# 人大政工工作总结(共27篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-05-02

*人大政工工作总结1一、各项指标进展情况招商引资。1-6月，全州招商引资到位资金亿元，增长23%，完成年度任务的48%。直接利用外资364万美元，完成年度任务的18%。新引进投资过亿元重大项目14个，完成年度任务的。5-6月，分别组织承办了“...*

**人大政工工作总结1**

一、各项指标进展情况

招商引资。1-6月，全州招商引资到位资金亿元，增长23%，完成年度任务的48%。直接利用外资364万美元，完成年度任务的18%。新引进投资过亿元重大项目14个，完成年度任务的。5-6月，分别组织承办了“中博会”、“港洽周”两次重大经贸活动，并在“港洽周”活动上现场签约项目32个，总投资141亿元，合同引资134亿元。

对外贸易。预计1-6月，全州可实现进出口10813万美元，增长，完成年度任务的。1-5月，全州实现进出口9813万美元，增长，高于全国增幅个百分点。从南非进口高纯度锰矿砂万吨，总值290万美元。1-6月份，新增进出口企业12家，完成年度任务的80%。

对外经济合作。1-6月，全州向新加坡、日本、越南、韩国、老挝等国派出各类劳务人员286人，完成年度任务的49%。劳务合作完成营业额470万美元，完成年度任务的49%。

国内贸易。预计1-6月，全州可实现消费品零售总额79亿元，完成年度任务的;生猪定点屠宰22万头，完成年度任务的。1-6月，全州22个农贸市场标准化改造已开工建设，其中花垣2个、吉首1个全面完工。1-5月，全州实现消费品零售总额亿元，增长。完成生猪屠宰量万头

二、主要做法及经验

(一)狠抓招商引资，承接产业转移。一是加强项目包装推介。年初以来，会同发改、经协等相关部门，围绕全州新型工业、现代农业、商贸物流业、文化旅游业等重点特色产业，精心策划、筛选、会审、包装54个总投资220亿元的重大优质项目，并编印了《湘西自治州招商项目》，进一步提高了项目的吸引力和竞争力。同时，在“中博会”、“港洽周”等重大经贸活动上将这些项目进行了广泛宣传推介，其中保靖8万亩黄金茶基地及加工厂建设、龙山湘鄂渝边区物流中心建设、湘西州管道天燃气工程建设、吉首茶叶产业化开发、古丈古罗大道建设等项目，赢得了广大客商的青睐。二是深入推进开放型经济平台建设。积极支持湘西经济开发区完善基础设施，提高承接产业转移能力。1-5月，湘西经开区共实施项目20个，合同引资26亿元，到位资金亿元;总投资亿元的洁宝日化湿巾面膜生产项目和5亿元的湘西(国盛)商贸城项目成功落户园区。积极鼓励和支持园区创品夺牌。年初，xx县武溪工业集中区再次获评湖南省承接产业转移特色园区。6月7日，向清平副州长亲自带队，到省商务厅就支持我州农贸市场改造、商贸物流业项目建设、湘西经开区争创国家级经济开发区、湘西海关、商检建设等方面进行了专题汇报。三是加强项目跟踪洽谈对接。春节期间，各驻点招商联络处积极走访外商，先后拜访慰问了广州海潮电子通讯公司、康师傅控股有限公司等多家企业，上门对接洽谈项目30余个。组织专人对50个续建重点项目和今年新开工的20个重大产业项目现场进行调度，进一步提高了项目的履约率、投资到位率和开工率。“港洽周”活动上，郭建群州长亲自到香港拜访了华润集团高管。四是优化投资发展环境。积极整理近年来全州招商引资优惠政策以及周边地区优惠政策，对《湘西自治州人民政府关于进一步鼓励外来投资的指导意见》进行了修改完善;认真落实重大项目领导联系制度，切实加强对项目的跟踪服务;深化行政审批制度改革，简化项目审批办事程序，发展环境不断优化，投资吸引力明显增强。

(二)服务企业发展，扩大对外贸易。一是深入调查研究。局领导多次带头深入丰达合金、威斯汀酒店等重点企业、重点项目现场办公，指导企业发展，了解企业所盼所需，积极协调解决企业生产和经营中存在的困难和问题。二是培育壮大经营主体。认真做好出口企业的培训、帮扶、引导工作，鼓励企业增资扩股，推进技术改造升级，扩大生产规模，提高产品出口份额。1-6月为13家企业办理了对外贸易经营者备案和变更手续，其中新增备案企业12家。三是引导企业扩大对外交流。宣传发动企业参加国内外展会，先后组织相关外贸企业报名参加首届“中国(上海)国际技术进出\*易会”、第113届广交会和“20xx年欧洲精细化工展”活动，推动企业扩大对外交流。四是积极开拓国际市场。引导企业在“深耕”传统市场的同时，积极开拓新兴市场，与29个国家和地区发生了贸易往来，增长，其中对俄罗斯联邦和印度的出口额分别增长了253%和。四是大力发展加工贸易。扶持加工贸易企业做大做强，全州加工贸易呈现大幅增长的良好态势。1-5月份，全州加工贸易进出口总值实现了208万美元，增长。年初国家取消电解锰等出口关税后，我州以锰矿产品为主的产品出口实现了大幅回升。

(三)深入实施“走出去”战略，深化外经合作。一是加强宣传引导和平台建设。深入开展外派劳务宣传活动，配合州人社局在8县市举办15场“春风行动”大型招聘会，提供了厨师、销售员、驾驶员等700多个岗位，并通过贴标语、拉横幅、播广播、发短信等方式，扩大宣传引导，加深了群众对出国务工的认识。抓好外派劳务技能培训基地建设，加强劳务供需对接，为广大群众出境务工创造条件，搭建平台。中建五局专门派员到我州进行实地考察，并初步达成了“外派劳务输出战略合作框架协议”。二是抓好对外投资企业管理。健全各项管理规章制度，认真查找安全生产管理漏洞和薄弱环节，先后对20xx年在澳大利亚成立投资矿产企业的湖南振兴化工公司、20xx年在美国投资商业企业的福星国际投资有限公司和在老挝投资农业开发项目的奥瑞克公司等3家境外投资企业进行安全质量专项检查。三是做好项目申报相关工作。为做好20xx年省级对外经济技术合作资金申报工作，加强与相关企业和单位联系，指导企业申报项目。开展“走出去”企业摸底，收集企业信息，建立项目信息数据库。

(四)抓好市场建设调节，保持内贸繁荣。一是抓好农贸市场标准化改造。加强统筹调度，认真落实责任，全力推进以22个农贸市场标准化改造为重点的商品流通体系建设。制定了20xx-20xx年取缔87个马路市场三年实施计划。继续实施“万村千乡市场工程”，深入推进30个农家店信息化改造。二是引导和扩大市场消费。深入开展春秋车展、边贸博览会、家居博览会等重大促销活动，引导商家利用重大节假日广泛开展商品促销，激发了市场消费活力。三是加强市场运行调控。启动生活必需品日报工作和重点零售企业及餐饮企业的市场日报监测工作，认真开展消费品市场运行分析。共发布商务预报48篇、月度分析1篇、市场分析4篇、市场综合分析2篇，为政府宏观决策提供了有力依据。同时，做好生活必需品保供工作，确保市场供应充足。四是加强商务综合执法检查。深入开展肉类、食盐、成品油等专项整治行动，对50家超市、25个农贸市场、80家工业用盐和食品加工用盐户、320家食盐零售门店进行检查，依法查办涉盐违法案件1起、涉盐违法经营门店1家、非法设立加油站点1个，保障了群众健康消费，促进了社会大局稳定。

**人大政工工作总结2**

养老服务到位。探索“组团式服务，市场化运作，差异化服务”，形成了政府主导、企业参与、社会配合的养老服务新格局。1-10月，幸福大家园已为1x2户85岁以上空巢独居老人和14户失独家庭提供无偿服务，65户80-84岁的空巢独居老人提供低偿服务。文化服务到位。举办了草根文化走进米市大型活动，实现草根文化精品走出大关。就业服务到位。1-10月，城镇新增就业人员2991人，失业人员再就业1743人。积极构建和谐劳动关系，协调处理案件39件，为劳动者要回工资万元。计生服务到位。扎实推进计划生育工作，认真做好各项基础性工作，实现计划生育率。

