# qc成果总结报告范文大全(通用17篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-13

*qc成果总结报告范文大全1自20xx年4月份CTP文件与OLED文件合并以后，制三部QC工程图在内部审核时，多次出现QC工程图、作业指导书、表单等较多参数不一致，以及文件表单引用错误等问题。首先针对TFT、 CTPQC工程图（OCA/OCR...*

**qc成果总结报告范文大全1**

自20xx年4月份CTP文件与OLED文件合并以后，制三部QC工程图在内部审核时，多次出现QC工程图、作业指导书、表单等较多参数不一致，以及文件表单引用错误等问题。

首先针对TFT、 CTPQC工程图（OCA/OCR/Film sensor/glass sensor/）与文件及表单进行核对。从20xx年6/26号-7/2号完成TFT、CTP QC工程图第一遍核对，发现问题点40项，经与工程部CTP工程师讨论并进行第一次修改。

第一次修改完成后发现仍有流程不明确，由品保部CTP工程师张秀明，体系组赵担担、工程部李永刚、顾慎在7/25号进行第二遍核对讨论，发现问题点11项。经讨论后进行第二次修改。在修改过程中又发现3项表单引用不合适并进行修改。

鉴于CTP QC工程图发现问题，对制一部、制二部QC工程图进行确认核对。7/15-7/18号完成制一部光刻（Metal/ITO/PI/RIB）、蒸镀QC工程图与文件表单进行核对，发现问题点10项。

7/25-7/28号完成制二部屏体、模组QC工程图与文件表单进行核对，发现问题点36项。

为了减少修改后的QC工程图与实际的一致性，召集工程、生产、品保人员，对制一、制二、制三所有QC工程图进行整体第二轮的现场核对，仍发现问题点38项。

针对QC工程图核对工作，消耗大量的时间和精力，再次核对时仍有问题出现。做以下原因分析与解决措施：

原因分析：

一、QC工程图涉及内容较多，贯穿整个生产过程。含盖设备/原料、过程参数、特殊特性、参数规格/公差、量测工具、管制频率、管制样本、标准/相关规范、管制手段/记录、负责人。针对每一过程进行核对确认，容易遗漏。

二、不同岗位人员及每个人审核的关注点不同。

a) CTP第一遍审核与第二轮制一部、制二部由体系人员庞丹丹、赵担担主导，主要问题：引用文件表单错误、文件与表单项目不一致、参数不一致等。主要关注文件的符合性与一致性。

b) CTP第二遍审核与第二轮制三部审核由CTP工程师张秀明主导，主要问题：流程定义需优化、管控频率不合适、参数不一致等。主要关注流程与实际状况的合理性与一致性。

三、直接使用的人员未参与QC工程图/文件的核对，只针对点检表作确认。

解决措施：

一、召集生产、品保、工程人员对修改后的QC工程图及文件进行确认核对。

二、召开会议进行讨论，生产、品保、工程人员共同参与。针对审核发现的问题点讨论其合理性，最终确认。并将第二轮核对问题修改完毕后进行再次核对确认。

三、对生产人员和PQC人员进行宣导，在日常点检中多查看QC工程图，发现异常及时反馈。

通过这次对QC工程图进行核对，从开始单纯的核对QC工程图与文件是不是一致，到现在能够发现流程不合适并提出建议。虽然整个核对过程消耗大量的时间和精力，但使我对整个生产流程有了更清晰的认识，对产品的熟悉度提高一个台阶。回顾整个文件核对的过程，总结以下几点：

一、完成比完美更重要。在我们不是很熟悉的情况下，按照自己的方式努力去完成，在完成的过程进行思考，向别人请教才能不断进步。

二、文件完善需要相关部门共同参与。每个部门的人员受专业知识的限制关注点不同，多方论证的方法能够使整体考虑的更周全。并且直接使用人员的参与很重要。

三、文件完善是一个持续改进的过程。在所有部门的共同努力下，一点一点提升管理体系文件的符合性。从点到线，从线到面，从质量管控到质量保证，最终使整个质量保证体系上升一个台阶。

**qc成果总结报告范文大全2**

我在外贸验货这行也有xx个年头了，从最初的一线QC，到现在的外企品质经理，一路走来，感受颇多。又是一年年终了，对QC工作来总结下。

一、QC的责任及重要性

产品的质量及货期会直接影响客人对公司的信任度，所以我们每一个判断都会直接或间接影响公司利益的，由于现在的工厂体制、合作模式、工人质素等多方面的转变，QC的工作要求也随而转变，QC跟单相结合，除了监督质量外还要留意进度，两者是有冲突的，要适当着量，如遇到任何一方感到危机或无法解决时，要及早通知公司及有关人员，尽快寻求解决方法。

二、验货QC易犯的错误

说谎、我们的工作一般情况下都是独立自主的，正因为这样，我们很容易酿成一个缺点--说谎。成因一般是由于自身的懒散及遗忘导致工作任务的延误或没完整的完成，待公司追问时，由于一时紧张就会用说谎来掩饰自己的错误，为了完谎可能会说更多的谎话，可能会由一个小小的错误变成一个令公司损失的特大错误，这需要同事们多些监控和提点，更需要的是自身的自律。

动摇立场、由于工作需要，我们有时会长时间接触同一个外贸供应商或工厂，为了更好地完成任务，我们会跟外贸或工厂的有关人员建立良好的关系（这是有必要的），但正因为这样，我们可能会动摇立场而作出错误的判断，所以我们要时刻警惕自己，坚定立场，公事上要以公司利益为出发点。

贪心、产品出现问题是常见的，因为我们的产品种类比较多，常合作的工厂不多，甚至有的是一次性的。当产品出现问题时，有少数的工厂为了自己的利益会作出一些影响我们判断的行为，最常见的是吃喝玩乐及送礼，甚至有更可鄙的金钱收买，这是考验你们的人格，这是做人和做事都不可取的。

