# 500字工作总结心得(精选36篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-03-24

*500字工作总结心得120\_\_年是公司突破发展的一年，9月份顺利承接\_\_大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展\_\_大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好\_\_大厦物业整改工作，...*

**500字工作总结心得1**

20\_\_年是公司突破发展的一年，9月份顺利承接\_\_大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展\_\_大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好\_\_大厦物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

一、规范入职培训，提高保安服务质量

安保队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年，\_\_大厦管理处安保队员累计流动\_\_人次，大厦管理处安保队员流动\_\_人次，新聘安保队员\_\_\_人、车辆协管员人，为了不降低安保服务质量，安保部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。如\_\_\_\_的\_\_名女实习生，担心自己不适合保安岗位工作，就组织她们到\_\_\_、\_\_大厦参观学习，和女安保队员交谈，了解她们的工作情况，看到其他女同志在安保岗位上同样干得很出色，从而消除了胆怯心里;\_\_大厦消防自动报警系结统和\_\_大厦的不一样，操作程序也不同，就把厂家工程人员请进来。由于责任明确、分工恰当、把握重点，新队员入职培训达到预期效果。

二、细化岗位职责，签订岗位责任书

在总经理办公室统一安排下，安保部重新梳理\_\_大厦管理处每个安保岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并交员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共调整不称职班长1名，辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障\_\_大厦安全保卫工作。

三、强化车辆管理，努力增加收入

自去年9月份《\_\_大厦停车场汽车停放暂行管理办法》后，停车场秩序逐渐好转。今年2、3月份，由于春节期同放松管理，使用人的汽车又开始频繁出入停车场，交通秩序回潮。针对这一情况，安保部抽出2名业务骨干，配合物业管理员逐户解释《\_\_大厦停车场汽车停放暂行管理办法》，取得绝大多数使用人的理解和支持。同时，组织全体安保队员，学习“办法”、车管岗位职责和考核细则。因为具体工作做得扎实，每个环节都计划周全，很快扭转了被动局面。同时，为提高汽车泊位使用率，在不影响业主停车的前提下，积极收取汽车临停费。截止12月15日，汽车临停费收入元，停车场泊位费收入\_\_\_\_元，停车库泊位费收入\_\_\_\_元，超额完成指标\_\_\_\_元。

四、强化安全管理，创建平安、文明大厦

\_\_大厦管理处编制\_\_人，负责主楼和裙楼的安全。仅后大院就需\_\_个固定岗任，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安保部根据主楼相对稳定的实际，把工作重点放在裙楼，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理\_\_\_\_店、\_\_\_\_大卖场为直接管理，请两店正式聘任安全负责人，便于物业公司与两店的工作联系。今年，安保部牵头，召集两店和市场管理办公室，召开安全专题会议4次，组织检查、互查12次，专项检查3次，开具内部安全隐患整改通知书8份，并达到整改要求;灭火器操作训练率达95%;义务消防队员的训练走上正轨，消火栓操作、灭火演练、疏散逃生训练累计20小时。通过有效的训练，提高市场整体应急处置能力。全年未发生火险事故和刑事案件，顺利通过“社会治安安全”达标验收和三级治安防范评定。

五、承接\_\_大厦，不断探素管理经验

今年6月10日，安保部\_\_人先行介入\_\_大厦前期物业服务工作，在此期间，主要协助开发公司加强现场管理，做好承接验收的准备工作，配合接待部分业主和少量物业整改工作。9月份，配合公司承接\_\_大厦项目，\_\_大厦项目的承接，标志公司上了新的台阶，实现了突破性的发展，安保部全体同仁以此为契机，以主人翁的姿态和认真负责的精神，投入到紧张而有序的工作中去，具体负责、协调钥匙管理、物业整改、煤气开通、有线电视开户、装修现场管理等工作，钥匙发放准确率100%，物业整改合格率约80%，管道煤气除三层小部分外全部开通，有线电视可开户率100%，装修审批率9\_%。9月份，气候炎热，工作量又大，安全保卫部从经理到员工，放弃休息天，加班加点，全力保障业主顺利入伙。同时，在工作中不断摸索经验，剖析典型案件，组织员工学习、讨论，统一思想认识，提高服务质量。如\_号楼\_\_\_\_室业主自行车丢失，向安保队员报失后，接待不周、处置不当，又没有及时及业主沟通，导致业主意见很大，后来部门经理和物管员主动上门沟通，业主表示理解的同时还提出几点很好的建议。安保部将这一案例在各班展开讨论，两名接待业主的员工认识到自己的不足，全体队员很受启发。

六、20\_\_年工作思路

1、继续推行首问负责制，全面提升服务质量。今年9至12月份，90户业主陆续开始装修，在此期间，业主接触较多的是安保队员，大部分业主通过安保队员报修、投诉，由于首问负责制没有全面落实，部分业主的报修和投诉没有及时处置，形响了公司的信誉。因此继续推行首问负责制势在必行。首先，监控岗位作为业主报修、投诉的窗口，必须挑选优秀员工上岗，规范工作程序;其次，给合安保队员班次的待殊性，将安保部所接报修、报诉当日归口到物管员岗位，由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。今年9至12月份，业主装修90户，除装修审核岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，其余岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。中园是礼仪之邦，加之物业公司的服务性质，要求我们要主动和业主沟通。要服务好业主，首先要了解业主。春节过后，大部分业要进场装修，在装修期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼和问候，迅速养成尊重业主的良好风气。

3、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，报总经理室审批。

4、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化的手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务的目的。

5、做好安全保卫工作，是安保部的主要工作职责。安全就是效益，安保部作为安全职能部门，要围绕安全做文章，每项工作都必须扎扎实实。银河大厦改造，要严格建筑装修防火设计审批手续，加强装修现场管理，及时消防安全隐患，结合改造装修，安排电气设备、电气线路检测，防患于未然。\_\_大厦继续把握商铺装修防火设计审批手续，加强三层营业场所装修方案审核。

**500字工作总结心得2**

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了新的一年！回顾这一年的工作历程。作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。

我作为销售部门的一名普通员工，在公司领导和同事的关心和帮助下走过了一年，在这一年中各方面没有很好地完成公司给我的各项指标，主要表现在如下几个方面没有做好：

1、我作销售部门的员工，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

2、在投标工作中，屡次失败，面对多次的教训，首先查找自身的原因，分析工程、标书细节、对比竞争对手，找出自己各方面的不足之处，在今后的工作中要不断加强业务学习，提高自身能力，在今后的投标中取得成绩。

3、在公司提供客户需求信息资源这一块中，也屡次没有取得好的成绩，错过了很多客户资源，因各方面因素导致大部分客户购买了其它品牌机组。

4、在今后的工作中，要抓住这方面的客户，争取把握分析、处理好各项工作中，加强同客户的交流、沟通。了解他们的需求，能够准确地处理好，来羸得客户。

新的一年已经开始，紧张而又忙碌的工作拉开了进程，明确公司的目标、计划。计划好自己的工作和个人目标。在平时的各项工作中精耕细作，紧跟所有的项目：房地产、工厂、安装公司、特殊行业如（电厂、电信、银行）。及时掌握客户的需求，作出相应的计划和工作。在房地产这一块，吸取以往的教训，通过投标的首先摸清竞争对手的各方面因素，找出他们的劣势、突出我们的优势；比如品牌、质量、服务、配件资源，来羸得客户支持，同时也要做好客户关系，加强自己的服务意识，做到让客户买的放心、用的省心。建立长远的合作关系。针对工厂这一块，也要吸取以往教训，不单要了解清楚客户的所需、所想，尽量想办法满足客户的需求，多做些这方面的工作，不要轻易放过每个客户的信息，做到有客户就有接触、有了解、有做工作，包括对品质的宣传、公司和康明斯的“五心”服务，来争取成绩。