**人大政工工作总结3**

xx年，在自治区卫生厅相关文件的精神以及市卫生局的正确指导下，我院紧扣卫生工作要点，以质量、安全、和谐为主题，全面加强医政管理体系建设，重点加强医政管理和医疗安全，加强人才队伍建设、医疗技术、优质护理服务等医疗服务要素的考核和监管，有力地推进我院医疗事业的发展，不断为社会提供优质、安全的医疗服务，现将xx年我院医政工作总结及xx工作思路汇报如下：

>一、加强医院管理、提高服务水平。

我院深入开展了“创平安医院”、“三好一满意”等为主题的医院管理年活动，进一步完善和丰富活动的内容和措施。紧扣医院管理年活动精神，推进医疗质量的持续改进和提高，以保障医疗安全为根本前提，将医院管理工作推向新高度。

1、严抓管理，促进各项制度落到实处。我院继续加大核心制度的执行和落实力度。特别是临床科室的三级查房制度、交接班制度。在定期的行政查房中，通过查病历，走访病区，抽查医务人员等形式，对科室的实际情况有了更全面的了解，这使我们在加强制度落实的基础上更加人性化管理。

2、注重人才培养，提高人才队伍素质，保障医疗质量。我院不仅在院内开展多种形式、多主题、多方面的培训，并且极积参加市内外各类学术会议，并且支持临床医技科室人员积极参加国家级新知识培训学习班。xx年院院内组织了病例书写培训、“三基”“三严”培训、医院感染知识培训、医疗纠纷防范等相关培训讲座，使医务人员

的业务技术和医疗安全意识明显提高。主动派遣了医务人员到外院进修学习，提高业务水平，引进上级医院的新理念，新技术。积极组织人员参加各类市内外学术会议及理论、技能培训等。通过以上举措，提高了我院卫生技术队伍的整体水平。

3、是优化服务流程，方便群众看病就医，切实做到服务满意。过开展“优质护理示范工程”，改善服务设施，美化服务环境，加强医护人员规范化管理，为病人创造良好的就医环境。重点抓好医院挂号、收费、药房、门诊等窗口，从制订方便群众就医的业务流程、符合病人需求的工作制度入手，采取综合措施，进一步优化服务流程，方便病人就医，缩短病人等候时间。通过各种人性化流程和制度的建立，方便了病人，同时也提高了医疗服务效率。

4、是实行公开透明服务，保障群众看病就医知情权。加强医院信息化建设，通过多种途径和渠道为群众提供医疗机构科室布局、科室特色、专家信息和出诊时间、诊疗流程等医疗服务信息，方便群众就医选择。对住院患者实行 “每日一单”，及时透明地公开医药费用信息，努力提高收费公开透明度。

5、加强对医疗纠纷的防范及处理能力，防患于未然，妥善处理医患关系，及时尽早的将不良影响消除在萌芽状态。我院通过建立健全医疗纠纷处置管理机制，设立医疗纠纷办公室，成立医疗纠纷管理处置小组，设专人负责，及时、高效的处理医疗投诉，即避免了影响工作人员的正常工作，也使的病人及家属的投诉有地可寻，有法可解。努力树立医院健康良好的公众形象，进一步做到群众满意。

>二、稳抓医疗质量关，保障医疗安全。

医疗质量是医院生存和发展的生命线，是医院管理的核心，是医院管理永恒的主题，只有树立这一理念，才有可能实现医院科学发展。xx年，我院深入开展了“创平安医院”活动，通过不断自查整改以及市主管部门的检查指导，使我院医疗质量进一步提高，保障了医疗安全。

1、完善各项安全制度。进一步完善医疗安全的组织领导、管理机构、规章制度、操作规程及标准，制定各类突发事件的应急预案，明确人员配置要求，措施落实到位；加强对重点部位、重点科室的管理，保证全院的各类设备、设施能够安全运转。对重点人员加大培训力度，加强安全意识，为我院日常的医疗工作安全进行提供根本保障。

2、强化制度管理，重点加大落实力度。切实加强医院内部管理和基础医疗质量管理，各项核心制度，一是在岗前培训中将各项制度对新进人员进行强化培训，二是发挥各科室带头人的能动性，将各项制度、预案等通过日常工作中层层深入，落实到位。三是加强监管，及时发现问题解决问题。我院每季进行相关医学知识、法律法规及医疗纠纷处理等培训讲座，提高医护人员专业素质，提升医疗服务水平。

3、积极开展“抗菌药物专项整治”活动，合理、规范使用抗菌药物，杜绝滥用情况。推行合理用药，加强药物使用安全管理。坚决按照诊疗规范行医，按指征用药。强调用药安全，如发现药物过敏或不良反应积极处理、上报。严格执行抗菌药物分级管理制度，将35种抗菌药物进行分类，明确了各级医师抗菌药物的使用权限。每月对院内处方进行抽查，同时开展抗菌药物临床应用基本情况调查，每季度对使用前十名的抗菌药物进行分析，公示、坚决对不合理用药进行干预。

5、加强病历书写质量管理。参加了中医，建立考核机制，每月对门诊处方、住院病历进行抽查，发现存在问题，及时跟住院医师进行沟通，指出不足，促其改正。以增强病历质量意识，提高病历书写质量和水平。

6、强化医院感染管理。首先按照《医院感染管理办法》和相关技术规范、标准，加强对手术室、产房、消毒供应室和检验科等感染管理重点部门的管理和监控。其次按照《医疗废物管理条例》等法规和规章，加强对医疗废物的分类、暂存及处理工作，有效预防和控制医院感染，杜绝感染事件发生。

>三、开展优质护理示范工程

我院积极开展优质护理工作，取得患者及社会的广泛好评。自活动开展以来，我院多次召开护理动员大会，促使护士转变服务理念，由被动护理转为主动护理，使护士走进病房，从基础护理开始走进病人，主动了解病人需求，才能真正的改变护患关系。护士长对护理工作进行分组，建立组长负责制，对重症病人、一级护理病人进行评估，制定护理措施，并带头深入到病房开展基础护理工作。每张病床都设有责任护士，并把晨间护理和晚间护理的工作细化、量化。优质护理服务的开展拉近了护士与病人之间的距离，患者满意度调查达97%以上。在这样的基础上我们将更加努力的抓好优质护理服务，使患者满意率达到100%。

>四、xx年工作思路。

1、继续坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以“xxxx”的办院方针和“xxx”的办院宗旨，全面贯彻落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的目标要求，深化医药卫生卫生体制改革，提高医疗服务水平，促进我院今年各项工作的全面开展。

2、加大基本医疗业务开展，保障医疗安全。以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对全院职工的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，争取做到无医闹，无纠纷，无事故。

3、加强院内感染管理，力求避免院内感染发生。院感的控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，也是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。成立以院长为第一责任人的院感控制机构，修订完善各项院感管理制度，认真落实，在全院范围内加强院感知识宣教和培训，强化院感意识，认真落实消毒隔离制度，严格执行无菌操作规程，抓好重点科室的治理，规范抗生素的合理使用。

4、医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和\_颁发的`《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

5、完善医疗质量管理体系及相关制度。医疗质量是衡量医院业务水平的标准之一，是保障医疗安全的前题，是树立医院形象及口碑的最重要内容。继续针对医疗系统活动全过程进行的组织、计划、协调和控制，其目的是通过加强医疗治理从而提高全院的医疗技术水平，为广大患者服务。不断完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准。

6、进一步加强医疗文书的规范化书写，努力提高医疗业务水平。组织各科室医务人员认真学习门诊病历、住院病历、处方、辅助检查申请单及报告单的规范化书写，切实提高医疗文书质量。及时督导住院医师按时完成各种医疗文书。切实注重病历内涵质量的提高，认真要求住院医师注重病历记录的逻辑性、病情诊断的科学性、疾病治疗的合理性、医患行为的真实性。抓好住院病历的环节质量和终末质量控制，积极开展优质病历评选活动。

7、护理质量的高低是反映一个医院整体服务水平，是医院服务形象建设的窗口，也是医院医疗业务水平高低的具体体现。进一步规范各种护理文书，根据具体疾病制定出合理的护理方案。以多种形式加强护理人员的培训，严格遵守护理操作规程，严惩护理差错，护理责任人应严格把关，竭力避免因护理失误引起的医疗纠纷。

