# 编办抽借调工作总结(推荐25篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-04-05

*编办抽借调工作总结1根据组织安排，抽调至市委组织部跟班学习已经六个月了，几个月的跟班学习，在漫漫人生路上虽然只是短短的瞬间，但对我个人的成长却有非凡的意义，收获很大，感触颇多。>一>、>勤学善思是>做好本职工作的基础。作为刚毕业就做专业技术...*

**编办抽借调工作总结1**

根据组织安排，抽调至市委组织部跟班学习已经六个月了，几个月的跟班学习，在漫漫人生路上虽然只是短短的瞬间，但对我个人的成长却有非凡的意义，收获很大，感触颇多。

>一>、>勤学善思是>做好本职工作的基础。

作为刚毕业就做专业技术工作的我，机关工作经验缺乏，做事情看问题抓不住工作的重点，不懂或不熟悉的工作的流程，特别是对理论知识的灵活运用、指导工作实践方面很欠缺。跟班期间，本人积极参与的日常工作，积极配合科长做好人事科科长任免审批、干部考察及干部档案审核工作，积极研究学习干部管理相关文件和规定，使我懂得了行政工作不仅要讲究方式方法，必须结合工作实际，活学活用、勤学善思，才能将理论内化于心，灵活运用，有效提高自己的理论素养。

>二、>作风>严谨>是做好本职>工作的>核心>。

干部工作任务繁重，工作不能出任何差错，特别是干部考察及干部档案审核当中。干部档案是党的重要机密，必须坚决贯彻执行党和国家的保密制度，保证干部档案的绝对安全。自工作以来，我始终加强学习，严格执行干部信息管理保密制度，并在部领导与科室负责人的谆谆教导下，养成了严谨细密的工作作风。借调期间这段经历，让我深刻领会到，一个人能力有大小、水平有高低，但做成事与否，或者影响一个能够成大事的核心，就是工作作风问题。作风影响工作的细节，严谨的作风体现了践行为人民服务宗旨主动性，要做好一件事不难，能认认真真地做好每一件事，兢兢业业，精益求精地完成每一项工作任务，体现的就是严谨的工作作风。

>三>、团结协>作>是做好本职工作的>关键。

组织工作繁杂，干部工作更是千丝万缕，需要沟通协调、集思广益。不仅要对自己的工作负责，同样还要对他人责任。借调期间，让我深刻体会组工干部团结、友爱、和谐、纯洁的关系，同事们积极配合，相互协调，工作有很强的凝聚力，让我看到了工作有序地运转，同事们的互相关心帮助的人文关怀，受益匪浅。

借调时间虽然很短，但我开阔了眼界，增进了才干，更让严谨、求实、上进的作风植入到我的行事规范之中，使自己倍加珍惜工作的机会，勤学善思，不断提升自我。

**编办抽借调工作总结2**

转眼间，从20xx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的.知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。

经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**编办抽借调工作总结3**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

>一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习制度要求一是重点学习了\_理论、“三个代表”重要思想，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与xxx和同级党组织保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

>二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

>三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

>四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

>五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**编办抽借调工作总结4**

1、报财务的报表、各生产报表、生产作业计划、原料计划、库存表制作、产品连接档案表、物资核销表等全厂资料的核对审核、借调、整理、归档。并根据公司\*\*的要求及时准确地提供相关借调数据供\*\*做出正确的决策。负责公司综合计划的汇总及编制。

负责公司综合借调分析

2、生产质量状况、指标\*\*：各类电极电阻、体密、能耗及投工情况。借调每月生产完成状况、每月份劳动生产率 负责车间日月产量借调。核对各种生产借调报表。参与生产系各种作业指导、操作规程等\*\*的起草、修改、发放。 做好内审和外审的各种准备工作和公司文件的接收传达落实和存档工作。当好内审员，整理好各种资料并存档。

**编办抽借调工作总结5**

制定了《XX区城乡低保整改督查工作实施方案》，明确了整改内容、整改程序和整改时间要求;成立了整改工作\*\*小组，明确了小组成员的整改职责;即：每个\*\*成员对包点的乡镇街道抽查3-4个村社区，按照“三个六必”和“四个100%”要求落实整改之责，对整个包点的乡镇街道负\*\*之职;转发了市局《关于开展农村低保大清查进一步完善应保尽保工作的实施方案》，明确了15类清退对象、6类重点保障对象和家庭收入认定及家庭财产评估、审核审批程序、责任主体、公示管理、动态管理和档案管理等工作重点及操作要求，为基层开展清查工作奠定了坚定的基础。

**编办抽借调工作总结6**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在领导及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**编办抽借调工作总结7**

