# 学生党政办值班工作总结(推荐29篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-05-14

*学生党政办值班工作总结1紧张而繁忙的20\_\_年即将过去了，整理自己的思绪，感慨万千，回过头来对办公室一年来的工作作一剖析，作为后勤部门的每位员工，既有成绩的喜悦，也有艰辛的惆怅。20\_\_年本是国家经济上下波动，反腐倡廉进一步深入，两件大事冲...*

**学生党政办值班工作总结1**

紧张而繁忙的20\_\_年即将过去了，整理自己的思绪，感慨万千，回过头来对办公室一年来的工作作一剖析，作为后勤部门的每位员工，既有成绩的喜悦，也有艰辛的惆怅。20\_\_年本是国家经济上下波动，反腐倡廉进一步深入，两件大事冲击最大的就是“酒店”市场，而我们国税培训中心全体员工能够一年来并肩作战，团结奋进，以“安全、经营、服务”三大主题为宗旨，取得了理想的成绩，实属不易。现将办公室一年的工作小结如下。

一、规范文秘工作，做好公文处理。

把省局、旅游局、管委会等主管部门的来函来件，及时归档，及时请示总经理，对中心员工的工资、福利、住房情况等认真加以落实。对区域环境、卫生检查、整理的干净利落。对工商、税务、公安、防疫、卫生、质监、环保等职能部门的指标，我们加以综合衡量，详细地分发到财务、客房、餐饮等部门，细化完成，一年来从无差错，工作受到上级部门与相关部门的一致好评。

二、加强安全防范，实施内外管控。

一年来，办公室常挂门卫安全、游泳、救护安全、食物质检安全的“长鸣钟”，积极参加安监局、管委会等组织的“安监”会议，制定值班制度，敦促配合部门经理检查。而且我们在内部员工两次流感防疫中，通报严查，注射疫苗，一年来上下无隐患，无事故。

三、制订多项措施，不断提升职工灶饭菜质量。

职工食堂的好坏是每位员工最关心的问题，也是后勤保障最为关键的地方，自开业十余年来，一直在探索，改进。今年，中心狠下决心，重组了包厨大师傅，在宿舍区域挂出了意见箱，征求意见80余条，同时召集员工代表座谈，征集合理化建议，职工食堂可以说是历年来取得的最好成绩。

四、以勤工作，以俭持家。

几年来，中心锅炉房虽经改造，但热放效果不是很好，针对这一情况，机电维修工张师傅，细心琢磨，把地沟内的多弯头管道更换，安装自动放气阀，把除尘器重新安装，今年的暖气非常看好，而且彻底上解决了烟囱冒黑水的多年积弊。两位临时锅炉工，在干好本职工作的基础上，把大院花池的杂草铲除一新，用木杆绑好树木防止大风扯刮，一心想着中心。工友们能以这种无私的精神勤勤恳恳工作，并为中心节省不必要的支出，实是难能可贵，同时也给广大员工起了示范的作用。

一年来，虽然我们零零碎碎地做了许多具体的工作，但不足之处还很多。同志们基本没有坐在一起讨论过新的.工作方向，没有学习新时期的理论纲要，对各自的业务知识全凭一腔热情不断摸索，这些还需今后领导们有组织的安排学习、交流，从而使新一年的工作更加踏实，为前台及中心整体工作做好充实的准备。

**学生党政办值班工作总结2**

进入20xx年以来，很快两个月已经结束，在镇上各位领导的指导和帮助下，基层的磨砺使我开阔了视野，增长了见识，提高了工作和协调能力，特别是对基层对农村有了切实深刻地体验和感受。现将两个月的思想、学习、工作情况向组织部领导汇报如下：

>一、思想方面：

我在这两个月里，学习和总结出的基层工作的方法是：安心、智慧、勤劳。既然我来龙山镇工作，我就会扎根龙山，我愿意在龙山好好的工作，让我真正能为龙山的发展做出自己的贡献。我很感激组织上让我来基层工作。这里是很清苦，但却少了诱惑，多了历练，是个不断加强自己人生理念，不断提高自身知识水平和业务水平的学习乐园。在这个学习乐园里，我将努力做到以下几点：

一是摆正位子，正确给自己定位。我知道自己也是广大基层干部中普通的一员，组织上让我来是为基层的农民服务的，不是来镀金和享受的，能为和我父母一样生活的广大农民服务，既是尽我的一份孝心，也是执行组织交给我的任务。我会立志扎根基层，甘于清贫寂寞，积极工作，勇于奋斗。我会用自己的真心、信心、决心来踏踏实实的做好每件事，给自己一个乐观向上、不怕挫折的好心态。

二是放下架子，虚心向他人学习。我是刚刚毕业的大学生，我知道学历不代表水平，更不能代表能力。刚刚参加工作的我，缺乏实践经验，而在我工作的周围，有很多同志虽然学历不高，但工作经验丰富，分析基层问题深刻、透彻，常常能用简单通俗的语言让下层明白工作的意义、方法和目标，他们是我的老师，是我学习的榜样。我一定会甘做“小学生”，真诚的向他们请教，努力学习他们的优点，在实际工作中积累自己的经验。

三是做出样子，认真干好每件事。心态决定命运，细节决定成功。在其职，谋其政，作为选调生，我会继续认认真真的做好本职工作，讲究方法，注重实效。同时，要主动参与其它工作，积极的献计献策，发挥自己的特长来促进工作的开展，争取做出实绩，不辱使命。

>二、学习方面

在这一段时间里，我通过网络收集学习了中央一号文件、省政府报告、市政府报告、县政府报告和县委十一届五次扩大会议精神，了解了各项时政要闻，尤其是对关中——天水经济区相关内容我一直都很关注，每天在想作为选调生我能为天水、为张家川、为龙山镇做些什么?一是我们应该甘当基层新血液，积极投入农村工作，用青春点燃基层工作的活力;二是我们不应该被基层的一些不好习惯所影响，而是学习优秀的工作经验，更好的做好本职工作;三是我们应该不断学习，为基层工作创新高进言献策。总之，做好农村基层工作，做好本职工作，利用自己的勤劳和智慧带领农民富起来，就是对天水的发展，张家川县的发展、对龙山镇的发展作出了贡献。

>三、工作方面

(一)、党政综合办工作

一是日常工作。1月1日，准备材料，到县人事局上报了人事、工资年报，通过系统录入熟悉了全镇的干部队伍的基本情况; 1月7日，县上灾后重建工作组来我镇检查工作，配合其他干部整理了灾后重建相关材料，并整理出了我镇灾后重建汇报材料;15日，陪同市电视台记者在我镇进行采访。2月7日，准备了镇上认真贯彻落实县委十一届五次会议精神和xx年度重点工作安排部署会议的材料;17-21日，准备镇上xx年综合目标管理责任书考核先进表彰暨xx年综合目标责任书签订落实工作大会的材料。二是在我的建议下，办公室做了分工，从xx年开始，我主要负责办公室各种文件材料的写作、备份、整理工作。

(二)、包村工作

2月21日，经镇党委会议研究，全面调整了各包片领导和包村干部，我被安排到四方村包村。自包村以来，我先到四方村通过询问村干部和走访入户，对四方村村情有了一定的了解，自己也对包村工作很有信心。最近十天，主要参加了全膜双垄沟玉米种植宣传和动员工作;28日开始和计生专干、村干部一起入户摸底计划生育对象，开展计划生育工作。在今后的工作中，我计划如下：一是在保证农业的增产基础上，抓好基层组织建设;二是要重点抓好计划生育工作，力求完成计划生育任务;三是和村干部一起跑项目，找社会帮扶，完成四方村村阵地建设、主马路路灯安装和使用、小巷道硬化等工作，虽然要面临很多的困难，但我一定会迎难而上，努力完成。

(三)、合作医疗工作

21日，镇党委会研究决定，今后镇上合作医疗工作由我负责。我想这也是镇党委对我的信任，我会干好这项服务性工作。

总之，虽然任务很重，责任重大，我很有信心干好各项工作。今后，我会继续加强自身的建设，谦虚谨慎，扎根基层，脚踏实地，苦练本领，以优异的工作成绩报答组织。

有不足之处，敬请领导批评指正。

**学生党政办值班工作总结3**

XX年，县政府办公室机要室在县政府的领导和上级业务部门的指导及各业务部门的配合下，认真完成机要文件及传真电报的阅办，做好机要保密，严肃纪律，踏实工作，苦干实干，较好履行了各项职责，完成了领导所交办的各项任务，为县政府各项工作的顺利开展提供了有力的支持。主要表现在以下几个方面：

一、认真进行政治及业务学习，提高自身素质

机要工作不是静止的、孤立的，需要随着新的形势的发展而不断改进，形成不断学习、不断创新、不断提高的良性循环，从而不断丰富机要工作的内涵。突出强化对政策理论、业务知识和先进经验的学习，以学习为牵动，强能力，干业绩，通过学习促进工作开展，通过做好工作检验学习效果。在学习上做到“五有”，即有完整的学习计划，有必读书目和选读书目，有一定数量的学习笔记，有理论和业务研讨文章，有通过学习要达到的近期目标和长远目标。通过以强化自身能力、提高工作质量为目标，以工作加压为动力，以周二集体学习、个人自学为形式的广泛而深入的学习，达到了更新知识、提高素质的目的，为机要保密工作的高质量开展奠定了坚实的基础。

