# 劳务派遣具体工作总结(必备41篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-05-12

*劳务派遣具体工作总结120xx年，公司在建设集团的正确\*\*下，紧紧围绕公司生产经营发展目标，较好的完成各项工作。现将20xx年主要工作情况及20xx年工作安排汇报如下：一、20xx年主要工作情况回顾公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领...*

**劳务派遣具体工作总结1**

20xx年，公司在建设集团的正确\*\*下，紧紧围绕公司生产经营发展目标，较好的完成各项工作。现将20xx年主要工作情况及20xx年工作安排汇报如下：

一、20xx年主要工作情况回顾

公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领，按照“夯实基础、激发活力、提升管理、稳定发展”的工作思路，全力开展各项工作，并取得显著成果。

（一）加强设备安全管理工作，稳步提升安全管理水\*

1、公司20xx年截止到10月份，实现设备租赁收入5170万元，其中大型设备及机电类收入4097万元，联锁块收入1073万元。预计截止12月份实现设备租赁收入5600万元。

2、截止到10月份，完成大型机械调度10000余次，小型机具调度950余次，及时、高质量的满足各分公司对施工设备的需求；实现设备\*均完好率96、37%，设备\*均利用率32、79%；共\*\*设备检查616次，设备维修、保养336次。

3、\*\*公司内部大型机械的调遣及转场工作，其中包括行走式及建筑塔吊转场、小松650型挖掘机转场、150T\*\*吊转场、50T\*\*吊调拨至船务工程公司等大型机械的进场、转场及安装工作。\*\*对新进1台5016型建筑塔吊，1台WCB500型稳定土站、1台300KW发电机组的验收工作，目前稳定土站与发电机组已投入使用。

4、根据建设集团设备台账进行账物跟踪，对我公司新购、到期报废、调出设备及时更新，并实现台账的分类管理。逐步完善设备的运行资料档案，每台设备配备一套运行资料，真实、按时记录每台设备的日常运行状况，维修换件与保养记录。

（二）不断强化安全质量管理，进一步增强竞争优势

1、安全管理方面

（1）按照公司要求，在总结分析上年度安全、质量等总体形势和存在的薄弱环节的基础上，切合实际的\*\*制定和编制了年度安全、质量、教育培训、维护维修等各项年度工作计划及月度工作计划；\*\*制定并签订了公司与各科室年度安全、质量、环境目标责任书；\*\*完成了“三体系”内外审工作；\*\*完成了建设集团全年各月度的安全、质量检查考核工作；及时完成各类特种设备报检、复审、检验工作。

（2）积极开展安全宣传活动。根据建设集团要求认真开展“百日安全无事故”、“现场综合整治”、“安全生产月”、“宣贯《事故防控手册》”、“开展消防交通安全整治”、“现场网格化治理活动”、“开展119消防周活动”等活动。在活动开展中，制定周密实施方案，大力营造活动氛围，提高员工的安全意识和参与意识。

（3）认真\*\*开展《事故防控手册》的宣贯。不断完善公司应急管理体系，落实检查和隐患责任整改；落实高、危险作业的安全\*\*，突出重点的抓好塔吊拆除、安装和较大设备维修现场的安全管理；积极抓好“样板车间”的管理工作；重点抓好“四防”工作措施的落实。

2、质量管理方面

（1）按照公司标准化管理标准，制定完善各项管理\*\*和工作程序，满足公司管理需要。围绕“推动转型升级，实现质量强港”活动主题，认真扎实开展“质量月”活动，\*\*开展质量管理标准集\*\*贯等活动，进一步调动了员工参与质量管理、改进质量的积极性。

（2）按季度对各单位进行服务满意度回访\*\*，从设备操作人员技能服务、操作人员遵章守纪、操作人员服务态度、设备调度服务、设备技术状况、设备维修及时性、其他服务七个方面进行回访。20xx年服务满意度达94、3%，达到年度质量指标。由于各单位进行评价反馈，针对其中设备技术状况较差，部分设备老化现象严重进行重视和整改。

（三）加强班组建设，全面提高员工综合素质

1、维修专业技术人员严把质量关。主动实施技改和“四新”的应用，搞好技术革新、修旧利废工作。二月份完成D85\*\*\*引导轮国产化改造，单项节约成本二万五千多元；完成了\*\*\*支重轮技术改造，单项节约成本近万元；发挥人员的创造性自行研制架管喷漆、打码自动上料机，项目已上报申请专利；自行研制油气分离自动排气装置，解决了其中几项技术疑难关键点，且装车测试成功。

2、先后\*\*机械作业人员和维修人员参加机电维修相关知识学习、安全生产月教育培训、最新行业标准《建筑施工升降设备设施检验标准》JGJ305-20xx宣贯培训，全面提高作业人员操作技能。共派遣11名机械司机分别前往福建、南京、威海、烟台、济宁等工地作业，并在各自的岗位上较好的完成各项工作任务。

3、针对生产作业点多面广、人员分散的特点，充分利用“飞信”和下雨阴天、节假日等时间，开展员工技能培训、安全思想教育、“节前安全教育”、“加强道路交通与消防安全”、“夏季四防”、“冬季四防”教育，\*\*开展“四严四提”、“安全生产月”和“设备管理月”等活动，全面提高员工的思想综合素质和技术水\*。

（四）不断完善物资管理，进一步优化资源配置

1、建立完善合格供应商名录并加强对供应商的管理工作。新的供应商目录提供了更广泛的采购厂家、更准确的供应商信息，能更好的满足日常物资及配件采购，为公司采购的及时性及产品质量的合格率提供了前提保证。同时，进一步完善供应商的管理，加强对供应商的评价，广泛听取各科室的意见，对供应商进行了公\*、公正的评价。

2、做好废旧物资管理工作。在完善《物资管理规定》中进一步加强了对废旧物资的管理并区分了利旧物资与报废物资。对于废旧物资优先自行修复利用，不能利用的\*\*建设集团物资设备部管理。对于经公司鉴定确认为报废物资的，我公司\*\*存放、专人看管并上报建设集团物资设备部\*\*处理。

（五）不断强化综合管理，营造良好的活动氛围

1、充分调动青年集体创新创效潜能，发挥青年先锋军的力量。\*\*6名团员加入青年志愿者，并积极\*\*参加青年志愿者活动；\*\*员工积极参加日照港“千人万米”长跑比赛，并有一人获奖；一人在“安全在我心中”主题征文活动中荣获二等奖；一人在国际档案日活动征文答题中荣获一等奖；一人在“如何提高客户满意度”主题征文中荣获三等奖。共报送“阳光感动、辉煌十年”征文6篇，“三次创业”主题征文7篇，在20xx年春联征集活动报送47幅春联。积极动员广大员工参加各项征文竞赛，丰富自身业余生活的同时也不断增强了大家的凝聚力和向心力，为以后更好的投入到各项工作中奠定了基础。

2、充分利用日照港报、日照日报等媒介，动员广大员工积极做好对外宣传工作，截止11月中旬已完成宣传报道市级12篇，集团级8篇；政务信息共发表5篇，均已完成建设集团全年任务指标。

二、20xx年工作安排

20xx年度我们的生产经营目标为实现产值5500万元，安全责任事故为零。

（一）20xx年经营计划主要有充分利用好现有设备，保证集团内部施工需的前提下，积极对外拓展业务，寻找新的利润增长点；创造差异化服务，提升企业竞争力；通过定额化管理、精细化管理细化内部成本核算。

（二）20xx年设备项目投资计划有拟购置6台50型轮式装载机、2台\*\*式液压挖掘机、1台砼连锁块生产线设备、1台WCB500型稳定土拌合站、1台20方多功能洒水车、1台17立方螺杆式空压机、1台破碎锤以及30台塔吊\*\*。

（三）20xx年设备技术改造方面主要有：继续在装载机、挖掘机、起重机械等大型设备上安装油耗仪及GPS定位系统；对磅房的\*\*系统进行升级，对称重过程、料车的卸料过程，进行更全面的\*\*和管理；在稳定土拌合站传送皮带加装急停装置，加强传送皮带在作业前预警、作业中的安全\*\*；对稳定土拌合站水泥罐顶部除尘进行改造，通过加装小罐的方式实现对粉尘污染的\*\*。

（四）进一步抓好安全管理。在安全教育形式和教育内容资料方面进行探讨提高，加强安全教育的效果，结合青年示范岗的创建踏实做好创建“\*\*车间”活动，力争把安全管理工作再提高一个台阶，为维修生产工作打好一个更坚实的安全保障。

（五）设备维护保养方面，坚持贯彻“以养为主，养修结合”的工作方针，积极推行“以保为主”的设备管理指导思想。设备租赁科将设专人负责设备的维修保养\*\*工作，保证设备不失保漏保。

（六）加强全员综合素质教育，加强员工机械设备操作、设备保养知识培训及各项安全教育，强化员工综合素质，提高员工操作及维护保养水\*，确保每位员工安全作业、各机械设备安全生产。引导员工增强学技术学知识意识，为打造一个积极向上、团结奋进、技术精良的高素质维修队伍而努力。

**劳务派遣具体工作总结2**

>一、狠抓植树造林工作，加快资源培育

去冬今春，我县采取有效措施，狠抓森林资源培育，通过各方面的努力，全县营造林工作出现喜人局面。据统计，今春共完\*\*工新造林面积万亩，占任务的，是近二十年来人工造林最多的一年，综合造林质量普遍好于往年。主要抓好了以下工作：一是落实了目标责任。为积极消灭宜林荒山，今年局\*委果断提出了每年造林5万亩的目标任务。年初，认真分解营林生产责任，迅速将任务落实到了乡镇、村组，做到主管\*\*和股室包片包乡镇，林业站包村到组，将技术措施落实到山头小班。并利用县视、网络等\*\*\*\*，大力宣传造林典型事迹、先进人物和经验，积极引导社会各界和返乡农民工投入到造林绿化上来。

