# 单位让员工改工作总结(37篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-07

*单位让员工改工作总结120xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。>一、思想...*

**单位让员工改工作总结1**

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。

>一、思想上，严于律己

一直以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的\'贡献。通过认真系统地学习基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础。

>二、业务上，认真学习业务知识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自己激励，自己鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**单位让员工改工作总结2**

半年来，我在单位做了些事情，回顾半年来的一个工作成果，虽然和老员工去相比，没有那么的多，但也是我努力获得的，给公司做了一些贡献，新人来说，其实我在和我同一批进入单位的来对比，我是比较优秀的，但在整体的单位员工来对比的话，我其实也还有很多方面是需要继续努力进步的，这一年，虽然我只在我们单位才做半年，但感觉时间过得特别的快，我也是感慨，或许是我自己工作以来，就忘记了时间，所以是没有察觉到时间流走的那么快，在这工作的一个时间里，我的成果并不是特别显著的，但我个人来说，还是感到是很骄傲，毕竟这是我的第一份工作成果，之前我都只是学生，而今我也是算是职场的一员了。

做好事情的同时，我自己的能力也是得到了巨大提升，以前来说，无论是我的沟通，或者其他工作方面，我都不怎么擅长，但是到了单位这半年多的一个工作，真的感觉进步特别的大，或许也是有压力，所以才有一个动力，同时我也是知道，能力的`提升，是我努力工作才有的结果，如果我平时的工作不努力，其实很难提升能力的，而能力高了又会反馈到工作之中，让我的工作也是可以做的更加的好，没有谁的能力是可以随随便便就提升的，都是需要我们的认真以及努力的做事情，一件事做好了，那么就获得了做这件事情的能力，在单位的工作中，我认真做好了领导分配给我的事情，所以我的能力也是提升很快。

当然我也是有一些不足的方面，像我个人的脾气就是比较急躁的，做事情起来有时候就是有些毛躁，也是出了一些小的差错，不过总体来说，事情还是做好了，但是还是需要再细致一些，领导其实也是有说过我一些，所以我还是要在以后的一个工作里头，把事情做得更细，更严谨一些，这个是需要我不断的去改进的，在新的一年里，我也是有信心去把工作给做好，为单位，把自己的工作做得更加的完善。

**单位让员工改工作总结3**

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己在思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄

弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步\*思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作\*思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水\*需要提高的实际情况，加强写作方法理论的学习研究。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步\*思想，求真务实，

增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的`要求。

二〇xx

年六月十八

——工作中不足及改进措施

**单位让员工改工作总结4**

上半年，根据局年初下达的工作目标和业务职责范围，较好地履行了自己的工作职责，现对上半年工作总结如下。

>一、以提高素质为重点，积极组织全体人员每周学习活动

要求办公室全体人员除积极参加局统一组织的各项学习外，还需根据各自工作特点，加强自身学习，综合素质明显提高。然而办公室人员整体素质还有待进一步提升；工作效率还有待进一步提高；服务手段创新力度还不大。因此办公室工作要从过去偏重办文办事转变为既办文办事，又出谋献策；从以往简单收发传递信息转变为全方位、多角度地搜集并综合处理信息；从单凭老框框管理转变为规范有序的科学管理；从被动转变为有创新思维的主动服务。

发挥好“参谋、服务、协调、把关、督办”的作用。从细划分任务，通过对细节的控制，促进服务质量的提高。在服务接待中做到热情周到，简朴节约，不讲排场、比阔气、杜绝铺张浪费等现象。对于各种会议会务做到提前介入，主动服务，控制会议开支。规范办公室工作流程，做到有规可依、有章可循，提高工作效率和质量。严格落实岗位责任制，做到责任分工明确，从而使办公室工作再上一个新台阶。

>二、认认真真，做好本职工作

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

>三、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

>四、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的\'毅力不够。工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

>五、下半年的工作打算

一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断提高修养，树立良好的企业形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

**单位让员工改工作总结5**

一年的时间结束了，作为X公司的一名员工，我时刻为自己的工作准备着，我知道工作是自己本职，不管是在什么时候都不应该忘记本职，我来到X这里已经三年来，三年还是很快的，可以说这三年也见证了的公司的变化，一年又一年，20xx年到了这年终了，我想过去的已经过去了，很多东西都应该有一个规划，无论是做什么事情都应该好好的去回味一番，这一点不管是在什么时候都是非常适用的，在这个过程当中我也会想很多，不管是学习还是生活，这些都是非常关键的，一年的工作结束我满是收获，我认为还是有很多东西等着我去做好，这是一个过程，无论是做一件什么事情，一定会非常不容易，对于这已经过去工作，我静下心来回顾一番。

>一、踏实认真，努力进取

我是一个很安分的人，在工作当中这一点我一向如此，无论是做什么事情的时候，我都是坚定不移的去做好自己，我时刻都在铭记自己的本职工作，公司所有制度都是不容置疑的，现在我想了想这些还是非常感激的，我对工作的态度看法是非常好的，本着积极上进的态度现在我也在不断的完善好这些，我想过很多事情，在这个过程当中我一直安分守纪，自己应该做好的东西我都在完善好，当然有很多方面都是需要注意的，踏踏实实的做好细节上面的工作，现在我一直都在非常认真的去做好这些细节上面的事情，其实这就是一个过程，现在我一直都感到很充实，20xx年就这么离去，我非常感激公司的给我带来的成长，我非常受用，学习到的一定都是对我有很大的帮助。

>二、工作认真，态度端正

这一年来我在工作当中时刻都记住了自己的本职，其实认真是一个最基本的东西，在工作的时候一定要知道哪些事情是不能大意的，对于我来讲过去的这一年什么事情都是非常的快，我一直都是本着端正的态度，在工作上面我非常的受用，对于这些，当然有很多时候我也都是在努力得去做好细节上面的事情，过去的已经过去，当然在这个过程当中会有很多细节的事情，我也发现了这是自己应该加强的地方，作为一名X的员工我时刻在维护公司的利益，贪小便宜，目光放远大，为了给公司创造更多的价值，在即将到来的20xx年依然需要努力，任重道远，我会继续的端正态度，积极认真的为公司服务。

**单位让员工改工作总结6**

时间走的很快，如果不赶紧追上就会错过最好的机会。但为了让今后的发展能更好的提高效率，对过去工作的总结和反省也是必不可少的一环。回顾上一年的工作，我们根据单位的规定要求，上一年新加入的同事进行了入职的培训以及后续的加强学习。在今年的培训中，我们严谨的按照单位的规定进行，并针对单位的需要和发展的情况针对性调整了培训内容。为各位新同事提供了很多必要的岗前知识。