二、严格要求，严于自律，形成踏实、高效的工作作风

严明的纪律和规范的程序是做好各项工作的保证。作为机要保密工作人员，在这些方面有着更高的要求。在工作中，我一是严格工作程序，严守工作纪律，按照文件流转程序进行各种文件和传真电报批阅，不瞒报、不漏报、不迟报;二是严守政治纪律，在重大政治问题、原则问题上时刻保持清醒的头脑，同党组织保持高度一致;三是严守保密纪律，不该看的不看，不该说的不说，不该听的不听，严格保守党和国家的机密，维护国家安全和利益;四是形成雷厉风行的工作作风，对领导所交办的各项工作，不推诿、不拖延，高效率、快节奏、高质量地完成。

三、尽职尽责、兢兢业业，切实履行各项工作职责要求

一是认真完成机要文件的阅办。对经机要投递的文件，严格按规定登记、附笺，经办公室主任签发后，需传阅的文件立即传达到位，并及时收回;需发放部门的文件，及时通知有关单位派专人取阅，阅办完毕的文件，及时分类、整理、入柜。二是严格传真电报办理。坚持机要室值班制度，对收、发的传真电报严格履行登记手续，对收到县政府或办公室的传真电报，附笺并填写有关条目经办公室主任阅批后，按要求及时办理。三是切实履行机要保密职责。严格工作程序，严守工作纪律，圆满完成了机要保密工作的各项要求。

四、XX年工作安排

从机要室的职能和工作特点出发，XX年要做好以下几个方面的工作：

1、注重学习，提高综合素质。学习已经成为做好各项工作越来越重要的条件。一是要在理论知识上下功夫，扩充知识面，开掘知识深度，对一些特定工作有深入的把握。二是在实践上下功夫，注意工作积累，重视具体经验，提高办事、办文能力。

2、甘于奉献，能够以小见大。机要室每天要处理大量的机要文件和传真电报，工作繁琐而枯燥，要以默默奉献、不计得失的精神做好每一件细小的工作，传递好每一份文件、传真，杜绝懈怠情绪，就象\_生前所要求的“要戒慎恐惧地工作”，从而为整体工作的顺利开展提供保障和服务作用。

3、严肃纪律，厉行各项决定。认真遵守各项工作纪律，落实执行领导决策，树立“服从要坚决”、“落实不走样”的工作态度。

4、规范有序，工作井井有条。面对大量繁杂的事务，机要室要严格按照各项规章、制度的要求，认真履行工作职责，使工作在各个环节上都规范有序，做到按程序处理，按规定办事，使工作的科学性和工作能力有明显提高。

**学生党政办值班工作总结4**

20\_\_年度办公室工作忙碌而充实。全体办公室工作人员紧紧围绕宫内中心和重点工作，结合部门工作职责和工作计划，以招生、培训工作为中心，努力发挥好办公室协调、督查、管理、服务职能，努力提高管理水平、服务水平，尽心尽职为我宫领导、为招生培训、为广大师生做好服务工作。积极完成各项工作和领导交办的各项任务，为保障我宫工作正常运转发挥了积极的作用。

一、常规工作组织

协助安排好重大公益活动、行政例会、宫务会、教师会等，保障单位重要工作和重大活动的顺利开展，并做好各类会议记录。立足全局，注重与培训、活动、财务等职能部门之间的协调、配合和沟通，从而确保整体工作正常有序地进行。

密切联系群众，广泛听取群众的意见、建议、呼声和关切，忠实地向领导反馈信息，并对各种动态进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据，当好参谋助手，服务主任决策，并向教职工及时传达贯彻单位决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。

做好办公室日常行政事务工作。完成单位的目标制定、管理、督促工作和年终目标自查报告，组织教职工填写事业单位聘任合同书和签定好安全责任书。做好法定节日、寒暑假的值班安排工作，督促检查上级和单位领导部署工作的落实情况，及时传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证上下政令畅通。

认真做好了上级领导、社会各界、单位交流以及职能部门同志的检查、调研、来访接待工作。

二、人事工作

一年一度的核编、每个教职工的社保、医保等系列工作。认真做好了教师职评工作和调薪工作，高质量地完成了\_名教师的晋升材料的展示、整理、审核、上报、聘任等系列工作;制定了20\_\_年招聘、招考人员的资格认定条件，完成了\_人的考核招聘、\_人的考试招聘的各项工作和相关材料;完成了\_人的转正定级的相关材料;办理了\_名教师的退休手续，没有出现任何差错。

三、档案、社区工作

1、做好了档案归档工作。及时做好文件的收发、登记、整理、立卷、归档工作，方便有关人员查阅，查阅严格按照制度执行，必须领导批准，作好借出、归档登记工作。

2、做好了报刊杂志订阅收发工作，完成了上级交给的年度党报党刊和各类报刊订阅任务。

3、认真做好单位及师生的获奖情况的登记、奖证收集、年终汇总工作，为单位的目标考核提供有力的依据。考勤的月汇总和公布、年汇总的工作做到准确无误。

4、加强与社区联系，按照要求年初与社区签定好计划生育、卫生、综治等工作的目标责任书，制定好各类计划和年终写好各类总结，及时向社区上报信息，尽职尽责地搞好了社区工作。

四、工作中的反思及努力方向

1、进一步加强自身素质建设，不断增强责任感;加强办公室的管理，规范办事程序，确保工作无差错。

2、牢固树立服务意识，大局意识，做好单位的规章制度、决策的宣传、解释工作，增强工作的向心力、凝聚力和责任感。

3、进一步改进工作方法，克服因工作繁琐而带来的急躁情绪，积极为主任及决策层分忧解难，为广大教师提供更多的优质服务。

4、努力以档案归档的新标准整理多年的档案，使档案管理工作走向科学化、规范化。

办公室将继续在青少年宫领导的大力支持和全体教师的共同配合下，发扬成绩，克服缺点，进一步加强工作的责任心和事业心，牢固树立服务大局、服务师生的意识，继续发扬奉献精神，求真务实为我宫的发展做出更好更大的贡献。

**学生党政办值班工作总结5**

学生党建工作总结

20，我系在院党委的领导下，根据学院党委的工作安排，结合系部工作实际，全面开展创建学习型党组织、创先争优和“基层组织建设年”活动，大学生党建工作取得了一定的成绩： 完善党支部组织建设，加强党员、入党积极分子的培养教育工作，探索新生党员、顶岗实习期间党员的培养途径，创新积极分子校园社会实践活动，圆满地完成了党建工作目标，增强了党员干部的先锋模范作用，促进了党风建设，提高了学生党建工作的科学化水平。

一、工作总结

1.继续落实“四个制度”

落实党员联系人制度，“二联系二负责”联系制度效果显著，尤其在“四困生”的联系上；定期谈话制度，本年度共发展党员14人，转正8人，积极分子43人，都是通过培养人认真审核和经常谈话并结合具体表现发展的；团支部推优制度，党员的发展按照院党委的发展要求逐一程序实践，重点是团支部推优工作，坚持成熟发展原则，把好了党员质量关；新生动员制度，根据递交的入党申请书情况，对基本符合积极分子的同学进行信息登记，结合本学期表现，拟定积极分子名单，为下学期党员发展奠定基础。

2.继续落实 “五个起来”的倡议

倡议学生党员把“岗位明起来、身份亮起来、作用显起来、责任担起来、典型树起来”，很好的体现了我系“示范先行带共建”的党建活动特色。8名预备党员在顶岗实习工作中率先垂范，以身作则，起到了很好的带头作用。

3.继续发挥“理论学习宣讲团”的导向作用

结合我系本学期学生人数相对较少的实际情况，成立了“信息工程系理论学习宣讲团”，系领导牵头成立组织机构，前期做好调查研究，组织启蒙动员，制定宣讲方案，以党的理论知识为主体，从不同层面，不同角度，不同内容，不同形式，进行宣讲调研活动，制定了“1面2进3主体4分队”的宣讲方案，即 1个“理论知识面对面”研讨；进班级，进寝室2个深入宣讲；教师、党员积极分子、普通学生3个宣讲主体；党团知识宣讲分队，专业课宣讲分队，校园安全宣讲分队，理论研讨分队4个宣讲分队。通过采取多种形式的宣传动员、组织举行了不同层次的宣讲调研实践活动，真正把党支部的校园社会实践工作落到实处，取得了实际效果。

4.继续实施“1托2管3带 4”工作模式

“1托2管3带4”工作模式主要内容是：1名党员或积极分子负责2名普通同学（不含学生会成员、班级干部）的3方面管理（学习、寝室卫生、上课出勤）带动“理论学习宣讲团”4个方面的实践活动参与，并对党员和积极分子制定了详细的考核制度，对全系学生日常管理起到了积极作用。

二、创新特色做法及成效

1.在校生党建活动

开展以 “献礼十八大谱写新乐章”为主题的校园社会实践活动

（1）开展学雷锋学郭明义活动

根据学校党委《关于开展学雷锋学郭明义志愿服务活动的通知》要求，设置学雷锋学郭明义活动领导组织机构，成立“1团2小组”，即学雷锋学郭明义活动慰问团、文明交通志愿服务小组（177路、180路公交车秩序排队服务），生态环保服务小组（浅水湾附近社区卫生清洁服务）小组，定期进行志愿服务，使学雷锋学郭明义活动持久化。