二是突出了造林种苗和技术扶持。今春我局投入资金180多万元，无偿为全县造林供应各类苗木万株(其中杉苗万株，松苗万株，油茶苗万株，其它苗木万株)，调动林农造林积极性。造林时，林业技术人员及时深入到山头，逐村组逐小班为林农提供林业技术指导，抢抓有利时机，搞好了炼山、整地和栽植工作，保障了造林质量与进度，深得群众好评。

三是落实了检查措施。3月份县局抽调专门人员，首次对全县春季造林情况进行了全面检查，总结了成功经验，查找出了一些问题，并将检查结果在全县予以\*\*，督促整改。经\*\*统计，去冬今春全县涌现造林大户59户，其中500亩以上造林大户有4户。如：菜花坪镇刘炳才投入资金270余万元，营造用材林基地4000余亩;酒埠江镇矿老板李仲东承包高山林场，高标准实施楠竹低改近5000亩;石羊塘镇返乡务工人员周文华采取与村组联营的形式，高标准营造湿地松202\_余亩。坪阳庙乡返乡农民工苏宗德，承包本村1000亩山地实施机械化造林，质量合格率达到98%以上。通过大户带动，全县非公有制林业得到快速发展。

>二、落实森林防火措施，确保森林安全

今年2月以来，由于天气干燥、气温骤升，我县短时间内森林火灾等级持续偏高。为此，局\*委\*\*\*\*，多次召开紧急会议，认真落实县委、县\*的“六个到位”工作要求，积极部署各项防火措施。一是落实了防火责任。明确了\*委\*\*成员包片、股室包站、各站包乡镇的防火管理，层层分解工作责任;严格24小时值班值勤和信息报告\*\*。一旦发生火灾，局\*委\*\*成员率林业工作人员第一时间深入一线指导火灾扑救。二是注重了宣传教育。以喊广播、打铜锣、设置永久性标语等方式加大防火宣传，将《禁火令》和《防火通告》宣传到乡、到村、到校，送到全县17万农户手中，切实提高全民防火意识。同时，不断加强扑火队伍的教育培训，进行现场扑火演练，提高实战能力。三是健全了防火网络。

今年，我局在抓好原有森林消防队伍建设的基础上，又增扩了100人的专业扑火力量，投入资金120余万元，添置了必要的防火装备和扑火用具。在全县各村相应配备了1-2名村级防火护林员，加强了林区的全方位监测、巡逻和护守，及时排查火灾隐患。同时，不定期开展全县防火工作督查，认真查找森林火灾预防及扑救过程中存在的安全隐患和薄弱环节，积极落实整改。四是加大了查处打击。林业公、检、法快速行动，重拳出击，抓好了涉火案件的查处。认真执行新《森林防火条例》，严厉查处野外\*\*用火行为，并在县电视台公开\*\*，增强了教育效果。今年立刑案6起,其中失火5起，纵火案1起，打击处理6人。

>三、强化林政资源管理，维护林区稳定

为积极应对去年冰灾后出现的林业案件多、管理难度大、林政秩序复杂等现象，我局认真抓好资源保护管理，维护林政秩序稳定。一是\*\*抓好了林木采伐。年初，由县\*一次性下达全年木材采伐指标44415m3。在实施当中，我局加强监管，严格督促各乡镇和单位按照文件和要求执行，在采伐指标的分配上做到公\*、公正、透明，严格\*\*采伐。当前全县已开出伐区设计通知单37200m3，完成作业设计26202m3(集体部分)，办理林木采伐许可证7398m3。二是加强了林地保护管理。在\*\*摸底的`基础上，采取管理与服务相结合、打击与教育相结合，抓好全县非法林地征占用集中清理整治工作。教育业主合法用地、\*\*经营，促进林地管理工作规范有序。目前，共\*\*审批长期使用林地14宗，计公顷，收取植被恢复费万元。

三是抓好了资源保护和林政管理。严格坚持木材“三凭”\*\*(即：凭证采伐、凭证运输、凭证经营加工)，规范竹木经营管理;实行市场准入、总量\*\*\*\*，依规依程序抓好了20XX年木材经营加工许可证年审工作，已年审合格383户(其中经营户194户，加工户189户)，比去年减少16户;加强了1130余株古树名木的挂牌保护，禁止野生活立木的非法移植，严厉打击野生动物的乱捕滥猎行为;搞好了森林病虫害的监测、预报、防治和植物检疫工作，及时有效防治了松梢螟等突发性林业有害生物。四是严厉打击毁林\*\*。不定期开展各项整治行动，加大\*\*治林力度，6月份开展了“雷霆一号”行动，打击破坏森林和野生动物资源违法\*\*行为。目前，共查处林业行政案件146件，其中滥伐林木案件36件，违法征占用林地2起，无证运输木材86起，处罚147人次。刑事立案6件，其中失火案5起，打击处理6人。

>四、优化行业服务环境，促进产业发展

我局不断优化发展环境，严格\*\*行政，抓好行业服务，努力建设“山区商品林业、社区休闲林业、城镇绿化林业、庭院经济林业”。一是规范了行业管理。我局充分发挥行业服务职能，创造良好的执法环境，及时为经营业主排忧解难，提供全方位服务。年初，我局\*\*全县龙头企业召开了林业产业发展座谈会，制定了20XX年度林产加工企业管理方案。对重点林业企业继续实行“\*\*”扶持，搞好行业服务，加强行业自主化、市场化管理，帮助林业企业战胜金融危机。

目前，全县近400家经营加工户(其中上规模的龙头加工企业12家，并有4家列为全省林产工业龙头企业)生产形势基本\*稳。二是注重了特色产业的培植。我县利用国家、省、市大力发展油茶产业的契机，出台一系列\*\*措施，抓好油茶优良无性系采穗圃和油茶林示范基地建设，正确引导全县油茶产业发展，做好“\*油茶之乡”这块金字招牌。去冬今春以来，全县已新造油茶林万亩，完成油茶低改5万亩。其中湖南武陵源茶籽油有限公司采取“公司+基地+农户”的模式，在皇图岭、坪阳庙、莲塘坳等乡镇营造油茶丰产林11500亩。三是突出了争资引项。我局以国家加大灾后建设投入和扩大内需为契机，积极争资引项，向国家、省、市跑项目，争取上级扶持。今年，已向上申报油茶示范基地、楠竹丰产林示范基地等林业项目9个，项目资金约2300万元。同时，认真抓好万亩退耕还林和万亩生态公益林项目建设，及时搞好营林管护和检查验收工作，做到了“争得来、留得住、实施好”。

>五、推进林权\*\*\*\*，实现还权于民

我县深入贯彻落实国家、省、市有关精神，努力推进集体林权\*\*\*\*。自去年12月成立“攸县集体林权\*\*\*\*\*\*小组”全面启动林改工作以来，我局抽调专门人员，落实办公场所和工作经费，积极开展各项工作。一是制订了工作方案。出台了《关于切实做好集体林权\*\*\*\*工作的实施意见》、《攸县集体林权\*\*\*\*工作方案》、《攸县村级集体林权\*\*\*\*工作具体方法和步骤》等文件，对全县林改工作进行了总体安排和部署。目前，各乡镇根据本地实际详细制订了林改实施方案，林改工作正有序开展。

二是抓好了学习培训。在去年召开了集体林权\*\*\*\*动员大会之后，今年4月\*\*全县20个乡镇近300人林改骨干举办了第一期林改知识培训班，学习与巩固了相关林改知识和操作规程。县林改办还派出专门工作人员到怀化洪江市、会同县、江西萍乡等地参观考察，学习与借鉴林改先进经验。三是强化了宣传发动。采取多种行之有效的宣传方式，广泛宣传集体林权\*\*\*\*的\*\*、方针，编印了林改知识小册子2万份，辅导资料800册，各类表格30万套，《致农户朋友的一封信》17万份。在县电视台开辟了林改专门栏目，各信息网络及\*\*\*\*对林改工作作了专题宣传，使广大群众充分了解、\*\*、参与林改。四搞好了行业服务。我局在认真抓好内业资料整理的同时，成立了林改技术指导工作组，由局\*委成员带队，加强对各乡镇的林作工作技术指导和服务，派出了20名熟悉业务的工作人员到各乡镇分片包干指导林改工作，抓落实、抓进度、抓质量，及时协助解决林改进程中的有关问题。同时，专门抽调的40余名外业林权勘界技术人员正夜以继日地在各山头小班进行现场勘界，力争今年圆满完成既定的林改目标任务。

>六、弘扬优良传统作风，强化队伍建设

今年，我局\*\*\*\*委\*\*突出抓好林业\*\*队伍建设，认真贯彻落实县委、县\*《促进观念和作风转变三十条》、主要工作预安销号\*\*、“促增长、保民生”和效能机关建设等有关文件精神和工作要求，不断加强\*\*业务学习，挖掘内部潜力，增强队伍的\*\*行政能力和\*\*执行力，努力创树学习型、效能型、服务型、廉洁型机关。一是认真落实了预安销号工作。我局切实加强\*\*\*\*，健全了工作机构，经常性召开专题会议安排月份主要工作，定期听取林业工作情况汇报。制订完善相关工作程序、操作方法及激励机制，将主要工作预安落实销号情况与绩效工资挂钩，加强检查\*\*和公开公示，建立工作台帐，认真执行了县委“自下而上预、自上而下安、上下结合销”的工作要求，有力地促进了各项工作的顺利开展。今年已预安主要工作24件，落实销号19件，尚有5件正在积极办理当中。二是抓好了三创四化工作。

