# 品质部试用工作总结(推荐24篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-04-26

*品质部试用工作总结1企业的品质主管，其主要工作是将吕管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面一年来，本人认真遵守劳动纪律，按...*

**品质部试用工作总结1**

企业的品质主管，其主要工作是将吕管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的.完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

>三、存在的不足

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

>四、20xx年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**品质部试用工作总结2**

时间一晃而过，转眼间在\_\_公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献;品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照IEC17025的系统去规范我们的工作。

四、龙岗\_\_实验室的规划完善和\_RF仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集，\_RF检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**品质部试用工作总结3**

>1整体结构

一个试用期总结，至少要包括下面七个部分，也就是从二到八这七条，哪一条都不能够少的哦，都是整体结构中的一部分，也都是领导最想了解的内容。

>2背景描述

这一部分很简单，就是把你来公司的前因后果以及试用期这一段时间的情况，做一个总体的描述，尤其是要夸一下自己的领导和帮助自己的同事，他们给自己的工作带来很大的帮助，只要能表达清楚两点即可，第一点，你来公司的目的和理想;第二点，在试用期里面已经看到了希望，而且这个希望是你的领导给你带来的，是你身边的同事给你带来的，是公司这个平台给你带来的，把握好这两点，这一部分就写的很到位了。

>3岗位认知

这一部分，就要进入到你工作的实质性内容了，一定要把对岗位的认识表达清楚，你是怎么理解你所从事的这个岗位，并且这个岗位将来的发展方向以及整体的情况做一个简单的描述，一定要把握两个重点，第一个重点，这个岗位的核心工作核心目标是什么，也就是在公司里面起到一个什么样的作用?第二个重点，自己是如何做的和计划怎么做?这两点都很重要。

>4蜕变过程简述(围绕岗位职责)

这一部分必须要有，要把自己如何为了完成工作改掉了自己的一些臭毛病，借鉴了自己身边同事的好习惯，总之，自己是如何快速的融入这个团队的整个蜕变过程，要做一个详细的描述，描述得越细，提到的人越详实越好。

>5取得的成绩

这个最关键，一定要按照三个思路总结自己的成绩：第一个思路，要对照做自己的岗位标准，逐一分析。第二个思路，要把自己工作当中遇到的问题进行一个汇总和分析。第三个思路，如何得到领导的帮助，领导的帮助对自己工作的促进作用，围绕这三点去写，就不会有大的问题。

>6下一步的打算(要围绕如何做好工作展开)

这一点最关键，一定要把自己下一步的工作打算向自己的领导表达清楚，特别是在工作态度上，以及如何开展工作和完成目标上，拿出具体的措施和方法，让领导对你放心。

>7表示感谢

这一部分一定要把该提到的人都提到，不要觉得领导不希望你这样虚伪的表达出来，每一位领导都喜欢听好话，这一步千万不可以省略掉。

>8希望得到的帮助

最后一部分，就是要给自己争取资源了，也就是你在工作上需要领导如何支持，你需要领导给予哪些资源的倾斜，一定要表达出来，并且表达的越准确，领导满足你的可能性越大。

**品质部试用工作总结4**

在2个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识；对于的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

在公司给的客户资料、刚开始的一个月时我都是自己去拜访各个客户了解医院基本情况，想通过自己的努力完成开发，但随之我却发现这样做达不到想要的效果，自己去拜访客户一般都是第一次接触，很难建立关系，想要达到拜访效果也不是短时间能达到的。通过向公司领导和同事学习，所以我的策略变了，通过联系商业外勤借助他们的力量，来达到自己的目标。

首先要了解医院客户的的基本情况，进货商业，渠道，销量，具体谁管事，和那几家商业来往密切，从而选择出那家商业和医院关系比较好，再去联系那家商业外勤，当然和商业外勤没有良好的关系，对方也不会去帮助你，需要在做外勤的工作，外勤都是与药剂科主任、采购关系比较好，自己还需要提前做好临床主任的工作。

经过这2个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，充分利用商业外勤资源，要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧，能够充分利用身边和公司的资源。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、多和商业外勤沟通，充分利用商业外勤资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水平。

**品质部试用工作总结5**

刚到公司已经快两个月了，在这段时间的工作中，不断的认识、熟悉了整个工作内容。开始的时候并不知道一线员工在做什么，哪个组件和哪个组件焊接也不清楚，即使去看了图纸，过后又忘记、不认识。就像记住好几个陌生人的名字一样难记，又没有它特有的特征。而随着工作内容的改进之后，刚开始一段时间过程检验这一块就主要落在了我的肩上，我也很荣幸担此重任，从开始制表格、改进表格，记录每个组件的焊接内容之后慢慢的熟悉了各个部件。也知道了产品是如何生产出来的\'了。它的作用、功能和检验时候要注意的各个方面也在师傅的不断讲解下渐渐明朗，铭记于心了。自此对工作也开始熟悉并能胜任大部分工作了，这期间有两位师傅悉心教导、讲解，还有自己谦虚好学、肯吃苦的态度才能使我能很快了解产品并胜任质检工作。

刚来公司的质检部的时候，一切都是从零开始，其实不管从事什么行业到了一个新的环境，基本都是从零开始，但是此时我在零点，别人远我很多，经过一段时间之后我就不会永远在零点，也许还会比别人远很多。

刚来一周的时候，跟着师傅检验了一些简单的外协件和原材料，对公司生产的产品还一点也不了解。5月份fsw产品较多，也就是从这时开始从检验大大小小的工作外套、保温外套、接管、插管等，慢慢的了解了产品，接着又接触到了由任、内外丝、法兰等零部件，按照标准或图纸一项项的进行着。