这一年来，我们在培训工作中也提升了不少，但是依然还存在些许的不足和缺点。在此，我总结了这一年来的员工培训情况如下：

>一、思想是开始工作的前提

面对新员工，我们首先在思想上加强教育，在工作前培训员工的思想道德，并加强政治教育，通过网络和资料加强了解国家的法律和政策，树立热爱祖国、热爱人民，积极向上的精神和态度。

并且除了加强思想建设，我们还积极的学习了单位的发展精神和理念，学习单位文化，了解单位的创新的核心精神。通过学习，让新员工了解该如何发展我们的工作精神，明白该如何在工作中努力的发挥自己的力量，并增强员工们对单位的荣誉感、归属感。

>二、进行专业知识学习，弥补个人不足

针对新员工工作经验不足的情况，我们根据单位的工作要求，不断整合更新工作中所需要的基础知识，并且通过带教的方式提升新员工的\'了解，提升新员工的专业知识储备。在后续的工作中，我们还陆续进行了提升培训，提高员工水平，增强整体实力。

>三、树立目标是提升的关键

工作只有有了目标才能不断的前进，在知识的教导基本结束后，我们会培训员工学会对自己的工作定下计划和目标。为了不断的提高自己的，提高工作的能力，必须在前进的路上有目标和方向。当然，我们团队的目标是我们整个的大目标，但是为了为这个大目标提供动力和支持，自己的小目标也一定要明确，并为之努力！

>四、结束语

过去的培训中，我们努力的带动员工积极的发展自己，提高自己，但是今后的工作中，还有许多需要员工们自己努力的地方。我们也会继续努力的提升自己的能力和要求，为下一批新员工带来更好的培养！

**单位让员工改工作总结7**

1、加强词汇教学。包括单词拼写，词义记忆，语用功能的训练，在\*常的教学中一定要常抓不懈。词汇是文章、句子的基本单位，词汇量的大小，将直接关系到学生能否流利地运用英语进行交际；能否熟练地用英语读和写；能否顺利地用英语思考。从阅卷所反映的问题看，在今后的教学中，在加强拼读与拼写的同时，应帮助学生进行有意识记，应加强对词的用法及内在含义的理解，要培养学生用英语解释单词的能力，逐步启发引导学生用英语思考。单词教学一定要做到词不离句，这样，学生在学会了单词的同时，也学会了词的一些基本用法。

2、基本的语法教学一定要与语境相结合。进行语法操练时，要坚持“四位一体”，即话题、语境、结构、功能相结合。抓住话题，联系语境，确定语法结构，明确语\*能（交际功能）。要重视语法知识对于培养语言运用功能的基础作用，又要注重改革教法。课堂上一定要有生动活泼的教学活动。

3、进一步培养阅读能力。阅读能力的培养是英语教学的又一重点。《课标》规定“学生应达到一定量的课外阅读量”。其实，试卷上每一题都要求学生阅读。阅读能力的培养在于\*时。教师在\*时讲解阅读理解题时，应着力帮助学生分析语言材料，而不是核对答案。

4、在教学的过程中，要充分调动全体学生的学习积极性，培养学生对英语学习的热爱，学习的兴趣是学生要学的必要条件，而对于一些基础较差的学生，应该给予更多的理解、关心和帮助，防止“二极分化”提早在小学出现。让所有学生能扎扎实实打好英语学习的基础，让所有学生能在以后的持续英语学习中有更好的.发展潜力。

英语作为一种语言，首先要实践，其次要注意知识的积累，要经常地接触，反复运用。要明白实践越多，掌握英语程度越高。

门诊工作改进措施

1、完善和监督门诊各项规章、制度、职责的健全和落实，落实门诊首诊负责制、门诊疑难病会诊制，提高门诊确诊率；完善门诊传染报告制度，切实执行，做到疫情漏报率为零。

2、完善门诊各项咨询服务，完善和公示医疗服务收费价目表、挂号收费标准、化验结果领取须知、就诊流程及就诊注意事项。

3、完善和公示门诊医师一览表、知名专家门诊一览表，并在各专科诊室前增设周内医师排班表、专科就诊流程图，指导病人明明白白就医。

4、确保副高以上医生就诊门诊率，提高门诊确诊能力，保证门诊诊疗质量。

5、加强门诊导诊人员、分诊人员的素质培训和管理，做到仪表端庄，用语规范，导诊专业，服务热情；完善门诊接待工作，对门诊病人及家属的投诉和意见做到件件有落实。

6、完善门诊突发意外紧急事件的处理预案，对门诊所有医务人员进行预案的培训和演练，做到人人知晓、人人会做。

7、所有门诊挂号、划价、收费、取药等服务窗口病人及其家属等候时间≦10分钟。

8、门诊常规检查、心电图、超声影像及放射影像等常规检验检查项目自检查开始到出具结果时间≦30分钟。

市天然气有限公司预算工作总结及改进措施

\*\*省燃气集团有限公司：

\*\*市天然气有限公司自20\_年实行股份制运作以来，按照《公司法》与《公司章程》完善企业法人治理结构，健全公司规章制度，以现代企业管理要求逐步规范企业的生产经营活动，企业的各项经济活动运转良好。

现将20\_年预算工作情况总结如下：

一、20\_年预算工作开展情况

20\_年是我公司全面预算管理工作开展的第四年，为了配合集团公司加快全面预算管理实施步伐，根据集团公司工作会议精神及要求，我公司高度重视，积极响应，层层推进落实全面预算管理的执行、考核、监督责任工作，现已全面完成了20\_年公司的全面预算工作。

在预算管理中，公司管理层为了增收节支，创造利润最大化，要求严格按照年初下达的预算指标实施，无预算及超预算费用坚持不予列支。对于特殊事项，坚持特事特批，经董事长审批后，方可予以预算外列支，在控制成本费用方面取得了显而易见的成效，但也存在年初编制预算基础数据不全面，不详实等问题。

**单位让员工改工作总结8**

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1.不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作和生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2.在工作中要讲究方式方法。首先，在\*时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题 ;其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。要

**单位让员工改工作总结9**

20xx年x月，我进入xx街道办事处，现在工作已经一年，根据一年来本人的工作实际情况，对一年的试用期工作总结如下：

>一、政治思想方面

作为一名基层统计工作人员，我不断加强思想政治学习，努力提高自己的政治理论水平。始终坚持认真学习\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的理论内涵，深入学习党的“十八大”精神，贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。同时学会了用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点。