按照县委、县\*“三创四化”的总体部署，我局及时召开专题会议，制订实施方案，\*\*专门力量，发挥行业优势，积极参与各项创建活动，为攸县的“三创四化”工作献计出力。采取局机关全体人员轮流值班制，将考核分值与值班人员工资挂钩的方式，抓好责任区内的卫生、秩序等管理。先后开展了城区卫生大清扫、城镇植树绿化、城区秩序规劝等活动，取得了明显成效。

三是不断加强内部管理。年初，我局认真制订完善各项规章\*\*，严肃工作纪律，抓好了内部综治\*工作。对机关工作人员的上下班、会议及活动采取签到制，对无故迟到、早退、缺席的同志予以适当经济处罚，提高了遵守纪律的自觉性。同时，严格执行增收节支，实行“三不准”\*\*，即来客一般情况不准在外就餐。如特殊情况要在外就餐的须经\*\*批准，费用\*\*在400元/桌以内，不准发整包烟和上瓶装酒，不准在外签单。

四是加强了\*\*作风建设。利用我局被列为“\*务公开工作试点单位”的契机，切实加强\*\*队伍素质教育和廉政建设。采取理论学习与实践操作相结合、室内学习与室外实践相结合的方式，注重创新，学以致用，开展了一系列科学发展观学习与实践活动，集中学习和业务培训9期720余人次，对工作人员的\*\*理论、法律法规\*\*和专业技术知识进行巩固，确保了学习效果，增强了队伍的服务意识。同时，不定期开展林业行政执法检查，查摆林业行政执法人员在案件办理当中的问题，及时整改，优化了工作作风，使内部\*\*机制不断完善，林业执法水\*不断提升。目前全系统安定团结、严肃活泼，各项工作进展有序。

我们虽然取得了一定成绩，但离上级的要求还存在差距，一些问题仍不容忽视。如：森林资源的保护与管理力度需进一步加大;林业\*\*行政工作有待进一步规范;\*\*队伍建设有待进一步加强等等。这要求我们在今后的工作中加以改进和提高，努力推进攸县林业产业持续健康发展。

**劳务派遣具体工作总结3**

一、劳务分包合同和结算件的签订、履约及管控

\_\_年截止6月份我站所履约劳务分包合同361份，已签345份、未签未收16份，其中\_\_年新签50份、往年履约311份。劳务分包合同签订率为94%。\_\_年截止6月份我站所管辖及履约各分公司结算额约为5709万元。

二、施工项目农民工实名制参保

\_\_年截止6月份，我站所履约在施项目75个，参保总人数为1510人，长治地区已劳务公司参保人数1336人，已项目为单位参保人数174人，参保率在95%以上。

三、劳务费付款、进账情况

\_\_年截止6月，我站总共开具收据数额约为：7979万元，实际进账数额约为：6711万元，未到账数额约为：1268万元，进账率为85%。劳务服务费应收数额约为：199万元，已收数额约为：166万元。未及时到账原因：顶房、顶车、顶物等收据开出未及时到我公司办理相关手续，还有少数原因因分公司资金紧缺，开具收据后无法付款导致劳务费未能进账。

四、新项目开具增值税发票情况

截止目前，我站总共已开具增值税发票的劳务分包合同共计256份，已开具发票数额约为4271万元;已付款无法开具发票数额约为1950万元，主要问题原因分析：1、因劳务单价、工程量无法计量未签合同无法开票;2、劳务结算不及时，导致新项目付款后无法及时开具增值税票，随后完善劳务结算和劳务分包合同后可陆续开具增值税发票。

五、劳务纠纷的处置

截止目前我站总共发生3起劳务纠纷，经过调解双方已达成和解，纠纷过程中我站全程跟踪调解、配合并留存相关资料登记归档。因此在第四季度主要针对付款情况不理想的项目，积极配合各劳务队与项目、分公司了的结算、付款情况，从而减少纠纷。

六、劳务安全管理

我站所管辖所属各劳务队、各项目在新开工、复工后第一时间要求劳务队长来我站签署劳务队长特别须知、劳务队组织机构表、劳务队责任书、安全生产及消防责任书 ，阅读后签字按手印留存资料。在项目上各班组进场后针对班组进行安全技术交底工作，并签字留存书面资料(劳务队、项目、劳务站各一份)，要求进场所有人员进场项目安全三级教育。

七、劳务工资管理及办理工资卡

根据国家级集团公司分账管理的相关规定，要求各分公司、各项目完善劳务费分账管理协议，目前我站已签订劳务费分账管理协议的项目12家，办理工资卡人数535人，其中7家已通过专户中由银行直接支付农民工工资卡里效果显见，避免了以前直接付给劳务队长、班组长而发生的工资纠纷等问题。

**劳务派遣具体工作总结4**

20xx年是个不详的年，也是一个让我觉得很累的一年。记得大年初一，家里就办丧事。家家户户都喜气洋洋，就我们大家庭泣不成声。这种日子，既是最难过又是最无奈的时间。当爷爷的“头期”的第二天，我就上成都了。离开家，那是一种解脱，也是一种节哀的方法。那天早上，天还未亮，外面下着蒙蒙小雨，有些寒冷，有些凄凉，也有些恐怖。是亲爱的，敬爱的，幸苦的妈妈送我去搭车的!

20xx年初八，是20xx年我工作的开始。当时正是20xx年国考面试招考工作，记得当时总共加起来招生人数150。紧接着，市属事业单位又开始了，鉴于之前的情况，事业单位最多能招生2个班，人数也不是特别多。在潜意识里，就有些不重视。当然，网络上，也是不太重视的。之后，又开始了新兴的项目\"招教\"考试，那段时间也疯狂过。直到表姐说要来成都温江进行教师招聘考试的时候，才知道，其实，我可以给她提供一些参考资料。之后，我发现自己知利用教师考试的资料做教师招聘考试文章页专题。结合当前的考试种类，我和权哥分工，分别做一个文章页专题。当然，我是做的教师类，在借鉴权哥之前做的，尽可能的做得好看，资料丰富些。尽管很努力，我们的教师招生数为0，当时也有点失落。

从20xx年8月到现在，工作了半年，很多同事都问我，你说你还未毕业，怎么天天在这里上班，你现在的待遇是什么情况。我说我还是兼职。当然，兼职的工作原本也不会高。就这样，我被问了很多次，当被问了很多次后，才发现自己不是真的无所谓。我开始争取了，我在被其他同事引导下去问人事部关于我转的实习生的事情，之后，得到的答案就是实习生可以转，工资也就高点点。只要能涨工资，这个当然愿意。3月5日，我去成都第三人民医院体检了。3月7日，和公司签订了实习协议。也就是从那以后，我才开始有了那梦寐以求的工牌，我的工号是实习生2号。当时，还有一个体院的研究生是实习生1号。

工作上，20xx年上半年的我显得非常不成熟，也不知道工作的重要性，每天除了做工作该做的以外，还要花点时间看看PHP代码，看看html教程，ps视频等，上班的时间也分配得相当合适。上班，感觉就像是混日子，上午上班就期盼着吃中午饭，下午上班就期盼着下班，上一周的班就期盼着周末放假，上一个月的班，就期盼着过节放假。想到暑假就想像学生一样放个暑假。如果晚上在下雨，躺床上，就期盼着第二天早上不用冒着雨去上班。然而，第二天清晨，我发现完全不是那样，好想回家过那种安逸(下雨就不用干活)的日子。

我的这种学生思维的上班，严厉遭到批判。权哥比我年长些，工作经验比我丰富些，\*时就是他指导、管理我的工作。他严格要求我，把工作流程整理一份给他，每天就按照这个流程做事。我每每和他说话，情不自禁的表现出就小孩子的样，嘟起嘴，跺跺脚，撒撒娇。他都快受不了了，就皱着眉对我说，不要嘟起嘴，也不要跺脚。在我心里，其实我知道，我每每表现出的这种行为，是因为我确定有点胜任不了这样的工作;对他来说，估计心里很无语了。从那以后，我开始意识到，我什么东西都没有学到，根本就在混时间。\*时，他的工作很多，也很杂，也想交点事情给我做，趁此机会，我也开始学些以前没有接触过的。

我\*时的工作态度，一方面，是权哥让我养成的。他觉得，和他做同样的工作，待遇却是兼职(实习生)的。在他心里，很是为我打抱不\*。有什么加班，或者是工作失误，责任都是他扛着，我完全就是一个打酱油的角色。另一方面，因为我当时也是一个兼职的角色，有些资料、场合都是他处理，我就有理由开小差。有时候，觉得他的权限很大，很想自己可以偷偷的向他学点。私底下，我们的关系很好，我们几乎是吃饭、开会、下班都是一起的。在下班回家的公交车上，我们会交流些工作上的事情，大多时候，他教我怎么处理与\*\*的关系以及我们的工作职责。我也很任性，老是想到什么说什么，没有顾及到听者的感受。当然，因为无心的说话，老是惹得其他同事把我当开心果一样的逗乐。当时，公司里面，我是年龄最小的一个，也是工作经验最少的一个，我说的也微不足道。