我是20xx年４月从兰州市教育局抽调到兰州市全国文明城市创建办公室未成年人工作组工作的，主要负责未成年人思想道德建设的相关工作，完成主管领导交办的其它工作。五个月来，在市文明办的领导下，在未成组同志们的支持和帮助下，完成了各项工作任务。现将工作情况汇报如下：

>一、勤学习，政治素质和业务水平得以提高

１、五个月来，我利用一切可利用时间，加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与\_保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。我不仅从书本上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补已之短。

２、刚到未成组报到时，我们共同参加了市文明办组织的培训班学习，尽最大努力在最短时间了解兰州市全国文明城市创建情况，以最快的速度学习《未成年人思想道德建设测评体系和操作手册》。在全面熟悉测评体系后，未成组将任务分解，对于我负责的第二部分，每一条指标我都认真研究，向文明办未成处的领导及老同志请教，争取让自己理解到位，避免因为自己的理解偏差拖全组工作的后腿。

３、从讲政治的角度体会教育工作和文明办工作的区别，管好自己的嘴，不该说的不说，不能传播的坚决不传播，做到谨言慎行。

>二、勤动笔，文字水平和协调意识得以强化

1、未成年人思想道德建设工作要求有较强的文字表达能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经签发的文件入手，细心揣摩，边写边改，请老同志和领导提出意见和建议，再进行加工，反复推敲，一改再改，直到大家满意。

2、未成处组织的活动不仅涉及全市各中小学，往往还要协调广播电视新闻媒体等部门，许多工作对于我都是全新的也是陌生的。每次活动全组上下齐心协力，没有人说“我没有做过，我不会”。不论是美德少年进校园宣讲活动还是经典诵读展演比赛、童心向党歌咏展播……对所有接触到的部门，我都热情衔接，及时向领导汇报，并协调相关部门进行处理。

3、在最后上报中央文明委的网传资料准备过程中，我所负责的７个说明报告和18张实景图片，每一个说明报告都反复修改，可以说做到了斟字酌句；每一张实景图片都是从几十张甚至上百张照片中选出来的，采用了各种方法、各个渠道，力争上报的报告和图片是最完美的。

>三、勤实践，常规工作和临时任务得以完成

作为一名刚接触文明办工作的同志，必须全面锻炼自己各方面的能力，尽快提高综合素质。我坚持脚踏实地，在实践中锻炼提高，完成各项工作任务。

1、抓住时机锻炼提高。借调期间，曾随处里的老同志到榆中、皋兰、永登三县检查乡村少年宫工作。这次检查工作对我来说更象是一次学习实践，通过走访，我第一次真正走进农村学校，第一次近距离感受农村教师的工作、生活，第一次在感性上认识到在大山深处交通极度不便生活着的师生们，我被深深触动。通过检查我了解了国家政策对农村的扶持，初步明白了乡村少年宫的运行，对自己提高很大。

2、配合市校外办对县区级少儿活动中心和心理辅导站工作进行督导。对于有些单位不到位的工作，随行的专家明确指出来，同时提出解决办法，这种工作作风也让我受益匪浅。在以后的工作中我也这样，不敷衍、不马虎，认认真真，立足解决问题，不搞一团和气。

3、及时总结积累体会。未成处的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象。尤其在“全市未成年人思想道德建设工作推进会”后，从谋划、准备到实施程序，让我认识了文明办工作的严谨，学习到非常多经验。

4、今年是创建全国文明城市大考之年，临时性工作和紧急性任务比较多。每次遇到临时工作，我不推不挑，没有二话，坚决完成领导交办的各项任务。

反思五个月来在创建办未成组的工作，深知有些与领导的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也有不尽完美之处。我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。

**编办抽借调工作总结8**

严把\*\*清退关，对15种应予清退的家庭一律清退;对家庭经济状况发生改变的低保户及时增、减、停发保障金;对国家公职人员、低保经办人员、村(居)\*\*及其近亲属吃低保的，及时制定并出台了备案\*\*并严格落实备案。同时，及时调度，对清查过程中带有共性的问题，召集清查工作人员召开调度会，\*\*规范处置尺度，确保全区一把尺子量都底，让老百姓感觉到了公\*公正，从而减少了矛盾纠纷的发生。

20xx年12月在团委老师的大力支持、自律委员会与团委科技文化部的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技文化部锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

**编办抽借调工作总结9**

有过办公室经历的同志都知道，办公室特别是综合性的\*政办公室的工作，经常是没有节假日，没有正常的作息时间，没有大事小事的区分，也没有愿意不愿意接手的事。而常有的是，对每一段文字都要反复斟酌，对每一个细节都不得有半点疏忽，对每一项事情都要具体布置、督办落实。我局相当于其它县市区“四局一办”（农业、农机、畜牧、水产、农办），具体事务之繁杂就可想而知了，据初步统计，今年来，截止12月上旬，签收办理省市县三级有文号文件945件（其中省级403件、市级148件、县级394件），撰写各类文件、汇报、材料439篇，按全年法定工作日250天计算，\*均每天要处理4份上级来文、撰写2篇专题材料。这仅是办文，还有办事（通讯、接访、后勤）、办会（各种会议接待）等，如果没有强烈的事业心和吃苦耐劳的奉献精神，这种压力将很难消受。

