# 干部考核领导的工作总结(精选21篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-06-04

*干部考核领导的工作总结1为加强领导干部队伍的管理与监督，及时准确了解和掌握全县乡局级党政领导班子和领导干部平时工作情况，规范干部工作行为，促进各项工作的开展，为年度考核评价干部提供准确依据。××县结合实际，建立干部联系基层单位等四个制度，加...*

**干部考核领导的工作总结1**

为加强领导干部队伍的管理与监督，及时准确了解和掌握全县乡局级党政领导班子和领导干部平时工作情况，规范干部工作行为，促进各项工作的开展，为年度考核评价干部提供准确依据。××县结合实际，建立干部联系基层单位等四个制度，加强干部平时考核工作。

1、建立部机关干部联系基层单位制度。将全县乡局级单位按照职能、地域等划分

为10个责任区，由1名部领导带队，两名以上部机关干部为成员，联系一个责任区，了解基层单位的班子运行和“双争”活动开展情况、领导干部表现情况、后备干部情况等，列席民主生活会，与干部谈心、交朋友等。要求每月下基层不少于4天，每季度汇报一次情况。

2、建立领导班子建设重大活动资料调阅制度。组织部定期不定期的调阅乡局领导班子成员民主生活会、一把手交心谈心记录、领导班子成员民情日记、“双争”主题活动记录以及党委(组)会议记录等资料。

3、建立领导班子运行定期督查制度。组织部每季度召开一次乡镇组织委员、县直有归口管理职能单位的分管政工领导会议，听取各单网位情况汇报。半年组织一次走访，深入到各单位，对“双争”活动开展情况、领导班子运行情况、岗位目标完成情况等进行检查。

4、建立群众评议监督制度。聘请基层党员、群众、人大代表、政协委员等方面的代表为监督员，设立举报热线，定期召开执纪执法等部门联席会议，加强对领导干部平时的监督。

**干部考核领导的工作总结2**

时间如流水，一学年的教学工作即将结束。为了今后做得更好，总结经验，吸取教训，现将今年的工作总结如下：

第一，\*\*思想方面

我思想端正，作风正派，服从\*\*的工作安排，办事认真负责。为了更快地适应社会发展的形势，我在各方面都严格要求自己，努力提高自己。通过阅读大量的道德修养书籍，我们有勇气解剖自己，分析自己，正视自己，提高自己的素质。

本学年能够积极认真地服从和配合学校各级\*\*的工作安排。积极参加学校、市教研室和团体的各种会议；根据学科特点，通过自己订阅或在网上查找\*\*外热点、重点\*\*，及时了解并用于教学指导；我热爱教育，把全部精力和能力投入到学校的教学过程中，自觉遵守职业道德，从而在学生中树立了良好的教师形象。能够与同事积极研究业务，相互学习，配合默契，教学水\*共同提高，能够顾全大局，团结协作，面临小升初，任务艰巨，为了整体利益，我们积极协调、灵活安排，受到学生的欢迎，并获得了很好的统考成绩，顺利完成了各项任务。

二、教育教学能力

能认真把握教材把大纲、课本、时政及时有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设\*\*角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

能把握学生的认知水\*和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水\*相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。因而也得到了学生的尊重。

我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局\*\*的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学\*\*灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流。

三、出勤方面

本人严格遵守学校的各项规章\*\*，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬\*\*、团结同事，能正确处理好与\*\*同事之间的关系。\*时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系\*\*融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

**干部考核领导的工作总结3**

过去的一年里身为会计人员的`我能够认真做好本职工作，我明白自己肩负着做好会计工作的职责自然要认真对待才行，所以我很重视自己在工作中的表现并牢记部门\*\*的教诲，随着这一年工作的结束也让我在会计岗位上取得了很大进展，现对本年度在会计工作中的表现进行以下总结。

认真做好记账工作并对账单进行仔细核对，在这一年里我能够履行好记账的职责并对公司的财务状况有所了解，对于公司的经营来说会计工作的完成自然是不能忽视的，所以我能严格履行会计人员的职责并用心做好\*\*安排的记账工作，在记账的过程中也会加强对公司财务状况的了解，在发现账实不符的情况以后则会及时反馈给\*\*并进行新一轮的审核，这份严谨的态度对账单核对工作的完成是很重要的，而且我在制作会计凭证的过程中也会严格按照流程进行处理，主要还是为了认真完成这项工作从而避免自身出现差错。

积极参与到工资结算工作中并对员工们的表现有所了解，在这之中我会负责对员工档案进行整理并与人事部门进行交流，主要是了解员工在当月的考勤状况从而按照流程对工资进行核算，发现员工有迟到或者请假的状况则会对工资予以扣除，若是有超额完成工作量的情况则会根据绩效考核的规则来发放奖金，由于工资结算需要在一天内处理完毕的缘故从而需要提前进行准备，而且在发放工资的当天需要认真计算好员工的工资从而避免出错，对我而言这项工作的完成也是对自身能力的肯定自然要予以重视才行。

正确认识自身的不足并及时改正工作中存在的错误，尽管\*时很重视会计工作的完成却也存在着不足之处，主要是对会计工作原则的理解不够深刻以至于在核算环节出现问题，事实上这种问题的出现也意味着自己对会计工作的执行标准不够严格，也因为这方面的错误导致自己在会计工作中的表现没能达到预期的效果，所以我得牢记在心并尽量避免今后的工作中出现差错，毕竟会计工作没能做好本就是严重的\*\*行为自然要有所重视才行。

这一年里我能够认真做好\*\*安排的会计工作，但我也意识到工作中有些问题需要尽快得到解决才行，因此我会继续做好会计工作并争取在新的一年里有着更好的表现。

**干部考核领导的工作总结4**

一年来，我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。为提高自己的教学水\*，我经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。\*时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。我认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学\*\*，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水\*和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程\*\*推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校\*\*、师生的\*\*，创造性地搞好信息技术课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

\*\*\*\*年度考核表工作总结3篇（扩展3）

——教师年度考核表工作总结

教师年度考核表工作总结

**干部考核领导的工作总结5**

结束了一年的工作，回顾自己教学所做的工作，看到学生们对于美术的喜爱，以及对于美术的一个认知，我也是知道自己的工作开展的是不错的，在此我也是就过去我作为美术教师一年的工作来做个总结。

美术的教学和其他的科目也是有一些区别，并不是学生们主修的科目，所以更多的也是去做引导，让学生们对美术感兴趣，当然也是要去挖掘他们美术的一个天赋，有喜欢的学生同时也是有对于美术不是那么的感兴趣的学生，但是课堂上我也是尽责的做好，去让学生们欣赏美术，去对美术懂得该如何的来欣赏，又是了解一些美术的`基础知识，对于有天赋的学生也是去做好引导，对于他们来说，也是积极的去让他们的兴趣爱好落实在绘画或者欣赏上面去，一年下来，学生们也是在课堂上会认真的跟着我的进度来学习，而自己也是通过积极的备课以及对于学生们的了解去认真的来做好教学的一个工作，对于一些教学上的问题也是会和同事们交流和探讨，同时也是不让美术的学习影响到他们主修的科目。