面对日益激烈的市场竞争和信息时代的已经来临，建议公司在互联网市场多做企业关键词推广，例如：只要在百度“baidu”、“google”等知名常用网站让客户只要输入：“发电机”，或是“康明斯”等关键字就可以看到公司资料。让客户随时、随地、多方面、多渠道可以搜索到我司，提高公司知名度和信誉度。

辞旧迎新，展望20\_\_年，本人将更认真工作，刻苦学习业务知识，提高自身的能力来努力完成公司的销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新的台阶。

**500字工作总结心得3**

施工过程中的技术管理工作也就是施工现场的技术管理，是总监实施技术管理工作的主要内容。为了实现质量、工期、成本、安全的预定目标，必须加强施工过程的技术管理，其具体内容包括：

1）搞好图纸会审，坚持按图监理；

2）优化施工方案或施工措施；

3）做好技术交底工作，严格按照技术规范监督施工；

4）及时检查施工进度和计划执行情况，确保工程按期完成；

5）认真做好旁站、巡视记录和监理日志；

6）做好监理资料的积累和整理，确保与施工进度同步。

总而言之，无论是在施工准备阶段的技术管理还是施工过程中的技术管理工作，都需要总监在实际操作过程中认真地对待，要有严谨的态度去摸索、去总结，发现问题，及时纠正，只有这样才能保证工程的高质量、高标准按期完成并节约成本。

**500字工作总结心得4**

今年年初来酒店上班。在领导和同事的大力帮助下，我顺利通过了测试，业务基础水平有了很大提高。我很好地完成了一个出纳的工作，得到了领导的肯定和同志的表扬。以下是我今年酒店出纳工作总结。

酒店的设施、管理和工作都体现了高标准。我以前做过出纳，但新工作有些不适应。在业务主管和同志的帮助下，我努力学习，勤奋工作。如果不知道自己做不到什么，就主动谦虚地向工作经验丰富、专业水平高的老同志请教。通过我的不断努力，我很快就能胜任工作，很好地完成任务。

在酒店工作后，非常喜欢这里的环境和工作内容。单位平时注重员工整体素质的培养。在学习了礼仪知识、管理课程、安全知识、英语日常语言和日常行为道德之后，我们的能力和素质不断提高，团队精神和集体荣誉感大大增强。在平时的工作中，可以严格按照酒店管理规定要求自己，做到不迟到不早退。作为出纳，我可以严格执行财经制度，按照自己的职责权限收款、开账单，绝不侵占单位利益，不谋取私利，保证自己通过的每一分钱都清晰明了。

作为一名员工，我能自觉服从上级的领导和管理，积极配合工作，遇到麻烦时经常请示。在日常生活中，我们关心同事，积极帮助有需要的人。不要散布流言蜚语，不要背后议论，不要结伙，不要做不利于团结的事情。每次上班，我都很注意自己的外表和举止。因为当收银员也是展示酒店管理和形象的一个窗口。我保持微笑，认真对待，耐心回答问题，为客人提供最满意的服务。

**500字工作总结心得5**

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助——但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强订单资料的整理，理顺文件夹中的订单资料。这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、加强产品知识、生产工艺、加工过程知识上的学习。这是目前我们业务跟单员普遍欠缺的一块儿，也是非常重要的一块儿知识。作为一名跟单员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起订单来心里也不够踏实。公司如果能够组织和加强这方面知识的培训，那是再好不过。

第四、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。规范的工作流程可以大大减少出错的几率。在新的一年里要严格按照规范的流程操作订单，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。

第五、如果有机会，要多出去开发客户，在业务上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力。

第六、争取更多的机会，发挥更大的作用，为公司各方面的发展做出自己应有的贡献。

总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善自己各方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

**500字工作总结心得6**

时间如沙漏，在我们前进的同时，它也在一点一点的减少。现随着又一年时间的过去，我在工作中也得到了许多的成长。在过去的这一年里，我对自己的教育工作进行了很多的学习和完善，不仅加强了自身的能力和水平，也根据学生和班级的情况适当的调整了自己的计划和方式。现对我这一年中的个人情况总结如下：

一、个人思想方面

作为一名人民教师，思想是我们的根本，也是教育的责任。一年来，在思想上我坚持完善自身的师德师风，严格的在生活中加强自己，并坚持提升自我品德和素质。在一年的时间里我一直积极的关注着国家社会中的大小事，树立自身正确价值观、世界观。并以身作则，在教育中做好榜样工作，引导学生树立正确的思想观念，并培养优良的个人品德。

作为一名小学教师，我深知自身的一举一动甚至思想都会给学生们的思想和习惯带来极大的影响。为此无论是在校园还是生活中，我都坚持自身的作为教育者的思想态度，保持着严格责任感和自我要求，在思想上紧紧的监督自己！

二、教育工作方面

小学的教育重在引导和培养学生们学习和探索的乐趣。为此在教育上我重视扩展，引导学生们看到课本之外的知识，并倡导学生畅所欲言，提高学生的课堂参与率，激发学生的兴趣，已经自学的欲望。让学生能做到在课堂上学，在课堂后也能积极的讨论。此外，我的教育也不仅只放在课堂的几十分钟，利用课堂的时间，我也会抽空和学生们交流和谈论，了解学生的想法和问题，做到真正融入团体，加入班级。

三、自身能力提升

一年来，我也不忘自己要作为一名“学习型教师”的目标。除了日常对备课和课本资料的钻研，利用假期和网络，我也积极的参加了很多教育的培训和听课。这让我在教育方面得到了更多的经验和成长，并针对自身班级的情况，从中总结出了适合班级的教育方式，且如今还在不断的改进！

回顾过去的时间，在教育学生们学习和成长的时候，我自身也在不断的完善和提升自己的能力，但学生一代代进步，作为教师我也会紧随时代的发展，紧跟教育的脚步，不断的前进和成长下去！

**500字工作总结心得7**

按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕“永恒”建设项目，以低耗、高效、保质、按期的目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，真扎实干。

全年的工作任务完成情况

1、年初开始接触地源热泵，对于我来说这是一个机遇更是一个挑战，而我更重要的是迎接这样的挑战，为此，我利用业余时间收集和更深入地学习地源热泵的相关知识资料，以巩固我的专业知识来应对挑战。

2、从x月中旬开始，我协助x总与x社区就场地平整事宜进行十多轮协商，最后双方确定分以下三步实施：

1双方明确x、x、x区块土方工程量，其中x区块为xm3，x和x同为xm3。

2双方明确施工内容：排水、清淤、土方施工。

3双方明确土方平整单价为x元/m3。最后双方确定总价为x万元整(一次性包干)。

3、x月中旬，为桩基施工单位及监理单位的招标工作开始做准备工作。

4、经实测“xx设局”提供的市政标高与实际市政道路标高不符，规划提供四线图与宗地实际测绘的数据有出入，后反映给设计院，设计院以实际测量数据调整了总评。

5、拟定监理单位及桩基单位的补充协议及土方平整合同。

6、配合x申办施工许可证，在申办前期，我对各项申办工作进行一个全面的\'了解和研究，熟悉其中关键环节的政策和法规。千方百计确保全年各项既定目标实现，较好完成公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新的台阶。

**500字工作总结心得8**

为贯彻落实《乡村医生从业管理条例》，加快农村卫生事业发展，进一步提高乡村医生队伍整体素质，结合村卫生室建设步伐，结合我乡的实际情况，根据年初制定的培训计划，有计划、有步骤地对全乡乡村医生进行分期例会培训，切实提高乡村医生的整体素质，增强农村卫生所防备、保健、基本医疗服务能力。现总结如下：

