# 202\_药剂科工作总结(通用20篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-14

*20\_药剂科工作总结1“以铜为镜能够正衣冠，以史为镜能够知兴衰，以人为镜能够明得失。”回顾过去，伴随着周期性的更替节奏，必将进入历史的记载。细细的品味，回首这一年我们药剂科的日日夜夜，细细揣摩着这一年中历经的每一天，有欢声笑语，酸甜苦咸。有...*

**20\_药剂科工作总结1**

“以铜为镜能够正衣冠，以史为镜能够知兴衰，以人为镜能够明得失。”

回顾过去，伴随着周期性的更替节奏，必将进入历史的记载。细细的品味，回首这一年我们药剂科的日日夜夜，细细揣摩着这一年中历经的每一天，有欢声笑语，酸甜苦咸。有欣慰与煎熬，努力与付出。有白日的匆忙与紧迫，夜晚的孤独与寂寞。这一切都要在药剂科工作岗位上耐得住考验和经得起磨砺。才有史诗般的历程展现出光彩，因为付出才有精彩，因为忙碌你的工作才有意义!

我们药剂科全体人员站在新时代的大潮大浪中，时刻铭记“不忘初心，牢记使命”，主题教育。干好手中活，走好脚下路。不断的要在思想上有新突破，政治上有新担当，行动上有新作为。

在毛庄卫生院蒋院长的高度重视下，分管药品院长的直接领导下，以及同全院临床相关科室的密切配合共同协作、团结合作紧密围绕医院工作重点和要求中，以求真务实的精神状态，顺利、有条有序的完成各项工作部署与目标!同时学习总结报告，抓思想，懂政治，狠行动的三大方面多下功夫，全面提优在以更优异的成绩回报医院，献礼祖国70周年华诞!

一.思想上要有新突破。在日常繁忙工作中，不拘形式，打破常规结合科室实际情景学习讨论的思想模式。尤其是在“不忘初心，牢记使命”的主题教育长期学习中，不断解放思想，实事求是，不忘从医的初心，坚守行医的使命。全心全意为人民服务，一切为患者服务的主导思想。要有不怕困难，迎难而上。有成绩，不骄不躁的决心与心态平衡对待一切问题。提高思想觉悟，以服务质量第一，患者安全第一的思想上取得新突破才会站立时代的制高点上，不落伍于时代的改革与发展，更有立足之地。

二.政治上有新担当。坚持党的绝对领导，拥护\_，与党同心，作为一名药剂科的一员，虽然不是党员，但同样仍以入党宣誓的誓言忠于党，一切听从党的指挥。…………更要用党组织的高标准高要求来规范自我，要求自我，衡量自我。政治上要树立起党的一面旗帜，有新担当，肩负起药剂科的重任和担子。

三.行动上有新作为。实践中不偏离正确轨道，始终务实进取，脚踏实地，进取在药剂科的环境下，参加学习，组织学习，共同学习，交流学习。扎实药剂知识储备，不断武装自我的头脑。在日常工作中，主动查漏补缺，完善工作流程，弥补时常不足，把理论学习和实践技能双手抓，探究新药物的治疗与日常工作衔接有效的利于患者用药的合理性。

在蒋院长的正确领导下药剂科工作不断改革，不断探究新的方向，尤其在一下几个方面显著突出成绩:

1.加强药剂科药品质量管理，增强中西药房的服务工作活力，树立岗位窗口新形象，加强服务技能与服务态度，从而提高患者满意度。

2.安全重于泰山。增强职责感，减少差错，对医疗用药严格把关。

3.加强中医药特色服务范围，扩大中药服务用药品种。

4.药品进出库严格管理，药品账目事实完整准确。

5.严格核查药品阳光采购，密切联系临床，及时了解药品需求动态信息反馈，保证及时用药。

6.进取转变不良反应监测工作为主动服务形式。

总之，不断发现问题，解决问题，预防问题的衔接服务机制。依托理论联系实际，客观事实为依据，不断摸索，发现，总结，汲取经验，在实际工作中用新思想引导自我，用政治高标准强化自我，用实际行动证明自我。

不忘初心，牢记使命。毛庄卫生院全体药剂科人员在蒋院长的带领下励志把工作科学化，管理规范化，服务优质化，使之兼容成为培养药剂人才的摇篮，衔接患者的纽带，医院完美形象的关键窗口。为我院的社会效益和经济效益更好的保驾护航，争取做到排头兵，迎接毛庄卫生院灿烂辉煌的明天，为祖国70周年华诞献礼!

