# 软件中心开展工作总结(优选45篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-04-14

*软件中心开展工作总结1尊敬的\*\*：您好！我是技术部、测试组###，20xx年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司半年的时间转瞬即逝，身为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇...*

**软件中心开展工作总结1**

尊敬的\*\*：

您好！

我是技术部、测试组###，20xx年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司半年的时间转瞬即逝，身为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇挑重担的员工，为公司的发展贡献出了自己的一份力量。回顾半年来的工作，即有收货也有不足，现对自已半年来的工作进行总结。半年来，本人在公司\*\*的正确\*\*下，在各位同事的热情帮助和大力\*\*下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章\*\*和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、 \*\*思想方面

一年来我积极参加公司里\*\*的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。\*时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

半年来我的主要工作有：####项目的测试、###的相关测试。

关于####，除了进行相关的回归测试外，由于客户对其提出了新的需求，所以要基于新需求重新进行全面测试，以便及时发现新问题，避免客户使用时再次出现问题。现在正在对中电工程进行端口的调试，当端口调试结束后还需要进行回归测试，避免系统给客户安装后出现缺陷。

关于###，主要再次对各个二级、三级单位进行##、##、####和####、##、####等的相关本部和所属的流程进行测试；配置##和##的##、##、##、##和##、##的人员角色的权限，并且测试他们的登录功能和应有的权限是否显示正确；测试##公司和##公司的会签单；测试####差异报告是否和系统相符。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水\*还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水\*，使自己的

工作达到一个更高的层次，能外出为相关项目公司做培训，有问题积极与\*\*进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望\*\*能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其它专业知识的学习。社会的进步与企业的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求，要求员工一专多能，只有这样才能进一步提高企业的效率，增强企业的竞争力，才能增强员工在这个社会中的竞争力。所以，在加强本专业业务能力的同时，要不断的学习，扩展知识面，为企业的发展和自身的发展打下良好的基础。

我还会加强英语知识的学习。英语越来越成为了工作中一门重要的技能，今后很多岗位也会对英语水\*提出更高的要求。所以在今后的工作过程中，我要不断加强英语的学习，以适应岗位职责对我们提出的要求。

以上就是我半年来的工作总结。

在\*凡普通的岗位上，自己只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理，只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好的发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共发展！

**软件中心开展工作总结2**

弹指一挥间半年过去了，在各科室同志的\*\*和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了\*\*交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来项目快一年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对项目心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。在此我对半年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请\*\*批评指正。

>一、办公室人员配备情况：

办公室现人员配备如下：司机7人、厨师3人、食堂管理员1人、门卫2人，后勤人员共计13人；文秘1人、人劳1人、副\*\*2人，管理人员共计4人；项目办公室人员配备共计17人。

>二、明确职责，完善规章\*\*：

我项目办公室人少事多，为使办公室全体人员责任明确、有章可循、各负其责，结合办公室的工作实际，从抓\*\*建设入手，在项目\*\*指导下制定和完善了《办公室管理\*\*》、《绩效考核\*\*》等针对性强、易操作、行之有效的规章\*\*，并且及时予以下发和抓好落实，逐步形成了较为完善的项目工作\*\*保障体系。

>三、行政用车管理：

我项目成立至今，共配备车辆共计9部，由于我项目办公室加强对车辆的管理，所以目前我项目9部车辆能够达到合理分布，有效运转。办公室加强对驾驶员的安全教育，做到了准时出车，安全行车，全年没有发生一起交通事故。但由于我项目具有施工点多、战线较长等特点，未来全面开工以后，现有车辆难以满足日常工作需要。

>四、顺利完成项目收发文管理：

加强文件资料的管理工作。这项工作是办公室日常工作之一，我们上半年文件资料进行了档案清理工作，并装订成册，方便科室查阅，同时认真完成了今年全项目各类文件、重要资料的收发、登记、传阅、立卷、归档工作，将时效性强的来文来电及时送到有关\*\*批阅、传达，做到了高效快捷，没有造成延误和遗失，到目前为止共收文109份，发文23份。

>五、加强项目考核管理：

我项目《人员考核办法》即将出台，此《办法》对我项目岗位目标管理责任制作了进一步完善和修改，重点调整了测评计分办法和附加分得分比例。努力使考核办法更趋科学、合理，充分体现公\*公正的原则。

>六、做好文档管理工作：

做好文档管理\*\*，对以前和现在的档案进行整理和归档。各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

>七、筑牢根基，提高人员整体素质：

我项目利用空余时间\*\*学习《师说》、《五项管理》等与日常管理工作相关的电子光盘，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向项目\*\*请教，摸清\*\*意图、思路。在项目\*\*的帮助指导下，不断提高管理能力。

>八、积极搞好后勤保障，增强服务的主动性：

及时维护项目部的公共设施，及时对项目部损坏的公共施设进行了维修与重置。

>九、抓好食堂卫生管理，提高饭菜质量：

我项目部食堂目前要供应90人日常用餐，\*均每月客餐招待4到5次，项目部员工\*均每月会餐1次。到目前为止未有一起食物中毒现象发生，项目绝大多数员工对食堂饭菜质量评价较好。

>十、扎实做好人事、工资、档案管理工作：

做到人事变动及时上报，工资调整准确完整，档案管理规范有序。由于服务到位，使同志们\*\*了后顾之忧，专心投入到项目工作中去，促进了我项目工作质量的提高。

>十一、项目新OA系统的使用：

办公室对新OA系统的使用进行了集中培训，确保项目部门负责人以上职务的员工熟练运用新系统。保证的信息传达的时效性与准确性。

>十二、加快进度完成管线拆迁工作：

管线拆迁普查工作已经完成，各管线单位已将拆迁方案及拆迁预算上报指挥部。目前军联、电信等几家管线所属单位正将我项目需要紧急拆迁处的管线做临时处理。截止直目前为止，K63+705处军用光缆和电信光缆已经拆除，K50+150处军用光缆已经拆除，K59+270处军用光缆正在拆除。下一步由指挥部\*\*各家管线单位复核拆迁工作量，复核过程中可能需要我项目部现场施工人员配合，复核工作完成后指挥部将与各家管线所属单位签订正式拆迁合同。合同签订后，管线拆迁工作将全面展开。

**软件中心开展工作总结3**

为了落实\_、省交通厅、项目办、总监办有关加强安全生产管理的文件精神，实现本项目的安全生产管理目标，驻地办\*\*\*\*，切实做好本合同段安全生产的各项工作，取得了二OO七年第一、二季度安全生产“O事故”的良好成绩，现将我驻地办开展安全工作的情况汇报如下：

>一、完善安全生产保证体系

工程开工前建立的各项保证体系由于人员的变更已不利于安全生产工作的开展，为了保证本合同段安全生产目标的实现，驻地办在200年进场后更新了包括安全生产在内的一系列保证体系。根据项目负责人为安全生产第一责任人的要求，驻地办安全生产\*\*小组组长为驻地高监童晓明，副组长为两个副驻地高监，成员为驻地办各专业工程师，其他所有监理员同时为安全督察员。(详见甘肃省\*定高速公路土建工程第八合同段驻地监理办安全\*\*小组名单)

安全生产\*\*小组分工如下：

组长：全面负责安全生产\*\*工作；

副组长：负责驻地办及施工单位日常安全生产工作的\*\*落实；

成员：负责安全生产各种\*\*的编制，协助\*\*落实各项\*\*；负责各职能部门安全生产的落实；负责对承包人安全生产体系的\*\*；负责试验室安全管理的落实；掌握现场安全状态等。