>一、基本情况：

我乡人口3024人，辖7个自然村，6个卫生所，每月例会及培训一同进行，为强调乡村医生培训工作的重要性，并把此项工作作为我乡为民办实事的一项重要工作，是提高乡村医生基本知识、基本技能、基本素质的一项重要举措，院领导身体力行，亲自参加并督促每次例会培训的安排和落实，正是领导的关心、支持和重视，才使乡村医生培训工作取得了圆满成功。

在每期培训结束后组织考试，今月6人参加考试，全部及格，培训合格率为100%。

通过培训，大大提高了学员的知识水平，提高了应用较新诊疗技术手段的能力，使他们的知识得到了充实和更新，知识结构上了一个新台阶。

>二、存在的问题和努力方向：

1、培训的内容在理论和实践相结合上还有一定的差距。

2、由于乡村医生队伍的年龄、文化程度和知识结构参差不齐，所以在教学上针对性还不够强。

总之，培训取得的成功并不一定代表十全十美，我们将再接再励，不断地总结经验，不断地完善各项治理制度，不断地提高培训教学质量，为我县的卫生事业培养更多的适用人才。

**500字工作总结心得9**

来陈列部不到一个月，许多东西还认识不到位，现阶段在努力完成自己带教期的工作学习任务。以下是我在这段时间工作中自己总结的拙见，在这里总结出来希望能对自己日后工作学习有所帮助。

>一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，陈列也不例外。我认为陈列工作的全局就是，“提升品牌形象、提升销售业绩、体现管理水平。”做好陈列工作，同时也是对公司的宣传，以及对市场时尚流行的收集，以便作出及时改进，使陈列方案更好的满足店铺的使用要求。

>二、精于专业技能，勤于现场观察

随着服装行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好陈列师的工作，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个陈列师，要在店铺勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的陈列水平。每次出色的陈列，代表了本公司品牌的形象与管理水平。

>三、陈列知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与店铺人员的沟通。尤其是对店铺陈列工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在陈列工作中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

**500字工作总结心得10**

在校园中，时间总是走的匆匆忙忙，转眼间，一学年的时间又这么过去了。作为一名高校教师，在过去一年来的工作中，我以班级为基础，积极加强了对工作的规划和提升，让自己能根据班级情况制定教育计划和目标。且在工作中取得了较好的成绩。

回顾者一年，通过对高校环境的适应，学生们在学习上也有了更多的动力和自主性，为此在课堂上我也加快了教育的进度，扩展了一些相关的知识应用。但工作也并非全然顺利，许多问题在今后还要继续努力的去完善和解决。在此，我总结自己的工作情况总结如下：

一、思想态度

作为一名人民教师，我始终在思想上严格的要求自己，热爱祖国，热爱人民，并热爱教育的事业，能积极主动的学习并提高自身思想水平，做到自我提高，自我反省，保持自身思想的端正。

并在工作中严格维护自身师风师德，做好学生榜样，引导学生在生活和学习上端正态度，正确的面对大学的学习。

二、工作情况

作为教师，在工作中我态度严格，能认真制定好教案，规划好课堂。根据学生当前状况，全面的为学生设计适合的教学方式和进度，提高学生收获。

在工作中，我认真遵守校园规定，做到上课提前到，不旷课，在课堂上严格要求纪律，要求学生管理手机等电子产品，且自身也严格遵守。保证了课堂的纪律和制度。班级上的学生也越来越能严格做好自我管理，提高了自身的学习态度和自觉性。

三、工作学习

时代在不断的进步和发展，作为一名高校教师，我对专业方面的发展和进步也一直在不断的钻研、跟进，让自身能在教育学生们知识的时候，也能保证自身的知识不落后，能较好的跟上时代发展的脚步，与社会接轨。

同时，我也不忘提高自我修养。通过对心理学和教育方面书籍的阅读，我对自身的工作认识有了在近年来有了很大的改观。并且通过和其他同事们的交流和互相学习，我在教育的思想上得到了极大的改进。

四、自我反思

回顾自己这一年来的情况，我在教育的管理上还是需要更进一步的提高。大学的生活变得复杂，甚至学生在学习上也开始过于放松。为此，我更要及时的提醒，并做好榜样！引导学生更加积极的去面对今后的学习，为自己将来走上社会储备力量！

**500字工作总结心得11**

紧张而忙碌的20\_\_年即将结束，担任icu护士长这一年多的期间，在院领导的关心下，在科主任和护理部主任的帮忙和支持下，使icu的护理工作得以正常运行，根据年初的计划，圆满地完成了今年的护理工作，取得了必须的成绩。现总结如下:

一、完善病房设施，加强病房管理

icu是危重病人进行抢救和严密监测的场所，要求病房环境合理、简洁、方便，利于观察和抢救，病房的抢救设施齐全，在原有icu病房的简陋条件和设施下，在院领导的支持下，完善了各项设施和仪器，一年当中，增添了两台心电监护仪、一台亚低温治疗仪、更新升级了血气分析仪，并更换了各种心电监护仪旧的导联线，并安装了开水供应设施，以及各种生活设施，以优质的病房条件服务于患者，使得icu的病房条件较前有了很大的改善。

二、建立、健全、落实各项规章制度

icu危重病人较前明显增多，医疗护理任务繁重，而我科的护理人员均年龄较轻，资历浅，个别护理人员工作职责心不够强，因此在原有制度的基础上进行了不断完善和修改，制订了icu护士入科须知、icu工作流程及a、p、n班护士职责等以保证icu的护理工作正常运转。

三、优质服务示范病房开展、绩效考核的落实

在护理部的大力支持下，我科于九月份开展了优质示范病房，根据科室的特点，在原有的基础上，不断改善科室工作，努力为病人带给安全、优质、满意的护理服务。并将人性化服务落实到护理工作的各个环节，在不断的探索和改善中，icu的优质护理服务工作质量与日俱增，患者及家属的满意度也大为提高。透过认真落实绩效考核工作，使护理人员的职责心及工作用心性有了很大的提高。

四、提高护理人员业务素质，加强自身建设

由于icu的工作性质及严格要求，护士始终处于病人治疗及观察的第一线。因此护理人员的素质如何，将直接关系到icu的工作效率。这一年来，icu护士的培训工作是我工作之重点，在icu护士的后续教育中，我采取了在职培训，外出学习，自学与考核相结合等办法。结合我科状况定期举办科内业务讲座及护理查房，使我科每一位护理人员均能独立完成ppt的制作，并提高了她们的讲课水平。一年的培训使得icu护士能胜任日常工作，大多数护士成为icu熟练人才。

五、落实电子病历、规范了护理文书的书写

我院从2月份更新了新系统，逐步落实了电子病历，护理人员透过医院的培训与自学，均掌握了新系统的使用。在原有护理评估的基础上，增加了约束带使用告知书、护理记录中体现了管道滑脱、压疮及镇静的动态评分。

六、科研工作已初步开展

我科在院领导及护理部的大力支持下已初步开展了两项科研课题:“集束化护理干预脑卒中患者肺部感染的临床研究”与“羧基斯坦预防肺部感染的应用研究”已在课内进行了培训，增强了科内护理人员的科研意识，使她们对护理科研有了进一步的了解。

20\_\_度我科共抢救危重病人294余例，成功277人，死亡17人，成功率为94%，成功抢救了重度有机磷农药中毒、ards，mods，急重症上消化道出血，特重度颅脑外伤，心肺复苏术后，多发伤等危重症患者，使抢救成功率大大提高，取得了良好的社会效益和经济效益，一年来的护理工作由于院领导和科主任的重视，支持和帮忙，内强管理，外塑形象，在护理质量，职业道德建设上取得必须成绩，但也存在许多的缺点，有待进一步改善。