>二、工作方面

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

我在街道主要负责街道企业一套表及联网直报、基本单位名录库维护管理及有关统计调查工作等业务，依据统计法和统计报表制度对上报的统计数据质量进行审核把关，确保源头数据质量。统计是一项要求仔细认真的工作。在实际工作中，我严谨细致地对待每一份报表，按时向有关部门报送，同时经常性深入联网直报单位和村（居）委会，做好业务指导和督促检查工作，保障企业独立、认真、准确、完整地上报统计数据不折不扣地完成各项统计工作任务。特别在今年的经济普查中，按照上级的要求，在\_和街道的领导下按时按质按量的完成了全国第三次经济普查工作。

在做好本职工作的同时，我也积极参与街道领导布置的其他工作，如今年上半年的秸秆禁烧工作，正在开展的党的群众路线教育实践活动以及村“两委”换届选举工作。

>三、学习生活方面

说到加强学习，无论从工作还是生活实践都深深体会到，只有不断地学习，掌握更多的知识，才能不断提高自己的素质，更好地做好自己的工作。在工作过程中，我更能深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，在工作闲暇之余，经常研读统计业务相关的书籍，以求获得更多的知识，让自己提高一个层次，更上一层楼；二是向周围的.同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导请教，同事们学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

在生活上，我热情大方，诚实守信，乐于助人，勇于挑战自我，有着严谨的生活态度、良好的生活习惯和正派作风，生活充实而有条理。我真诚、友好地对待每个人，一直以来与同事的相处都非常融洽。

一年来，我在组织、领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，做一名合格的基层统计工作人员。

**单位让员工改工作总结10**

首选我是从对工作的陌生到现在的熟悉，本来在一些事情上面就应该对自己有一个态度，工作方面我态度端正，我刚刚来到xx，我需要快速的去掌握工作，这些也是一定的，我想了想在这三个月的工作当中我都是在进步，都说工作是自己的事情这次我真是意识到了这一点，无论是工作还是生活，这些都是我应该学习的，过去很长的一段时间，我处在一个面对工作茫然的状态，在xx这里感受到了一份充实，很多时候我也会觉得自己是得到了升华，这是工作一个进步，工作当中我需要领悟这些。

我也会主动地学习心的知识，这是很有必要的，过去很长一段时间我不管是在什么方面我都会去接触，特别是工作，我认为工作是我一定要去做的事情，我想了想我就是在这样的状态下在慢慢的成长，我也希望能够在今后很长一段时间内有很大的进步，在三个月的工作当中我不会的就问，一些工作知识，经验我都是有所积累，作为一名xx的员工我感觉基础的工作不应该落下，很多时候这些都是将来需要用到的关键，这让我不经想了很多，我三个月来一直都在告诫自己的坚持自己的初衷，一定坚持，其实回顾这段时间工作经历，我是一直都有进步的，没有想到这些给我带来的收获这么多，大的转变就是在慢慢的工作中积累过来的。

在工作当中我愿意虚心请教他人，回想这段时间我收获很多，学会虚心请教，我从来不敢怠慢自己的工作，既然是来到了xx这里我就一定要负责好每一件工作，无数次都在思考这些，我也是实实在在的收获了，现在我不经感慨，三个月来的工作我在这方面的工作经验一直都有所进步，我也一定会在后面的工作当中逐渐稳定下来，在xx做好本职工作。

**单位让员工改工作总结11**

20xx年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、工作概况

一年来，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。一年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。

>二、抓学习、强自身

通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

>三、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作；工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

**单位让员工改工作总结12**

xx年，我中心在镇党委、政府、人大的正确领导下，在上级主管部门的大力支持，以及各村、职能中心的密切配合下，紧紧围绕镇二代会提出的“城建靓镇”的总体工作目标，规范操作顺序，强化质量意识，注重安全管理，落实制度，明确职责，积极进取，开拓创新，认真履行各项工作职责，科学规划本镇的新农村建设和小城镇建设，有效管理、严格实施，合理开发，制止非法乱建、乱占现象的发生。积极依托市级文明城镇创建，大力开展以镇容镇貌为重点的各项整治，加强镇、村两级环境卫生常态管理，积极推进城乡市容环卫管理一体化工作，城乡环境进一步得到美化、优化和洁化，城镇品位有了新的提高，回顾20xx，硕果斐然，下面一年来的工作情况总结如下：

>一、加大基础设施投入力度，切实推进我镇新农村建设步伐

按照城乡经济社会发展一体化新格局的总体目标，以及省级中心城镇建设总体要求，我镇进一步加大镇村基础设施建设投入，加强对镇区主要道路两侧建筑物的进度与安全管理，严格对工程施工安全及工程质量进行监督，使城镇建设功能进一步得到了完善。

1、加强市政基础设施建设力度。根据县发改局、交通局和镇政府的建设计划，结合我镇实际情况，我们加大镇区道路建设及破损道路改建力度，进一步扩大绿化种植面积，美化了镇区环境：一是西彭城水耕桥于6月份通过竣工验收，并于10月份投资五十万元对永庆西路延伸段路面进行硬化，11月18日正式通车，永庆西路与宋坡路的贯通有效改善沈荡镇区交通环境；二是投资四十万元建设镇中路农贸市场停车场、镇东桥临时停车场，彻底解决了农贸市场停车难、上下班高峰堵车问题及营运车停车难问题；拆除原镇中路水果临时摊位，新建水果市场，全面改善农贸市场门口的环境。三是投资二十万元翻修宋坡路破旧人行道五百平方米、清理孩儿桥左右、宋坡路、老汽车站等卫生死角建设花坛及海王公路两侧种植绿化三千平方米，同时红绿灯地块即镇东路沿线拓宽及绿化工程竣工（其拓宽工程设计也已完成政，明年将招标实施），政府两侧人行道地砖的铺设完毕，全镇环境明显改善，居民出行更趋快捷方便，城镇品位得以提高。

2、加大农村交通基础设施建设投入。08年交通工程建设，我们结合县发改局、交通局和镇政府的建设计划，分别完成了：6座桥梁的改建，公里连村道路的建设，公里到组道路建设，完成投资400多万元，进一步改善了我镇的交通道路环境，助推了农村经济的发展。

