企业的灵魂。对员工要多奖励，少惩罚;多关心，少冷漠;多体谅，少埋怨，多鼓励，少责骂。让员工每一天都一个良好的精神状态去工作，这样员工有才能更加认真负责的圆满完成任务。

此次实习体会很深，不管是对专业知识、实际操作技能、人际交流、企业管理等等方面都学到了许多。从中了解了很多道理，也总结了很多小经验，这些都是在学校无法学到、看到、体会到的。虽然实习结束了，但这仅仅是我的社会生涯的开始，我会从此次实习中吸取经验教训，认真规划我的人生，让我在将来的人生道路上越走越好。

大学生顶岗实习月报优秀范文 第 2 篇：

从我踏进实习单位的那一刻起，我就明白我将经历一段特殊的不平凡的并且充满收获的人生旅程，那旅程必定在我的生命中写下浓墨重彩的一笔，必定会在我的生命中留下绚烂多彩的回忆，必定会给我带来生命中无与伦比的财富。

一、实习目的：

毕业实习是我中大学期间的最终一门课程，不知不觉我中的大学时光就要结束了，在这个时候，我中十分期望经过实践来检验自我掌握的知识的正确性。在这个时候，我来到圣鹿源生物科技股份有限公司在那里进行我的毕业实习。

二、实习资料及过程 ?

为了到达毕业实习的预期目的。在学校与社会这个承前启后的实习环节，我中对自我、对工作有了更具体的认识和客观的评价。在整个的实习工程中，我总共做了以下的一些工作，同时自我的本事也得到了相应的提高 ?

1、工作本事。在实习过程中，进取肯干，虚心好学、工作认真负责，胜任单位所交给我的工作，并提出一些合理化提议，多做实际工作，为企业的效益和发展做出贡献。

2.实习方式。在实习单位，师傅指导我的日常实习，以双重身份完成学习与工作两重任务。向单位员工一样上下班，完成单位工作;又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。

3.实习收获。主要有四个方面。一是经过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了教学的实践任务。二是提高了实际工作本事，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是在实习单位受到认可并促成就业。四是为毕业论文积累了素材和资料。

三、实习总结及体会：

在摸索中，为期一个月的顶岗实习结束了。带给了我太多的回忆与反思。我虚心听取教师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事中的关系很融洽。同时我在实习中也发现自我很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮忙。

在短短的一个月里，我学到了很多东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自我以前学习得不够认真等一些问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识和了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的本事，坚定了我从事会计工作的理念。

我期望我中学院以后能多与相关行业联系并和他中建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我中实践的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自我塑造成一个贴合时代要求的会计工作人员而不懈努力! ?

我明白“万事有利必有弊”的道理，也明白“多行不义必自毙”。但十几年的理论知识仿佛就是一堆让当代人恨之入骨的赘肉，恨不得立刻恢复当初的一无所知，来避免师傅一遍又一遍的斥责。类似“别跟我说废话”“你那些只能在靠证件的时候用的到”的话，即便才工作一个月，却已经听到了太多太多。听得耳朵长茧，还依然不太愿意承认这么多年的学习其实只是为了给自我一个交代。在初次踏入社会的我中身上，可能充满着初生牛犊不怕虎的优良精神。然而如此精神带给我中的可能仅是那股不轻言放弃的倔劲而已吧。并且这股倔劲也只会让我中显得愚蠢得可笑。

几近三年会计专业的学习，给我中却是增添了不少的知识累积，但现实告诉我中，这是远远不够的。一纸会计从业资格证书加上一纸会计电算化证书并不代表多少的学业成绩，仅仅是在茫茫会计学海里的一粒粟而已。

即将踏上社会的我中还有太多太多需要学习的东西。我中没有足够的知识做铺垫，更没有足够的实战经验。如此一番并不乐观的甚至能够说是悲观的言辞，只是我这个初出茅庐的“菜鸟”的一点牢骚。

就像喜欢说的“我允许自我像蜗牛一样一步一个脚印的开始，却不允许自我不思进取得活着。”每个人都有自我对待生活的态度，对待挫折的态度和对待成功的态度。也许并没有真正遇到挫折，也没有真正成功过，可是进取向上的态度总是对的。就像亘古不变的“谦虚使人提高，骄傲使人落后”一样，我终究会学会用适合的方式去做正确的事情。

这是一段充满艰辛和收获的经历，这是一段充满幸福和欢乐的旅程，这是一段充满挫折与反思的人生，这是一件我中一生用心珍藏的礼物，这是一个不老的故事，是教师和学生用情感书写的传奇，这一切必将是我生命中不朽的记忆，必将给我中以后的人生打下坚实的基础，必将是我生命中丰硕而宝贵的精神财富。

大学生顶岗实习月报优秀范文 第 3 篇：

一、顶岗实习基本情景 ?

为了能更好的在毕业以后适应社会的工作，学校要求在大三的时候进行以工带学的教学方针，为了迎合学校的政策，我也找到了实习单位完成这大学期间的最终一门课程。

(一)实习岗位 ?

销售代表 ?

(二)实习时间 ?

xxxx 年 3 月至 xxxx 年 6 月 30 日 ?

(三)实习目的 ?

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生中必经的道路。

实习不只是实习 ?

不少毕业生为了累积经验而努力进取找实习工作，有的则是为了从不断更换的实习工作中找到自我适合的工作，有的干脆就是为了打发时间，让自我躲在实习的外衣里，迟迟不肯应对找工作独立生活的现实。不管怎样，频繁的更换实习工作会和频繁的更换正式工作一样，到处浅尝辄止，最终得到的也是无从下手。

用人单位对短期内频繁跳槽的求职者也会提出大大的问号，认为这样的求职者缺乏稳定性、规划性。对于企业的员工稳定和文化发展有着不好的影响。

实习不必专业对口 ?