**500字工作总结心得12**

从20\_\_年7月至今，我已经来公司工作半年多的时间了，在这新年来临之际，回想自己半年所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，只是多了一份镇定，从容的心态。

在公司半年的时间里，我从一个对产品知识一无所知的门外汉转变成一个地区的负责人。以下是我对自己在这半年多时间里所做的事情的总结。

进入一个新的行业，我们都应该对这个行业要有一定的了解，才能做好自己的工作，对于壁纸的生产过程，从图样的设计到制成成品，这些我都不是很了解，这是我的不足，要加强的地方。现在的我只是对我们的销售流程有了进一步的熟悉，还有很多不足的地方，都应该在以后的工作中不断地学习，与时俱进。

在出差的时间里，我可以说每天都在认真的拜访客户，开拓新客户，回访老客户，加强公司品牌在当地的影响力。在经过这几个月对市场的了解，我相信在以后的工作中我会做的更好。老话说的好市场才是我们的老师，只有经历了才能让我们更好的成长，在这个世界上完美的事少之又少，每个人都有自己的优缺点，只有在时间的流逝中将自己的缺点慢慢改正过来，要不断的进行总结与改进，才能提高自身的素质。

对于这个行业来说我不属于一名合格的业务员，只能算这个行业的新人，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够好，根源是自己的缺点太多，脸皮还不够厚，人际关系处理还不够好，心里素质还不够过关，还远没有达到这个行业业务人员应有的能力，只有不断学习才能在以后的工作中做的更好。

以前在我心里一直认为自己已经很好了，毕竟应经在销售行业从事了将近7年的时间，应该算是这个行业的老人，但是来到这里很才认识到自己的不足，自己是多么的渺小，从新学习，在以后的工作中做到最好，我喜欢销售这份职业，在这里有有着源源不断的激情，这股动力，这份信念一直都在支撑着我不断前进，我相信我一定能在这个行业走的更远！

在这段日子里感谢公司对我的帮助与信任，对于我工作的指导，让我不断改进，不断成长，相信在以后的工作中做的更好，让自己每天充满激情的去工作。

挥别旧岁，迎接新年，满怀希望，努力做的更好。

**500字工作总结心得13**

回顾这几个月的工作，我感触很深，收获颇丰。在这两个月领导和同事的关心和知道下，通过我的自身不懈努力，我学到了人生难得的经验和知识。下面我将从以下几个方面来总结实习期工作的不足之处与以后怎样克服困难，更好的改进。

20\_\_\_年，对我来说实在是不平凡的一年，在这一年当中我收获很多，让自己有了一定的成长，同时我对自己依然充满着信心，未来的道路一定会非常的宽敞，只要我努力拼搏奋斗。

回顾20\_\_\_年发现在这一年当中自己成熟了，稳重了，同时也自信了。这些都是好的现象。在这一年，我被班组长提升为助理，虽然不用从事实际操作，但是还有很多工作等着我去做，刚一上来，什么都不会，总是这个做不好那个做不好，而且还和同事之间产生矛盾，这让我和同事之间相处有了一道勾，我苦思冥想，为什么原来处在同一个位置的两个人能友好相处，而换了角色之后却会出现这样的现象，通过我和领导的交谈中找到自身的不足，在接下来的工作中，我给自己定的原则是：我所做的一切都是为大家服务的，在工作上，不管做什么，我都毫无怨言。经过几个月的时间，我发现自己慢慢适应了，同时和同事之间相处的很融洽，这使我们的生产效率得到了很大的提高，部门合格率也居高不下，是所有一线车间当中做的的。这一切的成绩，离不开大家的努力，而我的角色只是做到了一个配合作用。在工作中，要时刻站在加工者的角度去思考问题，同时尊重他们的意见，然后进行记录和归纳，这些都是无价之宝!

**500字工作总结心得14**

自样品组x月份成立以来，得到了各位领导和同仁的大力支持。在制作工艺和质量方面取得了一定的成绩。但也暴露出了缺点和不足。现总结如下：

1、人员方面：从平时的样品制作流程来看，样品组成员对线路板的结构以及原理和相配套的器件不太了解，有时会有元器件插错和反插现象。明年需要加强这方面的培训。

2、样品组制作空间方面：样品组作为独立的一个小生产线，应该有自己独立生产的空间。目前的生产数量较大，而自己的生产空间越来越小，造成附料没有地方存放，制作时使不出自己全部的能量。希望明年逐步改善。

3、样品定单数量方面：拒目前为止，共计制作样品xx只。月均xx点。数量多，而材料不齐全，是造成定单交货延期的主要原因。希望明年能够的到领导和采购部的大力支持。

4、新开发样品方面：拒生产新产品以来而知，新产品比较难制作。有些特殊的要求不是很了解，造成很多的问题需要样品组的人员解决，给样品组人员带来很大的压力。希望以后的新产品开发，由开发人员出具具体的技术要求和生产要求。有必要时，请开发人员以及相关人员到场指导。

新的一年即将开始，希望各位领导和相关人员一如既往的支持样品组的工作，做到样品先行，样品优先。我们自己会用饱满的热情迎接新的一年。及时完成样品，保证样品的质量，给公司赢得最大的利益！

**500字工作总结心得15**

自从我加入\_\_公司以来也有一年的时间了。在这一年的工作中，我不断的挑战自我，对工作兢兢业业，严格遵守商场的规章制度，在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高。我深知工作中的进步与大家的帮助是分布开的，而且得到了商场领导的高度认可，回首自己一年爱经历的风雨路程，我做出如下工作总结：

一、品德素质修养及职业道德

通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

二、工作质量成绩，效益和贡献

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，是自己的工作业绩有了长足的提高。

三、工作中的经验

微笑服务是关键，人为的制造一个轻松愉快的购物环境。充分展示珠宝饰品，由于多数顾客对珠宝知识缺乏了解，因此对珠宝首饰的展示十分重要，顾客对珠宝首饰的了解越多购买后的满足感越强烈，常言道;“满意”是顾客最好的广告。促进成交，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。

熟悉珠宝的佩戴，保养，使用，产地，质量。售后服务，当顾客购买后营业员的工作并没有结束，应该详细介绍佩戴与保养知识，最后说一些祝福的话是顾客的心情愉悦。增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。抓住每一次销售的机会，以最佳的精神状态等待顾客的到来，注重自己的外表，衣着要干净得体，每天坚持化妆。

四、工作中的不足和努力方向

总结一年来的工作，尽管有不小的进步，但还是有很多改进与不足的地方。对珠宝首饰的了解还不够，还要加强学习，自己的销售技巧还应该提高，也需要学习这方面的知识，借鉴他人成功的经验很重要。有时候销售不好思想就消极，消极思想是销售的敌人。对销售失败后的总结不够，每一次销售失败都有它的原因，对顾客推荐的珠宝是否符合顾客的需要，对顾客的态度是否生硬造成顾客的不满意。一个柜台就是一个集体，充分的团结才能释放最大能量。互相学习，互相进步。

**500字工作总结心得16**

在任何一项施工监理工作开始之前，要根据实际情况，建立以总监为首的、各专监分别负责的自上而技术管理体系，明确各自职责范围，并建立各级责任制，除此以外，还要建立和健全各项管理制度，只有健全严格的技术管理制度，才能把整个企业或机构的技术管理工作科学地组织起来，使技术活动无论是在内业或外业现场，都有明确的目标，具体的内容和严格的制度，从而增强技术活动的可操作性和可检查性，保证技术管理工作有章可循、具备可追溯性。