**20\_药剂科工作总结2**

一、实习目的与任务

实习是学校教学过程中重要的组成部分，是我们在全面系统地学习本专业理论知识后，进入工作岗位的一个重要阶段。通过实习，使我们能较系统地将药物制剂技术专业地理论知识与实践技能结合起来，立并对今后实际工作有一个全面的认识，把在学校学到的理论知识，具体地运用到实践中，更能学到在课堂中学不到的知识，也可以培养我们的\*\*能力，分析解决问题的综合能力，增强社会适应和竞争能力。

二、时间和实习安排

共实习八个月，西药房、中药房、中心药房和药库每个药房实习均为两个月。\*\*\*十位同学被安排在x市中医院实习。

三、实习期工作总结和收获

在实习期间，所有的同学都能严格要求自己，遵守医院规章\*\*和各药房的工作纪律，积极主动，服从安排，按照实习轮转表的安排到各个科室去实习，以更积极的心态去迎接新一轮的工作，待人亲善，努力学习，吃苦耐劳，能按照医院标语“以微笑换服务，以诚心换放心”来要求自己，积极维护医院美好形象，并且理论联系实际，不怕出错，虚心请教，遇事与带教老师共同商量，进行分析找到解决困难的方法，\*\*扩展了自己的知识面，丰富了思维，切实体会了实习的真正意义!

(一)1、西药房的`实习

每个同学到西药房实习的第一时间都是看几天处方(手写处方)，掌握处方的正确书写方法及每位医生的书写风格;刚开始的一天两天个个同学都喊头痛，看不懂医生的字，在各位老师的指导下再经过两天的努力，大家都熟悉了医生的书写，掌握了处方的正确书写和审方;接着带教老师为我们讲解药物的大致分类和位置，我们花了两天时间去熟悉药物的位置，最后带教老师教我们如何调配处方，直到我们掌握了，就进行单独调配处方等等

经过不懈努力和各位老师的教导和帮助，我们掌握了大部分药物的别名，规格，用法用量，不良反应和配伍禁忌：熟悉了特殊药品的管理，如贵重药品专人专柜和毒麻药品，精神的药品双人双锁，每日一小点，每周一大点，次次登记入表的管理。

2、中药房的实习

在我们的刻苦学习，吃苦耐劳的精神下，在老师的悉心教导下，我们学到了中药处方的识别，\*\*和按方发药，常见中药饮片的鉴定，中药入库和库存管理(包括特殊药品的管理)，认识新药，系统的了解了一些中药的来源，药性，药理，药味及其药物配伍和药物禁忌等等。

3、中心药房(住院药房)的实习

在我们的刻苦学习，吃苦耐劳的精神下，在老师的悉心教导下，我们认识到了针剂，片剂，营养液和大输液是分\*\*发放的，这样给药品的发放带来了很大的方便，我们学会了摆针剂和口服药，进一步巩固了西药的药理，用法用量，特殊药品的特殊管理。在中心药房实习，我们学习到了针剂根据抗微生物药，抗肿瘤药，解热镇痛药及非甾体抗炎镇痛药、麻醉用药等等，为以后工作打下坚定的基础。

4、药库的实习

药库是实习期间中不可缺少的一个环节，在药库实习，我们系统学到了药物的分类，药物的储存方法和对湿度、温度的要求，药品的进库和出库。西药库有片剂房、大输液房、针剂房、常温室、阴凉室和冷库;中药库有中成药房、中药饮片房、贵重药房。在老师的教导下，我们更全面掌握了大部分药品性状、药性、药理和对外界的要求，熟悉药库的工作性质、职责范围和管理\*\*，了解医院药品采购供应管理\*\*与验收\*\*，掌握药品的保存方法。

(二)、收获

1、通过实习学到了很多实际和实践的知识，同时进一步加深了对理论的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了实习任务。

2、通过实习提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

3、通过实习为毕业论文积累了素材和材料。

四、实习的心得体会

实习结束之后深受老师的表扬，在自己的岗位上都表现出来了一个卫生学校学子应有的精神状态和风貌，回顾整个实习过程，有欣喜的时刻，也有无奈之处，通过实习可以让我们在社会实践中学会了更多，从而弥补了我们单纯学习课本知识的不足，有利于我们对知识进行消化和理解，这段时间的实习生活让我们受益匪浅，这实习不仅使我们人生中一段珍贵的记忆，更是我们另一端人生的起点，我相信在未来的路我们会做得更好。