>二、明确本合同段安全生产的重点

根据本合同段20xx年度施工计划，结合本合同段工程特点，驻地办在20xx年第一明安全会议时即确了本合同段20xx年度安全生产工作的重点，主要包括：

1、坝式路堤、高填土路堤及深挖路堑大部分已施工过半，普遍进入高陡边坡施工阶段，属于本合同段安全生产\*\*重点。

2、本合同段共有大中桥梁6座，均已开始墩柱、盖梁及上部构造施工，全部属于高空作业项目，属于本合同段安全生产\*\*重点。

3、本合同段大中桥梁已陆续开始梁板吊装施工，跨径均在30～50m，施工难度较大，存在一定施工安全风险，属于本合同段安全生产\*\*重点。

4、本合同段施工进度同总体施工进度相比仍然滞后，为了尽快追赶施工进度，必然增加夜间施工的次数，夜间施工安全隐患存在较多，属于本合同段安全生产\*\*重点。

>三、制定安全生产监理计划

为了保证20xx年安全生产监理工作能够顺利有序的开展，驻地办于年初编制了第八驻地办20xx年安全生产监理计划，对驻地办20xx年安全监理工作做出了系统的规划，确保20xx年安全监理工作能够有序的开展。具体制定内容包括：20xx年度安全生产目标、安全生产\*\*机构及职责、20xx年度安全监理计划、20xx年度安全监理保证措施、主要项目安全监理工作要点、安全生产应急预案等内容。

>四、安全生产的学习、教育活动

驻地办每月开展一次安全生产教育、培训，通过实际案例分析、相关法律法规讲解、技术规范学习等各种\*\*提高驻地办监理人员的安全意识、增强监理人员安全知识学习，保证人人都有安全责任心，人人都安全知识均过硬。

1、20xx年3月6日驻地办\*\*全体监理人员进行安全生产教育培训活动，主要教育内容为：上级下发的安全文件学习。

2、20xx年4月1日驻地办\*\*全体监理人员进行安全生产教育培训，主要教育内容为：我公司网站上有关安全生产的文件和案例。

3、20xx年5月9日驻地办\*\*二工区监理组全体监理人员进行安全学习宣传教育培训活动，教育培训内容为：大中桥梁板安装安全监理工作要点。

>五、安全生产的事前\*\*

驻地办采取的事前\*\*\*\*包括：编制安全生产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法，\*\*施工\*\*设计中的安全技术措施或专项施工方案，核验施工现场机械设备进场检查验收，检查审核施工单位安全生产费用的使用情况。

主要工作内容如下：

1、安全技术交底：

根据本合同段20xx年度施工特点，驻地办在明确本合同段安全监理\*\*重点的前提下，针对各重点工程编制了安全技术交底书，并坚持在每项重点\*\*工程开工前对相关监理人员进行详细的技术交底。主要交低建设工程项目20xx年度上半年安全监理工作总结提要：通过实际案例分析、相关法律法规讲解、技术规范学习等各种\*\*提高驻地办监理人员的安全意识、增强监理人员安全知识学习内容为各重点工程施工安全监理内容、安全监理办法、安全检查记录和整改要求、工伤事故处理办法、相关应急救援预案。20xx年度一、二季度已进行安全生产技术交底的工程项目包括：路基土方开挖安全技术交底、墩台及其它高空作业安全技术交底、高陡边坡安全技术交底、大中桥梁板安装安全技术交底。

2、开工报告及专项施工方案审核：

为确保安全生产能够得到有效\*\*，防微杜渐，避免安全事故的发生，驻地办在每项工程开工前对项目部上报的开工报告、专项施工方案及相关应急救援预案进行审核。驻地办主要审核内容：是否进行了安全培训和安全技术交底、是否制定了相应的安全方案、是否有健全的应急救援预案、特殊岗位工人是否持证上岗。

3、安全技术交底执行情况：

驻地办在每项工程开工前\*\*施工单位是否严格执行安全技术交\*度，\*\*施工单位如实向施工作业班组、作业人员详细告知作业场所和工作岗位存在的危险因素，大中桥梁板吊装等重要项目开工前驻地办均要求并参加了项目在施工现场召开的安全技术交底会。

>六、安全生产的.过程\*\*

1、驻地办监理工程师巡视

驻地办兼职安全监理工程师坚持巡视工地，认真查找可能存在的安全隐患，对于发现的安全隐患及违反安全生产的不规范行为及时予以纠正，并在后续检查巡视时对整改落实情况进行复查，没有整改或整改不彻底的\*\*彻底整改。安全监理工程师每天填写安全巡视记录，客观地的记录发现的安全隐患及整改落实情况。

驻地办各专业监理工程师及现场监理员在每天进行查验、旁站过程中对所查验或旁站项目的安全生产情况进行检查，发现问题后立即要求整改，在整改完成前不允许后续施工的开展。发现的安全隐患等问题及整改结果均客观的记录在检查人当天的监理日志中。

2、驻地办巡视：

驻地办不定期对本合同段安全生产情况进行检查，检查出的安全隐患或违反安全生产的不规范行为立即以监理指令的形式予以指出，并提出整改要求，项目部在整改完成后回复“承包人报告单”或“安全隐患整改反馈单”，由驻地办对整改结果进行复查并签认。

20xx年度一、二季度下发的安全监理指令或安全工程监理通知单包括：

⑴工程监理通知单（LDJL8—50）：葫芦河大桥和小河坪中桥已进入高空作业安全要求；

⑵安全监理指令单：张家学沟大桥50mT梁预制场存在的安全总是。

以上安全问题驻地办均已在项目部整改落实后复查签认。

3、每月一次的安全生产大检查

驻地办每月15日对本合同段全线进行一次安全生产、文明施工大检查，检查结束后驻地办下发检查情况\*\*，将检查中发现的问题归纳总结，并提出整改要求，责令承包人限期整改，并上报整改报告，整改完毕须报驻地办复查合格。

4、每月一次安全专题会议

驻地办每月30日召开安全专业会议，会议由全体监理人员参加，针对每月15日驻地办安全生产、文明施工大检查中发现的问题及本月监理人员在施工监理过程中发现的问题进行总结，并确定下阶段安全监理重点。

>七、小结

通过上述工作，本合同段20xx年第一、二季度实现了安全生产“O事故”的良好成绩，但安全生产工作无小事，必须持之以恒，不可麻痹松懈，我们将一如既往地抓好安全生产工作的监理，确保本项目安全生产目标的实现。

**软件中心开展工作总结4**

我于20xx年8月13日进入公司，根据公司的需要，目前担任Android软件工程师一职，负责综合代维，考务通手机客户端的开发工作。将近3个月的时候在这个新的工作环境我收获颇深。开始让我独立完成整个项目，这还是我的第一次，之前在公司是多人完成，过程中也遇到了许多困难，但是都一一解决了，我想这是我最宝贵的经历，通过三个月的不断学习，在项目开发中的不断锻炼以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入这个大家庭，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然仍有一些不足，但三个月以来我付出了不少，也收获了不少，我感觉自己成长了，也逐渐成熟了。

初到公司，加入了咨询与信息化部，加入了综合代维项目组，我也曾担心自己不知道该怎么与项目组的同事沟通，担心不知道怎么做好工作，但是项目组的前辈们都很亲切，也很耐心的教导我，解答我的疑问，以及他们团结向上的精神，让我很快的熟悉了工作，融入了项目组。

在这三个月的学习和工作中，我一直严格要求自己，遵循公司的规章制度，认真完成领导布置的每一项任务，遇到的问题虚心的向项目组的前辈们学习、请教，不断的提高、充实自己。开发过程中出现的一些差错，也有前辈们耐心的指出和指导我修改，这些经历让我不断成熟，处理问题时考虑得更全面，杜绝类似情况的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事们对我的指引和帮助，感谢他们对我工作上失误的提醒和指正。

经过这三个月，我已经能独立进行开发任务，按时按质的完成分配的工作任务，当然还有许多不足，开发的经验仍有待提高，编写代码的简洁性和完整性也需要进一步增强，需要不断的继续学习以提高自己的工作能力。

