# 维修摄像头工作总结(优选36篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-04-17

*维修摄像头工作总结1时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在\*\*的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。现将\*\*本年的工作总结如下：>一、运行情况。20xx年，全厂区\*\*摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼...*

**维修摄像头工作总结1**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在\*\*的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。现将\*\*本年的工作总结如下：

>一、运行情况。

20xx年，全厂区\*\*摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

>二、\*\*作用。

整个\*\*系统在日常生活中起到了举足轻重的作用。比如：今年的新材料库火灾事故，\*\*摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的\*\*提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，\*\*也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的\*\*保证了车辆停放的`安全、库房\*\*保证了物资安全、登记室龙门架\*\*记录了来往车辆等。\*\*记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

>三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理\*\*，全心全意投入到\*\*工作当中。不断完善\*\*管理体系，不断提高自己在\*\*方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

\*\*维护人员年终总结 (菁选3篇)扩展阅读

\*\*维护人员年终总结 (菁选3篇)（扩展1）

——医护人员年终总结 (菁选3篇)

**维修摄像头工作总结2**

（一）宣传、培训、督导

为了广泛宣传食品安全法律、法规，普及食品安全知识，县疾控中心按照县卫健局要求，于3月05日-30日开展了以尚德守法，食品安全让生活更美好为主题，以悬挂标语横幅、发放宣传材料、手机短信、微信、微博、电子屏等多种形式的食品安全宣传周活动。

为了切实做好食源性疾病监测工作，县疾控中心除了积极参加区、市疾控中心举办的食源性疾病监测培训班外，于3月05日举办了《x县20xx年食源性疾病监测技术培训班》，对全县医疗单位负责监测工作的卫生技术人员进行了培训，另外还组织对各医疗单位食源性疾病监测工作进行督导检查，确保监测工作质量。

（二）食源性疾病病例报告

20xx年截止到3月05日，全县共报告xxx例食源性疾病病例信息，其中县人民医院报告xx例，x国良医院报告病例xx例，县妇幼保健院报告病例x例，县中医院报告病例xx例，xx卫生院报告病例xx例，常信卫生院报告病例x例，x镇卫生院x例。

（三）食源性疾病事件监测

20xx年截止到3月05日全县报告食源性疾病事件x起，发病人数xx人，均及时进行调查处置，事件得到有效控制。

**维修摄像头工作总结3**

1、确保消防安全0事故：

提高安全意识，强化工作细则，对消防和防盗常抓不懈，加强学习消防知识，提高自身工作能力。

2.降低消防故障数量：

监督发现并协助消防维保整改维修消防设施设备并汇编报表汇报工程部及部门领导。

3.提高自身管理水平

XX 年 10 月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越而又能

充分发挥个人能力的环境中，不觉已经工作了将近六个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是同事的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲。这对我这样的新丁来说，可是受益匪浅，同时也为我的人生道路指明了前进的方向。现在我将这六个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到新环境、新领 漠 导、新同事、新岗位， 赊 对我来说是一个良好的 濒 发展机遇，也是一个很 尔 好的锻炼和提升自己各 誉 方面能力的机会。在工 宇 作初期，我认真了解了 芍 公司的发展概况，学习 舵 了公司的规章制度，熟 奈 悉了办公室环境和日常 瓷 工作事务，同时，也从 梭 多方面努力摸索工作的 宝 方式、方法，积极锻炼 奸 自己的工作能力，以崭 蛀 新的姿态迎接新工作的 纱 挑战。

要， 炳 紧急的工作任务；在监 薛 控及门禁系统领域上， 庚 因为之前工作的关系， 避 能对其进行快速检查维 朔 护，对有限的资源能加 堂 以利用。注意工作节奏 悔 ，提高工作效率，力求 耪 周全、准确、快速，避 揖 免疏漏和差错，通过学 喧 习新理论，新知识，并 昭 在实践中加以运用积累 瓣 各方面的工作经验。

在沟通上，能与相关 史 部门的同事进行工作交 蠢 流，目前为止还没有出 趣 现因沟通问题影响到工 燎 作。我想只要我用心努 密 力的去理解，沟通，随 录 着彼此的熟悉，沟通方 野 面所遇到的障碍将会越 沥 来越小。

近六个月 好 来，在部门同事的一齐 竿 努力下，我基本上保证 栈 了办公电脑，电话及监 及 控及门禁系统的有序运 锯 转，发生故障时也能快 选 速跟进；

快速处理 楔 部门的特殊需要和紧急 胃 问题。我在其余工作时 吉 间还在学习 CAD 绘图 托 ，更新公司全厂所有电 抑 话机及电脑的位置图。

烹 为日后维护工作提高效 稗 率。同时，也积极主动 池地完成了上级领导交办 殃 的其他事情，配合领导 瓦 实施工作。

在公司 副 的这段时间里，我学到 韭 了很多，感悟了很多。

隆体现到在一间外资企业 早 对员工工作上计划，总 翁 结，规划的要求，令我 顺 受益匪浅。看到公司良 发 好的发展，我感到非常 庭骄傲和自豪，因此我更 尘 加迫切的希望能以一名 晰 正式员工的身份为公司 沼 工作，实现自己的奋斗 涕 目标，体现自己的价值 箔 ，和公司共同成长。

日后继续学习以提高 映 自己的专业知识水平， 宜 加强分析和解决实际问 峙 题的能力，累积自己的 备 工作经验，同时团队协 工 作能力进一步增强等。

乎 我会在以后的日子里虚 屠 心向身边的同事学习， 庙 专业和非专业上不懂的 亿 问题虚心请教，努力丰 唁 富自己，充实自己，寻 首 找自身不足之处，拓展 实 知识面，不断培养和提 虱 高充实自己的工作动手 衣 能力。也希望蒋部和同 纸 事对我多提要求，多提 阳 建议，使我更快更好的 脂 完善自己，更好的适应 讶 工作需要。同时，我也 涯 将注重锻炼自己的应变 怔能力、协调能力、组织 簧 能力以及创造能力，不 权 断在工作中学习、进取 虞 、完善自己，以便更好 捐 地完成自己的本职工作 氏 。

以上是我对六个 龙 月来工作总结概述。但 财 我认为用实际行动做出 绞 来更有说服力。希望在 旋 今后工作中我能更努力 甜 奋斗，克服自己的缺点 聂 ，弥补不足，争取做的 钎 更好。

篇一：监控员工作总结

工作总结

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：

一、运行情况。

20\_ 年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。年，全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停

放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

篇二：监控员工作总结

本人自二 0 一 一 0 年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的

一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、IP 地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和

普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

篇三：20\_ 年监控室个人工作总结

20\_ 年监控室个人工作总结

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二．能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、二．能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件．对停车、越栏车辆进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、