除了做好教学的工作，对于感兴趣的学生，我也是会做一些辅导，对于他们的问题也是积极的去回复，会布置一些简单的课外作业，同时自己也是不断的去对美术教学相关的知识来做学习，去听同行的讲课，去对最新的教学方法以及美术相关的资讯有了解，来让自己能更好的做好教学的一个工作，而不是单单的靠着以前的经验这个是不够的，而且而今的学生也是很优秀，很多从小也是美术的基础比较好，所以更是需要我们老师掌握更多的知识储备只有如此才能更好的来对他们来教好，作为小学的美术老师，我明白我们的教学也是更多的来让学生们对于美术感兴趣，寻找有天赋的学生，同时也是清楚这偏选修的课程同样也是要积极认真的来对待才行。

过去的一年我也是有了很多收获，同时也是看到学生们对于美术的理解更为深入了，一些美术的知识以及绘画的作品都是有了进步，这是我努力的一个结果，同时也是还能做得更好的，也是需要自己多去学习，对于以前做的还不够好的方面去提升，也是相信来年的一个美术教学工作，我也是会做的更为出色的，同时也是要继续的积累和成长。

时间如沙漏，在我们前进的同时，它也在一点一点的减少。现随着又一年时间的过去，我在工作中也得到了许多的成长。

\*\*\*\*年度考核表工作总结3篇（扩展2）

——年度考核表工作总结 (菁选3篇)

**干部考核领导的工作总结6**

1、全面加强各项考勤措施，依照学院制定的详细考勤细则开展工作。

2、加强日常工作的管理，如例会制度。内部成员考勤制度。

3、充分发挥部门成员的主观能动性，与学生会各部门团结合作，共同为管理系贡献自己的力量。

这学期即将过去，我们将一如继往发挥我们团结、协作、分工的精神，继续以满腔的热情，扬长避短，积极迎接新学期的挑战，努力为同学们营造出一个更好的学习、休息环境！

**干部考核领导的工作总结7**

回顾这一年的工作，我在公司\*\*及各位同事的\*\*与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年的工作情况总结如下：

>一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接\*\*下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xxxx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司\_。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxx情况，为\*\*决策提供依据。作为xxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xxxx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司\*\*在最短时间内掌握了xxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(xx号办公会议精神要求，我针对目前xxxx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场\*\*。先后到土地、建设、房管部门详细了解\*\*房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xxxx，xxxx又到xxxx花园、xxxx花园、xxxx小区\*\*这些物业的租售情况。就xx号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合\*\*在制订的各项规章\*\*基础上进一步补充、完善各项规章\*\*。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。\*\*落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤\*\*\*\*工作，根据人事管理\*\*与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批\*\*，\*\*落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在xx月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

>二、加强自身学习，提高业务水\*

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*学习，向同事学习，这样下来感觉自己一来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在\*\*管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

一来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室\*\*对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水\*还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水\*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好\*\*的.助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的\*\*能力、服务水\*。遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**干部考核领导的工作总结8**

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践三个代表重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的XX年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了必须的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我必须会扬长避短，改善缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

**干部考核领导的工作总结9**

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

**干部考核领导的工作总结10**

一年来在学校\*政的正确\*\*下，我认真学习\*\*理论，不断\*\*思想，勇于创新，积极做好分管工作，尽职尽责履行好自己的岗位职责，为师生提供了一个安全\*\*的工作学习环境。现将本人20xx年度工作述职如下：

>一、思想\*\*方面

认真学习领会\*的\*\*\*六\*\*\*、\*精神，在\*\*、思想与行动上与\*保持一致。自觉学习\*\*\*下达的\*\*理论学习任务，认真参加“\*\*在线学习”达到规定学时，同时积极撰写心得体会文章。\*时关注\*\*外\*\*时事，在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行\*员义务和用\*员的标准规范自己言行，提高自身思想\*\*素质，投身学校\*\*发展与管理服务工作中。

>二、业务工作方面

20xx年在做好常规工作的同时，重点做了以下几方面工作：一是联合市城市管理行政执法局直属一大队对学校周边的流动摊贩进行专项整治行动，改善并净化了学校周边环境，有效保障学生身心健康及安全；二是严格外来车辆登记准入\*\*，进一步加强校内车辆的秩序管理，对\*\*停放车辆实行网上\*\*，经过专项整治，\*\*现象明显减少，校内停车秩序良好；三是校园绿色公共自行车被学校评为20xx年度“师生最满意十件事”之一之后，继续切实做好服务师生工作；四是加强保卫专线值班，实行保卫\*\*带班巡逻\*\*(早、中、晚班至少各1次)，捕捉和发现校园不安定因素，密切关注校园安全动态。五是分别召开“拒绝送餐和带餐入校(室)”、“关注学生公寓消防安全”两次师生安全主题交流活动，四次走进生命学院(2月)、医学院(4月)、经贸学院(5月)和物电学院(6月)，与师生进行有效沟通，进一步提高安全管理与服务水\*。六是联合椒江\*分局举办“防范超市进校园”活动，进一步提高防范宣传的实效；七是为20xx级新生开设《大学生安全问题及其防范》专题讲座，举办20xx“动感地带杯”大学生安全有奖知识竞赛，增强学生安全意识，提高防范技能；八是加强与市交警支队等部门的沟通与联系，解决落实学校北大门的交通安全措施；九是认真做好\*期间校园\*工作，关注\*、台州大石化等问题引发的安全动态。十是配合学工部做好文明寝室建设，加强公寓安全管理。

>三、其他方面

担任20xx电子信息工程和20xx生物科学(师范)班\*\*，认真做好班级管理工作，其中20xx生物科学(师范)获院“学习型班级”竞赛活动一等奖。

**干部考核领导的工作总结11**

根据xx县《关于进一步开展\*\*\*\*读书竞赛活动的意见》，结合我镇工作实际，A月，我镇在科级\*\*\*\*中开展读书竞赛活动。通过精心筹划、统筹安排，稳步推进，不断丰富活动载体，创新活动模式，活动开展有条不紊。

>一、读书活动整体开展情况

1、\*\*\*\*、精心\*\*，谋划好读书竞赛活动全局

成立了由镇\*委、\*\*\*任组长的科级\*\*\*\*读书竞赛活动\*\*小组，指导全镇读书竞赛活动开展，确保活动有序、有效进行。研究制定了《关于开展读书竞赛活动的实施意见》和《科级\*\*\*\*读书竞赛活动实施方案》，明确了活动指导思想、活动对象，确定了活动步骤及时间安排。

2、认真筹备、全面实施，布置好读书竞赛活动开局

一是进行读书问卷\*\*。对全镇15名科级\*\*\*\*的发放读书\*\*问卷。通过\*\*分析，摸清了我镇科级\*\*\*\*的读书目的、时间及兴趣，同时也发现了我镇科级\*\*\*\*读书中存在的读书时间短、数量少、缺少计划等问题，为活动有针对性的开展提供了大量翔实的一手资料。