沟通方式、我们的产品种类比较多，要对每一种产品的生产过程及特性都了解是无可能的，所以有时会受到工厂的质疑和瞒骗，我们需要在产品的生产过程中多学习、多询问，从低层做起，从低层问起，切勿自傲称高，要懂得利用亲和力去沟通，从中不但能学习到产品在生产过程中的利弊，或能探取工厂的瞒骗来作出相应的对策。在生产过程中，我们跟工厂的有关负责人员一般会处于对立的状态中，受到打压或不理采是在所难免的，这时需要用适当强硬的沟通方式去处理，以公司利益角度去表明态度和立场。在生产过程中，我们可以跟工厂的有关负责人员讨论或见意对产品有利的方案，切忌以命令的方式及口吻去沟通，避免产品出现问题时工厂借题发挥，推卸责任。

心态、由于工作需要，我们有时会长时间出差在外，枯燥郁闷的生活加上工作压力可能会使你们有急燥、焦虑、无助等心态，甚至有些怨言，从而影响工作。要用不同的角度多方面去思考，多想想对自己有好处的结果来平行心态，同事的关心、上司的体恤和鼓励也是平行心态的良药。

过份认同避重就轻，对产品生产过程中的细节及特性越了解越有利于工作，但过份自信地认同产品有其难度或工厂能力有，容易错把一些问题误判为理所当然，自认为再作任何努力，也无法达到要求。更错的是为了减轻自己的工作负担而避重就轻，此乃QC大忌。应将所有问题如实向跟单同事汇报，加以讨论，一方面向工厂施压，一方面作客观判断。

三、QC的工作细则

QC的工作就是根据公司提供的查货资料、样板及注意事项在产品的生产过程中监控质量及进度，当每次收到查货资料、样板及注意事项时，要立刻查阅有关资料，紧记重点，根据注意事项细察样板，以自身经验去仔细研究其可能存在的生产隐患，再与有关跟单同事作一些交流，互相提醒，互补漏洞，待产品完成后按照AQL的验货标准（或公司指引及客人要求进行验货，最后判断是否合格能否走货，如产品不合格或不能达到公司要求需要返工时，更需严谨细心监控、坚定立场，务必达到公司要求为止。概括工作任务分为四种。

1）中查：公司会根据产品需要而作出中期查货的安排，这个过程不能丢意轻心，要细心谨慎，尽早发现问题，解决问题，避免产品达至无法挽救的地步。

2）尾查：最终查货，作出是否合格能否走货的判断，根据公司提供的查货资料、样板及注意事项按步骤一项一项细心去做。点箱数对箱唛，量度纸箱尺寸是否相符，封箱方法是否正确；抽适当的箱数来进行查货，尽量抽取有间隔的箱号或有间隔的摆放，切忌假手于人；开箱抽点细数，查看包装方法是否正确及整洁，对包装资料，无论纸盒、胶袋、挂牌及所有辅件的材料与尺寸，就连每一个字符都要细心对照清楚，对某些特殊的产品，要用多方面的可能性去考虑、查判其包装方式会否直接或间接影响产品的变形及损坏等不良后果；按照AQL的验货标准进行抽样验货，验货时尽量避免太多的无关人员围观，小心偷龙转凤；用公司提供的验货报告清晰简明地填写产品问题，要求对方签名及盖章，把产品的问题拍照电邮给公司有关人员，最后传真及通知其验货情况。

3）QC跟单相结合：当碰到产品数量比较大或感觉到工厂及产品有危机时，公司会安排我们监控产品的整个生产流程。待产品的有关材料批核后，我们就要开始追踪和核实，材料何时到厂，材料与批板有否差异。在材料准备完成前，厂方会作一个初步的生产计划，包括何时上线，如何排拉及外发情况等，材料准备完成后，我们即根据计划内容去监控计划的实行情况和判断其可行性，在这过程中数据是非常重要的，记录好每个工序的生产人数和日产量来评估生产进度，及早预测危机与厂方商讨解决方案，当有外发情况，要适当调配时间，如觉得时间或人手不足时，马上通知公司再作安排。当有成品开始装箱时，尽量要求工厂按流水号顺序来装箱，便于日后发现问题时查找根源及处理，如产品数量比较大时，尽可能分批尽早进行验货。

4）返工：返工通常分为两种情况，一是返工完成后再复查，这种情况首要观察产品是否真正返工过，有几个重点要留意。开封验证，看看包装箱及胶袋有没有开封过的迹象；数据评估，根据产品问题估计返工正常所需时间和所得比例，判断工厂是否只做门面功夫；＂残骸＂见证，如产品问题需要整体或局部换件时，返工前要求厂方保留其＂残骸＂作为见证。二是现场监控，根据产品问题估计返工正常所需人力和时间，判断工厂是否安排恰当，返工过程中要强硬表明态度和立场之余，还应适当地作出质量指引，务求一次性按要求通过。

**qc成果总结报告范文大全3**

20xx年转眼就要成为过去，五个多月的时间在忙碌的工作中度过，新的环境新的要求，面对新的挑战，在有限的时间里一点点充实着。

从刚进入公司开始学习验箱工作开始，在为自己不因天气炎热和工作强度较大而坚持下来感到由衷的高兴，但同时也因为自己学习进度和效果的不太理想而惭愧。虽然在验箱小组只待了2个半月，但在上司和同事的帮助下，初步掌握了验箱工作的理论和实践经验，但对于较为复杂的\'项目还存在不够果断的做出判断，这反映了自身的理论知识和实际经验欠缺所造成的个人能力及自信心的不足。

因公司及个人发展的需要，从验箱岗位调任到QC及现场管理岗位也有3个月了，因为有了验箱工作的基础及以往调度工作的经验对也调换工作后的不适度较少并能及时站好新的岗位。随着对新岗位的不断了解发现：

1．QC工作和验箱工作时相辅相成的，有了基本的验箱经

验可以较快的进行QC工作；反之，在对QC工作能力的不断提高后特别是验箱工作对具体项目的判断上与维修产生分歧时，可以通过维修工作人员的反馈和经验，不断提高自身的QC能力并通过对以往的验箱判断进行核准，发现自己的不足和误区并加以改进。