这次实习，不仅让我们了解药学这个行业，更对我们所学专业知识有所巩固，更让自己学会了为人处事的道理，我们会将老师们的涓涓教诲牢记于心，在以后的工作岗位上表现得更为出色，我们的工作表现也得到了老师们的肯定，并与老师建立了深厚的感情，我相信在这以后的生涯中对我们的成长会有重大的帮助。非常感谢茂名石化医院为我们提供一个如此强大的实习\*台，让我们在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升自己的综合素质和能力，使我们能够携着知识和经验双重保障走进竞争日益激烈的社会。

——药剂科工作总结菁选

药剂科工作总结15篇

**20\_药剂科工作总结3**

20xx年已经进入了倒计时，随着时间的循环20xx年将进入历史的记载，细细回顾20xx年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里，药剂科各项工作认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长\*\*\*\*和分管院长的直接\*\*下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

\*\*思想方面

加强理论学习，提高职工的\*\*思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项\*\*措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想\*\*觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，同心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量\*\*小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理\*\*，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月x日进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理\*\*》、《药品储备养护质量管理\*\*》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的`浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水\*和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，争做排头兵。

**20\_药剂科工作总结4**

在我院\*\*的正确\*\*和共同努力下，同往年相比有明显提高，能树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，工作作风有较大转变。

在工作中，不断加强科室的业务学习和\*\*学习。通过参加法律知识培训，增强了药品管理的法律意识、质量意识和安全意识，加强了对病人的责任感。在工作中不断汲取新的知识以提高自身业务素质，转变药剂师只是单纯的正确调配药品的观念，明确药剂师还肩负有应参与到临床，指导临床合理用药，向患者宣传如何安全正确用药的职责。有效防止了“暗箱”操作，防止\*\*滋生，提倡阳光购药。在药事管理中，建立有药品、医疗器械不良反应的报告机制，建立了规范药品使用环节工作实施方案，新建了处方点评\*\*和药物咨询\*\*。加强了对药品合理应用的监管力度，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

在库房管理中，严格\*\*药品生产、经营企业的资质，严禁无资质的药品商家进入我院，对每一种药品及医疗器材认真验收合格后再行入库，并建有真实、完善的购进、验收纪律，做到对每一种药品及医疗器材能有源可查，让病人能安全、放心用药。严格\*\*药品库存。重视药品效期管理，建立了效期药品一览表，做到“先期先出”的原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，将临近失效药品在各个药房之间进行合理调配，或及时让医药公司调换远效期药品，或将临近效期的药品通知到各个科室，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

一、经济方面：

1—6月份西药业务量191万，比去年同期有所增加。药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低。又有几十种常用药品价格下调。

二、质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰\*\*的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力\*\*。

三、服务方面：

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、思想道德教育等来提高服务水准。

四、学习方面：

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的\*\*能力和对患者的服务水\*。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

——医院药剂科工作总结菁选

医院药剂科工作总结(合集15篇)

**20\_药剂科工作总结5**

在过去的一年中本人在院\*\*的正确\*\*下，在科室全体同志的大力\*\*配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、遵纪守法，清政廉洁，模范遵守院规院纪，服从\*\*，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、立足本职工作，深入临床征求意见，满足临床药品供应，竭力为临床服务。

三、切实按照省、市管理要求，执行网上采购，按照药品最低挂网价格采购，充分利用省药品阳光采购\*台进行有效的信息采集和药品采购。

四、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、发放\*\*，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证药品质量。

五、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、大检查，消除了不安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。重视药品效期管理，建立了药品效期一览表，做到“先期先出”的管理原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各药房都进行效期的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据情况采取措施，将临近失效药品在各个药房进行合理调配，或及时联系厂家换取远期药品，以减少药品的报损量，降低医院的损失，减少了医院的经济损失。

六、积极\*\*科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的\'\*\*业务素质。积极\*\*召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

七、多次接受省、市级检查，材料准备充分，并在检查过程中按要求较好的完成了任务。

八、为更好的服务于患者，要求科内职工对各个岗位的技能都能掌握，特进行了轮岗\*\*，改变了以往一人死守一岗制，并取得了良好的效果。在遇到特殊情况并造成了人员减员，能够合理的安排职工进行换岗，保障了工作有序进行。

九、加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。同时加强了药品不良反应监测工作，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后及时做好药品不良反应事件的上报工作。

综上所述，一年来在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内人员少，工作量又很大，造成了职工在服务意识上还有所欠缺。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