刚来一个月的时候，基本上的工作都已经能够拿得下来了。但还是有些不懂的地方，不知道怎么做，而这个时候虽然对产品渐渐的熟悉了一些，可是还不够。而这个时候跟踪生产过程的检验中让我受益颇多，随着一个个产品对应的各个组件的焊接记录和打压记录的完成，每天脑子里的问号也渐渐的减少了，之后又接触了一些单向内压产品及各种软管。

其实很多事情说它难与不难不仅仅是因人而异，因材而异，大多时候还要看自己努力的够不够。“只要功夫深铁杵磨成针”，凡事只怕“认真”二字。

而现在已接近两个月的时间了，工作上已经渐渐的正常化，能够胜任了。现在我觉得，如果我自己从事的工作每天都忙忙碌碌的那么说明我还没有胜任这份工作，因为我还没有找到一种让自己的动作变得简单的方法，这份工作我刚做，刚接触，我会觉得开始的时候摸不清头脑，手急眼乱，但是经过一段时间之后，心中总会有所衡量：我现在从事的工作怎样去改进才能让自己更省力一些。所以我和师傅建议了所有记录都用电脑来记录，方便了很多很多。但这也需要一个过程，因为恰恰很多事情在别人看起来很容易，当自己亲身做的时候却并不是那么简单。这就是为什么问题时常解决却依然存在的原因。也许打一个标牌很简单，上面就打几个数字而已，是很简单，但你得会打。做合格证简单，上面打印一些参数就可以，是简单，但你得会用word，能看的懂图纸。

对于不了解的事情亲力亲为的更好一些。“质检”表面意思看不出什么，质量检验、把质量关。可它的意义却并不像表面意思这么简单。一个大的企业，之所以能设质检部，说明企业生产的产品需要一个保证：

一个客户用着产品可享受到安全的保证。

一个公司效益可以蒸蒸日上的保证。

一个公司可以对产品放心对客户引以为豪的保证。

所以我作为一名质检员，我要做到的就是做好我的质检工作做好我的质检员。我现在是给别人打工，那我现在就要做好打工者。几十万不适合这份工作，我也要尽我的努力去试一试。而既然现在我从事了这份工作，我就要努力把它做到最好，要不然我也就失去了我在这里的价值，这也是对我个人时间的一种浪费。

做为一名质检员，我深深地知道自己所处的位置，就如师傅所说：“责任心很重要”

我来自吉林，\_\_年高考考到长沙航院就读三年制大专，数控专业。学院有国家级数控培训基地，教学质量也很雄厚。机械方面的知识掌握的比较牢固，机械制图、金属材料，机械设计、公差配合、plc、autocad、ug等都有涉猎。毕业后也一直从事机械方面的工作。本来在天津工业大学的招聘会上应聘的是技术员，但来到公司之后由于质检部缺人便被调到部门。而经过一段时间的工作之后，我发现自己适应的比较快，至少比同批进来的人进步的快些，而在这里我依然可以看到图纸上的一些技术性问题，又可以和师傅探讨学习更多的经验。因此也比较喜欢现在的工作和环境。

十年磨一剑，很多事情现在我去急于求成反而会阻碍自己，而现在的我大部分时间、精力都放在工作之上，希望通过自己的努力实现自己的理想，也希望用自己的微薄力量为公司做出一点点贡献。希望公司能给我这样的机会，我一定不辜负公司对我的期望。

天津属于一线城市，\_\_年的天津市月平均工资为3793左右，而我刚来公司不久，并不了解公司是否有全勤奖、绩效奖等其它活动奖励。且周末加班与平时加班一样标准，所以我要求我的正式工资为2200左右，或根据公司标准与同职位同事一样即可。福利方面以公司标准。

**品质部试用工作总结6**

>一：工作的达成情况：

1.来料检验：

现在的人员配置来说，还是比较缺乏，每天的工作量还是比较大的，况且像原材料、焊接、外协五金抛光、机加件产品的来料检验都划分给了五金机加部门的品管员，来进行质量监督!在外协处目前覆盖的检验有：外购的半成品和成品、零配件、包材、电镀件抽检、成品的抽检试水这几个大项!在产品的覆盖面基本可以满足现行的品质需求!

在来料检验品管员的配置上是定岗定职;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要为产品外观、装配、功能、尺寸等;在实际的检验技能方面还需要逐步提升;在检验的流程上基本达到要求，在标准的判定上还需要牢固掌握!对于异常的处理还需要掌握一定的技巧和方式!针对龙头方面的检验还需要培训上岗!

在目前外协处的电镀抽检中，发现的问题点主要是产品的电镀镀层达不到要求!此种现象一直存在着，没有得到很好的改善!其次就是外观性异常特别多，基本上每批次都有30%左右的不良品被挑选出来!造成生产和成本的双增加;在这方面很多都是电镀厂原因造成!

外购方面的检验有时回来的产品找不到原定的图面清单或者样品，在品质判定上比较难决定;在决大部分的产品中可以依据图纸和样品进行检验判定;在实际工作中发现仓库的送检单上的名字跟技术部的清单名字不统一;有时各有各的叫法，这点必须进行改善!物料在全公司必须有固定的代码和名称!

在外协机加和焊接方面的检验还存在着问题，在12月底有所改善!之前出现的问题主要是没有发现异常：主要是焊接件的外观、密封性和外协机加产品的尺寸等!

