# 新房驻场工作总结(汇总39篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-05-02

*新房驻场工作总结1一、 备件管理1、备件管理在20xx年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效控制，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划制度。针对备...*

**新房驻场工作总结1**

一、 备件管理

1、备件管理在20xx年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效控制，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划制度。针对备件需求和备件使用制定相应的领用制度，做到“谁提备件，谁负责”， 坚持限额领用制度。

2、加强备件现场使用的管理力度，对送达现场的备件，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，对备件使用量大的、有特殊要求的须经过部门负责人或分管领导审核同意。

二、服务流程管理

1、服务流程是否合理决定服务的效率，在保证质量和安全的.前提下，尽可能地提高服务及时性。原则：对同时发生的运维任务，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到人员效应最大化。优化运维方案，通过集体讨论，优先采用能够保证服务质量要求，方案可行而成本支出较小的运维方案，目的是成本控制，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少浪费。

2、现场服务人员和主管负责人、后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到信息畅通，避免因沟通不及时而出现重复派工、二次报修等问题。

3、进一步明确人员责任制，人负其责，公平合理，避免互相推诿、调度重复现象，提高人员意识。

个人总结

xx年x月初我作为一名单位派驻企业人员，这将近一年来本人认真履行职责，恪尽职守的干好本职工作，确保及时准确的将企业原材料及成品库存数据向单位传递，并做好企业运行监督监理工作，克服重重困难保质保量的圆满完成了xx年的任务。回首这一段路程感慨颇多。

一、坚持原则，积极沟通，努力做好单位与企业之间的公共关系工作。

初到企业，各方面环境不熟悉，人员沟通不畅，工作性质被人误解，工作不便开展，这是我首要面对的。开始的这几个夜里辗转反侧的不能寐，脑子里一直重复着怎样打开工作局面，怎样更好的在履行职责的同时，架起单位与企业之间沟通的桥梁，增进了解，实现互助双赢？思必行，言必果，从小事做好，放低自己的身份，融入到企业中，以此几点做为工作的突破口。首先认识各部门领导后与他们不断的交谈，掌握了企业的生产情况和销售情况，为我以后的监管工作打下了坚实的基础。

工作中每天面对企业部门送达的报表，每一项我都仔细确认和审核，遇到不清楚的地方我会做到不耻下问，完了与企业领导沟通，要求安排陪同人员进行现场清点确认，发现问题及时向企业领导提出，企业都欣然接受并整改，争取一天提一条，坚持一星期下来后，再次与企业领导会面，他们都投以赞许的表情。这是我树立形象的第一步。 工作尽管琐碎但是责任大，每次都不马虎不得，我把往单位报的数据总是加了又加，算了又算才发送，确保每天的生产销售、库存数据正确的记入账本中，从来没有出现纰漏。这是我的一贯坚持。日子在流转，生活继续，遇到问题我会首先向单位领导汇报，争取领导的帮助和支持，俗语说的好：勤请示少犯错误，这是我现在和以后必须坚持的，并且力争做的更好。

时间总是过得很快，转眼一年又过去了。

历历在目的还是刚进公司的愣小伙。工作上，都是靠着同事师傅的一步步指点，才走到今天。如今，我也终于能自己单独的担负起一个案子了。虽然，还是经常会犯很多的错误，虽然，还是经常离不开同事师傅的指点。

但是，回首一年的走来，确实进步了，也收获了很多。

期间接手过P75-309的案子，这个案子带S2功能，是我之前没有接触过的。因为对原理的不熟知，导致误将LNB升压电感后的电解电容，耐压值弄错了，最后导致在客户端出了问题。事后，我反复反省自己，硬件工程师，一定要对自己的方案及电路原理图的每一部分都熟知。如果我当初理解了BOOST升压电路，就一定会知道电感后的输出电压，从而避免问题的发生。另一方面，对于自己不熟悉不清楚的地方，一定要大胆的去请教同事或是师傅。

后面又接受了P75-9202的案子，和马学文一起作为一个团队。和马工一起交流，学习电源部分的知识。学海无涯，合格的技术人员，应该不断的保持学习的状态。P75-9202也在磕磕碰碰中，出来了。期间也因为从陈工手上转来时，没有仔细重新审核原理图，出现座子定义反的问题，最后工厂跳线解决。这不但增加了工厂的工作量，也延长了研发周期。

再后来是P82-59S的案子，因为之前接手过P65-59S的案子，不同的地方只是接口和电源部分，所以这个案子相当还是比较顺利的。

再到后来的P82-69S的方案，虽然是P82-59S上升级而来。但DTMB的DTV，新的TUNER芯片，DTMB性能指标的测试，灵敏度,C/N不过的问题都需要我一个个的解决。期间跑过几次供应商，与供应商沟通，一起解决问题，都让我受益匪浅。

然后是P65-301的案子，从SIS升级而来的方案。也是从头至尾自己独立做的一个全新案子。作为新的一年的产品。赶在时间的前头，是至为关键的。在各方面的支持下，如今，这个案子也相对顺利的走着。接下来是更为严峻的调试阶段，我需要把他做好。

一个公司的价值取决于他的产品，而他的产品比的是时效，拼的是价格，重的是性能。

无论是时效还是价格亦或是性能，都与研发息息相关。而研发的成败则取决于研发人员。也就是一个产品的成功失败与否，或是上升到公司的兴荣，皆肩负与我等研发人员。故吾等任重而道远。

新的一年，期许自己能做的更好。多学习，少犯错。Layout水平有待提高，电源知识、

EMC方面知识还需增强。

送自己两个字，奋斗。

送同事三个字，新年好。

送公司四个字，鼎足昌盛。

为贯彻落实市委、市政府支持服务市开发区建设，本着为开发区跨越式发展保驾护航，经市公安局党委研究决定，从市公安局机关抽调18名民警进驻重点企业提供服务。驻企工作六组于6月x日进驻开发区六合工业园，开展为期半年的驻企服务工作。驻企工作六组在了解六合工业园企业基本情况的基础上，拟订了驻企工作计划，按照市委、市政府的支持服务开发区建设发展的工作要求，深入开展调查研究，主动帮助企业协调解决困难和问题，总结推广企业典型经验，并就进一步加强和改进企业管理、做好驻企服务工作提出意见和建议，较好地完成了各项工作任务，提高了为企业服务的能力，取得了一定的成绩，现将驻企服务工作总结如下：

一、孝感高新区六合工业园概况

六合工业园规划面积6平方公里，拟对外引资投建各类工业项目。六合工业园位于孝感市区近郊，属武汉市城市经济圈第一圈层，距武汉市中心50公里，距武汉天河机场 32公里，107 、316国道穿境而过，距京珠高速公路入口处8公里，距汉十高速公路入口8公里，距京广铁路货场2公里。园区内主供电源由两座110KV变电站提供，日供水能力20万吨。目前已落户的有孝感市大禹电器有限公司、湖北富狮材料科技股份有限公司、湖北蓝盾之星科技股份有限公司湖北舒氏实业有限公司，孝感麻糖米酒有限公司等四十多家企业。

岁月不居，转眼间我来到运维部宽带班工作已经三个月的时间。在这三个月的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

**新房驻场工作总结2**

第一次出差感觉很兴奋，踏上火车时候很期待我要去的长到底是个什么样子，但是一下车我就遇到麻烦了，我的手机没有信号。现在办的手机卡一般都是已经开通全国漫游的，我以为我的也是，所以总监的提醒我没有足够的重视，没有进行重新的确认，只是开通了武汉和上海的长途优惠套餐“两城一家”长途优惠包，结果去了没有信号。而且上海虹桥站附近几乎没有公用电话，配套设施也不是很完善，再加上已经深夜，所以未能联系上上海厂方，所以建议以后去的同事去之前请打人工服务确认一下。