五、麻药的管理还不够科学细致。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。使药剂科工作科学化，管理规范化，服务优质化，成为连接患者的纽带，医院美好形象的窗口。我愿与大家共同创造美好的未来，迎接医院灿烂辉煌的明天！

**20\_药剂科工作总结6**

20xx年上半年药剂科在医院院\*\*的正确\*\*下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-6月份(6月20日止)药剂科共采购药品元，试剂 元;门诊西药房完成销售药品 元;门诊中药房完成销售药品 元;住院药房完成销售药品 元;煎药费 元;截止6月20日药剂科库存为 元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程， 为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

二、日常管理：由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理\*\*，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格\*\*药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理\*\*，做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，特别是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等，

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、积极完成县\*和药监局下发的为我县创建国家级药品安全示范县验收的\'工作。

三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让\*\*满意;②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。 ③待人八个一点：对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮助一点;对待有意见的人诚恳一点。 ⑶五心服务

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难; ③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心; ④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、\*\*化、规范化方向发展。

四、学习方面：在日常工作中，每星期一定时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的\*\*学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;

药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高， 由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

六、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作 ，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作

4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作。

5、积极尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

**20\_药剂科工作总结7**

20xx年已经进入了倒计时，药剂科在院各位\*\*\*\*\*\*和院长的直接\*\*下，在全院各临床兄弟科室的大力\*\*和药剂科全体同志的共同努力下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的工作作风，积极向上的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂一年来的工作情况总结如下：

\*\*思想方面

加强理论学习，提高职工的\*\*思想觉悟。全科人员积极参加院里\*\*的各项学习活动，认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位。在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项\*\*措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想\*\*觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务。形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好风尚，努力提升窗口文明服务水\*，为广大患者营造满意的就医环境，做好一线窗口药学服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供了温馨、方便、快捷的服务。

在处理差错事故方面,能做到早发现早处理,及时与病人进行沟通,同时寻找事故的根源,总结经验、吸取教训、让大家引以为戒，避免类似差错再次发生。动员药房全体人员要有相互补台的意识，窗口发生矛盾、纠纷时，大家要在第一时间主动上前处理，争取把问题消灭在萌芽状态，在大家的共同努力下，一年来，门诊药房的有责投诉几乎为零，这是最令人欣喜的进步和成绩。

住院药房今年在人少病人多，用药量大的情况下，克服了重重困难，为配合医院优质护理工作的推进，开展了送药到病区的工作，\*\*提高了病区药品管理质量，增加了护士\*\*的药品管理知识，同时也减轻了他们的工作负担。此项工作在宝山区属于首例，受到了区内同行和护理部门的高度认可和赞扬。另外，今年麻醉科药房也正是成立，借鉴华山总院的经验，结合我院的实际情况，制定出了我院的特有的管理方法。规范了麻醉科药品的管理和医生的用药习惯，使麻醉科药品管理水\*有了质的飞跃。

在保证药房日常业务工作正常运转的\'同时，药剂科还重视药房的精神文明建设，在医技支部\*和科\*\*的带领下，积极参与医院\*总支及\*\*\*\*的各项活动，创建了“\*员服务示范岗”、“团员服务示范岗”，精心\*\*、安排人员参与“\*\*劳动关系单位问卷\*\*”、“万人问卷\*\*”等活动，并以此为契机，大力推广“三化二十条”、“上海市卫生系统精神文明服务规范”等内容，不断提高门诊药房窗口服务质量，有效提升医院形象，切实做到让病人满意。

药品采购与储备药品

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，

加强药品储备管理，成立了药品质量\*\*小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理\*\*，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理\*\*》、《药品储备养护质量管理\*\*》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水\*和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

临床药学工作

**20\_药剂科工作总结8**

20xx年药剂科在医院院\*\*的正确\*\*下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-6月份药剂科共采购药品元;中药房完成销售药品年的业务量。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

二、日常管理：

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理\*\*，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格\*\*药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理\*\*，做好元，西药房完成销售药品元。与去年同期相比，已经完成去年全药品管理工作，确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，特别是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等，

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、积极完成县\*和药监局下发的为我县创建药品安全示范县验收的工作。

三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让\*\*满意;

②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者；

③待人八个一点：对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮助一点;对待有意见的人诚恳一点。

⑶五心服务

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

②热心：接待患者的来访和查询，为患者排忧解难;

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心;

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、\*\*化、规范化方向发展。

四、学习方面：

在日常工作中，每星期一定时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的\*\*学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