2.制程检验：

五金车间：

五金机加和五金抛光的品管员配置总属1人;在目前的检验中可以满足实际需要!实行定岗定职检验，主要负责机加产品的首、巡、终检和五金抛光产品的抽检、处理现场异常等;检验内容主要集中在外观、功能、尺寸等;在观察期间，对于机加内部检验可以发现问题并能提出解决;品管员对于产品的总体组装和结构、使用性能等了解不够，在外协回来的产品检验时有些异常没有发现的情况还是有：主要体现在焊接件的碰伤、焊疤大等方面;外协加工的尺寸控制没有按照图纸加工;

在抛光的抽检没有发现大的问题，检验内容主要是产品抛光后的外观;主要问题是外观不良等!基本可以解决!总体上品管员在抛光检验方面还需要提高和改进!

注塑车间：

注塑车间的人员配置2人;一个做现场巡检、一个做成品检验，实行定岗定职;主要负责检验产品的外观、功能、尺寸、处理现场异常等;在实际的检验过程中对于注塑成品的不良现象还不是特别了解;在巡检发现问题的及时性还不及时，有时在成品转序的时候才发现问题，这就是检验能力的不足!对于在生产过程中发现异常问题的判定不牢固，在收与不收之间不好决策，这是对于公司检验标准和塑料的本身特性不够了解，对于后序品质需求不了解，还有就是对于异常处理的方式不够快!面临着生产车间、

技术方面的压力，处理的不是很及时!

塑胶抛光在现在面临着人手不够的局面，主要是抽检产品抛光后的外观;在品管员的努力下，可以满足现在需要，发现了不少问题，主要是注塑时的产品外观问题和抛光操作不当而产生的异常!

：安装车间：

在安装成品检验方面实行的定人定岗;实行线上首、巡、抽检同打包时的抽检相结合，实行全覆盖;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要是外观、适配、功能、包装、配件、不良品界定;在产品的\'实际检验中发现了不少问题：主要体现在产品的功能和配置上，由于前工序的问题导致产品无法装配或是达不到品质要求;再就是在生产的流程上，比如在龙头试水检测上，要求是先堵住出水口试气再试水，但是在实际中未能完全去执行!公司在具体的生产流程上还需要继续完善!特别是在部门与部门的沟通上，存在着很大问题，有时发现问题异常去进行沟通解决，安装有时不配合执行!总是显得比较高傲!

总体上讲，在安装成品检验方面基本可以满足现在出货需要，在龙头方面还需要培训检验标准和检验方法!在花洒方面可以满足出货品质需求!

成品抽检：

在成品抽检这个岗位上实行定职定岗、专人检验;主要负责产品检验和异常跟踪处理;在实际的检验过程所起的作用是明显的;在工作中发现了很多问题：功能性、外观、配件、包装等方面的异常都能得到发现和解决。在一定程度上阻止了不良品的外流!

在人员的能力和经验上可以满足现在出货需要!

>二：品质部人员能力评估：

工程师：在所管辖的范围类，对于日常的工作安排和工作指导还可以，在下属的工作纪律、团队合作、指令传达、标准参考、部门沟通、异常处理、服从性等方面做得比较到位;在对于下属的培训指导上还需要有所提升和挖掘!

品管员：在服从性、工作态度、团队建设、部门沟通、工作内容、工作执行力等方面还是可以，基本满足现在需要;在工作质量、标准掌握、工作技能、方法、经验方面还有很大提升空间!

在目前的品管员中，很多是新手，在以前没有从事过品管工作，所以在工作期间在经验上显得很不专业、在技能上不足，对于品质的理解不够透彻、在某些流程上不懂、完全要靠上级的指导和培训才能够上手!特别是异常的界定方面尤显不足!对于检验依据还不能完全掌握和清楚!在检验标准的执行上还没有完全体现出品质的作用和价值!

>三：内部程序文件、检测设备、检验流程

目前公司所制定的文件有：作业指导书、支持性文件、质量手册、各式表单等;基本上可以按照ISO9001x20xx质量手册的要求进行管理和实施;基本满足现在公司手册及其它方面的需求;

部门内部所使用最多的是产品的检验标准和相关性表单;在产品的检验标准上，一般性的标准已经有了，可以满足现在客户品质需求，但是在执行实施方面有待继续提高;在龙头的检验标准上目前没有明确的产品检验标准和流程。这是急需要解决的问题!

在检验流程上：公司目前的检验流程覆盖了原材料基本上实行了全方位监控，在具体的实施、执行上还有待改进：比如图纸和外购实物的名称、外形、检验名称等不一致!

在检测设备上：现有的设备基本可以满足生产品质需要，只是在某些方面可以改进得更实用和更先进!最主要的欠缺在于材料成分的分析上还是空白!龙头试水设备上还有待进行优化，以满足明年大批量生产品质需求!在基本的尺寸检测用的卡尺、螺纹规等需要进行校验和外购;具体型号等根据现实需要进行请购!

>四：品质部组织构架和配置：

目前部门配置13人!结构性不变;根据实际需要，预计在明年配置18人!具体的配置见附表组织架构图：在目前配置下主要增加如下：

塑胶抛光增加抽检1人;外购检验增加1人;实验室配加1人;安装品管配加2人;

>五：质量目标的达成情况：

在进一月的实际统计后：除外协加工件()和外购()的部分产品质量未能达到公司既定的目标外;机加()注塑()、安装()、品质部目标值(100%)均满足了既定目标和要求!

>六：20xx年工作计划：

：组织架构重新配制人数，架构不变，具体见附表1!

：品管员内部培训：在20xx年的培训计划是每月2次以上!主要是标准、流程、检验技巧和方式、品质专业术语、对于发现问题的处理、ISO等方面!