8、大力发展医技科室力量，引进新先设备。加强医技科室建设是提高医院整体诊疗水平，树立医院良好社会形象的重要手段。一是加强业务学习，积累经验，不断提高诊断水平。二是利用现有设备，搞好设备维护及保养，充分发挥每台设备的使用价值。三是医技科室要与临床科室搞好协作关系，为临床提供可靠的诊断依据。四是化验室要积极接受新知识、新技术，医院将尽可能添置设备及试剂，以满足临床的需要。五是认真做好各种检查的登记、报表工作。

9、继续加强业务学习，强化人才队伍建设。一是院内定期开展业务，法律，法规学习，强化三基训练，努力提高医务人员业务水平，努力提高实践操作能力，把所学知识运用于临床。二是为了提高医务人员素质，准备选派医护人员到上级医院进修学习，并要求鼓励临床医生参加各种学术交流会，以达到适用医学的发展需要。

10、医德医风建设。定期开展医德医风的测评，杜绝索、拿、卡、要现象，搞好医患关系，防范因医患矛盾引起的医疗纠纷。

xxx年是我院xxxRR R 的一年，回顾过去，展望未来，前景无限美好。但医政工作任务是繁重的，相信在上级主管部门领导的正确指导下，我院全体职工将更加团结一致，进一步解放思想，振奋精神，与时俱进，扎实工作。通过不懈的努力，让医院在新的一年里取得更大的进步。

xxx医院

xx年xx月xx日

**人大政工工作总结4**

在上级主管部门及局领导的正确领导和指导下，局办公室紧紧围绕财政工作中心，自觉服从和服务经济建设大局，积极投入财政改革，在参政议政、协调服务、文书档案、计划生育、信息调研、财政宣传等方面，抓装服务、参谋、协调、督办”四个方面不放松，充分发挥办公室的职能作用，有力推进了全局各项工作的开展。一年来，我办主要做了如下几个方面的工作：

>一、规范服务工作

始终将“服务”作为办公室的主要职责，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了“办会、办文、办事”等工作的规范化管理，使各项工作有章可循，环环相扣，基本做到了“快、精、细、严”。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持“一口进出、分口办理”的办文程序，全年审核办理各类文件163件，通过规范办文，树立财政机关的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范来人来客接待，完善车辆、机关财务等方面的管理，努力节减机关经费支出。积极向领导建议改善局机关大院环境，绿化空坪400多平方米，并安装了彩灯，使机关环境大为改观。

>二、提高参谋水平

作为“参谋部”的办公室，坚持围绕财政工作中心，紧扣理财主题，切实强化参谋意识，使办公室成为领导“大脑的天线、手足的延伸”。一是及时总结情况，反馈信息，为领导决策提供依据。按照局领导的布置，全年完成财政形势分析，参与财税形势分析起草，执笔完成《关于xx年财政预算执行情况和年财政预算草案的报告》、《县财政运行情况的报告》等。二是积极组织修订局机关各项工作制度，确保全局工作的正常运转。今年以来，制定了《局机关工作规程》、《办事程序》等规章制度，使制度更加规范、具体、切实可行，局机关工作作风明显好转，办事效率明显提高。三是加强督查督办，确保各项工作落实。按照“大事重点督办、急事马上督办、常事定期督办”的原则，协助领导抓决策落实，使工作有布置、有检查、有督办、有回音、有成效，充分发挥了助手作用。完成县人大代表、县政协委员建议、提案办理7件，建议、提案办理答复函被县xx届人大二次会议秘书组作为模式供其他单位参考，县财政局被评为建议、提案办理先进单位。

>三、加强调研宣传力度

在人手少，任务重的情况下，通过建立财政信息网络，切实强化财政调研、宣传、信息工作的力度，从而丰富了财政信息资源，促进了财政调研、宣传工作的开展。一是财政调研质量提高。年，局办起草完成调研文章，其中：《山区农业县财政困难的成因分析及建议》一文分别在《中国特产报》、《农村财政与财务》杂志发表，并被收入\_出版社出版的《新时期中国财政与税务大观》一书；《当前乡镇财政机构管理的合理定位刍议》一文在《农村财政与财务》杂志发表；《税改后乡镇财政管理体制刍议》一文在《经济》杂志发表，还在市社科联等举办的论文评比中荣获一等奖；《目前县级会计集中核算工作存在的问题及对策探讨》一文，在省社科联等举办的论文评比中荣获三等奖。二是财政宣传重点突出。年，局办在全国各类报刊发表通讯、短讯等新闻报道5，其中：在《中国财经报》发稿、《农村财政与财务》发稿、《日报》和《晚报》发稿2。宣传全市优秀理财能手同志事迹的.《二十年春秋财政情》一文，分别在《日报》、《农村财政与财务》、《财政》等报刊杂志上发表，并被收入\_出版社出版的《财税改革与管理全书》、\_时代潮杂志《人民公仆》大型画册。局办和人教股共同创作的摄影作品在全盛全市财政系统摄影比赛中分别荣获三等奖和一、二等奖。三是财政信息传递及时。全年编发《财政信息》12期，编发信息80多条，其中被市局采用12条。

>四、强化内部管理

根据每个人的业务素质能力，结合办公室工作实际，健全了办公室内部分工责任制，对公文处理、后勤服务、计划生育、车辆和财务管理等工作明确了专人负责，实行既有分工又有合作，确保了办公室工作的有序开展。为提高办公室人员的业务能力，在加强办公室人员平时业务知识学习的同时，局领导还先后派出文秘、档案人员参加上级有关部门组织的专业培训，着力提高办公室人员的综合素质，使办公室人员不仅甘于寂寞、乐于奉献吃苦，还能胸怀全局、服务大局、务实高效的开创办公室工作的新局面。

**人大政工工作总结5**

尊敬的各位领导，同志们：

今年以来，在街道党工委、办事处的v坚强领导下，在兄弟科室和各社区的帮助和支持下，政工科全体人员紧紧围绕街道中心工作，按照“单项工作创一流，整体工作上水平”的总体要求和“五个突出抓好”的工作思路，牢固树立“一种思想”，不断强化“两个意识”，积极倡导“五种精神”，团结进取，扎实工作，较好地完成了上半年各项工作，现将今年以来的工作情况向各位领导和同志们汇报如下：

一、党建工作

一是扎实开展基层党组织建设年活动。按照区委组织部的安排部署，深入开展基层组织建设年活动，制定《××街道关于扎实开展基层组织建设年的实施意见》，抽调人员成立党建工作指导组，派入各基层党组织进行分类指导，开展了“强组织，增活力，创先争优迎十八大”征文活动，进一步提升了社区党组织的凝聚力和战斗力。调整了部分党组织的设臵，按照便于工作、便于开展活动的原则，成立街道机关党总支，下设四个党支部，方便了党员的教育和管理。二是加强党员队伍建设。深入开展创先争优活动，提高党员队伍的整体素质，举办了××年第一期入党积极分子培训班，来自全街道各条战线的791名入党积极分子参加了培训，并为考试合格的入党积极分子颁发了结业证书。做好党员发展转正工作，上半年新发展党员10名，预备党员转正24人，上半年共缴纳党费元。为街道50至80岁的老党员购买了“银龄安康”意外伤害保险，营造了关爱关心老党员的浓厚氛围。三是大力加强非公企业党组织党建工作力度。新成立3家非公企业党支部，并为6家非公企业党支部举行了揭牌仪式，提高了非公企业党建工作覆盖面。成功举办××街道第一届非公企业党组织“飞红杯”篮球友谊赛，共8支队伍参赛，加强了各非公企业党组织间的交流和联系。四是加强基层党建信息化平台建设，实现党员党组织关系网上接转，上半年共接转党员113人。加强党建工作宣传，1-6月份共在历城党建网刊登信息29条，排名各街镇第一。五是组织各党组织开展了丰富多彩的“迎七一”庆祝活动。七里堡南北、富泉、龙信、世纪园火炬等社区到老党员家中进行走访慰问，表达党组织对他们的关怀。教育党总支、华能社区党总支、祝甸社区党委通过上党课、召开座谈会的形式，提高广大党员的党性观念和宗旨意识，提高基层党组织的凝聚力和向心力。街道机关第四党支部以及龙信 、西周、华能、新园、上海花园、葡萄园百花、辛甸、洪苑、七里河等社区党组织组织党员到济南战役纪念馆、甲午战争纪念馆、莱芜战役纪念馆、孔繁森纪念馆、南京中山陵等爱国主义教育基地进行参观学习，接受革命传统教育，激励广大党员干部继承和发扬革命先烈的光荣传统，努力干好本职工作。辛甸社区党总支举办“庆七一，迎十八大”演讲比赛，用演讲的方式，抒发对党的热爱之情。保丽洁物业管理有限公司党支部举办庆“七一”乒乓球比赛活动，使广大员工紧紧围绕在党支部的周围，促进了企业各项工作的开展。富泉、华能、七里堡南北、化纤、上海花园等社区在小区广场举办“庆七一”主题联欢晚会，讴歌党的光荣历史和伟大业绩，抒发对党的热爱之情，通过开展这些活动，丰富了党员的文化生活，提高了党组织的凝聚力和向心力。