报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行．报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行．

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用四．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

五．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明五．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明. 地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

六．按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持六．按时交接班，不迟到不早退．严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

做为监控工作人员，我在 20\_ 年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：\*\*\*

20\_xx年5月以来，按照自治区、银川市卫计委的统一部署，金凤区人口计生局高度重视，指定专人负责，全面开展流动人口动态监测调查工作。目前，已进行11份社区问卷和240份个人问卷，并录入流动人口动态监测调查系统。重点做好以下几项工作：

**维修摄像头工作总结4**

从担任办公室文员以来，我对工作认真负责，上班期间认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事，每日做的都是重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。像我就是每天坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成，并且要做好工作计划，使工作有条理每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的.事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，因此尽我最大的能力去做好本职工作。

1、认真负责的完成文员的例行工作，具体如下：

（1）认真做好来电的接听、访客的接待工作，做好订水工作；

（2）准确无误的办理各类文件的收发、登记、阅签、整理、归档、保密工作，管理好上级下发文件以及公司内部文件的存档工作，整理会议一些常用资料、表格，到年底做好各类文档的归档工作。

（3）做好文具的购买计划和消耗总结工作；

（4）做好每月的考勤工作及各项保险的缴纳管理工作；

（5）做好办公室内日常管理工作。及时整理办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机等办公设备的清洁。

（6）废品资金及油票的管理，做到账目清晰、收支有凭证，准确无误。

2、在完成以上工作的同时，还圆满完成领导临时安排的工作。

总的来看，在过去的半年里，我的工作是尽职的，但也有不少的欠缺。考勤的管理及员工档案等等一开始并不规范，所以现在正试图慢慢的改善。在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

办公室文员：左真

20xx年6月29日

**维修摄像头工作总结5**

做为一名\*\*人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项\*\*来约束自己，取得了一定的成绩。

自觉能尽职尽责的\*\*收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行\*\*。对收费员的正确使用字符叠加器进行\*\*和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

对收费亭及收费广场的治安情况进行\*\*。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪\*\*，并积极配合\*人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。\*\*嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

把\*\*的情况及时汇报给站\*\*。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

爱护\*\*设施，掌握一般操作过程。在交\*\*时交代\*\*设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视\*\*设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

保持\*\*室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

按时交\*\*，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

\*\*维护人员年终总结 (菁选3篇)（扩展5）

——it人员年终总结3篇

**维修摄像头工作总结6**

>一、净化荧屏，为年轻人健康成长营造良好的氛围。

未成年人模仿性强，广播电视节目的潜移默化作用不可小看。广播电视台\*\*\*\*文化艺术产品的播出，做好面向未成年人的优秀影片、电视剧、广播剧的展播，让健康的文化成为广播电视的主旋律。

1、多渠道\*\*片源，在广播剧、影视剧的采购、调剂中优先考虑年轻人，注重采购知识性、趣味性强的童话类、益智类节目并合理安排播出时段，让优秀的影视节目成为未成年人陶冶情操、愉悦身心的有效载体。

2、加强影视剧\*\*。\*\*专人对广播电视播出的影视节目进行\*\*，对涉及凶杀、暴力、\*\*等不利于年轻人健康成长节目严格把关，杜绝封建迷信和伪科学内容，坚持守土有责，自觉抵制低俗之风和影视剧中的不健康内容。

3、在自办的\*\*和专题节目中尊重未成年人人格，保障未\*\*合法权益，不披露未成年人个人隐私，不公开报道未成年人\*\*案件情况。

>二、丰富节目，充分发挥广播电视\*\*的教育引导作用。

作为公众\*\*，广播电视对年轻人的教育引导作用在当今社会显得更加重要，我们把向未成年人提供更好的精神食粮作为自己的神圣职责，办精、办活、办好年轻人节目，充分发挥广播电视\*\*对未成年人特殊的教育作用。

1、努力克服资金、技术等困难，上半年投资10万元做好\*\*电视台少儿频道的落地、覆盖工作，为全区年轻人收看优秀电视节目提供了方便。

2、加强优秀影视、广播剧的创作生产。

3、办好广播电视中所有年轻人节目。我们将进一步提高年轻人节目的质量，精心策划选题，认真\*\*采访，努力提高收听收看率。

4、利用电台覆盖面广、传输快的特点。通过节目，面向社会广泛普及家庭教育知识，推广家庭教育成功经验。

5、充分发挥本单位优势，做好年轻人教育引导工作。利用主持人资源优势，积极配合各学校举办少儿主持人培训班，对中小学生的主持艺术和普通话进行义务辅导。

下半年，我们将遵循未成年人思想道德建设的客观规律，在方式和手法上有所创新，让理论与实践紧密结合，在区委区\*的\*\*\*\*下，群策群力，齐抓共管，共同营造保护未成年人的良好社会氛围。

**维修摄像头工作总结7**

积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业、任劳任怨，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

>一、开展预防维修，提高设备功效.

(1)四月初，对中央空调1号主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，把主机的高压降到正常工作范围内。对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，并做防锈处理，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，增加冷却塔的布水量，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。减少了3台冷却泵、冷冻泵合计的运行，使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费。

(2)对空调制冷效果差、风机盘管噪音大的客房，进行一级维修保养。拆下风机盘管，进行除尘除垢清洗，对电机进行加油、风叶偏心矫正、更换轴承和电容器。对风机盘管做防振动技术处理，降低空调噪音，提高制冷效果，对大堂空调柜机进行化学清洗、调整。全年共完成20台风机盘管的维修保养任务，每台维修成本仅为30元。

(3)在进行一级维修保养的房间内，同时对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮;检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。

小结：通过对备进行预防性维修保养和挖潜技术改造，不但提高了设备的使用功效，而且降低了能源损耗。五月至十月夏季中央空调运行期间，在制冷效果大幅度提高，空调开启时间延长的情况下，耗电量比xx年下降了12%，节电25000度。

>二、采用新型建材，解决遗留问题.

(1)客房一楼走廊的墙纸由于墙体渗水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体渗水发黑的现象。同时为了达到消防规范的要求，又在防火门和走廊安装了新型led紧急出口灯。

(2)七楼客房外阳台落地窗每次下雨都发生渗水现象，影响客房的出租。我们向装修公司提出解决方案，采用不锈钢加阳光板做雨棚，另外加大了排水管的管径和数量，疏堵结合，不但解决了落地窗渗水的问题，而且阻挡了太阳光直接照射到房间，可谓一举两得。

(3)足浴屋顶漏水长期无法解决，影响了正常营业。我们向装修公司提出解决方案，采用911防水卷材做三油二布的防水层，加铺一层混凝土，做48小时闭水试验后，再铺上钢砖，杜绝了漏水的问题。上半年酒店维修部工作总结

(4)除了对遗留问题积极加以解决外，还对集体宿舍存在的不足进行整改，在36个房间安装有线电视线路，丰富了员工的业余文化生活。将集体宿舍和四合院所有房间的电源开关改为漏电保护断路器，从技术上保证了员工和出租户的人身财产安全。将废弃的仓库、油库、厕所等改为11间出租屋，为四合院出租屋安装雨棚，修补门窗、屋顶，解决出租户的实际困难，提高出租率，为酒店增加了收入。

小结：通过对市场上新型建材的了解，结合新技术、新工艺，严格按行业规范和工艺要求进行施工，保证了改造工程的质量，彻底解决长期困扰酒店正常经营的历史遗留问题。

>三、加强能源管理，杜绝跑冒滴漏.