五、创建方面：

今年上半年我院准备创建二甲医院的评审工作。在此之前医院\*\*下达部署了硬性任务，确保二甲评审任务顺利通过。我们知道二甲评审任务十分艰巨复杂，我们药剂科人员步调一致知难而进，依据评审细则认真研究，细化制作完善迎检评审目录资料。

六、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

七、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象；

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作；

4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作；

5、积极尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报；

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，限度减少药品的供应脱节现象；

7、力争让创二甲中医院评审让医院\*\*满意。

**20\_药剂科工作总结9**

我院于20xx年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院\*\*的\*\*下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况进行总结如下。

1、复诊前\*\*人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库；重新建立了药品账页；完善了各项规章\*\*；在院药事委员会的\*\*下，制定了我院基本药物目录；为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品\*\*。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的`积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。

4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

6、加强药品质量管理，保障患者用药安全。由于药剂科承当着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关的法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。按照要求对采购药品在市药品招标采购\*台上进行议价，所有药品均在采购\*台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，管理小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员认真执行各项质量管理\*\*，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后\*\*人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水\*。

**20\_药剂科工作总结10**

我院于20xx年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院\*\*的\*\*下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况进行总结如下。

1、复诊前\*\*人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库；重新建立了药品账页；完善了各项规章\*\*；在院药事委员会的\*\*下，制定了我院基本药物目录；为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品\*\*。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。

4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

6、加强药品质量管理，保障患者用药安全。由于药剂科承当着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关的法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。按照要求对采购药品在市药品招标采购\*台上进行议价，所有药品均在采购\*台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，管理小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员认真执行各项质量管理\*\*，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后\*\*人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水\*。

**20\_药剂科工作总结11**

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于-年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展“用药咨询”、“处方点评”、“adr分析与上报”、“临床用药监控与警示”等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现中医特色并有效提高中医临床参与率。

**20\_药剂科工作总结12**

截至20xx年7月20日，山东大学药学院09级学生在山东省立医院的实习工作已经进行到后期，同学们已经先后体验到了省立医院药剂科三个不同部门的工作。据实习生反映，山东省立医院药剂科的各位\*\*以及员工在实习过程中对同学们耐心指导，使同学们在短短的三个星期内熟悉并在一定程度上掌握了省立医院药剂科门诊药房、住院药房、静脉注射药物调配中心以及制剂四个部门的工作内容、工作流程与工作注意事项，大家感激万分。

在同学们集体讨论中，大家对省立医院药剂科四个部门的工作进行了简要总结交流：

一、门诊药房主要针对门诊病人(患者或家属)用药调配，由医师处方并通过专业药师审核处方后根据处方由药师为患者调配发药。

二、省立医院住院药房主要包括住院药房、北区药房及保健药房，负责医院中心院区70余个病区住院病人用药的调配任务，主要调配发放病区领药单、临时医嘱用药及部分出院带药等，主要针对住院患者，由护理人员或者患者家属取药。

三、静脉药物配制中心主要工作是对外科、内科、肿瘤中心等15个住院病房住院患者的静脉滴注用普通药物、营养药物、抗生素、细胞毒性药物、生化药物的调配。临床医师处方后由静配中心接受信息并以标签纸的形式打印，由药师进行审核查对，对不符合药物说明书以及有配伍禁忌的药物处方进行通知与建议，由专业药师分批拿药，并通过审核药物与处方保证用药正确安全，最后专职配药人员在无菌实验室进行药物配制后再由工作人员运至病房并应用于临床。

四、制剂及药检室主要是进行院内制剂的配制与分装，经药检合格后方可包装并用于临床。

此外，7月18日下午四点半，山东大学药学院09级实习生在山东省立医院会议中心参加了药剂科的集中教学会议，本次会议由药剂科侯宁\*\*主持，主要包括两方面的内容：

第一、由静配中心张晶老师讲解全肠外营养药物(TNP)的集中调配，主要讲解了TPN的基础知识，包括概念、应用准则、禁忌症、稳定性及TPN的处方组成、各组成分间的比值计算、液体量计算与处方设计;药师对TPN处方的\*\*，包括处方适宜性与配伍禁忌\*\*;TPN加药混合调配的标准操作。此外，张老师还对TNP的输入途径、质量要求与特征进行了详细的介绍。