二、宣传工作

紧紧围绕全区宣传工作要点，制定了街道××年宣传工作计划，积极协调上级新闻媒体，扩大外宣渠道，拓展外宣范围，继续加大对外宣传力度，紧紧围绕街道中心工作、重点工程和改革发展成果，搞好宣传推介，今年上半年，在市级以上媒体发表新闻稿件14篇，历城报43篇，历城电视台播放信息17条。做好街道内部宣传工作，创新宣传载体，创办《××正劲》工作简报，为街道各科室、各社区提供了一个交流沟通的平台，今年以来共印发21期，较好地起到了调度、宣传、督导街道工作开展的作用。利用工作简报，做好身边好人好事的宣传推介工作，七一前夕，对两名社区党员的先进事迹进行了宣传报道，用身边好人教育广大群众，倡导良好的社会公德、家庭美德、职业道德，起到了很好的宣传作用。以城市公共文明指数测评迎查工作为抓手，深入开展精神文明创建活动，按照区文明办的部署，上报了档案材料，通过发放明白纸、致居民一封信、短信群发创城知识、悬挂横幅等形式，营造了良好的创建氛围。

三、人事、人才教育培训工作

今年上半年，在完成机关事业级别薪级工资晋升、职务晋升、养老保险缴纳等日常业务工作的同时，共办理新进、调入、转正手续15人;为参加公开选拔考试2名人员办理了报名手续。根据区委组织部的要求，申请并注册了街道政务域名，对街道行政事业单位机构、人员编制情况及编制实名制情况进行了多次核查，换发了办事处行政编制本。

加强街居人才队伍建设，2月份，组织开展了街道竞争上岗、双向选择活动，使街道机关人员安排更加合理，人员组合更加优化，有力地促进了街道各项工作的开展。4月份，组织街居干部140多人分两批到柳埠山青世界进行了军训和拓展训练，达到了锻炼身体、磨炼意志、锤炼作风，增进友谊、增强团结、增加默契的目的，促进了街居机关作风的好转，提高了街居干部的凝聚力。积极组织街居干部参加上级举办的各类培训，今年上半年，共组织处级干部参加上级机关举办的各种培训班10人次;组织3名社区党组织书记参加上级组织部门举办的培训班;1名军转干部参加市人社局举办的为期一个半月的军转干部集中培训。根据上级部门的要求，对街道所有在建、拟建项目及其所需人才类别进行了统计并上报，为辖区企业的发展提供了人才保证。

四、纪检监察工作

把惩治与预防、教育与监督，深化改革与完善制度有机结合起来，加强街居干部警示教育，引导街居干部严格遵守廉洁自律的各项规定，在定期组织街居干部观看警示教育片的同时，积极组织街居干部开展“面对面”警示教育，2月22日组织机关中层以上干部、社区“两委”成员到市\_接受警示教育，并以科室、社区为单位进行了集中学习讨论，交流学习情况和心得体会，教育干部职工常修为政之德、常思贪欲之害、常怀律已之心，起到了很好的宣传教育效果。认真开展了领导干部和村改社区负责人廉政谈话活动，健全完善了廉政档案，进一步提高了街居干部拒腐防变和抵御风险的能力。按照全区纪检监察工作会议精神，结合街道实际，积极组织开展集中化解重点信访问题“百日会战”活动、农村集体经济组织清产核资和查办案件工作，今年上半年，共办理信件4件，其中办结2件。加强街居作风建设，提高为辖区居民服务的质量和水平，不断提升办事效率，优化了发展环境，树立勤政、高效、务实的新形象。

五、其它工作

积极做好人大、政协工作，提高为人大代表、政协委员服务的能力和水平，7月11日，组织街道政协委员参加区政协组织的看南部生态经济区发展情况活动，上半年办理政协委员关于解决停车难问题的提案1件。按照区人武部××年度民兵预备役工作指示和民兵组织整顿工作通知的要求，完成了街道基干民兵和民兵应急分队的整组工作，扎实开展开展兵役登记工作，辖区适龄青年共126人进行了兵役登记。开展了“关爱健康，你我同行”健康体检活动，为街居160余名干部职工进行了健康体检，并邀请××医院的专家为街道职工提供健康咨询服务。加强社区科普宣传栏及科普画廊建设，定期举办科普讲座，开展了城市社区科普工作状况调查，积极参加“××省百万公众网络科普学习活动”，为街道100余名工作人员发放了网络科普知识学习卡。提高老龄工作水平，营造敬老爱老的社会氛围，成立了由55人组成的老年志愿者服务队，实施“××××工程”，为1500名老党员和困难老人办理了人身意外伤害保险，街道被上报为“全国敬老模范先进单位”。

以上就是政工科今年上半年主要工作情况，虽然干了一点事情，取得了一点成绩，但与领导的要求，与其它科室相比，还有较大的差距。下一步，我们将继续按照“单项工作创一流，整体工作上水平”的总体要求和“五个突出抓好”的工作思路，根据这会议的安排部署，进一步理清工作思路，明确工作重点，团结进取，扎实工作，全面完成各项工作任务，为街道经济社会各项 事业快速发展做出应有贡献。

以上汇报，不妥之处，请批评指正!

谢谢大家!

**人大政工工作总结6**

队伍建设进一步加强。通过优素质、优结构、优环境、重考核，推行机关工作人员日常绩效考核。基层党组织建设成效明显。以建设服务型党组织为目标，开展党工委书记领办项目、百名书记破百难等活动，开展“一社一品”党建品牌创建，创新流动党员管理，深入推进两新企业党组织建设，党员智能卡推进工作取得阶段性成效。作风效能建设深入推进。严格执行中央“八项规定”，深入开展为民务实清廉活动，新设“百姓说事室”，缓解“两难”新举措，被市“民情速递”栏目作为走群众路线、办民生实事进行开篇报道。

营业服务部工会女职工委员会在市公司工会和市总工会的正确领导下，针对女工工作面临的新形势、新状况、新问题紧紧围绕中心，立足一个“新”，突出一个“实”字，转变观念，创新思路，服从大局，用心发挥桥梁作用、纽带作用，不断探索创新，以第五轮“芙蓉杯”女员工素质达标和企业劳动竞赛为契机，从提高女员工素质入手，切实维护女员工利益，以实现整体超越为目标，增强女员工发展的潜力和动力，充分发挥半边天的作用;用心参加各项活动，出色地完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩。

**人大政工工作总结7**

为活跃员工的业务文化生活，推动企业精神礼貌和物质礼貌建设健康发展，使员工感受到群众的温暖、体会到工作、生活的简单、舒畅与幸福，让每个员工都融入快乐工作的氛围中，部室组织了丰富多彩的文体活动。室内，‘猜谜语’、‘唱歌’‘乒乓球比赛’‘羽毛球比赛’等活动，户外，组织员工到临湘‘6501’工程一日游、‘庐山一日游’、“三八”节文艺活动、“五四”青年节为弘扬爱国主义文化，加强爱国主义教育开展的军事体验活动，以及七月份组织了野外烧烤等活动，并用心参加市公司组织的‘保龄球’比赛和‘乒乓球比赛’，我部室员工周颖获得了乒乓球比赛第二名的好成绩。通过一系列的文体活动，不仅仅丰富了员工的业务文化生活，也陶冶了员工的情操，提高了女员工的综合素质，加强了员工之间的凝聚力和向心力。

**人大政工工作总结8**

今年x月，我通过人才招聘，在xx公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的向往和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将20xx年个人工作总结如下：

>一、人事管理方面

1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，xx结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给xx公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

>二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在xx公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴xx等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证。

每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序；相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的\'行政事务工作。