但是，我在学生圈里，是第一个工作的人，也是在她们看来比较成熟、脱离学生时代的社会人士。每每和她们交谈的时候，感觉话题没有交集。除了，有时候和她们一起聚个餐之外，说些新奇的事情大家都爱听。和我一起住宿的是大学校友，也是经过大学同学介绍认识的。不过，在上半年4月份以前，很感谢她的陪伴。当时，我们周末就是睡睡懒觉、洗洗衣服、搞点扫除，晚上去逛逛超市，买点小零食吃。周一至周五傍晚下班就去菜市买菜，然后一起回家做饭。当工作上遇到不爽，就回家相互唠叨几句，让对方给点鼓励和建议，那段时间过得好比较舒心。

有段时间，很烦。真的很烦。家里给介绍对象，叫回去相亲。当然我不愿意，我的理由是：我才刚毕业，不是有介绍对象就回去相亲然后结婚，我有自己的梦想，想趁年轻的有机会的时候拼一拼。最主要的是，我对相亲对象不感兴趣，想\*\*恋。拒绝家里介绍的，当然会让她们心里不高兴。我也经常和室友谈及这件事。但是，她比我小，家里也没有这样急迫的介绍对象，体会不到这种婚姻大事发生在自己身上是什么感觉，提到的建议也不符合现实。那段时间，心情真的很糟糕。我经常唠叨，说她还是小孩子，不懂。之后，我脾气也怪，心情不好，她和我说话，我不理会她。她个性也强，也说我脾气怪。我经常周末8、9点起床，把早饭做好，叫她吃，她也不起来。我就说她“懒”，不爱收拾家务，做饭也不好吃，也不会安排生活，只知道买素菜，更重要的是为人处事不当。当然，我这样说她，她不高兴，也反击过我，也说我这不好，那不好。时间一长，我们就不是之前随便说说，就是吵架。我和室友的生活就有了180°的变化，我们经常吵架，相互之间看不清楚对方。吵架过后，只要过几天，又可以说话了。不知道怎么的，我那晚加班，她在家做饭，第二天晚上，我回去做饭的时候，发现电饭煲坏了，之后，我们又去买了一个300元的电高压力锅。但是，木有多久，锅又坏了。这好像是我们要决裂的象征之一吧。

回家不高兴，就学学PS教材，聊聊天。饭后，为了第二天的工作，我几乎每晚(周末)23：30就上床睡觉，她估计要00：00之后才睡。大概就是在4月份的时候，我在工作上认识了一个男孩子，那之后，那个男孩子是泸州警校的一个大三的学生，就比我大一天。后来才知道，他想考\*\*\*。\*时，他在学校里面苦练行测和申论试题。之后，我们也有了话题，从陌生渐渐有点熟悉了，聊天的次数也多些了，之后还发展成我男友。

3月23号的时候，四川很意外的出了四川选调生、省考招录\*\*。在那之后，我们网络部经常加班，对于我们来说确实感到有压力。在华图总部，其他兄弟分校，都觉得四川网络做得不好，正好又迎来网络支援。当时的支援其实也就是一种形式，实际上的工作指导，经验的分享其也是一种假象。在怎么幸苦再怎么工作，说白了，还是分校自己的同事在做，其他支援相当于打酱油来得。在\*时的工作上，我有关注过那个男孩子，看他的复习情况怎么样。他努力准备他的考试，我认真上我的班。在3月28，一个很不详，一个噩耗传来，说幺爸去世了。瞧瞧的伤心了好些天。不过，阎王要人三更走，人还会留到7更走吗?之后，在他的电话陪伴下，我度过了那个伤心的日子。在清明节放假的那三天，我认识的那个男孩来成都了，我们见面了。还和同学几个，我们还约好去龙泉看桃花啦!那短暂的几天，让我经历了初恋。很单纯的，很美好的。时间也过得很快，当4月23日的时候，我们又见面了，那也是我们交往接近1个月的最后一次见面。感觉清明节就是一个不详的日子，真是一个纪念的日子。失恋的种种，现在就不想提及了。

在5月1号他彻底在在我生活中消失了，在端午节的前那天，我失恋了。失恋的人，真的伤不起。记得，失恋的那段日子，我心情很差，也觉得看见什么，什么就不爽，和室友吵架的次数也频繁。

工作上，当省考笔试结束之后，又相继出了三支一扶、省属事业单位、村官考试、公选\*\*等。为给省考面试做铺垫，市场部同事又下到各地市去发单子，主要是针对三支一扶、村官，辅导省考面试。王权也下地市了，成都就剩下我一个人。这段时间，网络部的我也一如既往的工作。当大家都从地市回来之后，发现又白忙活了一场。尽管是白忙，但是也有苦劳。让我记忆深刻的是5月11日，我转正了。第二天，公司\*\*旅游，去华阳进行了一次真人CS。

上半年的工作也就是恍恍惚惚的过去了。\*日里，没有什么考试，我们网络部就是做准备。但是我主要的工作就是管理QQ群。有一次，我在群里暴露了我失恋的消息，评论达州的男孩子都是坏人，结果引起了公愤，然后就有人偷偷的关注了我。当时饿哦没有什么芥蒂知心，说话\*\*捏捏，让有想法的人走进了我的生活。在群里，期初没有注意那么多，就随便聊聊自己失败的感情，估计是他同情了我，也估计是他也想找个伴。很巧的是，他也是达州人，那时他在安徽当村官。当时听说在外省，就没有想过有以后，就胡吹乱侃。没想到，一个不小心，就让自己惹\*\*这么一个事。他说他也考了这次省考，也考了工商银行。如果考\*\*就回来看我。我还以为，这个事情就是男孩子哄女孩子的一种\*\*，没当一回事。

在6月份的时候，我和室友就觉得在即将到期的房子还\*\*\*续租，没过多久，听说我们住的那个小区要拆迁，人心惶惶，大家都说不住了。我本来就害怕老鼠，老鼠也经常欺负我。原本我们的房租是7月1日到期，我们提前15天就搬走了，就和住了接近一年的地方说拜拜了。之后，我们搬到建设路，这个地方，交通方便，离上班的地方也近些，就是太吵了点。

**劳务派遣具体工作总结5**

在劳务公司工作了很多年了，在公司里也算是一个老资格的的员工了，虽然官不大，管的人也不多，可是我在公司还是比较有话语权的，这和我多年以来艰苦努力的工作是分不开的。

最近一段时间我们公司在上级林放到的大力\*\*下，取得了比较好的成绩，这是值得我们自豪的地方，但是我们并没有骄傲和自满，我们也意识到了自身存在的不足之处，需要积极的改正。

在总公司\*政及各部门的正确\*\*和大力\*\*下，劳务公司按照年初确定的工作思路，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，以 “诚信、务实、创新、奉献”的团队精神，以“重责任、勤沟通、抓细节、重效果”工作方法，各项工作均取得了新的突破和进展。

劳务公司积极配合上级培训部门\*\*的普通工种职业技能培训工作。为了更好的完成任务，公司\*\*\*\*出主意想办法，积极向上级请示，研究设计多种培训方案，在确保项目工程施工不受影响的前提下，利用项目部会议室、办公室等办理农民工夜校，\*\*农民工同志们开展技能培训，提高农民工的操作技能水\*，并且聘请有施工经验的老师进行授课，确保培训质量。在大家的一致努力下，圆满完成了上级培训部门交办的各项培训任务。培训\*\*\*近#人，合格率100%，所有参加的农民工都顺利的取得了相应工种的技能证书，使劳务公司的持证上岗率进一步提高，持证数量达七百人。

进一步加强了劳务管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务队长深入工地，把劳务管理工作的重心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部\*\*畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下夯实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

坚持“\*”\*\*，确定每周五下午为例会时间，每月x日下午为民工负责人生产会时间，统筹安排，处理和协调各项工作及时到位，制定和完善了劳务队长的工作职责和奖罚措施，为项目部解决实际问题。关心职工和农民工的生活，为职工和民工办实事解决实际问题。对患病的员工进行慰问和到家探望。严把劳务分包合同签订时各项条款，做到不漏项，力争使劳务分包合同的签订规则化。\*\*为民工队签订劳动合同，今年同农民工签订劳动合同共计xx余人，突发事件时，能够及时赶赴第一现场，查明原因，耐心工作，把矛盾消除在萌芽状态。确保了公司的稳定和生产经营运行。计划生育和综合治理工作达到上级要求。

为了保障农民工的根本利益和合法权益，把解决农民工工资拖欠引起的劳务纠纷和提高农民工安全意识教育列为工作的重点。一方面，积极落实公司关于“农民工工资支付暂行办法”的通知精神，依据单位工程合同书约定的工资支付与结算办法，积极同项目部经理协商沟通，督促项目部按合同约定给予结算支付工资。派往项目部现场办公的劳务队长各司其职、各负其责，充分发挥了工作积极性和能动性。目前，公司承接的项目部任务中，大部分项目部引起的农民工工资拖欠的原因是建设单位工程款不到位造成的，但也有个别项目部经理管理意识、大局意识不强，个人私利意识较浓，有意无意地拖欠农民工工资。截止12月x日，据不完全统计，项目部拖欠的民工工资总额近#万余元。另一方面，劳务公司认真贯彻执行国家《安全生产法》及各项规章\*\*，倡导“安全生产第一，爱惜生命第一”的安全意识，把安全保障列为工作的重中之重。加大对全公司农民工的教育力度。利用投影机、笔记本电脑、数码摄像机等\*\*多\*\*设备，利用晚饭时间派专人巡回到各项目部施工现场进行安全知识宣传和普法教育。积极开展安全知识讲座和一些喜闻乐见的电影和宣传片，全年共巡回宣传施工项目几十个，极大的提高了广大民工的安全防范意识和法律知识。