今年来，我和xx、xx两位同志一道，克服了办公室事务多、人手少、要求高等诸多困难，事情不分大事小事，责任不分份内份外，任务不分脑力体力，只要有空，就抢着干。今年来办公室成功筹备了全县农村工作会议、全市种植工作会议，长江大学xx校友会成立大会，以及全省“以机代牛” xx现场会等；比较出色地开展了工作绩效考核、\*的“五基”建设、政风行风评议、\*风廉政建设和“第十一个宣传教育月”等活动；圆满\*\*了全局“学廉政准则，做勤廉表率”演讲比赛和22户丹江口\*\*的对接工作。我作为其中一员，遇事从不推诿，总是尽全力，努力把每一件事做到自己满意、\*\*满意。我有一个原则，就是当天的事当天了，同时也有一个法宝，就是勤能补拙。我的主要分工是办文及材料，为了赶制材料，很少有过午休，为了写好材料，经常是白班之后加夜班。今年6月3日，岳母突然患高血压中风，妻子催我速回送医院救治，而此时正值长江大学xx校友会成立大会如期举行的前2天，在x市一医安顿岳母脱险后，我没有合眼，连夜赶写了手头的\*\*讲话材料，第二天一早在附近网吧以QQ方式传到局办公室，才落下了一颗悬着的心，确保了工作不受影响。

半年来，我对自己的画像是：居于幕后，谋于人前，节假虽有，凡心长悬。但是，每当看到办公室所做工作\*\*露出满意的笑容时，每当听到农业局集体收获了一份份荣誉时，一切委屈得失都烟消云散，一种自豪感油然而生，这不正体现了我们每个农业人默默耕耘、无私奉献的价值么？

**编办抽借调工作总结10**

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护中国\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记学为人师，行为世范，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，

努力给学生树立一个良好的榜样。在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。

因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**编办抽借调工作总结11**

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学习领导、同事的工作方法和经验。

一是认真学习了xxxx以及xxxx相关工作内容和业务知识，虚心向领导、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。

二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学习总结xxxx等领导、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水平。

三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了领导交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

**编办抽借调工作总结12**

4.认真贯彻落实县财政局的工作部署，抓紧落实全县粮粮食生产的有关工作部署;

5.加大工资标准调整的宣传力度，提高全社会对粮食生产的认识；

6.加大工资标准调整和城乡居民工资的调整工作力度，使全体工农户都能参与到其中，使全社会都能参与到工资调整工作中来。

7.继续实行农民工工资标准调整工作的各个方面和各个程序，使我县农民工工资及农民工工资标准调整工作真正实施到农民工工资中来。

总的来说，今年的工资标准调整工作取得较为出色的成绩，但也存在不足之处，比如，农民工工资标准调整时间安排的比较紧，工资标准调整时间过紧，工作量大；部分县市县区的调整工作还不够精准到位，对各县市和县区的调整工作有待进一步的完善和规范。

根据《清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案》（xx组发20xx号）和《xx县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》（x人社函20xxx号）文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

一、基本情况：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

二、具体措施：

1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

2、规范教职工考勤制度。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

3、及时清理在编不在岗人员。

（1）按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

（2）加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负

责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

（3）由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

三、规范教职工管理的建议：

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设Z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事;使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音;使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律;更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

**编办抽借调工作总结13**

我有幸于今年8月26日被借调到新区管委会办公室工作。转眼已经4个多月过去了，在这短暂的工作时间里让我逐渐地适应了工作，不断的成长和成熟。在这其中我要感谢组织的信任，领导的栽培和同事们的帮助。在办公室这个大集体中耳濡目染的使我学会了顾全大局，团结同志，合作共事；使我坚定了政治信念，与党同心，没有杂音；使我懂得了工作要踏实细致，做人要廉洁自律；更使我解放了思想，放下了包袱以饱满的热情和昂扬的斗志参与到各项工作中去，取得了较好的工作成绩。为总结经验，发现不足，为今后的工作打下良好的基础，现将个人工作情况总结如下，请领导批评、指正。我在新区管委会办公室的主要职责是负责办公室部分材料的起草和整理，组织和协调、服务领导工作，并完成领导交办的其他工作。具体工作情况如下：

>一、业精于勤，在勤学中提高素质。

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。按照办公室学习制度要求一是重点学习了dp理论、“三个代表”重要思想等，并在把握实质、领会精髓、指导工作上下功夫，学习工作化，工作学习化，有效地提高了理论水平和思想政治素质，思想上、政治上与\_和同级党组织保持高度一致。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