对于很多大学生而言，如果自我所学的专业能够“学以致用”是最梦想的事情。可眼下，“工作与专业不对口”也是大学生就业的现状之一。

在选择实习工作时，大学生其实不必过于“执着”专业的对口性，应更多地研究兴趣尝试，在摸索...

**万能月报总结范文16**

我叫\_\_x，主要负责核算、行政、人力、等基础性工作，一个多月来，及时转变观念，适应工作环境，顶住工作压力，克服种种困难，较好地完成了公司主管交给的工作任务，工作总结如下：

(一)做好行政工作，提高工作效能

在日常行政工作中，以办公自动化为依托，做好各类文书的起草，记录、文印，以及相关文书上传下达，对需落实的文书及时布置、落实，对落实中发现的新情况、新问题，认真收集归纳，分类整理，变被动为主动，确保一切工作向既定的方向发展。认真贯彻公司的各项制度，及工作流程，对实行中的制度和规定需要改进补充的，提出合理化建议，不断学习国际先进管理理念，降低工作流转环节，减少耗能;对办公用品的使用情况，本着节约的原则，定额领发，同时做好库存管理。对车辆的使用情况，认真统计使用情况，对油耗和行驶公里做好统计，正确反映车辆运营成本。在对职工的档案和公司合同的归档工作中，联系实际工作通过管理，研究和发现人的有利因素，提出合理化建议，使人这个重要因素能在不同工作岗位中发挥各自才干，各尽其能;其实公司效益的体现很大程度上取决于公司各类资源的合理搭配，如果资产闲置，人才搁置，这对公司都是极大的浪费，在合理配置的基础上协调各类因素的关系，特别是人的关系，在出勤率等制度的约束下，关键是让人的因素发挥到极致，首先要饱满工作热情，融入到工作中，劳逸结合发挥人的主观能动性，这样的工作才有成效，因为疲倦的工作是没有效率的，只能在消耗财力，物力。

(二)做好核算，正确反映公司成本核算过程

按照我一贯的工作习惯，在核算工作中时刻遵循“爱岗敬业、诚实守信、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的职业道德理念，对财务核算按照公司客观发生的业务事实，及时、客观、准确的记录，反映，上传，对发生的反常现象，及时发现，及时查找原因，客观公正反映经济事实;记录核算台帐内容齐全，数据准确，正确反映机械设备的收入、通用车辆的使用情况，对各工地的机械及车辆使用过程中的各类材料的消耗及时统计、对比，掌握动态变化，对出现较大变化的情况，及时分析原因，掌握变化方向。对各部门的上报的报表认真汇总、审核，按照公司规定的时间及时上报各职能部门。对主管交办的工作，按照急事急办的原则，合理分配工作，确保公司业务正常运行。在搞好核算工作地同时，注重和企业部门的沟通，及时了解工作事项的发展进程，及时总结经验，摸索工作地发展规律，增强对工作事项的预判力;通过对工作地完成，极力提出工作建议，为公司管理提出合理建议，提高效能。对公司的业务及核算数据，保守秘密，维护公司利益。

(三)做好人力管理，实现效益化

人是公司最活跃的因素，是创作价值的更本，因此对本公司的人员情况，要及时掌握和更新人员的信息，利用工作之便充分发现个人的优势，根据工作需要及时提出合理建议。根据每个人的工作实际认真统计人员的绩效考核情况，根据公司的实际薪酬福利制度认真上报。为实现公司的不断发展，要不断更新职工的知识结构和专业化知识，因此要根据工作实际需要及时调整工作时间，拟定合理培训计划，并注重实施，要通过培训，要对提高公司效益，增强公司知名度，树立品牌意识起到促进作用。在工作中要注重沟通，注意工作各环节的顺畅。经过这段时间的工作，我深感自己工作岗位的重要，有些工作可能做的不够好，但我用心学就一定能胜任，尽管工作的方式、方法还有待在工作中摸索和改进，各项工作的管理知识掌握的还不够，但我有信心做好自己的工作!工作心得：干一行就要爱岗敬业;做人就要诚实守信;做事就要客观公正;要做好工作就要提高技能、不断学习;要想提高企业品质就要参与管理、强化服务意识。

(四)存在的问题和不足：

工作的方式、方法还有待在工作中摸索和改进，各项工作的管理知识掌握的还不够，还需在今后加强学习，不断提高。自我鉴定：热情大方，待人和蔼，工作有条理，语言表达清晰，很快能融入新的工作中去，善于与人沟通。具有团队意识，工作认真，自觉主动保质保量按时完成各项工作。工作业绩：正确核算机械设备、通用车辆的租赁和使用情况，对各工地的机械及车辆使用过程中的各类材料消耗及时统计、对比，掌握动态变化，对出现的异常情况，及时分析原因，掌握发展趋势;对各工地上报的报表认真汇总、审核，按照公司规定的时间及时上报各职能部门。认真做好档案和部门合同的归档分类，及时掌握和更新档案信息;按照各种工作计划，注重落实。

**万能月报总结范文17**

弹指间又一个月过去了。总结我这个月的工作，只能说是忙碌而充实。这个月在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须提高，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这个月的工作总结如下：

>一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自我，尽到自我本份，尽力完成应当做的事情。

仅有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是坚持一种进取的态度，本着对工作进取、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

>二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

>三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自我的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

最终还是感激，感激领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！