（2）开展 “勿忘国耻，缅怀先烈”红色之旅

为继承先烈遗志，弘扬革命精神，组织积极分子到“九一八纪念馆”进行参观。教育学生勿忘国耻，牢记落后就要挨打的历史教训，坚定中华民族伟大复兴的信念。

（3）创建“信息工程系学生党建博客”

为打造系部党建文化品牌，于203月30日创建了“信息工程系学生党建博客”。共设置四个专栏，即理论大讲堂（优秀党建理论网站链接，如“理海泛舟”等）专栏，博文征集（党团知识征文、喜迎十八大征文等）专栏，喜迎十八大实践活动专栏，系理论学习宣讲团4个宣讲小分队活动报道等四个专栏，通过专栏的宣传和网络的监督，在网上搭建学生党建管理平台，

（4）召开“为党颂歌”党员积极分子座谈会

党的十八大，是我们党在我国进入全面建设小康社会关键时期和深化改革开放，加快转变经济建设时期召开的一次十分重要的会议，是全党全国各族人民政治生活中的一件大事。为弘扬党的优良作风，激励和引导党员积极分子用实际行动向党的十八大献礼，组织召开 “为党颂歌”党员积极分子座谈会，以分组讨论和集中代表发言的形式进行，气氛热烈，效果良好。

（5）红色普社区，文明大家行

红色文化蕴含着丰富的革命精神和厚重的历史文化内涵，弘扬红色文化，有利于彰显革命精神，倡导崇高的思想境界的革命道德情操。组织党员积极分子到浅水湾――森林里社区开展“情系老党员”活动，听革命老党员讲述他们的革命事迹，体味他们时刻关注国家发展，时刻关注社区建设的热情，通过调查问卷的形式，让革命老党员及时了解时事政治，与他们一起忆往昔峥嵘岁月，共话当代美好幸福生活。

（6）“好书推荐，红色永驻”红书推荐活动

党的历史像一条河流，曲折但是坚定地向着一个方向流动，点点滴滴都闪烁着耀眼的光辉。为点燃学生的读书激情，品读读红色经典著作，开展“好书推荐，红色永驻”红书推荐活动。开展每学期每位党员给积极分子推荐一本红色书籍，每名积极分子给普通学生推荐一本红色书籍的“一推一”活动，不断优化知识结构，提高思想政治素质、增强创新能力，促进党团文化建设。

（7）“三个一”实践活动

以 “思想上树一面旗帜，学习上当一名标兵，工作上成为骨干，作风上成为榜样”为主题，开展了“三个一”实践活动。“三个一”活动具体是指：一次实践项目确定，一项义务劳动，如利用每周末休息时间到校园周边区域义务清扫卫生，一次理论深入学习。活动形式采取“比”、“学”、“赶”、“超”的活动机制。“比”是指举办多种知识竞赛活动。比赛由理论知识宣讲团认真组织命题，以项目小组为单位参加比赛，并评奖，如“喜迎十八大，和谐新生活”征文大赛。“学”是指采取集体集中学习与个人自学相结合的办法，促使所有积极分子养成自主学习习惯。如每周日晚召开“每周论坛”，邀请专业教师或学生一起探讨学习过程中出现的各种问题。“赶”是指通过完善利益导向机制，在积极分子所在的班级内范围内营造浓郁的学习氛围。理论宣讲团与班级负责人签订责任状，凡是在竞赛中获得前三名的.项目小组及成员都会记录成绩，在学院评优、评奖等方面给予优先考虑。“超”是指通过积极分子的长期宣传教育和不断完善的利益导向机制，让“争先创优”的思想在每一名学生头脑中得到牢固树立。

（8）“1+3”共建共享活动

我系在校生共有4个班级（团支部），通过每次主题实践活动，让各个班级的积极分子建立起互帮互助互建共享关系，从原来的各自为战到现在的优势互补。 “1+3”中的“1”是不固定的，4个班级（团支部），那家想到了好点子，主办的活动好，哪家就是“1”，如级计算机应用1班团支部，组织全体积极分子到蒲河新城管委会进行参股学习，回校后以座谈的方式“畅谈十八大”，其他3个班级就要共同参与或者学习借鉴。

2. 顶岗实习学生党建工作

积极应对工学结合模式下学生党建工作出现的新情况，实施新的人才培养模式，在学生党员实践能力的提升等方面起到了明显的促进作用。

（1）实习前期召开党员动员大会

在学生离校前召开实习学生党员动员大会。针对实习期间的工作要求，提醒他们时刻以党员标准严格要求自己，发挥先进性作用，建立《实习生党员跟踪调查表》、《学生党员实习工作汇总表》等形式，定期了解掌握实习学生党员的思想和工作状况。

（2）实习中期搭建新型沟通平台

建立网上即时通讯平台，解决“工学结合”带来的时空阻隔。建立了学生党员“党员纽带”飞信群、“党员之家”qq群，加强与党员的联系，掌握教育的主动权，利用网络加强思想交流与沟通。

（3）实习后期自筹自建党课小组

有些中小企业，既没有党组织，也对参与学院实习学生党员的培养不感兴趣，为保证学生党员的教育不断线，我系采用在企业自筹自建党课学习小组，由顶岗实习指导教师负责监控，完成学生党员、入党积极分子的教育与管理。

三、今后工作

1. 在校学生党建

定期组织党员观看教育影片，深入开展感恩教育；组织“红色之旅”参观学习（如参观抚顺雷锋纪念馆等）、“寻访红色记忆”社会实践活动，感受先辈们的革命信念和爱国精神；深化“信息工程系理论学习宣讲团”实践活动内涵，拓宽活动面；延伸“三个一”实践和“1+3”共建共享活动，做到“全面联系、全面覆盖、全面保证、全面评价、全面提升”；积极支持党员参加各种计算机技能竞赛，让学生党员真正起到核心垂范作用。

2. 校外实习党建

（1）以企业岗位职业素质要求为目标，把党课学习和企业文化教育有机结，如为学生设计  “爱岗敬业、传承企业文化”等一系列的主题教育，开展以党章党史为主要内容的教育活动，让学生理解党的现行政策，在积极参与中提高思想认识。

（2）成立企业流动党员党支部，实习学生实习期党小组。通过主动与企业沟通，商谈实习生党员管理的相关事宜，明确分工，形成工作机制，邀请企业来校交流，保持校企沟通渠道畅通。

（3）加强学生党员教育“网络载体”建设。建立网上党校，定时过组织生活；开设“支部书记博客”，网上及时宣传党的理论，解答党员的困惑；设置在线党课知识考试专栏，建立网上党课知识试题库，实现网上考试。

信息工程系学生党支部

二一二年十一月八日

**学生党政办值班工作总结6**

XX社区地处城区腹地，成立于20\_\_年7月，面积X平方公里，辖X个自然组、X个居住小区、X个生活大院，人口近X万，个体工商户X户，企事业单位X个，承载的社会服务体量位居XX区首位。社区党委下设X个网格党支部，X个党小组，共有党员X名。这半年来，我带领社区一班子人在街道党工委、办事处的领导下，一直坚持“发展是根本、稳定是基础、服务是关键”的工作理念，立足提升社区发展治理能力,提高社区居民生活品质，以社区党建“网格红”，有效城市社区人多事多、服务质效不高的难题。

一、党建网格，全面覆盖，服务群众

XX社区党委坚持与时俱进，着力以信息化手段，提升社区治理与服务能力，开发建成智能化网格管理系统。该系统在“织网定格”的基础上，集党务政务、公共服务、社会管理等6大功能32项服务8个模块于一体，将网格内人、物、事等各项信息纳入系统管理;党员群众可以利用“党建”App、服务热线、“一键通”智能电话、网格信息员录入等多种方式反映诉求;该管理系统有智能处理功能，根据意见建议、信访投诉、业务咨询等3类48项内容分类，并流转生成电子工单，接入区12345平台分派给网格员或相关职能部门，按规定程序和要求及时办理。

根据社区实际情况，我们按照省标进一步细化了辖区网格，公开招聘和配备8名专职管理员和11名兼职网格员，建立了党员服务队伍、专职维修队伍、志愿者队伍和调解员队伍数据库，对照数据进网，掌握信息入户，探索实践“到底到边全覆盖”和“我办事您评价”的服务管理新模式，推动了社会治理重心向群众中延伸。截止6月8日，网格中心系统平台共受理事项386件，办结率97%，挂单2件。小区管理353件，居民现场咨询类27件，民政优抚4件，环境保护1件，乡镇建设与管理1件。其中现场接待59件，APP受理273件，服务热线受理51件，一键通受理3件，12345信访事件共83件，处理率100%。

二、党风引领，共建文明，实现脱贫

我们积极发挥网格党支部在创建活动中的核心作用，结合学习实践科学发展观教育活动，开展“共建文明社区”主题实践活动;健立完善社区各项规章制度;建立社区党组织生活制度，党员实行积分制考核，流动党员管理制度等。

4月份开展“三不”整治专项行动，通过干部谈心谈话，党员学习日、党课等活动，结合开展“反对形式主义、官僚主义从我做起”的主题讨论，对照整治重点，结合工作实际，采取自己找，党群提，集体议等形式认清各自存在的问题，开展批评与自我批评，确保党员干部全覆盖。