>车间环境

到达XX公司的时候，尽管他们很不满我的作为，但是还是热情的接待了我。同时开始了驻厂工作的第一件事：熟悉环境。

相对而言，上海丰贵所处的环境不是很好，周边都是机械制作相关的厂，没有食品相关的厂，所以外部环境相对恶劣，但是其内部也是采用相对密封的手法隔离外部环境，车间的所有对外的门窗必须全部关闭。

①进入车间时其更衣间比较小，而且也很简陋，而且其换鞋的椅子也不是固定的，这就造成椅子有搬动的可能，不利于隔离内外环境。

②他们人员比较少，所以他们的洗手消毒的水是用脸盆装的，（根据浓度和使用情况进行不定期更换）而且洗手消毒的程序是：洗手——消毒水浸泡30s——烘干——酒精消毒。

③他们的工服是没有帽子的，所以他们只戴网帽，这是我比较担心的一点，因为来之前课长和总监就提醒我关于头发异物等等的问题，在和他们讨论这个问题的时候，他们说他们从来都没有接到类似这么严重的投诉，我无法确定是否真实或者有类似投诉但是被掩盖，但是他们保证产品中不会出现头发，若发现一起则对该批次进行重新检验。（在抽检的过程中发现一起年糕中有一粒黑芝麻，然后对该批进行了重新检验，结果只是个例，其他并无此现象）。工艺流程整个车间的布局是按照生产工艺设臵的：配料间——调理间——成型间——包装间——外包装间。其中配料和调理间是他们的机密，不让我们参观，所以只能从成型的过程开始。成型的过程主要是由成型机负责分割，人工装模和压制。

1.首先是蒸煮和调理。

（调理应该是一个搅拌的过程，应为我有看到和我们一样的搅拌缸装着的年糕皮和馅料。）

2.调理之后进行成型，成型机的基本原理是内外两个管道，通常内管道是馅料，外管道是皮。（不同的产品是分在不同的时间做的，有时一天可能只做年糕，我猜测每一锅皮都是蒸煮之后应该是搅拌锅进行调理，他们有告诉我每一次用完的锅都会在调理间进行清洗消毒，我不是很确定。调理之后的年糕麻薯等直接在成型机上成型）

3.调整好皮和陷的重量之后，就可以开始分割。（分割的时候是机器分割，但是要注意要其随时对机器分割重量进行监控）

4.分割成要求重量之后装入吸塑之后，冷却。

（吸塑是要事先摆放在冷却框之中的，要进行消毒，同时开启紫外灯，同时要做好防护，防止其他的原物料落入其中，装入吸塑的时候要让他们在检查，确保吸塑干净无杂物，完整无破损，无边角料。特便是在赶工的时候一定要加强监督，我在一次发现有吸塑的边角料落入年糕表面的时候，要求他们重新检查事先摆好的吸塑，结果挑选出200多个不合格吸塑。另外，装的时候注意要看他们的手套是否破损，而且装好之后一定要压平，否则会导致年糕倾斜，影响外观）

5.冷却之后放入包装机中进行包装。

在生产之前，要注意检查监督其成型机、包装机的消毒情况。生产过程中，他们的员工都是有佩戴一次性手套的。但是生产的过程中要注意提醒手套破损的要及时更换。在装入吸塑前，要检查吸塑是否防护得当，吸塑是否破损。（一般情况很少，特别是赶工的时候要注意）。

我觉得他们一个比较大的问题是没有设立冷却间。产品的冷却是在包装间里面静臵完成的，防护也做得不够好，很容易造成产品的污染。跟他们提，他们说是厂房限制。

出厂检验这一方面，他们主要是检查漏气和生产日期这两方面。小的年糕是用包装机s进行包装的，包装机的包装包括大日期和封口，在封口这方面，他们每次开机到达一定的温度之后，在包装之前会进行测漏。用的是一种红色的液体显示其密封性。

而大年糕300g的是用手工的包装，和我们一样的封口机，采用和我们一样的生产流程，但是他们在包装之前同样会测漏，并且内包装和外包装是隔离的。这样就能有效的避免外包装对于生产过程以及产品的影响。

关于产品的口味贴，是人工贴的。人员密集，易漏贴。同时，在贴的过程中只注重完成工作，对于产品的检验比较松散，在对于我们的产品赶工的过程中，有吸塑破损、黑色异物、芝麻、、吸塑碎片等等问题（都已经跟游总、车间主任等进行沟通解决）。然而其自检却未检出。所以在生产任务比较紧的时候要尤为注意。

年糕的生产过程相对月饼而言是比较简单的，出的问题也相对较少，但是不能放松，尤其是要严把进出两道关：原物料（糯米、红豆、桂圆（我漏检，没有注意））等。成品（异物、漏气、口感）。当时蔓越莓、桂花的年糕我都有吃过，桂圆是最后做的，我当时由于赶到杏家庄而疏忽，桂圆含沙而未检出。至于是不是有意而为我不得而知，在跟游天龙交流时候，他有说跟游总提过这个事，但是没有得到足够的重视。我这个教训是深刻的，希望以后去的同事不要让他们牵着鼻子走，行程和路线自己安排。所以在接下来的下一批的年糕我就压把放行这一块，做到每一锅都必须尝一尝口味，但是有时可能在刚做的时候很难区分，也不好尝试，所以可以先留样进行观察，等待冷却后再进行品尝（一般一次留两个样），根据经验每一锅大约可以包装70g的年糕约3000条，每分钟包装大约70个，所以也可以45分钟左右抽样一次，也可以保证频率。

另外，就是关于食品接触面的清洗消毒，他们有专门的组长负责清洗消毒的监督，他们的机器是分部件和外机进行分别清洗的，拆下来的部件会送到调理间进行清洗，这个是看不到的。消毒会在早上的生产之前进行。所以，在去的时候要多和车间的主任和组长沟通，了解其生产的周期和计划，做到充分的利用时间准确的进行监控。

最后就是运输，这一次在运输的过程中还是出现了问题，虽然有给他们提醒，他们也放了纸板进行防护，但是红豆等免煮汤圆还是会露馅，而且300g的大年糕在没有充分静臵完全成型的情况下紧急空运，这一次驻场我觉得很失败，但是我学到很多，我会把我所学到全部投入到今后的工作中，争取以后做得更好！

**新房驻场工作总结3**

本次学校安排我负责重庆东风小康汽车公司学生实习的驻厂管理工作，在我深感荣幸的同时也感受到自己此行的重任。在此非常感谢学校对我的信任，也要感谢重庆东风小康汽车公司给我们的中职学生这次企业实习就业的平台。时光飞逝，一转眼驻厂管理工作的时间就结束了，在这短短的三个多月里，通过自身一线的调研与企业管理层、人力资源部及与学生的交流情况，简单的谈谈自己的体会。

本次实习活动共有54位汽修专业学生参与，通过入职培训、安全培训、生产培训之后，学生被分派到各个工作岗位，第一个月试用期由企业安排师父带领着观摩然后实地完成汽车部件生产、装配操作，使学生切实了解到企业生产时的加工环节及注意事项，其中很多的知识是在学校学习无法完成的。在实习过程中部分同学能够表现出不怕苦、不怕累，虚心学习、踏实干事的优秀品质，他们跟师父打成一片，亲如兄弟。也是一些同学在实习的过程中，表现得不尽如人意，怕吃苦，不能接受批评，从而中途退出，对此我也表示非常的遗憾。

重庆东风小康汽车公司是一家由东风汽车公司和重庆小康工业合资创办的汽车生产公司，在实习的54位学生中，至我离开公司最后有33位学生仍留在该企业工作，造成学生离职的原因结合本人在产线管理的切身体会，我认为主要表现在以下几个方面以及一些建议：

>1、学生初次踏上工作岗位，虽然我们的学生是已经参加过一次企业实习实践。

但是对汽车制造业任何概念，更与学校生活没有可比性，一走出校园就进入到企业里，在他们心理上会觉得汽车制造企业是流水线生产学不到技术。而且与学生的交流中发现由于在平时的教学中存在的专业推荐就业中将汽车制造与汽车维修放在了不对等的地位中，按学生的说法是“成绩和平时表现最差的学生被安排到了汽车制造厂”，所以心理上过不去。