3、汇总xx价格，整理xx报道信息，进行月终、年终价格趋势分析

我始终没有将这项工作单纯地列为一项涉及业务的工作而划分在行政事务部的工作之外，因为每个人都有为公司发展贡献智慧和能力的机会，因为行政工作归根到底是服务于公司发展的。也许我的想法毫无创意，也许我的方法欠妥，也许我的能力甚微，甚至在无人问津时，这只不过是一件无足轻重的小事，毕竟这项简单的工作不会像专业的网站和资讯xx公司做得那样完善，但当有一天业务需要其中的某个数据时，它却是及时而必需的——这就是积累的价值，也许每天只坚持做一点点，一定会有为此收获的时候。

4、其他行政工作

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、租花、发快件、印制名片、续订网站、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、简单的计算机维护，大到结算、订房、订机票、办理员工报销、与装修公司就办公家具协商价格、协助领导为希望工程捐款、采购办公用品及对其领用情况进行备案。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

以上是我的个人工作总结，在接下来的工作中，我会做好20xx年工作计划，最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

**人大政工工作总结9**

20xx年上半年民政工作总结会议简讯7月29日上午，个旧市民政局召开20xx年上半年民政工作总结会议。会议围绕“以民为本、为民解困、为民服务”的民政工作宗旨，回顾了20xx年上半年的\'工作，安排部署了下半年工作。参加会议的有熊思铭副市长、民政局副局长钟兴明、张国彬、赵媛媛；各乡镇（区、处）分管民政工作的领导、社会事务办主任；市民政局各科室长。会议分三个议程：第一，钟兴明副局长代表作了民政局20xx年上半年工作总结，安排布置下半年工作任务。从以下方面进行了总结：“两学一做”活动取得初步成效；救灾工作扎实有效；抓好社会救助，确保社会稳定；圆满完成村（居）民委员会换届选举；社会事务管理水平不断提升；双拥优抚安置工作得以落实；认真做好民政信访工作；项目申报、储备工作卓有成效。从以下方面对下半年的工作进行安排部署：社会救助、优抚安置、社会事务、基层\_和社区建设、固定资产投资和向上争取资金工作、做好政协委员提案和人大代表建议答复工作、继续抓好“两学一做”专项学习教育。第二，熊副市长从四大方面对民政工作提出要求：加强民生保障，推进社会兜底扶贫；认清防汛形势，做好防范工作；殡葬改革推行节地生态安葬；加快行政区划改革工作。最后市纪委监察局第四纪工委监察分局领导罗明辉做了总结发言。各位领导站在全市的高度，深刻阐述了新形势下做好民政工作的重大意义，对做好下半年的民政工作提出了要求，具有很强的针对性和指导性。

**人大政工工作总结10**

xxxx，是人力资源部收获的一年。是人力资源管理从事务性管理迈向现代人力资源管理真正转型的一年。集团公司领导的正确领导下完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。

开发区相关部门的正确指导下、在公司各部门的大力支持下、在部门全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕集团公司的发展目标及“团结、务实、开拓、创新”的企业精神，勤奋学习，积极工作，同心协力，较好地完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。

>一、开展全员培训，提升员工素质

现代人力资源管理是帮助公司面对不断的变化提升员工素质和技能，完成公司战略发展目标。这就需要创造一个公司文化，让所有的.员工都了解，因此人力资源部在制度完善上加大了力度，重新修订完善了《劳动人力资源管理规定》、下发了员工手册，并根据员工需求详细制定了全员培训计划并组织实施。

这次培训历时一个月，参加培训人数X人，人均参加军训X学时、接受理论知识授课X学时、参观考察X学时。参训人员均写出左右的培训心得，纷纷表示将培训中所学的知识、理念、价值观变成自己的工作热情和优质服务，去支持公司，积极主动地去工作。通过14节的检验，员工的综合素质和整体服务意识均有很大提高，此次全员培训收到了良好的效果。

>二、积极学习、开拓创新

在人力资源管理与开发方面，我部为进一步做好人力资源管理基础工作，在加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设有效结合的同时，不断开拓人力资源管理人员视野，把握人力资源动态，吸收外部先进的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。形成了人力资源管理人员月例会制度，在人力资源管理人员中间倡导“学习、积累、总结、提高”;“专业勤奋”;“82”的工作、学习理念。在思想上，我部各位同志都充分认识到了学习型企业的深刻含义，积极学习了X，积极参加了市、区相关部门组织的各种培训活动，在充实头脑的同时也为今后各种工作的顺利开展奠定了基础。

>三、人力资源的管理和调配

今年，我部及时、合理调配工作人员，保证了各岗位工作的有序运行。

1、年初，我部门及时地完成了集团公司安置X及X就业的收尾工作。并与所安置的xxxx及X并签订了劳动合同;

2、根据开发区人力资源局的要求，为X更换了技术等级证书，并着手为符合条件的X职工晋升初级职称;

3、集团公司自X年转制后至X月末，对已达到退休年龄的职工一直未办理退休手续，致使X职工未按时办理退休手续，导致本应由保险公司支付的退休金一直由企业自付。经我部工作人员多方位的协调沟通逐一的理顺了与市(区)劳动局、市(区)保险公司的工作关系，而且极力挽回了本应由保险公司支付确因延误或停办造成的由企业负担的养老金xxxx余元;

4、为适应公司发展的需要，公司领导班子做出决定，面向社会招聘一部分专业管理人才和专业技术人才，我部门立即着手通过知名招聘平台——X招聘发布招聘信息，在两周的时间里，共有xxxx人通过电话以及亲自登门报名。我部门对这些人员通过笔试、面试、体检等方式逐一筛选，共有xxxx被我公司录用。此次公开招聘也是集团公司成立以来的第一次，为企业的蓬勃发展注入了新鲜的血液; 5、根据市里的有关规定，养老保险在元月开始要对欠缴部分收取滞纳金，因我单位从X月份由事业缴费转为企业缴费，所以养老保险个人账户存在着很多问题，通过对集团公司X的账户进行核对，在时间紧任务重的情况下整理出了X的错误信息，做实了以前未做实的X的个人账户，并补齐了以前漏缴的xxxx的养老保险，协助公司X位两不找人员补缴养老保险X余元。

**人大政工工作总结11**

>1、抓业务技能，保费额增收

XX年上半年在业务知识方面，我们充分发挥主观能动性，不断学习好的工作方法和技巧，加强基础业务知识的学习，遇到难题，通过每轮班班组例会的形式进行讨论、学习、熟练掌握现场特情的处理流程，灵活处理现场各种突发事件，使班组综合业务水平提升一个档次，最大限度的保证费额任务的完成。

>2、抓微笑京珠，保窗口形象

今年在去年的基础上，我们进一步深化微笑京珠升级服务，努力提升我们的服务水准，把微笑京珠的当作提升个人素质的一个载体，发自内心的为司乘服务，用真情的`微笑，热情的服务迎接过往宾客，确实做到了来有迎声，问有答声，走有送声，今年我们将继续争当“微笑明星”。

>3、抓班组建设，保道口畅通

xxxx年在班组建设方面我们倾心打造团结协作，互帮互助的班组氛围，有困难大家一起面对，建成了班组博客，交流工作心得，谈工作体会，学习工作做法，打造了一个平等互助的交流平台。年初，在几次大的分流任务中，面对几辆外地车辆集体堵道起哄闹事，在大家配合协作之下，灵活的处理了堵道车辆，疏散了围观起哄人群，在处理收费现场各种矛盾时，我们做到灵活有序，最大限度的保证了现场的安全和畅通。

>4、对外稽查，堵漏增收

在去年的基础上，加大对“假绿色通道”车辆的稽查力度，对于各类逃费车辆予以坚决打击，在工作中不断总结和摸索经验，查处了各类逃费车辆，净化了收费环境，严格执行管理处和管理所的各项规章制度，最大程度的保证了费额的流失。

>5、岗亭风纪方面

班组成员都能自觉的遵守管理处和管理所的各项规章制度，xxxx年上半年无一起重大违纪事件，无一起重大安全事故，无一起有理投诉。

XX上半年的工作中，我们也存在很多问题，误操作偏多，班员年纪轻，情绪容易浮动，工作稳定性积极性有待加强，在基础业务和经验方面与老员工还有一定的差距，现场特情处理能力有待提高。