二是指导科级\*\*\*\*和\*\*\*\*制定读书计划。要求各科级\*\*\*\*根据实施意见及实施方案，结合工作实际制定个人读书计划。同时，对15份科级\*\*\*\*个人读书计划进行了逐一审核，对存在问题的单位责令其重新拟定。

三是及时发放推荐图书和专用读书笔记。全镇发放推荐书目为《\*\*\*史》《\*大趋势2》《十八谈》《公共危机管理案例》《用\*\*方式转变加快发展方式转变》。并\*\*发放了读书笔记，通过发放推荐书目及读书笔记本，确保了每名科级\*\*有书可读、有本可记，为高标准开展活动奠定了坚实的基础。

3、形式多样、内涵丰富，\*\*好读书竞赛活动过程

一是指导各单位开展特色活动。为深入了解读书竞赛活动的开展情况，及时发现并解决活动中出现的问题，总结推广先进经验。二是积极参加县\*\*\*的读书竞赛征文活动，激发了\*\*的读书积极性。

4、全面督查、树立典型，抓好读书竞赛活动落实

在科级\*\*\*\*和\*\*\*\*半年考核之际，\*\*对\*\*\*\*读书竞赛活动开展情况进行了全面考核。根据读书竞赛活动相关文件，制定了《读书竞赛活动考核表》，对15个科级\*\*\*\*读书的进度及学习情况进行打分，提高了\*\*读书的积极性。

>二、读书竞赛活动开展情况

活动开展以来，全镇科级\*\*按照制定的学习计划，有条不紊地扎实推进读书竞赛活动开展，坚持每周集中学习，定期召开座谈交流，\*\*\*\*坚持记录读书笔记、撰写读书心得。

>三、活动开展中存在的问题

在镇科级\*\*\*\*读书竞赛活动\*\*小组的正确指导下，读书竞赛活动\*稳推进，有序开展，取得了一定成效。同时，通过督查也发现了一些问题：一是个别\*\*思想上还不够重视，\*\*\*\*轮流讲学\*\*没有坚持。二是读书竞赛活动的形式还不够丰富。三是宣传力度还不够。

>四、活动下步打算

在今后的工作中我们主要从以下四个方面为突破口，将活动引向深入：

1、举办读书比赛活动。举办全镇\*\*\*\*读书演讲、辩论、征文比赛等活动。通过比赛，激发全镇\*\*\*\*\_多读书、读好书\_的热情，提高全区\*\*\*\*语言表达及文字\*\*能力。

2、加大活动督导力度。不定期对\*\*\*\*读书竞赛笔记进行检查，激发\*\*\*\*读书的积极性。

**干部考核领导的工作总结12**

关于干部考核工作情况的报告

按照《公务员考核规定（试行）》和市局有关要求，我分局结合单位实际，积极探索完善考核内容，改进考核方法，扩大考核民主，推进考核公开，以增加考核的科学性，促进税收中心工作和干部队伍建设。现将主要做法汇报如下：

一、严格考核程序，确保考核质量

分局党组充分认识到年度考核对健全激励约束机制，提高工作效能的重要作用，将其作为每年的重点工作来抓，严格按照方案程序，认真组织实施。首先由被考核人全面总结本年度履行岗位职责情况，填写《公务员年度考核登记表》。科级领导干部要进行网上述职，广泛接受群众监督。在此基础上以科（室）、所为单位召开本部门总结会，通过划票交流等形式组织干部对该部门科级领导干部进行测评，同时推荐一般干部优秀公务员候选人。在年度推优上，扩大考核民主，由科级领导干部和党员、群众代表集中推荐本年度优秀公务员、局级先进集体和文明税务所及市局先进集体和文明税务所，确保考核结果的公正性和准确性。最后由分局党组根据年度履职情况、会议推荐结果及出勤率、征管数据、结案率等可量化指标，研究确定各类先进名单。考核组认真执行考核结果反馈和公示制度，对拟确定优秀等次的人员和部门在全局范围内公示，接受监督。在考核中人教科切实履行考核管理职能，严肃考核纪律，把握总体情况，做好总结汇报和审核备案工作，确保考核工作各项要求落到实处。

二、探索平时考核，完善考核机制

以修订征管流程为契机，自09年底，分局以管理系列为试点研究探索平时考核办法，通过征管质量分析及时掌握干部履职情况，有效推动各项工作落实开展。

征管质量分析积极推行量化管理，以岗位职责和月度目标任务为基本依据，通过统计各税种申报率、正常申报入库率、预警任务完成率，分析各岗位管辖中非正常状态纳税人情况、单位纳税人重点预警指标监控状况，以及零申报户统计数据、按行业按规模税额小于100元户统计数据等来量化各岗位的履职情况。从一年来的运行效果来看，征管质量分析在提升日常管理工作水平，加强干部队伍建设上发挥了积极作用，提高了考核工作的系统性。

三、主要问题及今后努力方向

主要问题集中体现在考核体系尚未健全，考核方法过于单一。从目前看，年度考核以定性为主，征管质量分析以定量为主，缺乏定性定量相互结合的科学系统的考核指标体系，使干部考核工作在一定程度上还不够全面客观。

随着新形势新要求，我们将从以下两方面努力：一方面从制度建设着手，通过严格落实工作责任制、完善纠错机制、健全以复查为手段的约束机制及干部管理制度来进一步加强干部管理，规范工作秩序；另一方面从平时考核着手，按照分类管理、注重实绩、量性结合的原则，细化考核指标，科学设计权重，探索建立一套切合实际、行之有效、科学严谨、简便易行的考核指标体系，作为年度考核的重要依据，作为正确评价干部德、能、勤、绩、廉的重要手段，最大程度发挥考核促进勤政廉政，提高工作效能的重要作用，推进税收工作的精细化和干部队伍的规范化。

**干部考核领导的工作总结13**

一年来，在区\*委和区\*以及局总支的正确\*\*下，我积极与所长配合，团结和带领渠护全体职工，积极主动的履行工作职责，我始终加强自身学习，廉洁自律，遵纪守法，始终以\*员的标准严格要求自己，尽职尽责抓好本职工作，圆满的完成了本年度的工作职责，在思想觉悟、业务素质等方面都有了一定的提高。

个人工作总结如下：

>一、认真贯彻执行\*的路线、方针、\*\*，加强廉洁自律。

作为一名\*\*\*\*，要完成好各项工作任务，必须要具备过硬的\*\*素养和业务能力，正确地把握和执行\*的路线、方针、\*\*，坚决贯彻执行国家的法律、法规，真正全心全意为人民服务。为此，我始终坚持学习\*\*\*\*、\*思想、\*理论、“\*”重要思想和科学发展观理论。不断提高自身的\*\*理论水\*。加强自我学习后更加坚定了自己的\*信念，增强了\*\*鉴别力和\*\*敏锐性。在廉洁自律方面我能认真执行\*风廉政建设规章\*\*和“两禁”规定，经常对照“八个坚持，八个反对”和“四大纪律、八项要求”，努力实践科学发展观理论，认真落实“两个务必”，勤政为民，廉洁从政。在工作上，坚持按\*性原则办事，不做违背\*\*原则的事，不说有碍团结的话。在生活上，以身作则，不搞特殊化，不\*\*\*\*利。在思想上，坚持一身正气、两袖清风，自觉维护了\*\*\*\*集体廉洁勤政的形象。