总之，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，看到部门的同事越来越多，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**软件中心开展工作总结5**

时光荏苒，如今17年的帷幕已经谢下，18年的钟声已经敲响，在公司高层的正确\*\*下，我们佰腾科技又走过了一年。而我也在自己的努力以及同事的帮助下完成了20xx年我所负责的工作，以下就是我对过去这一年的工作总结：

一、测试工作及经验

作为软件部测试组的一员，首先要做好的就是自己的本职工作，我在20xx年中所做的工作主要有：

测试用例的编写，对系统的测试、跟踪；

需求、高保图、界面和功能的测试；

功能测试用例的编写，高保图、系统的测试；

的静态页面测试和功能测试；

5．XXXXXXXX的功能测试；

6．XXXXXXXX第一、二、三迭代高保图测试，测试用例编写，静态页面和功能测试，并主持参与测试用例评审；

7．XXXXXXXX\*台高保图的测试和系统静态页面、功能的测试；

8．XXXXXXXX的高保图测试和测试用例的编写；

9．XXXXXXXX的静态页面和功能测试，参与测试用例的评审；

10．XXXXXXXX的高保图测试、静态页面和功能测试；

11．XXXXXXXX用户使用手册的编写；

一年的工作，让我获得很多方面的经验：

1．编写逻辑覆盖率全的测试用例甚为重要。在理解需求的前提下编写测试用例，使得我掌握了多种测试用例编写方法，更让我对产品的需求有更加深入的理解，须知对需求是否理解透彻决定了能否有效、全面地对产品进行测试；

2. 要站在用户角度对系统进行测试。从一些项目中出现的未能及时发现的bug中，我认识到用户体验的重要性，现在能够越来越多的从这方面来执行测试；

3．对拿到手的项目有较清晰的思路，能够更加快速、准确地发现问题；

4.越来越规范的工作流程的让我们的工作有条不紊的进行，让我深刻认识到工作的规范性是多么的重要，并且从中学习如何从文档和流程上规范工作。

5.同事间的沟通很重要。现在不管遇到什么不确定或疑惑，都与开发人员、

产品经理等及时沟通，\*\*提高了工作的效率。

二、加强自我能力的提高

只有不断的提高自己各种的能力，才能胜任越来越艰巨的任务，因此在工作相对不饱和的时候，我自己进行了一些学习。

为提高对“用户体验”的理解，我学习了《下一站用户体验》，书中一些经验确实让我获益匪浅。不能总拿别人的用户体验去改进自己的产品，但是有一些却是通用的，比如：太多弹出框、按钮会给用户带来愤怒感，要适当的给页面减肥等等。

深知单纯的界面测试和功能测试已经渐渐不能满足今后\*台的开发，所以我学习了性能测试的一些相关知识，并在师父的指导下运用LR工具进行简单性能测试，以后必须坚持学习。

三、存在的不足及明年计划

一年的工作让我有所进步，但是很多地方还是存在不足，比如：有时候看问题比较主观，不是很细致，没能深入地去测试，会有遗漏的bug；自身专业技术能力还不足，不能从系统稳定性这一点上对系统进行测试。在以后的工作中，我会努力改善。

在20xx年的工作中，我计划：

1、本着实事求是的态度，更加认真、负责的完成工作；

2、要尽可能深刻的理解需求，坚持编写覆盖率强的测试用例；

3、按照系统稳定性测试方案，要逐渐对系统的稳定性、安全性进行测试；

4、继续研究性能测试，并要将LR工具运用在实际工作中；

5、多多的学习，参加一些有益的培训，在实际工作中活学活用。

四、个人建议

这一年来我们部门有着的显著进步，越发规范的工作流程，越来越明确的责任\*\*、管理体系等，都让我们更加有凝聚力。在此，个人提出以下几个小建议：

1、希望可以加强对项目的把控，尽量能将延期风险降到最低；

2、从各个组对需求理解的不一致，以及信息更新不及时等问题上看，沟通

问题还是有待完善；

3、希望能够在需求这一关卡上能更详细、准确的确定产品的功能要求；

4、虽然工作任务繁重，还是希望部门能够多\*\*活动，完善奖励\*\*，可

以让大家更加激情的为部门、为公司奉献自己的全部力量。

以上是我个人的一些浅见，相信在大家共同的努力下，向着同一个目标进发，软件部甚至整个公司必定会大展全新的宏图伟业。

**软件中心开展工作总结6**

xx年即将结束，一路走来，步履匆匆，回首xx年的工作，有取得成绩的喜悦，有和同事并肩攻关的艰辛，也有遇到各种各样的困难和问题，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多的时间对自己工作进行总结，对自己的失误进行反省并加以改正，年底了，可以静下心来总结自己在这一年中的工作得失，查找自己的不足，为xx年的工作做好安排和计划。现就本年度的本人工作进行以下总结：

>一、项目实施中，注重细节，规范流程，加强沟通

（二）在施工中，规范施工流程，严格控制项目进程时间节点。在施工现场，保持和院方主要负责人的沟通畅通，随时采集其对施工质量和项目进程的要求，及时对项目的施工计划进行调整，抓住施工中的关键。在现场培训和指导中，要引导客户规范操作，发现客户的错误操作要及时纠正，避免由于客户的误操作导致不可修正的错误，因为只有规范了流程，软件才会发挥它的最大作用，客户才会体会到软件的友好度。

（三）施工过程中，发挥团队合作能力最大化，和现场其他施工人员之间的工作出现交叉时，双方要协作完成。在工作交接时，要清楚目前的项目施工概况，对于客户的一些个性化的需求修改，在软件更新时，要注意保留这些地方，避免由于软件的更新导致问题反复出现，让客户对软件的可靠性产生质疑，此问题在凉州、岐山施工现场都出现过，由于施工人员在交接工作时没有交代，又要重复之前的工作，一方面影响客户，另一方面也降低了工作效率。第一时间和开发人员反应现场出现的问题，要对报错做截图或留档处理，方便开发人员对出现的问题进行判断，加快处理问题的进程。因此，团队合作和良好沟通是个人施工过程中必须具备的素质。

>二、善于学习，善于积累，提高自身的技术和业务水平

（一）在平时工作中，要善于积累，多留意别人是如何来处理问题，如何使用辅助工具，把学习来的技巧及时用于现场，因为经验只有通过实践才能得到，通过在现场的锤炼才能让自己真正成为一个合格的HIS施工维护人员。在现场学会了如何通过SQL的导入导出工具快速完成数据切换、使用跟踪工具及时查找软件的报错原因，为快速、高质量的施工提供前提条件。

（二）不断学习，提高业务技术水平，处理各种问题和突发情况。平时要加强对数据库和报表软件的学习，能够处理简单的数据库设置和报表调试工作。在凉州、岐山现场很多问题都是通过对报表的调整来完成医院的业务需求，尽量少改动软件来完成客户的需求。对ORACLE数据库的\'参数设置要充分了解，知道哪些参数可以调整，调整到什么程度，尽量避免宕机的情况出现，几乎每家医院的服务器都出现过宕机的情况，多数都是由于对数据库参数的调整造成。

>三、本年度的具体工作总结

（一）岐山县医院项目：在该项目中，从项目开通到准备验收，在现场参与处理各种数据问题和报表调整，软件测试和更新工作，以及后期的服务器宕机、医保接口调试、验收前遗留问题的处理和过滤。通过凉州、岐山2个项目的施工现场施工，已具备了项目施工的能力。

（二）老HIS3000到整合版数据切换方案的编写：通过为期2周时间的努力，和杨亮亮共同完成了老数据到新数据的切换方案编写工作，完成了对切换过程的测试，并在新软件上测试运行切换过来的数据，为以后老HIS3000的升级提供了借鉴方案和技术支持。