>二、未雨绸缪，在实践中当好参谋。

走出去，请进来，联系实际，深入调查，认真负责地组织起草了《管委会工作报告》中，积极调研，详细分析了我我区经济和社会发展建设上的问题和不足，详实地提出了我个人的建议和措施，为领导决策提供一点有价值的素材。在重大活动中积极为领导出谋划策，我县开展国际民间文化节期间，我和才主任负责设计会议的邀请函、节目单、领导的讲话、会晤安排和接送安排等。

>三、恪尽操守，在工作中磨练品行。

作为一名办公室的新成员，时刻严格要求自己，努力用辛苦和汗水证明自己的价值。刚来新区，就感觉这里的材料多，而且突击性任务很多。为了能够准确、及时第完成领导交办的材料和工作，自己经常是加班加点，忙上天一夜不休息的时候很多，有时候连饭都来不及吃。特别是在艺术节筹办期间和年底收口阶段，几乎是天天在电脑前，有时候也感觉很头疼，胸闷，但是想到自己的职责和工作，也就淡忘了许多。虽然来新区还不到5个月，但没有耽误一件领导交办的工作，对于每一个任务我都尽职尽则地去完成，哪怕是自己不休息、不吃饭也一定要完成工作，这是我做人的原则和操守。

>四、埋头苦干，在服务中取信于民。

把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，自始自终耐心细致，诚恳待人，切实为领导分忧，为百姓解难，使广大群众对服务态度、服务质量、服务效率满意，发挥了桥梁纽带作用。

>五、务实高效，在反思中转变工作作风。

在服务领导和基层的过程中切实转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。按照党工委和管委会提出的加强机关干部建设的意见严格要求自己做到自醒、自警、自励、自重，做到“八个坚持、八个反对”，生活上从严要求自己，思想上自觉筑起拒腐防变的坚固防线。同时，按照办公室制订的各项规章制度，严格遵守作息时间和请销假制度，严格遵守会议和活动制度，严格遵守工作秩序，严格遵守“四条禁令”，严格遵守工作程序，坚持每天反思自己工作，自我激励，自我鞭策，树立了良好的政府办工作人员形象。

半年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不少缺点。一是工作当中主动向领导汇报请示的少，给领导具体指导造成盲点。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分。以上不足之处，一定在新的一年里注意克服和纠正，力求把工作做得更好。

**编办抽借调工作总结14**

20xx年是不平凡、不平静的一年。在这一年里，我学会了在失败中弥补差距，在挫折中重振信心，在成功中汲取经验，从而在工作和学习更成熟，信心更坚定，目标更明确。

>一、立足本职，细微之处见精神。

>二、用心协调，科学发展求实效。

由于在“80”后的选拔考试中的表现受到组织上的青睐和重视，我有幸成为市委实践科学发展观指导检查组中的一员，分在第20组负责指导检查市环保局、交通局、城管局、人防办和公路局的学习实践科学发展观的活动开展。

>三、孜孜以求，个人素质上台阶。

在工作之余，紧抓学习以不断提高个人素质是我不懈的追求。而考试则是检验证明我学习效果的最有效途径之一。因此在工作任务十分压头的20xx年，我始终没有放弃学习，并积极参与各项考试，以求得自身素质的不断提升和展现。一是积极备战“80”后选拔考试。二是全力以赴自考毕业答辩。三是认真应对区委选拔考试。

**编办抽借调工作总结15**

接手工作以来，始终把加强学习，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈。二是加强业务学习，提高自己的实际工作能力和服务水平。努力掌握《公文写作》、《写作技巧》等实用写作技能，并虚心向领导和有经验的同事请教，使自己能够胜任本职工作。同时，作为一名新同志，自己对新区的工作了解有限，自己就经常翻看新区以前的文件和，有时候为尽快进入角色，自己一看就是一天、一个晚上，可以说倾尽了自己的汗水。所以在最短时间内就掌握了新区的大部分情况，可以撰写新区文件和材料，在到现在为止已经圆满地完成了近80篇材料的起草任务，审核文件20余件，没有出现失误，得到了领导的信任

**编办抽借调工作总结16**

一、工作目标

广泛深入开展法制宣传，培养群众的法治理念和法律意识，教育群众掌握民间借贷中基本的法律常识，引导群众自觉以合法方式维护其合法权益；通过对民间借贷纠纷的专项治理，排查化解一批影响我镇稳定的突出问题，有效防止矛盾激化等不稳定事件的发生，进一步完善纠纷排查、诉求表达、矛盾调处和权益保障四大机制，最大限度化解矛盾纠纷，增进和谐因素，全力维护全镇社会和谐与稳定。