围绕政府和上级的有关精神要求，结合我镇新农村建设和规划的实际，详尽地制定年度建设计划，及时上报县交通局、县发改局立项，今年县府下达给我镇的指标为建设连村公路公里;到组道路公里，桥梁6座，涉及9个行政村。围绕这些工作计划，为了按期保质保量地完成，及时对6座桥梁和公里连村道路委托有资质的设计单位进行专业设计，同时为了减轻建设成本，对我镇的公里到组道路由我站自己人员进行自行勘察和设计，通过努力及时完成了全镇公里到组道路的测量、设计、放样，为工程的如期完成打下了基础。同时全镇改建民间桥梁6座，维修1座，总跨径198米，总投资四百多万元。其中齐家桥已建造完成，其它桥梁正在按预定计划建造，并将按工期如期竣工通车。

另外我们对今年实施的所有交通工程，本着公平、公正、公开的原则全部实行公开招投标，要求投标单位符合相关资质才能参与投标。同时，我们着重于工程建设过程中的监督与管理：一是质量上的管理，质量是工程建设的关键，为此，我们以质量管理为抓手，站员分工明确，责任落实，所建工程均委托监理公司进行全面监理，并经常性对工程的质量、进度、工期进行监督，发现施工不规范和不符合要求的立即指出，并通知项目负责人，及时进行整改，对检测不合格的分项工程严格按规范要求进行报废或拆除或返工，直至合格才能进行下一道施工工序；二是工程现场的安全管理，在每个工程的施工过程中，要求施工单位加强安全生产和交通安全意识，工程进场开工时，要求并落实安装好警示灯、警示牌和设置障碍等安全设置，经常性的做好临时便桥、临时过道的加固和平整等日常维护工作，确保过往行人、车辆的通行安全。对施工用电和其它安全生产也提出的相应的规定要求，并签定了安全生产合同，平时加强检查力度，对存在的安全隐患立即提出当场整改。三是廉政建设，廉政建设是保证工程质量的重要保障，开工前与施工单位、监理单位三方签定了工程建设廉政合同，涉及廉政方面的细节对全站人员都作了规定。一年来，在工程建设中，没有出现一起质量事故和安全事故，没有出现一起违纪、违规、违法行为。

3、加快镇工业功能区建设步伐。沈荡镇总体规划于08年1月18日镇人代会通过，今年前期主要是会同园区对沈荡镇总体规划修编（20xx—20xx）进行多次的各方征求意见和调整完善，使规划具有指导性、前瞻性和更有可操作性，多次与南大进行沟通调整，4月中旬规划已全部设计完成，文本也已全部制作完成，10月份已报县政府审批，并于11月8日已获县政府批复。

此外，我们为企业的城建手续办理提供全程优质服务。为16个项目办理预选址，面积达万平方米；为13个项目办理建设用地规划许可证，面积达万平方米。为20个项目办理建设工程规划许可证，面积达万平方米，有效促进了镇工业功能区的开发建设。

>二、科学规划，合理布局，村庄规划建设全面铺开

村庄规划建设工作量大面广，涉及到农民的切身利益，08年又是全面落实新农村规划建设的第一年，是一项任务十分艰巨的工作，本着落实规划、突出方便农民生活和有利于生产的宗旨，坚持节约土地和以人为本的原则，我中心深入基层，科学规划，合理布局，严格审批，确保新农村规划的全面实施，同时为农民提供健康良好的居住环境。

1、村庄布点规划方面自村庄布点和建设规划实施以来，积极协助各行政村做好各规划点内的定点、放样，对不符合规划的提出意见和建议。对已规划好但农户不能正常建房确需调整的，及时与县规划管理处进行沟通、协调并提出解决方案，使各进点农户真正能够体会到新农村规划的优越性。

2、农户建设管理方面根据有关文件的精神，农户建设审批于今年4月1日正式审批，全镇今年共审批农民建房8户，备案55户，建筑面积19000余平方米，处XX县长公开电话20余起，协助县城管大队行政处罚农民建房3起，发出违章、整改通知书12份。

3、危房改造方面在去年危房改造救助的经验上，今年共安排10户为20xx年度农村困难群众危房救助对象，并已全部完成改造工程，等待上级部门的检查验收。

4、安全生产方面在县建设局安全生产综合目标管理和镇安全生产委员会监督下，组织召开了多次村建员和农村施工班会议，强调安全生产的重要性，引导和鼓励拟建房户必须到我中心签定好合同，并由我中心备案。一年来组织安全检查3次，检查户数12户，提出整改意见13条，指出安全隐患并要求予以纠正，预防安全生产事故的发生。

参加工作进入清洗中心已经有一年多的时间了，为了尽快掌握工作技能，我一直坚持学习和实践，使自己在学校里学到的知识，运用在工作中，进一步的能让自己发挥自己的长处，一年多来，取得了长足的进步。

1、认真学习，提高自己的基本知识。

首先在学习中，知道自己要做的工作是什么，认真的了解，进一步的剖析，理解和掌握知识，然后运用在实践的工作中，对实践中与学习中的区别，能让我对实践的认识更加的透彻，使自己得到提高。

2、发现问题，怎么使自己去解决问题。

工作中，无时无刻都在发生问题，当工作中发现问题，然后总结问题，处理问题，使自己得到提高，对工作的熟练，经验的积累，发现的问题得到及时有效的处理。

3、团结进取，勇与创新。

时刻保持积极进取的心，领导和同事的关心，让自己对工作时刻保持进步。严格要求自己，对工作的认真，对同事的热情，对领导的安排。让自己在工作中能更优良的发挥自己的能力，无论在工作中或者是生活中，自己对知识的渴求，不懂的不会的，问别人，让自己了解的同时，也能避免下次的再一次发生。

工作是以一丝不苟为原则本意，自己的认知加上别人的理解，然后总结理论。得到结果。从结果中再去创新，得到新的解释。任何的创新都是在不断的积累中发展，根据当前的实际，从创新中补充到实践运用中，进而得到新的成果，勇敢的敢于提出问题，解决问题可以从已知的经验中获取，也可以更一步的从创新中得到解答。

我是清洗中心的一员。我时刻保持着以安全为己任，这是我从事本职工作的前提首要。当我融入这个集体时，我就已经被赋予了安全这两个字，我感谢中心领导和同事的关心，年轻人本着不断进取积极向上的心去要求自己进步。一切克服不必要的困难。要有集体荣誉感，奉献自己的能力，同而加强自己的业务技能。使自己得到不断地提高。

**单位让员工改工作总结13**

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导海纳百川的胸襟，感受到了不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结。

>一、培训学习和日常工作

经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

>二、遵守各项规章制度，认真工作

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一种积极豁达的心态、一种良好的.习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、不足和需改进方面