2．随着自己QC时间的加长，发现QC工作虽然较容易适

应但要做好做精要有一段较长的路要走。相对于维修质

量的判断目前还停留在比较粗浅的地步，仅仅判断是否维修以及是否较易产生IR,对于割焊及其他维修方式缺乏较为精细的判断。

在接下来的日子里应当注意以下几方面：

1．针对自身理论方面的薄弱，应加强学习。具体是先把公

司内部的QC手册和维修手册的相关内容认真学习并与实际工作相结合，争取逐步提高自身理论水平。

2．鉴于公司业务较忙的情况以及由此而产生的各种状况及时调整具体工作方式以适应不同的需要，进一步提高应变能力，确保工作质量。

3．积极同上级领导沟通，及时反映相关问题和自身发展状态；加强和同事间的合作，相互了解工作方式和态度，相互协调。

**qc成果总结报告范文大全4**

为了保证项目成果推广的达到预期目的，结合企业实际，我们确定项目成果推广研究周期，具体分为三个阶段：

1.试点推广阶段。确定一个店为重点推广探索，出具方法和经验。由推广领导小组组织，具体开展推广实施。

2.分区域选点推广实施阶段。选定一个区域几家店重点推广。

3.整个企业推广实施阶段。全方位、多层面的实施推广。推广小组督导，加强各店日常交流与研讨，对推广研究进程、成果、典型事例、出现的问题及原因等进行全方位的反馈、总结、分析，集体讨论，提出修订意见。整理有关研究材料，对推广研究取得的成果进行评估、深化推广。推广领导小组写出研究报告，召开整个企业项目成果推广表彰大会。聘请企业总经理、专家组鉴定验收推广研究成果。

**qc成果总结报告范文大全5**

明年是我矿跨入生产矿井第二年，对质量管理工作赋予新任务的同时，对QC小组活动也提出了更高的要求，我们将以全新的精神面貌，开创QC小组工作新局面。

（一）强化培训，在基层区队开展多样化的培训，通过不同层次的教育，对QC工作人员进行培训，不断提高整体素质，以满足QC小组活动的需求。进一步强化各部门领导的效率意识和质量意识；举办以QC成果报告执笔人为对象、以掌握整理成果报告技巧为内容的提高班。

（二）提高认识，加强组织领导工作，进一步推广普及QC小组活动，改变目前QC小组活动开展不平稳、少数部门QC小组活动停滞不前的局面。

（三）增设综采二队QC小组、综掘二队QC小组，积极发展QC小组数量与质量，全面提高管控水平。争取在20\_年让QC小组成果能为矿区发展提供更多的经济效益。

（四）建立和完善奖惩制度，促进活动的深入开展。对优秀质量工作个人进行精神和物质奖励，对不积极开展活动的单位进行批评，同时制定相应措施，把开展QC小组活动情况与干部考核、评先评优挂钩起来，不断促进QC工作深入开展。

**qc成果总结报告范文大全6**

一、选择课题

这一步对于“创新型”课题来说是很重要的。有几点须注意：

1、课题必须落在开发、研制什么新产品、新服务项目、新业务、新方法等方面，而不是什么指标水平的提高与降低方面。如《撒盐机撒布系统的研制》、《研究提取养护专项数据的新方法》等。

2、为了突破现有产品（服务）、业务、方法的局限，实现创新，要发动QC小组全体成员，围绕所要解决的问题，运用头脑风暴法，充分发挥丰富的想象力，提出自己的想法和意见，可用亲和图对大家提出的各种想法和意见加以整理，从不同角度形成一些可供选择的课题。应特别注意不要受现状和已有经验的束缚，否则就无法创新。

3、对整理形成的几个可供选择的课题，按照一定的标准进行综合分析、评价，然后经过比较，选出小组成员共同认可的活动课题。

二、设定目标

设定目标要求尽可能地量化，以便于检查课题活动的成效。有的课题是可以直接定量地确定目标；有的课题的目标难以直接定量表示，可以间接定量加定性表示。

三、提出各种方案，并确定最佳方案

这一步是“创新型”课题活动关键的一步，关系到创新能否取得成功，

这一步就注意以下几个问题：

1、由于是一种创新型的活动，过去所没有过的，因此，要达到预定的目标，就必须让小组成员用创造性思维，借助头脑风暴法，互相启发，深入思考，把可能达到预定目标的各种途径充分提出来，这里不受常规思维、经验的束缚。

2、在大家提出的各种想法的基础上，运用亲和图进行整理，去掉重复的，把一些虽不能形成一个独立方案的创意归并在相应的方案中，形成若干个相对独立的方案。

3、经过整理形成若干个方案后，小组成员要对这些方案逐个进行综合分析论证，做出评价。在对各方案进行综合分析、评价过程中，如果有必要，还应进行一些试验，以确保评价的正确性。

4、在对各个方案进行综合分析、评价的基础上，通过各方案间的比较，选出最佳方案，即准备实施的方案。这一步实际上就是对各方案的综合评价值进行比较，选出分值最高的方案作为最佳方案。

四、制订对策表

制订对策表是为了指导具体的实施，因此“创新型”课题的对策表不能只针对一项方案笼统地制订，要具体化。在具体制订对策前，先要将选定的准备实施的方案具体化。对策表仍须按“5H1W”的表头设计来制订。

五、按对策表实施

在“创新型”课题的实施对策阶段，可能需要做的试验较多，要认真做好实施情况记录，包括有关部门的试验数据。

六、确认效果

这一步主要强调对照课题的目标来检查实施结果，看一看是否达到了预期目标，只要达到了预期目标，就说明活动的效果是好的。

七、总结与今后打算

这一步与传统型QC成果的活动程序是一样。

**qc成果总结报告范文大全7**

国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广州 身材： 160 cm  kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 23 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文秘/文员：文员、文秘、行政专员/助理：行政文员、助理、

工作年限： 3 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 1500-- 希望工作地区： 广州

个人工作经历： 公司名称： 汉和电子设备有限公司起止年月：-07 ～ -07

公司性质： 私营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 文员、QC

工作描述： 1：主要负责公司的产品的成本计价、产品维修计价、跟进零件货单等文档的管理及归类;

2：负责产品的QC。就是对公司生产好的产品进行检测，检测产品是否过关。修理维修坏件等等。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广州市第一商业学校

**qc成果总结报告范文大全8**

我矿在年度计划大纲中全面引入了全面质量管理理念，并将QC小组活动列入年度工作的重要内容。从本年度开展的情况来看，不论是活动的真实性、有效性，还是成果的创新，都比往年有很大的进步。截止今年12月份，注册登记的QC小组达9个，活动率为100%，成果率达100%，共有78人参加了本年度的QC小组活动，全矿普及率为13%，在小组活动中，广大成员热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

