# 信息公开排查整治工作总结(通用20篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-05-07

*信息公开排查整治工作总结1xx年，我局根据《\_政府信息公开条例》和《××县人民政府政务信息公开实施办法》的要求，结合我局工作实际，依法公开政务内容，进一步规范\_门政府信息公开工作，全力保障公民、法人和其他组织依法获取相关政策、政务信息。现就...*

**信息公开排查整治工作总结1**

xx年，我局根据《\_政府信息公开条例》和《××县人民政府政务信息公开实施办法》的要求，结合我局工作实际，依法公开政务内容，进一步规范\_门政府信息公开工作，全力保障公民、法人和其他组织依法获取相关政策、政务信息。现就xx年度政府信息公开工作总结

>一、基本情况

xx年我局结合实施阳光政府四项制度工作，按照构建阳光型、服务型政府的要求，不断完善措施、健全制度、落实责任，全面、深入、细致地开展了政府信息公开工作，并取得较好成效。

（一）不断完善机构建设

我局坚持“以人为本，服务群众”的工作思路，及时调整充实了由局长任组长，分管领导为副组长，各股室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调和监督局政府信息公开工作的开展。明确了“一把手”为第一责任人，分管副局长兼任政府信息公开领导小组办公室主任。领导小组办公室设在局办公室，由办公室主任负责，并专门安排了一名工作人员具体负责全局政府信息公开工作的集中推进和日常管理工作，实现了领导、机构、人员“三到位”。强化了组织领导，严格了责任追究，不断提高服务质量和服务水平，积极推进政务信息公开。

（二）加强学习，不断提高政府信息公开质量

xx年，我局认真组织，精心安排全局干部职工学习《\_政府信息公开条例》和省、州、县相关文件精神，不断提高全局干部职工政府信息公开意识，增强政府信息公开责任感。截止xx年底，我局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

>二、工作开展情况

（一）主动公开政府信息情况

截至xx年底，我局累计主动公开政府信息82条。全文电子化率达100。其中：工作信息32条，其他信息50条。

（二）行政机关依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况

本年度无单位和个人对本局提交公开政府信息的申请。

（三）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

未发生因违\_信息公开工作而出现投诉、复议、诉讼情况。

（四）政府信息公开的收费及减免情况

未发生收费及减免情况

>三、存在的问题和不足

我局政府信息公开工作从总体上来看，运行状况较好，但也有一些不足：一是动态信息内容不够丰富；二是计划规划不够充足。

>四、xx年政府信息公开工作思路及重点

（一）工作思路

围绕县委、县政府对政府信息公开工作的要求，继续高度重视政府信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确，进一步扩大政府信息公开的内容和形式，继续推进政府信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，在县信息产业办的指导下，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点

1、加强监督，建立长效管理机制

目前我局政府信息公开工作机制还不够完善，主动公开的意识还有待进一步加强，存在信息发布量少等问题。鼓励广大群众及全局干部职工积极参与政府公开信息发布的监督，更好地服务于社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程

我局将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理局系统具有依法行使行政职权的股室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

（三）认真梳理，逐步扩大公开内容

我局将进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

××县建设局

**信息公开排查整治工作总结2**

1、切实落实监管责任，按照安排部署，切实搞好干部职工的安全宣传教育工作。

2、在检查部署阶段，为了营造良好的安全大检查氛围，制作了“安全达标、助力管理全面升级”和“管理规范化、

作业流程化”等5条大型横幅悬挂在施工现场；在生活区、食堂张贴安全宣传挂图12幅。另在项目部宣传橱窗里介绍了安全生产常规性知识，如《消防安全小知识》宣传一般消防、报警知识和《安全用电十忌》、《危险源的识别控制》、《安全月里说安全》、《安全感悟》等短小文章大力宣传安全生产知识，做到施工现场安全警示抬头可见，安全知识处处可学。全面提高了全体员工的安全生产素质，保证了安全生产宣传的针对性和实效性。截至目前未发现重大事故隐患，各项隐患处于受控状态。

**信息公开排查整治工作总结3**

各政府信息发布主体：

结合整改和日常检查，现将3月份信息发布情况通报如下：

>一、基本情况

3月份，全市共发布各类政府信息2685条，重点信息863条。其中市政府平台发布重点领域信息364条，财政资金信息133条，行政执法和权力运行信息186条。

>二、存在问题

(一)空白月现象仍然存在。本月信息零发布单位供电公司，该单位连续两个月信息发布空白。

(二)没有完成月度考核任务的单位仍然存在。3月份，残联仅发布信息1条;宗教局、供销社、\_各5条;旅游局、行政服务中心、商务局、环保局分别发布6--8条;石坝5条、泊岗2条。

(三)培训工作重视不够。3月23日，政务公开办组织了3场培训，业务人员对20xx年监测指标体系和信息发布规范进行解读，并对20xx年度滁州市抽查考核的四个单位存在的问题加以分析讲解，46个市直部门中，没来参会的有公安局、林业局、\_、供销社。

(四)仍有单位年报没发布。2月份已经发文至所有单位要求2月28日完成年报发布工作，有二级机构的单位负责督促指导下属部门发布年报，截至目前，仍有多个单位年报没有发布。如公安局、商务局、残联、\_、逸夫小学、供电局、电信局。

(五)存在虚报整改结果的现象。有的单位在反馈表上列出的问题都已整改，但网上检查并未整改，如经开区管委会、明东街道、女山湖镇;有的单位问题栏目仅排查整改通知附表所列的几个栏目，其他栏目并未排查并且存在问题，如\_。

>三、工作推动较好的单位

3月份、信息发布较好的乡镇有XX街道、柳巷镇，市直单位有发改委、住建局、财政局，同时这些单位的整改工作也很有成效。

>四、下步工作要求

(一)认真落实整改任务。要从思想上重视整改，把整改当成提高工作的一种手段，扎实抓好反馈问题的销号整改。

(二)杜绝空白月，完成月度任务。要求各发布主体把完成月度任务作为基础工作来抓，没有一定的发布数量，栏目更新就是一句空话。

(三)跨年度栏目信息更新到当前。根据滁州政府办委托的第三方监测反馈的问题看，空白栏、长期未更新栏目是监测重点，大家务必把跨年度栏目信息更新到当前，否则，滁州市政府季度通报在所难免。