(1)酒店的电度计量，经常出现总表和各部门分表之间存在很大的逆差，特别是夏季空调使用高峰时更加明显，最高差额达10000多度。我们查阅了近3年的用电记录，进行分析比较，现场测量各部门的分时电流，计算视在功率，做电力平衡测试，发现舒心餐厅用电计量异常。为了保证酒店利益不受侵犯，确保用电计量的公正、准确，我们对承包部门的电路进行整改，使每个承包部门都单独一路电源到维修部总配电柜进行计量，选用先进的电子电度表，减少了因线路损耗给酒店带来的无谓损失，杜绝了偷电、窃电等损公肥私的行为。

(2)酒店的燃油锅炉，由于设备老化，能耗很高，xx年消耗柴油达50吨。为了节约能源，我们一方面向领导提出能源转换的合理化建议，起草了《酒店热源替换可行性分析报告》;另一方面采取有效措施，安装热交换器远程温度控制仪，对热水温度进行精确控制，根据客房的住房率和温度控制仪显示的即时温度，确定开、关炉时间。夏天锅炉的开启次数，由原来每天3～4次减少到每天2～3次，降低了设备的无功损耗。对闲置不用的蒸汽管道进行封堵，杜绝了跑冒滴漏。对发电机组改用油罐供油，避免了油桶供油存在的计量不准确、含水量大、加油不方便、油桶存放不安全等问题。xx年消耗柴油为46吨，耗油量下降了8%，同比节约了4吨。

(3)酒店的消防系统由于和旧生活水管相连在一起，只要消防水泵一启动，水就流到客房各个楼层的旧管道。不仅消防水管压力不足，还造成客房走廊到处漏水，影响正常营业，并且存在很大的消防隐患。我们首先对旧生活水管和消防管道进行封堵和隔离，将客房楼层后工作间的用水改为自来水直供，解决了漏水的问题。其次针对消防管道存在设计和安装上的安全隐患，向承建的厦门金厦消防安全工程公司发出了《安全隐患告知函》和《整改通知书》，要求尽快解决。

小结：通过对水、电、油等能源的严格管理，减少能源损耗给酒店带来的经济损失，降低营运成本，提高计量精度，为酒店的成本核算提供了准确的依据。上半年酒店维修部工作总结

>四、狠抓质量监督，严格工程验收.

(1)在会议厅装修的前期准备工作中，我们对整体布局进行了统筹规划和需求分析，制作了平面布置、空调、强弱电安装等草图，供领导和设计人员参考。在工程招投标中，我们根据设计图纸和现场实际情况，核算工程量和材料清单，起草了《会议厅装修招标文件》。根据建设工程定额估算出工程标底，供领导在招投标中作为决策参考，(开标的最低中标价和估算的标底仅相差3000多元)。开标后，又立即制定了《会议厅装修工程施工合同》草案，保证了工程如期开工。

**维修摄像头工作总结8**

20xx年，山西新村煤业有限公司\*\*室全体成员在矿\*\*的正确引领下，积极开展各项工作，努力学习提高自身素质，团结一致，努力完成上级\*\*下达的各项工作。下面我就一年来\*\*室的工作进度做以下总结：

>一、在思想认识上

1、提高认识，努力学习业务知识

近几年来，随着科学技术的不断进步，“知识经济时代”已经来到，在煤矿行业体现也尤为突出，实现了采煤机械化、运输皮带化、安全\*\*智能化等一系列重大的技术\*\*措施。时代的进步对我们提出了更高的要求，这就需要求我们不断的学习和掌握更多的科学文化知识，才能适应社会的发展和进步。

2、“安全\*\*”旨在安全，尽职尽能保安全

安全\*\*室做为一个职能办公室，它的主要职责就是要随时观察井下瓦斯、一氧化碳、二氧化碳等各种有害气体的涌出情况，以及主扇风机、井下局扇风机、各作业点供电情况等各种设备设施的工作状况，发现异常情况及时上报，为煤矿安全工作做出最及时有力的反映。这就要求我们\*\*室所有人员要用十二分的认真与努力，全面及时的把井下所有动态情况记录、上传报告。这就是我们的本职工作。

>二、在实际工作中

1、补充完善了安全\*\*系统的记录和资料。改变了以前记录上的虚填假填现象，特别是对瓦斯“三闭锁”记录，做到了按《规程》要求，实测实填；对其它各种记录都进行了更正、补充。基本上做到了记录全面、\*\*有效。

2、领取了有关安全\*\*工作方面的资料和书籍，大家共同学习，互相交流，共同讨论，不断提高自身业务知识水\*。

3、完善了人员定位系统。补充发放了人员定位卡，做到了入井人员的有效\*\*与\*\*。

4、升级了瓦斯\*\*系统。由原来的KJ70型升级为KJ70N型。提高了安全\*\*系统的及时性和准确性。

一年来，在矿\*\*的\'大力\*\*下，在安全\*\*室全体成员的共同努力下，\*\*室的工作有了大步的提高，为我矿的安全工作做出了应有的贡献。但是，与国家标准化矿井的安全\*\*系统相比，仍有很大差距，还需要矿\*\*的大力\*\*，也需要我们更进一步的努力。在20xx年，按照90万吨矿井的安全\*\*系统要求，我们计划从以下几方面开展工作：

1、进一步提高思想认识，强化业务技能水\*

针对我矿\*\*室人员底子薄、经验不足的现状，加大培训力度，定期开展学习讨论会，通过互相学习，达到共同提高；充分利用 “每日一题、每周一测、每月一考”活动，提高科室人员业务知识水\*。

2、完善系统设施，提高安全\*\*力度

对现有的一些坏的、不符合要求的硬件设施向矿\*\*提出申请，进行升级改造。进一步完善“三大系统”，使我矿安全\*\*系统达到标准化要求。

3、强化软件资料存档备份工作

杜绝资料记录“片纸单张化”，要做到记录不间断，资料不缺项。这就要求我们要强化责任，从细从精工作。

总之，20xx年将是我们最重要的一年，通过这一年的努力，要使我们\*\*室不论从软件资料上，还是硬件设施上，还是自身技能和素质上，都要有很大提高，向着质量标准化要求的方向而努力奋斗！