**品质部试用工作总结7**

刚到公司已经快两个月了，在这段时间的工作中，不断的认识、熟悉了整个工作内容。开始的时候并不知道一线员工在做什么，哪个组件和哪个组件焊接也不清楚，即使去看了图纸，过后又忘记、不认识。就像记住好几个陌生人的名字一样难记，又没有它特有的特征。而随着工作内容的改进之后，刚开始一段时间过程检验这一块就主要落在了我的肩上，我也很荣幸担此重任，从开始制表格、改进表格，记录每个组件的焊接内容之后慢慢的熟悉了各个部件。也知道了产品是如何生产出来的了。它的作用、功能和检验时候要注意的各个方面也在师傅的不断讲解下渐渐明朗，铭记于心了。自此对工作也开始熟悉并能胜任大部分工作了，这期间有两位师傅悉心教导、讲解，还有自己谦虚好学、肯吃苦的态度才能使我能很快了解产品并胜任质检工作。

刚来公司的质检部的时候，一切都是从零开始，其实不管从事什么行业到了一个新的环境，基本都是从零开始，但是此时我在零点，别人远我很多，经过一段时间之后我就不会永远在零点，也许还会比别人远很多。

刚来一周的时候，跟着师傅检验了一些简单的外协件和原材料，对公司生产的产品还一点也不了解。5月份fsw产品较多，也就是从这时开始从检验大大小小的工作外套、保温外套、接管、插管等，慢慢的了解了产品，接着又接触到了由任、内外丝、法兰等零部件，按照标准或图纸一项项的进行着。

刚来一个月的时候，基本上的工作都已经能够拿得下来了。但还是有些不懂的地方，不知道怎么做，而这个时候虽然对产品渐渐的熟悉了一些，可是还不够。而这个时候跟踪生产过程的.检验中让我受益颇多，随着一个个产品对应的各个组件的焊接记录和打压记录的完成，每天脑子里的问号也渐渐的减少了，之后又接触了一些单向内压产品及各种软管。

其实很多事情说它难与不难不仅仅是因人而异，因材而异，大多时候还要看自己努力的够不够。“只要功夫深铁杵磨成针”，凡事只怕“认真”二字。

而现在已接近两个月的时间了，工作上已经渐渐的正常化，能够胜任了。现在我觉得，如果我自己从事的工作每天都忙忙碌碌的那么说明我还没有胜任这份工作，因为我还没有找到一种让自己的动作变得简单的方法，这份工作我刚做，刚接触，我会觉得开始的时候摸不清头脑，手急眼乱，但是经过一段时间之后，心中总会有所衡量：我现在从事的工作怎样去改进才能让自己更省力一些。所以我和师傅建议了所有记录都用电脑来记录，方便了很多很多。但这也需要一个过程，因为恰恰很多事情在别人看起来很容易，当自己亲身做的时候却并不是那么简单。这就是为什么问题时常解决却依然存在的原因。也许打一个标牌很简单，上面就打几个数字而已，是很简单，但你得会打。做合格证简单，上面打印一些参数就可以，是简单，但你得会用word，能看的懂图纸。

对于不了解的事情亲力亲为的更好一些。“质检”表面意思看不出什么，质量检验、把质量关。可它的意义却并不像表面意思这么简单。一个大的企业，之所以能设质检部，说明企业生产的产品需要一个保证：

一个客户用着产品可享受到安全的保证。

一个公司效益可以蒸蒸日上的保证。

一个公司可以对产品放心对客户引以为豪的保证。

所以我作为一名质检员，我要做到的就是做好我的质检工作做好我的质检员。我现在是给别人打工，那我现在就要做好打工者。几十万不适合这份工作，我也要尽我的努力去试一试。而既然现在我从事了这份工作，我就要努力把它做到最好，要不然我也就失去了我在这里的价值，这也是对我个人时间的一种浪费。

**品质部试用工作总结8**

20xx年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种.种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

>一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

>二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的.增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质咳嗽迸嘌涤牍芾砩希一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问?另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

>三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

>四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

**品质部试用工作总结9**

本人自x年8月14日加入x国医械华光认证有限公司至今已经结束两个月的试用期。在这期间本人完成了以下工作：

一、参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现正在申报实习外审员资格。同时，还自学了医疗器械质量管理体系，风险管理体系等相关知识。并通过阅读《中国质量认证》等杂志对质量认证行业有了初步认识。

二、在领导和专家的指导下，完成《医疗器械监督检查工作培训手册》的\'文件汇总、材料补充等工作。并已将初稿提交江苏省药监局等待进一步修改意见。在这项工作中，我对现场审核在理论上有了进一步的认识。

三、协助公司综合部、市场部完成认证机构征信报告的资料收集、汇总、整理工作。并作为联络员与诚信调查机构反复沟通、补充相关资料完成公司的征信报告。

四、日常协助审核部内勤人员完成了一些审核资料的整理工作。

五、认真学习cmd质量管理手册及其他相关文件。对公司的宗旨、质量方针、质量目标、工作程序有了全面的了解和一定的认识。

本人通过两个月的工作和学习，认同公司宗旨，自觉自愿接受公司领导，遵守公司各项规章制度。自信可以胜任领导和公司交给的各项工作和任务，为公司的发展贡献自己的力量。同时也相信自己可以在cmd环境下获得个人的更大进步和提高。

**品质部试用工作总结10**

20xx年，xxx立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一,技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

>一、技术工作情况

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关

>二、质量工作情况

1、在现场施工中将每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望xx年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年的工作有以下几点想法：

一、施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制;二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验;三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的.汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶

**品质部试用工作总结11**

本人于xx—xxx年xx—x月xx—x日正式加入公司，在这之前XXX是我前公司的客户之一。接到面试通知时，询问过以前与XXX有过交道的同事，他们建议说：你去吧，这是目前在业界最有潜力的一家公司。于是我参加了面试，很幸运的，面试官和以及我的部门领导与我非常有眼缘，面试的时候得到了两位的认可，很顺利的被邀请加入公司。

时间如梭，昨日收到公司人力部门的邮件提醒我申请转正，恍然时间已过去两个多月，我并不习惯于写正式的公文体，所以这份试用期的自我总结我决定用我自己一惯的写作方式完成。

在我五年的工作经历中，前几家公司我都是在财务商务部门工作，这一次完全不同，命运把我拉进了一个销售的团队中。财务商务一直是个严谨要求数据精确的部门，而销售部门向来是个充满活力和朝气的，两者的虽有不同，但我做的工作是将两者承接。在销售的团队中业务人员永远是冲在第一线的，而我所要负责的工作就是在后方给他们强有力的支援和协助，由我来负责的工作内容主要这么几项，按我心中的次重点划分：

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，XXX部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、每月终端推广员打款，这个工作相当于出纳的工作，不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，每一笔款的汇出都不能出错。

3、代理商激活奖励的复核，公司业务的模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销

6、box，qd系统的日常维护，这是公司自行研究的系统，现在主要工作是开通权限，目前还在摸索中学习

以上内容是每个月工作的重点，当然还有平时还会有临时性的工作，比如给XXXX行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，经过沟通与自我调结，已无碍。

在4月份的时候公司开了一场别开生面的运动会，两三年没有时间参加集体活动的我，在这场运动会中心情异常兴奋，彩旗下ceo的宣词中所讲的“存在即卓越”的文化，内敛中透着自信与霸气，也许我平凡，我平凡的存在必定会创造出人生中的不平凡！在这里工作的两个多月中，与同事相处融洽，工作顺利，心情愉悦，希望自己今后在工作过程中要戒骄戒躁，细心，专注，为人着想。现试用期已到，有决心并有信心希望留在公司以期待创造更多价值，完成自我和公司价值的双重提升。请公司批准转正！在此先谢过培养我的领导，导师和关心并帮助过我的同事们！

**品质部试用工作总结12**

本人于20\_\_年\_\_月进入\_\_，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名IPQC，我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为IPQC组长。在此，感谢部门领导对我的信任与支持，让我担任IPQC组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼IPQC、FQC、制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。

在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：

1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映IPQC检验产品速度慢，产品堆积，QC相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法(人、机、料、法、环)造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

通过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的责任心也有待于培养。

主要的问题点，本人进行整理建议如下：

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、

3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改进，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的\'问题都丢给品保，品保并非设计人员。

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我希望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按SOP作业;现在产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如：7PIN系列的产品，我只要过板过得下去，高低PIN相差多少，那不管我的事了，心情好嘛你让我调机台我调下，心情不好就另当回事了!过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我希望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘非常的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由;有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担责任。

在此，我要特别感谢部门领导和同事对我工作中的指导和帮助，在工作中难免出现一些小差错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

当然我还有很多不足，在沟通协调能力不足，在后续的工作中不断地充实自我，提高自己对产品不良分析能力，后续的主要工作：

1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理能力。

2、要不断地提升自己，学习有关专业技能的知识，充实提高自身能力。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或建议，从中改善。

5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线IPQC知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用CAD软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能/工作方法整体提升。7月份开始接管冲压/注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。希望能在这个岗位中发挥自己的能力，与公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。谢谢!

**品质部试用工作总结13**

>一、ISO质量体系运行

ISO质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验；修订是指作业指标文件的修订工作。20xx年质量体系的主要工作有：

1、20xx年xx月xx日至14日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。均已经按要求在规定时限内进行整改。

2、20xx年xx月24日至25日，由华电万方认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项（轻微、严重），但有2点建议需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3、公司于20xx年xx月30日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4、为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，20xx年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5、针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于xx月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范；

>二、原材料外购件进厂检测

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入ISO质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升；对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和权威性。

>三、质量检测分析

这一块是质量部的主体工作。在20xx年生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

根据质量部质检员的统计，本年度1至xx月份一次交验合格率如下：根据以上柱状图统计情况来看，公司生产过程产品的一次交验合格率在以上，稳中有提高，已超过年初预定目标，这说明我们的质量管理体系的执行是健全、有效、合适的。图中1、3、4、5、8、xx月份均出现不同数量的不合格品，这几个月虽然生产时间紧，任务重，但这并不能成为降低质量要求的理由，越是这样种情形下越应做好自检、互检、专检。严格按照生产技术要求制作，按照质量要求自检、互检，认真负责的将合格的半成品转交给下道工序进行制作，力争把好每一道关。

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

>四、成品检验包装

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。公司于20xx克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

>五、计量管理

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

>六、质量控制

20xx年生产系统的核心是“质量”，质量部人员越来越感受到公司对质量工作的的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。我们主要采取了以下措施：

1、利用日志对当天的工作进行记录，采用月报对当月的质量情况进行汇总分析，以便公司领导进行决策；

2、质量研讨会、客诉分析会：

①应公司要求，由总经理主持，质量部参加质量研讨会。会议主要讨论了工程质量情况及原因分析研究，并就工程质量问题作了深入分析。

②召集干部和技术人员参加了“质量分析会”。会议就项目情况进行了分析总结，深刻剖析了问题产生之原因，制定了从原材料采购、成品检验出厂至产品安装的相关行动目标。

3、加强了除尘器生产状况、品种规格情况的跟踪，对生产中的波动及时进行反馈。并设计统计报表完善质量记录和统计。将产品质量状况直观的展现出来。对公司整个管理体系的维持和产品质量的改进方面起了积极的作用。