**信息公开排查整治工作总结4**

随着信息办公自动化的深入，各教研室在处理业务报表、数据和日常办公中越来越多的用到了计算机。为保证各教研室的计算机不受病毒危害，信息中心为每台微机上都安装了实时的查、杀、防病毒的软件，并及时进行软件升级和定期进行查杀病毒。同时还把计算机病毒预防措施下发至各教研室的微机操作员手中，从专机专用、数据备份、软盘管理、实时杀毒、禁用盗版、禁玩游戏等几方面入手，使计算机病毒防治形成制度化。

对照《学校计算机信息系统安全检查表》的要求，我校信息中心在以往的工作中，主要作了以上几方面的工作，但还有些方面要急待改进。

一是今后还要进一步加强与\*机关和教育主管部门的工作联系，以此来查找差距，弥补工作中的不足。

二是要加强计算机安全意识教育和防范技能训练，充分认识到计算机案件的严重性。把计算机安全保护知识真正融于学校知识的学习中，而不是轻轻带过;人防与技防结合，把计算机安全保护的技术措施看作是保护信息安全的一道看不见的屏障。

20xx年以来，在市委、市\*的正确领导下，我局严格按照《保密法》的规定，认真贯彻落实保密工作的要求，积极深入抓好保密工作，从而使我局的保密工作取得明显的成效。我局结合实际工作情况，对照检查目录表，逐条自查，现将自查情况报告如下：

**信息公开排查整治工作总结5**

今年，我局认真按照县政府政务信息公开工作的要求和部署，把政务信息公开工作纳入重要的议事日程，按照公开、公正、规范、高效、便民、廉政、勤政的基本要求，以依法公开、真实公开、规范高效、强化监督为原则，结合工作实际，积极推进环境保护政务信息公开工作。

>一、政府信息公开的主要做法

（一）加强领导，完善机构。为加强县环保政务信息公开工作办事透明度，接受公众及监察机关监督,促进我县环保事业的发展,我局主要领导高度重视，完善并充实了环保岐山分局政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，分管领导任信息公开办公室主任，负责信息公开的具体事务，同时要求县环境监察的大队、县环境监测站和局各股室明确负责人和具体承办人员，建立信息公开的组织网络，实现信息公开有人管、有人干的工作格局。

（二）健全制度，强化管理。按照县政府规范政府信息公开的工作要求,我局完善了环境信息工作管理规定和考核办法，进一步明确了信息公开的\'原则、程序、分工、责任、任务和奖惩办法，信息公开工作有章可循。年初，要求各单位、股室每月至少上报信息10篇以上，同时实行奖励措施，提高了信息公开工作的积极性和主动性。与此同时，我局将环境信息公开工作纳入年度目标考核内容，实行责任追究。在外部监督上，通过设立举报电话、举报箱，发放征求意见函，走访服务对象，聘请政风行风监督员等方式，广泛听取意见和建议，并自觉接受县政府政务信息公开办公室的监督、检查和指导，通过各方面的信息反馈，及时查找我们的薄弱环节，制定整改措施。

（三）多措并举，全面公开。我们在推进政务信息公开工作中，坚持与时俱进，注重用发展的观点和创新的意识做好这项工作。紧密结合环保工作中的新情况、新政策、新问题，群众关心的热点难点及部门工作任务和目标等，不断充实更新政务信息公开的内容，采取多途径、多载体的公开形式。在政务公开的范围上，做到了全方位、多层次公开。在公开的形式上，力求形式多样,政务公开栏定期更换内容，环保信息及时更新。在政务公开的内容上，除环保部《环境信息公开办法（试行）》上要求必须公开的内容外，我们还紧密结合当前环保工作面临的新形势、新任务，按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，增加了公开的内容，涵盖了环保工作的方方面面，努力做到事前预公开，事中过程公开和事后结果公开，使公开的内容真实可信，取信于民。

>二、主动公开信息情况

（一）公开数量。今年，我局主动公开政务180多条，其中国家环保法律法规规定7条，地方性法规10条，工作动态165条。

（二）公开内容

1、环保法规方面：《环境保护法》、《水污染防治法》、《大气污染防治法》、《固体废物污染环境防治法》、《环境噪声污染防治法》、《环境影响评价法》、《建设项目环境保护管理条例》等向社会公开。

2、“环评”文件审批类型：按职能，将由我局办理的环境影响报告书初审、环境影响报告表初审或审批、环境影响登记表审批、环保设施竣工验收、建设项目环保设施试运行等审批类型向社会公开。

3、环境管理：日常开展的环境监察、环境监测、环境监督管理信息。

总之，我局在政务公开工作中做了一些工作，也取得了一定的成绩。但与其他兄弟单位以及领导的期望还存在一些差距。在今后的工作中，我们要通过抓考核促提高、抓制度促规范、抓督查促落实，抓重点促深化等形式，促使我局政务信息公开工作再上新台阶。

**信息公开排查整治工作总结6**

1、安全组织机构建立和健全

2、安全管理制度和职责制的落实情景

(1)目前，项目部各项安全规章齐全且可操作性较强。不断提高安全礼貌施工制度的执行力来加强安全礼貌施工管理，杜绝事故发生。

(2)为了确保安全生产，项目部根据公司的有关要求，制订了安全目标指标并逐层进行分解，明确了各级人员和部门的安全职责，并在施工过程中监督落实到位。

项目部与各施工作业队负责人签定了《安全职责书》，并严格执行各级安全生产职责制和安全事故职责追究的规定，项目部质安部对安全职责制的落实进行监督、检查和考核，对违反职责制的人员能够做到及时进行提醒、教育，对考核结果进行奖罚。

3、安全检查、隐患排查情景

项目部除了日常安全巡视检查外，还根据现场情景，置备各类安全警示标志牌、施工标志牌，在施工现场入口、通道口、电器设备附近等部位放置相应

的警示标语牌，提醒工作人员注意，做好自身及他人安全防护，消除安全隐患。

4、安全教育培训情景

(1)项目部不定期对新进场管理人员和作业工人及时进行了安全教育培训。培训主要资料包括:企业规章制度、安全基本知识、施工安全注意事项、各项相关的安全技术措施和操作规程、应急救援预案学习等。