二、活动内容

（一）加大法制宣传，拓展法律服务，提升和强化公民在民间借贷中法律意识，预防和减少民间借贷纠纷的发生。

1.将与民间借贷相关的法律法规纳入“六五”普法规划，开展常规性和专题性的的普法宣传，进一步提高群众的法律素养和法律知识水平。

司法所结合“六五”普法规化，大力宣传《合同法》、《担保法》《物权法》等法律法规中关于民间借贷方面的法律知识。采取印制民间借贷方面的法律宣传小册、开展普法课堂，教育公民掌握民间借贷的基本法律常识，注意在民间借贷中的相关法律问题，以规避风险，维护自身的合法权益。同时通过案例讲解，以案析法的形式，达到办理一案，教育一方的目的。

2.开展法律咨询，拓展法律服务，为公民的民间借贷行为提供法律指导。

民间借贷行为多数以借条形式出现，鲜有正式的借款合同，司法所针对此，除了提供常规性的法律咨询服务，宣传讲解相关的法律常识外，还可帮助当事人起草正式的借款合同，以规范双方当事人行为，明确双方当事人的权利义务。同时制定样式借款合同加以推广，以规范和指导民间借贷行为，预防和减少民间借贷纠纷的发生。

（二）认真摸排着力化解民间借贷纠纷。镇矛盾纠纷调处中心和全镇各村（居）委会采取日常排查与集中排查相结合，专项排查与普遍排查相结合的办法，深入群众、纵向到底，切实摸清本村，本单位的民间借贷纠纷，采取有效措施进行化解，抓早抓小抓苗头，将大量的一般性矛盾解决在基层，化解在萌芽状态，从源头上减少矛盾纠纷，促进社会和谐稳定。

（三）完善和落实长效矛盾化解工作机制。通过民间借贷纠纷的专项治理，有效整合资源，形成维稳工作合力，进一步完善建立和完善纠纷排查、诉求表达、矛盾调处和权益保障四顶工作机制，充公发挥司法为民的社会主义法治理念，让群众发生能纠纷有地方诉求，发生矛盾有人调处，建立规范的日常工作机制，对急大难矛盾纠纷进行经常性化解，从源头上防范不稳定事件的发生。

三、实施步骤

这次活动从10月上旬开始到12月下旬结束。具体分四个阶段。

（一）制定工作方案和宣传发动阶段（10月1日至10月20日）。

司法所、各村（居）委会根据本实施方案，结合自身工作实际，制定具体实施步骤，并召开好专题会议进行布置。同时，广泛开展宣传发动，组织和动员社会各界和广大人民群众积极参与进来。

（二）普法宣传和法制教育阶段（10月21日至11月20日）

司法所制定普法工作计划，印制民间借贷方面的法律宣传小册，深入村居开展普法课堂，进行案例讲解使公民掌握民间借贷的基本法律常识，注意在民间借贷中的相关法律问题，以规避风险，维护自身的合法权益。

同时司法所为民间借贷双方当事人起草正式的借款合同，以规范双方当事人行为，明确双方当事人的权利义务。时机成熟时制定样式借款合同在全镇加以推广，以规范和指导民间借贷行为，预防和减少民间借贷纠纷的发生。

（三）全面排查和集中调处整治阶段（11月21日至12月15日）。

在11月下旬针对民间借贷纠纷开展一次集中排查活动，层层开展调查摸排，对排查出来的纠纷，采取强有力措施，集中开展调处、整治、化解。

（四）总结验收阶段（12月15日至12月31日）。

综治办、公安派出所、司法所、办、各村（居）委会对开展“以法规范民间借贷行为、维护全镇社会和谐与稳定”为主题的民间借贷纠纷预排调专项活动，检查验收，总结推广经验，查找薄弱环节，建立长效机制，巩固活动成果。

四、工作要求

（一）加强领导，健全组织。镇成立以纪委王昌荣书记为组长，综治、公安、司法、等部门为成员单位的专项工作领导小组，组织领导此次活动。领导小组下设办公室，办公室设在镇司法所。各村（居）委会要迅速对这项活动作出具体部署并精心组织实施。各党支部书记要亲自动员部署，深入督导，靠前指挥，解决工作中的难题。要加强工作调度、组织协调和督导检查，指导推动这项活动的全面开展。要转变作风、真抓实干，对民间借贷纠纷要发现早，控制好，化解了，切实把这项活动组织落实好，确保取得实效。

（二）部门协调，形成合力。要充分发挥综治、公安、司法、部门的职能作用，形成矛调工作合力，在法律法规和政策允许的框架内，尽最大努力化解矛盾纠纷，有效防止因矛盾激化引发不稳定事件的发生。

**编办抽借调工作总结17**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在领导及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在XX镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在XX镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**编办抽借调工作总结18**