为贯彻落实全区扶贫工作会议精神，充分利用全区平台优势和业务政策优势，开展精准扶贫，带动建档立卡低收入64户140人收入实现稳定和较快增长。今年上半年，对社区阳光扶贫户34户81人已进行2次“阳光扶贫”帮扶走访工作。了解其需求，尽快脱贫。为保证社区低保工作健康发展，应保尽保，应退尽退，上半年已对社区28户低保户进行新一轮的核查走访，对收入信息、健康状况、住房情况、子女上学情况进行详细核查。对重残73人和有残疾证的235人也进行了年审。

三、党管舆论，稳固阵地，文明育人

我们社区建设了集居民服务、图书阅览、文体娱乐、学习教育、行政办公为一体的XX社区综合服务中心;建设了以小网格服务大民生，实现“党建带社建、社建促共建”的网格化服务管理中心;完善了集声、光、电多媒体的科普教育基地;欢乐广场、东方娱乐城等市民广场为全社区党员干部的教育管理阵地建设、提高居民生活幸福指数奠定了坚实基础。

加强“一村多群”智慧党建的电子党务工作。为加强社区党员干部教育管理，实现党员教育现代化、发挥新媒体及时性、传播广泛性，先后建立了XX社区党员活动交流群、干部工作交流群，适应时代发展趋势，因势利导，紧密党组织与党员干部的沟通交流，密切党员干部的联系和管理。

通过评选最美家庭、好人、文明家庭、文明社区等活动，表彰先进道德模范人物，社区党员张宝珠32年如一日照顾孤儿，被评为中国好人，在居民中起到模范带头作用。

上半年，我们虽取得了一些成绩，但还有不足，我们社区“两委”工作人员将团结一致，同舟共济，开拓创新，迎难而上，努力工作!

**学生党政办值班工作总结7**

20\_\_年，我校党建工作以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，深入学习实践科学发展观，围绕20\_年我校党建工作要点及学校工作思路，突出思想建设、组织建设和作风建设三个重点，全面完成区教育局部署的各项工作任务，推进学校的规范化管理，进一步提升优质教育水平，进一步推动学校持续、稳定、健康发展。

一、加强思想建设，提高整体素质。

1、深入开展学习实践科学发展观。按照县教育工委部署，自9月中旬开始，深入开展学习实践科学发展观活动和党的群众路线教育实践活动。从第一阶段“学习调研”阶段到第二阶段“分析检查”阶段，进行了学习培训、深入调研、专题讨论、争先创优、、座谈、走访、谈心、民主(组织)生活会、分析检查等环节，广泛征求了有关部门、单位、全体教师、部分学生、部分学生家长的意见推荐。做到思想认识到位、组织领导到位、工作部署到位、学习调研到位。在这次活动中，共组织集中讨论2次，举行报告会4次，召开各类调研座谈会3次，走访了90多人，收到征求意见稿126份，上报专题信息8次。全校党员干部按时学完规定的学习篇目，做好笔记、撰写心得体会。透过开展谈心活动，广泛征求群众意见，找准和集中分析了影响和制约学校发展的突出问题，以及党员干部党性党风党纪方面存在的突出问题，并对问题进行了梳理。

2、加强政治理论和业务知识学习。继续组织党员、教师深入学习贯彻党在现阶段的新理论、新理念，学习贯彻\_章和党的十八大和十八届三中、四中全会以及全国“两会”精神，学习教育法律法规、时事政策，学习教师职业道德规范。组织开展了全体教职工参加的教育普法知识考试。为提高教师的思想和业务素质，邀请了有关专家到校讲座。

3、开展爱国主义系列活动。在区博物馆展厅进行为期两周的文化艺术作品展览活动，组织学生开展“迎华诞，颂中华”诵读比赛，组织师生参加县纪委组织的“我与廉政文化”征文比赛，组织学生进行“我为祖国喝彩”朗诵比赛，组织学生进行校园“红歌之星”歌唱比赛，举行爱国主义读书活动、国庆征文比赛。透过这些活动，带给给师生表现爱国精神和艺术潜力的平台，抒发师生艺术创作的热情，促进全面发展。

4、加强学生思想政治教育和养成教育。继续开展弘扬和培育民族精神月宣传教育活动，用心开展“和谐校园”“礼貌班级”等建立活动，狠抓礼貌礼仪、感恩教育、法制教育、形势教育、心理健康教育、民族精神教育、生命教育、环境教育及国防教育等各项工作。针对日益凸显的处境不利学生问题，按照县教育局的统一部署，结合我校校情，重视关爱这些学生，加强指导和监督，着力促进他们养成良好思想道德。

5、加强班主任队伍建设。更新教育理念，改善教育管理方式方法，充分发挥班主任在德育工作中的核心作用。适时召开班主任工作会议，研究部署班级工作。组织班主任到淮安小学参加主题班会观摩活动，在此基础上，五(2)班、六(1)班开展了生动有效的主题班会观摩课，为创新主题班会起了示范作用。

6、进一步做好精神礼貌建立工作。深入开展“讲礼貌、树新风”等群众性精神礼貌建立活动。继续开展争创“礼貌班级”、“礼貌年段”争当“启明之星”活动。进一步落实“说礼貌话，做礼貌事，当礼貌人”为主题实践活动，使我校精神礼貌建设工作上了新的水平。

7、加强爱心教育。“让我们共同托起太阳”优秀师生报告会在我校举行。全体师生对两位优秀同学坎坷经历的深表同情，更为她们自强不息的进取精神感动。会后同学们纷纷向同龄人伸出友谊之手，献出一份爱心。本次活动共捐款2万多元。

8、不断加强安全教育。按照上级要求，健全各项应急处置工作预案。以开展“平安校园”建设为主线，落实安全工作职责制、职责追究制和状况通报制。开学初，校长与分管领导、处室主任签订了安全职责书。加强学校环境卫生，个性是食堂、宿舍等重要场所的食品安全与卫生防疫的管理。配合县\_门开展校园及周边环境的治理，加强学校与家庭、社区的沟通联系，每逢重大节日放假前分发给家长一封信，共同教育孩子做好安全防范工作。每周一国旗下讲话，每次大会都对安全工作进行强调，班主任每一天进行五分钟的安全教育。同时透过开展消防演练、疏散演练、宣传阵地等宣传安全常识，增强师生防范意识。

9、做好甲流防控教育。开学以来，我校采取各项措施，加强甲型流感防控工作。

(1)广泛宣传，增强防范意识。利用宣传栏、网站、校会、班会、广播站等宣传阵地大力宣传防甲流知识。

(2)采取措施，做好防范工作。每个学生备有一把体温计，学校还购买了测温枪，每一天上、下午对师生进行体温测试，并做好记录，发现异常状况及时上报。

(3)做好环境卫生，预防甲流的发生和流行。一方面教育学生养成良好的个人卫生习惯，另一方面做好学校环境卫生，同时每一天用消毒剂对全校进行消毒。

(4)严格请假制度。学生请假要查清原因，避免染上甲型h1n1流感者拖延治疗时间或进入学校。

(5)加强家校联系。印发给家长《致家长一封信》、福建中医专家带给的预防甲流处方等，提出家校配合及时做好防甲流有关工作。市县多次来校检查，均肯定了我校为做好防控工作所采取的一系列有效措施。

10、加强宣传报道工作。充分利用学校网站、校报、校刊、校内外宣传专栏等宣传阵地，宣传时事政策、教育教学业务知识、校园活动动态，先进经验和优秀典型，交流学习心得体会，以到达鼓舞人、教育人、引导人的目的。同时，透过校园网站留言平台，加强学校与学生、与家长的沟通。

二、强化组织建设，发挥党组织政治核心作用。

1、进一步健全党内生活制度，提高党内生活质量。认真落实“三会一课”制度、党费收缴制度、党员学习制度、党员发展制度等，以规范的制度管理，促进提高党内生活质量。

2、进一步建立健全党建工作目标职责考核制度。每个党员根据年初制定的目标工作任务，做好相关工作，促进各项党建工作的开展，把党建工作落到实处。年终做好民主评议党员工作，透过评议及支委会研究，评出5名20\_年度的好党员。

3、加强党员队伍的管理与教育。根据上级党委的年度工作计划要求，认真制定并落实好本支部的年度工作计划。在保证党的常规工作正常化的基础上，不断加强党员的党性意识、宗旨意识、组织意识教育，加强对党员经常性的教育工作，提高党员素质;围绕学校中心工作，做好教师的思想政治工作，切实发挥党支部的战斗堡垒作用和政治核心作用。

4、发挥党员的先锋模范作用。组织党员开展丰富多彩的主题实践活动。围绕学校中心工作，结合教育教学实际，树立党员干部形象，全体党员在各自的岗位上发挥先锋作用，学校的处室以上干部，年段长绝大多数是党员。教师党员争做教学能手、学科带头人，党员和入党积极分子用心承担高质量的公开课(示范课)，并成为学习组、教研组交流发言的带头人。进一步建立健全党员活动及考核记录，为党内评优工作带给可靠依据，“七一”期间评选表彰了5名20\_年度优秀党员。

5、认真做好发展党员工作。制订本年度发展党员计划，努力做好骨干教师入党工作，引导团员青年及入党积极分子靠拢党组织，为党组织补充新鲜血液奠定坚实基础。以在教学第一线青年骨干教师为发展党员的重点，加强对入党积极分子的经常性教育和入党前的强化教育。坚持成熟一个发展一个的原则，严格预审制度及发展程序，保证发展重点和质量。进一步加强对预备党员的培养教育和考察，对考察合格的预备党员按时办理转正手续。本年度确定入党积极分子4人，发展党员3名，转正党员2名，及时做好党员组织关系接转工作。