(2)、按规定参加电工、电焊工、装载机驾驶等特种作业人员的安全技术培训和取证。

(3)、各施工队自我进行的班组安全教育活动。

**信息公开排查整治工作总结7**

为确保文物消防安全，及时排查文物火灾事故发生的各种隐患，防患于未然。根据省文化广电出版体育厅《转发国家\_〈关于近期我局暗访抽查文物消防工作有关情况的通报〉的通知》精神，按文件要求我局认真开展自查自纠，组织人员对辖区内的各级文物保护单位进行了全面排查，具体情况汇报如下：

>一、县文物保护单位基本情况

经第三次全国不可移动文物普查登记，县辖区内共有不可移动文物点92处，其中古遗址22处、古墓葬3处、古建筑4处、石窟寺及石刻13处、近现代重要史迹及代表性建筑50处。共有文物保护单位11个，均为县级文物保护单位。

>二、文物消防安全排查情况

此次消防安全排查工作，我局抽掉了3名具有消防安全排查经验的同志组成检查小组，对我县11个县级文物保护单位和4处古建筑的进行消防安全排查，发现存在如下问题：

1、文物管理单位或使用人消防安全安全意识淡薄。

2、文物建筑未按规定敷设电路，存在私拉乱接，线路老化和无绝缘防护等问题。

3、部分文物单位内或周边存在堆放可燃物品现象。

4、一些文物建筑内未配备消防器材或配置消防器材老化、过期。

>三、采取的\'整改措施

1、针对文物管理单位或使用人及周围群众消防安全意识淡薄，检查小组现场给文物管理单位或使用人及周围群众讲解了消防知识，并发放消防安全知识手册。

2、对文物建筑中存在违规用电和堆放可燃物品情况的，限期整改，我局定期复查。

3、未配备消防器材或配置消防器材老化、过期的重新配备。

>四、下一步工作计划

今后我局将加强文物保护单位的监管，对文物消防工作常抓不懈，确实将隐患整改到位，落实责任，配置设施，全面提高文物消防能力，确保文物安全和人民群众财产安全。

**信息公开排查整治工作总结8**

为进一步做好非煤矿山安全生产隐患排查专项整治工作，扩大非煤矿山安全生产专项整治成果，根据盛市的有关要求，我局制订了《————县非煤矿山安全生产专项整治工作方案》，各乡镇政府、各有关部门认真贯彻落实安全生产专项整治工作要求，采取有效措施，深化安全生产专项整治，严格实施安全生产许可证制度，加大重大事故隐患监控和治理力度，严厉打击非法采矿活动，取缔、关闭了一批非法或不具备基本安全生产条件的矿山，查处纠正了大量违规违章行为，排查和治理了大量事故隐患，非煤矿山安全生产条件有所改善，矿业秩序明显好转，遏制了重特大事故的发生，我县非煤矿山安全生产形势总体稳定，趋向好转。现将有关工作总结如下：

>一、我县非煤矿山的基本情况

XX年12月30日止，我县取得《非煤矿山企业安全生产许可证》的非煤矿山104个，其中石灰岩99个，砖瓦粘土矿5家。

>二、非煤矿山安全生产隐患排查专项整治工作的组织情况

（一）开展安全生产专项整治以来，我县共进行了2次非煤矿山安全隐患排查专项整治检查；对全县104家非煤矿山企业进行逐一检查，发现安全隐患235条，当场整改123条，限期整改112条，取缔非法非煤矿山企业4家；责令6家证照手续不全的停产整顿；国土部门发出《制止违反矿产资源法规行为通知书》27份，取缔了9个无证开采非法矿山企业，没收非法采矿工具32件，导火索40多米。

（二）严格非煤矿山市场准入审批管理。国土部门严格执行《矿产资源开采登记管理办法》的规定，严格审批条件，规范采矿权申请、延续、变更、注销等审批程序。严格审查矿产资源开发利用方案。凡不符合国家规划、产业政策和技术规范以及开采回采率低、矿产资源不能合理利用、不符合安全生产条件、不提交环境影响评价报告和地质灾害危险性评估报告批复文件的，一律不予批准；对新建非煤矿矿山的安全设施设计未经安全生产监督管理部门审查同意的，不颁发采矿许可证。安监部门严把安全生产许可关，对证照不全、不具备安全生产条件的不予颁发安全生产许可证；严格执行《非煤矿矿山建设项目安全设施设计审查与竣工验收办法》，未执行安全设施“三同时”规定

的新建矿山，不得开工生产。工商部门严格执行法律、行政法规和\_决定的企业登记前置审批规定，对没有取得采矿许可证、安全生产许可证、申请材料不齐全、不符合法定形式的新办矿山，不予以登记注册。\_门严格爆炸物品的使用审批，对“三证一照”（即《采矿许可证》、《安全生产许可证》《爆炸物品使用许可证》、《工商营业执照》）不全或过期的，新建矿山安全设施设计未经安监部门审查批准的，不批准其购买使用爆炸物品。

（三）认真落实了安全生产许可证制度

为进一步加强非煤矿山《安全生产许可证》发证工作，依法关闭了不具备安全生产条件的非煤矿山企业。自开展许可证工作以来，我局一直把许可工作摆在安监局自身工作的重中之中来抓。经过各方面的共同努力，截止目前，应发安全生产许可证矿山104家，已发《安全生产许可证》的104家，发证率100％，未发证7家，按 “三同时”监管，其中：3家企业按已“三同时”要求进入预评价。

（四）改善提高非煤矿山的安全生产条件，加强合法矿山企业的`安全生产监督管理工作。

严把安全准入关，确保安全生产许可证的颁证质量。通过安全生产许可证制度的实施促使非煤矿矿山企业加大安全投入，改善安全基础设施，落实安全生产责任制，建立健全安全规章制度、操作规程和应急救援预案，加强人员教育培训；加强日常监管，强化企业安全生产主体地位，进一步明确企业的安全生产责任，把专项整治与提高企业自身安全管理水平、建立自我约束机制结合起来，不断改善企业安全生产条件，提高抗御事故的能力。落实重大安全隐患整改措施，对历次安全检查、督查执法中所查处的企业实施分级监控，监督整改落实。对不认真整改或拒绝整改的企业，依法严惩，依法严厉查处影响生产安全的违法违规行为。