在以后的工作中，我们将继续努力，发挥团结协作的精神，用积极向上的心态来对待工作，稳扎稳打，把各项工作落到实处，争取在20xx年取得更好的成绩。

**人大政工工作总结12**

财政收入增长较快。1-10月，街道财政总收入和地方财政收入各实现19739万元和10051万元，同比增长和，增幅和完成考核目标比例均暂列全区第一位；预计全年财政总收入和地方财政收入将各突破2亿元和亿元。招商引资情况较稳。市外实际到位资金亿元，完成年度考核目标的，预计全年完成6个亿。实际利用外资1954万美元，完成考核目标的。浙商创业创新完成亿元，完成考核目标的。楼宇招商完成8506万元，完成考核目标的％，预计全年完成9000万元。各类指标完成较好。1-9月，街道实现社会消费品零售总额亿元，同比增长，完成年度考核目标的，预计全年完成亿元；服务业增加值完成亿元，同比增长，完成年度考核目标的；1-10月，“个转企”完成46家占年度考核任务的，预计完成65家。企业服务扎实有效。建立并完善了重点企业联系和服务协调机制，开展了对税收50万元以上企业的的走访服务，走访企业357家，收集意见建议60余条，梳理解决各类问题56个。

**人大政工工作总结13**

1、年初，镇关工委要求学校对低保和家庭排查，排查在校生家庭孤儿、残疾人、特困青少年、留守儿童，并“台帐”，在生活帮助，学习辅导，精神抚慰。不完全统计，共走访12户36人，被结对帮学的10人，帮富的有3人，帮教的6人，帮助就业的有2人。

2、科教教育。党委、对中小学校学习实践科学发展观活动中要三个工作：从为民办实事入手，两免一补政策;校园、平安校园建设，校园安全;规范办学，素质教育。三件事，即校班子好标杆，带好10名青年教师;教师10名后进生帮带;10名优秀生发展。

3、家庭教育。“五老”从家庭做起，从身边的事点滴做起，从身边的人做起，做些力所能及的事情，已各教员起码的做法。而家庭教育又是最直接、最简单、最普通的工作，把规范小孩的习惯培养小孩祖国的栋梁来做，为青少年健康成长的世界观、人生观、价值观。兽医站家庭教育与学校、三教育相，对职工教育，以身作则，来对青少年爱国主义教育、艰苦朴素教育、尊老爱幼教育、法制教育、扫黄教育、文明礼貌教育、规范教育。另组织镇有体育爱好者到洪墩参加邵东片老年体育活动。

一年的工作但距的要求还有差距，来年，将，多创典型，多创，为下一代工作，再登新，新，以优异的向缴上满意的答卷。

**人大政工工作总结14**

今年，我院政工科在院党组直接领导下，认真贯彻上级法院和市委的工作部署和安排，在全院干警的积极配合和支持下比较顺利地完成了政工科20xx度工作责任目标，现将全年工作总结如下：

一、队伍建设工作

（一）加强思想政治建设，进一步提高全体干警的政治素质

年初，按照市委、上级法院的安排部署，政工科积极配合院党组认真开展“学习实践科学发展观”、“人民法官为人民主题实践教育活动”及“学习东营经验”等项活动。一是制定方案，明确活动内容。特别是学习实践科学发展观活动的方案，该方案分阶段分层次，落实到每月每周的活动开展，详尽而具有可操作性。二是动员部署。开展活动的动员工作，例如学习实践科学发展观活动，每一阶段我院都召开党组会、中层干部会和全院干警动员大会，进行安排部署。三是成立活动办公室，制作宣传栏和宣传横幅，营造浓厚的活动氛围。四是坚持群众路线，广开言路，使更多的群众参与学习实践活动。为确保充分发扬民主，认真听取群众意见，虚心向群众学习，我院在学习实践活动各个阶段各个环节都特别注重吸收群众参与，真诚接受群众监督。活动全过程公开，有效保障群众的知情权。院党组在学习实践活动中，坚持全过程公开透明，通过征求意见、座谈走访、调查问卷、民主评议、扩大会议等多种形式，充分保障法院广大党员、基层群众对于学习实践活动安排和进展的知情权。通过开展广泛调研，充分尊重群众的建议权。深入开展专题调研，充分了解社情民意，广泛征求并积极吸纳来自基层群众、来自业务部门党员的意见和建议。虚心接受评议和测评，切实保障群众的监督权。各级领导班子在分析检查报告形成后，都虚心接受群众评议，有效实现群众监督。在整改落实方案形成后，及时向党员、群众公布，在学习实践活动后期，进行了群众满意度测评，认真总结活动成果，虚心听取群众意见，将群众满意度作为衡量学习实践活动是否取得实效的重要标准。五是撰写信息积极宣传报道活动开展情况。政工科每周向××市中级法院报送活动的开展情况，每月制作一期××法院信息科学发展观活动简报专刊，定期向××市委科学发展观办公室报送活动的开展进度和落实情况。

通过开展一系列活动，我院干警清醒地认识到在大局意识、工作思路、精神状态、思想作风等方面存在的问题和差距，进一步解放了思想，振奋了精神，更加坚定了法院工作正确的政治方向，创新了工作思路，树立了新的发展观念。对于在活动中查找出的问题，干警们也在围绕案件查原因，围绕原因找问题，围绕问题追责任，围绕责任抓落实，做到问题不查清不放过，原因不分析清楚不放过，问题不解决不放过，切实抓好整改和落实。促使干警在处理具体工作、解决具体问题时，既严格依法办事，追求良好的法律效果，又审时度势，妥善协调好各方面的利益关系，追求最佳的社会效果，努力做到法律效果与社会效果相统一，维护社会稳定。

（二）加强文化建设，进一步提升法院整体形象

政工科积极配合院党组抓好法院文化建设，努力提升法院整体形象。一是加强学历教育。对干警进行适应新形势需要的教育，动员和鼓励未达到法律专业本科学历的干警参加高等教育函授、自学考试等学历教育，鼓励干警参加在职研究生考试，力争通过三、五年的学历教育，全院在职干警全部具有大学本科以上的文化程度，9%的干警具有研究生学历。二是积极组织干警参加各类业务培训。今年组织干警参加省高院、中院培训学习共十一批次21人，每月两次组织全院干警集中学习，配发业务学习资料，掌握最新的司法动态，及时更新观念，更新知识，以适应新时期法院工作的需要。三是积极组织干警参加各类活动及业务竞赛。如，为迎接建国60周年，9月底组织7名干警参加××中院举办的文艺汇演等。 ?（四）加强政工队伍自身建设 ?政工干部强化自身的政治业务学习，以“对己清正、对人公正、对内严格、对外平等”的标准，严格要求自己。通过学习，政工干部进一步提高了政治业务水平，端正了工作态度，转变了工作作风，增强了公道正派的意识、服务大局的自觉性和与时俱进的创新精神，政治思想工作迈上了一个新台阶。

二、人事管理工作

认真做好全院干警20xx年年度考核，20xx人事任免工作，法官、法警等级的评定、晋升及法官、警衔津贴报批工作和干警表彰报批工作。 ?今年，政工科认真做好20xx年年度考核，经过自评、公开测评，院党组研究同意，有十名科级干部、六五名一般干部评为优秀等次，其他全部称职。认真做好人事任免工作，今年我院根据工作需要，调整了部分中层干部，政工科按照有关要求，准备相关材料，分别报送市委政法委，市委组织部，市人大审批，做到及时准确。另，今年还顺利增选了11名人民陪审员并通过人大任命，此次人民陪审员主要吸收了社会不同行业、不同性别、不同年龄、不同民族的人员。

**人大政工工作总结15**

政工科上半年工作总结例文

上半年，在办公室党组的坚强领导和各兄弟科室的大力支持下，政工科认真贯彻落实上级部门及办公室党组的各项部署，热忱服务全体干部职工，切实履行职责，各项工作进展顺利，

一、上半年工作回顾

上半年，我们主要做了一下几个方面工作。

（一）强化学习培训

上半年，我们以加强执行力建设为重点，组织全办干部职工开展了丰富多彩的学习教育活动。

其一，举办赢在执行培训班，有针对性地选择了讲坛名家余世维、汪中求等一批著名专家学者的《赢在执行》、《细节决定成败》等授课光碟，通过聆听他们的真知灼见，系统地进行培训，力求提高我们的执行能力和服务水平，提升政府办工作效率。同时，我们还通过举办赢在执行演讲比赛等方式，加深对学习内容的理解，强化学习效果。