建议：招生过程与专业教学过程中注意将汽车制造也视作一个可以有发展的工作和可安置就业的途径。我与其他驻厂老师交流体会中发现，中职学生眼高手低，修理厂学技术不踏实还嫌环境差；4s店工资低学不到技术管理严格。而汽车修理行业毕竟不能完全解决汽车专业学生的就业问题，但是汽车制造企业工作环境好、待遇好，只要过了实习期基本还是可以稳定。

>2、学生的整体年龄偏小，在企业严格的规章制度下，进行两班制的工作，对于心理压力偏大。

建议：因为汽车制造业的淡季和旺季比较明显，一般九月中旬进入旺季，所以为了能给企业和学生营造一个缓冲环境，建议八月中旬或者九月上旬进入企业实习。一方面学生在产量低的情况下能够扎实学习，慢慢适应生产节奏，在迎来生产旺季时，学生已经可以取得正式工资，一般是在焊装在3500元左右，涂装是2900元左右，总装是3200元左右，工资待遇较高学生也都能适应。一般月初到厂最为适宜，东风小康汽车公司财务是28日结账，次月15号发工资，这样一个月多点就可以拿到实习工资，更能让学生用工资支付生活费，同时让家长满意。这些我都向人力资源部门交流过了，以避免下次合作再出现类似问题。

>3、学生初到企业，一些综合原因学生产生不满情绪，给家长传达的不正确信息。

建议：学校加大对驻厂老师的通信补贴，让在企业管理的老师及时有效的和家长沟通联系，传达以正确积极的信息，学生家长自然是支持学校工作，也回鼓励学生在工作岗位上更好的工作。从我这三个月的驻厂管理经验来看，一般情况下，只要做好家长的工作，在家长的配合下工作效果明显，也让家长体会到我们学校对学生的科学管理，提高学校的声誉度。

本次的驻厂管理活动，也让我了解到企业的管理与文化，尤其是汽车制造业。众所周知中职生学习能力稍差，所以绝大部分中职学校（包括大专院校设置的中专部）的汽车专业依然主要以汽车制造业为主要的就业方向。在平时的教学过程中注重汽车构造与原理，安置就业中重视汽车制造业是一个有效解决就业的途径。我校汽修场地、硬件设备齐备，汽车专业教师工作充溢着热情，一心为学生学有所成，就好业。但是职业教育必需与市场相结合，了解企业的需求，根据市场的需要，有方向的去教育和培养学生。汽车制造与装配技术，在本专业课程中明显放在了一个较低的位置，在设备和教材上有一定的欠缺。在企业与学校的管理体系、文化及评价体系有差异的情况下，我认为学校更应该加强与企业的沟通与合作，了解市场和企业对“人才”的定义；熟悉企业对优秀员工的考核标准；掌握企业提拔人才的基本条件。同时，我们要改革现有教育教学模式和方法，特别是现有的教材体系。一定要让学生“学有所用、学以够用”。在课程开设、教材的选用、教学方法等方面做到科学性，时效性。

建议：学校汽修专业开设汽车制造与装配技术方向的小专业，更有利于给企业培养适合的技能“人才”。汽车制造与装配技术，就业就首选汽车制造企业。此类企业管理成熟，工作环境好，工资待遇好，所以从招生工作开始就建议做好相应宣传。

最后再一次感谢学校以及招就处给予我的信任，让我参与到企业的学生管理工作中去，在这里不仅学习到企业的文化与管理，还深入了解了汽车制造业的运行模式，提高了我个人汽车理论素养，会更有利于我汽车专业教学能力的提高！

**新房驻场工作总结4**

徐总带领我们去烟台听劳模宣讲，我被劳模事迹深深感动，劳模的身上体现了新奥的企业文化：诚信、稳健、实力、敏锐、团队与和谐共生。我一定要以劳模们为榜样，脚踏实地，一步一个脚印，与同事们团结协作，做好本职工作，完成领导交给的任务。

有一句话“思想有多远，你就能走多远”一个人思想的深度也许决定了人生的高度，所以要大力提升自身的思想层次，增强思想积淀无疑是至关重要的。我要在思想上深入的认识安全生产的重要性，要在实际工作中认真的做好安全工作，要在头脑理念中形成良好的工作态度和工作思维，为下一步在工程部的实习工作打好基础。

20\_年在各部门的协调配合下，我们水泥公司北厂紧紧围绕“以质量求生存、向生产要效益、保稳定、促发展”的工作思路，挖掘潜力，奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面工作都取得了显著成绩：

一、基本汇报：

1.产量：完成熟料产量353万吨，其中3-5线万吨，6#线万吨，

水泥产量万吨，同比去年持平，发电量亿度，突破发电亿度大关。

2.质量：出厂水泥合格率始终保持100%，熟料3天强度平均，

同比去年的平均提高，六线，28天强度平均61mpa，六线，合格率平均为，比去年的平均略有提升。

3.工艺消耗：熟料综合电耗度，六线度，原煤消耗157kg/t熟料，六线153157kg/t熟料，水泥综合电耗153度。

4.全年出库费用万元，同比去年万减少万元，六线出

库费用万元（这个具体数字我不清楚，请自行修改）。

20\_年是艰苦的一年，由于诸多客观原因，致使有些部门产量质量完成情况在与去年持平的基础上略有下降，原因主要有发下几个方面：

1.雨水频繁，物料水份大，给生产带来了很多意料之中的麻烦：涌堵、止料、被迫降低台时产量，同时也给质量带来诸多不利影响。

2.设备的老化和原燃材料上涨幅度过大的现状，特别是钢材、钢球的价格每吨同比去年上涨了1750元/吨，大型耗材设备的维修与更换（如提升、衬板等）给全厂材料消耗带来了很大的压力。

3.省水泥行业协会组织了四次停产保价活动，给生料、熟料、水泥等部门生产带来了巨大的困难和压力。

4.雨水频繁，原料供应出现前所未有的困难，品位波动大，给本厂相关生产部门带来质量控制上的客观条件制约。

5.六线从动工到初始投产运营总历时6个月，新设备、新工艺、新员工，从工艺管理到员工培训都存在一定程度的仓促性和局限性，给生产产量、质量、运行管理均带来了一定困难和压力。

虽然存在一定的客观条件制约，但在各级部门领导的关怀下，我们全体员工齐心协力、顽强进取，充分发扬了“艰苦奋斗、团结拼搏、苦干实干、争创一流”的孟电精神，同心同德、真抓实干，努力克服生产中的诸多不利因素，成功完成了年度生产经营计划。

二、节能降耗与修旧利废：

节能降耗与修旧利废是企业生产经营成本上的浓重的一笔，是提高经济效益的法宝，是现代企业管理的核心，企业生产的根本目的在于获得效益，没有利润的生产是无效的生产。我水泥公司北厂秉承一贯的设备改造与综合利废的优良作风，在集团领导指示下，在厂领导班子和各车间领导班子的努力下，20\_年这方面的工作又有新成绩：

1.脱硫石膏的全面应用：脱硫石膏为电厂废弃排放物，我们水泥公司北厂在厂领导的策划与指导下，成功地将脱硫石膏从工艺到质量全面应用到成品水泥生产上来。20\_年全年共使用脱硫石膏149247吨，按平均50元吨计算比用天然石膏（122元/吨）预计节约万元。

2.由于山西煤供应紧张且价格居高不下，在保证熟质量的前提下，将神木与内蒙的烟煤与山西的优质煤1：1搭配使用，熟料3天强度由原来的30mpa提高到31-32mpa，另由于烟煤比山西煤价格低30-50元，全厂3-6线用煤5512760吨，搭配烟煤吨，每年可节约万元。