大家好！我于去年从XXX支行综合室借调到XXX管理部工作。近一年来，在各位领导、同事的关心支持和帮助下，比较圆满地完成了各项工作任务。现将一年来个人工作、学习、思想情况汇报如下：

一、踏实工作，勤勉尽职。自借调到XXX部以来，我将认真落实领导下达的各项工作任务作为己任，创造性的开展各项工作。先后参与了我行企业制度建设与企业形象建设项目的招标以及后期推进工作、年度经营计划的制定、季度业务分析报告、网站建设、经营绩效的评价、部分制度的修订与建设、业务督办等工作。

二、加强学习，拼搏上进。学习是适应社会发展和企业发展变革的必然选择。自从加入战略规划与管理部以来，我就深刻的认识到知识和管理经验在实际工作中的重要性。在借调期间不仅积极参加行内组织的各项学习培训。同时，充分利用业余时间到学校参加研修班课程学习，学习金融风险管理等金融学理论。并在实践中学习，在实践中不断地总结，不断地提高，不断地积累，做到学而思，思而谋，谋而创，在实践中把握规律，提高自身发现问题和解决问题的能力。

**编办抽借调工作总结19**

在科技文化部的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

**编办抽借调工作总结20**

一、主动加强理论学习，牢固树立“四个意识”

二、踏实工作深入思考，立足岗位有所作为

处内工作任务繁重，身边领导和同志们用实际行动践行了对党忠诚的优秀政治品格和履职尽责的优秀专业素养。借调期间，我以身边领导同事为榜样，较快熟悉情况，主动加班加点，踏实认真做好领导交办的各项工作任务，同时，努力做到“既当办事员，又当研究员”，认真思考每项工作的目的目标，做好工作的标准规范，不断优化改进工作，力求在本职岗位上有所作为。做好工作既要有很好的思想政治水平，又要有过硬的工作本领，还要有良好的精神状态和作风，身边领导和同事都是“开口能讲、提笔能写、遇事能办、问策能对”的优秀复合型人才。在工作中，身边领导的耳提面命、耐心教诲使我受益匪浅，我也以身边领导同事为榜样，处处上心、事事坚持，不断提高认识、提升境界，努力做到以知促行，知行合一，个人综合素质有了较大提升。

**编办抽借调工作总结21**

\*\*秋实又一春，两年半来的借调工作实践，付出的是辛勤，累积的是经验，退却是的稚嫩，得到的是成稳，我非常珍惜这段日子，为没有虚度年华而感到欣慰，为没有碌碌无为而感到充实。委局\*\*同事们无处不在的关怀帮助让我对继续做好\*\*工作充满了信心。当然，我身上还存在一些不足之处，如业务知识还不够扎实，学以致用方面做的不够好，应对突发事件不够果断，在接下来的`工作中，我将努力在成绩中发现不足，在不足中弥补差距，争取更密切地配合\*\*工作，更出色地完成各项任务。

一是努力拓展学习领域，充实知识储备，潜心钻研业务，在工作实践中注重总结，积累经验，进一步提高自身综合素质和解决实际问题能力。

二是主动请缨，积极参与急难险重工作任务，关键时刻冲在前、全情投入解难题、击腐扬清不畏险、肩扛背驮踊分担，努力培养自已应对突发事件能力。

三是时刻以坚强的\*性、朴素的本色、果敢的精神、过硬的本领、高尚的品格为目标激励自已，积极进取，以一种实干，以一种奉献，来展现自己的风采，来迎接委局的考验，争当一名“有本事、尽本责、守本分”的\*\*\*\*。

以上汇报，敬请\*\*、同事们评议指正，我一定虚心接受，努力改进。

汇报完毕，谢谢大家。

——借调人员述职报告10篇

我是8月借调到工作的。在部、处领导和全体同志的关心帮助下，通过近半年的学习实践，使自己在理论功底、思维方式、文字水平、动手能力等诸多方面得到较大提升，完成了由一名军转干部到组工干部的角色转变，基本适应了部机关的工作需要。现将自己的学习工作情况汇报如下：

一、所做工作和主要收获

作为一名军转干部，能够被借调到组织部工作，我深切感到组织所给予的极大信任和关怀，近半年的工作中，我始终怀着不辜负组织期望的感恩之心去学习实践，在完成工作任务的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