（三）远程处理医院、药店出现的各种问题，协助处理简单的医保刷卡软件出现问题、个别医院HIS、电子病历出现的问题的测试和处理。

>四、本人的不足和工作中的失误

（一）软件的测试和更新是一个注重细节的工作，要克服自己粗心大意的习惯，测试时要对软件模块进行全面测试，杜绝在软件更新后又把软件换回来的情况发生，确保万无一失。总之，一年来取得了一定的成绩，但是与公司的要求还有一定的差距，只有打起十二分的精神，继续努力，做出更多的成绩。展望xx年，我希望自己能够在业务和技术上取得更大的突破，积极参加各种培训，提高自己的能力，为公司做出更多的贡献，自己的不足将在今后的工作中不断改进。

（二）刚入公司的时候，前期是看一些关于航空的资料，航天术语，以及关于公司以前做过的各种项目的文档。然后指导老师谭廷涛跟我讲解关于东航机供品的业务知识，以及系统架构。之后陈总指导我，模拟向用户培训，测验我对整个机供品系统的理解，第一次讲得不理想，很慌张，第二次效果不错，有了很大进步。随后来了两位新同事，再讲了一次，就这样，我对整个机供品系统越来越熟悉。

（三）对系统深入了解是通过80个修改列表的问题，80个不同的BUG需求一一验证，使我对系统有了一个全新的认识，随后项目经理毛宏伟把我加入了机供品项目组群，群里面出现了问题，我就去看项目成员是如何解决的，然后自己再在后台解决一次，慢慢的对系统后台数据库这一块慢慢熟悉。

（四）部门经理刘云东让我负责公司内部凭证插件培训这一块，拟定培训计划，然后与开发的协调，对于我来说是一种全新的工作方式，要从实施人员学习的角度来考虑问题，在学习凭证插件的过程中，涉及了很多财务知识，我负责财务知识学习这一块，然后总结了一份文档，传递给项目成员。文档还在不断的更新当中。

**软件中心开展工作总结7**

从上面主要的工作内容来看，不是我一个人所能完成的，正所谓一切事务离不开团队，个人无法称英雄。今年在余sir领导之下，团队建设有了很大的进步，每个项目开始之前，好好的交流、加强了解、对问题的共识、解决问题的方法能很好的统一起来。我个人也很好的溶入这个团队，共同做好一个项目。

没有我们自己的信号机中心软件，所以目前这个软件现在还没有派上用场，相信随着公司的发展，会逐渐用上这样的软件产品的。

3、交通诱导屏的相关工作

当然这里面的工作就相当砸碎一些，包括设置软件、测试软件以及处理在调试的过程中碰到的一些问题，以及测试一些硬件模块的好坏等。

**软件中心开展工作总结8**

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

**软件中心开展工作总结9**

软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅！

礼\*老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很是佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。从大一到现在，我的专业技术一直都是我的短板，理由么，很简单，就是因为自己懒，不肯花时间去做。从以前不知道自己想做什么，到现在明确目标，可以说，软件项目管理课程给了我很多灵感，让我从自己纷乱的思绪中看清楚了自己最想要的东西。一直自己很喜欢管理，我会花费很多时间在这上面，从大一到现在一直都是，一直没有改变过。在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理！脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。而我这次所经历的项目更让我明确了这一点。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去！

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。

2、 会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。

3、 对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。

4、 细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。

5、 项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

最后，谢谢礼\*老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多

软件项目工作总结5篇（扩展4）

——软件销售工作总结10篇

**软件中心开展工作总结10**

尊敬的\*\*：

您好！我是技术部、测试组xx，20xx年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司半年的时间转瞬即逝，身为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇挑重担的员工，为公司的发展贡献出了自己的一份力量。回顾半年来的工作，即有收货也有不足，现对自已半年来的工作进行总结。

半年来，本人在公司\*\*的正确\*\*下，在各位同事的热情帮助和大力\*\*下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章\*\*和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、\*\*思想方面。

一年来我积极参加公司里\*\*的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。\*时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况。

半年来我的主要工作有：xx项目的测试、xx#的相关测试。

关于xx，除了进行相关的回归测试外，由于客户对其提出了新的需求，所以要基于新需求重新进行全面测试，以便及时发现新问题，避免客户使用时再次出现问题。现在正在对中电工程进行端口的调试，当端口调试结束后还需要进行回归测试，避免系统给客户安装后出现缺陷。

关于xx，主要再次对各个二级、三级单位进行xx、xx、xx和xx、xx、xx等的相关本部和所属的流程进行测试；配置xx和xx的xx、xx、xx、xx和xx、xx的人员角色的权限，并且测试他们的登录功能和应有的权限是否显示正确；测试xx公司和xx公司的会签单；测试xx差异报告是否和系统相符。

三、存在的问题和打算。

尽管经过一些努力，我的业务水\*还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水\*，使自己的工作达到一个更高的层次，能外出为相关项目公司做培训，有问题积极与\*\*进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望\*\*能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其它专业知识的学习。社会的进步与企业的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求，要求员工一专多能，只有这样才能进一步提高企业的效率，增强企业的竞争力，才能增强员工在这个社会中的竞争力。所以，在加强本专业业务能力的同时，要不断的学习，扩展知识面，为企业的发展和自身的发展打下良好的基础。

我还会加强英语知识的学习。英语越来越成为了工作中一门重要的技能，今后很多岗位也会对英语水\*提出更高的要求。所以在今后的工作过程中，我要不断加强英语的学习，以适应岗位职责对我们提出的要求。

在\*凡普通的岗位上，自己只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理，只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好的发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共发展！

**软件中心开展工作总结11**

20XX年2月2日，我有幸成为XX的一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门\*\*的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

20XX年里我主要完成的工作有三方面：

>1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

>2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的\'同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

>3、XX家政网络服务中心的开发与实施。

在这个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将XX家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习spring security知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

>20XX年工作展望：

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统\*台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

——软件系统项目工作总结 (菁选2篇)

**软件中心开展工作总结12**

根据公司年度工作计划和部门分解计划，现将上半年工作情况汇报如下：

>一、工作完成情况

（一）OA部分；

1、协助完成OA版本升级；

2、开发完成10个工作流，修改15个工作流；

3、整理出有关OA使用的技巧或OA的亮点功能20项；

4、基于OA平台开发了技术文件借阅模块；

5、基于OA平台开发了任务管理模块；

6、全面掌握OA系统平台的使用及维护。

（二）数据分析部分：

1、完成了质量分析类报表，其中包括10张图形类报表，5张列表类报表。

2、开发了试验中心检验看板系统；

3、开发了仓储中心出入库看板系统；

（三）软件开发部分

1、协助开发并部署了展厅图片自动播放软件；

2、协助开发并部署了展厅视频可在九宫格内同时播放的软件。

>二、工作总结

（一）OA部分

OA升级部分主要负责的是OA模块的测试，通过测试各个模块了解了系统中的各个功能，熟悉了新版OA的使用方法；通过熟悉OA的升级、工作流的制作来了解OA的业务逻辑，进而来掌握OA的所有事务和创建新的功能模块。由了解到熟悉，再到掌握和创新。

（二）数据分析部分

此项目上半年主要是为质保部门开发的报表及看板，目前正在使用中。数据分析中数据的准确性最为重要，在开发过程中由于不清楚U8数据库中业务表的逻辑，所以在开发过程中遇到了很大的阻力，但经过不断的钻研和同事的帮助，终于渡过难关，完成了数据分析系统。