**qc成果总结报告范文大全9**

为了更好地促进全体教师参与到课题研究之中，本学期我们组建了学校中心课题组，并出台了 《学校中心课题组校本科研工作实施方案》，将我校承担的晋中市课题《小学语文教学中有效组织小 组学习的研究》、《小学数学教学中小组合作学习的研究》以及区级课题《关于课堂学习小组的建设 和小组学习策略的研究》等3项课题分解为若干项与老师们关系密切且比较容易入手的小课题，在校内 开展子课题立项工作。 所谓“校内子课题”是针对我校提出的《促进学生自主学习的课堂教学实验研究》校级总课题而 言的。我校决定从今年起，将校内子课题立项工作常规化、规范化。同时将市级课题、区级课题和校 内子课题一并纳入学校常规课题管理体系，实施统一的管理程序，重视过程管理，并于每个学期定期 召开课题研讨会。

**qc成果总结报告范文大全10**

20XX年，QC在张总、朱部长的带领下，在QC全体员工的共同努力下，圆满的完成了20XX年的工作计划。

1．员工综合素质的提高。QC为自己部门新进员工编制了一套较为完整的培训教材，内容包括了员工工资的计算、质量的奖罚、三好员工的评选、员工的岗位职责、员工的行为准则、FPC不良项目图片及样板、FPC检验标准、QC卫生及5S的管理、5S概述、ISO9000标准概论。通过培训资料的学习，使员工清楚的认识自己作为一名QC检验员所应该尽的责任和义务，使员工在短期内迅速掌握自己的技能和业务水平，并融入到QC这个大集体中。

2. 产品可追溯性得到加强。QC采取了产品责任追究制，把每个检验员都编上相应的检验号，检验员每检一个品种，都要写上板的产品编号、批号和检验号标识，包装根据标识填写部品票，一旦客户反馈不良，可以根据部品票上的标识查到检验员和产品的生产批次，便于对工序上异常问题的查寻和分析。QC在实施责任追究制的同时也在实施奖罚管理制度和三好员工评选制度，做到该奖的奖，该罚的罚，对表现好的员工给予奖励，这大大增强了员工的工作责任心和工作积极性。

3．建立了完善的客户报怨管理体系。自以来，QC建立了完整的客户报怨管理体系。客户投诉由营销部E-mail至品质部及QC，由部长分配人员回复和处理，处理完后由QC统一登记、归档和统计，在每月的前5个工作日内公布上个月的报怨内容和报怨比率， 以及前几个月来的报怨比率。通过这个管理系统的建立，及时了解了客户对产品质量要求的期望，为公司对未来产品的质量改进和工艺改进方案提供了重要的信息来源。

4．FPC数量统计得到进一步加强。QC在FPC的数量统计方面也做了很大努力，由于生产上有返工、返修板，滞留下来的板就造成了很多问题，有时管制卡过来了板没过来，有时板过来了管制卡却没有，有时一下子过来好几张管制卡，有时昨天过来是第9批的管制卡和板，而今天的是第7批的管制卡和板，就连冲切送板的人员也搞不清送的是哪批？所以在QC的分批次和最终合格率统计上造成了极大的麻烦，统计速度很慢，经常需要几批合在一起统数，甚至只能按大概的合格率来分批次，这样一来，那些连续生产的板在最后一批统数时，出现入库数多于投料数或次品数加入库数远远少于投料数的现象，为此，经常与生产部发生争执。今年4月份

后QC与生产部共同商量，最后决定管制卡由原来的每批多张改为每批一张，每完成一批，生产线上彻底清理返工返修品，各工序在每批板首次进板时一定要有管制卡跟随，否则不给进板。到QC后的板，QC按管制卡上的型号、版本、批次在板上作好标示牌，若同时有几个批次的板过来，则在下一批次的板作上很醒目的“请勿动”标示，直到上一个批次完成，然后才把 “请勿动”标示拿掉，这样避免了不同批次的板，混检后所造成各个批次统数的不准确问题。

5．建立了完整的样品和首批板的检验和封样制度。为确保发往客户的产品没有批量性的错误，把问题控制在工厂内部，QC内部建立了样品和首批板的管理制度和封样制度。自实施此制度以来，QC共发现批量性质量问题6起（见下表），避免了不良板的流出。

6．制作当日发货计划一览表。QC每天下午发货，特别是遇到发货品种和数量较多的时候，QC车间与包装显得很乱。由于产品最终合格控制的较高，每批板都必须进行清数才够发货数量，所以包装与QC之间的沟通是非常重要的，以前两边是口头传达的：“××板够了没有？”“××板还差×件”，很费劲，经常会忘记掉，延误了发货。包装也会因为这个时间段的忙乱出现差错，甚至发生口角。为解决这一问题，QC制作了“当日划发货计划一览表”挂在车间供QC和包装传达，包装组长每天上午接到发货通知后填写当天的发货计划，中午和下午两个时间段各填写一次FPC的完成情况。QC通过此表的信息合理安排工作，保证了产品的正常发货。

**qc成果总结报告范文大全11**

1、请大家自由阅读课本21页内容，用自己喜欢的方式阅读导言。

2、读了导言你知道了什么？（师相机板书）

（生思考后交流、汇报）

3、你对家乡环境出现的什么问题感兴趣，想去调查？

（先小组交流后班上汇报）

4、从刚才的讨论中可以看出大家都很关心家乡的环境，可是我们还不知道什么样才算环境受到污染？对于有哪些行为会引起污染还不够了解？这个问题我们要怎样解决？

（生思考后讨论交流调查活动开展的方法）

5、现在请同学们针对自己感兴趣的问题制定调查方案。然后跟同桌交流。

6、关于家乡的环境同学们有很多想知道，需要我们多方面深入调查，那就找找你的小伙伴大家认真的商量商量，一起制定一个活动计划开展我们的活动。

（学生按共同的兴趣自愿组合成三到五人的活动小组，选定小组组长）

7、小组讨论，确定小组具体的活动内容。（教师巡堂指导分工和主题的选定）

**qc成果总结报告范文大全12**

例如：

20xx年x月“xxx”项目成果推广第一次在狗不理西关店树立标杆

x月“xxx”项目成果推广动员、培训会

x月确定第二批项目推广实施单位：大酒店、雁滩店、东岗店及呼市四店

x月“xxx”项目成果推广第一次实施指导培训（西关店）

x月“xxx”项目成果推广第一次实施指导培训（大酒店、雁滩店、东岗店）

20xx年x月“xxx”项目成果推广第一次实施指导培训呼市四店

x月整个企业内评选项目成果推广实施优秀个人和团队x月项目成果推广亮点展示

20xx年x月“xxx”项目成果推广经验交流和总结表彰会

科研项目结题报告范文

ok3w\_ads([s004\");

ok3w\_ads([s005\");