3.设备工艺改造提高台时：如成品车间对米磨隔仓板进行改造使台时由原来的80吨提高到90吨、把米磨一仓衬板更换为新式镶嵌式衬板使衬板使用寿命由原来的8个月提高到2年半，不仅每年节约资金24万余元，而且彻底避免了筒体漏灰的问题。生料车间对5#生料磨中缷罩密封进行技改不仅降低了漏风系数且使磨排风机每小时节约电量90kwh等。

4.各车间努力合理利用上交仓库的废弃板材、钢球等，自行设计加工备品备件、维修材料等，进行循环综合利用。如成品车间始终坚持用仓库堆放的磨损过的老钢球等作为研磨体再次利用，仅此一项每年为厂部节约近50万元。

5.助磨剂的全面投入使用，使出磨水泥3天强度比原来提升了约2mpa，而且水泥台时比原来提高了吨/小时，水泥电耗与去年同比降低了度/吨。

各车间节能降耗、修旧利废及工艺改造工作做的很细很多，给厂部、给集团节约了大批资金，带来了巨大的经济效益。

三、安全生产管理：

安全生产和软硬件基础环境是公司得以生存发展的根本。在全年的工作中，我们做到了人员落实，制度落实，责任落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全教育，提高员工们的安全意识；生产各部门坚持每天例行的检查以及日常巡查工作，同时生产部和安检部也坚持定期不定期的抽查跟踪，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，安全事故得到了有效的遏制。

1.积极落实集团、厂部安全会议精神及指示，每周四组织各车间运行主任开安全会议，并随时去车间进行安全检查，及时发现存在的设备及人身安全隐患，及时排除安全隐患。

2.加强安全学习培训，每月初下发安全学习题，通过学习考试，让职工深入了解与掌握必要的安全知识，培养良好的人身安全、设备安全意识。

3.水泥企业标准化建设验收工作的全面执行，根据范总、程总指示，全面动员各车间员工，全面调查各车间安全隐患，及时进行监督性整改，规范了全厂的安全标语、消防用具、特种设备管理、安全职责条文规范上墙等，使全厂安全工作取得了实质性的进展。

四、党的组织建设

（发展党员、义务劳动、孟电之光这个需要补充）

五、注重企业文化建设，推动文明健康发展。

（这个需要补充）企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。20\_年，我们将企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量,紧紧围绕生产经营目标任务的完成，提倡员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。分别组织..文艺演出、体育比赛，慰问（老党员）等。通过这些活动，对外树立了良好的企业形象，对内极大地增强了员工对企业的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动了员工生产（工作）积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。在肯定上述业绩的同时，我们也应有一个基本清醒的认识，我们的生产过程控制还有待进一步提高，员工的个人业务技能和文化素质还比较薄弱，各部门安全生产管理制度还没有全面发挥出应有的作用，还存在有我们对员工管理和引导不力的问题，也有我们自身能力存在缺陷的问题。20\_年已经到来，在新一年里，我们要有更高的目标和追求，不断强化生产管理工作和自身能力建设：

1.产品质量是企业生存的法宝，把不断提高熟料质量、水泥质量作为巩固名牌产品、树立企业形象、增强市场占有率、提高行业竞争力的核心来抓。

2.对节能减耗、技术改造及修旧利废工作长抓不懈，从节约一滴油、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精打细算，要有效的控制材料消耗，减少原材料浪费和资金流失。

3.制定各项生产管理目标任务，围绕这个目标，各车间、各部门进行量化、细化。在生产组织上，通过加强日常管理和设备维护保养，提高周期运行质量，调动一切积极因素，挖潜增效。

1、>主要工作完成情况、亮点和取得的成绩

（一）工程项目上线

参与工程。

（二）安全运行年考核

（三）机房工作

机房未搬迁之前正常对机房进行日常巡检以及UPS巡检工作。处理故障，等。配合完成搬迁前的服务器配置的整理的工作以及重启文档收集等搬迁准备工作。

搬迁之后，维护工作进入正轨，但也存在一些问题。由于空调参数设置问题，导致频繁低压报警，联系厂家排查原因，并找到问题解决方法。冬天湿度低，需要每天使用加湿器并添加水。在年底对机房进行了整体的清洁，包括主机房地面以及UPS室的电池灰尘的.清理。在楼层弱电间新增能了温度传感器，进一步加强了对设备环境条件的监控。

（四）运维事项

完成了四个系统版本升级。日常的事项包括对各支行的运维以及分行部室的运维工作。工作中力求及时响应，做好运维的工作。

**新房驻场工作总结5**

1.运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2.经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为节约了大量的费用投入。

3.在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

**新房驻场工作总结6**

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会用心宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会用心组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，透过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和职责感;团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《xxx省xxx公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析;确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种潜力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍持续和谐稳定，礼貌建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮忙全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们透过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

公司工会认真贯彻上级文件精神，用心开展“安全班组行”活动。一是率先在市公司举办安全知识竞赛，竞赛围绕xxxx站和xxxx公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化推荐、3条典型案例，这些优秀推荐将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

公司工会深入贯彻《全民健身纲要》，创新工作思路，组织职工以身心健康为宗旨，广泛开展形式多样的群众性文体活动。今年是“三八”国际劳动妇女节104周年，公司工会组织女职工参观柴埠溪，并结合开展“先进女员工”表彰活动，还组织女职工代表参加市公司庆祝“三八”国际妇女节联欢会;有声有色的组织了羽毛球训练活动，并用心组队参加市公司第四届“安全班组行”杯职工羽毛球比赛。队员们训练有素、团结拼搏的精神给大家留下了深刻的印象，被授予市公司“安全班组行”杯职工羽毛球比赛“组织奖”;为丰富职工娱乐生活，配合公司行政为全体职工及家属共154人办理了“xx旅游年卡”。透过活动的开展，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力;公司工会高度重视特困职工及“金秋助学”困难职工档案的建档和管理工作，扎实细致地开展了特困职工调查及申报工作;在迎峰度夏时期，公司工会成立防暑降温慰问小组，用心筹备防暑降温慰问品，深入公司各工作现场、生产班组开展防暑降温慰问活动;组织全体职工体检、女职工妇检，并不断完善职工健康档案;依托现有的职工文体活动阵地，广泛开展职工读书活动，为职工发放购书券，组织“职工书屋”建设，

用心建立“星级职工俱乐部”，公司工会拟建立永耀名居物业管理处职工书屋为五星级“星级职工俱乐部”，为该俱乐部更新了配套管理设施及书籍;为切实改善一线职工的生活条件，提高职工身体健康水平，公司工会开展了基层食堂标准化建设活动，申报了xxxx管理处、xxxx管理处、xxx管理处3个员工食堂为达标食堂。

为将工会建成职工贴心的家园，公司工会总是在第一时间对住院职工及生活困难职工进行慰问，及时送去了公司党、政、工对职工的问候。一年来，共慰问住院职工及家属8人次，重大节日慰问困难职工及家属3人次，继续做好职工生日送祝福活动，慰问费过万元。

离退休工作是公司工作的重要组成部分，公司工会从思想上关心离退休职工，从生活上照顾离退休职工。配合各有关职能部门，及时按政策落实离退休职工的各项待遇;公司工会及时探望生病住院的离退休职工，关心家庭生活困难的离退休职工;采取灵活多样的形式，组织老同志开展丰富多彩的文体活动，用心为老同志的各项文体活动带给必要的条件。x月份，组队参加市公司十九届老年门球赛;5月份，组织老职工参加市公司钓鱼比赛、太极拳培训班。x月份，组织退休老职工及家属畅游清江画廊，欢度重阳佳节。

公司工会站在讲政治、讲大局的高度，开展“爱心活动”，其目的是大力倡导职工关爱企业、关爱他人、关爱社会的良好风尚。x月份，公司工会组织职工为“玉树地震”捐款，公司x名员工用心踊跃参加捐款活动，共募集捐款x元。