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

**单位让员工改工作总结14**

20XX年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。

>一、思想上，严于律己

一直以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础。

>二、业务上，认真学习业务知识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的\'认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**单位让员工改工作总结15**

在过去这一段时间的工作中，我们在领导们的正确带领下取得了不少的进步和成绩，虽然我加入咱们单位的时间并不是很长，但是在这里我是确确实实的感觉到自己有了不小的成长，能为大家服务其实是一件很有意义且很不错的事情，这和其它工作相比起来是有不小的区别的，所以我一直都致力于让自己的表现更好，做的事情更多一些，经过上一年的考验，我个人在工作这方面还是有着不少体会和感悟的。

首先，在工作的时候想要为做的更好的话，那么自己就要做好表率才行，在咱们单位里，不少的同事都是以身作则，每天准时赶到单位并认真干好本职工作，我也一直在朝着更好的方向发展，所以我也是做到了每天提前赶到单位里，做好一天的工作规划，按照计划开始自己的工作。像咱们这种单位，在工作的时候是要求严谨细致的，毕竟我们服务的对象是人民群众，要是这一点都做不好的话，那么我们必然是会受到大众的批评的，所以这一点也是领导们所关注的重点，我在工作的时候其实也是格外小心，处理工作的时候我会反复的检查几遍，直到确定没有问题后才会开始下一步的工作。

工作对我们来言其实是比较枯燥的，我们面对的资料都是繁杂的，但是这一点也阻碍不了我们想干实事的想法。我的工作理念是想要为更多的人提供我最好的帮助，不过我知道想做好这一点还是比较难的，首先是我的工作经验还是太少了点，所以我还是得多和前辈们学习才行，另外我觉得自己目前在工作中还是遇到了瓶颈，所以我得多花一些时间去提升一下自己的个人能力，例如书写、交流、电脑办公技能等等，这些问题都是我比较有劣势的地方，现在我们的社会已经在稳步的发展了，所以我们面对的挑战和需求其实也是在稳步的增加，如果不想被社会所淘汰、抛下的话，那么我必须要跟上潮流才行。现在我在工作这方面的表现还是比较稳定的，没有出现过太大的失误，对于领导和群众的要求还是处理的比较到位，不过我知晓自己距离一名优秀的职员还有不小的差距，所以在接下来的工作中，我会投入更多的身心在自己的工作上，争取给咱们单位夺得更多的荣誉！

**单位让员工改工作总结16**

这段时间以来的工作当中我做好了很多，作为一名员工我清楚的知道自己需要往什么方面发展，这一点是一定的，对于我而言还是需要稳定一下心态的，在工作当中我一直都保持着乐观的态度，在这方面我很有信心，我认为这是对我的能力最好的一个证明，在单位近期的工作我也感觉有很多的进步，这种感觉实在是很好，在近期的工作当中我特别有感触，自己也得到了很大的进步，让我也有了很多成长，我希望能够在这样的状态下面做好自己事情，对于近期的工作我也需要总结一下。

这段时间以来的工作当中我时刻都保持着一个好的状态，作为一名xx的员工我的对自己的能力还是非常看重的，我也明白了自己需要朝着什么样的方向发展，在这方面我也时刻清楚自己各个方面的能力，保持足够好的状态，这是非常有必要的，作为一名的xx的员工这一点也是非常有意义的事情，我能够在工作当中认真的去思考这些，在过去几年来的工作当中我和同事们虚心的请教，感觉还是有很多进步的，现在我也是有很大的进步，虽然在工作方面我有一些不足的地方，但是我一直都没有忽视这些事情，过去一段时间以来我还是认真遵从公司的规定，认真的搞好分内的事情，这让我很有感触。

在这段时间以来的工作当中我还是有自己的规划的，几个月的时间下来，也是做出了不错的成绩，虽然不是很久但还是谈成了几笔业务，在这方面我需要有自己的态度，作为一名员工这是我需要去思考的事情，在业务能力上面我认为我还是有很多需要做好的地方，我是很有信心的，近期的工作当中我还是有很多的压力，这让我对自己接下来的工作充满的期待，同时也很紧张，在不知不觉当中，能力在慢慢的提高，虽然有有些时候还有问题的，但是我对自己还是，很有信心的，这是作为一名xx员工应该有的心态，成为一名优秀的员工我知道我还需要努力，但是我从来都没有放弃提高自己，这让我还是很有成就感的，每一次谈成一笔业务我都是赶紧很有成就感，这是我需要去认真做好的事情，在这方面我还是却少一些耐心，我一直都认为这对我而言是有很大的锻炼的，近期的工作让我也对接下来更加充满期待了，我会继续努力的。

**单位让员工改工作总结17**

三个月的时间匆匆而过，也是自已职业生涯中的一个全新转型，在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。现将在公司三个月试用期的工作做以下总结。

>一、学习方面

已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。从工程研发学习并能处理基本生产异常。从工程学习并能维修生产线不良品。从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准。从上级领导学习管理方法，使自已的管理能务得到提升。

>二、工作内容

现已全面负责制造部一切事务，并规范了基本工作要求和报表制度，如生产日报表制度，不良品维修记录，设备工具点检记录，老化温度记录等。和生管共同制订生产计划并按计划实施，组织按排生产任务，并使计划达成率得到提升。计划达成率比以往提升不少。生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法，规范生产作业过程的基本要求，以提升作业效率和产品直通率。原片直通率和屏体直通率都有所提升，各组生产效率基本均得到了有效提升。

不良品的维修分析，改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品，分析不良产生原因，检讨改善方法并跟随踪改善结果。出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求，合理按排各项生产任务，追所欠物料。及时向业务反应生产进度，合理调配出货时间，以提升出货达成率。出货达成率提升了不少。因工程部人力不足，需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理，设备的保养和架设，作为指导书的.制订等。在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

>三，工作中的问题点和工作计划

工作中还存在很多的不足，工作还不够细致。生产车间管理不够规范。生产效率和直通率还有很大提升的空间。生产成本管控做的还不到位。员工和班组长培训做的还不够。部分工作没有落实到位。当然在其它方面还存在着很多不足，我将努力改正。今后的工作中成本管控是自己的重点。我将按计划切实努力的工作。

今后我将兢兢业业做好本职业工作，积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

**单位让员工改工作总结18**

转眼间xx年即将结束，在单位实习和工作已有三年的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将各方面的如下：

>一、在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

>二、在工作中主要存在的问题

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我最大的努力。

>三、工作心得。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，子啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩，能够积极自信的行动起来是这一年我在心态方面最大的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