（五）深入整治，坚决关闭不具备基本安全生产条件的非煤矿山，严厉打击非法生产经营行为和非法盗采行为。

坚决关闭在规定期限内未提出安全生产许可证申请和未在规定期限内取得安全生产许可证的非煤矿山，对决定关闭的非煤矿山企业吊销所有证照，停止供电和火工产品等生产资料的供应。

今年以来，我县继续加大对非法生产经营行为和非法盗采行为的打击力度。共责令13个证照不全的擅自进行生产的非煤矿山停产停业整顿，取缔9个无证开采非法矿山企业，没收非法采矿工具32件，导火索40多米，有效遏制了非法开采行为。

>三、我县非煤矿山安全隐患排查专项整治取得的成效

经过非煤矿山专项整治，我县的非煤矿山整治工作取得了较好的成效：

(一) 安全生产秩序明显好转，企业安全生产整体水平有较大提高。

（二）非煤矿山安全生产监督管理体制和机制进一步完善，提高了非煤矿山安全生产基本条件；

（三）非煤矿山安全生产形势稳定好转，杜绝了重特大生产安全事故的发生。

（四）非煤矿山企业的安全生产管理工作进一步加强，建立健全了安全生产管理机构和管理制度，安全生产设施和安全技术装备水平得到了提高；

（五）矿业秩序得到了进一步的规范，非法采矿得到有效的遏制。

>四、存在问题

经过非煤矿山安全生产专项整治，我县的非煤矿山安全管理工作虽然取得了较好的成效，但还存在以下问题：

（一）仍然有部分非煤矿山在未办理完善相关证照的情况下非法组织生产。

（二）部分已取得安全生产许可证的非煤矿山企业在生产过程未能做到严格按照国家标准要求开采，“三违”现象仍有发生，安全生产意识有待提高。

（三）负有非煤矿山企业行政审批职能的部门之间的协调配合还有待加强。

>五、下一步的工作措施

（一）提高非煤矿山企业市场准入门槛，严格非煤矿山市场准入审批管理。

规范非煤矿山企业各行政审批的程序，严格非煤矿山企业的行政许可和行政审批的条件，清理纠正不符合行政许可和行政审批的证照，生产企业必须办理完善《采矿许可证》、《非煤矿矿山企业安全生产许可证》、《工商营业执照》、需要使用爆炸物品的还要办理《爆炸物品使用许可证》以及其它合法手续后方能生产经营，证照不全或证照过期失效的一律不准生产经营。

（二）加强对非煤矿山企业的安全生产监督管理工作，提高矿主和从业人员安全意识，落实安全生产责任制，加大基层监管力度，切实消除事故隐患，确保非煤矿山企业的生产安全。

（三）加大执法力度。对证照不全或证照过期失效的非煤矿山企业一律责令停产整顿，对非法生产经营和非法采矿、超层越界开采

等违法行为要予以严厉打击，违反安全生产法律法规的行为要予以行政处罚。采取更加有效的措施加强民用爆炸物品的监督管理，严厉打击非法制造、购买、使用和储存爆炸物品的行为。

\*\*年七月十八日

**信息公开排查整治工作总结9**

根据《\_政府信息公开条例》和《基础教育机构信息公开网上专栏建设指导方案》的有关精神以及我园的实际，我们制定了相关的信息公开工作计划，保证有计划、有步骤、有重点地开展幼儿园信息公开工作，扎实推进了信息公开工作，现总结如下：

一、认真学习，提高认识。

我园认真学习了《\_政府信息公开条例》和《基础教育机构信息公开网上专栏建设指导方案》的有关精神，深刻认识到实施《政府信息公开条例》的重要意义，认真解读《新区基础教育机构信息公开实施方案》。结合实际明确幼儿园信息公开工作的重点、措施和方法，逐步理顺校园网、园务公开、信息公开三个层面的工作关系。切实把信息公开工作抓紧抓好，最大限度地为公民、法人和其他组织方便、快捷地获取政府信息服务，把幼儿园建设成一所法治型、服务型、廉洁型的学校，为学前教育和经济社会发展培养更多更好的人才。

二、高度重视，加强领导。

我园高度重视信息公开工作，按照上级有关要求成立了以园长为首的信息公开工作领导小组。同时，进一步明确我园信息公开工作的主管领导为顾燕蓉保教主任，具体操作人员为赵爱芳老师，其他部门条线积极配合，确保信息公开工作的及时性、准确性，真正做到依法公开、真实公正、注重时效、便民、信息公开标准化等原则。

三、抓紧准备，按时公开。

XX年4月，我园抓紧时间，努力工作，为信息公开做好了充分的准备。一是编制了《幼儿园信息公开指南》、《幼儿园联系方式》等。二是清理学校信息、编写相关材料，主要有幼儿园概况、幼儿园相关的工作职责、历任领导的简历和分工、幼儿园发展规划、年度计划与总结、幼儿园现行主要收费项目和收费标准等。三在上级有关部门的组织领导下建立了xx幼儿园信息公开网站，并准时进行相关信息的公开。

四、及时更新，服务社会。

《\_政府信息公开条例》开始实施以后，我园对幼儿园信息及时公开，及时更新网上内容，尽可能满足公民、法人和其他组织对我园信息的需要。各有关条线严格按照《公开信息目录》，抓好信息的梳理和整合，遵循工作程序，认真履行经办、校对、审核及发布等各环节签署手续。落实信息发布部门、人员，认真做好信息内容、分类等方面的核实，做好信息提供部门、产生时间、上网时间、维护形式、审核过程等记录备案工作。提高信息公开的时效性和针对性，做到临时性事项随时公开、日常性事项按时公开、阶段性事项定期公开，实现从静态公开向动态公开的转变，从结果公开向过程公开的转变。

**信息公开排查整治工作总结10**

>1、加强领导，落实责任。

我县领导高度重视政府信息公开工作，充分认识到政府信息公开工作涉及面广，政策性强，详细安排和部署落实我台政府信息公开工作，实行“谁主管谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处。确定平南县人民政府办公室作为全县政府信息公开工作的主管部门，负责统筹协调编制政府信息公开指南和目录，全力推进平南县政府信息公开工作。