>二、承担\*\*目标实际工作

用水\*\*管理工作是否抓好，关键在于责任制和责任人是否落实，为此，针对本所的实际情况，同所辖8个责任单位签订了责任书，做到了“谁主管、谁负责”，责任到人，任务明确，从而使工作责任落到了实处，形成了各负其责，相互协调，互相\*\*，一级抓一级，层层抓落实的局面。认真的完成了，分管的个项工作任务，尊重群众的首创精神，强化宗旨意识。坚持以民为本，全心全意地为灌溉黄河水用户服务，加班加点克服种种困难，对用水单位及个人的土地进行了丈量，做到了心中有数，为收费奠定了强而有力的数据证明，从而创造了良好的工作秩序。得到了广大用水单位及个人的一致好评，自觉提高\*\*能力，正确分析判断，对应复杂局面，脚踏实地，不错位，不越位，不缺位。针对水费“征

收难”问题上我带领所里的工作人员，利用中午休息时间上门收费，对不交或拖欠水费的用户，耐心的进行了劝说、强化公共意识为准则，在20xx年水费收缴率达到了98%，圆满的完成了水费征收难的任务。从而做到了保护万亩生态公益林正常生长，创新了监管\*\*，提高了工作效率，保证了如期灌溉。因此，我们聘用了“用水\*\*员”，采取多种形式，对用水户进行了宣传学习。进一步增强了职工的意识和供水观念，形成了用户的自觉行为，形成了职工重视每个用水单位及个人，切实推进了派水秩序的不断好转。从而达到了无一用户陈述田地旱死之说!

>三、积极配合\*\*\*\*的日常事务及工青妇管理工作

在日常事务管理中，以\*员\*\*\*\*\*为契机，进一步转变工作作风，纪律严明，运转协调的新形象。在水费征收问题上，力争良性循环，与所长积极配合业务工作及协调用水单位。为\*\*\*工作的开展，出谋划策，做一个好的助手，同时，为了使工青妇工作走上规范化、加强妇女工作的宣传，呼吁全单位共同关爱妇女儿童事业，抓好计划生育，做到了无一个超生超育。

>四、不足之处

在充分发挥了自己的\*\*协调作用，调动了各部门的积极性的同时，也存在着好多问题与不足，对我分管的渠护\*\*学习抓的不紧，理论水\*、业务水\*还有待提高。忙于各项事务致使深入用水单位不够，对用户的想法和建议掌握不足，对一线工作人员关心不够。 水利厅\*\*\*\*个人述职报告

总之，一年来的工作和学习，虽然做了一些力所能及的工作，但离\*的要求和\*\*的期望还存在不小的差距。在今后的工作中，我要加强\*\*业务学习，积累丰富知识，不断地总结经验，\*\*思想，开拓创新，以奋发有为的精神状态和脚踏实地、勤政廉政的工作作风，扎扎实实做好各项工作，加强理论学习，不断提高思想修养和\*\*水\*，当好助手，尽职尽责的做好本职工作。转变工作方法，真心诚意为农户以及用水单位服务。为我区水利工作的持续健康、稳定发展做出更大的贡献。

**干部考核领导的工作总结14**

过去的一年里我能够兢兢业业地履行好教师的职责，对于学生的成长来说老师的教导能够更好地帮助他们打好基础，所以我在教学过程中十分注重班上学生的学习状况，站在大多数学生的角度来展开教学工作，无论是教学进度的\*\*还是教学计划的落实都是为了学生着想，现对本年度的教学工作进行简要总结。

班级管理方面

比较注重纪律的管理，因此我会反复强调学生在上课期间应该遵守课堂纪律，管理课堂纪律是营造良好学习氛围的前提，而且我也希望教学效果能够有所提升从而让学生们牢记于心，另外我在要求学生遵守课堂纪律的时候也会以身作则，即我在这一年的教学工作中从未出现过迟到或者早退的现象，毕竟在班上树立一个榜样能够让他们重视这方面的学习，除此之外我也会向班\*\*请教纪律管理方面的经验，从中了解到注重班\*\*的培养以及锻炼是很重要的，所以有时我也会给班\*\*布置一些任务并用来对班集体进行管理。

教学方面

则注重备课工作的展开从而巩固好学生的基础，由于部分学生对所学课程内容不感兴趣的缘故，因此在\*时上课的时候能够看到有学生不认真听讲的状况，针对这点我会加强与学生之间的互动并找不认真听讲的人回答问题，这样的话也能够帮助学生将心思收拢到课堂上，另外我也会反思自己在备课方面的工作是否做得不到位，若是自己的课程生动有趣的话应该不会发生学生开小差的行为，所以我会深入剖析课本上的知识点以便于让学生更容易理解，毕竟小学阶段是学生打好学习基础的重要时期自然要予以重视。

家访方面

主要是以家长群的形式来进行沟通，\*时我会将学生在校期间的表现反馈到家长群之中，主要是发布成绩处于班级前列以及进步较大的学生的合影，这样的话也能够更好地激励家长督促学生进行学习，在我看来家庭教育对学生的成长而言是十分重要的，因此要发挥这方面的作用并用以\*\*学生放学回家以后的学习，无论是督促学生复习当天所学知识点还是提前预习都能取得不错的成果。

虽然在教学工作中花费了不少的心血，但是看到班上的学生能够在成绩方面获得进步，对我来说能够有着这样的教学成果已经让人很满意了，但是我也要秉承不满足的心态来追求更好的教学成果才行。

**干部考核领导的工作总结15**

xx年度半年来，我局根据省、市、县\*\*作风建设的有关要求，局\*委一班人高度\*\*思想明确责任任务，切实执行“六条禁令”、“五项\*\*”并结合本单位实际有所创新，既狠抓\*\*作风建设，又确保工作正常开展；既注重形式，更注重实效。目前，全局\*\*的作风得到了进一步好转，宗旨意识、责任意识、实干意识、廉政意识不断增强；用心想事、用心干事、用心抓落实的工作氛围正在形成；我局作风建设活动主要有以下几个方面的特点：

>一、\*\*重视，措施到位。

局\*委\*\*\*\*\*\*作风建设活动，为确保作风建设工作落到实处，年初我局成立了由\*\*谢茂生任组长，\*\*\*文学、监察室\*\*覃雪娇为副组长，办公室为成员的\*\*小组，制定了作风建设工作实施方案和各项工作\*\*，保证作风建设工作落到实处。

一是加强作风建设工作重要性的认识，把作风建设的落实情况纳入年度工作目标内容；

二是把作风建设工作纳入多个单位和科室工作的目标管理考核，由作风建设\*\*小组具体抓落实，把责任明确到单位和个人，并明确奖罚责任，通过以上措施，使作风建设工作走\*\*\*\*化的轨道，收到了较好的效果。

