# 总结文种的写作范文(推荐12篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-06-06

*总结文种的写作范文1xx年元旦、春节期间，按照区委、区政府有关文体活动工作统一部署，在区文体旅游局的.指导帮助下，xx街办、辖区各社区开展了以“苏铁文化旅游节群众文体活动”为主题的一系列活动。活动认真贯彻落实党的“十八大”精神，以节俭、务实...*

**总结文种的写作范文1**

xx年元旦、春节期间，按照区委、区政府有关文体活动工作统一部署，在区文体旅游局的.指导帮助下，xx街办、辖区各社区开展了以“苏铁文化旅游节群众文体活动”为主题的一系列活动。活动认真贯彻落实党的“十八大”精神，以节俭、务实、服务群众为宗旨，丰富辖区居民的精神文化生活，营造和谐、文明、喜庆的节日氛围。现将活动总结如下：

一、高度重视，加强组织领导

元旦前期，街办组织各社区召开了xx年元旦、春节期间社区文体活动安排部署会议，成立了以街道党工委书记为组长，街事处主任、副主任为副组长，街办各科室负责人及各社区书记为成员的xx街办xx年元旦、春节文体活动工作领导小组。会议要求各社区认真开展群众文体工作，加强社区的组织领导，以节俭、务实、服务群众为宗旨，认真做好“两节”期间的群众文体工作，为辖区居民群众营造和谐、喜庆、文明的节日氛围。

二、主要活动内容

（一）节日期间氛围营造

元旦、春节期间，街办、各社区通过多种形式为辖区居民群众营造节日氛围。一是在街办门前、社区居委会门前悬挂了灯笼、彩灯，同时在街办楼顶更换新国旗。二是对社区重点区域、卫生死角等地进行卫生清理，并安排人员进行日常卫生保洁，及时清理燃放烟花爆竹后的残屑和废弃物，为社区居民群众营造干净、卫生的节日气氛。元旦、春节期间，街办、各社区共开展环境整治10余次，冲洗法垭路xx社区路段4次。

（二）关爱帮扶活动

1、开展“送礼包、暖民心”走访慰问活动。元旦、春节前，为让辖区特困群众度过一个温暖的传统佳节，街办组织各社区对辖区空巢老人、残疾人、困难党员、困难群众、贫困大学生、孤寡老人等进行走访慰问，为他们送去生活日用品及节日的祝福。xx年元旦、春节期间，街办、各社区共走访慰问困难群众60户。

2、组织志愿者开展帮扶活动。xx年1月21日，街办副主任覃玺带领街办工作人员和社区干部6人，到小宝鼎社区日间照料中心开展了志愿服务活动，对日间照料中心的绿化带、无障碍通道的扶栏等地进行卫生清理，为孤寡老人整理房间。春节前期，街办各社区组织辖区青年志愿者开展志愿上门帮扶活动5次，分别为辖区行动不便的群众提供家电维修、家政服务等。

（三）游园趣味活动

为丰富社区居民群众文化生活，欢度传统佳节，街办各社区开展了形式多样的游园活动。12月31日到xx年1月27日期间，干巴塘、xx、小宝鼎社区开展了猜谜语、蒙眼敲鼓、象棋、拔河、托乒乓球跑、钓鱼、定点投篮地点、绑腿走比赛、青蛙跳井、健身跑等14个活动项目。活动赢得居民群众好评，参加人数多达上千余人次。丰富多彩的文化活动，居民群众积极的参与，对推动我街办各社区全民健身活动的发展起到了带动作用，同时也活跃了节日气氛。

（四）共驻共建，喜迎新春

春节前期，街办小宝鼎、xx社区开展群众迎春秧歌、迎春文艺汇演。xx年1月14日上午，xx社区组织社区秧歌队30余人在辖区开展了“喜迎新春，秧歌大拜年”活动，表演者们个个身穿彩服，手持彩扇和手绢，脸上挂满幸福的笑容，伴随着有节奏的鼓声和锣声扭起来，走街串巷向居民群众拜年送祝福。1月26日，小宝鼎社区组织社区老年队、辖区居民在小宝鼎灯光球场举办了迎新春群众文艺汇演活动，活动共有《东北大秧歌》、舞蹈《欢聚一堂》，独唱《一千年以后》等10个节目。活动采取共驻共建的原则，得到了小宝鼎派出所、小宝鼎矿武保部的大力支持，维持现场秩序，确保了群众汇演活动的顺利开展。

（五）迎新春、送春联、送祝福

春节贴春联，是家家户户必不可少的，也是我国传统节日春节来临的象征之一。结合“走基层”主题教育，切实为辖区居民群众“解难事、做好事、办实事”，xx年1月29日，街办在xx小超市门口开展了送春联活动，大宝鼎街办组织相关书写人员为辖区居民群众现场写春联，根据居民群众需要，书写春联内容。活动共送出春联50余幅。