**维修摄像头工作总结9**

光阴似箭，11年上半年已经过去。在这六个月里，维修部全体员工在公司领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了小区所有设备的安全运行。取得了一定的成绩，为公司及全体业主做出了应有的贡献。

>一、日常工作中，工程部全体人员严格遵守公司的各项规章制度。

严格按照公司的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务，认真对待业主的报修、上半年我部完成日常住户维修2700余次，有效投诉处理及时率100﹪，多次得到业主的好评。

>二、业主房屋装修巡查及违章处理与验收;对容易违规的住户我们增加了装修押金，使其违规成本增高。

监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、屋面跃层违章作业、占用公共走道、占用公共采光井，对违规的31号楼310、30号楼710、7号楼903R22;的业户，我们耐心的解释室内装修应注意的事项，对其中情节特别严重的扣除装修押金。

>三、工作中，我们负责小区所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。

我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着应修的必修，修必修好;定期保养的原则，认真对待每项工作。及时解决业主合理的要求：水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话工作人员、楼上楼下装修相互影响(楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等)、工程遗留问题、地下室渗水等。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

>四、遗留问题处理

工程建设遗留问题包括挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报开发公司批准后由物业公司派人处理(费用由开发公司支付)。但也有不尽人意的地方，需要我们在以后的工作中处理。特别是交叉施工的地方老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

>五、设备设施运行

电梯基本正常运行，荾怡电梯公司进行了二次维保，有针对性的维修多次。近段时间这次大的检修确保二期所有电梯安全运行。生活水泵运行正常问题较少，但维保单位后期服务还需加强。进入夏季用电高峰，发现二期变压器处于超负荷运行状态，已不能满足业主正常用电，我们合理的调配了负荷量，并及时的上报开发公司批准后新增变压器一台近期投入使用，确保小区正常供电。

>六、28号楼设备设施的安装及设备设施资料的熟悉

28号楼的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、排烟风机、消防控制联动主机、消防水泵、配电设备(变压器、高低压配电屏、控制屏)、排水设施(化粪池、排水、污井、管道)、给水设施(自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道)等已基本到位，在未来的工作中我们将熟悉其线路走向及各设备设施的运行性能。由于机动车道闸、中央空调压缩机、消防配套设施在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的工程提出合理化的建议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

>七、员工思想状况比较稳定

我们大多数员工的思想较为稳定愿意长期扎根物业公司，具体表现在行动上如班长工作高度认真负责，在突发事件到来时知难而进，能起到表率作用，在6月7日，8号楼东侧供水管道爆裂，以前都是我们自己维修费用效大，经过和置业公司对接复印了供水合同，查清了和自来水公司双方的权利义务，然后又和水厂高厂长进行了交涉使其认可了这是他们的维修范围。从上午一直到夜里加班加点到12点多毫无怨言。自始至终班长许伟表现出了强烈的责任心一直到供水正常才回家休息。我们的维修工张洪涛、刘三杰、陈宗法在疏通排污管道时，粪便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业R22;R22;这就是我们维修部的员工，当然这些都是他们应该做的。6月24日晚上30号楼北侧变压器因负荷量过大温度过高造成变压器跳闸，值班人员张泽军遇事沉着冷静，在90度高温的变压器房内一步一步按照操作规范，把负荷量全部调整到共用变压器上确保了正常用电。值班工作看似轻松，但实际上，要求值班人员具有较高的责任心和操作经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主生活提供电力保障。

>八、存在的问题和不足

1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高。

2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高;

3、少数临聘人员由于工资结构以及切身利益的原因，导致积极性不高;

4、由于我们员工文化水平偏低，沟通能力有待提高。

>九、下一步计划和打算

1、通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平;

2、改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标;

3、统一思想，团结一致，利用绩效考核机制，调动员工的工作积极性：

4、做好专业培训计划。

总之，在下半年度，我们要抓住日常制度的管理和专业考核这两条，以管理要效率、以考核出技术，将我们维修部打造成一支人员素质高、服务态度好、服务质量硬的团队。

**维修摄像头工作总结10**

今年我公司在安全生产工作当中，加强领导，严格管理，采取措施，杜绝隐患，并在搬入新厂区后完善了管理制度，坚决牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消结合”的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理，生产与安全相一致的原则，在领导的带领下，维修部都在不断努力，为公司服务。

本人到公司的维修部工作共两年，工作中严格要求自己，虚心向师傅、同事请教，并能通过理论结合实践，使自己的业务水平不断提高，也在积极的为公司的工作贡献自己的绵薄之力。

对于本年度的工作总结，我特拟出以下几点：

>一、端正工作态度，做好防患未然。

自从进入公司参与工作开始就从事所有的机电事务，包括所有基建时期的平安和质量的监督巡查。深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题及时检查修复是必须的，但我更知道防患于未然比过后亡羊补牢要省时、省力得多，我平时要求自己在每天的巡检中必须认真仔细，做到一丝不苟，积极的与车间工作人员联系(有时候可以从他们口中知道一些潜在的安全问题)，确保设备的正常运行。如果发现哪里有潜在的隐患，定会及时前往，这样可以提高我的安全意识，也可以把隐患扼杀在初期，不致于设备出问题给公司造成更大的损失。

>二、实践中学习，工作认真负责。

作为一个合格的电工，学习就如同生命，如果在长期的工作中没有自己的工作思路与方法，没有过硬的技术就不是一个合格的电工。作为一个维修人员，对工作不认真负责、敢于担当，贡献于公司就不是一个好的维修。我深知打铁还须自身硬的道理，在工作中端正工作态度，遇到技术性难题尽自己最大的努力攻克技术难关，始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重的基础上提高自己的工作水平，发展自己，服务公司。

>三、技术敢于创新，及时总结学习。

在工作中不墨守成规，敢于创新是一个优秀维修工必须具备的优点;业务水平的不断提高，来源于实际工作中经验积累的过程。我在本年度，利用下班时间报了一个培训班，考下了电工证，经常和授课的教授在专业课题上进行探讨，解决了很多心里的疑点，这些都促进了我工作质量与速度的提高。二十多年的工作经验告诉我，做一个优秀的技术人员，不仅要有吃苦耐劳、精益求精、不断进取的精神，还必须具备胆大心细、灵活多变、敢于创新的性格。在一段时间工作结束后，我都会做这一段时间的总结，对于经常出问题的设备心中有数，不致于在问题发生的时候再不知所措。