>二、查找问题，整改提高。

“查找问题”是作风建设的重要阶段。作风建设\*\*小组对此十分重视，要求各级各单位\*\*职工对照作风方面存在的问题，结合自身实际，认真查找。首先，查找问题形式多样，扎实有效，局\*\*亲自到联系单位或分管部门参与座谈会，虚心听取\*\*职工和群众的意见或建议，结合自身的工作实际，带头认真查找工作态度、工作方法、纪律作风和自身的带头作用等方面存在的问题。在充分自查的基础上开成书面剖析材料，限期纠正。其次，创新工作方法：发出书面征求意见函和征求意见表；召开\*员、职工\*\*、所辖行业个体工商户\*\*等座谈会，听取意见。再针对征求到的意见和反映的突出问题，制定整改措施和整改方案、开展集中整改，建立长效机制，深入推进整改提高。狠抓建章立制，进一步建立健全了学习、考勤、廉政建设、财物管理、岗位职责、工作流程等方面的规章\*\*，严格了工作人员的日常\*\*管理，促进了\*\*职工队伍管理的\*\*化、规范化、科学化。

>三、加强督查，多管齐下。

较真动硬，是确保作风建设活动有条不紊开展的主要\*\*。我局坚持把阶段验收、举报\*\*、明查暗访和宣传造势，贯穿作风整顿建设的全过程，正确把握工作动态，强化\*\*责任，纵向沟通，横向联络，形成了开展\*\*作风整顿活动的强大合力。

一是加大宣传力度。局作风建设\*\*小组编发了督查\*\*公布各单位作风整顿的典型做法以及工作中发现的问题，全面反映了作风建设工作动态，有力地促进了作风整顿活动的开展。

二是开展明查暗访。不定期派员到各单位进行明查暗访，时时督促各单位自觉地按照自己的公开承诺，认真履职尽责，努力搞好本职工作，向\*\*和群众交上满意的答卷。

半年来我局作风建设虽然取得了较好效果，但与上级\*委的要求、人民群众的期望相比，还有一定的差距，主要表现在：少数\*\*对开展作风建设仍存在一些模糊认识，作风建设活动的深度和广度不够；个别单位重视不够，虚于应付；少数部门和\*\*查摆问题随大流、一般化，缺乏深度。这些都有待于我们在今后的工作中加以改进。

**干部考核领导的工作总结16**

我作为局里的科级\*\*\*\*、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且\*\*有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着\*\*的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让\*\*放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

>一、加强学习，提高素质，增强适应新变化的能力。

1、作为科级\*\*\*\*，\*\*上靠得住是第一位的。始终把加强\*\*理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用\*理论、“\*”重要思想和实践科学发展观上下功夫，着力提高\*\*敏锐性和\*\*鉴别力。确保\*的路线、方针、\*\*和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把\*\*思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个\*员\*\*\*\*坚持\*特色\*\*\*\*的坚定信仰。

2、作为科级\*\*\*\*，业务上过关是必要的保障。始终不忘强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

>二、爱岗敬业，公正廉明，树立可亲可近的\*\*形象

1、作为科级\*\*\*\*在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神，创业有激情。

2、俗语说得好:正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待\*\*一视同仁，激励\*\*干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把\*\*作为工作伙伴、\*\*与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱；在挫折时，帮他们树立自信心；在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

>三、规章\*\*明，计划条理清，力争全面完成20xx年工作

20xx年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄账面资金不足；人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂；以前\*\*\*\*遗留问题较多(包括区局要求解决的各种协议)我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，尤其特定的地理位置导致其租金水\*低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，\*\*力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司\*\*\*\*集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和操作程序提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动性和积极性。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于\*\*\*\*的\*\*\*\*，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也圆满完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

我们经理公司所面对的任务将更加艰巨，道路更加曲折，工作更加艰辛。但我相信只要我们大力弘扬求真务实之风，以团结协作的精神、海纳百川的胸怀，卓有成效的工作去面对事业和未来，我们的前途会更加光明，事业会更加辉煌!

**干部考核领导的工作总结17**

本人于年月从乡镇党委书记的岗位上调任团市委副书记，年月开始任团市委书记，××年月至今任区委副书记、常务副区长，主要协助区长分管区政府办公室(督查室、\_、外侨事务办、体改办、接待办、无线电管理办)、为民服务中心、机关事务管理局、人劳社保局、国土资源分局、建设规划分局、城管局、交通局、历史文化保护区保护开发管委会、远东商贸广场管委会，联系规划处、老干部局、\_、邮政分局、电信分局、移动公司、联通公司、预备役营等单位。三年多来，无论在共青团还是在党政领导岗位上，我始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导、班子成员和同志们的关心、支持、帮助下，做了一些具体的工作，也取得了一些成绩。现将有关情况总结如下：

>一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。近年来，随着职务的变化和岗位的变动，我一直将理论学习作为自身的重要任务，树立终身学习的观念，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质。三年来，先后参加了中央党校函授学院党政管理专业本科班、中央党校成人教育学院经济学专业研究生班、省委党校中青年干部培训班学习，积极参与了台州市领导干部论坛、路桥区中外名家论坛和平时的中心组理论学习，较为系统地学习了\_理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观，并努力在掌握理论体系和精神实质上下功夫。自觉坚持理论联系实际的马克思主义学风，注重以科学理论为指导审视工作，谋划思路，解决实践中遇到的困难和问题，通过深入调研，完成了若干篇台州社会经济发展、党团建设和路桥城市化推进问题的调研文章。重视以科学理论武装头脑，不断改造自身的世界观、人生观和价值观，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，努力做到讲党性、讲纪律、讲原则、讲风格。

>二、注重思路创新，不断推动工作取得新进展

在团市委期间，从团的性质出发，注重围绕党委中心工作，提出“以学习求提高，以探索求深化，以创新求发展，以作为求地位”的总体思路，创造性地推进青少年思想政治工作和团的自身建设，推进农村青年中心建设、开展中学生素质拓展计划，探索基层团组织民主建设，取得了显著成效，其中多项工作受到了\_第一书记周强和\_常务书记赵勇的直接批示和肯定，有项工作受\_表彰，其中新世纪青少年读书活动、青年中心建设和强乡带村等项工作在全团推广，多项工作受团省委表彰，团市委××年、××年连续两年获全省共青团和青年工作创新奖。

到路桥区工作后，立足区情，面向未来，在主要领导支持下，提出了城市化快速发展阶段，面对国家宏观调控，必须全面深入疏理和提升城市规划水平，大力推进“都市路桥”和“一体化路桥”建设的新思路，并提出加快远东新区和省级历史文化保护区开发，建设新行政文化中心，规划螺洋火车场站，实施台州沿海产业带建设等一些牵涉全局、事关长远的发展战略。尤其在关于远东区块发展问题上，提出全面提升城市规划设计，提高远东城市建设档次的发展思路。这些思路经集体决策后，目前正逐步付诸实施，并初见成效。针对城市建设档次不足、效率不高、速度不快等问题，提出了抓规划、抓建设、抓管理的“三抓”工作思路，成为提升路桥城市建设水平的有效举措。