1.认清差距，加强学习研究。刚到组织部工作，工作毫无经验可言，进入角色的唯一途径就是刻苦学习，半年来，我始终处在紧迫感中，坚持从书本文件中学、领导和同志身上学，白天事务性工作多，就利用晚上和周末的休息时间学习，目的就是使自己尽快得到充实和完善。一是加强理论学习。我用一名组工干部的标准重新对照自身的理论素养，在学习党的\_和十七届四中全会精神的基础上，结合自身工作实际，反复研读市委全委会工作报告、组工报告和各级领导讲话精神，从中汲取营养、充实头脑。二是加强法规学习。干部教育和人才工作政策性很强，如果要想成为本职岗位的行家里手，必须全面系统地掌握各种政策规定。我先后学习了《干部教育培训工作条例》等一系列关于干部教育和人才工作的法规性文件，强化了对政策的理解把握。三是锻炼文字能力。始终坚持多听、多看、多练，无论材料大小、重要与否，我都正确对待、全力投入。半年来，不仅完成了请示、报告、总结等日常公文的起草工作，还在处领导的指导下，参与撰写了4篇讲话、4篇信息稿件以及《关于选聘到村任职优秀大学毕业生管理培养的实践与思考》的调研材料。

2.脚踏实地，注重实践锻炼。我感到，作为一名尚未跨入组工干部行列的新同志，就是要全面锻炼各方面能力，尽快提高综合素质。基于这样的考虑，在请示处领导同意的前提下，我全面参与到干教和人才的各项工作中去。一是抓住时机锻炼提高。去年8月份到现在，在部领导的指导下，在处领导的具体帮带下，全程参与了选聘生岗前培训、首批选聘生年度考核、大连“海创周”和沈阳“海归人才论坛”前期准备、正局级领导干部赴美和赴港培训班的谋划筹备等重点工作，自身能力素质得到锻炼。二是强化沟通协调能力。注重对自己办事能力和协调能力的培养，一方面，利用各种时机主动与省委组织部、县（市）区委组织部以及市直单位组织人事部门沟通联系，逐步建立起良好的工作关系和人际关系；另一方面，努力使自己融入到组织部这个大集体，虚心向领导和同志们请教，在团结和谐的环境中汲取营养。三是及时总结积累体会。部机关的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都按照按照谋划、准备、实施的程序，在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象，尤其是在筹备和办理出国（境）培训班的工作流程上，花了更多心思，下了更大功夫。

3.严格要求，狠抓作风培养。的军营生活培养了自己严守纪律、令行禁止、甘于奉献、敢于负责的品格作风。转业借调到组织部工作后，我始终按照“生活上要朴实、作风上要务实、工作上要求实、干事上要扎实”的要求规范自己的言行。一是树牢责任意识。对工作负责也就是对自己负责，到部里工作以来，我始终坚持把本职岗位所赋予的职责履行好，把领导交待的`工作完成好，做到了有始有终，未造成人为差错和不良影响。二是培养务实作风。坚持从小事着手、细节入手，实事求是、保质保量地完成领导交给的各项工作，同时积极建言献策，对一些问题主动开动脑筋想办法，及时向处领导提出个人观点，一些意见建议被处领导采纳，不仅促进了工作的完成，也激发了自己干事谋事的积极性。三是严守组织纪律。坚持把中组部关于组工干部的“十严谨”、部机关干部工作纪律“五不准”作为立身做人的行动指南，坚持把保持\_员先进性的具体要求作为履职尽责的最高标准，严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，始终以昂扬的精神状态和饱满工作热情投入到工作、学习和生活中去。

二、存在的问题

对照一名组工干部最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存

在许多亟需解决的问题。

1.业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2.吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身，尤其是在提高文字写作能力方面，还缺乏危机感，功夫下的不多，提高不够明显。

3.综合素质有待提高。理论底子较薄弱，运用党的创新理论指导具体工作不够；对上级指示精神的理解不够透彻，领会领导意图不够准确；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名组工干部的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部、处领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1.加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习党的创新理论和组织工作理论，提升自身的理论水平；加强干部教育和人才工作法规制度的学习，在头脑中形成开展工作的宏观脉

络；学习其他同志先进的工作经验，熟练掌握处理各种复杂问题的方法程序。

2.强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到处室的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点；广泛收集各类讲话、工作报告、汇报材料，坚持勤动笔、多练习，不断强化文字写作能力。

3.注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

\_同志自20\_年x月被借调至x科协助工作以来，工作态度积极主动，兢兢业业履行职责。较好地协助科长完成各项工作任务，在思想觉悟、学习意识和业务能力水平等方面得到了很大的提高。现对其工作鉴定如下：

一、思想觉悟方面。该同志注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加局里举办的各项政治学习活动。严格要求自己，自觉维护单位和个人的良好形象，不断增强为人民群众服务的宗旨意识。

二、学习意识方面。在本科室工作平台上，与其借调前业务范围相比更为广泛。该同志能主动地了解学习业务相关知识，并结合实际以更好地理解政策文件要求及精神，得以协同县区的同事共同开展工作。通过不断的锻炼和积累，前瞻性和系统性得到了进一步的提升。