本年度与上年度不同，由于搬到新厂，引进了新的设备，也结识了更多的同事，但我努力的融入这个氛围中，也相信在我们大家的努力下，维修部能给公司带来更大的利益。

**维修摄像头工作总结11**

设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

>一、每日巡检面对24小时不停运转的设备

只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查EN进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警（如有报警根据故障解决）；检查脱水区的电机是否运转正常（现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控）；检查链条线是否运行正常；检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况；检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录除了对设备的检查外，我还提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修

充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此，我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存，以便在维修更换时更加及时、迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

>三 、设备维修保养对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除

有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备、2TDI系统、 3TDI系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

>四 技能提升我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。

我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

>五 需要改进的方面通过自身维修水平的提高

努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的\'备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自己，并在新的一年里不断前进！

**维修摄像头工作总结12**

一、按工作量要求承担和完成电视新闻采访、撰稿和制作任务。根据学校形势和宣传任务的要求、提出选题计划。

二、广泛开辟新闻源、熟悉和掌握学校情况、并与兼职记者和通讯员建立起密切联系、发挥其主观能动性和积极性。

1、自己所撰写的稿件事实材料已核对无误、应当审核的稿件有

关人员已经审阅并签字；

所用素材带子及拍摄人员；

3、对其他记者、通讯员的新闻稿件初步编写提出修改意见；

4、协同图编或文编完成同期声(采访)新闻的合成。

四、负责对电视台摄像器材和消耗材料的保管和维护、未经部长及以上领导批准不准私自外借设备、设备借出及归还都应及时进行登记、对消耗材料的消耗和摄像器材的维修提出计划。如在工作过程中发生机器损毁应及时向部门领导予以汇报。

五、积极承担电视台的台内事务。

六、认真完成台长交办的其它任务。

**维修摄像头工作总结13**

时间飞逝，光阴似箭，转眼20xx就要成为历史了，回首20xx一切都还历历在目，今年6月刚大学毕业的我，满怀梦想来到xx这座离家稍微近点的城市，在找了一段时间的工作后，幸运的是我们公司-湖南创博龙智信息科技股份有限公司给了我人生中第一份工作，在此再次感谢王总和公司各级\*\*，同事给我了一个锻炼和实现自己价值的舞台。在这辞旧迎新之际，总结我在公司半年来所做的工作：

1、试用阶段

进公司后我接受了公司两个月的试用培训，由于没有任何工作经验，所以很多技术和工具都不会使用，不过经过同事们的耐心指导，不久就开始适应了公司的规章\*\*，和同事也相处的很愉快，在这里特别感谢peter的精神上的鼓舞。

试用阶段，公司为了测试我们刚进来的新同事的学习能力和合作能力，让我们新同事们\*\*完成一个用C#编写的小配置管理程序，由于我们完全不懂C#语言，所以我们前段时间过得很煎熬，但是经过一小段时间的努力学习，我们竟然成功了，同时同事之间的合作和默契能力也提高了。

后期我们再次用java语言编写了这个程序。对于我个人而言，我觉得我的沟通能力加强了。

在培训期间，我们同时接受了英语学习，包括口语和书写能力，特别感谢李璐莹的帮助，使我们在阅读方面得到了很大的提高，也给我们在后期英语文档的阅读方面给了很大的帮助。

2、转正期间

前一段时间，我和另外三位同事被安排完成一个公司内部的CMS系统，这一次是我们第一次面对真正的客户，由于我们在这方面缺乏经验，所以导致我们在数据库设计方面遇到了很多困难，也改了很多版本，不过经过同事的帮助，我们最终完成了这个CMS系统。

中间一段时间，由于公司部门人员调动，我被调到开发三部烟草项目组去帮助项目组完成部分工作，主要的工作是用FLEX技术完成数据报表统计，虽然只工作了半个月，但是学到了新的技术，而且认识了新的同事和朋友。

最后到今天，我被安排做电子运营支撑系统项目，学习了dojo，而且我们的工作完成了百分之六十，我和项目组相处的很愉快，也学到了很多的新技术。

在即将到来的一年我将以更高的热情工作，做好电子运营支撑系统的\'开发和维护工作，及时完成\*\*安排的其它工作，愿新的一年我和公司共同成长，不断壮大。

\*\*维护人员年终总结 (菁选3篇)（扩展6）

——\*\*室安保年终总结

**维修摄像头工作总结14**

20XX年业已尾声，我部门在公司的正确\*\*下，认真执行公司制定的各项\*\*及部门\*\*，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，20XX年我部门总体工作特点是：运维任务基本饱和且多个项目同时进行，工作分散、繁琐，现就部门的各项工作进行一下简要总结。

>ⅰ、一年工作概况

1、上半年运维任务相对轻松，根据公司和部门要求集中进行内部优化，以及对以前工作进行总结，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因运维任务繁多而出现混乱。

2、下半年各主要项目陆续接手，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、合同、资料、服务流程运行良好，同时现场服务人员能认真负责的执行公司及部门的各项规定，掌握、收集、记录现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，\*\*公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关客户的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。

4、本年度人员安排如下：

5、本年度服务数据如下：

6、本年度部门收费回款如下：

7、运维和参与项目实施情况

㈠、全年部门完成运维任务：

①、解决招行成都分行\*\*中心大屏和两河公园停车场故障与项目尾款回款两个难题；

②、完成招行密押系统升级更新和其他系统运维任务；

③、完成安县交通卡口及金牛\*分局等其他客户\*\*系统运维任务；

㈡、全年部门完成参与项目实施任务：金牛\*分局视频资源管理系统

>ⅱ、但是总结本年度的工作，还有一些问题存在，有些工作亟待改进：

>一、备件管理

1、备件管理在20XX年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效\*\*，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划\*\*。针对备件需求和备件使用制定相应的领用\*\*，做到“谁提备件，谁负责”，坚持限额领用\*\*。

2、加强备件现场使用的管理力度，对送达现场的备件，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，对备件使用量大的、有特殊要求的须经过部门负责人或分管\*\*审核同意。

>二、服务流程管理

1、服务流程是否合理决定服务的效率，在保证质量和安全的前提下，尽可能地提高服务及时性。原则：对同时发生的运维任务，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到人员效应最大化。优化运维方案，通过集体讨论，优先采用能够保证服务质量要求，方案可行而成本支出较小的运维方案，目的是成本\*\*，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少浪费。

2、现场服务人员和主管负责人、后勤人员要勤于沟通，有变化及时\*\*，做到信息畅通，避免因沟通不及时而出现重复派工、二次报修等问题。

>三、人员培训

1、技能培训：公司目前项目主要分环保、交通卡口和安防系统3大块，而运维部人员对所有项目的都还未做到详细熟悉细致了解和掌握的程度。

**维修摄像头工作总结15**

一年来本人立足本职工作，深挖潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加大工作力度，主动参与车间快修组管理工作，圆满完成公司交给的各项工作任务。