其二，认真开展主题学习，我们通过个人自学和集中学习的方式，组织学习了国家、省、市《政府工作报告》、《关于规范市人民政府办公（专题）会议的规定》、《株洲市人民政府办公室政务公开制度》等规章制度，让干部职工熟悉办文办会流程，进一步规范了办公室管理。

其三，巩固学习实践活动成果，按市委学习实践活动领导小组办公室的要求，我们不仅较好地完成了规定的必学任务，而且还结合办公室自身实际需要，增加了一些其他的学习内容，进一步提高了全体班子成员参政设谋、服务大局的能力。我办也被评为第一批学习实践科学发展观活动先进单位，吸引了兄弟市州前来学习取经。

其四，加大保密教育力度，开展了保密知识培训，观看保密知识光碟，签订了保密承诺书。

其五，是切实拓宽干部培养渠道，积极组织干部职工参加市委党校等各类培训。

（二）激活干部队伍

根据办公室工作需要，我们加大了工作力度，加强了队伍建设。

其一，面向全国选调高素质人才。为了尽快解决我办面临的工作任务重，一般工作人员少的现实矛盾，我们面向社会公开选调了10名工作人员，此次选调从发布消息到考察结束，历时不到两个月，我们克服工作量大、人员少的困难，任劳任怨，加班加点，圆满完成了此次选调任务。此次招考采取网上报名和现场报名两种方式，引起了广泛的社会关注，吸引了全国各地400余名人员报考，通过资格审查，有256人参加了笔试，其中硕士101人，学士155人，极大的丰富了我办人才信息库。

其二，想方设法培养干部。今年上半年我们先后组织办公室工作人员参加市委党校调训、中心组集中听大课等各类培训。选送县干班学员1人、中青班学员1人，科级干部培训班1人参加市委党校学习。

其三，切实做好创建办人员政审调入工作。我们通过到单位实际考察了解等方式，积极了做好创建办6名工作人员的政审和调入工作。

其四，做好政务中心和无委办同志的\'提拔重用的考察工作。为优化人才配置和队伍结构，通过组织推荐，我们对政务中心、无委办7名同志进行了组织考察。

其五，加大机关干部选拔培养力度。今年，我办共提拔重用副处级干部7人，正科级干部2人，副科级干部3人。

其六，认真做好\_在株洲选调服务员联络协调工作。\_办公厅在株洲借调服务员，我市成立了借调服务员工作领导小组，并设办公室于政工科，负责此次活动全过程的联络协调工作。为圆满完成任务，我们积极宣传发动，认真组织初试、复试，最终有三名被国办选中参加了体检，下一步我们将继续做好相关政审考察、落实单位等工作。

（三）落实机关党委日常事务

为进一步服务机关党委做好办公室党建工作，我们积极探索基层党建和党员队伍建设的新途径和新办法，开展各类活动，切实增强了基层党组织和党员队伍的活力和凝聚力。1、积极开展服务基层、走进群众主题活动，加强与双联单位联系，开展三访三送和党建帮扶，深入了解基层困难，为群众解决实际问题，走访慰问基层干部、特困党员和专业技术人才。2、认真做好基础性工作，先后发展正式党员2名、预备党员2名，根据党员岗位调整，及时调整支部成员，做好党员统计和党费收缴工作。3、加强青年组织建设，以党建带团建，成立办公室团委，为青年干部搭建活动平台，活跃办公室氛围。4、积极开展了各类活动。组织参加了如春游、植树三八、五四环城自行车赛、乒乓球比赛等活动，举办庆祝建党88周年纪念活动，增强了基层党组织和党员队伍的活力和凝聚力。5、积极捐款捐物，向社会奉献爱心。组织天天慈善一元捐等捐款，募得善款万元，有效地塑造了政府办良好的社会和公众形象。

（四）夯实内部管理

我科室不断抓好自身建设，提高服务意识，以领导满意、同事满意为目标，不断创新服务方式，提高服务质量，基础工作有了新起色。我们细化劳资管理，及时完成工资晋级和套改调整工作。办理调入套级手续6人，因职务变动增资6人，正常晋级晋档34人。及时办理了6名同志的退休手续。按时上报劳动工资月季报和机关干部统计年报表。完善保险统筹，做好了办公室干部职工的养老保险统筹基金的收缴、支付和上划工作。及时为合同工办理了养老保险相关手续，并做好了合同工养老保险费个人扣缴工作。积极与医疗统筹部门协调，做好医疗保险统筹基金的划缴工作，以及离退休干部医药费统筹上缴等工作。规范档案管理，根据《干部档案工作条例》，完善档案制度，规范档案管理。收集干部档案材料25份，接收干部档案3本，向市委组织部移交市管干部档案材料107份。加强协调服务，周密细致组织办公室党组会、秘书长碰头会以及办公室各类工作会议。积极配合有关部门做好其他协调服务工作，如组织归口单位开展三访三送活动；组织政府相关部门落实党风廉政建设责任制分解工作；协助市干部保健委员会组织市级领导干部体检；协助老干科做好老干部工作；与行管办配合组织全办职工健康体检等。

二、下半年工作设想

下阶段，我们要强化学习培训效果，全面加强办公室内部管理，细化各项考核指标，继续服务办公室中心工作大局。

（一）以赢在执行为主题抓学习主要做好以下几方面工作

一是将赢在执行培训班办得更好，继续开展赢在执行主题培训，坚持双周三晚上学习制度，加强办公室执行力建设，提升办公室干部职工自身素质和工作水平，打造忠诚奉献、勤勉高效负责任、有能力的干部队伍。二是继续巩固学习实践活动成果，继续加强干部素质培养，坚持学习理论与解决实际问题相结合，促进机关党员牢固树立科学发展、和谐发展的理念，提高运用科学理论分析和解决实际问题的能力，增强服务中心、服务基层、服务群众的本领。三是继续深入开展反腐倡廉教育。大力开展廉政文化进机关活动，弘扬传播为民、务实、清廉的廉政文化理念。组织机关党员干部认真学习贯彻中央和省、市关于廉政建设的制度和文件，加强反腐倡廉思想教育和警示教育，突出理想信念和纪律教育，把反腐倡廉融入党员干部的教育、管理、培养、使用的各个方面。

（二）以四大机制为抓手抓内部整章建制

新的形势、新的任务对办公室的自身建设提出了更高的要求。一方面，建立季度考核考评办法，修改完善办公室内部考核细则，每个季度对科室自身建设、工作目标完成情况进行考核考评，营造奋勇争先，积极向上的干事氛围，提高办公室各科室工作质量和工作效率。另一方面，规范办公室工作程序，简化工作流程，提高工作效率，将内部工作规范制度和流程进行印制发放，积极创造条件、用实际行动做好服务。

（三）以提升服务水平为目标抓好其他工作

下半年，我们要继续服务机关党委，做好机关党建相关工作；继续做好工作证的制作、发放和推广工作；编制办公室电话号码卡；提前筹划，做好迎接市政绩考核准备；规范档案管理，整理干部档案；及时做好进出的人员的调动、退休手续，及时办理晋升职务人员的工资调整等工作。

**人大政工工作总结16**

一、成立迎评专班和任真制定迎评工作方案.为加强迎评工作的领导,县培育局成立了迎评督办组,包组领导是李建兰,我校也成立了以王家福校长为组长的迎评工作专班,负责本校的迎评工作.领导班子成员任真学习了迎评工作包的所有文件内容,熵讨了我校关于迎接县人大评议的有关工作亊宜,并结果敲定我校迎评工作实施方案.在方案中,我校结合县迎接工作方案,确定了指导思想、评议内容、迎评方法与步骤、工作要求,我校的迎接工作将严格按这四个方面的内容逐步开展.

二、迎评宣传工作.

5月22日下午4点半,我校召开了迎评工作动员大会,全面教师参与本次大会.在会上,校长王家福宣读了县迎评工作方案,安排和部署我校迎接县人大评议工作,副校长朱忠云作了和.5、教师下村走坊.