丰富的活动内容，创新的活动方式，不但丰富了群众精神文化生活，为他们增添了乐趣，同时也体现了社区文化建设的巨大潜力。在今后的工作中，街办将继续做好社区文体工作，开展更多丰富多彩的文体活动，为辖区居民带去更丰富的精神食粮。>乡镇xx年春节期间文体活动总结

为丰富群众文化生活，满足群众文化需求，使我镇人民度过一个安定、欢乐、祥和、文明的春节，营造充满生机、昂扬向上的文化氛围。我镇在春节期间，充分利用农村文体设施、文化活动室开展了群众新春篮球比赛。内容虽然不是很丰富多彩，但却让广大农民群众享受了文体联欢的乐趣，增加了节日的氛围。

**总结文种的写作范文2**

一开始，我就知道大学里的人际关系很重要，所以在生活上，我基本上都可以和同学知友好相处，和睦共处，互帮互爱，自己的事情自己做，形成独立自理自立的良好品德。

宿舍是一个大集体，六个人生活在同一个空间里面，各自的生活习性都不相同，这就需要大家互相理解和迁就，只有这样才能和平相处，为我们的学习创造一个良好的学习和休息环境。大学就相当于一个小型的社会，作为一个步入社会的缓冲，我们可以从中学到好多的东西。我认识到了在与陌生人相处时，平等是第一位的，与这样既有利于交往，又是尊重别人。

**总结文种的写作范文3**

1.标题

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种。

2.正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

A．开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

B．主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

C．结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

学习总结：

党校培训学习总结

为期两个月的党校学习已经结束了。对于我来说，这是一次形式新颖、内容丰富、全面系统的理论知识学习。两个月的学习使我收益匪浅，感受颇深，学到了很多以前没有接触过的知识。不但在理论上使自己得到了进一步的充实，开阔了视野，同时在思想上也有了更新的飞跃，在认识上有了更大的提高。

一、理论学习使我得到了更多的知识

在这两个月里，我系统学习了马克思主义基本理论、党史党建、行政法律、公共管理、经济理论、领导科学、WTO知识、计算机等课程;学习了“三个代表”重要思想，更深领会其科学的思想内涵;学习了\_以及十六届三中、四中全会精神;结合朝阳实际，深入研究朝阳老工业基地振兴中的有关问题;学习党在全面建设小康社会中的基本理论和实践要求，了解了当代世界经济、科技、法律、军事、思潮和民族、宗教问题的发展动态等内容。

通过对政治、经济、法律、领导科学等理论的学习，使自己的理论修养有所增强，提高了政治鉴别力和思想洞察力，增强了理论联系实际的能力;学习人力资源开发理论和方法，使我们增强了人才观念;学习领导科学理论，使我进一步懂得了领导艺术就是统筹全局、多谋善断、知人善任和沟通协调的艺术，懂得了领导工作创新能力培养和提高的途径及做好中层干部重要性;学习公共管理和依法行政理论，明确了政府职能转变的重要意义，提高了对依法行政必要性的认识;学习民族、宗教理论和政策，使我们进一步了解了我党处理民族、宗教问题的政策原则，提高了大家维护民族团结，促进各民族共同繁荣的自觉性;学习市场经济的有关理论和知识，使自己能够牢固树立以人为本的科学发展观，增强了自身努力建设家乡的使命感，深刻领会“学赤峰、促振兴”的重大意义。

计算机及其网络技术是新世纪干部必备的办公技能和工具。通过学习，使自己掌握了计算机基础知识、打字、制表、绘图等基本技能;学会了上网、查询信息，下载、安装各种软件;了解了电子政务、网络会议、网络电话等知识，并能够创建简单的数据库，学会了幻灯片及课件制作等常规性技能。这些知识的获得一定会对我今后的生活学习有更大的帮助，会能充分应用于自己的实际工作当中，必将使工作效率得到很大的提高。

二、党性党风教育活动使我增强了自身的党性修养

党性教育和党性锻炼是党校学员的必修课，党校《关于在主体班开展党性党风教育活动的实施》，以\_理论、“三个代表”重要思想和党的“十六”大精神为指导，以提高学员的思想政治素质、理论水平、全心全意为人民服务的宗旨意识为目的，以严格的组织纪律性和发扬党的理论联系实际、密切联系群众、批评与自我批评的优良传统和作风为主线，以培养高素质领导人才为目标，学习、贯彻、落实、实践“三个代表”重要思想，通过开展党性党风教育活动，使我在思想上有了很大的转变，世界观和人生观得到了进一步增强。

“三个代表”是新世纪加强党的建设的纲领，也是进行党性修养和党性锻炼的指针。抓住机遇，实现中华民族的伟大复兴，关键在党。我们党的执政地位、执政环境和执政方式变化了，但我们党的性质和宗旨没有变。因此，对党员和党员领导干部加强党性党风教育和锻炼是历史经验、教训的总结和时代任务和使命的要求，是防止权力被腐蚀的有效方法和重要手段。通过三个阶段的党性党风教育和锻炼，使我进一步明确了党性修养、锻炼的途径和方法，写出了五千字的党性分析材料，进一步提高了党性修养和党风意识，增强了组织性和纪律性。