>四、工作教训。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活

在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结

在一年的上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

>五、工作计划。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。

不论在什么环境下，我都相信这俩点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**单位让员工改工作总结19**

过去的一年，公司全体员工齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干，切实完成了公司下达的各项经营指标。以下是今年的工作总结。

>一、经营管理方面

一是制定完善了规章制度。首先从工作出勤、按作业指导书操作、每天及时完成生产计划等制度上规范了员工；

二是加强成本、费用控制。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员对每一个产品、原材料品种质量及各种消耗都去了解，还熟悉有关生产、采购、新品开发、设备添置等业务环节的内容，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节约不必要的开支，杜绝浪费现象；

三是盘活闲置资产，充分利用资源。

>二、供销方面

配套部准确掌握市场行情，紧紧围绕销售计划，积极调整采购策略，加大了自制机壳、铝盖的品种和数量，本着“价格更低、质量更好”的原则开发新的供方，精心安排配件。销售人员为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，在领导的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，在稳定老客户基础上开拓新客户，发展了一批实力雄厚的新客户。

>三、安全方面

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全工作是我公司工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司领导的高度重视和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，积极学习和探索先进的安全管理办法。

>四、工作存在问题

重视数量而轻视质量。对质量缺乏认识，质量管理措施落不到实处，产品质量不稳定，批量性质量问题屡次出现。部份管理人员工作缺乏主动和应有的积极性，有些岗位的人员设置不合理，工作量极其不饱和，给其他员工负面影响相当大，且引发心理不平衡，横向攀比，加之公司缺乏激励绩效机制，导致公司整体工作效率非常低下和被动。

员工流失率太大。老员工的流失，无论是对产品质量还是对生产效率的保证都是非常大的损失，希望各部门都有义务想方设法留住员工。门业车间处于管理真空和死角。定价机制不归口，混乱。产销尤其是生产与外贸电子商务不对接和共享资源，极度脱节，流失商机。

>五、明年工作计划

加强财务管理，拓宽融资渠道为了解决企业流动资金紧张，影响生产投入的问题，一方面在企业内部挖潜，加强财务管理中的成本管理，统筹兼顾收支平衡，减少占用，将有限的资金投入到生产中，限度地保证了生产计划的进度要求。另一方面，为解决新厂区建设的资金投入的问题，积极拓宽融资渠道，与各银行接触，把融资用于公司经营工作建设。

加强配件和原材料组织工作，确保生产计划顺利实施。采购工作要坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上与供应商确定合作，并不断开发新的供应商，淘汰不合格供应商。保持经常与供应商进行有效的沟通洽商，努力为公司争取优惠条件，有效减少采购成本，控制质量。

在采购过程中，要充分了解请购材料、配件的品名、规格，密切配合技术、生产、财务、品保、仓库等部门，做到急件或需用日期接近者应优先办理。彻底改变因材料、配件质量问题或不能及时到位而影响生产及延期交货的状况，确保符合质量要求的资材能够及时供应，切实满足订单的生产需求。

**单位让员工改工作总结20**

不知不觉，20xx年已经离我们渐行渐远，20xx年在不经意间也已悄然来临，从七月中旬到现在，已经过去四五个月了，回首这几个月的工作生活，其中的点点滴滴，不但让我难以忘怀，给我留下了许多美好的回忆，而且还让我学到了许多宝贵的东西，让我不但在业务工作中更加熟练，心态上更加成熟，还让我在思想上有了很大的提高。

>业务方面：

>心态方面：

对于一个刚参加工作的学生来说，总得有一段时间去适应职场生活，刚来时，由于业务工作不熟练有时候也会犯一点小错误，也有的时候觉得自己做的并没有错但是也难免不了会受一点点小小的批评。这个时候心里难免会有点难受和委屈，是啊，在家里父母呵护着，学校里老师同学关心着，而在职场有的却是学校里所缺少的现实。刚开始，我们一起分下来的大学生好多都很不习惯，有的甚至因此而，而现在我们适应过来了再回头看看，其实那根本不叫事。学习犯个错，粗个心，顶多影响的是学习成绩和个人荣誉，而在单位再粗心大意不用心学习业务技能丢掉的可能就是饭碗。现在想来领导们的批评其实也是为我们好，想让我们更快的成长起来。记得前段时间刘总来京沈项目给我们合同部开了个小座谈会，通过这次座谈使我受益匪浅，其中有一句话我现在还记得很清楚：怎样对待别人对你的否定？以前受批评工作没做好总是想着是不是其他原因导致，很少找个人原因，特别是那些认为自己做对的事情。听了刘总给我们的谈话后，现在明白了很多：首先不管做的工作怎么样，既然遭到了否定，肯定是有不可取的地方，即使是事情做对了，但有时候可能在做事方法上不够灵活等等，总之要先学会从自身找原因，而不是去质疑和推卸责任，其实这也是一种促进自己快速成长的方式，只有善于自省的人，才能发现很多小的细节，才能更加开拓自己的思路将工作做得越来越好，我觉得我们以后做工作不要以完成为目标，而要想着如何把这件工作做得更加漂亮！所以在工作中要时刻保持着一颗好心态，学会给自己减压，调节自己的情绪，不要把不良的情绪带到工作当中，只有这样才能享受工作带来的乐趣！

>思想方面：

毕业前，在学校可以任性一点，耍点小聪明，毕业后如果还这样那就不可取了。通过这几个月的工作我明白既然工作了，就要有工作的样子，在工作中不管大事小事，首先要在思想上去重视，明确自己的责任并贯彻落实，既要落实到自己也要落实到别人身上，因为我们每个人都是责任链上的重要的一环，缺一不可。只有一个负责的人，一个在工作中踏实肯干的人，一个力求上进的人，才是一个值得别人信任并愿意把工作交给你的人。

>目前存在的问题：

PM合同登记的录入是为下一步录入对下计价做准备，但在录入的过程中其中一项分包清单由于公司指导价里的工程项目没有全部包含所签订合同单价表中的工程项目，致使无法按照所签合同中的单价表录入指导价，尤其是临建这块项目繁多，为下一步的流程录入造成了一些阻碍。