>三、狠抓工作落实，努力推动工作取得新成效

在团市委工作期间，深化青少年新世纪“天天”读书计划，在全市建立了读书俱乐部多家，新世纪书屋多家，会员万多名，受到了\_、团省委的高度肯定和青少年的广泛欢迎，并在全团推广。开展农村团组织建设试点，开展乡镇(街道)团委班子直选，取得了圆满成功，荣获了第二届“中国地方政府创新奖”鼓励奖。大力开展农村青年中心创建工作(全国个试点市县)，初步构建了城市化进程中的农村青年中心建设体系，取得了明显成效，\_书记处第一书记周强同志专门作批示给予充分肯定，\_常务书记赵勇、书记处书记尔肯江专门在台州召开现场会，推广台州的成功经验和做法。围绕省委、市委各项中心工作，团结组织全市团员青年积极参与“接轨大上海，主动融入长三角”系列活动，此项活动受到了市委、团省委的高度肯定。为增强台州经济创新活力，组织北大、清华、中科院等高等院校和科研单位博士来台州，开展了“百名博士台州行”活动，得到了企业的高度认同，取得了良好的社会效果。开展了“造绿色长城、固海塘堤坝”活动，组织全市广大青少年共植树万株、公里。同时，带领团市委开创性地开展各项工作，均取得显著成绩，三年来，团市委分别获得全国增收成才先进集体、全国保护母亲河行动先进集团和全国优秀青年企业家协会、全国青年文明号活动优秀组织奖等荣誉称号。

到路桥区工作后，我把工作的主要精力放在土地、城建、交通等工作中，突出疏理路桥城市规划，狠抓重点工程项目建设，推进“立改套”，迎接土地市场治理整顿，处理信访等工作，并取得了较好的效果。如征求人大、政协等各方意见，完成路桥分区规划、城乡一体化规划等重大规划，交通、绿化等专项规划，以及村庄布局等村镇规划编制。强化了路桥松塘、中心大道、马铺等三个入城口的城市设计和建设，推进了远东区块以世纪大厦为代表的近幢高楼建设。狠抓路桥省级历史文化保护区二期老街修缮和东方大道等重点项目建设，以及“康庄工程”建设，目前老街修缮即将完成，滨海大道按计划已建成通车，“康庄工程”全面建成，在全省率先实现公路通村率和通村公路硬化率目标，受到了省政府的奖励和表彰。强化督查，着力推进“立改套”安置小区建设，依法快速处理影响小区建设的各个环节，确保顺利推进。加强调研，全力协调，充分维护村民集体利益，抓好台州二期供水樟岙水厂建设，目前各项工作进展顺利。动员和部署各镇(街道)和有关部门，次迎接\_土地市场治理整顿检查，并顺利通过了验收。加强国土资源管理，及时出台政策，强化巡查，加强灾后建设管理，加快了村民受灾房屋的建设进度，有效控制了村民建房乱搭建现象。重视村民信访工作，极力维护社会稳定，有效处置城建、社保等上访多批次，信件余封，其中做到满意和息访。在人事劳动社保工作方面，强化宣传，出台有效措施，全面推进社保扩面和失土农民的社保工作，在全省经济发达的个县市区中率先完成全覆盖任务。为提高机关办事效能，出台了重大事项挂牌销项制度;主动适应形势发展，按照行政许可法有关要求，积极改革原有机关弊端，清理规范性文件和有关事项;实施了机关大楼保洁市场化运作，积极开展环卫体制改革调研。

>四、注重求真务实，不断提高自身驾驭全局和处理复杂问题的能力

直面工作难点，不回避矛盾，不上交责任，从容应对，深入细致地解决急、难、险、重问题。如带领工作组进驻路北后蔡村，解决全区阻碍“立改套”的关键一结，并主动到后蔡村和群众代表对话，通过深入细致的工作，目前已取得了一定进展。多次到户看望企业军转干部，约代表谈心，通过诚恳踏实和耐心细致的工作，使上访人员受到感化，表示满意并息访，从而很好地处理了比较棘手的企业退休军转干部群体性上访事件，受到省市领导的肯定。多次召开协调会议，本着公正、公平、公开的原则，有效解决了近六年来上访不断的路北马铺农场建房问题。深入基层调研，耐心细致解释，有效解决了多年来群体性频繁上访的“农嫁居”问题。多次亲临垃圾填埋场，积极和群众对话，采取切实措施，规范垃圾填埋场管理，努力维护群众利益，很好处理了因垃圾填埋场污染周边环境而引发的台州农垦场多群众围堵公路、阻截垃圾车事件。多次深入基层现场踏勘，下访上访群众，很好地处理了金清汝泉、塘上、林家等村一批老上访户问题，维护了社会稳定，从而使涉及城建线的信访事件基本得到处理。注重协调，及时研究，狠抓落实，妥善处理了峰江街道台州南收费亭附近几村在村道设卡乱收费事件。亲临抗台第一线，在“·”号台风中指挥各线作好防台准备，及时转移、疏散人员，加固绿化、建筑物，把损失降低到最少限度。

>五、不断改进作风，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在常务副区长的岗位上，能坚持民主集中制，摆正角色，维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，经常加班加点地工作。在团市委，经常到乡镇(街道)、村居和企业调研，了解各项活动开展情况，特别在青年中心建设、乡镇团班子直选等工作中，几乎每周一半时间在试点镇(街道)、村居，了解情况，指导试点工作的开展。在路桥区，经常走村访户，实地察看，了解村居建设情况，解决群众实事;经常和办公室同志一道，深入街头巷尾，踏看市容市貌和环境整治工作。特别在处理信访工作中，始终做到耐心、专心、尽心，使上访群众舒心，在干部群众中有较好的口碑。始终按照为民、务实、清廉的要求，坚持干净干事，特别是在“四个多样化”表现较为突出的路桥，我分管的工作又多是权力较大的部门，容易引发腐败问题。我时刻牢记权力是把双刃剑，只用其服务人民的一面，不为自己谋求私利。一方面，通过制定政策，尽力使权力公共化、民主化，并充分发扬民主，虚心听取各种意见，注重决策的民主化和科学化;另一方面，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，不断提高思想境界，筑好道德防线、党纪防线和国法防线，做到警钟长鸣。在工程发包、土地供给、规划安排、人事问题等方面从不以权谋私，自觉遵守领导干部廉洁自律的有关规定。能严格要求亲朋眷属及身边工作人员，不为他们谋取私利。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，不够全面;对下属同志交任务、压担子多，要求高，生活上关心不够。等等。这些问题和不足，有待于在今后工作中努力改进。

**干部考核领导的工作总结18**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高\*理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在\*上、思想上始终同党保持一致，保\*在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合\*协调部门的重要\*，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造\*地开展工作。

一）、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保\*了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和\*学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在\*上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二）、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三）、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市\*电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四）、做好局机关\*管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻\*醒