>一、立足本职

自取得技师证书后，在工作中更加努力，主动完成公司领导交给的各项任务。对下达的各项工作任务，仔细研究与审核，出现问题及时与技术人员沟通解决维修中的难题，配合车间经理完善各项管理工作。主动倡导新管理制度与新技术，使所在的车间、班组管理完善，作风严谨、技术力量过硬，能够超额完成公司交给的各项任务，主动配合其他小组的维修工作，并取得较好的经济效益。在管理方面严格执行公司下达的各项文件与管理制度。在维修质量与维修台次方面多下力气，使公司的营业额登上一个新的台阶，为公司的发展做出自己的贡献。

>二、不断进行各种知识学习

，提高业务技术水平。取得技维修师证书后，不仅熟练掌握本工种操作技能与较为先进的汽车技术，促进公司车间班组内各项技术提高，又能深入生产现场主动与技术人员，班组管理人员探讨技术难题，提出解决办法。平时在工作中遇到的技术难题都主动参与攻关。在20xx年解决难题共20多项。还能将所有技术毫无保留的`传授给学员，能够做到细致耐心、态度诚恳，并促进学徒学以致用。教学相结合，理论联系实际，互相学习，互相督促。

>三、安全生产两手抓在完成任务的同时，更加注重安全工作，能够正确认识安全与生产的关系，带头遵章守纪，做到了安全第一，不安全不生产。每日工作前进行危险源辨识、三位一体、手指口述工作后，进行自检，对安全隐患及时进行排查排除，将安全隐患消失在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所在管辖车间没有发生过任何违章指挥、三违事故，有力的支持公司的安全工作。

>四、端正劳动态度，服从领导安排

工作任劳任怨，安心本职工作，遵守各项管理制度，对组织安排工作，尽心尽力主动完成。平时工作中团结同志、遵守职业道德、无不良行为。带领职工共同维护文明氛围，形成互劳互助、互相督促、互相监督的优良工作环境。

以上是本人取得维修技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水平，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解车间里的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为京宝行的发展多做贡献。

**维修摄像头工作总结16**

20xx年是辉煌的一年，我来到某某物业工作，在领导和同事的帮助下，各方面能力有了提高，并且逐步了解到维修在物业管理企业中的重要性。

对20xx年下半年的工作总结出以下几点：

一、来到公司时，正值某某社区交工验收时期，配合房管员交房验收，并对该小区的设施设备及其流程操作进行熟悉，为以后的维修工作夯实基础。

二、在配合各区片维修，我们接到电话，第一时间到达现场，坚持当日事，当日毕，秉承小修不过夜的宗旨，为全体业主创造了良好的.生活环境。

三、为保证全体业主的生活用水，对二次供水设备定期检查，以便发现问题及时处理，避免了事故的发生，为业主的生活带来了方便。

四、对各区域供暖泵房设备进行了维修，保养工作，为今年冬季供暖奠定了基础。

以上是20xx年下半年的工作总结，不到之处敬请领导给予指正，我愿为公司的发展贡献我的一份力量，在新的一年里，我会加倍努力工作。

**维修摄像头工作总结17**

金秋十月硕果丰收的季节，对于我们维修班，一个从今年四月份才开始重新组建的团队，在公司领导及班长的带领下，在经营环境日益严峻的条件下，短短的半年时间里，充分的发挥个人主观能动性，以及良好的团队合作精神，主动认真的完成领导下达的各项工作任务，工作中均能认真踏实，随叫随到，出现故障及时维修，做到了修旧利废，勤俭节约，积极主动做好前期检查隐患，后期勤巡维护，及时解决各部门提出的问题。

新班组的组建时间不长，班组各成员扬长避短充分发挥各自的长处与优势，在各个工作面上，做到人尽其才、物尽其用。最大的发挥了维修班的动能，让大家都能在工作中找到工作的乐趣，也及时的处理了公司的设备故障。故障率从组建时候到了现在的大大降低，在保证公司设备的正常运转的情况下，同时努力的完成公司的各项技改项目。

同时在领导的协调下，维修班加强了同各横向部门的沟通与联系，做到上通下达，减少了部门之间的摩擦，增强了维修班与各部门之间的配合，使各部门的问题点及时的得到解决，促进了维修班与各部门的和谐奋进。

“事故是最大的\'浪费，安全是最大的节约”,这条公司的标语，充分的反映了公司对安全生产的重视，没有一个好的安全生产环境和安全防范措施，生产安全就无从谈起，维修班从组建到至今实现了安全“0”事故。这得益于大家的高安全意识，也是公司对安全生产重视的结果。在这些日子里，我们利用平时的闲暇时间制作各种设备的安全操作规程，对员工进行行车、压机等特种设备的安全操作培训，以及用电安全规范培训。在对一线员工进行培训的同时也加强了我们维修班的安全生产意识，做到了“规范生产，安全第一”。

一个班组能否成为一个强有力的战斗群，最关键的就是这个队伍的团队精神。俗话说“一个巴掌拍不响，万人鼓掌声震天”，一个人再强也只能突出在一个点上而已，可如果充分的发挥了团队的能力，就可以在整个面上发挥我们维修班的优势。正是由于这种良好的团队协作精神，让我们在困难面前无所畏惧，化压力为动力，在短短的半年时间里，努力的完成领导布置的各项技改任务，并且在工作中发现问题，同时的进行改进，其中主要完成的工作有：

>（一）、提高无功补偿，科学规范用电：

在班组组建前，正处于新老班组变更交替的时候，刚接手时公司变配电系统每个月由于无功功率大，功率因素低，每个月造成公司多支付1000-4000元不等的无功损耗罚款。班组接手后着手对无功补偿进行改进，同时对公司用电进行分析统计、规范用电，分配好尖峰平谷各时段的有效用电。保证了合理有效的利用电能，为公司节能降耗贡献了一份力量。同时无功补偿维护后功率因素也从原来的提高到了以上。每个月为公司带来了500-1000元的用电奖励。

>（二）电机自主维修，加装保护装置：

电机故障率高，维修费用大，是公司长久以来一直没有解决的一大难题，这样的状况不但影响公司的正常生产，同时也给公司带来很大的经济损失，所以在班组走上正轨后，解决电机故障问题就被提上工作日程，通过对现有设备的分析，以及对仓库原有废旧电机的统计。我们分两步走，第一先对原有的废旧电机进行整理，能维修的都自主进行重装和维修，使得一大批已经报废的电机得以重新利用；第二通过对电机问题点集中分析，对现有在用设备电机加装保护装置，保证电机在出现问题前就能及时得到保护，从而减少电机的损毁。通过这一系列的改进，电机的故障率明显下降。