三、业务能力方面。在处理日常业务工作的过程中，该同志的组织协调能力、文字表述能力、组织纪律性、思维敏锐度和工作大局意识等方面得到了全面的提高与发展，做到及时准确上报相关中医药业务数据，积极主动配合上级开展督导检查工作等的工作要求。在今后的工作生活中，希望该同志能坚持兢兢业业、积极进取的作风，坚持不断自我完善和自我提高，把本职工作做得更好。

**编办抽借调工作总结22**

在经济发展局，我主要从事借调工作。以前在企业，虽然也做借调工作，但由于单位性质等因素不同，与在X区所从事的借调工作截然不同。X区的借调工作，是一个区的借调工作，不单是涉及某个行业，而是涉及各个专业，也不单是某个企业，而是整个区域的所有企业。在景区和园区合署前，两乡两场的借调工作归集在新浦区借调局。现在，两乡两场的各个专业借调由X区单独借调上报至市借调局。所涉及的专业有工业、房地产、固定资产投资、建筑业、劳动工资等多个专业借调。除了市借调局外，\*、林业局、城建局等也有相应的月报季报年报等。对于这么多的相关专业知识，并不是在大学期间和之前的工作中接触过的。对于各个专业的知识和指标，需要认真的去学习、专研。只有透彻理解各专业借调表中每个具体指标的意思，才能给各相关单位的填表人员做出正确的指标解释和填表说明，才能准确有效的完成借调报表，使最终形成的借调数据具有可靠性和可使用性。每个专业借调都有对应的借调报表软件，有一系列的借调报表，指标与指标间的勾稽关系、表与表间的勾稽关系，每个程序的灵活使用，都要细心认真的去专研，只有达到各项\*衡，审核通过后才能完成借调报表。

**编办抽借调工作总结23**

制作发放宣传资料，重点是做好《社会救助暂行办法》和本次大清查工作的宣传。社会救助局就最低生活保障、特困人员供养和临时救助等相关\*\*和\*\*编印了宣传资料发放到乡镇街道居(村)民手中，各乡镇街道、社区(村)都制作悬挂了宣传横幅，社会救助局还在区\*政\*\*\*和局机关网上开辟了专栏，解答群众的疑问，大力宣讲社会救助\*\*，引导社会各界全面了解和掌握社会救助的最新\*\*和本次低保清查\*\*、方案、程序以及工作成效。

**编办抽借调工作总结24**

1、\*\*教诲拂轻尘。借调之初，由于刚接触\*\*工作，缺经验、少认识，处事拘谨、工作盲目，又兼顾水务局工作，使得自己每天忙忙碌碌如行军打仗，加班加点成家常便饭。在这段日子里，我体会到了苦、感受到了累，有过消极，想过退缩，但\*\*的关怀却总是无处不在：\*\*在部署讲解业务工作之余，总是适机找我谈心，勉励我要迎难而上，合理安排工作时间，妥善兼顾水务工作；\*\*\*委局\*\*\*\*调整以来，委局\*\*曾两次向水务局\*\*协调尽量减少任务给我，这让我有更多时间和精力，在短期内熟悉开展\*风室工作，并投入到执纪办案等委局其他工作中，对\*\*工作有了更加深入的了解。这些阅历的获取，见识的的增长，都离不开委局\*\*的教导和爱护。

2、志同道合存默契。在\*\*工作期间，我注重团结同事，严于律己、宽于待人，不计较个人得失，潜心做好工作，与委局机关同事们思想上同心、目标上同向、行动上同步。\*\*工作量大、涵盖面广、突击性任务多，在完成本职工作之外，积极帮助委局其他职能室同事完成急用会议材料的复印装订等工作，当自已遇到工作上困难时，同事们也都给予及时帮助。在朝夕相处过程中，我与委局同事们建立了相互关心、相互爱护、相互帮助的良好工作关系。

3、\*\*锤炼铸品格。随着时间的推移，工作的不断深入，我接触的\*\*工作领域不断拓展，在完成撰写材料、迎检备案、落实部署、执纪办案等工作之余感到疲惫时，偶有迷茫，时有感慨。当看到委局\*\*在繁杂的工作中度过周末，也没有疏忽对细节问题的处理；当看到案件查办人员昼夜不分地奋战在一线也没有丝毫松懈时，我内心震撼之余而万分敬佩。在耳濡目染中，\*\*\*\*求真务实、敬业奉献的精神逐渐培养了我踏实勤恳的工作作风；\*\*\*\*大义凛然、击腐扬清的气魄逐渐铸就了我不畏艰险的铁肩道义；\*\*\*\*坚定不移、无怨无悔的品德逐渐树立了我一心为公的大局意识。

**编办抽借调工作总结25**

>一、基本情况：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

>二、具体措施：

1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

2、规范教职工考勤制度。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

3、及时清理在编不在岗人员。

（1）按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

（2）加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

（3）由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

>三、规范教职工管理的建议：

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设Z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！