经过全体员工的共同努力，劳务公司的.经济技术指标完成总体较好，取得了较好的经济效益和社会效益，综合实现利润指标#万余元，产品合格率100%。完成了劳务公司资质年检及动态考核工作，建立和完善了企业资质年检动态考核电子档案，积极开拓市场，逐步扩大劳务公司经营规模，以提高劳务公司综合管理为各项工作的出发点和落脚点，强化监管力度，确保了年度各项工作的实施和落实。

通过自己的努力和不断拼搏，在工作上取得了显著的成绩，得到了上级\*\*及社会各界的鼓励和认可，但离上级的要求还相差甚远，某些方面还存在着不足，但我们会不畏艰难，会尽职尽责、一如既往的做好自己的本职工作，克服经济危机给我们带来的困难和压力，知难而上，以维护公司大局为己任，创出一条符合劳务公司发展的新路子，努力提高劳务公司经济效益和信誉，强化管理，为公司发展和企业的做大做强贡献力量。

以后的路还有很长，年年月月过去了，我们曾经拥有的现在已经没有了，比如青春，但是我们的双眼还是饱含着希望，希望我们有一天能够成功，实现自己的梦想。

也许在工作后有很多的失意之处，自己只能够勉强的掩饰，可是在无人的时候，回想起别人对自己的冷嘲热讽，我还是会感到后怕。多以我一定会努力的工作，尽量不让别人看到自己的不成功的一面。我相信我的未来的路是光明的，我们劳务公司的明天也会变好的，因为有我们的努力！

**劳务派遣具体工作总结6**

>一、从经济社会发展和促进城乡就业的高度

提高了对劳务派遣工作重要性的认识就业是民生之本、安国之策，劳务派遣作为新形势下促进灵活就业和提高就业质量的一种有效形式，得到了\*和\*的\*\*\*\*！

\*在全国再就业工作座谈会上指出，“要积极发展劳务派遣和其他类型的就业服务\*\*，把分散、单个的下岗失业人员\*\*起来，为他们实现再就业提供\*\*依托和帮助。”\*\*副\*在全国再就业工作表彰大会上指出，“要认真总结经验，大力推广劳务派遣、再就业基地和社区\*\*就业等模式，加快完善和更好地实施与灵活就业相适应的劳动就业和社会保险\*\*，使更多人的通过灵活多样的方式走上就业岗位。”20xx年，\*\*12号文件作出了明确规定，“鼓励下岗失业人员通过非全日制、临时性、季节性、弹性工作等灵活多样的形式实现就业。

通过发展劳务派遣、就业基地等\*\*形式，为他们灵活就业提供服务和帮助。”甘肃省委、省\*对劳务派遣工作也有明确的要求，20xx年省委发69号文件和20xx年省委发31号文件提出，“积极探索劳务派遣工作的操作办法，规范劳务派遣行为，建立和完善劳动力市场的长效管理机制，促进劳动力市场的规范化发展。”\_张小建副\*\*也提出，劳务派遣\*\*是就业服务\*\*的一个新的亮点，是\*\*来适应企业灵活用工的需求和灵活就业者提高\*\*化程度的需要，在城市扩大就业和跨地区流动就业中，都发挥了很大作用。同志、\*\*同志的讲话精神和\*\*、省委文件的规定，既是对我省劳务经济工作实践的经验总结，又为进一步做好劳务派遣工作指明了方向，更是从最高层次、最高规格上肯定了劳务派遣工作的重要性。

（一）加强劳务派遣，是促进我省经济社会协调发展的客观需求

\*\*来，甘肃省委作出了“两高举一加强，两抓两放”的战略部署，全省上下形成了抓发展、抓项目的良好局面，取得了明显成效。在工业强省和项目带动战略方针指导下，我省经济发展迅速，招商引资项目不断增加，就业岗位有所增多，从业人员规模不断扩大。特别是今年以来，我省提出了一要抓项目，二要抓劳务输出的“两抓”工作思路。最近，又进一步完善了抓发展、抓项目、抓县域经济、抓计划生育、抓劳务输出的“五抓”思路。这说明，我省将包括劳务派遣在内的劳务输出工作提升为全省的战略性任务和中心工作。甘肃省委\*在最近每次会议的讲话中，要求各级\*委\*要把劳务输出作为一项大产业来培育，拿出更多的精力，下更大的功夫来抓劳务输出，大力推进劳务经济发展。这是根据我省经济社会发展和基本省情所作出的工作思路的重大调整。今年5月16、17日，甘肃省委、省\*在定西市召开了全省劳务输出工作现场会议，这是一次专题部署劳务输出工作的重要会议。\_门按照省委省\*和当地\*委\*的要求，正确判断形势，敏锐把握住了机遇，增强了工作的预见性和主动性，下大力量抓好劳务输出。

（二）加强劳务派遣，是实现并轨和促进再就业的重要途径

\*\*经济工作会议关于“20xx年底基本实现下岗职工基本生活保障\*\*向失业保险\*\*并轨”的要求，是\*、\*完善\*\*\*\*市场经济体制的一项重要战略部署，是认真总结几年来国有企业下岗职工基本生活保障工作实践做出的一项重大决策，也是逐步完善城镇社会保障体系、建立市场导向就业机制、更好地维护广大职工群众根本利益的一项具体行动。当前，积极稳妥地推进并轨工作，“本文来自远方秘书网”是我们面临的重要的历史机遇。\_、\*就推进并轨工作提出了明确要求，“基本结束原基本生活保障\*\*的运行，妥善解决原\*\*下保障的人员向新\*\*的转换，原则上停止执行国有企业下岗职工基本生活保障\*\*，企业按规定关闭再就业服务中心，妥善解决好并轨人员的再就业、社会保险关系接续、劳动关系处理和生活保障等问题。从明年开始，全面开始新\*\*的运行。”我省的并轨工作从20xx年开始，省\*在积极稳妥、确保稳定的前提下多次进行了研究。目前已在生产经营正常的8户省属企业及省农垦总公司先行开展了并轨工作试点，为全省下一步工作积累经验。并轨工作中最关键、最核心的是并轨人员的再就业问题。劳务派遣是适应并轨工作的一种方式，是并轨工作的一条途径，将有利于促进下岗失业人员再就业，缓解并轨工作中的矛盾。

（三）加强劳务派遣，是提高城乡就业和劳务输出质量的有效办法

为了适应形势的发展需求，拓宽就业渠道，提高就业质量，促进就业，我们对新的用工形式作了大量的\*\*研究和积极探索，对我省多种经济成份、多种形式的劳务\*\*、劳务中介、职业介绍、家政派遣服务机构现行的运作情况作了调研，对下岗失业人员、农民工非农转移、大中专毕业生、4050人员等多种群体面临的困难和问题做了分析。也对机关、企事业单位和各大行业以及国有、集体、三资和私营企业等用人单位在市场经济条件下的用人机制，特别是在他们与员工建立和解决劳动关系方面，在社会保障方面和招用合适的劳动者方面面临的新问题作了研究。在充分\*\*研究的基础上，结合我省实际，学习借鉴其他省市的经验，我们提出通过发展劳务派遣促进就业的思路，我厅研究决定由省就业促进中心、省劳务办成立了省陇兴劳务派遣服务中心，先期开展了派遣工作，摸索经验，完善\*\*，起到了示范和带动作用。同时，在全省的烟草、长庆技校、白银电力、兰州市西固区等行业、单位和地区进行了试点工作。另外，白银市、\*凉市崆峒区也已开展了劳务派遣工作，取得了初步的成效。省陇兴劳务派遣服务中心已向长庆油田、兰炼、青岛市等企业和地方派遣了680名劳务人员；白银市建立了77个社区劳务派遣\*\*，成立了9个劳务派遣企业，派遣就业了13000人；会宁福隆劳务有限公司20xx年派遣劳务人员1928人，并向苏丹派遣了50名劳务人员；\*凉市崆峒区自20xx年以来，通过劳务派遣的另一种形式——劳务承包，为长庆油田输送劳务派遣工760人。据不完全统计，全省通过劳务派遣形式在省内外就业和再就业的已有3万人以上。

（四）加强劳务派遣，是开展就业服务“新三化”建设的新内容和新要求

就业服务\*\*化、专业化和社会化建设是\*在20xx年全国再就业工作座谈会上明确提出的一项新任务。去年，\_召开了新三化建设工作座谈会，下发了做好新三化建设工作的意见和规划。去年12月，省\*\*\*\*批转了我厅等5个部门《关于甘肃省推进就业服务\*\*化专业化社会化工作三年（20xx―20xx年）计划的意见》和《关于进一步推动下岗失业人员\*\*起来就业的意见》。我省的就业服务逐步走向\*\*化、专业化、社会化。这其中一条比较成功的做法和经验，就是规范和发展各类职业介绍和劳务输出\*\*，而劳务派遣\*\*是一个新的亮点，是就业方式、就业服务方式的一种创新。劳务派遣工作不仅涉及就业服务的全部内容，而且与劳动保障工作的全部内容联系紧密，因此，大力推进劳务派遣工作就将更好地推动就业服务“新三化”建设。

>二、从建立市场就业机制入手，下大功夫把劳务派遣培育成一个大项目

（一）建立劳务派遣\*\*，构建了全省劳务派遣工作网络

我省劳务派遣工作树立人本服务，以促进就业为目的，对拓宽就业渠道，降低城镇失业率，加快城乡劳动者灵活就业\*\*化程度，创新就业观念和就业服务方式，推动当地经济发展具有十分重要的意义。劳务派遣工作以促进下岗失业人员再就业、城镇新增劳动力就业、大中专毕业生就业以及农村富余劳动力转移就业为重点，充分发挥劳务派遣系统网络的作用，用好用足促进就业再就业的优惠\*\*，大力开展职业教育、技能培训，提高劳动者素质，维护劳务派遣人员合法权益，努力使劳务派遣工作成为促进就业工作的一个大项目、大品牌，在全省形成“规范派遣，有序流动”的就业格局。各级\_门的就业服务机构、劳务工作机构、街道社区劳动保障工作机构、有关企事业单位和就业\*\*都可成立劳务派遣\*\*，申领职业介绍许可证、营业执照或民办非企业单位证书，构建劳务派遣工作网络，开展劳务派遣工作，进一步完善了全省劳务派遣工作网络体系。

