# 企业春季工作总结范文(实用4篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-03-11

*企业春季工作总结范文120xx年元旦春节将近，为深入贯彻执行\*\*“八项规定”和省、市、县委\*“十项规定”精神，从严从实加强\*\*\*\*管理，严格执行机关\*\*纪律作风“九严禁九不准”，持续推进正风肃纪常态化，确保各项工作正常开展，威远县地税局提早...*

**企业春季工作总结范文1**

20xx年元旦春节将近，为深入贯彻执行\*\*“八项规定”和省、市、县委\*“十项规定”精神，从严从实加强\*\*\*\*管理，严格执行机关\*\*纪律作风“九严禁九不准”，持续推进正风肃纪常态化，确保各项工作正常开展，威远县地税局提早谋划，召开职\*\*，用心预防，严防\*\*，扎实开展各项工作。

>一是\*\*思想，提高认识。

近日，该局\*\*全所\*\*职工认真学习和贯彻执行总局、省局、市局、市\*\*关于元旦春节期间严格践行\*风廉洁建设各项规定和贯彻落实相关要求的文件精神，对有关工作进行了具体部署安排，提出要求，明确任务和职责。使全体\*\*职工深刻认识到此项工作重大好处，人人皆知纪律要求，深刻领会精神实质，进一步强化了\*\*职工廉洁自律意识。

>二是精心\*\*，认真落实。

该局\*\*\*\*严肃元旦春节期间的纪律工作，召开所务会专题研究部署此项工作，要求各\*\*职工严格按照工作规程开展各项工作，要求涉及相关税收业务工作的办理，要认真审核、收集、保存\*\*\*带给各种资料，以做到真实完整。并用心配合上级纪检监察机关在元旦、春节期间开展的明查暗访或整风肃纪专项治理活动。

>三是强化\*\*，严格\*\*。

要求\*\*职工务必严格遵守廉洁自律规定，自觉抵制各种不良风气，严禁收受各种礼金、购物卡、有价证券，自觉理解\*\*、\*\*群众和社会\*\*\*\*。要求驻所纪检员能够切实履行职责，采取主动检查、明察暗访等形式，加强执纪\*\*，确保\*\*\*\*及省、市、县局各项要求落实到位。凡是发现违反\*\*规定的人和事，将从严从快查办，严格追究职责，及时\*\*\*\*典型问题，决不姑息，进一步强化警示和震慑作用。

>四是注重实效，确保完成。

年底将至，该局为保证20xx年各项工作的圆满收官和20xx年工作开好局，提早进行谋划和预防，确定了下一步工作重点。进一步加强\*\*\*\*，抓好工作的\*\*协调，确保各项工作顺利开展；进一步加大\*\*检查力度，把工作做全做细，确保工作实效；进一步加强各部门之间的工作互动和协调，不断提高工作标准，确保工作到位。

**企业春季工作总结范文2**

为深入推进化科技卫生“三下乡”活动，进一步动员社会社会各方面力量，推动城乡协调发展，关心\*\*\*\*\*\*新农村建设，xx区妇联在春节期间结合辖区实际情况开展各类主题活动，现将开展活动总结如下：

>一、开展“扶贫济困解难事，温暖\*\*进万家”主题慰问活动

为了让特困妇女、留守儿童、“三八”红旗手、“五老”志愿者过上幸福、祥和的春节，xx区妇联在春节期间开展“扶贫济困解难事，温暖\*\*进万家”主题慰问活动。妇联的同志通过上门走访慰问的方式给x名特困妇女、留守儿童、“三八”红旗手、“五老”志愿者送上慰问品和慰问金共计x元，给困难家庭带去真真正正的`实惠。

在“两癌”母亲救助方面，城区妇联争取\*\*专项资金x元，分别给予名“两癌”妇女每人x元救助金，其余x名患病妇女，城区妇联向城区\*\*申请给予每人救助金x元。妇联系统的\*\*职工在春节前到“两癌”妇女家中、所在医院走访慰问，询问她们身体情况，鼓励她们积极治疗。

>二、积极开展清洁乡村活动

为了营造全身共同关心、\*\*、参与乡村建设的良好氛围，掀起乡村建设活动的新\*\*，城区妇联系统在各镇、街道全面开展清洁乡村大扫除活动，参与人数达x人次，共清理垃圾x吨。利用外出务工人员回乡这一时机，开展乡村建设宣传活动，加大宜居乡村活动宣传力度，号召返乡农民工为家乡生态建设献力、献策、献心。据统计，共印发宣传资料x份，悬挂横幅标语x多幅。

>三、开展各类趣味横生的迎新体活动

春节前，城区妇联系统在五塘镇坛棍村开展送春联下乡活动，\*\*妇女参加五塘镇新春艺汇演表演，在五塘镇化站、兴东街道开展迎春游园活动。这些群众喜闻乐见的活动充分调动农民群众建设家园的积极性和主动性，丰富群众节日精神化生活。