>（三）翻料斗制作：

公司的运作靠的的就是平时的精细管理、成本控制，每天我们可以看到在废品仓库有专人在对平时用完的猛片包装吨袋整理，进行废品回收利用。但是这些袋子在生产过程中由于为了放料方便，都被用刀割破，只能做废品回收，回收的价值不高。那么能否保证正常放料，而又不损毁吨袋呢，在上级领导的提议下，翻料斗的制作就被当做了一个重点攻关的项目定了下来。通过讨论、分析、定项，大伙其心协力，利用公司原有的边角废料做原材料，一个全新的翻料斗就此诞生，吨袋的命运也由此改变，重复利用，既环保又经济。

>（四）315T压机大修：

压机是公司的主要设备，日常生产离不开压机。压机运转的好与坏直接关系到我们生产任务能否顺利完成，所以压机维护一直是公司的重中只重。平时的日常维护，一级保养，二级保养，一直在系统的进行，但是仍有些压机出现问题一时无法解决。为了保证在下半年公司生产能正常运行。在班长的主导下，大伙在七月骄阳似火的天气开始了对315T压机进行大修，对压机的电路、油路、机械部分进行进行全面的检修、更换坏损部件。大家发扬不怕苦、不怕累的精神，顶着酷暑奋战十几天，终于使我们的315T压机焕然一新，为公司下半年的生产吃下了一颗定心丸。

>（五）电缆沟改造：

一车间变配电房前的一个坑，是我们电缆沟的一个痛。在去年的八月份，从低压配电间到一车间的电缆出现了短路现象，最终破路面修理才保证了通电正常。但是那个留在一车间上面的坑就一直成了大伙心里面的一个隐患。由于历史遗留，我们的电缆沟一直存在问题，电缆没有上架泡在水里埋在泥里，中转井排水不畅，导致配电房地坑积水达一尺多深。这样既影响电缆寿命，也存在严重的安全隐患。此问题不解决就如同头上悬着一把刀，随时会出现大问题。大伙通过集思广益，利用公司原来的废料做成电缆支架，顶着烈日装支架、砼电缆井、电缆上架。通过一个星期的努力使我们的电缆沟焕然一新，累在身上，可乐在心中。

>（六）行车改造：

行车和压机一样，是公司运行必不可少的设备，并且行车属于特种作业设备，所以行车运行不仅关系到我们的生产任务，同时也关系到生产的安全，公司的行车由于都是运行多年，已经处于设备问题多发期。为了能把这一突出的问题解决，大家都开动自己的脑筋，对于一些问题高发点，进行针对性的解决。比如为防止葫芦缺相而造成烧电机，我们自己设计安全保护电路，从而解决了经常烧电机的困扰。另外对所有行车的电气控制线路都重新布置整理，从新走线路，利用修旧利废的原则，在不增加成本的情况下，对行车电路进行了一次大翻新，从而使行车的故障率大大减低。

>（七）监控系统改造：

监控就如同工厂的一只眼睛，随时的保障着公司的安全运行，以及突发事情的处理。由于公司监控系统安装已有几年的时间，加之原来的监控线路都是在老电缆沟里面泡水，造成了监控系统多次出现短路现象，并且有许多的摄像头老化，造成画面不清晰，没有红外，晚上无法看清图像等种种问题。影响了公司安全生产。为了解决这些突出的问题，经领导决定于九月份开始了为期半个月的监控改造工程，更换摄像头、改变传输方式、清理老化线路、调试老化摄像头，在大家的共同努力下，终于圆满的完成了监控改造工程，还了公司监控一双明亮的“眼睛”。

>（八）滚筛机制作：

当一台全新的滚筛机呈现在我们眼前的时候，我们脸上也终于露出了舒心的笑容。从领导安排任务，到设计出图，到下料制作，到中间改进完善，整个过程下来可谓是坎坷。但是团队的力量是无穷的，没有什么困难可以阻挡我们前进的步伐，经过两个月的努力，新机终于完成。相对于老滚筛机新机器安全、防尘、防噪，并且平稳性、工作效率都有很大提高，下料仓和滚动传动部分可拆，实现了一机多用，70%利用工厂废旧料及边角料制作，也为公司节省了很大一笔材料费用。

我们的班组成员在平时的工作中，不计个人得失、加班加点、爱厂如家，但也存在许多问题，现在公司正处于蒸蒸日上的时期，在今后的工作中，还需要向更高的目标看齐，克服缺点，更新观念，加强各项管理和学习，增强创新意识，提高维修的技术水平，维修工作是公司生产的一个十分重要环节，只有有效地发挥主观能动性、创造性，树立“公司生产第一”的服务意识，才能全面提高我们的业务水平，为公司的快速健康发展做出应有的努力 ，每个成员都以崭新的面貌迎接未来。

**维修摄像头工作总结18**

我叫xx，现年27岁，大专学业，我于20xx年3月加入公司，目前任职客户助理部消防监控岗，公司的各个岗位我都熟悉，并且在公司领导和同事的帮助下，我学习到了更多的工作技能，对消防控制室的消防设备主机的操作都非常的熟悉，物业管理区域监控系统的.监控点位位置清楚并会熟练操作；停车场监控系统以及停车场收费系统的操作都能够熟练操作，配合领导完成各项数据报表，并处置过各种应急突发事件，现在我将我这一年的的工作总结细细梳理如下：

1、监控系统操作工作总结

（1）每日例行检查监控录像服务器的保存及运行情况，发现服务器2号、3号、4号服务器无法保存录像，监控室探头大面积掉线设备故障，并与领班并跟踪工程部维修处理，每月初汇总更新形成报表上报部门胡经理。

（2）每日例行巡检监控探头故障情况，及时发现并上报，并跟踪工程部处理维修监控摄像头。（故障原因与故障频次:黑屏、蓝屏及掉线情况257次)并每月统计更新监控故障报表汇报给部门主管、经理。

（3）通过你监控摄像头发现违规使用客梯运输货物，和重点监管放行通知的可疑商家搬家，（如05月27日A塔消防电梯内发现有人搬运22台电脑至停车场负2楼，及时通知巡逻人员伍明君进行排查并拦截为开具放行条的物品，并通知值班领班与上级主管，并劝导客户到5楼物业服务前台开具出门条后并确认物品无误后予以放行）。

（4）20xx年度通过电梯监控发现电梯被困人员，并用电梯五方对讲对被困人员进行安抚并通知维保单位进行营救：13次。

（5）20xx年监察大厦楼层监控，防止业主扔大型杂物堵塞消防疏散通道18次。

2、消防主机操作工作总结

（1）每日查看消防主机故障与火警报警次数，发现故障上报并记录，及时通知监督消防维保单位人员维护故障由截止到12月份故障频次754次下降到截止到至今0次。

（3）发生火警后及时通知巡逻人员查看，每月发生误报火警故障达百次。（如：11月发生火警359次），发生火警及时通知就近巡逻人员查看火警情况并及时填写记录表与复位。