>2、明确重点，坚持原则。

依据《条例》和自治区政府信息公开有关文件要求，编制了《平南县人民政府信息公开指南》、《平南县人民政府信息公开目录》，明确我县政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则，本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的.信息公开要求，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

>3、结合实际，督促提高。

在推进政府信息公开工作的过程中，我县做到提高工作效率，方便群众办事。提高依法公开水平，严格依法管理，加强督促检查, 强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

>二、主动公开政府信息的情况

我县的政府信息公开工作严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极稳妥，及时准确，公开、公正、便民。20xx年重点公开了以下政府信息：机构职能、政策法规、政府文件、计划报告、工作总结和要点、统计数据和分析；行政事业性收费项目、依据、标准；行政许可的项目名称、政策依据、办理条件、办理程序、办理方式、办理时限，有关民生的政策措施及其实施、监督、检查情况；突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况；行政复议诉讼事项、政府集中采购项目、重大项目建设情况；平南县人民政府信息公开指南和政府信息公开目录、政府信息公开工作年度报告等内容。20xx年公开各类政府信息500多条。

**信息公开排查整治工作总结11**

为进一步加强学校安全隐患排查和整治，落实省、市、县关于开展安全隐患排查治理月活动的精神，我校认真组织实施，按照四个阶段逐步实施，现已圆满结束，总结如下。

>一、高度重视 精心组织 认真落实

自接上级通知后，我校立即在行政会和周前会上部署此项工作，

成立了以校长\_民为组长、安全校长庄辉永为副组长、各处室各年级负责人为组员的专项工作领导小组，层层分分工，明确责任，并制订了详细的工作方案，做到了面上无死角，线上逐级负责。

>二、校园安全排查落实基本情况

1、学校内部制度建设比较完善，学校都与教师、学生、家长签安全责任状，开学初已对全校师生做专题安全知识教育，学校定期检查、教育，防止意外事故的发生，组织学生进行紧急疏散与自救逃生演练。努力营造良好的育人环境。

2、全校定期进行安全自查自改，上课期间，校外人员不得进入校园，到学校办事必须在门卫登记手续，经允许后方可入内。教职工在上班时间内外出必须履行请销假手续，经批准后方可外出。

3、各班由班主任及任课教师对学生进行安全知识教育，安全教育时时讲，事事讲。每班设安检委员，安检委员辅助老师收缴刀具等危险性物品，收缴危险性物品经常化，并对携带者进行安全专项教育。

4、重点时段，如上、放学时间，课间，夜间。重点部位，如楼梯，过厅、学校大门口、宿舍等进行查巡，安排好值班。发现不安全因素要及时解除或报告。

5、各班班主任及任课教师要善于观察学生的动态，细致入微地了解学生的心理动向，利用好班干部进行侧面了解，要有敏锐的洞察力，发现学生之间的摩擦、纠纷、不好的苗头要及时进行策略性的化解处理。一定要防患于未然，不安全因素无小事。在处理安全问题时一定注意以爱为本，关注学生的健康发展，尊重学生，维护学生的权益。

6、饮食安全、校舍安全、电路安全、道路安全是我校此项工作的重点，学校全员参与，各有职责，隐患一经发现，立即整改。

>三、加强整改，组织实施

针对以上相关情况，我们做了大量的工作。

1、提高认识，加强安全教育领导和管理工作。为进一步加强学校日常安全管理工作，牢固树立安全第一的思想，切实落实安全工作责任制，我校认真组织全校师生学习上级相关安全教育文件，并吸取各地所发生安全事故的教训，学校制定了相关安全工作措施以及相应的`应急预案。

2、加强对学生进行安全教育和管理工作。我校严格贯彻执行《中小学幼儿园安全管理办法》和《中小学公共安全教育指导纲要》的规定和要求，进一步加强对学生进行安全教育。

3、加强学校与社会各部门及家庭的联系工作。根据我校实际情况，组织和动员全社会都来关心学生的生命安全，共同做好学生校外安全工作，加强了学校与家长的沟通和联系，并取得家长的支持和配合；学生回家后，对路途较远的学生及身体状况不好的学生必须给班主任老师打电话汇报。

4、严格实行安全责任首问制。学校建立领导安全巡视制度、夜间值班制度和节假日值守制度，值日领导每天对校园进行巡视，发现问题应在第一时间内进行处理和报告，严格实行安全责任首问制，学校将在第一时间内向上级部门报告。

总之，安全工作的落实，并非阶段性的，而是一件长期的工作，我校要以这次安全隐患排查治理专项行动为契机，进一步健全安全工作各项规章制度，深化管理，努力杜绝校园不安全事故的发生，为广大师生创造一个安全和谐的工作、学习和生活环境。

泗阳王集中学

xx年三月三十日

**信息公开排查整治工作总结12**

今年中心共受理行政审批事项13000余件，同期增幅60%，承诺时限内办结率100%，群众满意率98%以上，未发生一起投诉事件，现根据市、区目标管理工作实施细则，结合中心实际，现将今年主要工作汇报如下：

>一、主要工作

一是摸清底数，全面清理，压缩审批时限。对中心各进驻单位的进驻事项进行再统计，摸清进驻事项的“底数”，掌握各个事项的办件流程和进驻情况。目前，进驻中心的部门为18个，入驻项目总数为71项（其中：行政审批69项；服务事项3项）。

二是多措并举，推进并联审批。今年中心加大了对联办事项组织和协调的力度，制定和完善了联办流程。对需要多个部门联合办理的事项进行认真摸排，理清办理程序、划分办理责任、明确牵头部门，初步实现了“申办材料一口受理、现场核查一同前往、事项审核同步办理”。

三是阳光作业，确保群众办事明白。中心各窗口所有办件实行现场公开化办公。对申请材料齐全、符合法定条件的事项，窗口当场受理，能当即办结的当即办结，不能当即办结的明确期限办结；对材料不齐全的，一次性告知服务对象需要补齐的\'全部材料；对不符合政策规定或不属于中心受理的事项耐心向申办人解释说明，并指明方向，决不让办事群众来回跑，尽最大努力确保群众满意。另外，开辟“绿色通道”，通过“预约服务”、“上门服务”、“延时服务”等方式，有效解决了部分群众的实际困难，受到社会各界的好评。