6、认真做好党费的收缴和管理工作，及时向上级报送有关报表和党建信息。

三、抓好作风建设，增强党组织的凝聚力和号召力。

1、坚持贯彻民主集中制原则。完善领导班子的议事和决策机制，凡有重大事项均透过党支部委员会研究。

2、加强师德师风教育。组织教师学习了《教师法》、《中学教师职业道德规范》、淮安市教育系统工作人员“十条禁令”等。广泛开展向全国和本地、本校先进教师学习活动，将本校优秀教师事迹刊登在校园网上，予以宣传。大力弘扬“学为人师、行为世范”的高尚精神，引导广大教师自觉践行，努力成为受学生爱戴、让人民满意的教师。

3、深化党风廉政建设。认真落实党风廉政建设职责制，深入开展“廉政文化进校园”工作，加强党员干部的廉洁从政教育，教职员工的廉洁从教教育，青少年学生的廉洁修身教育。深入开展反腐倡廉专项教育活动，今年上半年组织师生参加县纪委组织的廉政文化征文比赛，我校1名教师、2名学生的作品，在区纪委组织的“我与廉政文化”征文比赛活动中获奖。

4、推进学校民主化管理进程。发动广大教师参与学校管理，利用暑假及学习实践发展活动、教代会，广泛征集师生、家长对学校工作的意见、推荐，整理归纳，为学校今后五年发展规划带给参考依据。同时，从暑期提推荐的教师中评出7位教师获“金点子奖”。

5、做好校务公开工作。坚持“公开、公平、民主”的原则，用心落实校务公开、党务公开、“阳光工程工作”，学校的各项工作如发展党员、师资培训、评优评先、职称评聘、年度考核、福利、财务开支等状况，均在校务公开栏目中公示，同时经常听取教工对学校工作的意见和推荐，大大增强教职工的工作主动性和用心性。

6、加大效能建设力度。行政干部继续实行坐班制以及值日制度，并切实负起职责，提高办事效率。年段教师每一天两人值勤，协助做好本年段的学生管理工作及处理应急事件。

四、加强党对群团工作的领导，努力构建礼貌和谐校园

1、发挥工会作为党联系教职员工的桥梁和纽带作用。

进一步健全学校教职工代表大会制度，保障教职工参与学校民主管理、民主监督的权利和对学校重大事项决策的知情权、参与权。举行第二届第二次教职工代表暨工会代表大会。大会听取并审议透过了校长所作的《学校五年发展规划》等报告。

实施送温暖工程。工会组织部分教师参加健康体检;平时做好对生病、受伤的教职工的关心慰问工作;用心推荐学校改善教师的膳食状况，得到了广大在膳教师的好评;做好教职工的新婚、生日的祝贺工作。对老师的生日，学校送上生日蛋糕及贺卡，祝老师生日快乐。每逢重大节日，组织教师开展了一系列活动。今年教师节全体教师在皇家大酒店共度佳节，中秋节学校为每个老师发月饼，表达节日的祝福，把学校的关心送到每个教职工的心坎上。

2、进一步加强学校文化阵地和队伍建设。

广泛发动学生开展文体活动，不断提升学校内部活力。组织教职工开展丰富多彩活动：开展兴趣小组的活动。乒羽组坚持每周末进行羽毛球训练，5月底举行了迎新年教工乒乓球赛。摄影组的活动开展得也很活跃，经常外出采风，一些摄影作品在国内外有关报刊刊出。组织外出参观考察。“三八”期间，组织全体女职工和党员教师参观学习。组织师生开展活动，浓厚校园文化艺术氛围。

**学生党政办值班工作总结8**

公司办公室在各级领导的指导下，紧紧围绕制度建设、程序建设的主题，以做好公司后勤保障为宗旨，努力服务机关各项工作，确保各项业务的正常运行。现将一年来的工作状况汇报如下：

一、依据业务分工，做好相关业务工作。

档案管理：依据工程实施状况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料961份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，带给各类业绩原件，为顺利完成投标工作带给了保障。

文秘工作：本年度办公室共构成编号文件158份，接收、处理来文672份;进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等100余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的状况，科室内所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自我的事，根据实际状况进行补位，确保各项工作平稳有序。

机关各部室为了对项目有效实施管理，经常要下发超多的文件、传真，办公室能够认真审核每份稿件，确保下发文件的及时、准确，体现了机关作风的严谨性。网络是公司对外的窗口和公司内部相互交流的平台，在日常工作中发挥着重要的作用。网页在互联网世界体现了公司的形象，为保护好网络良好的运行状态，为确保网页质量，相关人员都付出了辛勤的劳动。

企管工作：用心贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织28在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展状况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

二、协助配合各部室筹备各项工作会议。

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施工状况，分别在不一样时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。透过采用会议这种形式，对公司运行的规章制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作要点和努力方向。在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度用心进行改善。透过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改善。为顺利召开这些会议，保证好150人左右参会人员的食宿，办公室人员能够用心主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

三、协调管理机关各项事务，确保机关整体有序、稳定、和谐运行。

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时光多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

四、集中统一学习，保证思想统一。

在每周周五，利用一个小时左右的时光，召集机关部门所有人员，集中进行教育。一方面针对公司一段时光的工作运行进行点评;另一方面，透过会议形式，贯彻上级机关文件精神和主管领导工作要求，做好思想教育活动，宣讲各项规章制度，确保整体人员步调一致，行动一致，提高执行力，更好地发挥机关的服务功能。

尽管办公室所有人员在各自的岗位上都尽职尽责，作出了很大的努力，但仍有许多的失误和不足，有待于进一步提高，主要表此刻：

一是人员年轻人居多，各方面经验仍有不足。这两年，办公室人员更新比较快，年轻人员或新手比较多，日常工作能够顺利完成，但对于突发事件和重大活动的操作，还有待于锻炼和提高。

二是领导的参谋作用有待加强。办公室各业务人员在工地工作的时光都不长，对工程项目没有深刻的认识，缺乏独到的见解，需要在以后的工作中，加强这方面的学习和积累，在实践机会缺少的状况下，加强理论方面的学习，争取学有所长，当好领导的参谋。

三是文案水平需要提高。文案水平体现了公司的形象，需要在理论水平，文字水平下功夫，做好企业的宣传，对企业的职工用心进行思想引导。

新的一年新的打算，办公室所有人员都将更加努力地工作力争在各个方面更上一个新台阶。

一、继续贯彻服务宗旨，做好各项制度的落实。制度建设和标准化建设是一个循环往复的过程。在新的一年中，将更加注重制度与项目实际的结合，加强制度执行状况的调研，透过现场状况分析，向公司带给合理化推荐。加强标准化项目的建设，在新的一年中，将持续标准化推进的成果，使各项标准更贴近实际，为项目的标准化建设作出应有的努力。进一步深化干部队伍作风建设，透过各种方式，各种渠道，不断监督干部队伍作风状况，加强纪律性建设，提高执行力。

二、合理进行人员分工，加强本职岗位的学习、培训。在现有人员的基础上，细化人员的业务分工，既要满足各司其职，又要思考到工作的交叉状况，避免人员万一短缺状况下，能够及时进行补充，保证工作不被耽误。将加大年轻人的岗位培训、学习，对年轻成员随人随事，随处随地进行教育，培养他们尽快成长，为公司作出更大贡献。

三、加强调查研究，防止本本主义。鉴于办公室在机关部室中的特殊性，需要上情下达，下情上达，在新的一年，将加强调查研究，着重对各项目状况进行调研，以带给更好更优质的服务。

应对新的一年，公司办公室将更加努力、更加务实地工作，当好领导的助手，为公司的稳步发展作出应有的贡献。

**学生党政办值班工作总结9**

在唐齿集团公司工作已经两年了，在集团公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，我已完全融入到了“唐齿集团公司”这个大家庭。

我认真履行工作职责，扎实工作，科学规范的做好日常事务工作，较好地完成了工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然工作中还存在不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将本年度工作情况作简要汇报。

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。在文件起草、提供调研资料都要为领导决策提供一些有益的资料、数据。面对繁杂琐碎的大量事务性工作(文书处理、档案管理、文件批转、迎来送往等)，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、认真做好集团公司的日常性工作。

(1)文书工作严要求。

秘书工作要求有较强的文字表达能力，材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。

第一、我坚持在自学的基础上，努力钻研业务，在观察中学习，积极向领导、其他部门和同事学习，仔细分析上级机关的材料，多进行换位思考，努力提高写作水平。

第二、我坚持读书看报，收看新闻。坚持做到勤思、常练、多改，努力提高文章质量，虚心与同事交流写作体会，汲取有益经验。

(2)公文轮阅归档及时。

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各分、子公司，确保信息畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

(3)下发文件无差错。

我坚持做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、红头文件的分发，电子邮件的收送，同时协助各部门发文核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要发，都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。

(4)文件归档。

认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、抓好集团公司办公物品的日常管理工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公用品的统计、采购和实物管理工作，完成购置办公用品、电脑配件等物品的配置工作。

3、理顺关系，办理公司有关证件。

今年年初和9月份公司搬家，需要办理相关的手续及证件。我不厌其烦的到各个部门去咨询，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了营业执照正副本更换、企业机构代码证年审、公司土地证年审等等，充分发挥了个人的主观能动性。