一般认为，根据在施工过程中通常开展的技术活动，应该建立以下几种管理制度：

1）图纸会审及设计变更技术核定制度；

2）监理日志和旁站记录制度；

3）技术交底制度；

4）材料检验制度；

5）工序检验制度；

6）工程验收制度。

我们在临吉高速公路施工监理过程中，就始终遵循了以上的几项制度，从而在建设单位组织的检查评比中取得了较好的成绩，也确保了施工质量。20xx年8月进场以后，总监组织各位专监进行了图纸会审，主要审核了以下几点内容：

1）设计是否符合有关技术规范的规定；

2）图纸及设计说明是否完整、齐全、清楚、图中尺寸、坐标、标高、轴线、各种管线等是否准确；一套图纸前后是否一致；互相联系的各套图纸设计是否有矛盾；

3）主要结构的设计在强度、稳定性方面有无问题；主要部位的结构构造是否合理；

4）路基、路面、桥涵和隧道等各种图纸之间是否有矛盾；

5）设计所选用的各种材料，其品种、规格、性能、质量、数量等是否合理、可靠；

6）对图纸中的疑问，向建设单位提交了书面报告。

随后，建立了监理日志和旁站记录制度，从总监、专监到监理员，每人每天都有自己的监理日志，每天如实客观地记录监理工作开展情况，尤其记录清楚技术措施、技术方案的执行落实情况。对关键部位、关键工序，监理要进行旁站，记录施工过程，对异常事件出现的时间、地点、部位、处理过程要翔实地进行记录。

通过技术交底，使每一位监理人员都明确了所担负的工程任务的特点、技术要求、施工工艺等特点。做到心中有数，这对工程有计划、有组织地开展奠定了一定的基础。凡用于施工的原料，必须提供合格证明文件，对于没有合格证明的文件，在使用前都按规定进行抽查、复验，证明合格后，方可使用。

为了做好材料的检验工作，总监办根据需要建立和健全了试验室，并配备了试验人员，严格按照国家有关的试验操作规程进行操作，提供准确可靠的数据，确保试验检工作的质量。经过实践检验，我们认为以上这几项管理制度是缺一不可的。作为总监，只有遵循了以上几点，并认真贯彻执行这项制度才能真正把技术管理工作做到位。除此以外，总监还应建立技术管理的标准体系，因为技术标准和技术规范是技术标准化的主要内容，是组织施工和检验评定各种筑路材料的技术性能或等级的技术依据，也是检查和评定工程质量的标准。对于每一项工程要建立技术档案，在竣工验收时，应提交完整的检测记录、试验数据、分项工程评定等质量保证资料，并进行整理分析，其内容包括以下几个方面：

1）所用材料、半成品和质量检验结果；

2）材料配比和试验数据；

3）地基处理和隐蔽工程施工检验记录；

4）各项质量控制指标的试验记录和质量检验汇总表；

5）施工过程中遇到的非正常情况记录。

这些内容都是竣工验收所需的资料，也是衡量技术管理工作好坏的一个硬指标。

**500字工作总结心得17**

一学年转眼就要过去了，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学年的工作小结如下：

一、思想工作方面

在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势。通过学习，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

这学年，本人担任六(2)班班主任兼数学老师。在教学中，本人认真钻研新大纲，吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论，科学的教学方法及先进的现代化教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流，自主探究，勇于创新的等能力。

三.遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动找领导请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四，教育教学成果

一份耕耘，一份收获;经过自已的不懈努力。取得了较优异的成绩。在这一年里，本人先后被评为“县优秀团员干部”、“县优秀班主任”，所任教的六(2)班在镇、校组织的历次检测中，始终保持在前两名。本人辅导的两名学生在省“小数报杯·小小数学家”评选活动中均获一等奖，本人也因此获优秀指导教师奖，在县举行的教具制作大赛中，本人指导的三名学生均获得二等奖，在镇组织的青年教师基本功大赛中本人两获一等奖第一名，上学期被评为校“成功班主任”，任教的六(2)班在镇举行的口算比赛中获团体二等奖。

未来，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献自己的力量。

**500字工作总结心得18**

随着市场团购竞争日益激烈，机遇与考验并存。作为团购部销售专员，我深感责任重大，在总经理的领导下，我们鉴定路线：突出重点维护现有市场，把握时机开发潜在客户，强化优质服务，圆满完成了销售任务。现在针对我们上个季度的团购工作做一份工作总结：

>一、客户分类

根据消费额度，对市场进行细分化，将现有客户分为vip客户、一级客户、二级客户和其它客户四大类，并对各级客户进行全面分析。

>二、实施措施

1、技巧交流：针对vip客户，开展一次销售技巧交流研讨会；并且参加相关行业展会。

2、客户把控：销售工作不仅是销货到我们的客户方即止，还需帮助客户做好售后服务的工作，挖掘其潜在资源。同事加强与客户的沟通，对vip客户每周拜访两次；对一级客户每周拜访一次；对于二级客户根据实际情况另行安排拜访时间。

3、网络广告：充分发挥网络技术，查询即将到来的相关热潮关键词，提前做好铺垫，以更全面、更丰富的内容展现给广大消费者。

4、售后服务：公司要保持一个永久的良好形象，就要不断强化优质服务。从稳固市场、长远合作的角度，我们务必强化为客户负责的意识，把握每一次与用户接触的机会，提供热情详细周到的服务。

以上工作总结中主要大体描述了我们的工作流程，我们将严格遵守公司各项规章制度，提高业务水平，努力完成销售任务。对于不断接踵而来的挑战，我们自信满满，团购部将会用实际行动来见证下一个的赢家还是我们。

**500字工作总结心得19**

时光荏苒，\_\_年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下

一、努力学习。

全面提高自身综合素质学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格\_员的基本前提。

一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了\_，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职。

扎实做好本职工作一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。

工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。

在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算总结一年来的工作。

虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。

我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**500字工作总结心得20**

转眼间20xx年已经过去一半，像公司领导常说的那样“时间过半，工作也要过半”。通过学习和时间的漂移也该对自己的工作进行一下总结。

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。

在这半年里，我在领导的耐心指导和每月培训知识下我学到了很多提高了自己的业务水平，也发现了自己的不足。

要当好一名营业员就要熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。这是要当一名药店营业员的基本功，可我们往往总是大大咧咧的只知其一不知其二，通过经理的耐心指导和长期提问来完成我们的基本功是很不应该的。

作为一名合格的营业员呀以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，察言观色，通过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机，不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情。对有购买某的顾客要试探性的向顾客推荐，在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神，要通过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成呢个交易。

在这半年里虽能完成任务，但还有许多毛病，希望能在领导的指导和自己的努力下，更好的完成下半年的任务，为我们的20xx年画上一个完美的句号!