4、加大对员工的培训力度：人是质量控制中最重要的因素，员工素质的高低对质量控制起着决定性作用。因此质量部加大的培训的力度。各车间也从管理、技术方面加强培训，同时也借公司“内训”机会对员工和班组长进行了如“抽样检验、激励管理、时间管理、员工职业意识和品管部品质控制”的相关培训。

20xx年工作中的不足与20xx年改进计划：

回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了质量部：作业按流程、判定按标准、工作有记录、记录有统计的工作系统化、标准化目标。对公司质量管理体系也做了一些改进工作，通过对相关体系文件的拟制和修订，丰富并完善了现有体系。导入了相关质量统计方法，加强了质量目标的统计和质量异常的跟踪。但仍存在一些的不足，需要20xx年予以改进：

1、工程质量控制不完善，项目经理应及时反映工程质量问题，因质量控制范围广，包括了公司质量控制的各环节、各个方面。项目经理应经常和质量部汇报工程质量。公司在20xx年完善质量部组织结构，以保证质量控制体系正常运转；

2、质量控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的“ISO9001：20xx内审员培训”为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性；

3、20xx年部门人员流失状况仍然较严重，除加强自身工作之外，也恳请公司全面系统考虑，加大政策和福利的支持力度，减少人员流失对质量带来的负面影响；

4、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“质量”做好服务工作；

5、20xx年各部门指定一名质量管理员，参加质量部组织会议，并传达会议精神，配合质量管理的各项工作。

**品质部试用工作总结14**

一年来，在公司的正确领导下，在中化分管领导的悉心指导下，在各部门的大力支持、主动配合下，品质管理部以公司制定的质量方针和发展目标为指导，坚持物业管理服务的理念，组织带领部门全体员工紧紧围绕\_质量第一\_的宗旨开展工作，全面履行职责，突出工作重点，狠抓部门内部管理建设，较好地按计划完成了全年的目标任务，为公司的发展和内部建设做出了应有的贡献，现将一年来的工作回顾如下。

>一、加强员工思想教育，调动工作积极性，确保工作的有效开展：

品质管理部作为公司业务开展的指导部门，肩负着——规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作有效完成的重任，一年来，我们将这几大职能作成品质管理部的系统性工作不断深化，深入开展员工的思想教育，不断增强全体员工忧患意识、质量优先意识。

一年来，我们始终\_把公司利益系心间，把优质服务放首位，把精细管理落实处;用团队精神凝人心，用规范制度约束人，用先进事迹激励人\_，引领我们的员工用实际行动不断提升公司品牌形象。我们定期召开管理员工作会议，总结分析每一个阶段的工作的情况，贵在抓落实、重在提质量;我们坚持科学管理，周密部署每一个阶段工作，同时深化员工的业务培训，提高思想、业务水平，既调动了员工的工作积极性，又提高了服务质量，深受公司领导和各部门的好评。

>二、全面导入ISO管理体系，推动公司发展步入规范化管理轨道：

自20xx年开始，少林物业就承担了中化泉州石化公司的物业管理工作，当时的工作条件很困难，工作强度很大，但是，我们始终以\_客户满意，业主至上\_为工作中心，用最贴心的服务质量，赢得了中化公司的认可。

时间匆匆，弹指间，三年过去了，但我们以\_优质服务为宗旨，以业主满意为目标\_的品质经营理念从没改变。我们深感中化泉州石化是大型的国有企业，扎根泉州，一定能推动泉州的经济发展，依托中化这个平台，必将成为我少林公司不断成长的\'舞台。于是，我们不断完善自己，强化管理水平，强化服务品质，为了保证各项工作按照一定的标准和流程开展，在公司领导和万科顾问的大力支持下，品质管理部根据公司发展的需求，先后完成了A/0、A/1和A/2版体系文件的建立和改版工作。进一步完善了《员工奖惩管理办法》、《会务工作指导书》、《绿化养护作业指导书》、《卫生保洁作业指导书》、《危险作业管理办法》、《加工维修设备(工具)操作作业指导书》、《餐饮服务作业指导书》等十几项作业指导书，从而保证了体系文件的有效运行，推动着公司业务流程、品质管理走向规范化管理。

>三、更新理念，建章立制、加强监督，稳步开展品质提升工作：

1、加强监督，固守质量：为了进一步提高服务质量，我们加大检查、跟踪、落实的力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。我们深知，质量是企业的生命线，物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足业主的需求，才能稳步提升自己的服务水平和竞争能力。

2、请进走出，更新理念：为了建立完善的内部管理机制，我们还采用\_走出去、引进来\_的方式，到省外优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对管理层及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高，树立良好的企业形象。

3、内强素质，外塑形象：一年来，我们继续深入开展形式多样的培训活动，将员工的继续教育与公司的持续发展放在同等重要位置，针对公司内部的工作特点和性质，定期不定期的开展安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识、业务素质进一步增强;执行力和创新力普遍得到提高。

4、奖优罚懒，团队协作：为了促进工作迅速有效的开展，我们狠抓各项规章制度的落实，为了全面实施《效绩考核》，我们坚持\_制度面前人人平等\_的原则;各部门管理人员、公司领导都要更加严格的接受《效绩考核检查落实制度》考核，考核结果定期进行公布，从而发挥公平公开、相互监督的作用。实施以来，员工的工作作风、主动服务的意识、优质服务的水平、有效投诉处理率显著提高;也使各部门的工作效率明显加快，争先创优、团队协作的少林企业精神得到了提升。