篇一:

文章正文:

对于一个科研课题来说，撰写结题报告是课题研究的最后一个程序。

结题报告如何撰写呢，尽管研究方法各有不同，具体的撰写因而也各有所异，但是，从其基本的格式来说，它们还是有一定的规律可循的。就其结构而言，教育研究报告的一般结构是:

1。研究报告的题目

研究报告的题目就是课题的研究报告。如[小学三年级数学思维能力训练报告\";[`成功教育`实验报告\";[`\*教育实验\'阶段\*成果研究报告\";[`初中语文教学思维训练`实验报告\";[利用电教媒体优化课堂结构，促进教学目标的实现初中课堂教学tet模式实验报告\"等等。一般在题目下面都应该写清楚课题研究组或课题研究报告撰写人姓名。

2。研究问题的提出

问题的提出实际上就是研究报告的开头部分，有如[引言\"的功能。这部分主要内容是写清楚这一课题的研究目的、研究背景、价值和意义，以及这一课题目前在国内外研究的主要成果、现状，研究这一课题预计所要解决的问题以及研究理论框架。在这一部分还要分析清楚研究假设是什么，假设用语是否明确、是否具有可检验\*，对课题假设要进行充分的论\*，当然可以参考课题立项申请报告中的有关内容。

3。课题研究的方法

在这一部分主要写明进行这一课题研究所选用的方法。包括:

(1)根据课题的特点，选用何种研究方法。

(2)研究对象(即样本)的取样方法、数量(即容量)、条件(即研究前所具备的水平)。要求取样方法科学，样本容量合适且具有代表\*。

(3)根据所选用的研究方法确定研究设计。

(4)明确\*作定义。即对课题研究中所涉及的相关概念给出明确的定义或解释，使研究更具有可\*作\*。

(5)对研究的变量给出明确、具体的测量方法和统计检验方法。

(6)对课题研究的无关变量给出控制方法。

(7)课题的具体实施程序。即研究时间和步骤。

4。研究的结果

[课题研究成果\"这个部分是整篇结题报告中最为重要的部分。一个结题报告写得好不好，是否能全面、准确地反映课题研究的基本情况，使课题研究成果具有推广价值和借鉴价值，就看这部分的具体内容写得如何。一般说来，这部分的文字内容所占的篇幅，要占整篇结题报告的一半左右。

[课题研究成果\"这个部分内容的表述，要注意三个问题:

第一，不要只讲实践成果，不讲理论成果。 一个结题报告的研究成果，应当包括理论成果和实践成果两个部分。不少的结题报告，是这样陈述研究成果的:我们通过研究，开设了几节公开课、观摩课，发表了多少篇论文，获得那一级奖，在cn刊物和那些汇编上发表了几篇文章，有多少学生参加什么竞赛获得了那些奖项。或者是，通过研究，学生的学习成绩和学习能力获得了哪些提高，教师的科研水平得到了哪些提高等等。这些是不是研究成果，是成果。但仅是属于实践成果。一篇结题报告，单单这样陈述，是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你们的研究成果中学习到什么，这样的研究成果没有什么借鉴推广价值。具有借鉴价值和推广价值的，往往体现在理论成果部分。有的同志认为，我们的课题研究没有什么理论成果。其实不然。我们所说的理论成果，就是我们通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等。这些新观点、新认识、新策

略、新模式，又往往与我们在[研究目标\"或[研究内容\"中所确定了的要达到的成果密切联系。例如，有项研究阅读教学的课题所确定的研究目标是:要通过研究，[建构具有主体\*、开放\*、实效\*、体验\*、创造\*的自主探究、激励成功的阅读教学新模式，研究探讨该模式应遵循的基本原则、基本\*作程序和常用\*作程序以及\*作该程序的有效展开和运作的基本教学策略\"。那么，在[研究成果\"中，具体陈述所建构的新模式是什么，以及基本原则、\*作程序、基本教学策略等。这些就是研究的理论成果，这样的研究成果才有借鉴和参考的价值。

第三，有关课题的研究经验或研究体会不要在[研究成果\"这个部分来陈述。一般说来，一个研究课题在通过结题验收以后，课题组还需要进行总结。这个总结，就要总结课题研究的经验，谈及研究的体会。而在结题报告中，就不要陈述这两个方面的内容。

(实验)课题研究的结果是研究报告的主要部分内容。这一部分要求客观、真实地对研究的材料和数据进行分析，既要有定\*分析，也要有定量分析。定\*分析，实际上就是对搜集到的资料进行归纳分析和逻辑分析，因此，在定\*分析时要避免研究者主观判断，以陈述研究所取得的事实为主。这样的目的是把读者的注意力引到下一部分对这一研究结果的讨论中去。对定\*分析的信度检验可以用公式计算:(n为对同一内容加以分析的研究人数)。在定量分析过程中，应该把研究过程中所取得的有关数据经过统计、分析、检验后的结果列出来，能以图表的形式表示的，应该尽可能地用图表的形式表示，并且图表要求清晰、合理，使读

者一目了然。在定量分析中，主要是?计算数据的平均数、中数和众数，判断数据的集中趋势程度;?计算方差、标准差和变异系数，以判断数据的离散程度;?计算标准分数以判断研究对象在群体中所处的相对位置;?计算相关系数用以判断两个变量之间的相关关系程度;?运用统计检验，解