**500字工作总结心得21**

就是根据实际情况，给每个员工制定的销量任务。每个月要给员工制定销量，没有压力就没有动力。带动员工如何利用节假日搞好销售，如何利用人脉关系带动顾客，如何利用人商良好的口碑真正让顾客享受到超值服务。不断激励员工的工作热情，并调动员工的积极性去认真思考要通过哪些通路、方法来尽可能的提高销量。由于自身的素质低下、对工作状态和福利待遇的不满，我有过失落和消极情绪。对领导的批评有时产生不服气的心态，对同事的误会深感委屈。在过去的一段时间里，我茫然不知所措，以往的工作热情消失贻尽，看见违规乱纪装作没有看见，想说的话不敢说，该做的事情不想做，带头在卖场聊天烤火，和同事闲聊。思想不对头，管理方法不得当，差点让自己自暴自弃下去。工作中还有很大的不足，对于自己的管理水平和自身素质还有待提高，在工作之余，自己还应该多学习管理方面的书籍，多请教上级领导，多和同事沟通，多学习关于产品方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，只有做好这些，才有足够的资本，才能在这个岗位中脱颖而出，在平凡的工作中作出不平凡的成绩。只有这样，领导才可以考虑你的薪水，论功加薪。

以上只是本人比较肤浅的一些认识，希望在工作中领导们你能够及时纠正我的错误，我定当努力做好本职工作，为做好经理的左膀右臂，力所能及的为上级分担，也希望公司在每一位员工的努力下，在新的一年中会有新的气象与新的突破。在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己最大的努力!xxxx年努力打开一个工作新局面。

>工作总结500字范文（6）

客户经理，一普通的职业。它是××××公司对外服务的一个重要窗口，直接面对的是客户，是巨大的市场。两年的工作，使我真正地了解了它的含义，我的工作就是从“心”开始的——用诚心赢得客户，用细心服务客户，用爱心关心客户。

××××\*公司是一家股份制企业，每月在通信费用上人均消费××\*多元。但是初期我们的品牌在该厂使用的仅占少数，当时我就暗下决心，我一定要用我的真诚、热心、智慧和汗水塑造××××公司的强势品牌和优质服务，以赢得这个集团大客户。经过周密的策划、细致的服务，频繁和热情的交往，终于得到该单位的领导和职工对我和××××公司的认可。客户对我们的理解与支持，不只是口头上，而是行动上，记得今年盛夏的一天，街上的行人稀少，大地象一间密不透风的桑那房，等我赶到××\*送卡品时，已是大汗淋淋，陈总急忙倒了一杯水递给我，并讲：“小李，天气这么热，你还送来，来个电话我安排人去取就行了。”这一席话让我很受鼓舞。因为我曾多少次顶着烈日酷署、冒着寒风雨雪，上门服务时，他们不理睬、不接待，由开始拒人于千里之外，到今天的真诚合作，饱偿了我多少千辛万苦啊!我的劳动终于结出了丰硕的果实，我的价值终于得到了彰显，我感到了无比的自豪!我在平时工作中，比较细心地体查各个不同类型集团客户的特点和需求，尽量用心为他们提供生活和工作上的方便。我分管的××\*分局对天气预报有较大需求。因为在行业中，天气的变化对安全运输是非常重要的。在手机杂志业务推广期，我并没有急于向用户介绍此项业务，自己预先订制了天气预报及其他各项手机杂志，每天早上起床的手机品牌的说明书进行研究。记得在走访一位客户时，了解到这位客户忙于公务，奔波于全国各地，手机从不离身，但只是简单的接打电话，手机其它功能都不了解，我就一遍一遍地、不厌其烦地、手把手地教他手机上网、阅读新闻、发送短信等等，使他掌握了不少××××新功能，也在小小的手机上领略了一个博大的世界。他竟亲切地称我为：“××××小专家。”

只有赢得了客户的心，客户对我们才会信任。

\*\*年\*月份，省公司要求对所分管的单位进行摸底调查。要求掌握各单位的内部资料，这对所有的客户单位都属于重要而保密的。几天下来，没有丝豪进展，所分管的单位中，提起要提供内部人员的资料时，都被婉言拒绝了。当时的我真想放弃。经过多次上门回方与沟通，也许因为客户单位对我的工作执着、真诚所认可，我在分公司客户经理中拿到拥有××××多人一个重要单位的内部资料。该单位的领导对我说了这么一句话：“小李，我们相信你!”当时我的心情无以言表。对于客户的高度信赖，我感到无比的欣慰。

如今，我分管着大大小小××多个集团单位，仅××分局下属就有××个站段，××多个小单位，遍布××市各个角落。由于自己对工作全身心地投入，这些单位的基本情况均历历在目、了如指掌。

>工作总结500字范文（7）

20\_\_是我院发展史上的关键之年，医院行政部门在院领导的正确领导下，紧紧围绕等级医院创建和整体搬迁后各项整理工作，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将工作简要总结如下：

一、加强文书管理，认真做好文件的收发、登记、传阅、落实工作

收取文件后做好登记工作，认真填写文件处理卡，并及时传阅给院领导和相关职能科室。进一步强化了文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实，较好地完成了办公室上传下达的工作。全年与质控办等部门共起草各类公文\_件，其中上行文\_件，下行文\_件;收文\_件，批复\_件;到卫生局及其他单位交换信件\_余件;组织行政查房\_次，每次查房前及时收集各职能科室的预查报告，查房后及时整理院长查房纪要，并及时下发到各相关科室。

二、认真做好会议安排和接待服务工作，协调全院各种会议

包括院长办公会、行政办公会、中层干部例会及各类专题办公会等，全年共组织各级各类会议\_余次，电话网络通知及时、会议记录详细，认真执行会议决议，及时把落实情况向领导反馈。积极地完成各级领导和兄弟单位领导来院视察参观的接待工作，共接待\_余人次。在此期间，从食宿安排、会场布职、制作宣传条幅等各个环节都做了细致的工作，圆满完成接待任务。

三、加强信息宣传工作

报送出刊简报\_期，工作通讯\_期，及时将医院的工作动态，职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，对医院工作进行宣传。宣传栏内容及时更新，宣传和推介我院各方面的发展情况，配合广告公司完成了医院宣传片的制作并向外界宣传，通过这些宣传，既提高了职工的爱岗敬院意识，也提高了患者及社会对我院的了解和认知。努力做好接待工作，树立医院良好的社会形象。

四、逐步加强医院行政、后勤、保卫管理

组织创建等级医院“回头看”全面自查工作\_次，根据评审要求对医院各类行政制度、应急预案、岗位职责进行增补和修订，平时严格考勤制度及行政督办制度，严格执行行政值班制度，每月编排行政值班表。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。协调制作各种标识牌\_余张(块)，目前全院道路、病区标识制作已基本完成。同时加强了对公务用车的管理，全年无违规用车。

在这一年里，办公室能较好的完成各项工作任务，除了全体办公室人员的努力外，还得益于各位领导和各科室的积极配合。院办公室是人少事多，每人身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧，任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。虽然取得了一定的成绩，但我们也清楚地认识到，工作中仍存在很多问题和不足：办公室人员在工作经验、工作方法、工作能力上都有待提高。在新的一年，我们办公室全体成员会在院领导的指导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，为医院发展做出更大的贡献。

>工作总结500字范文（8）

为贯彻落实区城工委办公室关于印发《武陵源城区市容市貌集中整治方案》（张武城工办[20xx]5号）的通知精神，实现城市的净化、亮化、美化，我局用心行动，扎实开展环境卫生综合整治工作，确保了职责区域宏源市场环境卫生的干净整洁。现将工作状况总结如下：

**500字工作总结心得22**

一、基本情况

按照市委组织部、市民政局《关于××市城市社区党组织委员会和居民委员会第二次统一换届选举工作实施意见》(×办发„20xx‟49号)和《×××社区党组织委员会和居民委员会第二次换届选举工作实施意见》(×办发„20xx‟36号)的要求，结合《中国\_章程》、《中国\_基层组织选举工作暂行条例》等有关规定，镇党委从思想上高度重视，在工作上认真准备，在组织上精心安排，稳步推进我镇社区党组织换届选举工作，截止到8月8日×××社区通过“公推直选”方式选举产生党支部书记1名、委员2名，其中高中及以上文化程度委员2名、占全体委员的;女性委员2名、占全体委员数的。

二、主要做法

(一)、高度重视，精心准备

为做好社区第二次统一换届选举工作，镇党委高度重视，及时召开会议研究我镇社区换届选举工作，成立了以镇党委书记为组长的领导小组，制定了《×××社区党组织委员会和居民委员会第二次换届选举工作实施方案》，并安排一名副科级领导会同相关部门对本次换届实行全过程指导。