第二、由临床药师张雅慧对山东省立医院的果糖二磷酸钠(FDP)的应用现状进行了具体分析，从FDP的产生、药理作用、临床应用、适应症以及剂型应用分析五个方面对山东省立医院FDP的应用状况进行了剖析，张晶老师和张雅慧药师努力钻研业务的精神让同学们赞叹不已，同时深切感受到山东省立医院药剂科的员工培训\*\*与学习规划\*\*严密、内容丰富系统、结合工作实际，使大家更新了知识、拓展了技能。结合实践与学习，实习生们进一步定位了自己学习规划与目标。

7月19日，山东大学药学院邵伟院长、\*委副\*李雨嘉来到省立医院对实习生进行了探访并给予了专业指导，教导学员们要认真学习、真心体会、积极工作、不懈怠，努力拓展视野提高技能，让实习生们感受到校方\*\*的关心与\*\*，同时增强了同学们的工作热情与实习积极性。

**20\_药剂科工作总结13**

本人在药剂科工作已经有一年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高，现将这一段时间的工作情况总结汇报如下：

一、制剂检验工作这是科室领导交给我的主要工作任务

由于自己有一段时间没有接触检验方面的工作了，对理化检验有些陌生了，对卫生学检验只知道个大概;通过不断学习，参加培训班，不断熟悉、积累，已经可以较好地完成检验方面的工作。

积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习

积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次;同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

二、不断改进工作方法制剂检验工作

除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这一年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。

以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。

配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

**20\_药剂科工作总结14**

在将结束的这一年里，药剂科在院长\*\*\*\*和分管院长的直接\*\*下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。还通过了社保局、卫生局、药监局的检查三次，均受到了好评。同时在这欢欣的一年里，药剂科各项工作围绕着各级卫生主管部门下达的《关于开展“三好一满意”活动实施意见》开展，及加强医德医风教育，大力弘扬高尚医德，严肃行业纪律，努力做到“医德好”；改善服务态度，优化工作流程，不断提升服务水\*，努力做到“服务好”；加强质量管理，规范服务行为，持续改进药品调配质量，努力做到“质量好”；深入开展行风建设，积极主动接受社会\*\*，努力做到“群众满意”。现将具体工作情况总结如下：

一、通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想\*\*觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，

二、严格执行药品网上招标采购价格，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理\*\*》、《药品储备养护质量管理\*\*》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20xx年全院抗菌药物临床应用专项整治工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作\*\*和\*\*管理机制。

根据我院实际情况\*\*我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种\*\*在35种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院\*\*\*\*\*\*下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，抗菌药物使用率由第一季的，下降到第四季的49%。还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。

除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查，还对医生用药考虑欠妥的问题进行分析，并以书面报告形式全院\*\*。

经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

**20\_药剂科工作总结15**

在院领导以及科主任的支持下，正式成为我院心血管内科的临床药师，顺利地完成自己的各项工作。同时，在工作中不断总结经验，提高自己的业务水平。现将工作总结如下：

>一、临床工作：

首先从熟悉我院心内科室的临床工作方式方法以及工作流程。因本院有两个循环科室，在科主任的安排下，两个科室每个月交替轮换，逐渐向医生与患者介绍临床药师的工作职责，在履行临床药师查房职责的同时，为医生解答用药时的疑难问题，做好患者的用药教育工作，为临床提供药学服务。

1、每天参与临床查房，及时书写查房记录和药历；注意老年人及具有多种并存疾病的特殊人群的用药特点，并对重症患者进行了全程药学监护，参与临床治疗全过程，协助医师调整药物治疗方案。

循环内科患者常常存在多种疾病并存，而且以老年人居多。老年人对药物的吸收、代谢、排泄功能均有不同程度的降低，实行个体化用药原则。由于循环内科患者慢性病与并发症多，联合用药机会与用药种类增多，且老年人对药物的名称、剂量、使用方法、服药时间等记忆不清，导致患者依从性较低。因此对一些长期服药者应在保证疗效的前提下，尽量采用较简单的服药方法。这就要求临床药师在患者新入院时，询问患者的既往病史、用药史、食物和药物过敏史、不良嗜好等，防止产生用药隐患，同时嘱咐患者在治疗期间，应戒掉不良嗜好（如吸烟、饮酒等）等，同时注意低盐低脂饮食。

2、注重药物间的相互作用

随着临床用药种类的增加。心内科病人应用多种药物的现象相当普遍，必然使药物间的相互作用增加。临床药师应全面了解患者用药信息，细心观察用药反应。由于我院循环内科，中药注射剂使用较多，为保障医疗安全和患者用药安全，规范中药注射剂的合理应用，结合我院情况，将目前使用的中药注射剂所用溶媒、用法用量、适应症、注意事项等进行了归纳总结，制成表格形式，供本院医务人员学习使用。