5、强化自身建设，提高工会队伍执行力。

公司工会充分发挥工会干部的桥梁作用，进一步规范工会工作。工会定期召开小组长会议，安排部署近期的工会工作，传达工会文件，宣传工会政策。工会小组长也充分利用小组会时间向职工宣传工会政策，开展工会法律、法规培训，传达工会文件，职工群众能够及时了解到工会信息和上级工会工作动态，包括公司工会评先表优工作也是由工会小组长用心推荐，再由工会干部民主评选。工会小组长及时向工会反映职工思想动态，让工会及时掌握职工的思想动态，有针对性的开展工作，把矛盾化解在萌芽状态。

加强工会干部培训，进一步促进工会工作上台阶。为提升工会干部素质，适应形势的要求，公司工会经常性组织工会干部学习，还鼓励工会干部不仅仅要学习工会业务知识，还要加强对法律、管理等知识的学习，优化自己的知识结构，拓宽知识面，增强为职工说话办事的潜力。

为更好的发挥工会理论政策研究在服务企业工作大局和工会工作中的重要作用，公司工会用心组织工会会员围绕公司的重点工作和实际状况，广泛开展理论研讨和调查研究工作，共收集优秀论文十余篇，其中被市公司《20xx年度工会理论研讨论文集》采纳3篇。

今年公司工会还进一步完善职工子女劳保资料，并及时做好会员档案接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。

**新房驻场工作总结7**

通过近一段时间的实习，充分了解了自动站运维工作的岗位职责，对运维工作有了更深入的理解。空气站自动监测的工作重点集中在质量管理、数据审核、子站运维和信息平台建设等四个方面，子站运维工作作为其中重要的一环，是保证数据质量的重要抓手，运维质量的好坏直接关系着宏观决策。既然运维工作如此重要，势必要求我们运维人员具备过硬的专业技能。市场上空气站监测设备型号越来越多，质量也参差不齐，如何保障设备稳定运行、保证监测数据的代表性、准确性以及完整性，需要我们具备一定的故障判断、故障处理能力以及问题分析总结能力。自20\_年1月新环保法颁布，开始将环境违法行为纳入刑法范畴，这部被称为史上最严环保法，时刻指导、鞭策着我，我还清晰的记得20xx年先河环保“临汾数据造假案”在行业内所造成的严重影响。在我看来，运维人员不仅需要有过硬的专业技能，还需要有良好的职业操守和社会责任感。

**新房驻场工作总结8**

10月30日的ASL验厂是对本厂的第2次验厂，第1次是4月18日，遗憾的是2次验厂都没有通过，此次没有通过的原因见附件（审厂问题点）。

客户验厂是一个繁杂的过程，就如同税务局审帐一样，客人的时间也安排得很紧，是很有程序也很有限的。所以到一个公司希望能得到很好的配合，现就针对此次验厂作个分析总结，目的是使以后的验厂工作进展顺利。

一、公司没有形成一套应付验厂流程的程序文件，没有足够相关经验的资深专业人员对各个部门的相关人员进行验厂知识培训和统筹。今后在这个方面需要改善。

二、流程程序不明，对谁主导、谁负责不清楚，出现仓促局面。以至于准备工作没有做好，相关事项没有落实到位，之前的验厂一直由品质部主导。总经办此次指示由行政部主导下次以后的验厂工作，其它的相关部门配合。所以有客人验厂时应第一时间通知行政部。

三、尊敬、礼貌、诚意、真实永远是成功的不二法门，验厂人员希望能看到一个工厂的真实实力，所以就从进厂的那一刻起希望有公司资深人员专人负责，从文件资料到回答问题时不含糊、不拖延。其验厂的本质就是通过查阅工厂真实的文件件资料，掌握工厂的运作管理水平，了解工厂是如何管控员工，薪酬如何支付，生产如何组织，订单如何运作，环安如何管控，继而判定工厂的社会责任水平。我们荣丰公司还需继续努力。

四、文件资料不齐全，没更新。主要体现在品质手册的三阶文件和四阶文件。（一阶文件为质量手册，二阶文件为控制程序，三阶文件为管理文件，四阶文件为表格文档）作业指导书是一个三阶文件的总称。生产品质问题的第四、十一、十四点已经提到。其它几点是四阶文件的内容。同时有些资料没有保存足够的时间。

五、此次验厂没有通过，有些问题时完全能够解决的，就这些问题点行政部已经对验厂人员要求改善的时间点进行了回复，此点在文件上代表公司有签署，按照程序文件规定是管理者代表签署的。行政部就问题点提交讨论并进行追踪，希望相关的部门负责人签字后在相应的时间段改善。届时将对未能改善责任人追究责任。

六、在11月份还有一次UL验厂，问题点在7月29日的报告内容上有显示，主要是社会责任验厂，虽然没有确定其体的验厂时间，但是要先把问题点解决好。

我相信，只要我们努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情扎实奋斗，我们就一定能够把验厂工作做的很好。

**新房驻场工作总结9**

20xx年已经过去,回顾这一年的时间，公司领导及各位同事的努力付出,较好地完成了各项工作。为进一步提高员工的服务意识和工作效率，树立良好的服务形象，公司还特成立了以总经理为组长，各部门经理为副组长,各班组长为成员的质量服务管理小组,在各方面都有了明显的提高。现将一年来深圳市公务车维修的工作情况汇报如下：

>一、内部管理

公司组织全体员工认真学习管理制度、工作标准、各班组岗位细则;特制定相应的深圳市政府公务车维修管理制度，对员工的专业水平，工作实绩和职业道德状况进行培训、考核，使其具有相关的职业素质和专业技能，符合政府采购及监督管理部门规定的专业岗位任职要求，全面做好公务车维修履约工作。营造良好氛围，广泛宣传，悬挂标语，接受社会各界监督，设立意见箱、投诉电话等。经查实公司员工存在违规行为的，按相关规定进行处罚，包括警告、罚款、情节严重者给予辞退。若发现采购单位在执行中存在问题直接向深圳市政府采购中心反映和投诉，杜绝各种不正当竞争行为，积极为各采购单位提供优质服务，树立深圳市政府公务车协议维修企业的良好形象。

>二、保养设备

利用周六、日休息时间对检测设备进行全面检修、维修保养。保持和恢复设备的技术性能，保证各设备具有良好的使用性和可靠性。为公务车维修提供良好的设备保证。

>三、履约情况

按要求建立一车一档，对送修确认单、材料清单、维修质量保证卡进行存档，把入库清单或公务车维修配件进货发票等有效的进价证明资料放入公务车维修档案。送修单填写项目保证其准确性、完整性。收费结算清单按要求进行分列，即工时部分按“工时定额、工时单价、工时收费”分列计算;材料按“进货价、管理费率、结算价”分列计算。附的原始配件清单都必须有厂家签字或盖章。20xx年1月份至12月份进厂维修车辆台次达xx次，累计应收维修费xx元，累计应收维修费xx元,优惠额达xx元,总优惠率达2%。

在过去的一年,公司虽然取得了一定的成绩,但仍存在着很多不足之处，新的一年将要到来。我们将继续围绕公司中心工作,克服缺点,改进方法;深入调研,把握实情;加强治理,改进服务;大胆探索工作新思路、新方法,为公务车维修的健康快速发展而努力!