析和鉴别研究的结果。关于数据的检验分析，主要有:z检验(适用于大样本容量的显著\*检验，即容量大于30，它是用正太分布理论来推论差异发生的概率，从而判断两个样本平均数的差异是否显著或者判断样本与总体平均数的差异是否显著);t检验(适用于小样本容量的差异显著\*检验，即容量不大于30，与z检验一样，它是判断两个样本平均数的差异是否显著或者判断样本与总体平均数的差异是否显著);f检验(用于对多参数进行假设检验);检验(适用于计数数据的检验，用来判断研究结果与理论假设的期望值之间的差异)等等，对于各种检验的方法可参考有关教育统计分析书籍。对于那些不是数据的结果，但对研究结果很有价值的资料，如研究对象的行为表现等也要在这一部分里列出。

5。讨论部分

这一部分就是对有关数据的统计结果进行说明，阐明这些数据说明了什么，并分析和评价研究的结果和意义。在这里可以阐述个人对研究的结果的见解或观点。

6。结论部分

结论部分就是对所研究的问题或课题假设给出一个\*，要求简明扼要。在这一部分中也可以对研究中有待于解决的问题给予指出。

7。参考资料和附录

在这一部分，可以对研究报告中所引用的或者是提到的资料注明其出处来源，以备读者进行查对。参考资料的排列格式一般是:

结题所需的材料

教育科研结题是整个课题研究的工作总结、是对研究成果的鉴定。对一个教育科研课题的结题工作，需要哪些材料呢，一般需要准备如下材料:

1。结题申请报告;

2。课题立项申报报告;

3。课题立项批复通知;

4。课题研究的阶段\*总结;

5。课题研究终结\*结题报告;

6。附件:

(1)课题成果;

(2)课题的有关研究材料等。

审阅结题材料

在收到课题提交的结题材料后，即由专家组对结题材料进行审阅，一般而言，专家组主要是审核材料中对课题的研

究情况，主要包括以下几个方面的内容:

(1)课题的选题意义如何;

(2)课题的研究设计是否科学、合理;

(3)课题的研究过程，包括管理过程是否科学;

(4)课题的研究方法是否正确，特别是有关变量的投放、控制、资料和数据的收集是否科学、充分等;

(5)课题的研究成果如何，特别是有无充分的数据、资料加以说明和论\*所取得的成果，包括定\*分析和定量分析，课题研究成果的价值如何等;

(6)课题研究的特点有哪些，

(7)课题研究还存在哪些问题，对课题的进一步研究有什么建议等。

专家组在完成上面几个方面的工作后即可要求召开结题论\*会议。专家组一般应在开结题论\*会前一个星期对材料进行审阅。

结题论\*会议议程一般如下:

1。专家组听取课题小组对课题研究的简要说明或简要介绍，也可以对结题材料进行进行补充说明。

2。如有必要专家组也可以进行听课或到有关科室查阅核实有关数据，也可以召开小型教师、学生座谈会、听课等。

3。在专家组完成听课或召开小型座谈会，听取课题组简要介绍后，就可以要求课题组就课题研究的有关问题进行答

辩了。

4。在完成答辩会后，专家组召开会议，进一步讨论对课题成果的评价。

5。专家组向课题组公布及提交对课题研究成果的评价结果，专家组的评价结果可以作为课题研究的成果认\*依据，也可以作为有关科研评奖依据。

本文来自:先锋家园范文频道(changanyouth)详细出处参考:

changanyouth/fanwens/a/20\_05/973。html

篇二:科研项目结题报告的基本格式和要求

科研项目结题报告的基本格式和要求(之一)

一、项目背景及立项(800~1000字左右)

二、项目简介(500字左右)

三、项目的理论依据、研究目的与意义(500~800字左右)

五、项目理论研究和探索(5000~8000字左右)

六、项目研究的主要阶段成果(202\_~5000字左右)

七、项目终结成果目录

八、参考文献

科研项目结题报告的基本格式和要求(之二)

1、报告标题:项目名称+结题报告

3、内容摘要:主要观点、内容。

4、问题提出:意义(重要\*和必要\*，是对研究方案中的研究意义部分的深化)、理论依据、前人研究综述(包括研究方案中前人研究综述以及立项后又看到过的同类课题研究成果)。

5、研究过程:简单介绍研究经过、方法、步骤。方案中的研究过程是一种假设，而结题报告中的研究过程是实际做的。

6、结果分析:摆事实，讲道理，对研究内容进行分析。结果分析是结题报告的主体部分，应按原来设计的内容，分几个部分把自己已做的工作加以描述分析出来。这些事情做后得到什么启发，得出什么规律\*的东西，可以有数据分析、案例分析等。若在文中恰当运用图表，可以简捷明了地表述研究的主要结果。图表可以对研究过程中一些零乱的原始数据进行初步加工整理，从而直观地反映数据的某些规律和特征，显示事物发展规律、变化趋势及分布状况。常用的表格有分类表、频数频率分布表、累积频率分布表等。使用表格一般都要进行显著\*检验，如卡方检验。有时为了更直观地表达研究结果，可以用统计图像，如条形图、圆形图、线状图等。在论文中若运用量表和常模，必须标出名称，并简述使用方法。

7、成效分析:研究所取得的成绩、效果的分析。成绩与

效果的分析最好是对比

分析，通过前测、中测、后测得到三组数据，最能反映出成效。也可以通过具体案例的描述看出效果，如某个学生行为的变化，研究之前什么样的行为，通过一年的干预发生了怎样的变化，把他们的行为描述出来。

8、问题思考:研究的特点，今后努力的方向。充分肯定自己课题研究成果的基础上，看看还存在什么问题。

9、参考文献:引用参考他人的成果。要注意参考文献的格式。

10、附录:不便列入正文的原始材料等。如一些原始材料，包括调查问卷，一些统计过的数据，一些典型的案例，一些照片等材料。

上述第4至8部分是结题报告的正文部分。

科研项目结题报告的基本格式和要求(之三)

一、报告正文

1、摘要、关键词

以深入浅出的语言简明扼要地概括出项目的精华，如背景、方向、主要内容、重要结果、关键数据及其科学意义等。关键词不超过5个，并用分号隔开。

2、研究计划要点及执行情况概述

是否按计划进行，哪些内容作了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。

3、研究工作主要进展和所取得的成果

本部分内容是的核心部分，也是科研项目中最有学术价值和可供其它研究者进一步研究的基础，要求项目负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表\*成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。对重要的研究进展或成果，尽可能[一事一议\"，分段撰写，以便今后成果展示或管理汇报时可以整段地剪贴引用。对在后面成果目录表及统计数据表中的一些内容，如学术奖、数据库、软件等，应在本部分中具体地描述。