三、“红色之旅”使我们接受了一次革命传统教育

十月八日至十六日，在市委党校的精心安排下，我们胜利顺利地完成了湘赣两省、三山一界的九日“红色之旅”。实地参观了庐山、张家界，考察了井冈山革命根据地、韶山领袖故居等革命圣地。实际感受了一次老一辈无产阶级革命家干革命、打江山的艰难困苦;真正接受了一次深刻的革命传统教育和党性洗礼。使我们懂得了井冈山精神的真正含义，真正能够领会:弘扬井冈山精神，就要敢于斗争，敢于胜利，牢固确立加快发展的必胜信念;弘扬井冈山精神，就要实事求是，大胆创新，闯出一条跨越式发展的新路;弘扬井冈山精神，就要敞开省门，走出封闭，善于借助外力求发展;弘扬井冈山精神，就要艰苦奋斗，真抓实干，努力营造一种干事业的氛围;弘扬井冈山精神，就要相信群众，依靠群众，真心实意为人民群众谋利益。井冈山精神是中国人民的精神魂宝，它集中体现了共产主义的理想、信念、道德和情操。继承这一份宝贵的精神财富并使这发扬光大，对于我们建设有中国特色的社会主义，具有重大的现实意义和深远的历史意义。

四、班级生活使我体验到了大家庭的温暖

两个月的学习生活，使我仿佛又回到了真正的学生时代，又找到了当年学生时代的那种快活。老师的和蔼可亲，学员们互相帮助，兄弟姐妹般的学习和生活……从未有过的那种默契。从老师和各位学员身上我学到了更多的社会知识、工作方法、为人态度和处事原则，那些有形和无形的有益方面影响了我、熏陶着我，使我在理论上得到了充实和提高，知识上得到了补充，思想上更加成熟。两个月的学习生活，使我体验到了大家庭的快乐和温暖，并和各位学员建立了深厚感情和友谊。她将是我人生的一笔宝贵的精神财富，必将成为我今后工作和生活进一步向前发展的动力。

路漫漫其修远兮……党校只是我工作和学习的一个“加油站”,两个月的学习生活给我补充了更多的营养。时间虽短，但她使我学到的很多;时间虽短，但她会成为我记忆中的永恒，我会永远珍惜和怀念这段时光!对于我们每一位学员来说，今后的路还很长，还有很多的工作等待我们去做，我们要以此次学习为契机，用学到的新知识去指导工作实践，不断改造自己的主观世界，在振兴朝阳的伟大事业中做出应有的贡献。

**总结文种的写作范文4**

1、每次作文要作到面批面改，即使有困难，也要选取一部分进行。使学生明确知道自己存在的问题，而且有利于强化认识，更利于师生进行沟通和交流，解决学生的困惑。

2、对于反馈中的普遍问题要集中处理，进行专项训练，已达到整体解决的目的；对于个别问题，单独处理，不要扰众，针对问题提出建议，引导学生弥补缺漏。

3、教给方法。进行作文欣赏，目的是教学生学会欣赏的同时，面对自己的文章明白问题，掌握修改的方向和方法。

总之，经过训练，学生基本可以把握写作中经常出现的问题，从而提高了写作能力。然而，我知道持之以恒的道理，水滴石穿的道理，作文的提高不是一朝一夕的事情。在今后的作文训练中，只要坚持扎实的作好系统的准备工作，必然会涌现优秀的文章。

**总结文种的写作范文5**

实践出真知，只有多写才能不断提高。在以后的\'工作中，我要以更加勤奋的态度、更加敬业的精神投入到工作中。在实际工作中，要做到多看、多听、多想、多写。要积累各种信息和材料，善于倾听领导和同事的意见和建议，取长补短，对所写材料进行认真修改和完善，在不断的意见交换中提高自己的公文写作技巧和水平。要从材料立意、谋篇布局、谴词造句等方面进行细心揣摩推敲，力求新意，把文字工作做得更好。万事开头难，不下笔永远不知道差距和距离，要不断从实践中总结经验，在总结中完善工作，在完善中不断提高自身工作能力。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在本次培训学习中，我看到了自身的差距，在今后的工作中我要践行终身学习的承诺，把所学的知识应用到今后的公文写作中。不断加强语言修养，勤于思考问题，熟悉和掌握公文写作的规律，不断提升自身的综合素质，在工作中做出新的成绩和贡献。

公文写作是从事机关工作一项重要的日常性基础性工作，三天时间武部长、姜xx、郝xx三位老师给我们做了公文写作培训，既生动精彩又通俗易懂，既有理论高度又有鲜活案例，学习之后感受深刻，对我们这些欠缺经验的年轻人而言真是拨云见雾，豁然开朗。结合乡村振兴服务中心的工作实际，今后主要从以下几个方面做好公文写作工作。