（二）制定出台劳务派遣\*\*，完善了劳务派遣\*\*体系

去年我厅下发了《关于加强劳动力市场管理有关问题的通知》，今年又下发了《关于鼓励\*\*下岗失业人员从事灵活就业和落实社会保险补贴\*\*的通知》。这两个《通知》对我省劳务派遣有关\*\*和建立劳务派遣\*\*有关问题作出了相应的规定。6月份，我厅召开了全省劳务派遣工作座谈会。省\*还下发了《关于开展劳务派遣工作的若干意见》，使我省的劳务派遣工作做到了有章可循。相配套的、可操作性强的\*\*文件和工资管理、劳动合同管理、社会保险关系接续、档案管理和劳动争议仲裁处理等相关\*\*已经出台或正在陆续制定，由此形成了具有甘肃特色的劳务派遣\*\*体系和\*\*体系。

（三）挖掘就业岗位潜力，疏通了三条派遣就业通道

现在，由于\*\*\*\*\*\*“三农”工作，同时加强宏观调控，经济得到了较快的.发展，省内省外、\*\*\*\*两个市场用人需求量大增。特别是沿海发达地区的民工严重短缺，一些大行业、大企业的改制\*\*需要一批派遣就业人员，这就为我省做好劳务派遣工作创造了历史性的机遇。因此，我省进一步广泛联系\*\*\*\*、省内省外两个市场的岗位资源，大量收集就业信息，把我省更多的农村富余劳动力和城市下岗失业人员大规模的转移就业，构建起了就业通道。

一是进一步拓展了省内派遣通道。

我省各级劳务派遣\*\*与铁路、电信、石油、石化、民航、烟草、银行等优势企业加强了联系，合作推动劳务派遣就业工作。

二是进一步疏通了省外派遣通道。

随着我省劳务派遣事业的壮大，派遣人数将日益增多，派遣业务已向省外拓展。加强与省外大企业特别是外资大型企业的用工联系，合作研究制定中长期的用工计划，实现我省富余人员在全国范围内派遣就业。今年8月，我省与\*\*市合作，举行了第十一届华北劳务协作年会暨京陇劳务对接会，来自全国26个省市区\_门的200多名\*\*，共为我省提供了35万多个就业岗位，现场签订了万人的用工协议。

三是进一步加强了境外派遣工作。

\*\*来，我省出台了境外就业管理办法，省劳务办成立了省陇原境外就业服务中心，开展了境外就业业务。

各地充分发挥劳务派遣的优势，把劳务派遣与境外就业有机结合起来，建立了一批境外劳务派遣基地。通过劳务派遣疏通合法出境的渠道。

**劳务派遣具体工作总结7**

20xx年已经过去，迎接新年到来之际，我们需要对过去进行总结，需要对过去的工作、学习或思想情况进行回顾，客观分析并自我评价，只有这样工作能力才能有所提高，才能更好的开展后期工作。

本人于今年8月份入职我公司，从事项目开发管理方面的工作，入职以来我在工作中学到了很多，也得到了一些体会，现就几个方面对20xx年的工作进行总结汇报：

一、项目的调研

刚进入公司，我有幸直接参与“\*\*\*\*综合信息化\*台项目”的建设工作，第一期是“固定资产管理系统”的建设，前三个月，主要跟着项目经理\*\*和项目经理助理\*\*负责本项目的调研工作。

通过跟客户物业部经理\*\*以及电商信息部\*\*的合作，参与调研\*\*集团内部各子公司、各成员酒店和事业部的固定资产日常管理，包括资产的申请、管理和处置的流程，审核审批的权限范围、金额额度、角色职位以及管理规定等。

这段时间我了解到了企业在资产管理方面的管理方式，为什么要管理？如何执行和管理？要注意什么问题？通过调研分析，认识到在研发固定资产管理系统前，对资产管理\*\*进行调研的必要性，因为系统的执行需要\*\*的约束规范，才会提高系统的应用和效率；也认识到了优先开发固定资产管理系统的重要性，企业的一切资本来源就是固定资产，日常管理都是要有资产作为基础的，项目以资产管理研发为牵头，会让后期的项目调研和开发容易很多，对后期项目的研发、管控会节约不少时间。

对于文档编写方面我也是以写代学得过程，边实践边学习，不断提高自我的项目需求文档编写能力和效率。一直以来，我只认为文档是对资产管理系统产品的一个描述。重要的还是产品，而文档只是次要的附属。因此对于项目开发需求的各种各样的文档，我一开始并不明白其中的意义所在。

但是通过调研与实践，我明白了文档并不是产品的附属，而是产品的先决条件。要做什么，该怎么做，这些都是要由文档来规定的。有了规定，再照着一步步去做，就显得有条理，不但自己容易修改，系统研发小组也能通过文档轻松地掌握到我的思路。不仅避免了项目研发的反复性，也提高了管理和研发的效率。

三、系统的研发

作为项目管理者，在通过调研整理项目开发的需求文档的同时，也要负责项目研发理论思路的交接，通过跟研发人员的沟通，协助他们进行资产管理系统的开发工作，因此，我必须要熟悉调研后编写的各种文档，了解客户资产管理的流程、角色权限分配、管理规定等细则。

可以说项目管理者是方向标，怎么走，还是研发人员的事，但是方向错了，将导致原则性的错误，甚至造成项目的失败，所以项目管理者，在客户、研发人员之间必须做好这座沟通的桥梁，严格、认真、准确的传达研发思路和过程。对反复性的问题，必须及时反馈客户，通过沟通交流，有效的解决项目研发问题。

四、项目日常管控

对于项目的管控，第一，项目进度的跟进，第二，业务的沟通和及时反馈，第三，人员的管理。只有做到这三点，才能保证项目有条不紊的进行，才能保证项目开发的顺畅，才能有效避免进度的拖延。

对于项目开发而言，进度的跟进非常重要，合同的规定和执行能力，是我公司信誉和能力的保证，进度的拖延，不仅会影响我公司信誉，也会造成公司人力成本增加和公司业务的影响。把握好项目的进度，遇到问题时，首先要分析，然后寻求最有效的方式去解决问题，当天能解决的事情一定不能拖到明天，事情的分工分配要有效的把握，合理安排也是提高效率的方式。

在业务沟通方面，要面对三群人：我的\*\*、项目组员和公司的客户，和这些人沟通，首先需要知道他们想要什么，我会怎么做，沟通要达到什么样的目的，如何有效的沟通将节约项目研发上不少问题。对于原则性或\*\*问题，要采取什么沟通方式。

五、工作的不足和计划

回望20xx的工作，有过进步，有过成功，也有失败和不足的地方，如何端正好心态对待也是自我调节，自我提高的方式。

对于项目的需求文档的编写和整理、文字编写的规范和严谨性仍然需要去磨练，去学习，项目的管理和进度的\*\*方面，缺乏经验，也是摸着\*\*\*\*，遇到问题不能及时有效的解决，虽然有项目经理和\*\*的指导，但是对于管理实行的我来说，需要的是自我能力的体现，需要的是主动、积极的去发现问题，分析问题和解决问题，需要的是跟\*\*的汇报问题的处置结果。展望充满希望的20xx年，我要结合自身的实际情况，通过“\*\*综合信息\*台项目“的建设，不断掌握业务实操能力，更积极主动的参与，更好的协助项目经理和项目经理助理负责项目的管理。希望自己能够接触和独自协助公司的业务项目。

**劳务派遣具体工作总结8**

财务部是我们的关键部门之一，\*\*财务管理水\*的要求应不断提升，在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在\*\*及部门经理的正确\*\*下，我们的工作着重于的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格\*\*材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用\*\*，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

认真执行《xx》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。按规定时间编制本的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。并积极配合其他部门相关人员的工作。

三、财务核算与管理工作

按要求对的收入、成本进行\*\*、审核，制定相应的财务\*\*。\*\*核算口径，日常工作中，及时沟通、与其他核算部门建立了良好的合作关系。

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的\*\*与指导。

在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对\*\*充分做到“xx”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“xx”、“xx”、等，这样，就足以对的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到的各个经营领域，通过行使财务\*\*职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**劳务派遣具体工作总结9**

>一、 上半年工作基本情况

>（一）进一步理清工作思路

今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：

1.工作理念：以群众满意为最高标准。

2.工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区\*争光，为\*\*\*队伍争气，进一步优化发展环境，更好地便民利民。

3.工作角色：

一是当好入驻大厅的审批项目的管理员、协调员；

二是当好入驻大厅的窗口工作人员的服务员、督查员；

三是当好行政审批\*\*\*\*的宣传员。

4.工作作风要求：热情、周到、廉洁、高效。

5.主要工作内容：

一是以人为本，进一步把窗口工作人员凝聚起来；

二是与入驻部门加强协调，进一步把行政审批效率提高起来。

6.六条工作措施：

一是严格劳动纪律；

二是规范工作着装；

三是\*\*服务用语；

四是改进审批方式；

五是精减审批环节及要件；

六是强化群众测评。

>（二）进一步加\*\*\*建设

为进一步提升大厅窗口形象，优化沙区发展环境，更好地为企业、群众服务，大厅管委办根据原《考核规则》施行的实际情况，在反复征求窗口工作人员意见的基础上，再次修订了《大厅服务窗口及其工作人员考评规则》、《大厅服务窗口考核实施细则》和《大厅窗口工作人员考核实施细则》等三个\*\*，新\*\*的修订主要有3个变化：