(二)、重视宣传，营造氛围

为加深党员群众对换届选举法律法规及相关文件的认识，镇党委组织上一届×××社区党组织通过召开党员动员会、制作横

幅、张贴标语等途径，大力宣传省、市、区相关文件精神及本次换届选举实施方案、领导小组成员、换届工作纪律等内容，在社区营造了良好的换届选举氛围，确保党员群众在换届选举过程中做到知法、懂法、守法，并进一步扩大党员的知情权、参与权、监督权。

(三)、组织得力，稳步推进

根据社区党组织换届选举日程安排，在宣传发动，自荐、推荐报名，资格审查的基础上，×××社区于8月3日组织党员对社区党支部委员会组成人员进行了全额推荐，组织居民代表、社区内部分党代表、人大代表、政协委员等进行了公开信任投票。在推荐过程中，严格按照《中国\_章程》、《中国\_基层组织选举工作暂行条例》规定的程序，确保每个参加推荐的人员都能充分行使个人的民主权利。推荐结束后，镇党委把推荐和信任投票情况作为确定候选人的重要依据，在认真广泛地听取广大党员群众意见和建议的基础上，进行全面考察，根据考察结果确定新一届支部班子候选人预备人选，并进行公示。在8月8日的选举大会上，邀请部分区党代表、人大代表及新闻媒体对选举全过程进行监督。在进行无记名填写选票时，积极创造宽松严肃的环境，设立独立写票处，确保每个参加选举的党员都能充分行使个人的民主权利。所有的选票都在指导组的指导下，在党员代表的监督下进行公开唱票、计票，不搞暗箱操作。同时组织专人对选举全过程进行照相、摄像。

(四)、严肃纪律，确保风清气正

换届工作开展以来，镇党委始终把严肃换届纪律作为保证换届工作顺利进行的关键举措来抓，全力营造风清气正的换届环境。在×××社区换届动员会上，组织党员学习严肃换届纪律的有关文件精神，重点学习了中央关于严肃换届纪律“5个严禁、17个不准和5个一律”的要求，并给每一位党员发放了换届纪律要求提醒卡。在推荐会上，组织党员、居民代表开展换届承诺活动，分类别签订严肃换届纪律承诺书。在选举大会上，组织候选人开展竞岗承诺演讲，并作出严肃换届纪律承诺。

三、几点体会

一是领导重视，认识到位是换届选举成功的前提。在这次社区支部换届中，镇党委高度重视，把换届工作纳入重要议事日程，认真研究和部署。对换届选举工作实行调度，及时通报进展情况，解决换届选举工作中出现的问题。在整个选举过程中镇指导组经常到村督促工作落实情况，确保此次选举工作的顺利开展，整个选举非常平稳。

二是宣传透彻，广泛动员是换届选举成功的基础。在这次社区党支部换届选举工作中，镇党委、社区党支部做了广泛的宣传发动，使 “公推直选”的目的、意义、指导思想、方法、程序家喻户晓，深入人心。在此基础上，对在调查摸底中发现的突出矛盾，有针对性地做好党员群众的思想政治工作，积极引导广大党员群众把握好手中的民主权利，保证了党委的主张变成广大党员的意志，选出了组织满意、群众拥护的新一届党支部班子。

三是严格依法，按章办事是换届选举成功的保证。镇党委结合×××社区实际在换届选举前制定了便于操作的党支部换届选

举工作计划，规范选举程序，特别是在选举中通过播放《国歌》、《国际歌》，增强了党内选举的严肃性，使党员能认真负责地投下自己神圣的一票。在整个社区党支部换届选举工作中，严格按党内程序进行选举，坚持“公推直选”的办法，对其它一切影响、干扰和破坏选举工作的行为，严肃查处，及时纠正，保证支部换届工作健康地开展。

四、存在的问题

在工作取得圆满结束的同时，我们也清醒地看到这次换届选举工作中存在的问题和不足，主要表现为：一是部分干部群众对“公推直选”的认识还不够到位，对党内法规和相关政策学习还不够深入。二是部分党员想当选，但竞选落选，可能思想波动，对工作正常开展有些影响。

社区“两委”换届选举，是居民政治生活中的一件大事，通过党支部换届选拔了一批政治素质高、工作能力强、热爱社区工作、善于做群众工作的优秀人才进入社区党支部班子，进一步增强了社区党组织的创造力、凝聚力、战斗力，为加强社区建设、更好服务群众，为建设美好幸福的×××提供坚强的组织保证。

>工作总结500字范文（2）

一学期的工作即将结束，回顾本学期的工作，我们一年级教研组的8位老师立足岗位，团结协作，求真求实，教书育人，在学校教导处的领导下，严格执行学校的各项教育教学制度和要求，顺利而圆满地完成了各项任务。工作中每位老师都兢兢业业，踏踏实实，根据教学工作计划，以新课程标准的基本理念为指导，以培养高素质人才为目标，以提高教育质量为根本，以培养学生自主创新能力为主导，转变教学观念，从规范入手，有目的，有计划，有步骤地进行课程改革实验，加强课堂教学改革研究，全面提高本组语文教学水平及语文教学质量。

**500字工作总结心得23**

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的\_\_\_私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗\_现象。

(1)在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

(2)认真做好商品装袋工作。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该顶工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。

装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋;正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架;瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损;易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方;冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中;超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象;对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿;提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

(3)注意离开收银台时的工作程序。

离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上;用链条将收银通道拦住;将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管;将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员;离开收银机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账;并为等侯的顾客结账后方可离开。

**500字工作总结心得24**

技术管理是指一个企业或机构对生产技术工作进行的一系列组织指挥，协调和控制等活动的总称，它是实现项目控制目标所采取的必要手段。总监在实际监理过程中，只有将技术管理的必要性、具体活动的可操作性结合起来，才能达到预期的质量目标，而做好技术管理|工作，首先要尊重科学，按照科学的要求去办事；其次，总监所做的技术管理工作要符合经济节约的基本原则，即要对一个工程方案或计划要进行全面的技术经济分析，对重要的施工部位要进行多方比较；再次，要注重贯彻国家的技术经济政策，例如：节约资源、节约土地保护农田、保护环境等一系列措施。

**500字工作总结心得25**

学校领导和全体教师充分认识到，利用现代远程教育资源，会迅速拓展农村教育的时空界限，可以迅速了解国际国内的教育信息，理解和掌握先进的教育思想，可以促进教学质量的提高。

1、教师意识到位

学校努力提升教师现代教育意识，通过学习、参观、培训让教师充分感受信息化给教学带来的重大变革，着力提高自身信息素养。

2、认真组织、精心安排

为了加强学校信息化工作，学校成立了由校长组长，以及其他任课教师为成员的信息化工作领导小组。

3、经费投入有保障

本学年来，学校投入了一定资金用于信息化建设确保学校信息化建设的硬件设施到位。学校还保证信息化软件的投入，每年用于教师信息化培训、教育教研等方面的经费逐年递增。

4、健全各种管理制度

为了使远程教育项目工作常规化，学校依据奉节县教委及白帝教管中心的安排，结合本校实际制定出各项规章制度，如：《学校现代远程教育工作室管理制度》、《学校现代远程教育管理人员工作职责》、《学校现代远程教育领导小组工作职责》、《学校现代远程教育设备管理制度》、《学校现代远程教育资源接收和使用制度》、《学校远程教育多功能电教室管理制度》、《学校远程教育计算机房管理制度》，要求每位教师每学期上若干节多媒体课。