4、经费使用情况的说明

主要针对资助的经费，给出必要的说明。

5、存在的问题、建议及其他需要说明的情况

包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。

二、研究成果目录和数据统计表

为了规范管理，获得准确的统计数据，如实反映研究成果，要求数据必须准确并保\*几个表的数据相对应、一致。成果类型分为[获奖、专利、专著、期刊论文、会议论文、其他\"六大类，请归类集中填写，逐类单独编号;无正式录用\*的论文暂不列入;成果名称栏目填写论文题目或专利或奖励

2、会议论文按[\*/国内，特邀报告/口头报告/墙报展示，会议名称、时间\"格式填写说明。

4、专利按[获准专利国别，类别，专利号，获专利时间\"格式填写说明。

5、获奖按[授奖单位，授奖时间，奖励名称，等级\"格式填写说明。

6、其他，根据实际情况填写并做必要的说明。

三、附件材料(随结题报告提供的材料)

1、提供论文或论著的封面、目录页和正文权属页的复印件。

2、大会特邀报告须提供特邀报告通知书和会议论文集的封面、目录页、正文权属页的复印件。

3、提供研究成果\*材料的复印件，如:科学技术鉴定\*书、奖励\*书、专利\*书的复印件等。装订顺序须与研究成果目录中的排序一致。

4、研究者认为有必要提供的其他\*材料。

篇三:科研结题报告范文

科研结题报告范文 合 同 编 号: 项 目 名 称: 项 目 负 责 人: 所 在 单 位: 电子信箱(email): 起 止 年 月: 填 报 日 期:

项目结题简表

研究经费(元):

二、研究工作总结

三、完成论著目录

此页不够可另加页。

四、研究成果目录

五、所在单位意见

六、学校科研管理部门意见

一年来，在矿领导的大力支持指导下，在各相关部门的积极配合下，我矿各部门严格按照“记录要真实，材料要详实，成果要扎实，效益要实在”的活动准则，认真组织开展QC小组活动，取得了明显的成效，有效解决了我矿安全生产、质量管理、现场管理、节能降耗、技术革新等工作中的重点和难点问题，极大地促进了我矿全面质量管理工作整体水平的提高。下面就我矿一年来全面质量管理工作进行总结如下：

**qc成果总结报告范文大全13**

上述课题研究方向是从宏观的角度依据课堂教学改革和三步导学教学模式设计，旨在帮助老师们 确定思考的方向；子课题是从中观角度结合我校课程改革实际进行设计，旨在帮助老师们确定研究的 大体方向。

校内子课题研究一般要求选题要小，从某一个细微的角度为切入点，确定研究的目标、内容与方 法。所以，建议老师们在选题时尽可能从微观的角度入手，选择某一个点作为切口，开展实在的、细致的、具体的、深入的研究。

**qc成果总结报告范文大全14**

20XX年，本人在质控部担任QC，质控部在较减少2名QE,一个SQE，一个文控主任的情况下，各项工作基本在保持了去年的水平上，收获小小的进步。

总结部份(20XX年度部门主要的工作事项重点成绩的评述、好的方法及经验的总结)

1.标准统一方面：

质控部在过去半年中每周一三五17:00~17:30分进行的来料与过程标准磨合取得不错的成绩，在这项措施推出后，生产线投诉的类似“标准不统一”的事情得到了很好的.预防。

2.增设IPQC职能组：

增设IPQC组，加强过程质量状况监督，进一步推动了品质事故的迅速处理，可以有效地完善信息反馈机制。

目前由于IPQC建立伊始，IPQC人员的专业知识以及能力质素尚不能达到要求，发挥作用有限。

这也是20XX年努力的一个方向。

3. 客户投诉：

客户投诉13次，为19次，无批退品质事故发生。

虽然客户投诉少了，但是我们的出货数量也减少了，明年将会以客户占出货批次或者数量的多少来统计，这会更好的体现我们的产品品质状况，相对来说也是比较科学的统计方法。

4.客户一次验货合格率：

客户验货合格率为，较去年降低了。

降低的主要原因是LEEDS灯罩外观一直不能满足要求所致。

由于去年全年客户验货合格率为，所以在去年管理评审时提升目标到98%，今年未达到目标，这将会成为今年的主要目标，全力达成。

另外考虑到，我司的产品相对同行的产品外观要求颇严格，综合品质成本考虑，我们会采取平缓的放宽外观标准，在不让客户察觉的情况下逐渐回归产品的正常要求水平。

一次验货合格率：

QA一次验货合格率为，较去年的有很大的提高，提升约。

这与公司领导支持的一系列改善是分不开的。

从效率提升，历史遗留问题的不断跟进和处理，工程部，生产技术，采购，QA都做出了相应的贡献。

6.过程合格率：

过程综合合格率为，较去年的提升了，虽然效果不是很明显，但这也正体现了过程能力的提升，体现了我们增设IPQC的价值，也是提升QA验货合格率和客户验货合格率的前提，是重中之重。

7. 来料检验合格率：

来料检验合格率为，较去年的下降了。

下降的主要原因是引进了LEEDS灯罩以及新客户PINEWOOD的奥达塑胶、镜片和摄像头。

三、存在的问题(本部门在工作过程中存在或阻碍部门、公司发展的主要问题)

内因：由于部门人员质素参差不齐，给管理上带来一定的难度。

以及大多呈现偏内向性格的特点，再加之专业能力质素水平整体不高，造成了与其它部门沟通解决问题时效果不理想，这是我们自身必须克服的问题。

再加之我的经验尚浅，相信这一切在将会有不错的改观。

外因：第一，公司产品种类繁多，批量小，以及产品生命周期短，给品质管理带来了一定的难度;第二，人员品质意识不高，未做到全员参与，发生品质问题就认为是品质人员该解决，而与己无关，这样的品质意识亟待提升;第三，供应商多而杂，质量管理水平不高，物料问题多，这也给品质管理带来了一定的困难。

第四，程序文件以及职责不熟悉，这也是公司管理水平的一种体现，所以让全员都熟悉标准的作业流程，将会是今年工作的一个重点。

四、2XX年部门努力的方向计划纲要(该部新一年的工作重心安排指引)