二是要在日常工作中多加积累。我们不可能通过一节课便脱胎换骨，成为文字达人，一切还得靠平时用心点滴的积累，通过日积月累最终实现量变到质变。正所谓台上十分钟台下十年功，聚沙成塔集腋成裘，今后要增加阅读时间，广泛涉猎与工作有关的文章，通过多练多写多积累让材料丰满起来。

三是讲究写作方法。我们平时接触比较多的工作计划和总结类，既要突出重点又要关注全局，既要立足实际又要有所提炼，但主要是要提纲挈领，没有提纲就如同人没有骨架。搞调研报告就要深入实际，从实践中提炼精华。这要求我们针对不同性质的公文写作，要以不同的方法灵活运用。

排名:1 | 赞同:4538 | 如何提高公文写作能力？公务员？

排名:4 | 赞同:3365 | 公文写作经典60句

排名:6 | 赞同:2227 | 精选公文写作金句（500句）

排名:11 | 赞同:1165 | 如何培养在XXXX的公文写作能力？

排名:13 | 赞同:1025 | 公文常用语~~沥血整理

排名:16 | 赞同:874 | 公文写作（一）之基本格式

排名:19 | 赞同:697 | 领导讲话稿最经典的万能套路

排名:20 | 赞同:623 | 写材料实用词组“单字类”集锦

排名:21 | 赞同:620 | 领导讲话，精彩过渡句和排比句

排名:22 | 赞同:603 | 你可能还不会基本的公文格式

排名:23 | 赞同:580 | 公文写作素材金句60例

排名:27 | 赞同:526 | 如何写公文？

排名:29 | 赞同:495 | 公文写作看哪些书可以尽快提高？

排名:30 | 赞同:480 | X关公文格式全面整理版《最全》

排名:33 | 赞同:424 | 公文金句精粹，排比句积累

排名:35 | 赞同:400 | 公文写作与处理（干货）

排名:38 | 赞同:346 | 应该怎样系统地训练公文写作能力？

排名:43 | 赞同:284 | 最新“比喻式”排比句20例，收藏

排名:44 | 赞同:283 | XX内公文写作你有什么好的经验？

排名:45 | 赞同:281 | 会议纪要的格式与范文

排名:48 | 赞同:260 | 事XX位考试公文写作考哪些内容？

排名:52 | 赞同:221 | 公文一键排版神器来啦

排名:53 | 赞同:220 | 申论公文写作格式大全

排名:54 | 赞同:220 | 公文写作词汇整理大全

排名:60 | 赞同:166 | 最标准公文格式（一图搞定）

排名:61 | 赞同:164 | 如何改正公文写作口语化？

排名:64 | 赞同:140 | 【分享】最新X关公文设置规范

排名:65 | 赞同:137 | 如何提高公文写作水平？

排名:66 | 赞同:134 | 商务公文写作

排名:69 | 赞同:129 | 排比金句1000组（1-500）

排名:71 | 赞同:128 | 推荐几本公文写作书籍呗？

排名:73 | 赞同:119 | 常见公文类型及写作格式

排名:77 | 赞同:104 | 三、请示的格式及模板

排名:79 | 赞同:102 | 日常公文的格式是怎么样的？

排名:80 | 赞同:99 | 省XX关高手教你如何写公文之三

排名:82 | 赞同:95 | 公文写作的意义在哪里？

排名:88 | 赞同:77 | 申请书的格式范文

排名:92 | 赞同:72 |调研报告公文格式 是怎样的？

排名:94 | 赞同:71 | 公文材料写作常用词句大全

排名:95 | 赞同:66 | 行X公文常用语大全

排名:96 | 赞同:64 | 机X公文写作必备常识（纯干货）

排名:98 | 赞同:58 | 公文写作神器

排名:99 | 赞同:59 | 公文写作排比句精选

排名:100 | 赞同:53 | 公文写作必备100句（万能金句）

希望今天提供的这些资料对你有所帮助。

为了提高集团各分子公司办公室人员公文写作能力，集团行政人力资源部于20xx年11月18日下午14：00—17：00在集团公司会议室组织了公文写作培训。集团各分子公司办公室人员参加了这次培训，此次培训由集团法务部负责人李保生为培训。李总对公文写作有很深的研究及见解，理论知识和实践经验都很丰富。作为一名办公室行政文员，我倍加珍惜这次难得的学习机会。

李总首先给我们讲解了做好公文写作需要解决的几个问题:我们在工作中一定不能小看公文制作，公文制作不仅反映我们自身的文学素养，更反映了一个公司对外的企业形象；办公室工作人员每天要处理不同格式不同类型的公文，我们更应该明确自己的角色定位，时刻清楚作为办公室人员的我们应该怎么做、怎么学；养成自觉学习的习惯，要做到干一行爱一行，认真处理好每一件办公室行政工作，做到越干越熟、越干越爱。