1.强化了《xx区人民\*关于印发的通知》（沙府发[20xx]121号文）“第六章大厅考核奖惩”中关于对窗口工作人员进行月度考核和年度考核的评比要求；

2.细化了月度“流动文明窗口标兵”和“服务明星”的评比细则，并加大了奖励力度；

3.考核的形“来自远方秘书网”式从以前扣钱（凡\*\*被扣钱者均取消月度评优资格）改为在100分的基础上实行加、减分制，与经济挂钩，更大程度地激发窗口工作人员创优积极性。

>（三）进一步完善服务硬件环境

上半年，管委办围绕打造让群众和工作人员感到舒心、温心、欢心、安心的“四心型”服务大厅做文章，采取了六条措施营造工作、服务的硬件环境。

一是重新排版编印了近3万4千份办事指南，供办事群众取阅；

二是添置了背景音乐设备，坚持早、中、晚上、下班前播放动听的音乐和广播一些温馨提示，及时调节大厅的工作节奏，密切与窗口工作人员、群众的联系；

三是开展下午一刻钟的工间操活动，让窗口工作人员舒展筋骨，锻炼身体。

四是改造卫生间、开水房区域，增设蹲位、洗手池等，并常年摆放鲜花，使服务\*\*的功能更完善；

五是针对窗口工作人员调节紧张的工作神经需要，开通了互联网，增强了学习\*\*的实效性；

六是在原健身中心已有跑步机、腹肌板、乒乓球台等文体设施基础上，添置了羽毛球拍、健身绳，更大程度地丰富了大家的业余文体生活。

>（四）进一步提高服务质量

一是为认真贯彻《行政许可法》“行政机关受理或者不予受理行政许可申请，应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证”的相关规定，在去年7月实行“行政审批专用章”\*\*的基础上，管委办规范了窗口不予受理行政审批申请回执单，以避免群众对申请的受理时间产生误会。

二是管委办将工作岗位前移，在大厅设立值班台和投诉台，实行值班长\*\*。

管委办\*\*从\*\*——办公室走到前台——大厅内轮流担任值班长，履行四条职责：

一是主动、亲切当好群众的接待员；

二是及时、有效当好突发事件的调停员；

三是细致、周到当好窗口工作人员的服务员；

四是客观、公正当好窗口工作人员风纪风貌的督查员。

值班长的设置使服务更加便民利民，进一步拉近了与老百姓的距离。有了值班长的示范表率，大家的服务意识有了明显的提高，尽心尽力地搞好各项审批服务工作。

国税、地税、劳社、卫生、消防、工商、规划、建委、人事等窗口工作量大，大家接待群众热情、提供服务优质、办理审批高效，树立了良好的公仆形象。

规划、建委、消防、环保等窗口业务\*\*性强，办理周期较长，对工作人员的素质要求高，这些窗口的同志能够严格\*\*行政，认真搞好审批。

劳社局、工商分局、\*、卫生局等窗口多次获得了群众民意测评表扬。大厅形成了思想共识、行动共向、工作互动的良好氛围：有群众到窗口“问路”，我们的工作人员不会不理或随手一指，很多都会本着“首问负责”的态度为其指明方向，有的在不忙的情况下还会主动将群众带领到办事窗口；有需要临时离开的会放置出“请稍候”的温馨提示牌，网络出现故障，会放置出“网络故障、暂停服务”的友情提示牌，并积极想办法联系相关人员尽快修复或积极作好耐心细致的解释工作，让群众理解；90%的窗口工作人员积极登记响应为群众提供预约服务的号召；“钱物遗失不用愁，大厅人员为您留”是大厅拾金不昧蔚然成风的真实写照，上半年有记载的拾金不昧的窗口就有7个，共15人次。

>（五）不断改进审批服务方式

今年上半年，大厅改进审批服务方式的工作重心放在协助推进《关于建设领域行政审批\*\*\*\*试点方案》（市\*190号令）的贯彻落实。3月6日、5月23日，由区监察局、区\*牵头，大厅积极准备参加了两次建设项目并联审批专题会，旨在把建设领域59项涉及16个部门的审批改为只由计委、规划、国土、建委四个部门牵头实施的“五大环节有限并联（合并）审批”。目前，区计委、规划、国土、建委正分别拿出牵头实施方案。并联审批\*\*的建立，必将减少审批环节，缩短审批时间，缓解企业“二万五千里长征”的烦恼。

>二、存在的主要问题

一是大厅集中方便、阳光高效的作用还未充分发挥出来，有部门项目未完全纳进大厅，还存在“体外循环”现象；

二是窗口工作人员素质还有差距；

三是大厅的硬件设施还不能完全适应工作需要。

>三、下半年工作打算

1.继续精简和清理审批项目。

本着“应减必减”的原则，继续\*\*精简全区的行政审批项目，停止不得再实施的行政审批项目。同时，进一步加强与派驻部门的沟通，加强内部\*\*、社会\*\*、\*\*\*\*，确保区\*要求入驻大厅的项目全部在厅内接件、出件，实实在在让群众享受到\*提供的“一站式”服务。

2.继续精减审批手续。

在建立我区建设、注册项目并联审批机制的同时，加大工作力度，清理审批过程中各部门互为要件的重复材料，减掉前阶段已通过审批、牵头部门已把关\*\*，其他部门再重复收取的材料；坚决取消无依据的、人为加上的要件；精简法规文件规定收取，但在实际审批过程中没有实际价值的审批材料，以解决因要件繁而影响审批效率的问题。

3.继续探索建立建设项目并联审批机制。

试行建立区属建设领域并联审批“超时默许”\*\*、联合踏勘\*\*、责任追究\*\*，多管齐下，以确保并联审批办法的顺利实施。

4.扩大并联审批的实施范围。

并联审批确实是在现行行\*\*制下解决审批环节多的一个有效\*\*。我们拟在建设项目实施并联审批的基础上，探索在注册领域实施并联审批，以缓解和解决最让群众头痛的、最影响发展环境的两大领域审批环节多，效率不高的问题。

5.进一步加强队伍建设。

要通过人性化管理、\*\*化建设、深层次服务，努力使大厅窗口队伍做到认识到位、着装规范、用语亲切、服务周到、群众满意。

6.办好大厅对外交流\*台——大厅工作简报，同时要加强\*\*\*\*大厅子网站建设。

**劳务派遣具体工作总结10**

一年里，本人担任了学校体育教学和体育教研组组长工作。一年以来，在\*\*的关心、\*\*下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

一、理论学习方面

通过这一学期的实践，吸取《课程标准》的精华部分，坚持“健康第一”的指导思想，将发展学生的身体素质放在首要之位。为了更好的武装自己的头脑，我坚持研读《\*学校体育》、《体育教学》等杂志，登陆学校体育教学的前沿网站，并认真做笔记，建立了自己的博客，及时反思每一节课的教学，记录经典案例，积极撰写自己的所感所思。

二、体育教学方面

一学期来，在校\*\*的指导和自己的努力下，教育教学水\*有了一定的提高，在课堂上，注重常规教育。日常教学中，认真备课，严格按照教学计划上每一节课，绝不“放羊”，由于专业的原因，体育老师都是带几个班的课，所以我认真分析各班的学情与不同点，采用不同的教学方法，努力让学生掌握各项运动技能。在每学期开学第一节课我就会将体育课的常规、要求对他们说清楚，并且强调体育课和语文、数学、外语等学科一样，是一门课，不是玩。现在已经形成了常规，我们的体育课有序而精彩。

三、业余训练方面

篮球运动是我校的传统体育项目，本年度本人承担了学校篮球训练队的管理与训练工作，并把自己多年来的经验传授给每个的学生，促使我校篮球训练工作顺利开展。在xx市比赛中我校获第四名，如xx篮球比赛获第二名。

为备战如xx阳光运动会，我跟体育组x老师组学校\*\*队，每天早上x点半至x点进行晨练，在镇级比赛中我校获团体第二名，市级比赛中xx获运球上篮第一名、xx获垒球比赛第四名，两名同学获得总分十三分的优异成绩。

四、学校群体工作

在完成教学任务及课外训练管理的同时，每天协同大队部抓好学校群体工作，如：课间操、体育活动课、班级单项比赛、校运会等等，通过开展各种形式的体育竞赛，提高了学生对体育运动的认识与兴趣，从而达到了增强学生体质健康的目的。

总之，经过一年的努力，取得的了一些成绩，还有许多不足有待改进。我也深知所有工作都需要自己积极思考与实践和大家的共同努力以及各方的通力协作才能完成好，以上陈述，难免有疏漏不当之处，敬请大家批评指正！

**劳务派遣具体工作总结11**

作为一名新老师，的不足是缺少经验。对考点难点把握不住。学校“结对子”的\*\*很大程度上帮助了我的不足。

一、坚定思想，矢志不移自参加工作以来，秉承着教书育人，为人师表的工作态度和育人风格，踏踏实实地做好自己的本职工作，团结同志，和善待人，把全部的精力投入到家乡的教育事业中。

二、坚定信念，教书育人认真备课，认真上课，立足课堂，把知识有计划、有策略地传授给自己的学生，使学生即学会了知识也学会了做人，认真而谦虚地向学习，积极地参加继续教育学习活动，提升自己的教育教学能力和水\*。