（三）创新意识不足

姜主任在日常开会或谈话中经常强调苟日新、日日新这句话，意在说明创新的重要性，并且我负责的工作就是要不断创新、不断的探索，只有不断的创新才能体现自身价值。这和我以前的工作模式有很大的不同，以前就是循序渐进的跟着大家的步伐走，那是盲目的跟进，是为了工作而工作；所以就造成了创新上的严重不足，不论是创新意识还是创新方法，都有所欠缺。如在总结OA的使用技巧的时候，总感觉没有什么东西可写，但是经过不断的去思考、操作，就会发现很多可写的内容。

由此可见，一项工作或一件事情，只有不断的去接触、去做，才能掌握它、应用它。而且在做的过程中要有计划有目标，对待不熟悉并且繁琐的工作要沉着冷静，对待熟悉的工作也要细心认真，并且要高要求才会有更好的结果，要学会从熟悉的工作中不断发现、不断创新，只有不断的创新才能立于不败之地。

>三、下半年工作计划

1、继续深入研究OA系统功能，在OA系统的基础上不断发现新功能，不断创新，加大OA的应用开发。如系统中的报表部分、应用中心部分等，争取OA报表与数据分析相结合。

2、继续推进数据分析系统的应用。下半年主要对生产部的生产计划数据进行分析统计并制作成报表，先对生产部进行需求调研，整理出他们需要的是什么，什么样的展示能给他们带来便利；仓储中心的分析报表也在下半年的计划中。在推进项目的同时做好下一步规划，争取跟随时间的齿轮不断前进。

>四、年中个人体会

经常听到领导说到“凡事欲则立，不预则废”，一开始虽然知道什么意思，但是没什么感觉。但通过半年的工作和学习，深有体会。一件事情如果没有计划，那么会忘的一干二净，有了计划并且一定要记录到常见的地方，用以提醒自己尽快执行；另一个感受较深的是凡事要勇于承担，勇往直前，切不可唯唯诺诺、拖拖拉拉，不然事情就会搁浅在那里，永远没有结果。

**软件中心开展工作总结13**

用户验收测试是项目测试工作的`重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。[莲~山课件 ]

**软件中心开展工作总结14**

金秋十月是个收获季节，希望我们每一天的生活都如这个季节一样，又一个月过去了，现对工作中收获与不足总结

>一、工作内容

九月份的工作比较繁忙，工作重点有四方面：s6测试，医院软件开发、测试，售后服务，文档书写及培训。

1、关于s6测试

s6的新增修改功能大约30多项内容，测试的重点如：其一，每日结账时更正库存的操作，此项功能涉及的方面比较多，影响数据的准确性，测试起来比较烦琐、测试量也比较大；其二，由于业务开票时程序内部处理发生了改变，由原来的控制台转移到存储过程中处理，所以对此部分也进行了重点测试；其三，饮片划价自动批号的测试；其它方面的测试包括，gsp报表、客户对应商品销售、批次会员录入以及远程配送价格等的测试，再有就是售后人员随时提出的问题随时测试，如打印模块加完打印项还是不能打印、某些模板在99pbl修改以后还是不好用、哪个报表数据是否有问题等。

2、医院软件开发、测试

3、售后服务

s6的`售后工作，由于每日结账时更正库存，造成几个客户的库存数据不准确，通过查询客户实际的数据库找到了问题的原因，再有就是在电话中为售后人员解答一些问题；其它方面，上门服务三次，分别是，解决了先知医疗器械公司的应收应付财务问题，通胜医药财务软件中辅助核算的客户查不到，从后台修改数据已解决问题，汉华林销售出错库存未减，原因未查到；远程及电话解决客户提出的财务软件、财务接口、金税接口等问题。由于十一休息，售后人员少，在月末休息前做了两天售后工作。

4、其它方面

s6的培训文档写了两次，其次就是书写了加强版与s6的区别，再有就是编译序程、备份程序、程序注册等工作，其中程序注册是随时性，所以也占用一定的时间。

>二、工作分析

通过的工作，自己在pb方面又懂得了一些知识，并且可以修改简单的错误，也可看明白一些简单的脚本结构，这对于我的测试工作是很有帮助的。从反馈的情况看，s6的结账库存更正功能还存问题，还需要加强测试。再有从售后服务的情况看，售后人员在财务方面的技术还需要加强。

>三、工作计划

1、医院软件测试

2、书写医院软件的说明书

3、s6新增、修改功能的测试

**软件中心开展工作总结15**

>1 引言

编写目的

XXX公司业务管理系统的开发已经基本完成。写此项目开发总结报告，以方便我们在以后的项目开发中来更好的实施项目的订制开发; 让我在今后的项目开发中有更多的有据的资料来规范我们的开发过程和提高我们的开发效率，从而创造更多公司效益。

背景

项目名称：XXX业务管理系统

软件名称：XXX业务系统

客户：XXX

用户：XXX员工

参考资料

项目开发文档：

（1）软件开发数据模型：

（2）数据库开发文档： XXX业务管理系统数据库设计说明书

（3）软件业务流程参考：XXX业务管理系统流程说明.doc

（4）软件使用手册参考：XXX业务管理系统功能说明

（5）软件业务流程参考：XXX业务管理系统流程说明.doc

（6）软件中使用到的第三方控件：ComponentArt for

（7）软件中使用的安全Ikey驱动：Ikey

以上参考资料是截止20xx-08-31是最新的资料文档。如有修改，即使修改此处的参考文档名称。

>2 开发工作评价

对生产效率的评价

（1）系统开发已历时快１年的时间了

（2）开发的反复性比较多。

（3）对客户的需求理解不是很透彻。

综合以上，此项目的开发效率不是很高，相反有相当一定时间的浪费。

对产品功能的评价

经过我们公司各位同事的共同努力协作，XXX业务管理系统已经很好的完成了客户的业务流需求。经过对客户使用过程的观察，此项目开发的还是比较成功，但是还是存在着一些问题，造成这些问题的原因是多方面的。如：前期系统数据库的设计缺陷和部分代码的构建缺陷、客户需求的理解上也存在一定问题，这就需要我们用一定的时间来维护客户使用过程中提出的新问题和存在的debug。总的来说，此系统的功能开发还是一个比较成功的案例。

对技术方法的总结

在此项目中使用到技术和工具：

（1）使用代码生成器：使用代码生成器 [动软.Net代码自动生成器]，此工具在很大程度上提高了编码效率，从而加快了项目的开发进程。在以后的项目中，我们要尽量的来使用一些类似的工具来在最短的时间内完成工作。在今后的项目开发中，我们最好是能开发出适合自己的代码生成工具，更大限度的节省开发周期和开发费用。

（2）使用数据库建模工具：PowerDesigner 工具来建立系统数据库模型，以方便程序员很好的理解业务流和掌握系统架构者的架构思想，更好的满足客户的功能需求。在今后的项目开发中，我们要更好的来完成系统的前期数据库模型的建立，最大的来优化系统功能。

（3）使用第三方控件：此系统中使用了ComponentArt 第三方控件。此控件在很大程度上满足了客户对软件界面的需求，从而也给软件的操作带来了方便。本项目中只使用了ComponentArt 一种第三方控件，在今后的项目开发过程中，要继续使用第三方的控件。这样以来，无论是针对软件界面的美观性、友好性来说、易操作性而言，还是针对系统开发效率而言，这都是很好途径。但需要注意的是：在使用第三方控件时，要谨慎的选择一些网络中的比较常见的第三方控件。

（4）使用自定义控件：此系统中使用了自定义控件(GhdGridView)，此自定义控件可以很好的\*\*系统中的所有信息显示表格样式。如客户对数据显示样式有什么新的意见，我就不需要修改每一个页面的表格样式，我们只需要修改GhdGridView控件的样式，系统中的所有继承自GhdGridView的表格样式都可以改变。