四是依章办事，提高窗口服务质量。修订完善了政务服务中心的各项工作制度，使中心运行实现了有章可循。中心建立健全了考勤、请销假、岗位责任、政务公开、投诉举报等相关制度，并与入驻中心部门建立中心情况通报反馈制度，着重抓好“例会”制度，即通过每周例会，布置中心工作，讲评窗口情况，检查工作进度；坚持开展中心工作人员互评，综合评选结果，选出每季度及年度优秀窗口和优秀个人并予以通报表彰。

五是重视网站建设

中心网站公示了工作简报10期、工作动态30条、通过网站受理群众咨询36件，实现了信息的综合利用，为群众搭建了便利、快捷的信息平台。

六是强化监督，打造窗口服务形象。根据中心相配套管理办法对窗口办件进行有效地掌控，对窗口服务群众满意情况进行调查，共计电话回访群众80余人，抽样调查70余人，均为满意。提升了窗口服务质量和群众满意度，中心更新公示栏、桌牌和胸牌，亮明工作人员身份，在办事大厅摆放《征求意见簿》，广泛听取群众意见，接受社会监督，并严格推行投诉责任追究，切实树立了中心良好形象。同时，中心结合市考指标，制定部门政务服务工作目标责任管理实施意见，将政务中心工作纳入今年区考任务。

七是加强党风廉政建设。中心始终将强化作风建设和优化服务标准摆在首要位置，扎实围绕“强素质、夯业务、树形象、增荣誉”的工作目标开展活动，使中心工作人员构建服务新理念、明确服务新标准、树立服务新形象。同时，中心扎实开展群众路线调研活动，深入联建单位韩森寨街道万寿社区深入认真开展群众路线教育实践活动调研工作。梳理汇总及报告频评议，最终上报涵盖教育类、医疗、社会保障等7大类的57个群众关注问题。

**信息公开排查整治工作总结13**

做好幼儿入园、带药、不安全隐患记录工作，防止漏失。对于不熟悉的幼儿接送者要谨慎对待，不能有一点失误。违反规定交接幼儿接送的要严肃处理，严格控制接送人员常规管理。对于未到园的幼儿，教师要及时做好家园联系工作，并针对具体情况进行汇报，有异常情况应马上请示上级领导，以防各种大的传染病或其他特殊情况的蔓延。幼儿午睡值班教师应尽职尽责，根据季节变化和幼儿具体情况做好保育工作，让每个幼儿健康安全地午休。

**信息公开排查整治工作总结14**

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我局采取了以下几个方面的措施。

（二）严格文件资料管理。办公室是文件资料的加工、储存场所，为确保文件不随意外流，我局设立了1名专职人员，负责纸品文书的管理和电子文档的管理。具体做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等，对涉密的文件资料，只准在机关办公室阅，未经批准，不得带出机关；做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。

（三）严格会议管理。对于局党组、行政各类会议，尤其是对涉及人事、财务商议等涉密的会议，严格落实保密措施，遵守保密纪律。对于各类会议，一般指定有关人员参加，并指定专人作会议记录。会议讨论的内容，未作出决定待定的、需要保密或一段时间内保密的，不得随意扩散传播。

（四）严格公章管理。局指定办公室负责对局行政、党组公章的保管，办公室主任为局公章的保管责任人。所有需加盖局行政公章的文书材料，一律需经得主要领导同意方可加盖；所有需加盖局党组公章的文书材料，一律需经得局长同意方可加盖。任何人不得随意加盖公章。并对加盖公章的材料作详细登记。

（五）严格工作程序。工作人员不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门。

**信息公开排查整治工作总结15**

在市政府的领导下，市监察局认真落实《\_政府信息公开条例》和《XX市政务信息公开暂行办法》，加强组织领导，强化管理监督，圆满完成了政府信息公开工作。

一、加强组织领导，始终把政府信息公开作为一项重要工作来抓

充分认识到政府信息公开工作的重要性，加强对行政监察机关政府信息公开工作的研究和部署，将其作为提高政府工作透明度的重要举措来抓，明确要求局机关要强化政府信息公开意识，严格落实政府信息公开制度。按照市政府的要求，改组了XX市监察局政府信息公开工作领导小组，由市监察局局长任组长，市纪委常委和市监察局副局长任副组长，下设办公室，具体负责日常工作和督办，由市纪委副秘书长、办公厅主任任主任，有关厅室主任及相关人员为成员，各成员分工明确，责任到位，加强对局机关政府信息公开工作的指导和督办。

二、认真执行制度，促进政府信息公开工作规范化

严格落实《市纪委监察局机关信息公开暂行办法》，按照公正、公平、便民的原则，真实、及时、安全地公开各类政府信息，确保“信息公开是原则、不公开是特例”，全年未出现任何有正式申请而不公开信息的情况。严格执行《XX市监察局政府信息公开指南》和《XX市监察局信息公开目录》，依照规定的范围和流程进行公开，做到合法、规范、有序公开，全年未出现任何因政府信息公开工作而引起行政复议、行政诉讼的情况。

三、完善公开平台，丰富政府信息公开载体

认真办好《阳光重庆》综合性平台。继续办好《阳光重庆》网站、阳光政务“市长在线”， 使我市《阳光重庆》热线形成了集电台、阳光重庆网、华龙网、报纸、手机报、微博于一体的复合工作平台，大大丰富了公开政府信息、维护群众权益的方式。定期邀请市级部门和相关单位的领导走进直播间，接受群众政策咨询，受理群众投诉，回答群众所提问题，取得良好效果。着力完善市监察局公众信息网平台，今年以来，通过公众信息网主动、免费公开各类信息共867条，受到广泛好评。

四、抓住重点热点，主动做好重要信息的公开

抓住群众关心的民生问题，做好信息公开。对涉及损害人民群众切身利益，政风行风评议以及农民负担、环境保护、安全生产等群众反映强烈的热点、难点问题，通过新闻发布会、新闻媒体等形式，依法及时公布信息，让公众知晓，增强透明度。抓住对干部影响力较强的事项，做好信息公开。对党风廉政建设责任制追究的情况，以及各级干部受到诬告、错告的情况，在一定范围予以公开，营造健康、积极的工作环境。