三、坚定理念，潜心钻研积极地投身到课改工作中去，在培训中学习教育教学的先进理念，并在教学实践中结合校情、学情、生情来从事教学工作，努力践行探究式、合作型学习模式，启发学生的心智，充分发挥学生的想象力和创造力，为学生的人生成长奠基。

四、坚定意志，继往\*\*由于自己的\'努力工作，勤奋钻研，所教的课程多次被评为乡、市级优秀课，自己也被多次评为乡、市级优秀教师。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在今后的教育教学工作中我会更加努力工作，踏实进取，为家乡的教育事业而奋斗。

**劳务派遣具体工作总结12**

今年以来，本部门在邱总、肖总的\*\*下，以“安全第一，预防为主，规范管理，系统\*\*”为指导方针，以工艺安全、工程建设安全、环保安全为工作重点，努力履行好本部门工作职责，确保全年未发生一例重大安全伤员事故。现将工作情况总结如下：

一、日常工作的有序开展

1、加强安全管理的\*\*建设，建立了“横到边，竖到底”的安全管理网络。定于每月最后一个周一上午召开安全会议，明确安全工作重点，强化安全生产责任制。

2、按消防、安全、环保、及ISO9001质量体系的要求，建立和完善了各类台帐、文件，并按规范要求开展工作并进行记录。

3、坚持对消防设施的每日巡查和维护保养，确保消防设施时刻处于备战状态。

4、按规范要求管理好危险化学品的储运工作，指导和\*\*装卸工对邻二苯甲苯的储运操作，确保了危险化学品的储运安全。

5、督促车间环保设施的运作，三废的达标排放，确保全年未发生环保事故。

6、加强对外来人员的管理，认真执行《外来作业安全管理规程》，编制《外来作业施工协议》，从\*\*上明确了具体管理要求，并按规程做好了外来施工队伍的安全管理工作。

7、编制苯酐安全技术说明书和安全标签，成功上报国家危化品登记中心的审批。

二、加强安全、消防、环保的源头预防管理

1、坚持对厂区开展安全、消防巡查工作。全年共下发“隐患整改通知单”30于次，将事故扼杀于萌芽状态。

2、每周四\*\*所有职能部门对厂区进行设备、电气、工艺、防火等方面的检查。同时，在10月份邀请南通安泰安全技术管理咨询公司的有关专家对厂区进行了一次安全评估并对检查出的隐患及时进行了整改，有效保证了厂区的生产安全。

3、对罐区的安全设施和消防设施定期进行检查和确认，消除发生事故的源头，保证了危险化学品的安全。

4、加强与班组、宿舍成员的联系、沟通，实施厂区保卫的流动\*\*，及时发现和制止治安事件的发生。

三、积极开展以安全消防为主题的各类活动，通过培训和安全考核，强化员工的安全素质

1、做好新进员工的厂级安全教育工作，并进行闭卷安全知识考试，坚持不合格不予上岗的原则。

2、\*\*了全厂消防知识、安全生产管理\*\*、安全知识的培训和考试，对考试不合格者进行了二次教育，合格率达100%。

3、按国家安监局《危险化学品事故应急救援预案编制导则》的要求，同时结合企业实际，完善修订公司现行应急救援《应急救援预案》，并在6月份\*\*了一次应急预案消防演练和全员消防技能实战训练，使全体义务消防队员都得到了实战锻炼，提高了技能战术水\*。

4、编制《动土作业证》、《登高作业证》、《吊装作业证》、《盲板抽堵作业证》、《设备检修作业证》，规范作业要求，确保作业安全。

四、确保工程项目的顺利施工和验收

1、按《外来作业安全管理规程》，与外来施工单位签定《施工安全协议》，规范外来施工队伍的安全作业，确保了施工安全无事故。

2、认真做好罐区及生产装置防腐期间的现场安全\*\*管理，及时纠正违章行为，确保施工在安全规范要求之下圆满完成。

回顾20xx年，虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。各级人员的安全素质普遍有待提高，各车间、各部门要更有效的开展安全管理工作，各项规章\*\*和规程需要进一步落实下去，安全生产\*\*和规程的适用性，消防安全如何进一步规范和持续改进以及在安全管理上如何更深、更细、更扎实、更有效等等，这些都是20xx年本部门作进一步改进的重点。

**劳务派遣具体工作总结13**

一、严于律己，按章办事，加强学习

20xx年，我在思想上严格要求自己，坚持学习精神，自觉加强\*\*理论的学习，努力提高\*\*理论水\*，充实了理论知识、开阔了工作思路，对前途充满了信心；在学\*\*不断充实自己，自觉加强基础理论和业务知识的学习，努力提高业务水\*和操作能力，掌握了较为全面的理论知识和专业知识，在工作之余，由于感到自己身上的担子很重，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*和同事学习。经过不断学习、不断积累和锻炼，培养了我对工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度，一年来，通过自己的努力，我的业务水\*和工作能力有了进一步的提高。

二、立足本职，无私奉献，尽责尽职

二是强化协调，认真负责。在工作中，按照上级\*\*的要求，我按照热忱、周到、细致的工作原则，规范文件收发，及时进行处理。严格履行职责，认真做好全年文件收发、签收、登记、传阅等管理工作，确保文件及时接收，畅通传阅。我坚持按照程序及规范完成公文处理工作，保质保量做好会议记录，起草了总结计划、情况汇报等相关材料，在起草公文时日常注意积累，认真学习公文写作规范，突出规范性，保证公文的严肃性。我不断提高公文写作水\*，力求行文规范、用词精准，公文运转准确、及时、有序，公文写作水\*有了一定提高，用心完成\*\*交给的工作任务。

三、面对不足，认真改进，持续提高

经过一年的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的职员。

四、20xx年工作计划

明年工作压力仍然会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

**劳务派遣具体工作总结14**

劳务派遣工作汇报

劳务派遣工作汇报

贵州顺成劳务管理有限公司劳务派遣工作汇报

——年度

省劳动和社会保障厅：

劳务管理有限公司于年4月经省劳动厅批准成立。公司成立不到一年的情况下，在短期内拓展劳务派遣业务，迅速与成都铁路局贵阳客运段等几家用人单位签订劳务派遣协议，建立了一支和谐稳定、健康发展的派遣员工队伍。

就业是民生之本、安国之策，劳务派遣作为新形势下促进灵活就业和提高就业质量的一种有效形式，得到了党和政府的高度重视。顺成公司从成立到现在，首先坚持为国企改革服务、为用工-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

单位完善用工制度服务，以为国家、为社会分忧为已任，在省、市劳动社保管理部门的指导和支持下，在公司成立不到一年的情况下，取得了令人瞩目的成绩。为国家、为社会的劳务用工制度改革上做出了显著的贡献。

自公司经省劳动保障厅批准成立以来，短期内与几家大型国营企业签订了劳务派遣协议，协助这几家用人单位完善了用工制度，并处理和化解了多起劳资纠纷。

公司在派遣工作中运作规范、宗旨明确，体现了优质的服务理念。公司向这几家用人单位派遣的员工均100%全部签订劳动合同，并全部由劳动保障机关进行合同鉴证。所有派遣员工均按时足额缴纳各项社会保险金，累计为贵阳市社保扩面达千余人；为进城务工农民完善建立劳动合同和社保关系达数百人；为社会失业人员解决就业达数百人。企业自成立以来一直以合法规范用工、依法经营、照章纳税作为企业的经营准-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

同时，公司还为这几家用人单位化解处理了数起可能发生的劳资纠纷。妥善处理了用人单位运营过程中的一些派遣员工工伤事件。使用人单位与员工双方均非常满意；使用人单位和员工均能安心从事本职工作，双方均无后顾之忧。

为用人单位进行正常服务的同时，顺成公司还专门组织、聘请多年从事劳动和社会保障工作的领导和专家为派遣员工培训讲课，让他们增强了法律意识和提高维护自我权益的能力。同时，也为用人单位劳资、人力资源管理部门提供劳动用工和社会保障的法律、法规政策咨询，为企业做好参谋，规范用工、化解劳资纠纷。还协助一部分用工企业处理解决其原来因不规范用工造成的劳资纠纷。为企业在劳动用工和社会保障方面提供了强大的政策法规支持。为用人单位、派遣员工、顺成公司以及地方政府和社会开创了多赢的局面，为构建和谐社会做出了贡献。

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

以上的数据和事实说明，在用人单位和全社会实施劳务派遣和代理，将为用人单位和行政事业单位以及政府部门带来巨大的社会效益和经济效益。

同时公司为了更好地为用人单位和社会服务，为\_、\_提出的构建和谐社会而努力工作。也在不断的完善自我建设，自身管理人员的培训，现代企业管理制度的建立和信息化、专业化的业务平台的建立开通，都为我们实现这个目标打下了坚实的基础。

公司在不到一年的时间里迅速拓展业务，顺应时代潮流，顺应社会发展，公司全体人员以“顺应时代，成功跨越”作为我们的企业宗旨，并以此服务于各行各业，服务于社会。

当然，目前公司正处于创立期间，经历了很多的困难和阻碍。公司全体员工在困难中认真总结经验，不断加深对劳务派遣工作的认识，摸索出了一套更加完善的管理制度和运行机制。在实际工作中，加快完善和更好地实施与灵活-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

就业相适应的劳动就业和社会保险政策，使更多人通过灵活多样的方式走上就业岗位。

人的观念及习惯的转变，以及用人单位和劳动者对新制度的适应。很多用人单位仍未完全摆脱中国的就业体制和就业机制的阴影。虽然劳务派遣已作为一种新的就业

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！