>个人小建议：

在公司指导价里临建这块希望能综合各个工区及不同项目来对可能发生的工序进行统一项目名称、项目编码、计量单位、计量规则以及指导价。

>明年：

1、熟练掌握对各架子队进行验工计价，并认真审核各架子队的验工计价及结算；学会上报各类报表、对下下达月度、季度、年度施工计划。

2、协助所属各架子队开展责任成本管理工作，在确保安全、质量、工期的前提下合理控制成本，提高经济效益。

**单位让员工改工作总结21**

转眼间一零年即将结束，在单位实习和工作已有三年的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。

现将各方面的工作总结如下：

>一、工作总结。

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

>二、在工作中主要存在的问题。

（媳妇、你可以在这调皮一下、讲讲自己的辛苦，天气太冷了啊、早上起太早了啊、好像不太现实）

1、对银行业务不是太熟悉（这个你需要自己和谐、我也不道。瞎想的）

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我最大的努力

>三、工作心得。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，子啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩，能够积极自信的行动起来是这一年我在心态方面最大的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

>四、工作教训。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活

在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结：

在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

>五、工作计划。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这俩点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**单位让员工改工作总结22**

通过这次的培训，也是让新员工们更加的适应了单位，了解了他们以后要做的事情是哪些，而我也是对这次培训工作来总结下。

让新员工来了解单位状况，关于单位的一些历史情况，之前所取得的一些成绩，作出了哪些业绩，通过这些讲解，让新人知道我们单位是怎么样的，自己的选择又是如何的，明确在单位自己又是出于什么样的一个位置，可以让新人对单位更加的有归属感，同时通过这些事情的了解，让新人知道我们单位曾经的辉煌，而未来的辉煌也是等待着他们去创造，去发扬。

岗位介绍的培训，让新人们对自己的一个岗位有了一个全新的了解，虽然之前也是知道自己的岗位要做什么样的事情，但是通过培训也是可以更进一步的熟悉到岗位的工作该是如何的开展，在这一部分培训之中，我也是不但理论和流程的讲解，也是通过一些模拟的方式，让新人看到究竟应该怎么样的去做，而不是仅仅只是理论看了就是，而是通过实际的模拟，更加的明确了以后要如何去做事情。

培养新人团队意识，让他们意识到，在单位里面，不是一个人在单打独斗，而是大家一起努力，一起去把事情给做好的，遇到困难的时候，是有一个集体在后面帮助的，而不是一个人来做事情，那样的话，力量也是会有限的，但是一个团队来做一件事，那么事情也是可以变得简单了一些，通过一系列的活动，让新人们培养团队的意识，而且通过活动，大家也是有了一些默契，同时更加的融入到我们单位来了。

在这次的培训之中，我也是通过一些方法，更熟悉了解了他们，让他们融入单位，并且在沟通之中也是知道了他们的.一些困难，一些疑难的问题，我也是一一的去解决，通过培训，让他们更快的进入到工作的一个状态之中，同时我也是经过培训，对于单位更加的了解，并且在培训之中，我也是知道我的培训工作也是还有可以进步的空间，在今后的一个培训之中，也是需要去提高自己的培训水平。

这次培训工作的结束，也是让我知道，我要继续的去优化我的培训课件，在一些活动方法上，还可以做一些更大胆的尝试，在今后的一个培训工作之中，我要继续的努力，让新员工更加快的融入到单位里面来，让他们收获更多的培训知识。

**单位让员工改工作总结23**

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20xx年，回望20xx年度的工作生活，感受到身边的同事在朝着同一个目标奋斗着，他们的努力也在激励着我。作为一名新员工，我踏踏实实地做好手头工作，时不时的被同事们温暖着，感动着。新的一年到来了，带来了新的挑战、新的`机遇，在我们准备以全新的面貌来迎接新年到来的同时，也不忘回顾和总结过去的收获和不足。

20xx年8月我到了新城市花园项目当资料员，在半年的工作中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益匪浅。现仅对本工程的探索归纳，对各类资料需要注意的几个方面概述如下：

>一、施工技术资料严格受控

施工技术资料是指导正确、规范、科学施工的文件，以及工程变更情况的正式文件，而且变更单、洽商联系单、图纸会审要经过设计、建设单位签字，施组、方案要经过公司级审批，交底要施工队签认。一旦遇到工程纠纷或其他特殊情况，此类资料是解决纠纷的最基本、最重要的文件。因此，对此类资料要严加管理。

另外，工程施工过程中，常会出现设计变更、工程洽商的情况，这些情况直接影响到施工的进展和工程结算，所以，要及时把变更单、洽商联系单发放到相关人员手中，在第一时间传达到施工最前线的施工队。

>二、施工物资资料要齐全有效

工程中物资种类很多，来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件而且要尽量使用原件，当要使用复印件时，要清晰、齐全、有效、并且加盖公章。

>三、施工记录内容要详细具体

施工记录是施工过程中形成的，确保工程质量、安全的各种检查、记录等。记录中的内容要详细具体，不可泛泛而言，并要以技术交底保持一致，如通风与空调工程隐检要写清风管的位置、标高、材质及保温材料的品种、规格、数量。当出现数据时，要计算出具体数值，发生变更、洽商时还要写清变动内容并注明其编号。

>四、检验批验收记录检查项目要填写齐全

检验批是工程验收的最小单位，是分项工程及整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程及至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。

**单位让员工改工作总结24**

20××年即将过去，在公司领导班子的正确领导及大力支持下，经过××××物业服务中心全体员工共同的努力，克服重重困难，顺利完成了公司下达的各项工作，全体员工爱岗敬业、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的.完成了年度工作目标。

回顾即将过去的一年，对于我们××××物业服务中心来说，是艰辛与忙碌的一年。我们先后完成了××××一期项目的前期介入工作;完成了服务中心人员的组建工作;根据公司各项规章制度，结合自身实际情况完善了各项管理规章制度;顺利完成了××××一期交房工作以及正常服务工作的开展。以下是我服务中心××年度工作的详细总结：

前期介入工作的开展11年三月份，公司抽调各部门骨干人员进驻××××项目，开始接管前的各项准备工作。

(一)完成××××一期楼宇的接管验收工作，将发现的问题送至项目部，并跟踪问题的整改。

(二)完成××××物业服务中心人员的招聘工作。

(三)完成××××物业服务中心的组建工作。

(四)完成××××小区的开荒工作。

保持现有总额，实现内部需求内部合理调配，因需设人，定职定岗，充分调动员工积极性，提高工作效能和工作效率。

**单位让员工改工作总结25**

自20xx年通过xx市事业单位公开招聘考试进入报社至今，我已经在报社工作学习整整一年。在这一年当中，我从一个刚刚大学毕业只熟悉书本知识的学生经过记者职业的历练成长为重思考、勤实践、肯吃苦的新闻人，逐渐进入了自己的社会角色。