另外，由于循环内科患者常常患有高血压、心功能不全以及等疾病，在药物以及溶媒的选择上需注意生理盐水与葡萄糖注射液的区别使用，为避免药物间配伍禁忌，将最新450种中西药注射剂配伍表中的与胰岛素相关配伍进行总结，制成表格供大家学习使用。

3、收集临床用药出现的不良反应并及时上报

根据WHO报告。全球死亡人数中有近l/7的患者是死于不合理用药。因此，监测并上报药物不良反应十分重要。而循环内科由于患者常常患有多种疾病，因此联合用药机会与用药种类增多，这就导致了药物之间相互作用增加，不良反应发生率增大。从事临床药学期间共收集临床用药发生的不良反应近例。

>二、药剂科工作：

作为临床药学室的一员，除了每日深入临床了解用药情况，药剂科的工作也是我们日常工作的一部分。

1、进修回到科室后，对学习期间的相关内容以及学到的最新知识，进行总结归纳后，开展科室授课讲演。

2、每月按时点评门诊处方、急诊处方、医嘱单、查阅归档病历、Ⅰ类切口手术病历，检查用药的合理性，并及时做好相关总结工作，将所得数据总结归纳后制成表格形式，上报给医院领导。

**20\_药剂科工作总结16**

一、药房的主要工作情况：

药房在院领导的关心及支持下，通过大家共同的努力成绩突出，我们要以此为起点奋发图强，谦虚谨慎，不断完善科室管理努力提高科室业务能力，不断改进服务意识，在新的一年我们要更好的完成药房目标管理工作。

二、20-年药房成效：

1、20-年药房共完成任务万元，20-年药房共完成任务万元。

2、药房工作人员无一人考取专业资格证书。

3、有事出现药品供应不及时，断药情况。

4、责任心不强，药品摆放不归类，处方书写不规范现象时有发生。

5、没有季度性筛查近期药品的习惯，致使好多不该发生过期现象的药品出现过期。

6、服务质量较差，与患者发生争执现象时有发生，甚至被投诉，对患者经常打听的药品不闻不问，使患者带着遗憾离开。

7、药房工作人员的安全意识较差，偶有在药房抽烟，非本科室人员随便出入的现象。

8、药房的破损率达到了

9、药房经常出现同一药品不同价的划错价现象。

三、20-年药房的目标计划：

1、20-年药房任务上调到80万元.

2、积极成绩医院组织的业务学习，鼓励科室人员专业资格考试，提高科室业务水平。

3、购药做到有计划有安排，确保库存供应。

4、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放臵，发药时要做到认真负责对每张处方做到仔细查对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故发生。

5、每季度对药品进行一次效期质量检查，保证临床用药的安全。

6、加强服务意识，按高服务质量做到病人满意，领导满意，自己满意，在平时的工作中对病人所需的药品我们积极采购，只要是合理的要求我们尽努力去完成。

7、加强安全意识，对药房存在的安全隐患要随时排查，防火，防盗，放电，确保安全无事故。

8、药房的破损控制在3%以内。

9、上班工作要认真不能开小差，不准干私活，要认真划价确保准确率，错价率保持在以内。

四、药房的创新思路

1、向其它卫生院及县医院学习，掌握药品发展形势，向医生介绍新药，逐步对药物的品名剂量等更换更新。

2、充分发挥中医中药特色，及时提供中草药，购买粉碎机和煎药机方便收入方便患者增加医院收入。

总之，我们要在院领导的正确领导下，大家齐心协力尽职尽责一定能把药房工作任务完成，搞好服务态度维护医院声誉，一定要把制定的各项工作做的更好。

**20\_药剂科工作总结17**

在将结束的这一年里，药剂科在院长\*\*\*\*和分管院长的直接\*\*下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。还通过了社保局、卫生局、药监局的检查三次，均受到了好评。同时在这欢欣的一年里，药剂科各项工作围绕着各级卫生主管部门下达的《关于开展“三好一满意”活动实施意见》开展，及加强医德医风教育，大力弘扬高尚医德，严肃行业纪律，努力做到“医德好”；改善服务态度，优化工作流程，不断提升服务水\*，努力做到“服务好”；加强质量管理，规范服务行为，持续改进药品调配质量，努力做到“质量好”；深入开展行风建设，积极主动接受社会\*\*，努力做到“群众满意”。现将具体工作情况总结如下：

>一、通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想\*\*觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，