（5）系统开发框架：此系统的框架使用的是简单三层结构，此框架在开发一些中小软件是比较实用的。但是我们要是可以开发出自己的框架，把一些通用的功能开发到框架中。这样以来，在以后的系统开发中，针对系统中一些通用的功能就不需要再开发，从而也可以很好的提高我们的开发效率；减少很多维护费用。使我们的技术不断的更加成熟。

（6）系统安全加密：此系统中针对客户提出的系统安全问题，我们采用了Ikey加密硬件钥匙来验证客户端登陆客户的合法性，此Ikey钥匙可以绑定到一个系统使用用户，也可以让多个用户来使用一个加密钥匙来验证登陆系统的合法性。这样以来，即使用户的密码不慎丢失，或者被不法人员取得（不法人员他也是无法登陆到我们的系统中来），这样就最大的提高了我们系统的安全性。Ikey加密钥匙是很好的加密B/S架构软件的硬件工具，在以后的软件安全方面可以借鉴。

>3 项目经验总结

签定合同

一个项目的开发成败或者说项目开发带来效益的大小，在很大程度上是受项目合同签定的影响的。往往，很多一部分公司与客户签定的项目合同都是很模糊的，也很难签定的比较清楚，这样以来就会导致在项目的开发后期，工作量会越来越大，影响项目的竣工周期；而且，项目的开发费用一般是不会变的。这样以来，我们就\*\*的降低了我们的开发效益。虽然需求范围很难签定的明确，但是我们在签定合同时，要尽量的去把合同功能边界和添加新功能的条件签定。

开发团队

在项目确立后，要尽快的建立起项目开发团队。项目团队成员的团结合作、相互沟通是非常重要的，团队成员之间要相互学习彼此的优点和技术，使团队的能力不断的提高。这样，在项目的开发过程中，团队才不会被难题困住不动。另外，团队中要有一个项目负责人，这个人无论是在与客户的沟通上，还是在技术上都要是很出众的人，此项目负责人要能很好的沟通客户与开发成员之间，以此来更好的理解客户的功能需求。人的记忆力总是有限的，所以就要求开发团队成员要尽量的书写一些开发文档，这些文档往往是我们在项目开发后期要用到的可寻资料。项目团队士气是项目成功的一个因素,我们需要不断的来培养我们的团队气势，使我们的团队不断的壮大。

需求的调研

在项目确立后，就到了需求调研分析阶段。

（1）项目组对客户的整体\*\*结构、公司有关人员的关系、职责等如果没有一个很好、足够的了解掌握，这样项目组就无法很好的完整的整理到客户的需求、或者说客户真实的功能需求，如此以来我们就为自己埋下了地雷，影响项目的开发周期，这就要求我们要与客户搞好无论是工作上的还是生活上的朋友关系，要深入的去了解客户需求。

（2）我们要尽量的让客户也参与到项目的开发团队中来，也就是说我们要使客户把自己也纳入到项目的开发团队中来，如此一来，我们掌握客户需求的真实性、可靠性就会\*\*的提高，也就不会为项目的后期功能开发埋下陷阱。

（3）在需求调研过程中，如果缺乏足够用户参与，这样的需求调研也是失败的。很多程序员不愿参与到客户的需求调研中去，为什么呢？很简单，与客户沟通不如与代码沟通容易有意思。尽管这样，我们还是必须用足够多的时间去和客户进行沟通，了解他们真实的需求。很多用户也是如此，他们自己也不愿意参与到项目的需求调研中来，为什么呢？需求调研有出去和朋友一块烂漫吗？！虽然现状如此，我们还是要努力的使客户参与到需求的调研中来。

（4）模糊需求，也就是模棱两可是需求规格说明中最为可怕的问题。一是指诸多客户对需求说明产生了不同的理解；一是指单个读者能用不止一个方式来解释某个需求说明。针对对这种情况，就要求我们的调研人员要能够从多个角度来分析客户的不同需求，整理出最终的需求与客户确认，定出最终真实可靠的需求，我们绝不能凭借我们自己的单面理解来定立客户的最终需求。

（5）在一个项目的开发中，文档的书写是极为重要的一项工作。因为，某些文档就是我们在开发后期与客户沟通的可寻依据、也是我们程序员在编码过程中要用到的重要文档。我们绝对不能认为，凭借我们的大脑来记录所有的开发需求。即使，你说你是天才，你要用你那颗爱因斯坦的大脑来记录所有的开发需求，那也是不可能的，人的精力总是有限的。这就要求我们在需求调研中做好需求文档的记录和整理。

（6）需求调研工具选择，客户一般对图形还是比较感兴趣的，所以我们在调研过程中，我要尽量的采用图形化界面来和客户沟通需求。比如可以采用Rose工具，把客户的意思转换为用例图、时序图、协作图、状态图、类图等，使表达的意思更加直观。这样客户会更快的进行问题的实质。

做好开发计划

在项目确立后，我们就需要做好项目开发计划，需求调研用时，开发用时，测试用时，实施用时，维护用时。在我们做好了计划后，我们要随时的跟踪计划任务的完成进度，从而使我们的项目进度掌控在我们的开发周期范围之内，今日计划、行动，明日成功。

很好的沟通

在其他行业中，人与人的之间的沟通是很重要的。项目开发也不例外，很好的沟通能够加快项目的进度，这就要求我们每一个开发人员要学会和善于沟通于客户和同事之间。在一个项目的开发过程中，我们与客户的沟通是一个不断交流和沟通的过程。在开发到一定的阶段，我们就需要和客户沟通已有功能，尽量的去避免一些隐藏的问题，及时的发现问题，解决问题，从而按时或者提前完成项目的开发。

做好工作总结

在项目进行的过程中，我们要不断去整理自己的工作情况和做好总结，这样以来，无论是在自己的技术还是其它方面，都会对我们有很大的提高，在长期的积累后，无论是我们个人能力，还是我们的团队能力都会有很大的提高。

**软件中心开展工作总结16**

>一、项目测试进度\*\*。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及BUG回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共\*\*了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

>二、项目组内部成员关系处理。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

>三、协调用户测试方面。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

>四、个人得失方面。

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

——软件项目管理工作总结

**软件中心开展工作总结17**

1。1主要竞争对手的分析（有关知识产权的分析工作，主要竞争力分析）

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面的工作日益受到国外企业的重压，在此情况下进行产品开发的前期对于待开发产品的主要市场领导企业的产品的知识产权方面的调研和准备就显得十分重要，而在工业品中主要守于专利权方面的内容。

对于检索到这些专利后的处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主要是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择的时候，我们就注意对供方的控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体的保护范围和内容的基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人的专利。

专利的回避是专利事务中的首要任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力的成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动的结晶，代表的是具有一定新颖性和创造性的脑力劳动，在回避的同时如何巧妙的利用他人的专利是产品开发和设计中的首要问题，“学以致用”学的目的就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期的专利调研绝不是“检索”这么简单。

1。2主要目标市场的市场状况（国外厂家的主要市场分布与主要形成原因）

主要目标市场是在市场调查的基础上根据未能市场的发展趋势并针对目前公司资源和未来规划的综合考虑后作出的符合企业利益的客户群落。是产品定义前的一个重要内容，不同的产品定义针对的是不同的产品市场和不同的消费群体，同时必将导致不同的销售方式和定价。

目标市场的建立是在广泛的调研的基础上做出的未来市场的预测，具有很的风险性，如何的避免风险，以及如何控制和评价市场调研过程，是这一阶段的主要问题，就目前完成的一些项目而言，在市场调研的评价和市场的原始数据资料这一块还不完善，市场的有效数据都停留在二手资料上，得到的一手资料还比较少，同时对于市场的差异分析比较少，片面的强调性价比，而不能提供接受这些性价比的客户的特性和持续发展的可能性。对于目标市场的后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品的更新能力弱，市场与技术的交流关注的重点都集中的产品的性能上，对于未来市场的发展情况的关注程度不够。