下面根据20xx年度工作情况与存在不足,结合目前公务车维修发展状况和今后趋势,计划从下几个方面开展20xx年度的工作：

1、努力提高办公室人员的综合素质,加强理论学习、业务学习,强化服务与治理意识,制定相应的考核治理制度,明确分工,充分调动工作积极性;

2、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训,加大内部人才开发力度。

3、建立内部纵向、横向沟通机制,调动公司所有员工的主观能动性,建立和谐、融洽的企业内部关系。

**新房驻场工作总结10**

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，在公司的领导下，通过修配厂全体员工不懈努力、刻苦钻研、勇于攻坚，在修理这个平凡而又重要的工作岗位上，以良好的工作精神和娴熟的修理技艺，赢得了公司领导的信任和司机们的好评，较好地完成了公司下达的各项工作任务。以下是二一二年度修配厂所做的主要工作和20xx年的工作计划：

>一、20xx年度所做的主要工作：

（一）、安全生产管理方面。

一年来，我们始终牢固树立“安全第一、预防为主”的方针，始终把安全作为管理的重中之重，以厂负责人及管理人员首先带头做好示范作用；为确保车辆合格出厂，九月份公司派三位员工考取车辆总检验证，每部报修车辆必须经严格检验合格后方可出厂，从而确保运营车辆在安全性能下行驶；在对修理工安全生产管理上，厂里时刻叮嘱修理工人注意工作安全，让修理工熟知熟会各项操作规程安全制度，认真学习安全有关的知识；强化员工安全生产意识、提高员工安全生产技能、加强安全生产监督，同时严格要求员工养成良好的安全操作习惯，杜绝不良违章操作行为，安全从工作中的点点滴滴抓起、做起，并持之以恒；每月还定期召开一次安全工作会议，大家一起总结，相互学习，不管是外出抢修还是在厂维修，时刻都谨记安全概念，确保安全工作稳定、持续、可控、有效开展。一年来，修配厂没有发生过重大安全事故。

（二）、车辆维修方面。

在20xx年（含十二月份估算），修配厂维修保养工作量有如下：

1.对车辆共进行5次二级维护保养，合计535台次。

2.对车辆共进行8次一级维护保养，合计856台次。

3.共接收报修车辆9500台次。

（其中厂内维修8766台次；外出抢修734台次。）

4.共接收事故组事故车辆报修53台次。

（三）、团结协作方面。

修配厂按公司的指示要求，落实严格的管理制度，从厂长、副厂长到技术检验员、材料员、资料员、仓管员、修理各工种，岗位分工明确、责任到人。建立一车一档，对送修确认单、材料清单、维修质量进行存档。“爱岗敬业”这是修配厂各位员工的工作信条。随着时间的推移，公司车辆报修及保养项目逐日增多，维修作业强度不断增大，同时几位维修工因个人原因的相继辞工造成修配厂维修人员相当紧缺，我们修配厂全体员工并没有选择逃避，而是加班加点超时作业，白天进行二级维护保养及抢修作业，接着晚上对回场的报修车辆进行维修和一级保养，为了能确保公司车辆的正常运营，修理工们经常都是坚持工作到午夜。

（四）、人员培养方面。

为了公司长远发展，修配厂特别重视对学徒的培养。在20xx年里，修配厂招收了几名学徒，对每个学徒要求技能学习要专心、用心、实际操作要“嘴勤”、“手勤”和“腿勤“，在大工、中工们的虚心指导下以及学徒们自身的努力下，几位学徒都迅速成长起来，他们的维修技术都上了一个层次，如今在遇到一些小维修及抢修时，他们都能独当一面，学徒们的成长也为公司蓄积了人才和力量。

学无止境，除了培养学徒，修配厂也特别重视大工、中工等维修人员技术的提高。公司运营车辆都是国Ⅲ标准车辆，经过两年多的运行，车辆陆续出现发动机故障，面对电喷发动机故障，对维修工来说也是一个考验，因为电喷作为一个新技术，发动机构造相对复杂，维修比较困难。面对维修难题，厂里没有畏惧，而是找维修资料给修理工学习、咨询飞驰厂家技术人员等途径去解决难题。在这一段时间里，修理工们的维修技术也提高了不少，也为以后在发动机维修上总结了不少经验。

（五）、存在问题及整改方案。

在即将过去的一年，修配厂虽然取得了一定的成绩,但仍存在着不足之处。

1、维修人员配备不足公司现有车辆112台，根据公交线路的扩展仍要增加运营车辆，而维修工只有11人，分两组，每组只有人。人员少已是燃眉之急，也是修配厂开展各项工作的困难之处。在20xx年里，报修车辆逐月增多，而且维修强度不断增大，经常因报修车辆多而打乱车辆的保养计划，造成车辆保养时间的不断推迟，不但不利于车辆的正常保养，也不利于行车安全。为了能确保车辆正常运营，增加维修工是目前的当务之急，同时也为日后维修提供保障。

2、维修质量有待提高。现有维修工都是半路出家，未经过正规培训，因而带来维修质量跟不上。在车辆保养出厂后，车辆返修比较多，主要是刹车响问题，维修人员因粗心大意或在一些细节上没处理好，造成车辆返厂维修，在以后的工作中管理人员必须对维修人员严加管理，维修人员必须改掉粗心大意的毛病，出厂检验员必须严格检验出厂，层层把关，提高维修质量。

3、修配厂经营许可资质仍未办理绿都公交成立两年多来，修配厂经营许可资质仍未办理，集团公司在每一次安全大检查中都多次提出修配厂资质问题，为了以后的维修工作能更好地开展，同时也为了减轻我们的工作压力，修配厂资质需抓紧办理。

4、人员整体素质仍有待提高目前修配厂人员的整体素质仍是偏低，不管是管理人员还是维修人员。随着公交车的市场发展状况，提高我们的整体素质已是当务之急，因此必须加大员工岗位知识、技能和素质培训,加大内部人才开发力度，建立和谐、融洽的员工内部关系，尽可能提高维修工的福利待遇，让人员留得住。

5、安全意识不牢安全重于泰山，在日常工作中，仍旧发现个别员工安全意识不牢。在接下来的工作中，必须继续加强对员工安全教育学习，确保零事故发生。

>二、工作计划：

新的一年即将到来，我们也即将进入新的合作公司。对于我们来说又是一个崭新的开始，既是机遇又是挑战。在新的一年里我们将继续围绕公司的中心工作，克服缺点，改进方法，深入调研,把握实情；加强治理，改进服务，大胆探索工作新思路、新方法，为公车维修的健康快速发展而努力!下面根据二一二年度工作情况与存在不足，结合目前公交车维修发展状况和今后趋势，计划从下几个方面开展二一三年度的工作：

1、继续加大安全生产力度，安全第一、预防为主，严格排查安全隐患，如车间用电安全，维修作业安全，同时包括二级保养中对车辆安全性能排查，确保车辆安全运行。

2、进一步加强制度的完善和落实，努力提高修配厂人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与治理意识，制定相应的考核制度,明确分工，充分调动工作积极性，完善管理体系，提高管理水平。

3、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训,加大内部人才开发力度，建立和谐、融洽的员工内部关系。

4、提升维修质量和服务质量，认真听取领导和司机们的合理意见和要求，加强车辆维修质量的验收考评工作，努力减少车辆回厂返修，在保证维修质量的同时尽可能减少车辆的停班维修时间。

5、继续做好车辆维修保养档案，做好仓库进出材料登记，把好材料质量关和装配关，完成公司下达的各项工作任务。

**新房驻场工作总结11**

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

**新房驻场工作总结12**

在往后的工作中，我会更加的尽力学习专业知识，控制更多的业务技能，为未来的工作打好坚实的根基。

在风格上，能遵章守纪、连合同事、务真求实、乐不雅上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作风格，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬困难朴素、节约刻苦、乐于助人的精良传统，始终做到敦朴实实做人，勤勤恳恳服务，勤劳简朴的生活，时刻切记本身的责任和义务，严格要求本身，在任何时候都要尽力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将加倍繁重，要求也更高，需控制的知识更高更广。为此，我将加倍勤奋的工作，耐劳的学习，尽力进步文化素质和各类工作技能，做出应有的供献。

往后我将以极新的精神状态投入到工作傍边，尽力学习，进步工作效率，纯熟业务才能。积极响应公司增强治理的步伐，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