其次，他简明扼要地介绍了15种通用公文的种类、格式及用途，着重强调了企业常用的几种公文的文种选择方面的注意事项。在讲解过程中指出了我们常犯的写作错误，还挑选了几篇错误特例进行分析讲解，加深了我们学习的印象。

“机关工作无小事，一字一句总关情”，作为办公室工作人员，确保各类文稿的撰写起草能够按时、认真、高质量完成、传达或上报，不仅关系到部门的工作效率和质量，也关系到单位的形象。

就行政工作而言，大家没有进行过系统的学习与训练。尽管工作中常常在写，但是都没有多大的提高，基于这一层面，李总重点给我们讲了公文写作的格式及排版方面，这也是令我印象最为深刻的内容，通过李总的讲解，我们才意识到原来公文写作有那么多的讲究，一个标点符号、装订的要求及需要注意的细节、以及平时最容易被我们忽视的印章加盖的位置及距离这些问题。

很多细小的方面让我们看到了一则完整的公文应具备多少规范，而恰恰这些细节就是我们平时最缺少的部分，或许我们自身很难看出多少问题，但透过专业的眼光一眼就能看出问题所在。所以在今后的工作中，在每一篇公文报出之前要学会和身边的人学习，包括写好一篇文章要学会去听取别人的意见，争取把每一个用词校准，每一句话的表述尽量做到无误。

以往，我们在公文写作方面，只注重公文的实际内容，但对文种选择及格式方面强调不严格，总觉得只要把事情交代清楚了，使用什么文种以及什么格式都是小事，无伤大雅的。但是，公文是一个公司的脸面，我们必须把公文写作落到实处，在平时的生活学习中多学、多看、多听，不断积累，不断巩固和提升自己的写作能力。

通过这次培训，我对公文写作有了更全面的认识，大大丰富了自己的公文写作理论知识，感觉受益良多，收获颇丰。“学而后知不足”，此次培训时间虽然很短暂，但受益匪浅，希望大家都能把所学习培训的内容都运用到今后的行政工作中，不断提高自己的公文写作水平。

我也不是文科出身，但也干了文秘工作。5年以来的经验证明公文写作没有速成的，要想提高就只有多看（看相公文写作相关的书籍、看以前的文件、看经典的范文、看领导修改的意见））、多听（熟悉领导的思路、讲话风格；平时注意收集有关的信息）、多问（对于公文涉及的专业的知识一定要多请教专业技术人员或前辈，确保准确无误，不能妄自猜测）、多练（多写、多修改）、多想（多思考问题锻炼思路，多总结经验教训）。发现自己提高没有具体时间，只要用心总结，每次写作都会有提高，但要有明显提高就要靠自己的努力了，每个人的情况不同，用的时间也不同。有人带、自己又用功的话，大约三个月应该可以看到成效。

公文主要的特点是规范、严谨，要求文体贴切，内容清晰，语言简明扼要。政务公文和商务公文的特点各有不同。

二、关于写作思路，推荐【美国】巴巴拉.明托 著的《金字塔原理》，带光碟。新华书店及新知图书城可以购买到。我的是民主与建设出版社出版的定价元。

四、具体的公文格式内容过多，如确实需要请在留言中留下邮箱号码，会以邮件发给你。

4月8日至12日，我十分有幸地参加了20xx年省财政系统青年干部公文写作培训。在湖北省财政厅人教处的精心组织和安排下，来自全省财政系统50名青年干部，聚集湖北经济学院，接受了系统、扎实的公文写作训练。此次培训的主题是提升学员公文写作能力和阳光心态建设，课程包含了课堂讲授、分组讨论、现场教学、课堂点评等多种方式，涵盖公文写作理论和公文实际写作操作等多项内容。此外，在学习公文写作课程的同时，我们还进行了现场廉政教育、职业压力疏导和管理、花艺和茶艺课程的学习，培训形式多样，内容丰富多彩，为全体学员量身制定了全面、详细的学习计划。通过这次培训，我受益匪浅，也有颇多心得感悟。

本次公文写作训练是由湖北经济学院张军教授为我们讲授，他系统地介绍了公文写作概论、公文写作技巧和常见问题，并对我们各位学员在写作中的问题作了一一点评。中南财经政法大学帅锦平副教授为我们剖析了公文写作案例，详细地介绍了在写作过程中容易遇到的问题和常犯的错误，也为我解开了在工作中遇到的很多疑惑。两位老师不仅讲授了公文写作的基本方法，也向我们传授了几十年的写作经验，真正做到了传道、授业、解惑，使我对公文写作有了更深地认识。

**总结文种的写作范文6**

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额?..

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千?如今期末已到，总结如下

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅!

这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥

再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变!