**企业春季工作总结范文3**

xx年，是收获的一年，是公司飞速发展的一年。综合管理部在公司总经理的正确指导下，在各分厂、部门的支持配合及全体员工的共同努力下，紧紧围绕公司“企业管理年”为主线，认真履行部门工作职责，努力完成了各项工作任务。现作工作总结如下：

>一、行政办公室

（一）、主要职能

1、努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“组织、协调、服务”的职能及工作承上启下职能。

2、进一步规范、细化工作，对领导交办的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任务完成程度。

（二）、对外协调方面及时做好与当地政府各部门衔接工作，并与之建立了良好的关系，事事处处都维护公司形象，使得公司工作得到了当地政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的。

（三）、对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的公司文化。全年共接待集团领导及政府各部门、社会团体100多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

（四）、办公用品及设备管理工作

1、办公用品根据各分厂、部门实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则。

2、采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各分厂、部门领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本。

3、做好办公用品领用记录，并由领用人签字。

4、随时注意打印机、复印机及各办公室电脑、通讯设施设备的运行状况，发现异常尽快维修和保养，保障了公司工作正常开展。

（五）、档案管理工作

1、对文件收集，原稿归档。归档时，检查文件的本文及附件是否完整，如有短缺，及时完善。

2、定期对各类文件按日期、内容、部门组织、业务项目等内容及时分类。

3、定期清理档案柜，对外借档案严格执行借阅人签字借阅制度。

>二、人力资源

（一）、人力资源基本情况。根据公司生产任务的实际需要，加大对外招工力度，并制定了人力资源需求计划。由公司总经理亲自带队前往“两省一市”进行招聘工作，通过三次对外招聘，为公司解决了生产所急需的人才，并建立储备人才库及时补充人员流失。公司现有在岗人员共100人，其中全年共新招员工55名。

（二）、积极开展员工培训工作公司为不断提高员工素质，今年采取专题培训、班前会等以会代训相结合的形式对全体员工进行了技能和素质培训，全年共组织培训38次，其中安全培训9次，外聘教授人员培训2次；并实行每月对管理人员及骨干进行二次培训，各分厂每周六对本分厂员工进行一次培训。通过对培训情况进行收集，参加培训的员工对培训反映很好，并认为对参训员工思想素质和技术能力的提高有很大的帮助。

（三）、准确统计员工出勤及工资核算准确统计员工出勤情况，对违规情况进行处罚，认真做好公司员工工资核算工作，及时把工资表上报总部财务，保证员工工资的按时发放，按时发放公司的各项福利物资，各项工作得到了总部财务的一致好评。

（四）、加强对人力资源的管理和调配根据梁总提出：坚定不移推行用工制度改革，实行“整合资源，打破界限，一人多岗，一专多能”调配原则，用其所长，灵活安排是人力资源的思路，对现有员工实行轮岗，使员工掌握更多的技能，满足各个岗位的需求，使锰桃项目在时间紧，任务重，人手少的情况下，提前投产。

>三、督查工作

督查工作在公司总经理的直接领导下开展工作。设立督查办公室配备专职督查员，根据督查制度每天不定时的对公司范围内的安全、环保、现场管理、遵章守纪情况等进行巡查。对督查中发现存在的问题及时通报，并限时相关责任人整改，每月对督查情况进行一次综合评比，表扬先进，鞭策后进，为强化管理、推进各项工作、预防事故、规范行为等发挥了应有的职能作用。

>四、安全保卫工作

1、严格遵守各项管理制度和规定，认真做好值班记录。

2、对外来人员和车辆实行登记管理，对进出人员车辆实行检查，并负责接收传送报刊、书信工作。

3、对消防设施进行统计和维护，及时补充消防灭火器材，做好防火、防盗工作，通过全体安保人员的共同努力全年未发生一起偷盗事件，有效的完成了各项安全保卫工作。

>五、食堂后勤

1、做好后勤服务保障工作，为生产经营活动顺利开展提供有力的后勤保障。一年来，员工食堂工作严格执行《员工食堂管理制度》，强化对食堂工作人员的有效监督和管理，增强服务意识，提高服务水平。在面对员工数量不断增长变化的情况下，提前规划、提前准备，常与员工沟通，了解员工对饮食方面的意见，提出食堂餐饮改善建议，保证了员工正常就餐。

2、严格按照公司《员工宿舍管理制度》，加强对员工宿舍管理，定期对制度执行情况进行检查，以确保宿舍安全、卫生。尤其在宿舍紧张的情况下，作好员工的思想工作，合理的进行调配。在加层宿舍建成后，及时配置床具，按公司的住房分配原则，对新增房屋进行统计分配，做到分配相对公平、合理。