一年来，我们心往一处想，劲往一处使。通过以上工作的扎实开展，使我公司更好的实现品质服务承诺：

一是树立\_优质服务、住户至上\_的服务意识，微笑服务礼貌待人，热情耐心解答业主的询问;使用服务文明规范用语。

二是遵守职业道德，爱岗敬业;统一着装、挂牌上岗。

三是对待投诉，首先从自身的不足方面找问题，虚心接受，有求必应，努力整改。

回顾过去，在狠抓品质提升方面，我们做了大量扎实有效的工作，也取得了令人可喜的成绩。

展望未来，在新的一年里，在公司的正确领导下，我们将加强学习、加强沟通和交流、汲取先进经验，高标准、高要求、高质量的做好品质管理工作，品质管理部全体人员将群策群力，为业主创造更好的舒适环境，为中化公司提供更优质贴心的服务，为公司的发展创佳绩，为中化公司的发展做出更大的贡献。

**品质部试用工作总结15**

>一.个人总结

1.按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

xx下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2.未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3.计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

>二.个人职业发展规划

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得最深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

两个月来我做过很多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法。说起来很容易，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的环境这些都是以后会遇到的问题。整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的\'团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

**品质部试用工作总结16**

时光过的真快，转眼间我已经在xxxx移动工作x个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在ERP二次开发、OracleDBA等方面取得很大的进步。

刚走进xxxx时，恰逢公司x周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对xxxx的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xxxx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在xxxx实现人生的价值而奋斗。

**品质部试用工作总结17**

质量管理是一种行为意识的管理，一个人的意识、观念将直接影响其行为活动及结果。只拥有先进的技术和良好的技术装备，并不能保证一定能够得到优质的产品；正确的质量观念和对待质量的严谨态度，才能确保实现优质高效，这是创造优质品牌的关键所在。物质决定意识，意识决定行为，因此，要搞好质量工作，很大程度上在于提高人的质量意识，真正达到自主管理的效果。

公司基层员工新老交替频繁，各岗位增加了大量的新员工，加强质量管理知识学习、提高员工质量意识显得尤为重要。在这期间，我与生产部及其它部门协调，主要做了以下几点工作：

1。切实宣导教育，一有异常第一时间召集检讨改善

2。将月度生产品质异常、客户抱怨投诉信息，定期按大班别进行沟通教育，覆盖生产部全员

3。增加品质异常处罚透明度、准确度和及时性。当日处罚即在生产部经理确认后即公布

4。11月中旬起，定制了2块质量管理看板于生产部大海、润阳车间，定期将品质统计信息、客户投诉情况、品质管理故事、机班制后剔除年、月度统计等上板，让基层员工了解公司品质动态。

经过以上工作，部分员工对于品质的认识已有了较明显的提升，如分切车间、贴合车间、大海一车间。后续要持续此类工作不停歇，努力达到品质管理全员参与的最终目标。

个人及部门工作存在的不足

1。公司软质PVC胶布、EVA及贴合印刷等工艺及品质管制重点还未达到应有的深度和广度。

2。各品质管控点全面监控还无法到位，各流程把关还不是很严密，容易在出现质量问题后造成部门与部门之间相互间推诿扯皮的问题。

3。专业质检人员实际较少，负责机台越来越多，巡查周期、抽检密度被淡化，易导致不良品流出，间接提高了质量成本。

下步工作计划及建议

鉴于以上三个方面存在的问题和不足，在今后的工作中，要以实现部门所有工作程序化、规范化、标准化管理为目标，建立部门文件化、制度化、系统化的管理模式。具体包括：

1。加强制修订公司品质管控标准，加强内部整训，严格要求自己和部门成员，尽量做到无可挑剔，精益求精。自己尤其要以身作则。

2。待部门人员稳定的状态下分阶段有计划、有实施、有检查、有针对性的培养质检人员。

3。及时了解部门员工的心理状态，做好他们的强力支持配合工作，做到工作严谨不死板。确保人员稳定性。

4。加强软质PVC、EVA等方面的理论专业学习，并结合公司实际，配合技术部门新产品开发和销售部新客户推广工作。

5。建议公司级会议能在总经办或管理部的统一安排下，定期举行。各部门配合落实会议决定。有系统的推进公司全面向前发展。

6。鉴于品质管理稳定的重要性，建议技术部加强原料、包材的检验强度并制订相关规范以供遵循。

对自身要求

作为品管部的经理，除了做好自身负责的工作之外，还应该做好本部门的工作计划及工作安排，并对工作进度进行跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺利展开外，还应该做好组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作积极性。品管部人员能够明确共同的目标，做到互相协助彼此的工作，在工作中互相学习、步调一致。良好的工作氛围对工作效率的.提高也有一定的帮助。

1。提高专业水平。目前虽能应对工作中的问题，但面对不断更新的标准等（包括质量管理方面）要多了解，以及市场、客户需求及标准的变化等，以提升专业水平，以便在工作上能够更好的应对。同时，自主加强学习经营管理方面知识，做好部门的管理。

2。保持工作的积极性和主动性。很多问题无法及时处理往往是工作分工没有明确，责任没有落实到实处所造成。保持工作的积极性和主动性及良好的工作态度，主动持续跟踪产品的检验过程，做到对产品质量负责。

3。在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。考虑问题不够全面。希望能通过提高业务水平及不断的经验积累，提高应变能力、解决问题的能力。