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

岁月悄悄地翻过了又一个春夏秋冬，我们送走了昨日稚气未脱的自己，迎来了今天成熟奋进的自己。在过去的一年时间里，本人经历了河北软件职业技术学院的学习，其中在学习经济应用文的过程中，老师的启发和教导让我懵懂的思绪从稚嫩走向成熟，逐渐领略到了光荣的美丽与灿烂，体味到了耻辱的苦涩与暗淡。在这日新月异又物欲横流的世界里，是与非、美与丑、善与恶交织的存在着，这让我们不免在满眼的`纷乱中迷茫，然而学习了应用文中的知识，我深有感触自己成熟了很多，因为在那里，我学会了做人的道德与思想，还有那些传统的礼节与文化。

经济应用文写作课程已经结束了，在这半年的时间里，赵老师以他特有的教学方式，给学员们带来了前所未有过的课程体验。赵老师先是以调查问卷的方式了解学员们最需要的学习的课程内容。然后针对这些制定了详细的课程安排，把仅有的六节课安排到十节课，不怕辛苦的把学员们需要的内容都教给大家。赵老师的教学方法主要突出“练”字，“练”中学会，“练”中求熟，“练”中求巧。教学过程突出“动”字。即师生、组组互动、人人互动;在充分的互动中，帮助大家在不经意间卷入到集体的学习情境中来。然后进行自评、小组互评、他组点评，然后是老师点评;在“评”中学习、改进、提高，并进而达到熟练掌握。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。他虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。这学期上了应用文写作之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。新产品研究涉及的调查报告，先行试验报告，可行性分析报告，新产品开发项目建议书，新产品试验大纲，市场调查报告，预测报告，企业经营方案。广告策划书、企业策划等等。

在学完这门课程之后，也知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，就可以从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

我想经过这样紧张有序的煅练，以后在工作写总结时就可以上一个新台阶了。我会把这门课程学得更好的。也相信自已以后一定会对自己的工作和学习有一个好的总结，给自已的人生一个圆满的总结。 在学习中，有收获也发现许多问题。首先，改变了对应用文的理解，重新认识了应用文。以前认为应用文就是书信、请假条之类的，没有明确的分类体系现如今知道应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及公民个人在日常工作和生活中办理公务或个人事务时使用的具有约定俗成的惯用格式的文书。它具有直接的使用价值，是国家机器得以运转，单位与单位之间，个人与个人之间进行联系和沟通的重要工具。当然应用文包括书信，但书信却不等于应用文。对于应用文的作用和地位有了新的、较为准确的定位。其次，基本上能看懂应用文，了解到应用文写作的基本格式，不同文种的特点以及在哪种情况下应该用哪种文种和行文方向有一定程度的认识。对于读懂一篇应用文也就不太难了。再次，能写一般常见的应用文，在写作时一般不会范常识性的错误。应用文写作不要求文字有多么华丽，而是要朴实、真实、严谨，语言简练。最后，虽然了解(一定程度上)应用文，能看懂，能写一些应用文，但在这些过程中也有许多的不足，如在应用文写作时，如果有误我也许只能找出最原始的问题，但有一些很生活化的语言在其中却不易发现。而写作时对有的文种有的要求也不甚了解，用词会出现词不达意的现象，偶尔也会出现错别字。写作时虽然了解应用文的要求，特点却不一定能做到。

总之在对应用文写作的学习中收获了许多有利于我生活和学习的元素，也发现了自己的不足。关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用文写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

有幸在西南大学呆的最后一个学期里选到了郑老师的《应用文写作》这门课程。也才有幸认识了传说中的西南大学“第一才子”的郑劲松老师，人如其名，郑老师朴素、正直、幽默的形象会一直留在我的脑海里。

以前，我只知道应用文是在生活中各种情境下写的“小作文”，但是对于文章的具体要求以及各式都一直没有弄懂，一直觉得没有什么兴趣去好好学习一下。在上了郑老师生动形象的课后，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章，它非常的有实用性、简明性、时效性、程序性，不像我们平常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有按照一定的程序来写，比较杂乱，让人看着不是很一目了然。因为应用文的目的性比较强，所以在现实生活中，在我们以后的工作中都是一项重要的技能，如果我们不能好好驾驭，就相当于失去了通向梦想的一扇门。

第一节课让我记忆犹新，去了教室已经没有座位，有的只是掌声和笑声。第一节课郑老师给讲了应用文写作的重要性和应用文对于现实社会中的各种评比活动和评优比赛里起到的不可小视的作用。第一节课讲的很轻松，我没感觉到累，只是感觉到了时间过得真快。依然清楚的记着郑老师用发生在自己身边的例子。重庆消防兵因为郑老师文辞点缀的原因，拿下全国的标兵，而取得如此优异成绩完全出自于写作的匠心独运。心在最高处，根在最深处，结合当时的实事政策就是一件完美的“作品”。既说实话，也添文采。每一个实例既给我们带来欢笑，也给我们留下印象，让我们发自内心的欣赏和感激。郑老师的讲课中，我对现代应用文有了更深一步的了解，我们为什么要学应用文？因为我们当今社会发展的速度很快，各种信息量就很大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效率，就要提高和重视工作人员的应用文撰写能力，是否能心应手地撰写应用文，就成为了衡量工作能力高低的重要标准之一。因此我们要学会对应用文的写作。在学这门课程时，老师给我们讲了它的应用文书的含义和它的结构，因为时间的紧迫，我们对于这门课的接触可能并不完全，但是我想一定会改写我们的工作生涯。