今年，是国家实施“十二五”规划承上启下的重要一年，也是八厂经营加快扩张、管理加快优化的重要一年。一年来，在总厂的领导下，我狠抓生产扩张开分厂，狠抓产品质量求效益，狠抓队伍建设促成长，八厂各项生产经营管理工作均取得了比较明显的成效。全年累计完成交易额元，实现利润元，同比分别增长\_\_%和\_\_%。

一、开设分厂是今年的重要工作。

从开工建设到搬迁生产，历时不到x个月。我主持了整个搬迁过程，从材料、设备的打包、搬运、摆放，到人员的合理分配、时间的科学安排，都进行了精心考虑和组织，确保了搬迁不受损失、配置不受浪费、生产不受影响，为生产的加快扩张打下了良好基础。

二、严把质量是企业的生命所在。

企业的效益，除了比较难的技术创新之外，就在于常抓不懈的工艺革新。所以，我非常重视各个环节的质量掌控：在生产环节，鼓励并督促一线工人严格按照标准操作，并且不断提高操作水平，改进操作技术；在检验环节，通过交流指导来提高专业人员的检测技能，通过定时现场检测来共同观摩、相互学习，通过例会研判来总结日常工作的经验教训。在质检室的专业督促和全厂上下的共同努力下，产品质量和检测水平得到不断提高，产品的合格率和品牌的信誉度也得到了提升。

三、队伍建设是企业发展的\'灵魂所系。

作为负责人，我高度重视培养中层组长的团结精神和独立意识，引导组长之间加强沟通协作，既要唱好“独台戏”，也要做好“补台工”，在发挥主观能动性带好本组工作的同时，树立大局观念，发扬风格，对接好上下游的工作；高度重视激发一线工人的实干精神和创造能力，对常规工作严格要求，对埋头苦干按劳付酬，对探索创新褒扬激励。

展望20\_\_年，是贯彻落实党精神的第一年，xxx已经吹起了一股清明务实的发展新风。我们将在总厂的坚强领导下，更加务实埋头干，更加进取创新干，扎实抓好生产管理，提高发展的竞争力；加强队伍建设，提高工作的凝聚力；实行安全生产，提高企业的和谐度，为总厂的加快发展作出新贡献！

企业个人主要学习工作情况总结 -总结

[]今年以来，在局的大力支持、下，根据年初制定的目标任务，本人严格按照股室职责分工，对驻企安监员股工作进行了全面销号落实，较好的完成了全年下达的各项工作任务，。现就一年来的主要、工作作如下：

一、加强学习、努力提高自身素质

在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立“终身学习”的观点，把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓，期间，对局里下发的各种重要文件等相关文件，认真做好学习，同时利用空余加强如法律、法规、《生产法》等一系列有关安全生产方面的理论知识业务学习。积极参加局里组织的各项业务工作，真正做到学习有笔记、学后有，以此来不断提高自身业务素质。

二、尽职尽责、圆满完成各项工作任务

（一）、根据股室分设，年初及时制定出台了驻企安监员各项管理制度，办法，建立健全了驻企安监员管理档案等工作。

（二）、二月初陪同市、局领导对我县通洲集团、黄土坡、康伟公司、马军峪公司等企业进行了创本验收工作。

（三）、对驻企安监员进行了XX年度考核兑现工作。

（四）、进入森林火险期，四月份对所包乡（镇）郭道、前、后兴稍村进行春季护林防火蹲守督查工作（为期40多天）。

至20XX年xx月底，XX有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

**新房驻场工作总结13**

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

3、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

4、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

公司经过一段时间的运转，各个部门的规章制度通过大家一起研究、探讨、立会并完善制定了各项规章制度，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。同时公司的资产管理及日常的文书表格非常混乱和环节上的缺失。为此特地制作了一批表格、登记申请单及统计表。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

**新房驻场工作总结14**

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的.原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

**新房驻场工作总结15**

公司发展逐步扩大，对于公司所有的业务支撑平台-服务器，为重中之重；本年度我司服务器相应出现几次重大故障，分别如下：

驻厂总结报告

20xx年1月8日，受支队领导委派，我与另外两位同事进入三家异味扰民企业驻厂监督，到目前为止，我已在伊品驻厂半个月，对异味的产生也了解了基本情况。就目前情况来看，伊品公司影响厂界的异味源主要有有复合肥生产车间的尾气、赖氨酸产品烘干味、循环水池水质变差产生的异味及污水处理车间调节池排放尾气。

一、复合肥生产车间的尾气

复合肥的生产流程大概是先对高浓度的废水进行四效蒸发浓缩，再对浓缩后的料液进行配比，然后进行喷浆造粒。在配比的过程中二期添加腐植酸，一期添加污泥（主要来自污水处理厂和两级喷淋产生的污泥）和粉煤灰。现在企业主要采用“两级喷淋＋电捕＋生物过滤除臭＋光微波除臭”的四级组合工艺对复合肥的尾气进行处理，但是实际处理效果是并不能做到完全的消除异味，达到厂界无异味的要求。针对这种情况我个人认为，在对现有工艺做出改进的同时应积极寻找更加先进的技术进行引进。

1、两级喷淋应该对循环水进行定期置换，缩短循环水使用周期。

2、生物过滤除臭阶段对所用的生物菌种进行替换，替换成处理效果更好的菌种，这项工作企业已经在进行，联系了多家环保技术公司，在寻找更加高效的生物菌种，同时应建议企业培养适合自己所产生尾气的高效菌种。

印刷行业民主管理今年以来，在党委的正确领导下，坚持以“安全、效益、发展、和谐”为主题，以“安全环保无事故，经济效益最大化”为目标，团结带领行业干部职工，迎难而上，扎实开展“创先争优”、“比学赶帮超”活动，强“三基”、除“四害”，努力向“精细化管理”要效益。通过深入开展“比学赶帮超”活动，深化精细管理，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现管理队伍建设的科学发展，为行业“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

（一）、认真组织“安全生产月”活动等系列活动,强化职工安全教育，提高职工安全意识和搞好安全生产技能，落实安全责任制，确保装置安全环保运行。

以强化职工安全教育，提高职工安全意识为主要内容，结合活动“我要安全”的安全主题教育活动、开展查找职工、装置、岗位安全隐患、职工安全思想隐患、岗位安全操作隐患、装置现场违章隐患；车间下发隐患排查记录本，由发现隐患者填写上报车间确认后，车间每月评出等级给予奖励。

一是结合“安全生产月”活动，在行业范围内，围绕主题开展各项工作。结合提合理化系统进行查身边安全隐患活动；组织多样化班组安全活动；开展每月评选优秀安全活动班组活动，共评出优秀班组6班次、学习优秀组织者等人车间分别给予了奖励；做好隐患项目整改的各项工作落实工作，每月汇总上报车间排查情况表，并编制形成车间当月“10项重点关注安全生产隐患”下发班组公示学习，从而得到重点防范。做好行业危害识别风险评估和环境识别工作，结合班组评估出的项目，行业评估小组还组织了固定在车间施工作业的保运人员，请他们对相互间的作业过程、配合及相关单位案例进行评估，从而确保评估的真实有效。

二是强化现场安全监督，确保“安、稳、优”生产，促进车间安全达标。安全管理工作的重点放在包装生产中人员的安全意识教育及监督管理工作，结合装置设备老化严重状况，重点抓好了班组日常和车间的每周安全检查，班长对本班组安全负全权，严格督促岗位执行操作规程，杜绝“三违”现象，进一步夯实安全基础工作。加强了各岗位的操作纪律和巡回检查，落实工艺制度，加大了对安全操作和叉车与包装人员的配合重点部位进行严格监管，并对重点部位的监管措施落实到车间经济责任考核，做到有巡检、有措施、有落实。做好改扩建的各项安全措施落实防范工作；车间领导及专业人员坚持以现场办公为主，制定有效的措施：施工作业人员进行定期和不定期的安全教育、监护人员以班长及岗位人员为主，班组监护人实行交接班制，并有交接班记录和口头交接，交接作业内容交接消防防范措施交接监护等，对作业现场的变化情况重点交接，确保了施工安全。