**学生党政办值班工作总结10**

上半年，办公室在领导的直接指挥下，在各部门和基层单位的帮助和支持下，全体同志团结一致，努力工作，较好地完成了文秘宣传、后勤服务等多方面的任务，基本上做到了“团结高效、热情周到”。

一、牢固树立服务意识。

办公室的工作归纳起来就是为本公司领导服务，为各部门和基层单位服务，同时也为广大职工服务。相对来说，在办公室的同志都比较辛苦，为此，能否让办公室全体同志都做到淡薄名利，爱岗敬业，无私奉献是我们着重抓的一件事，因此，我们不断提醒自己要牢固树立起服务意识，端正工作态度，明白自己所处的工作岗位是矿(公司)对外的一个窗口，自己的一言一行、一举一动都关系到矿(公司)的形象，不能有半点马虎和差错。而我们讲的服务意识，其实就是要求办公室的人员要做到对矿(公司)的事业忠心耿耿、兢兢业业、埋头苦干、谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活的辛苦，耐得住工作的艰苦。其次树立服务意识，就是要自觉的把对上级的服务和对下级的服务统一起来，在繁杂、琐碎的日常工作中掌握办公室工作的内在的规律，在被动中争取主动，努力提高服务质量和水平。

二、加强组织纪律性，做到步调一致。

如何将办公室高效的运转起来，在一定程度上取决于是否有严格的纪律，这就要求办公室每一个同志都必须有强烈的责任感。但是，在工作中，我们发现有个别同志对工作不负责任，办事拖拉，经常迟到早退。针对存在的问题，我们几个主任首先从自己做起，处处以身作则，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决

不做。我们还利用召开部门会议、个别谈心等形式进行帮教，不断加强思想政治工作，努力提高大家政治思想素质和业务素质，使每个人都具有强烈的事业心和公而忘私的责任感，以无私奉献的精神做好领导交办的每一件事，做每一件事都像为自己家里办事那样认真。特别是在车队服务方面：在任务重、车辆少、部分车辆车况差的情况下，任务完成好，车辆保养好，安全行驶好、工作态度好。司机同志服从工作安排，任劳任怨，有高度的责任感和事业心。不论工作日、节假日，做到了随叫随到。今年总的来说，办公室大部分同志都能认真负责的履行好自己的工作职责，都能较好的完成本职工作和临时性任务，也未出现任何问题。

三、搞好团结是办公室开展一切工作的保证。

办公室是公司一个对外窗口，每一个人的一举一动，一言一行往往会影响到科室的形象，甚至公司的形象。特别是我们承担的任务都比较繁杂琐碎，在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事情。因此，搞好团结，充分调动大家的积极性是我们着重抓的第三个内容。到目前为止，办公室在团结问题上，一直做比较好，大家不管是在工作上，还是在生活中都能互相信任，互相理解，互相帮助，共同去完成公司交办的每一项任务。当然，在平时的工作中，有时也免不了有一些嗑磕碰碰，我们主要是在如何引导上下功夫，求大同，存小异。发生矛盾并不可怕，关键是如何正确对待。办公室目前已形成一种好的风气，就是在工作中或在互相配合时有什么事情觉得不妥，或者有想法、有意见，大家都能开诚布公，坐下来谈一谈，互相沟通，减少误会。但是我们在团结问题上，也不是在搞一团和气，该坚持的，就坚持，该批评的，就批评，决不手软。同时，我们反复告诫大家：不利于团结的话不说，不利于工作的话不说，不利于办公室的话不说，不利于公司发展的话不说。

四、存在问题：

办公室目前人员素质参差不齐，有少部分人在业务水平和责任心上还待进一步提高和加强，尚不能适应办公室的高效率，快节奏的工作要求。

五、下半年工作打算：

1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质;

2、本着厉行节约、增收节支的原则，加强物业管理工作，努力做个好“管家”;

3、进一步提高办事效率和服务质量。

**学生党政办值班工作总结11**

一年来，我校党组织在上级党委的正确领导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习宣传贯彻落实党的xx大精神。全面贯彻党的教育方针，狠抓党的思想作风建设和组织建设，认真扎实地开展党员服务承诺制领导班子承诺制活动，全面加强与改进党的领导，带领全校教职工深化教育改革，实施素质教育，开拓创新，争创一流，在群众中产生强大的凝聚力和向心力，在学校工作中较好地发挥了政治核心和战斗堡垒作用。现就党建工作总结汇报如下：

一、坚持认真学习，不断加强思想道德建设。

我校党支部紧紧围绕三个代表重要思想，要求全体党员全面深入地领会三个代表重要思想的科学内涵和精神实质，牢牢把握贯彻三个代表重要思想的根本要求，增强贯彻落实三个代表重要思想的自觉性和坚定性，深入学习实践科学发展观。我校采取听讲座、集中学习和自学相结合的形式学习宣传贯彻xx大会议精神。党支部组织全体党员集中学习有关文件。

在学习过程中要求大家坚持理论联系实际的马克思主义学风，解放思想、实事求是、与时俱进，紧密联系所从事的教学、德育工作，一心一意抓课改，理直气壮抓质量，全力抓好师德建设、校风建设，争创一流业绩。通过学习，广大党员干部提高了思想认识，以更加饱满的热情投入到人民教育事业之中。

二、切实加强学校领导班子的思想、组织和作风建设。

我校领导干部在认真学习的基础上，努力增强政治意识、大局意识、责任意识，不断提高政治素质，加强党性修养，端正思想作风，始终在政治上、思想上、行动上与\_保持一致。党支部坚持党管干部的原则，努力发现人才、培养人才、选拔人才，及时把政治素质好、工作能力强的同志推上领导岗位，不断充实领导、中层干部队伍。

三、加强党的基层组织建设，发挥党员的先锋模范作用。

党支部按照“三个代表”重要思想的要求、认真抓好党的组织建设，勤于思考，敢于创新，与时俱进，进一步探索和完善基层党组织的建设机制，促进党的组织建设更加贴近时代要求，贴近群众生活，更加符合实际，更加生机勃勃。

1、健全各项制度。党支部加强了学校党组织的建设，建立健全学校党组织的各项组织制度与思想教育制度，做到定时、定内容，按时安排好每次组织生活，提高组织生活的实效，整理好党组织有关档案材料。

2、严格规范入党程序在“坚持标准、保证质量”的前提下，积极慎重地发展\_员，关心党外教师的思想进步，加强对入党积极分子的培养。

3、发挥党员先锋模范作用。在学校的各项工作中，党支部带领广大党员发挥先锋模范作用，处处起表率作用，在教学一线起“领头羊”的作用。加强师德师风教育，通过各种方式学习宣传新的《中小学教师职业道德规范》，禁止在职教师从事有偿补课和有偿家教，把师德建设作为学校行风评议工作的重要内容。开展校长、教师进家庭活动，优化师生互动机制，发动教师多和学生作课内外接触，增进相互之间的理解。

通过开展党员服务承诺制活动，发起关爱学生活动，发动教师与学生结对子进行帮扶;加强家校联系，做好与学生家长的沟通，帮助学生家长改进教育方法，取得学生家长的密切配合;要求各年级切实建设好家长委员会，积极听取学生家长的意见和建议，营造学校、社会、家庭三位一体良好的教育氛围。深化教师岗位大练兵活动，创新活动的内容和活动方式，切实提高教师的教育教学水平。

4、积极开展党员奉献活动。

5、积极开展活动。首先，我们制定了活动计划：一是开展“学习贯彻xx大，立足岗位比奉献”;二是开展“结对共建，互动互赢”活动;三是开展党内表彰活动;四是开展“关爱学生、服务群众、凝聚民心”主题活动;五是开展一次专题教育活动;六是召开一次支部民主生活会;七是开展“上好一堂党课”活动。通过系列活动的开展，活跃了气氛，促进了和谐，增加了党支部的凝聚力。

6、积极开展党员庆“七一”活动。6月28日下午，我校党支部在多媒体教室召开了由全体党员及教师参加的庆祝中国\_成立88周年座谈会。座谈会上新老党员、教师们踊跃发言，从不同的角度赞扬了中国\_从夺取\_到巩固\_以及带领全国各族人民建设社会主义所做的英明决策，用自己的亲身体会歌颂了中国\_，并纷纷表示要发扬党员的无私奉献精神，把我校开展的党员服务承诺制落到实处。为党的事业奋斗终身。

四、在政治上保证监督学校工作

1、坚持正确方向、落实方针政策。党组织还为学校的行政领导顺利实现办学目标做好宣传号召工作，发动党员在教育教学工作中起先锋模范作用，为教职工做好思想工作，为学校的行政工作在政治上提供保证。党支部班子成员认真学习党的方针政策，把握坚定正确的政治方向，坚持一切为了学生、为了一切学生、为了学生一切，办好人民满意的学校;坚持多元育人，和谐发展的办学理念;党组织重点抓好办学思想(面向全体学生、坚持全面发展)、廉政建设、校务公开阳光工程、青少年思想教育、学校的办学目标和各阶段中心工作。

大力加强对青少年的思想政治工作，每个党员乐于奉献，争当敬业爱生的模范，他们带头走进学生家庭、利用休息时间为后进生义务辅导，严格耐心做好各类学生的教育工作，得到了学生和家长的广泛赞扬。在行风建设工作中，针对社会上群众反映突出的收费问题和师德师风问题，坚决执行国家、省、市有关部门的收费管理规定，严格“收支两条”线财务管理，采取有效措施杜绝体罚或变相体罚学生的违反师德的现象，切实保障学校和师生的合法权益。