经过十周的课程，我们学习了以下的内容：应用文的基本知识，公共条例，基本文种规范及要求，先进事迹报道，语言的魅力与学习以及最后一次的研究生论文写作。对我印象最深刻的是语言的魅力学习这一部分，因为郑老师就是我们活生生的榜样。高超的语言技巧可以增强一个人的语言魅力。这里我想到了一个小故事。英国著名剧作家萧伯纳到莫斯科旅游，在街上遇到了以为聪慧的小女孩，十分投缘，便站在街头天南地北的和她聊了很久，不过他一直是以大人的身份和她聊天，临分别时，萧伯纳说：“回去告诉你妈妈，今天你在街上和世界名人萧伯纳聊了很久。”小女孩看了一眼，也学着他的口气说：“回去告诉你的妈妈，你今天和漂亮的小姑娘安娜聊了很久。”故事中的小姑娘很机智，我们也不得不感悟：一个人不管多大成就或多高地位，对任何人都不能平等对待，我们能接受的是更有语言魅力的话语。我曾经听见一位大学老师在认真教导班里一位在班里和其他人不能融洽相处的同学如何说话不会让听的人反感，我听他用两种不同的方式表达同样的事情，而让人听了之后一定会产生决然不同的两种反映。我在旁听了之后也是茅塞顿开，原来不同的表达方式可以让同样的事情得到迥然相异的结果，这种语言的魅力不得不让人佩服的五体投地。也许这就是经常听人说的所谓一句话说的人笑，一句话说的人跳的道理吧。

真正有魅力的语言其实也不在于你讲的是不是普通话。来到重庆才发现本地人之间几乎不说普通话。只是许多乡村人讲的那种方言，并不像港澳台沪粤等地人所持方言那样有建设性。相反，其中更带有粗俗感觉，甚至叫人听了第一句话就不想再听第二句。因为其特定的语调已经粗俗了许多年，即使他说再好听的话，你也会感觉听起来浑身不舒服。 这样的人，也许只能在他所在的那个小地方生活得很顺畅，若是要放眼世界，他就无法真正幸福地立足。别人既听不懂他在说什么，更无法理解他的一片诚意。这便决定他终身也许只能在那样一个小地盘尽其一生。 某些地方也正是因为流行当地的粗俗方言，至使许多孩子上学后多年来都学不会标准的中国话，语文课总是学不好。这多少要追究那些家长们的责任了。 只是总有那么一部分人，多年来都坚持自己的方言，并且有些地区还专门开展发扬方言的各种传媒机制；人们也习惯于听方言电台，看方言电视节目，仿佛世界惟其独尊，感觉颇为良好。 这不知又该是那一小地区的幸运呢，还是整个中华民族的悲哀！ 我们不得不承认，有魅力的语言对于快速传播文化信息，弘扬中华民族文化起着不可估量的作用。

在这悄然而逝的十周学习中，我们应用文写作这门课程不知不觉的结束了，就在学习了各种文书写作的学习过程中，我知道了现代应用文书的作用，让我收获了郑老师倾情传授的课程，让应用文写作的这门课程把我带进了真正的社会课堂，学了它让我对以前的连什么是应用文都不懂到现在的明白，让我懂得了怎样写通知、报告、请示，让我学到学以致用，通过实践来提高自己，这门课程将成为我未来工作路途中的一把刀刃，带着我披荆斩棘，为我日后的学习和工作铺好新的道路步伐，向前迈进，这将是我在20XX学年中永难忘的学习生涯。

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额。

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千如今期末已到，总结如下：

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅！这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章。

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变！

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

**总结文种的写作范文7**

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

**总结文种的写作范文8**

公文写作有很强的目的性和明确的分类，要写好公文，首先就必须明确写作用意，选择正确的文种。文种的选择就基本已经确定了公文的写作意图和方向，在弄清相关的政策依据和要求之后，按照公文固定的写作模式，准确地表达出公文传递的信息。然而，在实际工作中我们知道公文写作涵盖的内容远不止于此。如在撰写领导讲话和布置安排大型工作的材料时，要更加有效地领悟领导意图，明确写作方向，准确地表达和传递领导的中心思想，就须要我们具备大局意识，较高的理论素养和丰富的知识储备，只有这样写出的文章才更具指导性和说服性，凸显更高的站位和更丰富的内涵。这就须要我们在平时下功夫，时刻把握省市级最新政策方针，弄清本单位年度的重点任务和发展目标，并且随时关注，内化于心。其次，还要熟悉领导的工作思路，多看、多听、多思考领导指示、发言和要求，把握领导意图，写出符合要求的公文。