（二）、强化生产工艺管理

2、坚持做好计量管理工作。

1）加强成型装置包装岗位人员的培训工作，提高包装岗位人员操作水平。

2）完善操作参数，提高成型机造粒效果，减少定量包装误差率。

3）为了更好地做好产品包装计量工作质量，提高产品包装计量准确性，提高炼油分部产品声誉，确保用户利益和减少损失，提高客户满意度,在产品定量包装过程中，每班至少用台秤对定量包装秤进行期间核查两次。

4）将抽检合格率纳入生产班组的小指标竞赛活动，提高职工的积极性；

5）对车间职工进行包装质量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自主管理。

去年的年末，我来到了运维部。这是一个技术岗位，刚来的我，对于我的工作可以说是相当的陌生。大多数仪器、设备都不认识，不像书本上讲的那些。它们对于我来说都是新的，需要学习来完成工作。我对我的工作充满了热情，如饥似渴的去学习书籍，请教同事，慢慢的汲取知识和经验。刚开始，每一次出去解决故障，我都有点担心，怕工作做不好，所以每一次，我都认真向前辈们学习，看他们如何去操作仪器，如何去分析故障点，不懂的我就问为什么。还有不懂的，我就回来查电脑，自己消化，直到理解。正是自己对知识渴求的欲望和缺乏专业知识带来的恐慌，一直鞭策着我，风风雨雨走过了这一年。值得欣慰的是，这一年，我通过向别人学习和自己的努力，学到了不少东西，积累了一些经验，有时候也可以独立完成一些工作。下面我就自己这一年来的工作做个总结：

2、认识了光纤和ODF架，知道了法兰盘子，知道了如何用光纤连接法兰盘子。

3、学会了如何使用光源和光功。知道了它们各自的功能和所显示的数值所代表意义。

4、知道了如何使用OTDR去打光纤的全程长度，熟悉了如何用OTDR测试新融光纤的质量，如何查故障点、测衰耗。

5、学会使用了熔接机。了解了熔接机的结构，知道了如何区分单模熔接机和多模熔接机。

6、学会了如何在几个基站之间进行跳纤。并在同事的协助下为广电跳通了2条有线电视专线。

8、学会了如何去基站更换板块以及该注意的一些事项。

9、协助资产盘查。对基站的各个设备有了进一步的了解，并且熟悉了好多基站的地理位置，为以后的维护打号了基础。

10、参与并协助完成相关割接。

11、管理应急库房。为日常的维护工作和割接等提供保障。

这些或许对于别人，不算什么。但是对于我来说，这就是成绩，是对自己的鼓励。随着我对工作的深入了解，我越来越发现我有很多的知识点没有弄懂，正应了这句话：知道的越多，不知道的就越多。对于处于学习阶段的我来说，不断的积累工作经验、提高自身工作能力是首要任务。所以，我在以后的工作中会更加认真仔细的对待工作中的每个环节，争取把工作做的更好、更熟练。同时，我也会更加的努力去学习新的知识点，巩固以前的知识，争取让自己的技术达标，能够独立承担工作，为公司的发展奉献自己的力量。

时间飞逝，一晃而过，弹指之间20xx年已过半，作为公司的一名计算机软件管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我半年的工作情况做一个总结：

**新房驻场工作总结16**

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2。0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xxxx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

**新房驻场工作总结17**

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

至20xx年x月底，x公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量；服务至上；严格要求；技术领先

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用xx技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定；在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障；对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施；

3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况；

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作

1、《知识库》通过连续x年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

3、工作报告：《变更报告》x份、《故障报告》x份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》x份、《加班表》x份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告；

回顾过去的一年，在市县公司工区领导指导下取得的一些成绩，但也有一些不足。现就运行工作总结如下：

**新房驻场工作总结18**

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的树立和dslam设备的内衔接及外衔接。这些工作使本身加倍纯熟的操作使用客服系统。而且对机房设备有了必然的了解，使本身对上层设备有了加倍感官上的认识。

在投入到新的办公情况后，我也开始了新的工作――故障预处置惩罚。这项工作使本身控制了基础的adsl技巧。可以处置惩罚大部分的用户端故障。为了办理一些外线班处置惩罚不了的问题，本身和外线人员一起机房和用户端处置惩罚。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求本身，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务才能，照样从思想上都存在很多的不够。在这些方面我都获得了部门领导及本部门的老员工的正确引导和赞助，使我在工作才能进步，偏向明确，态度正直。从而，对我的成长打下了优越的根基。

**新房驻场工作总结19**

1.《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20xx年运维工程师年终总结20xx年运维工程师年终总结。

2.日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》1914份、《磁带存取记录表》12份。

3.工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

至20xx年底，XX有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

**新房驻场工作总结20**

作为变电站一名基层党员，爱岗敬业、忠贞不渝，在保持党的纯洁性工作和意识形态中，唯有加强变电站平时安全运行意识的养成和既定制度管理的落实，服务好人民群众，促进变电运维工作的全面发展，才是爱党、爱国家、爱公司应有的体现。我在过去的一年中主动学习党的方针政策，加强党性修养，进一步提高自己的政治觉悟和工作能力，在尽职履责中发挥模范带头作用。在公司基层变电站里营造和谐工作氛围，勇于担当，充分体现党员的优秀价值。

**新房驻场工作总结21**

工作初期认真学习公司的管理规章制度，熟悉自己所在点位的站房位置、仪器以及运维日常工作流程和事务，同时结合自己以前的工作经验不断完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力；工作中，积极学习，向同事虚心请教，始终严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，做好各项运维工作。在实习的这段时间，也发现了一些自身的不足之处。譬如，对仪表的工作原理以及内部各构件的功能理解还不透彻，对一些维护的技能技巧掌握尚不够熟练，工作上涉及的一些申请流程还不熟悉，等。在今后的工作中我需要尽快弥补不足，严格要求自己，不断学习与积累，完善自我，提高工作效率。

**新房驻场工作总结22**

4月份我们经历了清明时节的小长假过后，回顾全月的工作，在紧张、忙碌、充实、学习中4月过去了，回顾4月份的工作，全体员工出色的完成部门交付的各项任务，在治安安全工作方面，我们的员工始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、讲求实效、积极进取。

总的看来，我们的工作还存在着许多明显的不足，为了能在今后的工作中，扬长避短，取得更大的成绩，作如下总结：

>一、加强员工培训力度，提升部门形象；增强员工服务意识，提高工作质量

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意思比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业陪训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确的`掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

>二、增强安全意识，时刻牢记责任使命

部门始终怀着以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，增强安全防范措施、落实安全管理制度，确保园区安全管理。把“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。要对中心领导提出“抓安全就是抓成效”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用视屏监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保园区每个区域都是安全的，给业主创造一个良好的工作环境，给员工一个安全的生活环境。在中心领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐患，在4月13日、4月14日保安部和工程部陪同凯安人员对中心园区22#、31#、30#、35#、29#、24#、38#、40#楼层内及地下室的烟感、温感进行测试，对各楼宇内的消防设施进行了消防联动测试(如烟感、温感、手动报警器控制测试、防火卷帘联动测试、正压排烟抽风机联动测试、室内消火栓远程水泵启动测试、消防广播启动测试)本次测试结果正常。在4月29日、4月30日凯安人员对中心园区23#楼进行消防设备的检测。以保证23#机房楼的消防设施设备处于良好的工作状态，确保园区工作正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

>三、安全工作的基础，劳动纪律工作

要使部门工作正常进行，必须将违纪违规现象消除在萌芽状态。这首先要使我们的队员端正态度，统一思想，严格遵守劳动纪律。4月9日的白班，一名新进保安队员在小木桥岗位执勤时玩手机没有站好自己的工作岗位被中心行政部戎经理发现，部门经理李平及当班领班调查清楚此事后，对其进行了口头严肃批评和相应的惩罚，当值

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！