3、对员工宿舍及浴室进行及时维护，满足了员工生活需求，努力为员工提供周到、细致、体贴的后勤服务。让员工有归属感。

>六、绿化环卫工作

1、为保证工作质量，在上班时间前一小时对办公区卫生进行打扫，为集团和公司提供了美好的工作和生活环境。

2、在公司绿化卫生区域增加、工作量大的情况下，发扬吃苦耐劳的精神，做到环境卫生无死角，得到集团和公司领的表扬。

>七、综合管理部还存在以下几个方面的不足

1、需进一步加强部门员工六个意识：

一是爱岗敬业意识；

二是服务至上意识；

三是灵活变通意识；

四是分工协调意识；

五是团结协作意识；

六是自律意识。

2、集团内部的宣传工作与其他三级公司相比还有一定的差距，特别是对内部刊物的投稿很少，公司的信息未得到及时的传递。

3、加强公司内部业余文化活动的开展，进一步推动企业文化建设，丰富员工业余文化生活。

4、对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决，杜绝类似事件的发生。

5、进一步加强人才储备，在人员流动大及新项目投产的情况下，能及时补充人员，满足生产的需要。

总结过去展望未来，相信新的一年里，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，切实加强制度建设，努力实现管理规范化。在管理上转变思想观念，强化服务意识，不断提高自身素质和工作质量，团结一心、全心全意以企业发展为己任、以员工满意为目标，在公司总经理正确领导下，各项管理工作一定能够再上一个新的台阶，取得更大成绩。

**企业春季工作总结范文4**

为使油田职工家属度过一个欢乐祥和的新春佳节，职工医院按照油田公司《关于加强春节及\*期间安全环保工作的通知》要求，认真部署各项安全生产工作，确保节日及\*期间安全无事故。

现将安全工作开展情况总结如下：

>一、\*\*\*\*、认真部署、抓好落实。

我院结合实际情况根据两节期间安全生产工作的特点，及时下发《关于开展两节期间安全环保大检查的通知》，为确保此次自查工作的有效落实，职工医院成立以院长为组长，各科室\*\*为副组长，安全管理人员为成员的自查\*\*小组，做到\*\*负责，层层布置、层层落实、不留死角、不走过场，具体工作抓细、抓实，查到每一个班组、每一个环节。确定重点、明确责任，确保节日期间各项安全保障措施落到实处，各岗位人员各尽其职、各负其责，确保安全生产。

>二、落实专项检查，做好安全防范

为确保此次自查能够得到有效落实，我院严格按照提前制定的冬季安全环保措施开展各项安全工作，各科室认真开展岗位安全自查自改工作，要求在自查过程中要做到检查与整改相结合，边检查边整改，以检查促进整改。检查重点放在安全用电和冬季八防（防火、防冻、防滑、防中毒）等几个方面，特别是对医院的大型医疗设备、特种设备消毒压力春节style衣食住行玩锅和电梯的用电设施是否存在火灾隐患、线路老化等问题，进行全面彻底的检查，共查出安全隐患问题6项，都已通知相关人员和科室进行及时整改，安全办公室专门对整改情况进行跟踪检查，确保检查中存在的问题不再死灰复燃，做到安全到位。在检查过程中，检查人员还对操作人员进行安全教育，说明安全生产的重要意义以及进行安全检查的必要性，提高其对安全生产的认识。通过以上活动的开展，为春节及\*期间的安全环保工作打下坚实的基础。

>三、加强应急管理，把好节日安全关我院\*\*医务人员进行应急预案的演练，确保突发事件能够及时、准确、有效的处置。

1、\*\*成立应急抢救小组，周密制定处置突发事件抢救措施，对关键岗位人员进行突发事件应急救援预案的培训和演练；

2、做好应对突发性的出诊准备，配备相应的医疗物质，及时准确的赶赴现场。

3、确保救护车始终保持良好状态，使医院现有的一台救护车完好备用，确保患者用车。

4、节日期间安排\*\*及相关人员开展安全\*\*检查工作，对照岗位HSE检查表标准，全面的开展检查工作，发现问题及时进行整改。

>四、节日期间工作有序开展，值班人员尽职尽责

我院各科室都排出详细的节日值班表，并配备副班表，以防紧急情况的发生。必须严格落实岗位责任制，明确带班\*\*职责，值班人员不许有脱岗、睡岗和酒后上岗现象，一经发现，立即停工处置。医生电话必须24小时畅通，保证随叫随到随时出诊。值班\*\*必须保证通讯联络畅通，遇到紧急情况第一时间掌握信息进行处置，真正做到节日期间人员、时间、\*\*、电话、预防措施五落实，确保春节及\*期间油田职工家属方便就医。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！