1。3细分市场的目标客户（各个厂家的目标客户和主要销售战略）

细分市场的目的是有效的避免在未来市场中的竞争，细分市场的首要任务是了解市场格局：目前市场的主要生产者，可替代产品的提供者，可能进入的市场追随者。要分析和预测这些企业的产品特性和可能的\'市场目标，同时要阐述在细分市场中市场机会和市场效益的情况，这又牵扯到市场调研的数据问题，数据的真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据要真实不能确定的数据不用和准确是指有疑问的数据不上报告，二手资料的引用要进行考证，而可信性是指对于局部的数据不能随意放，“不能以此推断”，如果类推要有充分的论证可以类推的理由。市场细分是未来产品开发的指导思想，产品能不能在后期顺利的进入市场并行成“别居一格”的卖点，就由这一阶段的工作决定。

在细分市场和调研的时候要始终将“市场导向”放在首位，最能力的去发觉客户的真实需要，同时注意这种需求抒泛的还是个别的，从而确定产品是走批量小利润还是小批量利润。

**软件中心开展工作总结18**

20xx年7月23日，我有幸成为公司一员。我进入公司也快6个月，回首过去的几个月中我也感受到不少的喜悦，尤其在公司度过的时间让我难忘。因为在\*\*的指导下，同事大力的帮助下，客服了不少困难，因此我也成长了不少。可以说是虚心学习，努力工作，以团队的利益和进度为中心是我一直坚守的原则。虽然说在这短短的几个月中没有辉煌的成果，也算是经历了一段不\*凡的考验。因为我在公司感受到了团队的力量，同时也让自己更适合团队工作，尤其是我在技术方面更是突破不少，从以前的认识与了解到今天的熟练，想到此内心无比高兴。尤其是刚进公司的两个月，想想当时的我是多么的笨拙和弱小，因为进入公司以后对于公司需求和业务流程不是很熟悉。在同事不断帮助和指导下让我迅速提升起来以适应公司需求，以至于后来的工作做得非常舒心愉快。

>一、20xx年度个人主要工作内容和任务的完成情况

20xx年度，我的主要工作集中在产品研发及优化领域，现将参与的主要工作内容和任务的完成情况总结如下：

1、新人学习

对公司的整体状况和运营模式进行了解，重点针对合同管理系统的适用领域、场景以及客户群体、一般性需求进行学习。熟悉公司技术团的工作模式、编码规范和研发管理\*\*流程。通过对公司产品关注领域和业务流程的学习以及研发规范的了解，梳理了技术学习主线，制定了具体的学习目标和时间计划为技术研发工作奠定了基础。

2、公司XXX\*台的研发

参与了XXX\*台的部分功能研发，主要参与以下功能模块的代码编制、优化和初步的功能验证测试：系统\*台对接浪潮系统、系统对接审批事项清单模块,系统管理模块,筹备成立模块、成立登记模块、分支机构管理、\*\*管理、注销信息管理、变更信息管理等等。在研发中，按照团队规划完成了个人的任务并按照编码规范进行了源码优化。对于部分编码进行分析和重构，对于部分功能模块进行了效率优化和源码简化，提升代码的可读性、可复用性、可移植性。整个研发过程，积极融入团队，提升技术水\*的同时进一步加深了对公司产品业务的理解。

3、公司产品XXX\*台的优化

参与产品XXX\*台的优化。使用技术方法通过重构改进了产品的运行效率。从构建模式、实现方法、代码风格上进行了多方面的知识整理、分析和优化。并以此为契机，强化了效率优化的意识，学习了效率优化的方法，同时，增强了研发中兼顾效率的意识。

>二、20xx年度个人取得的成绩和经验

20xx年是我进入公司的第一年，无论是对于生活阅历还是工作经验以及技术知识都取得了很大的成效与进步。在公司的几个月里我着实成长了许多，尤其是对专业知识技能的提升、此外还增长了一些对行业的认识以及开发流程。

>三、20xx年度个人工作中存在的问题和不足及改进方法

刚进公司的时候我面临很多问题，在工作中遇到非常多棘手的问题，不断请教前辈们.有了他们的帮助和自己坚持努力，我发现我所遇到棘手问题越来越少，就这样我从一个新人慢慢变成一个可以担当一面的团队成员，我再也不怕遇到问题。在未来的一年里我应该多锻炼自己表达能力和加强对普通话的学习，其次，对于技术方面了解不够全面，不够广泛，好多技术都还处于一个熟悉、认知阶段。在未来的日子里我会给自己拟定一些目标和学习、提升路线，让自己技术以及各方面不断的提高。不让自己只局限于技术方面的提升与提高在工作中我体会到了坚持就是胜利，程序员必须有较强的适应能力和承受能力,需要不断的进行学习补充新的知识,只有不断的扩充、更新自己的知识才能应变技术的更新与发展。

>四、提出目前公司存在的各方面问题及合理化建议

公司\*\*比较给力、很会照顾\*\*，同事之间也比较容易相处，团队互助性也比较强。但是我们公司对于技术上是不是应该增加一点技术储备方面东西。我希望公司能够一个强大知识库，比如某一天某个人解决了一个极难解决或者比较罕见的问题。有必要保存到知识库里，以备后续之人有一个学习认知的空间。

>五、对自己20xx年度整体表现的客观评价

20xx年度是我在学习中不断总结经验、吸取教训、获得成长的年度。

本年度的工作中，我认真制定工作计划，按时完成工作任务并适时进行总结和分析，关注功能实现、代码规范、效率优化和用户体验。努力开展对本职工作所需专业技术学习，优化知识结构，并不断深化对合同管理业务的理解。团队建设上，我积极融入团队，努力营造良好的团队氛围，和同事关系融洽。

综上所述，对于20xx年的工作整体表现，我对自己的评定是满意的。

>六、20xx年年度工作计划安排

1.在原有体系不变动情况下，配合团队完成社会\*\*信息系统后续的开发。

2.加强自己工作中阐述问题的能力和分析能力以及解决问题的能力。

3.不断学习新的技术与知识，让自己更能适应新的需求发展变化，给自己制定一个短期目标以计划。

4.努力更正自己开发习惯，提升自己开发技巧。

5.了解技术以外的知识，摆脱自己“机器人”的概念。

>七、个人职业生涯规划

1、短期目标（提升专业技术水\*、掌握解决问题的方法）

合理规划自己时间，给自己制定一个工作之余的学习计划，学习目标，在工作不断吸取经验教训加以总结汇总，不断更正自己工作习惯。

2、长期目标（专注改进薄弱环节，掌握提升效率的技巧，深化业务理解）

在不断\*\*\*\*专业知识前提下，加深对业务的理解能力、分析能力、主导能力、不断充实自己各方面知识技能，强化自己薄弱环节。做一个合格高级软件工程师。

**软件中心开展工作总结19**

做上层开发学了这么多所谓的语言，框架，技术，其实现在想想万变不离的却是底层的数据结构，操作系统，网络通讯和一些其他的基础的东西。

自己也算半路出家，以前总是不屑基础的东西，总认为我懂了WPF，能画出很炫的界面什么就很好了。其实却是认识太肤浅，只有掌握了不变的东西才能应付好上层的技术，否则只会被微软牵着鼻子走。

所以对新人来说，打好基础是多么重要，可惜我后知后觉了。

除了基础的东西，我认为其次重要的是软件架构。

好的架构可以让事情事半功倍，让下面实现具体代码的感觉很轻松。说得过分点，一个好的架构师可以带一群实习生的干活都能出好东西。软件开发越来越不需要我们懂底层的东西，很多现成的轮子可以用，但是要知道怎么搭积木就需要好的架构师了。