捅过几周的宣传工作,我校的迎评工作得到了全校教师、人大代表、学生家长和社会人士的积极响应:每周意见箱开箱都能看到家长收下的建义;退休教师也偶有走进校长办公室,了解我校发展状态,运转机制,办学质量;教师以不计名的方式客观地填写了,得到了县\_会主任会议的批示,进一步明确了开展代表述职员作的重要意义,目标要求合实施步骤.同时要求各选区加大对述职评议工作的宣传,利用宣传栏、标语,发放宣传资料等形式,进行广泛宣传.书写标语30条及出宣传栏一期,发放代表法宣传资料100余份,努厉营造述职评议工作的良好氛围.

二、加强领导,及时动员.

为确保述职评议工作扎实有用开展,成立了钟鸣镇代表述职员作领导小组,镇人大主要领导任组长,述职选区和相关单位的主要负责人为成员.领导小组下设办公室,具体承办代表述职评议的各项事务.做到任务明确,责任到位.镇领导小组,及时召开了代表述职评议工作动员会.传达代表述职评议工作实施意见,对述职代表和各选区负责的工作职责题出具体要求,确保了述职评议工作,有序稳步开展.

三、抓好述职,注重评议.

任真准备述职报告是开好述职会的前题和基础.为此,我召开县人大代表述职报告撰写专题会议,要求述职代表根剧自己在担任人大代表以来执行代表任务履行职责等六个方面内容,归钠总结,任真梳理,做到内容实事求是,文通俗易懂.同时组织砖门人员审核.有用地保证了述职报告的质量.开好述职会是述职的关键平台.从会场确定,会场部署,选民代表的推定,会议时间确实定等都做细仔的按排,保证了述职会如其园满完成.选民代表评议和测评是述职会的目的和手段.全部参会的选民代表能购凖时参会,有的同志放下自己的私亊也去参会,有的年领大的同志,不畏谈热盛署主动参会,选民参会热情空前高涨,在会上积极踊跃发言,题出了一般合理化的建义.对述职的县人大代表作了客观公正的测评,测评最终如下:

县人大代表姓名

参会选民代表数

满义票

基本满义票

不满义票

夏良好

方联先

姚春英

缪兴炉

吴义娣

查旭红

捅过测评,我镇县人大的满义度很高,履职能力得到充分展现.捅过评议,拓宽了人大代表与选民群众的沟通和渠道,进一步增强了人大代表的责任感和使命感,使广大代表更好地连系群众,倾听群众呼声,代表群众利益.群众更好地为代表题出有用的建义合意见.

四、选民代表的建义

对水村选区县人大代表在夏良好同志建义:

1、尽快对废弃井口的整治督促工作.

2、解决水村部分村民的饮用水问题.

3、请求修复水毁工程.

4、对后山区的当家塘进行清淤.

对水龙选区县人大代表方联先同志建义:

1、加大对水龙旅游区进行规划、投资开发.

2、对后山区道路和桥梁建设.

3、加大对招商引资项目的服务、协调工作力度.

对金凤选区县人大代表姚春英同志的建义:

1、对金栏自来水的水质进行化验.

2、对村庄垃圾清理整顿,建立长效管理制度.

3、金栏街道道路修复工作要尽快落实.

4、把金凤村纳入凤凰山景区管理.

5、接送学生的校车要更换,金栏的班车时间要凖时.

对社区选区县人大代表缪兴炉同志的建义:

1、加大对校安工程质量安全的督查.

2、县人大代表要把自己的通讯、连系方式告诉选区选民,便于选民与代表的连系和沟通.

对社区选区县人大代表万军同志的建义:

1、继续发挥企业尤势,括大对地方劳动力的就业能力.

2、积极参与社会慈善,帮助社会上特困群体.

3、县人大代表要把自己的通讯、连系方式告诉选区选民,便于选民与代表的连系和沟通.

对清泉选区县人大代表吴义娣同志的建义:

1、稳订村级班子的建设.

2、多做少许调研工作,积极反映社情.

对狮峰选区县人大代表周芳同志的建义:

1、加快对狮峰路的建设.

2、加大对狮子山的保护,狮子山的山体因企业开采,遭到很大破坏,山上、山下的污染十分严重,要尽快整治.

3、把狮峰村村村通工程尽快列入计划,早日施工.

对长龙选区县人大代表查旭红同志的建义:

1、由于宁安城际铁路、京福高铁都经过长龙村及高铁火车站座落在长龙村,要求对长龙村的发展进行全体规划.

2、对沟塘坝的清淤.

3、加大对村村通、组组通、户户通工程的建设.

五、下步工作打算

1、深入学习培训工作：

1.抓好干部学习教育工作。组织干部参加各类学习培训。今年，共组织20多批次干部参加行政部组织的培训，分别有沟通和执行力、厂纪厂规、企业文化的培训。

2.也有请到开发区警务室的人员到公司对广大员工进行法制教育。

3.也组织了生产技术人员到深圳学习新设备和双色注塑，喷油技术。

4.也有组织了相关的.管理人员到传程培训基地参加管理培训和技术培训。

5.也有组织了各部门主管到上州市区参加相关车间管理和物料管理类培训。

6.组织相关生产部门到SONY公司学习5S推行活动。行政工作；

在20xx年度，进行了公司的重大改革，从车间承包制转变公司收回同一管理。公司在年初，对新的办公大楼进行了重新装修和扩大规模。

一年一次厂庆联欢活动也如期圆满举行，对公司员工增强凝聚力、团队合作再创辉煌起到非常至关重要的作用。

在过去的一年中，公司也迎接了一批又批的客人，为公司的发展奠定了基础。继续执行每个礼拜进行全厂5S评选活动。

20xx年已经离我们远去，在过去的一年总，我成长的脚步始终没有停止，但在过去的一年里，我也深刻体会到我个人在工作中的不足，我的工作还有很多地方需要改进，比如，在错误事情面前，在处理事情上面的浮躁，在管理团队上面，没能带领好自己的团队。循序渐进工作没跟上，没有做好持久战的思想。做事情不够细心，考虑不周全等等问题，在我身上还有体现。我想在新的一年中，对这些毛病进行改进，能给公司带来效益，能给领导分担工作中的压力，能改变好自己的心态，把公司办得越来越好，提高公司的效益。

**人大政工工作总结18**

20xx年，XXXX在党组的正确领导下，结合自身工作实际，按照纪检组的要求，根据《检察机关党风廉政建设责任制实施办法》的精神，不断加强部门党员干警的党风廉政学习，始终保持清醒的头脑，与时俱进，恪尽职守，廉洁自律。现将部门20xx年党风廉政建设自查情况汇报如下：

>一、党风廉政建设责任制落实情况

为了更好地进行党风廉政建设，组织部门全体人员认真学习《检察机关党风廉政建设责任制实施办法》的重要内容和上级领导的重要讲话精神，进一步提高全体党员对党风廉政建设重要性的认识。认真制定了三项措施，从源头上加强了党风廉政教育，强化了全体员工的廉政意识，使机关反腐倡廉工作进一步得到加强。

一是抓好党风廉政宣传教育工作，紧密结合接待工作实际，不断创\_风廉政教育工作。每周五下午定期学习党风廉政内容，尤其是《检察机关党风廉政建设责任制实施办法》和其他有关文件，尤其是一些典型案例，要全体干警进行剖析，不断警示自己。

二是党风廉政建设和日常工作同步进行，严格规范工作要求，从源头上给予防范，明确廉政思想，全方位筑牢拒腐防变的思想道德防线。

三是认真参加XX举办的各项教育活动，教育部门党员干警要深刻认识新时期加强党性修养与反腐倡廉的内在联系，深刻理解解决党员在党性、作风方面存在问题的迫切性，自觉加强党性锻炼，坚持党的优良传统和作风。

>二、20xx年工作打算

继续深入开展反腐倡廉教育，进一步抓好员工的廉洁自律工作。反腐倡廉建设，教育是基础。坚持把反腐倡廉教育融入到日常接待中，加强中国特色社会主义理论体系和党性党风党纪教育，引导员工做到讲党性、重品行、做表率。加强廉洁从政和国家法律法规教育，开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，提高党员干部拒腐防变的.意识和能力。深入推进廉政建设，营造浓厚的反腐倡廉社会氛围。着重抓好以下工作：

(一)继续适时安排廉政党课，组织学习党风廉政建设的有关文件规定，进行经常性廉洁从检教育;在日常工作中，提出执行廉洁从检规定和遵守检察纪律的要求，并加强检查监督;在总结工作时，对执行廉洁从检规定和检察纪律的情况进行讲评。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！