五、强化公开管理，确保政府信息安全公开

严格做好保密审查。加强信息公开保密审查管理，对主动公开的信息和依申请公开的信息，在正式公开前，都要按照公开程序预先保密审查，坚持做到“谁公开、谁审查、谁负责”，未经审查的信息一律不公开，确保了信息准确有效、保密安全。扎实强化信息公开考核。按照信息公开办法要求，将政府信息公开具体责任分解到岗位，每周进行统计，每月公开通报，年底进行专项考核，对未完成任务的部门和个人，依照有关规定进行处理，确保政府信息公开工作落到实处。

一年来，在市政府的领导下，通过我们的努力，政府信息公开工作取得了一定成效，但在工作中还存在一些问题和不足，如主动公开政府信息的力度不够等。新的一年，我们将在总结宝贵经验的基础上，努力做好政府信息公开工作，为构建社会主义和谐社会作出新的更大贡献。

**信息公开排查整治工作总结16**

按照《XX市人民政府办公厅关于进一步做好政府信息工作公开工作的意见》（成办发[20xx]34号）和《XX市XX区人民政府办公室关于进一步做好政府信息公开工作的实施意见》（锦府办[20xx]46号）有关要求，水井坊街道办事处把推进政府信息公开工作与党的群众路线教育实践活动、十八届三中全会深化改革工作、十八届四中全会依法治国工作及街道“六个水井坊”建设结合起来，认真抓好各项工作的落实，进一步增强了街道办事服务的透明度，提升了对外宣传形象，有效促进了我街道各项工作的顺利开展，并取得了明显的工作成效。现将一年来的政府信息公开工作开展情况总结如下。

>一、加强领导，明确责任

政府信息公开是一项重要工作，政策性强、内容多、难度大，对此，街道党工委、办事处切实从思想上、行动上高度重视该项工作，确保政府信息公开各项工作落到实处。

（一）加强领导。根据街道领导班子分工和科室、社区工作职责范围情况，科学合理组织分工。街道成立以办事处主任为组长，分管办公室领导为副组长，各科室（站、所、中心）、各社区负责人为成员的政府信息公开工作领导小组。同时，根据信息内容涉及情况把工作细化分解到相关科室（站、所、中心）、社区工作人员，由办公室牵头，形成分工合作、密切配合的工作机制，使信息公开工作与日常业务工作融为一体，整体同步推进。

（二）加强工作研究。一年来，街道政府信息公开工作领导小组多次召开会议，认真学习有关政务公开工作的文件精神以及规定，专题研究部署信息公开工作方面的人事安排、信息审核、发布范围等重点工作。

>二、突出重点，整体推进

一是重点公开便民信息内容。把各科室（站、所、中心）、各社区职能职责及国家政策、法规、行政审批事项、社会保障、计生服务、扶贫救助、就业服务、信息受理、组织关系转接等工作办理程序作为政府信息公开重点，要求相关科室、社区要把自己的职责范围、办事程序、时间周期、所需材料等内容一一梳理归纳，制成浅显易懂的指南向群众全面公开。在20xx年里，我街道通过XX市政府门户网、XX区公众信息网、基层公开信息平台、水井坊网站等10个网站上公开发布法规和政策性文件23条、服务政策23条、便民信息34条、办事指南23条、机构职能职责24条；向办事群众发放便民手册3000余份；制作各类工作制度牌31块。

二是公开热点和难点问题。我们在全面落实各项政府信息公开工作的同时，还突出抓好群众关注较多、反映较强的热点、难点问题的公开。包括有：

1、目标规划公开。街道发展战略、工作规划、年度工作计划、重点项目实施情况、重大活动安排，重大事项的决策过程和实施结果公开。

2、财务公开。街道年度财政的预算和决算、各项收支及社区财务监督管理、审计等情况的公开。

3、人事调整。全面及时公开领导简历、分工职责、中层干部变动、社区干部换届后人事情况。

4、工作动态。以各类工作简报和图片为主要形式，上报区委区政府及区委宣传部等部门，刊登在《锦江要讯》、《政务信息》、及各类报刊中，一部分刊登在街道自办杂志《成都交子》、《水井坊街道信息》中，用多种方式对街道各项突出工作进行动态持续公布，全年公开动态信息1134条。

三是抓好舆情信息的办理和公开。明确牵头领导和具体责任人负责市长区长信箱的管理，每个投诉案件的办理和回复，办结率均达100%，深得群众的好评。全年，共受理办结市长区长信箱求助、投诉、咨询109件。

>三、创新形式，务求实效

为了增强政府信息公开的深度和广度，确保工作取得实效，我们在实践中不断探索，开拓创新、建立科学方法，有效促进了工作顺利开展。

一是建立信息公开审核机制。除按《国家保密法》规定不应公开的信息外，我街道所有的重大决策、政务、财务、人事及工作动态都纳入了公开范围内。并按信息内容的重要级别层次制定了一套严格的信息公开发布审批程序，即：党的建设、人事调整、重大决策等重要信息由办公室初审，党工委书记终审后方可发布；办事处的政务、财务、计划总结重要信息由办公室初审，办事处主任终审后方可发布；一般性快人快事、反映工作成效等内容的工作动态信息由办公室初审、分管领导终审后方可发布。全年，无一违规发布信息现象发生。

二是建立信息公开工作qq联系群。为提高效率、交流方法、加强联系，我街道专门创建了各科室（站、所、中心）及社区为成员的qq工作群，主要用于传送各类信息，相互学习交流，通报工作情况，网上业务培训等日常事务的开展。

三是丰富信息公开形式。我街道政府信息公开采取网络和实体宣传相结合的方式，尽最大努力扩大群众知晓面。主要以XX市政府门户网站、XX区公众信息网、基层公开服务平台、水井坊网站等为载体形式，落实专人进行维护管理，及时向公众发布各类信息。同时，我们还充分利用街道和社区，制作led和各类展板、黑板报等实体宣传载体，定期更改内容，以便更加直观看到公开信息。