2、保证监督学校工作。加强领导干部的廉洁自律工作，我校领导坚持做到工作要走在党员群众的前头，待遇不高于教职工，为强化监督机制，严格党内的各项制度和党内纪律，抓好领导干部年终述职和党员年终总结评议，在领导干部中实行职责范围内的党风廉政建设责任追究制度。20xx年，我校持续、深入、求真务实地开展校务公开工作。校务公开工作更加制度化、规范化、民主化、科学化，密切了党群关系和干群关系，调动了广大教职工教书育人的积极性，有效地促进学校工作民主化、规范化。

五、党政工共建教工之家成果显著

加强和改善对工会工作的领导，党组织积极关心、支持工会工作，全心全意依靠教职工办好学校，充分发挥工会民主参与、民主监督和社会调节作用，加强工会的群众化、民主化、法制化建设，按时召开教代会，在会议上审议并通过年度学校工作计划、工作总结、财务工作报告、工会工作报告等，对学校中层干部进行了民主评议，促进教代会制度化和优质化，学校党政工共建教工之家取得可喜成绩。发现和树立了一批教职工中的先进典型，发挥榜样作用。党政工共同关心教职工的工作、学习与生活，每年共同走访慰问有困难教职工和离退休教师，支持工会开展各项活动，丰富教职工业余文化生活。我校还积极参加教育局举办的教工篮球赛和羽毛球赛。学校领导重视，教师参加积极，均取得较好成绩。

重视对青年教工的教育、培养，积极开展谈心活动，培养团队干部，使团队组织在争创文明学校、先进基层党组织活动中积极发挥作用。

总之，20xx年度我校党支部及领导班子在上级党委的正确领导下，在落实党的方针政策，加强党的思想作风建设和组织建设方面取得了可喜的成绩，促进了学校教育教学改革工作的深入发展。但是由于我们党支部成员还年轻，经验不足，水平也不高，特别在新形势下对党建工作还缺乏创新精神，全体党员的整体素质还有待于提高，我们仍需不断努力。在新的一年里，我们要肯定成绩，总结经验，开拓创新，加强学习，提升素质，使我校党组织的战斗力、凝聚力进一步加强，我们将进一步以\_理论、三个代表、科学发展观为指导，在学习、探索、实践中不断创新，加快学校发展步伐，为我县教育的发展多做贡献。

**学生党政办值班工作总结12**

首先非常感谢各位领导和同事们对办公室工作和我个人工作的支持，一年来，国交办公室在领导班子的正确领导下，充分发挥办公室的枢纽保障作用，感到非常高兴的是，办公室全体人员十分团结，对分配的任何工作都没有怨言，全体领导和同事们对办公室的工作能够给与充分的理解，使得各项具体工作按计划推进，为总体工作计划的实现发挥了作用，经过一年的努力实践，人员的整体素质有了较大的提高，办公室的各项职能工作得以较好的.开展。现将办公室工作总结如下：

一、同事之间团结协作，工作气氛融洽，配合默契，努力提高个人素质，做好办公室工作，争创一流业绩，明确每个人的岗位责任，工作任务，认真负责完成办公室日常事务工作。

二、明确了工作职责，密切配合，突出重点，工作到位。办公室工作繁琐，复杂，每个人都能从工作大局出发，从国交整体利益出发，互相支持，树立高度的服务意识。关于学校今年的各项会议准备工作，办公室员工毫无怨言全体加班采购、领用会议所需物品，圆满地完成了教学评估工作、司局级培训班、第一届双代会等各项重要会议的后勤服务工作，全年没有出现重大失误行为。

三、今年上半年，接学校指示文件，在领导的帮助下，办公室固定资产管理员在同事协助下，对国交、综合楼所有固定资产进行了为期3个月的清点工作，较为圆满的完成了领导布置盘点的任务，下半年10月份，在新任领导的正确领导监督下，在较短的时间内，认真有效地对国交地下室进行了全面的清理，将已放置多年且不再具有使用价值的物品全部报废处理，现在国交地下室环境是焕然一新，已经不存在任何安全隐患问题。

四、对于办公用品、维修用品、客房用品的及时购置与发放，保证了国交、综合楼的正常运转，办公室全体人员与其他各部门加强协调，保证沟通，密切配合，互相支持，保证国交整体工作不出现纰漏，办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要有效的完成，不属于办公室的工作发现了问题要及时上报主管，及时与其他部门沟通，一年来，办公室与各部门保持了良好的关系。在行政后勤保障方面根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定办好缴纳社保的各项手续，解决了员工的后顾之忧，在员工考勤控制监督工作保证下，保障了员工工资、福利的及时发放，在规定月份内起草报告请示审批，按照领导审批权限完成了购置电脑设备及计划用品等，切实做好购置、领用登记手续，严格按照程序核定使用标准，杜绝公用品浪费现象，保障国交的整体利益。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善，落实力度需要进一步加大，办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，与各部门的联系有待进一步密切，工作应当更一进注重成效等，在新的一年来临之际，我们办公室全体成员将在领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

**学生党政办值班工作总结13**

我校党建工作在上级领导关怀指导下，高举\_理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想、以精神为指针，紧紧围绕“立足党建创精品学校”这一主题，以人为本，全面加强班子建设、制度建设、党员教育管理、活动开展等工作，树立“立党为公、执政为民、率先垂范”的思想，积极发挥学校党支部的政治核心作用，率领全体党员以及教职工“讲党性、比奉献、树形象、促发展”。

一、工作目标

在上级党委的正确领导下，高举\_理论伟大旗帜，认真贯彻执行党的xx大精神，继续深入开展“三个代表”重要思想和实践科学发展观的学习教育活动，围绕“立足党建创精品学校”这一主题，扣紧“围绕教育抓党建，抓好党建促发展”这一指导思想，认真贯彻落实《中国\_和国家机关基层组织工作条例》，切实加强党组织的思想、组织和作风建设，充分发挥党组织的堡垒作用和党员教师的先锋模范作用，有力促进学校各项工作实现质的飞跃。

二、工作思路

1、抓制度，构建学习型教师组织。

我们坚持制度创新，加快推进增值评价体系建设。我们结合学校的教师发展性评价方案，进一步细化教师考核标准，健全考核评价机制，为每一位老师成立考核档案，把模糊性评价和指标性评价结合起来，让学生、家长也参与进来。在校内设立“监督信箱”、“举报电话”，并定期发放调查问卷、致学生家长一封信、家校联系手册，通过这一系列的做法来增强群众的监督、突出学生的评价、提升教师的水平。

我们学校党支部的党务、政务在宣传栏、墙报栏、校园网公开及时有效;“三会一课”精心安排，保证了一季度一次党员大会、一次党课，一月一次支部委员会、党小组会，所有会议做到了有记录，党课辅导有提纲。我们的学习活动做到了教育性、规范性、民主性、组织性融为一体，学校自去春节开学以来发放了十封《致学生家长一封信》，各班每周都进行家校联系册的沟通，学校以德育处、教导处为主进行了四次学生抽样调查，通过这一系列的举措让以学评教深入人心。

2、抓班子，全面提高团队凝聚力。

抓领导班子建设，全面提高团队凝聚力。领导班子坚强与否是决定党组织领导力、凝聚力的关键，学校党支部把加强领导班子建设作为重要任务切实抓紧、抓好、抓出了成效。学校拓宽选人用人渠道，我们在面向全社会公开招聘的基础上，在校内还开展了岗位竞聘、民主评议，使那些能干事、会干事、能谋事、干成事、干好事的人有了舞台，真正实现了让干得多的表扬、干得好的吃香、干得差的无光。

我们选德、能、勤、绩优秀的管理型党员教师进入党组织领导班子，并不断强化他们的骨干带头作用，让他们在老师们面前就是一面旗帜，就是一个好的榜样。学校领导班子在党支部书记陈和森的领导下，落实领导班子民主生活会制度，党组织按期换届。

3、抓组织，做好党员的教育管理。学校设立了专门的党员活动室，配有党旗、党徽、电教设备和党建学习读物，党建制度全部上墙;党支部的学习教育制度文件、学习记录、学习笔记内容真实详实。学校党支部采取自主学习、集中学习、小组讨论、专题报告等多种形式，组织全体党员干部以及教职工学习了《教育法》《教师法》《中小学教师职业道德规范》《教育部关于加强和改进师德建设的意见》，并让教师通过寻找“我最敬佩的师德标兵”“我身边的师德标兵”“我眼里的优秀党员”等活动，搜集学习先进人物的感人事迹，促进全体教师树立正确观、人生观和价值观，增强职业的光荣感、历史的使命感和社会的责任感。

我们组织观看了多名先进教师、优秀党员的演讲报告，进行了教研组、年级组的交流研讨。年级组活动为周一、自主学习为周二周四、教研组活动为周三、全体教工会议为周五的下午教师办公时间。每人的学习笔记都不少于5000字，学习心得都不少于2篇，学习培训结束后，组织了书面测试，并把成绩计入教师培训。

