# 报备近期工作总结范文(汇总4篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-03-28

*报备近期工作总结范文1关于报送20xx年上半年工作总结 和下半年工作思路的通知 各镇(街道)商会、小商品城商会、行业协会、异地商会:为回顾总结商会上半年工作,进一步抓好下半年各项工作落实,确保全年各项任务顺利完成,根据工商联工作安排,请各商...*

**报备近期工作总结范文1**

关于报送20xx年上半年工作总结 和下半年工作思路的通知 各镇(街道)商会、小商品城商会、行业协会、异地商会:

为回顾总结商会上半年

工作,进一步抓好下半年各项工作落实,确保全年各项任务顺利完成,根据工商联工作安排,请各商会报送20xx年上半年工作总结和下半年工作思路.现将有关事项通知如下:

一、对上半年工作的主要成效、特色和亮点工作进行认真总结;

二、结合商会实际,谋划下半年及今后一个时期的工作思路,提出下一步具体工作举措;

三、根据市委\_部、市工商联联合联合下发的《关于以守法诚信为重点开展理想信念教育实践活动的实施方案》,结合各商会实际,制定实施方案,抓好贯彻落实。

四、上报材料请商会会长审阅后,于8月21日(星期五)下午5时前报送工商联办公室(联系人:王怡、楼依萍,电话:85329419、85329412),电子稿发送至yw5324780@。

义乌市工商业联合会 20xx年8月5日

**报备近期工作总结范文2**

20xx年，报表中心本着“及时、准确、实用”的原则，做到及时报送各类统计数据并进行全面的搜索、分类、整理、汇总和归档。较好地发挥了报表中心的职能和作用。现将20xx年报表中心工作总结如下：

>一、制度建设

报表中心于今年8月12日成立之后，立即对原有统计制度进行重新梳理、修订，并建立了《xx银行综合报表管理中心职责》。通过完善制度监舍为了科学，能够有效组织统计工作，规范统计行为，加强统计管理，保证统计资料的准确、及时、全面的上报。

>二、完成数据统计报送工作

报表中心严格遵守银保监局、人民银行的各项工作安排，及时报送各类统计报表、报告，特别是在月初遇到双休日及国家法定节假日等情况时，报表中心全体成员能主动坚守岗位，坚持加班，确保按时报送各类统计报表。截止目前，未出现迟报、漏报的情况发生。

在数据报送的过程中，统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计制度法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，有效实施报表中心统计工作的规范化管理。

>三、严格落实统计数据报送流程

报表中心统计报表的编制，数据的来源都能做到自下而上，逐级进行汇总统计编制，注意各类报表统计资料的衔接关系，从而进行汇总校验实现报表准确的数据上报。数据的报送严格按照1人填报，1人复核的原则，通过多层把关，最终保证数据的准确性、真实性、科学性。

>四、做好数据分析工作

做好数据分析工作，每日为领导提供各项基础数据，每月为领导提供各项监管指标的预测，分析各项数据走向，为领导经营决策提供依据。

>五、下一步工作计划

1、统计人员根据统计工作进行内部培训及交流，提升统计人员工作技能，做好统计报表编制工作及统计队伍的建设。确保全行统计工作质量，为我行数据上报工作提供保障。

2、认真做好统计岗位变动交接和新人员统计知识培训与指导，统计岗位新人员要学习金融统计相关业务知识和规定，从而确保统计数据报送准确、及时、口径一致，做到统计工作认真负责，统计数据上报准确。

**报备近期工作总结范文3**

财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

>一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交xxxxx万元，尚欠xxxxx万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入xxxxx万元。其中，工程实现收入xxxxx万元，其他产业及房屋销售实现收入xxxxx万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约xxxxx万元。其中：工资约xxxxx万元，折旧约xxxxx万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产xxxxx万元，减少xxxxx万元，净新增固定资产xxxxx万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金xxxxx万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为xxxxx万元，应收款合计为：xxxxx万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：xxxxx万元，各单位应付集团公司净额为：xxxxx万元。

>二、主要财务工作完成情况

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成xxxxx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的`会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理xxxxx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

>三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为xxxxx万元。新增贷款笔，累计金额为xxxxx万元。年初贷款余额为xxxxx万元，年末贷款金额为xxxxx万元，增加xxxxx万元，减少xxxxx万元，净增加xxxxx万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为xxxxx万元，年末余额为xxxxx万元，归还xxxxx万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为xxxxx万元，年末余额为xxxxx万元。其原因是：本年新增集资款xxxxx万元，减少原集资款xxxxx万元，净新增加xxxxx万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息xxxxx万元，支付村镇借款利息xxxxx万元，支付集资款利息xxxxx万元，合计支付利息：xxxxx万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

>四、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

>五、20xx年工作思路

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

以上这些工作，都是xxxxx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

**报备近期工作总结范文4**

不知不觉，来到某公司已经半年了。在项目开发工作中，经历了很多风风雨雨，遇到了很多好老师好朋友，收获了很多经验教训。感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。半年来，通过我们的不懈努力，我们的工作取得了一些成绩，但也存在许多不足。回顾过去一年，工作总结如下：

>一、工作总结

从公司到现在，我参与了灌装系统、收贮信息管理系统，以及我现在参与的仓储项目：云南烟草仓储管理信息系统。

>二、工作中的主要问题是：

1、不熟悉业务，在开发过程中有很多因为业务原因返工的情况。但通过半年多的了解和学习，对相关流程有了更深入的了解。

2、在开发过程中，使用了许多新技术。由于开发时间快，发现的问题不能马上解决。但是，发展的过程也是一个学习的过程。通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、工作初期，对工作了解不够，缺乏整体概念，对烟草行业缺乏了解和分析，对工作定位缺乏了解。结果就是对工作流程了解不够，缺乏逻辑能力，缺乏结构性思维。但是，我相信在以后的工作中，我会继续学习和思考，从而加强对工作的认知能力，使工作流程化。

>三、工作经验

1、在过去六个月的工作实践中，我参加了许多集体任务，与同事相处得非常密切和谐。在这个过程中，我强化了最宝贵最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思维统一，行动一致，这样的团队才会立于不败之地。

前半部分的工作，很多工作都是一起做的。在这个项目中，大家互相提醒，互相补充，大大提高了工作效率。沟通是所有工作中最重要的，所以我们必须及时、有效、清晰地处理信息。

2、我工作的每一步都要严谨细致，力求精细。在这种心态的引导下，我在日常工作中取得了令人满意的成绩。能够积极自信的行动，是我这半年心态上的进步。

现在经常冷静分析自己，认清自己的立场，问自己付出了多少；永远记住工作内容要精炼精准，个人得失要计算模糊；及时规避风险，出现问题承担责任。

3、经过半年的工作，通过实践的教训，我深深的明白，项目中的每一个变更和延迟，都会对公司造成很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，先了解好业务流程，在开发之前努力工作，减少因为对业务不熟悉或者甲方不能很好的表达工作流程而导致返工的痛苦。

在半年的工作中，我学到了很多技术和业务知识，也增强了对工程质量、成本和进度的意识；和周围同事的合作更加默契。他们都是我的主人。他们从中学到了很多知识和技能以及做人的道理。刚上路的时候有他们在身边我也很高兴。我一定会和他们组成一个优秀的团队，取得更好的成绩。

第四，工作课

经过半年的工作学习，我也发现自己和一个专业人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯、工作思维不成熟，这也是我以后想要的

在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉；

在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提

3、工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比

如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活；

在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5、缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6、缺少平时工作的知识总结；

这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

>五、工作计划

下年，公司要开拓新的烟草公司软件使用领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

5、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这半年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！