要做好任何一项工作，都要付出\*勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高\*业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则\*和灵活\*很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高\*业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己\*出\*地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

我作为局里的科级领导干部、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且权力有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着领导的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让领导放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

一、加强学习，提高素质，增强适应新变化的能力。

1、作为科级领导干部，\*上靠得住是第一位的。始终把加强\*理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用\*理论和实践科学发展观上下功夫，着力提高\*敏锐\*和\*鉴别力。确保党的路线、方针、政策和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把\*思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个党员领导干部坚持\*特\*社会主义的坚定信仰。

2、作为科级领导干部，业务上过关是必要的保障。始终不忘强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

二、爱岗敬业，公正廉明，树立可亲可近的领导形象

1、作为科级领导干部在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神。

2、俗语说得好：正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待下属一视同仁，激励下属干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把干部作为工作伙伴、荣辱与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱；在挫折时，帮他们树立自信心；在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

三、规章制度明，计划条理清，力争全面完成20xx年工作

20xx年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄账面资金不足；人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂；以前领导班子遗留问题较多（包括区局要求解决的各种协议）我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，尤其特定的地理位置导致其租金水平低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，无能力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司领导班子集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和\*作程序提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动\*和积极\*。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于领导班子的高度重视，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也\*完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

我们经理公司所面对的任务将更加艰巨，道路更加曲折，工作更加艰\*。但我相信只要我们大力弘扬求真务实之风，以团结协作的精神、海纳百川的胸怀，卓有成效的工作去面对事业和未来，我们的前途会更加光明，事业会更加辉煌！

一年来在学校党政的正确领导下，我认真学习\*理论，不断解放思想，勇于创新，积极做好分管工作，尽职尽责履行好自己的岗位职责，为师生提供了一个安全\*的工作学习环境。现将本人20xx年度工作述职如下：

一、思想\*方面

在\*、思想与行动上与党保持一致。自觉学习宣传部下达的\*理论学习任务，认真参加“干部在线学习”达到规定学时，同时积极撰写心得体会文章。平时关注国内外\*时事，在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行\*员义务和用\*员的标准规范自己言行，提高自身思想\*素质，投身学校改革发展与管理服务工作中。

二、业务工作方面

20xx年在做好常规工作的同时，重点做了以下几方面工作：

一是联合市城市管理行政执法局直属一大队对学校周边的流动摊贩进行专项整治行动，改善并净化了学校周边环境，有效保障学生身心健康及安全；

二是严格外来车辆登记准入制度，进一步加强校内车辆的秩序管理，对违规停放车辆实行网上曝光，经过专项整治，违规现象明显减少，校内停车秩序良好；

三是校园绿\*公共自行车被学校评为20\_\_\_年度“师生最满意十件事”之一之后，继续切实做好服务师生工作；

四是加强保卫专线值班，实行保卫干部带班巡逻制度（早、中、晚班至少各1次），捕捉和发现校园不安定因素，密切关注校园安全动态。

五是分别召开“拒绝送餐和带餐入校（室）”、“关注学生公寓消防安全”两次师生安全主题交流活动，四次走进生命学院（2月）、医学院（4月）、经贸学院（5月）和物电学院（6月），与师生进行有效沟通，进一步提高安全管理与服务水平。

六是联合椒\*\*分局举办“防范超市进校园”活动，进一步提高防范宣传的实效；

七是为20xx级新生开设《大学生安全问题及其防范》专题讲座，举办20xx“动感地带杯”大学生安全有奖知识竞赛，增强学生安全意识，提高防范技能；

八是加强与市\*支队等部门的沟通与联系，解决落实学校北大门的交通安全措施；

九是认真做好\*大期间校园维稳工作，关注台州大石化等问题引发的安全动态。十是配合学工部做好文明寝室建设，加强公寓安全管理。

三、其他方面

担任20xx电子信息工程和20\_\_\_生物科学（师范）班主任，认真做好班级管理工作，其中20xx生物科学（师范）获院“学习型班级”竞赛活动一等奖。

在上级部门的正确领导下，我将20xx年的工作做出如下的汇报：

一、机关事务，做到耐心、细致、周到

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到———勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到———事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到———不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的\*和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位

认真开展“学习科学发展观”活动（3月28日——8月22日）。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展\*员的问题上，始终坚持“坚持标准，保\*质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展\*员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体\*斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释\*问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起（8月8日、12月7日、12月11日），嫌疑人三人，其中两人移交\*机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。

2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。

3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。

4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷（一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的）

5、有机配合支村两委烤\*发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。

20xx年完成种值烤\*1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符，20xx年力争发展烤\*1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

为了切实加强我站干部考核工作，促进勤政廉政建设，强化竞争机制，切实改变全站职工的工作作风，提高全体工作人员工作效率，充分发挥年度考核在干部管理中的重要作用。根据《关于印发〈库车县20xx年度党政机关事业单位工作人员考核工作实施方案〉的通知》（库人劳社字[20xx]95号）文件精神，我院精心组织，周密安排，严格履行考核程序，认真完成了20xx年度领导班子及工作人员考核工作，现将考核工作总结如下：

一、指导思想

20xx年，阿拉哈格镇卫生院干部考核工作以科学发展观，按照树立、落实科学发展观和正确政绩观的要求，考核工作人员的德、能、勤、绩、廉，注重实际考核，全面、客观、公正、准确地评价工作人员的\*业务素质和履行职责情况，激励工作人员恪尽职守、奋发进取、开拓创新，在全面加强党的执政能力建设，促进经济发展、维护社会\*稳定中建功立业功立业，为全县的妇幼卫生保

健事业做出更大的贡献。

二、组织领导

根据库人劳社字[20xx]95号号文件精神，我院认真组织开展了20xx年干部考核工作。按照通知要求，及时组织召开了考核动员大会，单位领导组织全站职工传达学习了有关文件，调整充实了干部考核工作领导小组，并认真组织学习了《国家公务员暂行条例》、《事业单位工作人员考核暂行规定》和《库车县干部年度考核实施细则》等有关文件，站领导作了动员讲话，根据德、能、勤、绩、廉五个方面的要求，对全年考核工作的具体方法和步骤做了安排。

三、基本情况

阿拉哈格镇卫生院现有职工38人，其中：一般干部34人，工人4人。应参加考核人员38人，实参加考核人员37人，未参加人员1人。根据岗位职责和完成目标任务及平时的考核依据，经过充分酝酿、讨论，采取\*测评、领导小组集中的方式，确定了20\_\_\_年度的考核等次。参加考核的38人中，优秀4人，合格33人，未定等1人。

四、考核的实施

根据我站的具体情况，首先组织考核领导小组成员召开了会议，研究了全年考核工作的方案，认真学习了县考核办的有关文件，在以往考核工作的基础上，对薄弱环节提出有效整改计划，制定了年度考核方案，严格遵守12%的评优比例。20xx年度，我院评定买买提。艾拉，日孜万古丽。托乎提，达毛拉。米吉提，麦麦提。孜拜四名同志为优秀。