20xx年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在新的一年里品管部门的每个人都能恪尽职守，做好自己的工作，不断提高优化自己的专业水平，在新的一年里，也希望在沈总的带领和支持下，和大家继续共同努力，力争20xx年在各项工作上取得较好成绩。

**品质部试用工作总结18**

回首过去，展望未来，转眼间新的一年又到来，感谢在过去的一年里面各个部门同事及领导们对品质部门工作的协助与指导，顺利的完成了品质部门各项工作，以下为总结主要内容：

为了进一步规范品管部的工作流程，加强部门管理。采取措施如下：

1.使用产品标准文件的方式使品管部各个控制作业标准化，严格按照规范进行操作;

2.除了工作日志对于当天的工作进行汇报之外，为进一步跟踪任务的`完成，采用周报和月报的形式对一周的工作或是一个月份的工作进行总结汇报，并制定下一周或下一个月份的工作计划;

3.为完善和确保品管部门的质量目标，将目标指标纳入各个岗位人员的绩效考核结果中;

4.每月定星期举行质量研讨会，由总经理进行引导，对品质部门的产品质量情况进行分析研究，并探讨分析质量问题，制定相关的进料品质控制、成品质量控制等方面的行动计划;

5.制定了《进料检验作业规范》《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》等规范性文件，为做好检验工作体从质量标准;

公司的发展任重而道远，为了更好的进行品质部门的工作，将从下面这些要点进行改善：

1)进一步完善品质管控机制，提升服务管控质量;

2)之前由于业务繁忙而检查对现场的常规检查，接下来将继续安排人员平衡好个方面的工作，做好品质管理及服务的工作;

3)增加员工培训课程：质量管理员工素质的高低对于整个质量控制流程来说有着决定性的作用，因此质量部门将和人力资源部门配合，进行相关管理技术、员工职业意识、品质管控、时间管理等等培训内容对部门员工加大培训的力度。

4)进一步加强与生产部门之间的沟通，在生产运行中所出现的问题做好相关的检测汇报，做好服务工作。

坚持产品的品质管理是支撑企业发展的血液，是构建企业竞争力的核心部分。虽然我们与完美还有很远的差距，但是我们会继续努力，继续在新的一年里做好公司的品质管理工作，与各个公司的部门协调配合并肩做战，相信在公司领导的正确指引下，公司会一步步发展的更好。

**品质部试用工作总结19**

几个月的实习工作很快就要结束了，在这几个月的时间里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的支持帮助和领导的关心指导下，顺利完成了领导交办的各项临时任务，通过逐步实践，解决问题，提高了自身能力，积累了经验。作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的实习工作总结为以下几项。

一、工作内容。

想成为一名合格的质检员，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己，促使工程项目顺利进行。具体到工程项目中去，应做到：

1、保证质量体系有效运行;

2、按设计图纸、施工规范、施工组织设计(方案)、质量安全标准组织施工，指导管区内作业人员按技术、思想汇报专题质量、安全标准进行操作，纠正一切违章作业的行为。保证责任区整洁、现场文明。对单位工程或承担分部工程的施工质量、安全负责任;

3、工作创新、开拓进取，适当提出一条合理化建议并实施;

4、熟悉国家质量政策、法规、规范、标准和设计施工图，严格把好每道工序的质量关，认真按质量管理规定和检验程序对工程进行检查，不合格不准进行下道工序施工;

5、参加分部分项工程的质量等级核定，对自己负责检查的分部分项工程质量等级负责，做到验收前自检不合格不请监理及甲方检验、签字等;

6、参加隐蔽工程的核查验收，不合格的不得在隐蔽工程资料上签字。检验隐蔽工程必须当场检查，当场记录，不得进行隐蔽记录后补。作好本工程的检查记录会签，发生问题及进解决，并如实报告;

7、按规定作好本工程的质量情况记录，定期和不定期汇报本工程的质量情况，指出存在的问题;

8、跟踪检查，不发生漏检。发现违章指挥，违章操作，必须立即制止并予以纠正，发现重大事故隐患应立即停止施工，并及时报告技术人员处理。

二、进场工程材料质量管理。

之所以把工程材料质量管理从质检员的岗位职责中独立出来，目的是想提醒自己，严格把控工程项目材料质量(外观、质量、规格型号、检验报告及合格证)的重要性，对此，我们应该做到以下几点：

1、工程中每一批材料入场时，应对其的数量、外观仔细检查(抽查)，观察材料是否在运输过程中有损坏，对材料的规格以及型号与设计图纸认真核对。要求厂家出示材料的检验报告、合格证，认真核对检验报告的有效日期以及材料的出场日期等;

2、在本职工作的。同时还应该配合现场监理工程师对进场材料的审查工作并督促工程资料员做好相关材料的资料报审工作。对于要求复检及消防送检的材料，也应督促人员及时完成，以免影响工程正常施工;

3、对进场检验不合格的材料应一律退返供货厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。

三、工作体会。

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。

2、勤于思考。

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率。

3、不断学习。

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使工作更加得心应手，一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

4、自身的不足。

工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦，以后我会

以严谨的工作态度仔细完成本职工作。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各道工序的合格率。

四、工作收获。

1、巡视。

现场巡视是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，每道工序严格按照图纸及验收规范检查，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

2、异常反馈。

在施工过程中经常会因为个别原因造成实际情况与图纸不符，出现各种各样的问题，造成返工，延误工期，不能保证工期进度。因此出现异常时，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

**品质部试用工作总结20**

本人自\_\_年8月14日加入\_\_国医械华光认证有限公司至今已经结束两个月的试用期。在这期间本人完成了以下工作：

一 参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！