>二、严格执行药品网上招标采购价格，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的`合理性、安全性、患者满意性供应，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理\*\*》、《药品储备养护质量管理\*\*》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

>三、我药剂科认真做好20xx年全院抗菌药物临床应用专项整治工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作\*\*和\*\*管理机制。

根据我院实际情况\*\*我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种\*\*在35种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院\*\*\*\*\*\*下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，抗菌药物使用率由第一季的，下降到第四季的49%。还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。

除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查，还对医生用药考虑欠妥的问题进行分析，并以书面报告形式全院\*\*。

经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

**20\_药剂科工作总结18**

20xx年上半年药剂科在医院院\*\*的正确\*\*下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结:

>一、业务方面

1、1-6月份(6月20日止)药剂科共采购药品元，试剂元;门诊西药房完成销售药品元;门诊中药房完成销售药品元;住院药房完成销售药品元;煎药费元;截止6月20日药剂科库存为x元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂:门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

>二、日常管理

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理\*\*，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论经过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格\*\*药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理\*\*，做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了很多的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，异常是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等。

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情景，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、积极完成县\*\*和药监局下发的为我县创立国家级药品安全示范县验收的工作。

>三、服务方面

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅仅是反映医院精神面貌和礼貌素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大职责。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则:

①四满意:让患者满意、让临床满意、让自我满意、让\*\*满意;②四原则:一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。③待人八个一点:对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮忙一点;对待有意见的人诚恳一点。⑶五心服务

①耐心:把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;

②热心:接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难;③用心:宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的职责心;④细心:为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;

⑤虚心:理解各类批评提议，使工作不断向优质、快捷、\*\*化、规范化方向发展。

>四、学习方面

在日常工作中，每星期必须时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的\*\*学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

>五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的.窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，异常是与患沟通技巧方面还有待提高，所以应对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习资料。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

>六、针对不足，确定我科下半年的工作重点

1、提高窗口服务的技能和态度

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作

4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作。

5、积极尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

**20\_药剂科工作总结19**

20xx年药剂科工作思路20xx年药剂科在院\*\*的直接\*\*下，全体同志要以《新的药品管理法》为准绳，做到有法必依，\*\*管理，严把药品质量关，确保患者用药及时、安全、有效、合理。

1、经营管理：在20xx年基础上总结经验，创新服务，比20xx年再多创收600万。

2、业务开展：门诊药房积极开展宣传、广告、预防保健知识，在医保规定范围内，尽可能满足患者需求，增加收入。

3、药品管理方面：各个药房每个月对药品质量、效期全部检查一遍。对近效期的药品能够积极主动通知临床尽量避免药品失效、浪费，把损耗降低到最低值。

4、服务方面：各药房窗口不断改善服务，衣帽整齐，站立微笑服务。

5、技术指标；严格按照二级甲达标标准，实实在在干，实实在在记，实实在在查。确保二甲达标顺利通过。

2、药剂科年度工作总结模板

一、对品、第一类精神的药品管理工作进行整改，在分管院长指导下自查自纠，逐一完善。

二、对贵重药品、实行分柜保管。

三、增设煎药室，完善煎药室的工作\*\*。

四、加强对人员和药品管理，避免药物丢失或出现差错：人员管理：

**20\_药剂科工作总结20**

1.在院长\*\*下，\*\*药剂科各项工作。制定药剂科工作计划，\*\*实施，经常督促检查，按期总结汇报。

2.拟定药材预算、采购计划，经院长批准后\*\*实施。\*\*有关人员遵守财经纪律，廉洁奉公。

3.\*\*\*\*药品调配工作，指导或亲自参加复杂的药剂调配，保证配发的药品质量合格。

4.执行《药品管理法》，督促和检查毒、麻、限剧、精神药品及贵重药品的正确使用、管理以及药品检验鉴定工作，\*\*本科人员认真执行各项规章\*\*和技术操作规程，确保安全，严防差错事故。

5.经常深入临床科室，了解需要，征求意见，改进工作。遇有危重病员抢救时，积极主动配合。

6.\*\*本科人员的业务学习，进行技术考核，提出升、调、奖、惩意见。确定本科人员的轮换和值班。

7.督促检查各科室的药品使用、管理情况。开展全院药学技术咨询工作。

8.\*\*中草药的加工炮制和\*\*剂型。开展药学科学研究和革新。

9.\*\*指导药学院校学生生产实习和进修人员的\'教学工作。

10.督促做好药品登记、统计及各种报表工作。

副\*\*协助\*\*负责相应的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！