按照德、能、勤、绩、廉五个方面的总体要求，院领导班子及班子成员在全站职工大会上进行了述职述廉报告，对所报告的内容充分征求广大干部职工的意见，之后，开展了领导班子及班子成员\*测评。逐个进行了个人述职，结合平时工作中的表现及各季度考核情况，经\*评议，由考核领导小组审议，为最后的考核结果，报主管局及考核办审批。

五、完成考核材料的归档工作

收集、整理、装订了全年所有的考核材料，以便保管和今后利用。

**干部考核领导的工作总结19**

过去的一年里我能够兢兢业业地履行好教师的职责，对于学生的成长来说老师的教导能够更好地帮助他们打好基础，所以我在教学过程中十分注重班上学生的学习状况，站在大多数学生的角度来展开教学工作，无论是教学进度的\*\*还是教学计划的落实都是为了学生着想，现对本年度的教学工作进行简要总结。

一、班级管理方面

比较注重纪律的管理，因此我会反复强调学生在上课期间应该遵守课堂纪律，管理课堂纪律是营造良好学习氛围的前提，而且我也希望教学效果能够有所提升从而让学生们牢记于心，另外我在要求学生遵守课堂纪律的时候也会以身作则，即我在这一年的教学工作中从未出现过迟到或者早退的现象，毕竟在班上树立一个榜样能够让他们重视这方面的学习，除此之外我也会向班\*\*请教纪律管理方面的经验，从中了解到注重班\*\*的培养以及锻炼是很重要的，所以有时我也会给班\*\*布置一些任务并用来对班集体进行管理。

二、教学方面

则注重备课工作的展开从而巩固好学生的基础，由于部分学生对所学课程内容不感兴趣的缘故，因此在\*时上课的时候能够看到有学生不认真听讲的状况，针对这点我会加强与学生之间的互动并找不认真听讲的人回答问题，这样的话也能够帮助学生将心思收拢到课堂上，另外我也会反思自己在备课方面的工作是否做得不到位，若是自己的课程生动有趣的话应该不会发生学生开小差的行为，所以我会深入剖析课本上的知识点以便于让学生更容易理解，毕竟小学阶段是学生打好学习基础的重要时期自然要予以重视。

三、家访方面

主要是以家长群的形式来进行沟通，\*时我会将学生在校期间的表现反馈到家长群之中，主要是发布成绩处于班级前列以及进步较大的学生的合影，这样的话也能够更好地激励家长督促学生进行学习，在我看来家庭教育对学生的成长而言是十分重要的，因此要发挥这方面的作用并用以\*\*学生放学回家以后的学习，无论是督促学生复习当天所学知识点还是提前预习都能取得不错的成果。

虽然在教学工作中花费了不少的心血，但是看到班上的学生能够在成绩方面获得进步，对我来说能够有着这样的教学成果已经让人很满意了，但是我也要秉承不满足的心态来追求更好的教学成果才行。

**干部考核领导的工作总结20**

又到年审时间了。今年完成了教学任务，取得了一定的教学效果。这一年积累了一些经验，感觉进步了一点。在评估的时候，对自己今年的工作做一个简要的总结，以便来年取得更大的进步。

一、教学工作

这一年我按时完成了教学任务，每节课前备课，不浪费上课时间。课后，我们会根据学生的反馈，及时调整后续课程的教学计划，制定一套最适合学生的教学计划。这个年龄的学生在课堂上很容易分心。他们也会在讲课的时候花时间观察同学，仔细观察他们的听力。如果发现学生走神，会适当提醒，让学生认真听讲，不要打乱课堂节奏。

第二，备课

如果你想在课堂上好好备课，你必须做好，这样你才能很好地利用课堂时间。我必须做好充分的准备，才能合理地处理课堂上的意外情况。首先你要了解课本的内容，认真备课要做好“三个准备”。老师的工作就是把复杂的东西简化，用通俗易懂的语言把书本上深奥的单词讲出来，让学生真正学到知识。课堂是学生的家，不是老师的独角戏。只有提前做好准备，才能教好学生。

第三，课余工作

课后作业是作业的安排和检查，在教学中同样重要。老师通过完成作业知道学生对知识的掌握程度。布置作业也是一门学问，教学活动中的任何一个环节都不简单。布置作业的时候要布置一些经典的题目，要改变难易程度，让学生从基础到难题都能做好，才能真正掌握知识。

这一年我一直很注意自己的言行，不能让自己的一些行为影响到学生。我们的老师对学生有很大的影响，所以我们应该注意不要在同学面前做坏事。在这一年里，我也学到了很多关于教育的知识，读了很多书，这样我就可以教好学生。想要教好学生，就要把握好从备课到上课的每一个环节。我们必须认真对待我们的工作，才能很好地教育我们的学生。我今年还是有些不足的，以后一定要继续进步，以免耽误学生学习。

**干部考核领导的工作总结21**

成为中学教师已有\*\*\*，而今年的工作又将进到尾声，我不得不对时间的快速消逝感到惊讶。本年度的我，是高一年级xx班的数学老师，现看一年就要结尾，我也将对自己一年的工作进行一个总结。

一、学生教学工作

作为教师，我的教学工作很重要，肩负着把学生教好的责任，我受到的压力是不小的。这一学年来，我备课格外的认真，每一节的课我都做了详细的教案，这样就方便了我讲课。在备课的时候，会把课堂\*\*要讲到的所有知识全部都写上去，这样备课对教材就会更加熟悉，我能够把课堂知识讲解的更全面，让学生在讲台下面学到更好。工作之余我还会跟旁的老师讨论如何进行教学，探讨教学适合学生的教学方式。

二、作业布置和作业批改

身为学生的教师，而且还是中学老师，我在布置作业上有我自己的方法，我每天布置给学生的作业都是适量适中，因为知道作业过多，起到的效果并不是很好。每周布置两到三次的课堂作业，布置两次家庭作业，让学生完成作业的同时，也能够对书本进行回顾。批改作业是老师的职责，所以学生上交的作业，我都会认真的批改，并指出作业的错处。批改作业也能够去了解学生学习的怎么样，知道他们的水\*，如此对于我的教学也是有帮助的。

三、组建数学学习小组

高一的学生，还是处在基础的阶段，所以为了让他们的数学打好基础，我组建了数学学习的小组。全班分成六组，每组七个人，每个小组分配一个数学好的学生带领，通过这样的形式去帮助数学不太好的学生。这个举措我实施了一年，到现在也能看到它的效果，全班的一个数学成绩呈现直线式的上涨，班级数学总成绩也比往年都提高不少，这也证明这个方式是对的，能够帮助高一xx班的学生提升数学。

一学年的时间竟过的是这样快的，总结自己一年工作，才发现自己做了很多，尽努力的把教师的工作完成了。本年度我从自己个人工作上获得了更多的经验，教学能力也进一步得到增长，与学生们的相处也相比以前更得人心，建立了良好的关系。新的有新的气象，我相信自己明年的对学生的教学会更上一楼的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！