（4）协助部门领导完成20xx年上半年及下半年2次消防演习宣传活动，并被公司总部评选为优秀完成项目。

（5）积极参加学习，并自费报名参加消防设备设施（中级）操作员证的培训考试以及大学学历自考考试。

3、停车场系统与监控管理

（1）完成停车场临时卡现金与月临卡现金收费统计、手动放行次数，免费放行的数据汇总统计表，并上报部门主管审查，每月初完成停车场现金收费及异常放行金额统计报表。

（2）协助部门胡经理完成每月临卡与月卡金额统计以及蜀府宴语每月打折金额费用统计。

（3）10月30日下午1点时及时发现停车场车辆刮坏喷淋爆水并巡逻及领班到现场查看，通知消防维保及工程部同事关闭蝶阀开关量接口避免造成公司更大损失；附图：

4、其他工作总结

（1）每月完成领导下发的统计跟踪工作任务记录表：如：6月份完成157件工作任务、9月份完成101件。

（2）处理多起应急突发事件（如4月29号监控室服务器控制柜后墙面管道爆管导致大漏水，紧急通知工程部维修并及时用水桶及雨棚遮挡，避免服务器及消防主机受到损坏，为公司避免财产损失；如4月1号美兆配电箱短路着火，及时发现并通知部门领导及工程部紧急断电，并与领班使用灭火器扑灭火灾，避免火情扩大。)附图：

（3）协助部门经理完成下发的额外文件工作。

（4）协助部门经理为部门员工培训消防、日常技能并编绘报表。

（5）在各班进行过代班主持工作。

（6）参与各类消防支队及街道办例会，协助部门领导完成消防演习活动。附图：

（7）协助部门经理整理及补充对于年终省消防大队检查大型商业综合体项目，所需7大类文件及资料，帮助xx中心完成大型商业综合体消防检验。

（8）独立完成四川微消防平台项目的消防智能建设，实现项目消防设施智能化监控。如图：

（9）本年度参与事件（即裙楼美兆、C10层微企、1层图文复印、）并获得部门锦旗3幅。

**维修摄像头工作总结19**

>一、总结内容：

转眼间20xx年已经过半，在这半年时间里，工程维修部完成的主要工作和取得成果如下：

1、由于施工方安装不到位，多层顶部格栅多个松动，在大风天气时，我部联合其它部门将有脱落隐患的格栅进行拆除，及时消除了安全隐患，避免了意外事故发生；并及时联系施工方进行了补装。

2、因部分业主在装修时改动非可视对讲线路，导致整栋楼的对讲系统无法正常使用；为了保证业主的正常使用，多次向施工方请教维修方法，并挨家挨户进行检修，最终全部维修到位，满足了正常使用的需要。

3、多层楼梯扶手由于施工质量问题，出现了大面积脱漆现象，影响了楼宇品质；在多次联系施工方维修未果的情况下，我部集思广益，寻求维修办法，并自己动手进行了维修。

4、广场花坛因为风吹日晒，油漆褪色变淡，为确保销售效果，延长花箱使用寿命；部门员工发扬不怕苦、不怕累的精神，顶着烈日和刺鼻气味完成了花箱刷漆工作。

5、在使用过程中发现个别地下室排烟风机不能正常使用，通过检查发现是由于系统安装错误造成；为了不影响使用，积极与专业人士进行沟通，寻求解决方案，并及时做出了整改。

8、因施工单位的工人素质良莠不齐，C组团配电箱内的控制开关多数未进行标注，为保证及时送电，准确刷卡和便于日后检修，组织人员进行了仔细核对和标注。

9、为保障小区排水系统通畅，部门人员对小区雨水井、污水井、化粪池进行了系统检查和清理。

10、在接到高层住户报修室内水发黄后，及时检查供水管道，并组织部门员工对水箱及供水管道进行清洗，保障业主的正常用水。

11、为保证交付效果，提高业主满意度，对于业主交房过程中提出的问题，本部门能整改的问题及时进行了整改。

12、由于绿化公司工作人员失误，水管没有及时关闭，造成6、11号楼地下室渗水，工程部利用水泵对积水进行了及时抽取，并对渗水位置进行了防水处理。

13、为方便业主非机动车辆停放，在工程维修部全体人员的共同努力下完成了C组团车棚的照明灯具安装。

>二、部门团队建设情况，为提高管辖部门员工素质所采取的措施、取得的成效；

工作创新及推广有价值的经验；管辖部门工作和个人存在的不足，下阶段将采取的改进措施：

1、加强业务技能培训，提高部门人员综合素质。半年中部门共组织各类培训共计17次，培训都是根据日常工作中存在的不足以及设施设备相关的方方面面进行。内容主要包括部门作业流程、有偿服务标准、员工行为规范、固化动作、语言礼仪规范、室内维修项目培训、各种仪表的读取方法、摄像头除尘方法、验房流程、员工礼节礼貌、部门提升措施、员工考核细则等，培训多采用现场演示讲解、维修人员动手实操的教学方式；通过培训，提高了部门员工的专业技能和实际动手能力，使部门的整体工作效率得到了提升；同时也加强了维修人员的综合素质。

2、遇到业主报修问题时，要到现场查看情况，不能轻易下结论，不能有经验主义，要从专业的角度去解决问题。

3、本部门的工作还有很多不足之处：

（1）、业主报修问题的维修不及时，对报修问题维修安排上存在不合理。在今后的工作中，分清“轻、重、缓、急”，有条不紊的处理就能提高工作效率。

（2）、对业主报修的工程质量问题跟催不及时，主要原因还是跟催力度不够。我们可以采取电话跟催、给工程部及建筑公司发函等多种跟催方式，如果施工方一直不来维修，就给公司打申请组织人员自行维修，以达到快速解决问题，提高业主满意度的目的。

（3）、对部门员工管理上不够严格，培训工作的力度不够。

（4）部门维修人员服务意识淡薄。需灌输企业文化，加强部门作业标准和员工礼仪规范的培训，逐步提高员工的服务意识。

（5）主动意识偏低，工作经常出现滞后现象。需进一步加强思想教育。（6）部门团队意识、团队凝聚力及向心力需加强。

>三、下半年工作计划与目标：

1、维修及时率达到100%；

2、设施设备完好率100%；

3、维修业主满意率98%；

4、工程遗留问题跟催维修合格率90%以上；

5、完成多种收入万元。

>四、对公司的建议：

1、大力开展多种经营，提高多种经营收入；

2、明确奖罚制度，实行“无情制度，有情管理。”

3、加强办公室监管工作；

4、做人员储备，保障工作的正常开展。

<stron

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！