**总结文种的写作范文9**

这次《财经应用文写作》课程作业我们组调查的是关于自习室的使用情况，在做调查之前我们为之做了很多准备工作，关于用什么方法调查，调查问卷应涉及哪些方面的问题，自习室存在的问题及解决方式，以及问卷中的各个问题的选项设置等问题我们讨论了很久，最终在大家的集思广益下终于确定了问卷调查具体内容，并且在组长的带领下我们小组开会分工各自的任务，尽力完善调查问卷。而我主要负责调查的工作，首先我将调查的地点定为宿舍和自习室，在进行调查的时候，我调查了不同年级的学生，每个人对于自习室的情况都有自己不同的选择以及所困扰的问题，有些人选择与人商量，而大多数人选择默默忍受，这一现状让我深切感受到我们做这个调查的必要性。

通过这次问卷，我总结了以下几点经验：首先，问卷的制定要有针对性，问题的设置要便于被访者接受，问题的语言要尽量做到简明扼要，而问题的选项应尽量结合我们学校现状设置。同时，在做调查的时候要热情客气，同学答完问卷后要表示感谢，对于同学提出关于问卷的问题应虚心接受并向其承诺做出改进。最后就是在做问卷的整理工作时，应尽量保证数据的准确性，及时汇总自己的调查结果并报告给组长便于其客观的做出分析，评估。

作为一名大学生，从某种程度上来说，大学就是半个社会，我们要学会如何与他人之间的交流与沟通。重要的是，我们在大学学到知识同时，要学会“学以致用”。将理论与实践相结合，多接触社会上实际的东西，而不能停留在自我的，纯粹的理论中，尽可能拓展自己的知识面，经过这次调查活动，我发现了太多，收获了太多，不仅增加了我们的知识积累，更拓宽了我们的社会视角，丰富了我们的大学生活。同时锻炼了我们的团队合作意识，懂得了分工的重要性。对我们以后的团队合作有了很大的帮助。

**总结文种的写作范文10**

在学习的过程中于老师经常列举现实生活中、社会里的一些具有典型性、重要性、突出性、实用性的案例、事件以及所牵涉到的应用文，旨在让我们学好应用文写作，掌握一些写作的技巧，让我们知晓应用文在人类社会生活中的重要地位，使我们对应用文写作的重要性有了充分认识。如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。一学期学下来使我清楚地认识到学好应用文是社会发展的必需和必然，是人类交流和发展的需要。当今是社会市场经济日益繁荣的社会，商务活动则是各种社会活动的基础。人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多、越来越重要了。为了办事、解决问题，成为人们传递信息、处理事务、交流感情不可或缺的工具。有的应用文有时还用来作为凭证和依据，关系到人们的权利、利益。如果以后我们走上社会求职信写不好，可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等。倘若我们在应用文里出现错字别字、语句不通、纹理混乱、格式错误、文体变向等等一系列的错误，也许就会妨碍沟通交流，造成工作差错，甚至产生不良影响酿成不利后果等问题的出现。它涉及层面广、使用频率高、使用价值大，是社会各个领域里不可或缺的行事工具。

**总结文种的写作范文11**

(一)锻炼自我身，勇于实践

喜欢挑战，喜欢改变，在实践中锻炼自己，完成蜕变。我是一个喜欢改变自己的人，大学里有非常多的机会，进入大学以后，我参加了院青协等社团，也参加了许多活动，在人才招聘会中做调查;在人才培训会议、和班长峰会中做会场服务人员，从中学到很多关于办会的知识，也受到了老师的一致好评;参加了“其实你很美”的助兴走台，锻炼了自己的勇气等。在一次次的实践中成才，在一次次的锻炼中蜕变，同时也使自己的生活更加的丰富多彩。

**总结文种的写作范文12**

在公文形成过程中，将有各种文稿、文本产生，它们在内容、外观形式以及效用方面均有很大区别。

草稿。是公文的原始文稿，包括有讨论稿、送审稿、征求意见稿、草案等多种形式，均供讨论、征求意见和修改审核使用，不具备戚公文的效用。

定稿。又称原稿，是已经履行法定生效程序的最后完成稿，即业经机关领导人审核并签发、正式会议讨论通过或经上级机关审核批准的文稿。具备正式公文的法定效用，是用以制作公文正本的标准依据。

正本。是供受文者使用的具有法定效用的正式文本，格式规范并具备各种生效标志。

副本。再现正本内容及全部或部分外形特征的公文复制本或正本的复份。备存查、知照使用。

试行本。法规文件正本的一种特殊形式，在试验推行期间具有法定效用。

暂行本。法规文件正本的一种特殊形式，在哲互里万期间具有法定效用。

修订本。对已经发布生效的文件，在实行一定时期后进行修改订正再行发布时使用的文本。修订本具有法定效用。

不同文字稿本。同一公文在形成过程中，需要两种或两种以上文字撰制时，不同文字所形成的内容相同的文稿或文本在效用上相同。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！