**500字工作总结心得26**

都说时光如梭，转眼一年的工作又接近尾声了。在这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，在自己的职业画卷上描绘了绚丽的一笔。下面我从思想、工作和生活方面加以总结：

一、思想政治方面

我积极要求进步，在思想上严于律己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。身为教师，我们自然会关注教育，身为职业教育战线的教师，当然更加关注职业教育。另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

我担任物理教学工作，作为青年教师，我能够深挖教材，抓好重难点，认真钻研教材教法，精心备课，坚持写详案。我运用“任务型”教学法、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。

平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功；积极参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在我工作有缺点的时候，有许多领导给予我很大的帮助；在我工作进步时给予我认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。所谓滴水之恩应涌泉相报，我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

三、生活方面

在生活上，我尊敬领导，团结同事，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神，能够尽自己的力量帮助别人。因此，我拥有良好的人际关系。我深知终身学习的.重要性，所以尽管自己有着系统、坚实的功底，我仍能坚持通过阅读大量的报刊、杂志来丰富自己的课外知识，提高自身素质。但一年来，我在学习和工作方面也不免存在着一些不足，在今后的学习和工作中，我要更进一步地严格要求自己，克服不足，争取早日在各个方面更上一层楼。

**500字工作总结心得27**

做了几年班主任，现在做的有点开窍了。其实很多时候改变学生首先要从改变自己开始的，否则，你的工作总是良苦用心，事倍功半。比如，我过去的生活挺没有规律的，说白了就有些自由散漫，有时头天和朋友聚会，喝得晕晕哉哉，不用说，第二天至少半天的功夫就给耽误了，而平时总是挺严肃的教育学生如何才能做到生活有规律，如何才能作到不迟到，不早退。可是学生三天两头的见不着你，然后，每个月教师考勤一公布，自己即使不是迟到最多的，也是迟到最多的之一，学生没事溜达到一楼会议室一看，心里肯定嘀咕：这个班主任怎么这样啊? 教育效果立马就完了。

又比如，过去我的性格有些急燥，有时学生一犯事，特别希望能够很快地把事态“镇压”下去，甚至有些做法带有一些“暴力色彩”，但学生绝对是口服心不服，表面上畏惧，其实只要你一走，他们脱离了你的“势力范围”，保准立马炸开了锅，什么千奇百怪的事都会冒出来，弄得你和救火队员一样，整天疲于奔命。所以有人经常引用“失败是成功之母”的时候，我认为这句话至少是不精确的，经历失败只是最后成功的必要条件之一，如果失败后仍执迷不悟，继续重复以前的思维和行为模式，那么你预想的成功是遥遥无期的，更确切的说，我认为检讨才是成功之母，所以要做成一些事情，首先是要检讨自己，反思自己，自己的个性、想法、思路、做法以及一些具体的细节操作是不是还存在影响成功的负面因素。然后，就很简单了，立刻去调整。

所以，我在要求学生订计划，生活有规律的同时，也要求自己改掉自己以前办事拖沓，散漫的态度，老师有规律的工作必然对学生养成有规律的学习产生驱动作用。过去自己脾气不好，现在碰见学生犯错误时，我首先考虑的不是要求学生应该怎么怎么做，而是要求自己千万别发火，即使有时说了一些过头的话，我也事后找机会和学生沟通，大胆向学生做检讨，避免留下“后遗症”。

**500字工作总结心得28**

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，在这一年多的时间里，我们经历了春夏秋冬。可在工作中我们不曾经历过春夏秋冬，因为我们一直在做着同样的事情，而我们的成功就是把这同样的事情做好。

今年我还是在做着检功能的工作，在这个岗位上做了将近2年，算是个资深员工，对本岗位的操作流程和工作技能是相当了解和熟悉的。随着公司的发展也给我们带来了更大的挑战，今年公司的产品目标是达到\_万大关。就是这\_万的产品都要从我们的手上流过。对于这\_万台的智能燃气表，我们有责任有义务保证从我们手上经过的都是合格的产品，这对于我们来说也是一个挑战。

为了能啃下\_万台的骨头，也为了能提高效率。我们在六月份开始产量开始猛增。在刚开始时，由于流水线的加速，流水线上表增多，这打乱了我原本的工作节奏，这一时让我有些乱了阵脚。出现了一些问题，也造成过返工。在这一时期，让我身体更加的疲倦，使我的精神上承受着更大的压力。也就是在这样的疲倦和压力中慢慢的去学着适应着这样的节奏。我也在适应中超越了它，让我不再感到疲惫，让我能自如的工作。在这一年里除了我能在这高效率的环境下自如的工作外，我还努力学习产品知识，也去学习了不同的岗位，并且也让我的努力收到了最真挚的回报，我报考了等级考试，通过了笔试，也通过了实际操作，让我顺利的拿到了一个星。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，让我能为公司做出自己该有的贡献。

最后，愿先锋凝聚我们梦想的光芒，\_起航驶向未来，乘风破浪冲向美好的明天。

**500字工作总结心得29**

总结这段时间，还存在诸如工作作风偏急，重点不突出，以及主动与学生、与科任老师沟通不够，造成班里存在很多亟待解决的问题，时间紧迫，还有很多工作要做。强化学生的自主意识，培养学生的自我管理能力，通俗的讲，学生能做的让学生自己去做，班主任主要起一个督促、引导和规范的作用。最后，再次感谢大家对我本人以及高三(5)班的关心和支持，也非常渴望大家对我的工作提出宝贵意见。

>工作总结500字范文（5）

时光荏苒，岁月如梭，不知不觉xxxx年就这么结束了。回首过去一年来的工作历程，内心不禁感慨万千，xxxx店开业至今，已有三个年头了，在这几年里，我有欢喜，也有过失落。xxxx为我们每个员工提供了展示自己的平台，在这里我不但学到了很多专业知识、家电的销售技巧、卖场管理规范、同时也学会了人与人之间的交往，如何尊重领导，服从分配，爱护员工，善待同事。

人只有不断的总结过去，才会有新的发展和进步，如果不懂得总结，那么我们做的永远都只是重复过去，平庸无为，感谢公司领导给我提供这次总结的机会，可以让大家一起分享各自的收获，使我们互相渗透各自成功的经验和不足。总结过去、取长补短、挖掘潜力，为xxxx年的工作做好充分的准备和规划。

在xxxx这个平台我一直保持着一份火热的工作热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的管理人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中去。管理者的言行和规范，也直接影响员工们的工作激情。虽然自己做主管时间不算太长，自身的素质和管理水平还不是很高，深知要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着xxxx的形象。

作为xxxx店家电一名主管，主要以人员的管理和销量为核心。经过学习与摸索，我将人员的管理分为两大类：员工制度管理和销量目标管理。

**500字工作总结心得30**

时间如流水，一学年的教学工作即将结束。回顾一年的工作，真的有太多的话要说。这一年，我很忙，很充实。在学校领导和同事的帮助下，我顺利完成了各方面的工作。现在我们将对本学年的工作进行总结，以促进改进。

在工作中，可以充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学方法，以学生为主体，教师为主导，通过探索方式创造教学情境，开拓学生思维，激发学生想象力，在40分钟的课堂上认真要求质量。在新学年开始的时候，我们可以很快组织班委，选拔班干部，努力培养班干部。

在教学工作中，要认真备课，认真批改作业，有整洁规范的作业格式，养成良好的学习习惯。对于个别差生，可以给予精心指导，经常面授作业，找出知识薄弱环节，及时填补空白。比如我经常用类。

课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互想促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫\_\_\_。他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的威信。通过教育，他进步很快，后来还成为三好学生。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水平。通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

**500字工作总结心得31**

一年在单位的工作也是要收尾了，而对于这一年的工作，其实

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！