4、抓队伍，努力提高教职工素质。

学校在教育教学活动中，不断强化党员的模范带头作用。首先，把它与学期奖励、年度考核、职称评定、评优树先结合起来，把它与“优质课评比”“优秀论文评比”“教学能手评比”“特级教师评比”结合起来，实行一票否决制。其次，适时表彰学校的优秀党员，学校每月推出一名“模范党员”，同时进行一次全校的经验交流活动，让老师们看得见、摸得着、学得会。

打造懂管理的组长团队。为了让年级组长、教研组长确立自己的威信、建立自己的团队，以自身榜样带动，向我看齐，不断提高，我们对组长提出了明确的要求：每个教研组长都必须成为学科的带头人、每个年级组长都必须成为首席班主任，每位组长都必须成长为懂教育、懂管理、懂经营的领导者、管理者。

打造精技能的教师团队。大力推进教师基本功的训练工作，让教师的素质提高尽快落实到日常的教学活动中，在同伴互助、自我反思的基础上，打造多元、开放、自主、高效的课堂，创设和谐的师生关系、浓厚的学术氛围，探索适合的教学方式、有效地学习方法。

打造真智慧的班主任团队。学校逐步落实《德育序列纲要》，积极开展主题班(队)会活动：好习惯系列班会、研究性学习报告会、特色班级申报评选会。学校以班级考核为依据，以教师发展性评价为蓝本，以校本教师培训为载体，评选星级班主任，重视以赛代培、以评代培、以讲代培，把班主任工作作为教育教学工作的重中之重，以促使形成良好的学风、班风、校风，保障教育教学的稳步快速发展。学校相继组织了周末教师沙龙、班主任论坛、全校家长联谊会，建立了教师博客群，促使同伴互助自我反思快速成长。

5、抓协调，发挥工会团队委作用。

党建工作抓协调，一项工作多项成果，我们把党建工作与科学发展观相结合、与争先创优活动相结合、与廉政文化建设相结合、与主题研究性学习相结合、与校本课程开发相结合、与绿色学校创建相结合、与语言文字规划学校创建相结合、与十佳百优千星评比相结合等八个相结合。把“创先争优”活动的基本要求中的“五个好”细化为“领导班子好、党员队伍好、工作机制好、工作业绩好、群众反映好”，“五个模范”细化为“学习钻研的模范、爱岗敬业的模范、为人师表的模范、遵纪守法的模范、服务群众的模范”。

**学生党政办值班工作总结14**

今年以来，本人始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。今年时值\_号召开展保持员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

**学生党政办值班工作总结15**

从20\_\_年8月来到\_\_村正式成为一名村官，不经意间，已经走过了两个年头。回顾这一年来我的工作、学习和生活，感触很多，也很深。这天依然记得初次走入\_\_的情景，慢慢的我们由陌生到了解，到熟悉，再到此刻的习惯，我已经把自己当成了那里的一份子。在这一年里我学到了很多东西，积累了很多宝贵的工作经验，这些都离不\_\_县、镇组织部门对我的严格要求，更离不开书记、同事们对我的指导和帮忙。下面我就这一年来的工作经历做以下总结汇报。

一、学习方面

加强自身学习，提高理论水平。用心参加县、镇各部门开展的各项学习培训活动，认真领会党委、政府文件和会议精神。按时按量完成安徽干部教育在线学习任务，同时利用党员远程教育等平台加强对各项政策、先进事迹的学习，提高自身的综合素质。参与开展党的群众路线教育实践活动，制定集中学习计划，做好学习笔记。在村官小组活动中，利用参观、参与、交流学习、竞赛等多种形式，开展完美乡村建设、党的群众路线教育、党史党情等各方面的集中学习。开展活动的同时，做好大学生村官开展“五比五争先”活动的经验交流。

做好带动学习，到达共同进步。用心传达党委、政府各项方针政策。利用远程教育平台、课本教学、宣传牌等多种形式带动党员、干部的学习，提升基层组织的综合素质。

二、工作方面

理论学习很关键，实践真知才能出成效。在经过第一年的学习摸索后，村官生涯的第二年，更多是独立去完成各项工作。在那里我要个性感谢我们的书记，这些工作经验的积累，离不开他在平时工作中的悉心指导。在工作中深入群众，配合村班子做好各项日常工作。

1、参与村两委决议，协调基层组织建设，同时完善村“两委”会议、村组干部会议、村民代表会议、党员会议等制度和会议记录，规范村议事程序等。

3、用心参与村庄环境整治以及完美乡村建设。参与村庄环境整治工作，多次下村开展垃圾的清理。在环境大检查中，与村两委成员一齐包片分工，划分职责区。全程参与\_\_村完美乡村建设工作，配合领导做好“三线四边”的综合整治，协助文书完成\_\_\_\_省道沿线田、地的丈量、租赁等等。全程监督村级各项工程建设进度并作材料留存，按时完成领导下发的各项任务。

4、推广普及新型农村合作医疗。大力宣传解读合作医疗的政策，配合村信息员收费登记，按时完成任务指标。

5、文字材料的处理。作为大学生村官，文字材料的处理是必不可少的分内工作。书写各类协议、调研报告、交流总结等材料，实时更新我村网络信息。整理各项工作所需软件资料、以及上报相关工作的信息。

6、关注民生，与书记一齐下队调解村民纠纷，做好助手，解决村民的难题;做好村民的代办员工作，为村民解释一些办事程序及农村相关政策;协助文书做好经济普查工作;为村民开具各类证明材料，申请等等。这些不仅仅拉近了与村民间的距离，更为接下来的农村工作打下群众基础。

7、负责全村离任村干部的统计和补助申报工作。根据县委组织部文件要求，做好全村离任村干部的各类信息统计、申报工作。针对部分年老，不能自己完成申报的老干部，采取应对面代办的方式代为办理。第一批成功申报44人，目前村年满60周岁领取补助的老干部有23人。整个申报工作的办理不仅仅解决了他们的困难，同时也为群众路线的开展收集到很多宝贵意见，锻炼了自己独立开展工作的潜力。

8、做好\_\_村“两委”的换届选举工作。利用自身优势，全身心投入到换届选举工作中，制作换届选举所需报表、文件以及各种数据录入，立案建档，掌握选举工作的规范操作程序，做好公告公示材料。配合镇、村领导做好换届选举各项工作，推动芦塘村换届选举工作的顺利进行。

三、工作中的不足

在这一年中，成长与进步是明显的，但是不足依然存在。例如工作经验的欠缺，工作过程中会出现浮躁的情绪，工作中的灵活应变潜力不足，处理复杂问题时思考不全面等等。但是我相信基层工作是一个积累与沉淀的过程，随着学习的积累、实践的开展，这些问题都会慢慢迎刃而解。

在\_\_月\_\_日\_\_村党总支换届选举大会上，能够成功当选为芦塘村党总支副书记，这些都是组织和领导对我工作的认可，也是党员们对我的信任，更是对我个人的激励。在今后的工作，我唯有更加努力，克服缺点，务实进取，才不会辜负这份沉甸甸的信任。最后我再次宣读大学生村官的誓言：牢记历史使命，热爱基层，扎根基层。用勤劳和汗水，以智慧和学识，让村民发展，让农民受益，让青春无悔。

**学生党政办值班工作总结16**

一年来乡农办在党委、政府的正确领导及上级农业主管部门的指导下，按照改善民生强基础，调整结构促发展，强化管理保增长的思路和做大蔬菜产业，做强景观植物业，做优茶产业，做精柑果业，稳步发展畜牧业的要求，较好地完成了工作任务，为农业增效、农民增收打下了坚实的基础，主要表现在：

>一、年度工作农、林、水、畜牧、安全责任指标完成情况：

农产品质量工作：(12)制定了创建全国最佳食用农产品放心城市建设工作方案。协助市区农业部门完成了食用农产品监督抽样检测、例行抽样监测和种子农药执法检查、市场监管工作任务，并经市农检中心检测，所抽样品检测合格达到100%。开展了农产品质量安全宣传工作。没有出现农产品质量安全事故。

新农村建设(11)清洁能源入户工程200户。望洲坪(100户)、李家坝(100户)全面完成，接受了区级验收，专项资金已基本兑现到户，档案资料齐全。小型户用沼气实现集中供气100户，建设5处，档案资料齐全，整理成册。

生态文明(4)乡太阳能路灯推广任务10盏。三涧溪村已完成推广任务15盏。超任务完成。

安全饮水目标任务：三个村(三涧溪、席家淌、花栗树)安全饮水扶贫建设任务全面落实，总投资200万元，已完成招标、正在建设之中。

气象防灾：(9)加强了气象防灾能力建设，安装了地震监测仪和开通灾害预警信息发布绿色通道网络。

河道保护：(6)对河道进行了综合治理，公里全面完工，无非法采沙现象。落实了相关责任制。

经济发展：市场主体(9)乡实有家庭农场1家，农业专业合作社39家。比去年增76%。

1、完成造林绿化面积202\_亩，达到上级目标要求。

2、林业有害生物成灾率：0

3、森林火灾：4起，过火面积亩，成灾率‰.达到上级目标要求。

畜牧防疫(10)全乡在今年防疫工作中，乡与村、村与防疫员、站与防疫员以及站内分别签定了责任书，14个村分别落实防检员14名，每个村都组建了动物防疫专班。据防疫统计，全乡共注射猪瘟疫苗85300头，密度为、注射猪五号病疫苗85300头，密度为、鸡瘟防疫168600只，密度100%，牛五号病注射2166头，密度为99%，并对防疫后补栏的畜禽

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！