所以我觉得平常要多看好的开源架构，多学习框框的东西，当然轮子和积木知道哪里能拿到。最怕的是像我一样，只会google找积木搭，这就是所谓的纯码农了：

其次是业务，开发很多时候要懂业务。

很多开发的很不屑业务，认为技术才最重要。其实很多时候业务才是王道，软件开发在我看来大部分时间都是给业务做服务的，做支持的，公司都是靠业务才能赚钱的。

所以开发人员也要懂业务，特别对那种不是很想一直做开发的来说，懂业务又懂技术也许会给你更多的机会。

最后是软件开发的职业发展。

个人的看法是码农能爬上去做架构师和经理的其实很少，基本一个萝卜一个坑，我见到开发能一直做到退休的都是老外，人家基本没有title的，这样的我观察无非两种人。一种是对业务很精通，同时对技术系统又很懂的，公司少不了他。一种是对技术很热情很钻研，能力很强，又不想去要什么title的，基本可以挑大梁。

我想国内的情况虽然不太一样，不过基本可以借鉴下老外。当然不做开发还有很多可以做，我想说的是开发是可以做一辈子的，就看个人的想法了。

这个问题我自己也一直在想，目前只有一条模糊的路，也得摸石头过。

**软件中心开展工作总结20**

时光如水，光阴似箭，充满挑战的20xx年即将过去，机电部在上级\*\*的帮助和指导下，七名同志通力合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。

通过一年的艰苦奋斗、锐意进取、默默奉献，经过了一年的矛盾、压力和奋发的洗礼，看到机电系统的工作成绩蒸蒸日上，战役目标逐步完成，我们内心感到无比欣慰和骄傲。

一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。一个部门也是一样，只有不断努力、通力合作，才能取得成绩，圆满完成业主和\*\*所交办的任务。从以下几个方面总结如下：

>一、坚决落实业主与工程经理部关于战役目标的部署，生产进度管理取得丰硕成果：

首都首都机场扩建工程是一个举世注目奥运工程，受到了国家的关注和重视，工程量之大，工程复杂程度都是十分罕见的。特别是20xx年，机电施工逐渐进入了高峰阶段，战役目标一环扣一环，每个目标的实现对于总体工程的交付使用都是非常关键的，具体目标完成情况如下：

1）20xx年4月30号之前：

室外综合管网4月底完成安装5月底达到使用条件、屋面虹吸雨水系统达到使用条件、形成排水能力、楼内机电管线全面展开，设备安装30以上，管线施工50以上。

2）20xx年6月30日之前：

6月23号提交西门子和庞巴迪中控室，保证行李和捷运系统安装施工；

6月底IT系统保证地下一层主干桥架贯通、APM维修站实现移交。

3）20xx年9月30日之前

9月15号完成给水外管线施工，9月底外管廊采暖管线全部施工完成。

完成40个弱电小间的环型桥架和地面线槽施工，保证IT系统穿线。

4）20xx年10月30日之前：

完成开闭站和变配电室施工和送电，保证行李系统施工用电；完成给水进楼。

5）11月30日完成供暖系统施工，实现供暖。

12月份强电小间完成供货和安装120间和完成竖向桥架施工和贯通。

12月底实现机电管线全部完成安装，设备安装完成80以上。

战役目标的实现不是光有工作热情和付出辛苦的劳动就有好的结果的，它是调动有限的管理资源、严密\*\*生产计划、积极保证材料和设备供应、下大力气很抓关键工序协调和积极调动分部的劳动力的综合结果。

总部机电管理资源是有限的，这一点上我们跟城建集团有比较大的差距，城建集团机电部有21人的编制，而且还有专门负责机电物资采购管理的对外协调部（6人编制）；而我们机电部20xx年初只有5人的编制，到6月份人员才增加到7个人，怎么利用有效的管理资源完成战役目标自始至终是一个比较头疼的问题。

但是作为机电部门，我们必须面对困难，本着程度上节约总部管理成本的原则来完成好工作。这就要求我们以最合理的分工、的工作效率和极高的工作热情来投入工作。

说实在的，年初的时候，我还不认为这种工作压力对每个普通员工来说都是能够承受的了的，但是到现在我可以说，几乎每一个部门成员都经受住了这种高压下的考验。

物资供应方面也面临着极为严峻的挑战，航站楼的系统复杂、物资标准高、设计图纸和参数确定滞后，而且经常变化，是个标准的三边工程，但是业主的要求和战役的目标是没有更改的可能的。

几乎所有的物资都没有生产加工的周期，经常是技术参数刚刚确定就眼看到了完工的目标时间；在这个方面我们投入了非常大的精力，有4个同志分工负责积极协调材料和设备的生产加工工作，紧张的时候，我本人也一周几次去厂家落实细部的生产和加工的环节和计划。因为我们知道目前的施工就象是一场异常艰苦的战斗，如果给养供应和\*\*不能保障，对战士们来讲是很残酷的。

经过我们的不懈努力，物资供应上远远于同台竞争的兄弟单位：9月份我们完成全部40个弱电小间的桥架施工，为IT系统施工创造了条件；10月份完成安装22个楼盘箱，保证了精装修的进度；11月份完成了全部石材地面的汇签工作，并完成100个强电小间的桥架供应工作，这些都为生产进度赶超兄弟单位奠定了强有力的基础。

在关键工序和关键线路的施工问题上我们实行现场紧盯、毫不放松的原则。为了保证10月底行李系统发电，我们部门盯在现场10几个日夜；供暖冲洗和调试过程中，半个多月天天都在现场和分部管理人员一起指挥生产；供暖初期每天做到现场一组一组地检查散热器的工作状况。这些工作虽然给身体上带来了疲惫，但是这样的日子里，心理上始终是充实的。

>二、深入扎实地抓好基础管理工作，为机电系统目标的完成提供了保证

“不积跬步无以致千里，不积小流无以成江河”。任何远大目标的实现都需要一步一步扎实的工作来实现。机电系统的安装也不例外，上述各阶段性目标的顺利实现与我们机电部扎扎实实的做好各项基础工作也是分不开的。在过去的一年里，我们结合机电施工“系统复杂、任务繁重、工期紧张”的特点，狠抓了以下方面的基础工作：

做好技术协调管理工作，为机电施工提供\*\*。T3B工程机电系统的复杂性是其他工程无法比拟的，仅弱电系统就有22个专业，各专业之间关系密切、错综复杂。况且由于业主各使用方对许多部位的功能要求不明确，变化较多，导致设计方案经常变化、施工图纸不断更改。

所以，机电系统施工过程中各专业之间矛盾重重、施工工序交叉严重，往往要在很狭小的空间敷设许多专业的管线，采取超常规的施工方法进行施工。

因此，协调工作对保证机电系统施工正常进行尤为重要。机电系统的\'协调管理工作概括而言分为两个方面：现场工序协调和施工技术协调，二者相互矛盾又密不可分，往往是你中有我、我中有你，工序问题的解决需要技术\*\*，而技术问题的解决又需要从工序上着手。通常是通过二者结合起来进行解决。

针对施工中发现的各种技术问题，机电部每周及时从各机电分部进行搜集，会同设计小组相关分部协商，看看是否可以通过调整施工工序、重新进行管线布置进行解决，对确实解决不了问题的及时与及市政设计院的设计人员联系并进行汇总，在每周的机电监理例会上提出并加以解决，并将解决结果及时反馈相关分部。

为使问题不致遗漏，确保每一个问题均得到可靠的解决，我们对所有提出的问题实行消项，只有确实了的问题，才可以进行消项。

过去一年里整理机电技术问题五十余期，解决各种技术问题二百多项，促使设计院发放机电专业设计变更三十余份、签认图纸会审记录四十多份。有效地解决了诸如卫生洁具的定位、消火栓箱的选型确定、水泵风机参数型号的确认及各种管线的交叉矛盾等问题，有效地解决了现场施工的难题，促进了机电施工进度。

由于设

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！