>四、加强监督，强化管理

为使我街道政府信息公开工作持之以恒，深入人心，我街道采取强有力的监督措施，着重强化以下三个方面进行监督。

（一）加强纪检监督。一年来，街道纪工委认真受理群众来信来访，加强对政府信息公开工作的了解和检查，增强监督力度。

（二）强化内部监督机制。党工委、办事处对政府信息公开有关工作进行研究和督促检查，并对信息公开提出了很多有建设性的意见和建议，从而确保了该项工作的顺利实施。

（三）群众监督。在水井坊网站和街道、社区公示栏设立公开监督栏目，专门收集、反映、处理群众关于对政府信息公开工作的建议和意见。

>五、工作不足及今后打算

在充分肯定成绩的同时，我街道政府信息公开工作也存在诸多不足，主要表现在：一是各科室、各社区之间工作开展不平衡，有的事务性、程序性、结论性内容公开多，办事过程、决策过程内容公开少，事后公开多、事前公开少；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；二是公开程序还不够规范，内容还不够全面，对群众关心的热点难点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌，无法实施监督。

下一步，我街道要切实抓好以下几方面工作：

一是进一步加强对政府信息公开的领导，认真学习宣传和贯彻落实市、区政府信息公开意见。健全政府信息公开领导小组、监督小组，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进政府信息公开工作。

二是进一步落实信息，凸显公开实效，要围绕中心，突出重点，注重实效，把社会群众关心的热点问题作为信息公开重点内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开。

三是进一步建立和完善政府信息公开制度，坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐进性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善信息公开工作制度，规范政府信息公开程序、创新制度，确保政府信息公开健康有序地开展。

四是进一步加强政务公开监督检查。把政府信息公开工作纳入目标管理之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政府信息公开考核评估工作，定期或不定期地组织干部群众代表对政府信息公开工作情况进行评议评估，确保政府信息公开规范、有序、真实。

**信息公开排查整治工作总结17**

xxxx街道信息果然工作在区委、区当局的精确带领下，根据信息办的相干要求，环绕加强基层民主政治构筑和依法行政，当真抓好信息果然工作，及时的宣扬报导了街道的工作，切当加强工作的透明度，有力地促成了信息工作的展开。现将展开工作的环境总结以下：

1、健康构造，加强带领。

xxxx街道高度珍视当局信息果然工作，为确保信息果然工作的顺利履行，xxxx街道加强构造带领，健康构造机构，建立信息果然工作带领小组，订定工作方案。带领小组当真构造、带领、和谐、教导全街道信息果然工作。由党政办详细当真街道信息果然汇集、料理、报送等工作，各部分当真供给信息等资料，在全街道敏捷构建起开动有力、促成敏捷、全员参加、周全推开的构造带领收集。

2、联合实际，典范操纵。

xxxx街道对街道的信息进行梳理，建立典范化轨制，将信息分为自动果然、依法申请果然、不予果然三大类进行公告，前后在“衡阳黄页”、“信息田野—中国·衡阳新农村网”和“石鼓区党政流派网”公告了街道根本环境、街道带领分工环境等信息，建立了信息公告隐瞒检察机制和程序。并环绕便于大众知情、办事、监督的角度，经过议定动静、报刊、电视等其他果然方法对街道民政、工作保险办事、民营经济等进行了信息果然。

3、美满轨制，狠抓落实。

为包管信息果然工作不走过场、不摆架子，真正使果然内容获得落实，到达构筑耿介、勤政、务实、高效当局的目标，办事处从建章立制和加强步队教诲和办理两个方面入手，进一步典范信息果然工作。xxxx街道党政办指定三名工作人员别离对街道各部分信息、社区和村的信息、以及项目开辟构筑信息进行汇集和报导，中断到如今，xxxx街道累计自动果然信息35条，此中工作动态类信息30条，机构信息2条，调研材料3篇。

4、存在的题目及下步筹划。

xxxx办事处信息果然工作固然获得了必定成绩，但集体上仍然处于起步阶段，还面对着一些题目和坚苦，紧张是各部分、村和社区对信息果然工作认识不敷，构造轨制、落实轨制及监督考核轨制另有待进一步美满，自动果然力度还需进一步加强。在今后的工作中，街道将进一步落实信息果然工作各项规章轨制，对信息果然工作进行更严厉典范的办理，强化监督考核，加大督办力度，并连续做好当局流派网站的信息果然工作，加至果然力度，让信息果然工作平常化。

**信息公开排查整治工作总结18**

通过这次自查，我们也发现了当前还存在的一些问题：

1、部分单位规章制度不够完善，未能覆盖信息系统安全的所有方面。

2、少数单位的工作人员安全意识不够强，日常运维管理缺乏主动性和自觉性，在规章制度执行不严、操作不规范的情况。

3、存在计算机病毒感染的情况，特别是U盘、移动硬盘等移动存储设备带来的安全问题不容忽视。

4、信息安全经费投入不足，风险评估、等级保护等有待加强。

5、信息安全管理人员信息安全知识和技能不足，主要依靠外部安全服务公司的力量。

**信息公开排查整治工作总结19**

学校成立了学校安全工作领导小组。校长赵建钊任组长（第一职责人），副校长赵耀堂（具体负责人）、王海东、王素清、郭全昌、陈晓宏、于秀荣任副组长，张旭、赵汉超、史占海、李素彩、郭爱红为组员，统一领导学校安全工作。下设安全管理办公室，由陈晓宏任办公室主任，组织协调各部门安全工作。学校政教处配备有专职安全工作人员。

学校明确了各部门的安全职责和安全职责人。政教处负责学校大门、宿舍、卫生、防疫、交通、\*、课间活动安全和安全教育，职责人赵汉超。总务处负责校舍、水电、食堂、消防等安全，职责人于秀荣。教务处负责教学活动、教学设备、实验室、体育、劳动等安全，职责人郭爱红。

**信息公开排查整治工作总结20**

1、本班组劳动纪律和安全生产、文明施工要求；

2、本班组作业环境、作业特点和危险源；

3、本工种安全技术操作规程及基本安全知识；

4、本工种涉及的机械设备、电气设备及施工机具的正确使用和安全防护要求；

5、采用新技术、新工艺、新设备、新材料的安全生产知识；

6、本工种职业健康要求及劳动防护用品的主要功能、正确佩戴和使用方法；

7、本班组施工过程中易发事故的救、排险、抢救伤员、保护现场和及时报告等应急措施

根据教育局通知精神及要求，我园领导高度重视，对照本园的自身情况认真开展了大排查活动，现将有关情况作以下汇报：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！