不畏吃苦，保持恒心毅力采访。新闻界有一句俗语“七分采，三分写”，刚入刚入行时我不懂这句话的真正含义，以为只要自己有深厚的写作功底，妙笔生花，那就能写出好新闻。但实际工作让我彻底明白，不深入采访探究真相和事实细节，事后如何在文墨上下功夫都无法写出好新闻。写《守望乡村》时，我们到了x农村采访，收集大量的留守老人生活状况信息；采访秋收情况，我倒车去x偏远山村。

虽然到达那些偏远的山村，有的坐通村公交可以到达，有的无法达到我们在半路挡便车、请农民帮忙捎一段到达，路途辛苦，但是能亲手收集到第一手的信息都会让我激动不已，每一次这样的采访经历都激励我一定要把稿子写好。每次看到写出来的稿件、拍出来的照片说清了自己想说明的问题，我都会感觉更加热爱自己所从事的这份工作。真诚交流，培养与人沟通能力。自从进入专刊部，大量的新闻稿件都必须深入广大农村采写。这几个月的采访经历，让我被农民的朴实、善良、勤劳深深感动，总是在心里鼓很大的劲告诉自己一定要把稿子写好，用文字最大限度地呈现出他们的生活状况。

但经常会遇到一个难题，那就是有很多人言短，答不出我想问他的问题，一开始我总以为换个能说的人可能情况就会不同，但是随后我反思自己的采访，我感觉自认为自己很真诚的交流还做的不够，还需要再增强与人的`沟通能力。第一，改变用书面的语言提问，想想自己是怎么和自己的家人亲戚说话的，那就怎么样和被采访的农民交流，语言改变了心里的距离也就近了；第二，适时改变提问的角度，把问题问得具体一些，让人更容易作答；第三，采访的过程也是一种短暂相处，帮人提一把凳子也许都会让被采访的对象更愿意和我交流。

大量阅读，汲取各个领域知识。新闻专业教材中讲到，记者既要做一个专才，又要做一个全才。新闻写作看上去文字排列，但近一年的新闻实践让我感觉到，想要写出好的稿件，必须首先掌握新闻稿件写作的基本章法技巧，掌握规律，然后在此基础上才有可能形成自己独树一帜的风格。我在写稿件的过程中常常会。不到x一个话题该用什么样的写作形式构架才能更顺畅，易于读者接受，遇到疑惑时每次再翻看教材都会幡然醒悟，想法出新。同时我也牢记刚入行时很多前辈的指点，多涉猎不同行业门类的知识，尽量做到每次采访都不说行外话。而且在汲取譬如哲学、经济学、心理学、文学等个学科的知识的过程中，思维也变得更为开阔，看问题的角度更广、面更大、度更深。

作为一名刚入职一年的记者，我深知自己的工作是以“采”“写”二字为中心，而围绕这两个字，我想要做一名称职的记者，除了继续做好以上谈的各个方面，还需增加自己的阅历，增强新闻敏感性，在社会的大课堂中学习，以更高的要求对待自己的工作。

**单位让员工改工作总结26**

20XX年，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20XX年个人工作情况总结如下：

>一、严于律己，政治思想觉悟得到提高

始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的\'工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、统一思想，不断提高自身素质

努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

>三、求真务实，扎实工作

>四、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

>五、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

**单位让员工改工作总结27**

对过去这段日子的工作，自己也是要去做个总结，这期间也是自己做出了一些改变和尝试的时候，同时也是让自己更加的了解单位，理解自己的岗位工作，并且在上半年里面，单位也是有了新的转变，让我们能更从容的去面对外部的挑战，去更团结做好工作，从而让我们有更大的收获。

这半年的时间，其实自己也是感触挺深的，有了很多改变，为了工作，也是为了能更好的去适应单位的改变，最终也是让自己有了进步，提升了很多，而这些前期是外力的一个逼迫，可以说自己的努力其实并不是那么的主动，我也是清楚自己的一个情况，想要自己去改变，还是需要有一些督促，不过这段日子也是让我知道，如果不变，那么就会被淘汰掉，自己也是渐渐的变的更加主动了，也是清楚自己的一个情况。去做尝试，单位也是为了应对疫情，做了很多的尝试，只是为了更好的生存下去，也是看到很多的公司破产，或者自己熟悉的朋友没有了工作，这些情况的发生，更是对自己有了深刻的影响，所以过完疫情严峻的那个阶段之后，我们单位复工，自己也是不再那么被动的改变，反而也是积极的去学习，去提升自己，更好的适应单位的工作。

岗位上的时候，改变了工作的方式，但是本质却是没有变的，都是为了做好工作，去让单位更好的生存下去，而自己也是经过努力，一些新的方式，方法能运用到工作里头，积极配合同事一起去完成工作的任务。特别是自己也是希望单位更好，也是不想丢了这份好的工作，毕竟自己也是在这干了挺多年的。付出的努力也是值得了，自己的工作效率也是想不到还有一个提升，同时也是看到自己之前其实也是有些混日子，还是要多去思考，去考虑工作方面的事情，同时自己也是感触到，自己的进步对于工作也是有影响，同事们也是比之前更加的团结，面对危机，我们也是从容的去处理好，争取让单位走的更远，而自己也是工作的经验得到更多积累。

下半年也是走过了一段时间了，对于未来，其实自己也是有想法的，还是要多思考，多去进步才行，自己也是会在以后把工作做得更好，而自身尚有缺陷的地方也是要去改进让自己能更出色。

**单位让员工改工作总结28**

本人从年初进入xx工作，分配到xx开始学习，至今已有一年。感谢在这一年的学习中，帮忙我学习的各位同事，让我受益良多，从一个对这份工作完全不熟悉的旁观者，慢慢开始了解，并体会到这个行业并不是从前印象中的简单，而是充满着挑战与惊心动魄，满是职责与使命感。以下是今年的工作总结。

>一、加强学习

起初对于知识的陌生感，让我工作做事起来没有头绪，不知如何下手，应对问题的时候常常显得手足无措；进入工作状态后，开始学习每一天的航班信息、国内国际三字代码及航空公司代码等一系列基本知识，透过不断地背诵、熟读、默写等各种形式，强化对基本知识的掌握与巩固，扎实基础。边学边做，从而加深印象，在老员工的带领与指导下，理论与实际操作共同体验，掌握了行查日常工作所需的基本理论知识，一切看似漫不经心的场景，都给与了我充分学习的机会。

<str

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！