针对过去一年的品质工作总结，从以下几个方面来提升品质水平。

**qc成果总结报告范文大全15**

回顾过去的一年，我和各位员工一起在自己的工作岗位上付出了很大的努力。服装行业每年开年都面临着人员招聘及人员流失等问题。我在董事长的安排下积极配合综合办，生产车间进行人员招聘，做员工的思想稳定工作，同时还协助综合办解决劳资纠纷工作，为公司领导分忧解难。上半年虽然做了大量的工作，人员仍流失了一部分，由于人员流失，缝纫车间缺少技术辅导员，我主动承担了此项工作，并积极配合缝纫车间进行技术辅导及产品检验入库工作。

在5月为了迎接《江苏省工业企业质量信用现场核查》工作，在公司王总的带领下，做了大量的准备工作，整理资料，认真做好企业的各项制度及工艺流程编制。如《生产工艺单》《产品检验报告》等等，终于于11月13日以优异的成绩获得了aa级信用企业。接着为申报《江苏省计量合格确认体系》工作也做了大量的工作，同时利用此次机会完善了公司多年存在的一些顽固性问题，以前面，辅料库长期以来只记流水账，面，辅料入库和领用均没有建立台账。技术室于裁剪车间样板领用没有正规的交接手续，经常由于样板缺少产生争议。裁剪车间收发裁片给缝纫车间无台账，以及各项单据填写涂改，不签全名的问题严重。在此项工作中都得到改善。于--年元月6日顺利得通过专家的认可。11月11日又迎来了《iso9001:质量体系认证》升级工作，经过两天紧张的工作，顺利通过。使企业又提升了一个台阶。虽然取得了这些成绩，但是我深知我们企业存在的问题远远不至这些，有待于在今后的工作中将进一步去改进和完善。

我们企业一直以来是以民族服装旗袍，礼服，中老年女装，棉衣为主。今年8月在杨总的思路引导下，我积极配合开发了中老年羽绒服，从羽绒服制版，打样的技术性辅导，工艺的指导到生产配置的机械，我都投入了大量的精力，包括羽绒，拉链，钦扣等辅料的购置都亲力亲为，多打听多比较，力求以最好的质量，最优的价格进辅料。对所进原辅料质量层层把关。顺利地使羽绒服开发成功，并取得了可喜的成绩。

一年的工作 就这样结束了，在的工作中我做到了尽心尽职，没有出现过重大失误，的工作尽管取得了一定的成绩，但是还有许多不足之处。没有创新性的思路，个别工作做的不够完善。在今后的工作中我将会努力差找自身的不足，以便在以后的工作中加以克服。同时还要多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好各项工作，不断的总结与提高，不断的让自己充实，提高自身素质，适应企业的发展与公司进步，与员工们共同努力，把各项工作做的更好。

**qc成果总结报告范文大全16**

1、做好课题的选题和小组注册登记工作。20xx年，各QC小组紧紧围绕公司经营目标，结合班组具体工作和现场存在的问题，以提高工作效率、保证安全生产，服务运输生产为课题方向。在课题选择中，一是切合班组实际，不务高、不务虚；二是以现场型为主，确保难度不大，涉及面窄，易出成果。三是做好课题的选择把关工作，公司主管部门对各单位上报的课题逐一进行审核，对不合格课题帮忙进行了修改。20xx年全年共注册登记QC小组67个，比上年增加了11个。

2、做好培训工作，员工的质量意识和整体素质不断提高。一是组织班组长QC培训班，并结合QC成果案例，就QC小组活动的程序、步骤以及方法等逐一做了讲解。二是各基层单位也分别组织QC培训班，以QC小组基础教材为内容，组织班长和QC骨干参加，通过培训，为下一步更好地开展QC小组活动奠定了良好基础。

3、做好活动的检查、指导和考核工作。在日常工作中，为保证活动的顺利进行，公司加大了对活动的检查、指导和考核工作。一是将QC工作纳入公司月度绩效考核，制定了考核标准，公司主管部门对照考核标准，每月到各单位、班组检查活动开展情况，考核结果当月公布，并与各单位月度绩效工资挂钩。二是做好重点QC小组活动的指导工作，对有价值、易出成果，能够解决实际问题的小组课题，进行重点指导。

4、QC小组成员的创新创效能力有了新的突破。今年公司的QC小组类型在传统的攻关型、现场型等问题解决型小组的基础上，出现了创新型，提出了一些新的维修方法，使设备的维护维修更加方便快捷，同时，小组成员对活动方法的掌握、发表资料的制作等综合能力也有了较大的提高。

5、组织召开了20xx年度QC成果发布会。

20xx年3月，公司对20xx年度QC小组组织进行了公司级的成果评审，评选出了公司级优秀QC小组，并向集团公司推荐了4个优秀QC小组，其中，车站四车间一班QC小组《压缩中港装车线送车作业时间》获交通行业优秀质量管理小组称号。机修段徐玉金班QC小组《降低机车牵引电机帆布罩破损率》获省交通行业优秀质量管理小组称号，机务段燃整班QC小组和车站二车间二班QC小组获得集团公司优秀质量管理小组称号，另外，还有6个QC小组分别获得公司级优秀QC小组称号。

**qc成果总结报告范文大全17**

我们的QC成果虽然在实际中取得了明显效果，但在评选中没能拿到更好的成绩。通过两次QC小组活动实践及本次参加的QC小组成果发布，总结了一些体会和经验。

鉴于以上情况，在此我将近年QC活动实践中总结出来的各环节常见的问题及注意事项与大家交流一下，避免以后出现相同的错误，更有助于大家共同提高。若有不妥之处，希望大家提出宝贵意见。

一、课题选择：

1、课题选择应小而活。小而活是QC小组开展活动的特点，小课题一般是员工工作中亟待解决的问题，而且员工比较清楚问题的始末细节，也比较容易解决，且能得心应手，如果课题选大了就会涉及更多人员，花费时间长，超过小组能力范围，不宜成功，即便勉强完成活动目标，在评审时，也会使人怀疑其真实性、科学性，实用性。

其次，并且课题的名称要简洁明了，让人一看就懂，尽量避免使用太过专业的术语。

2、选题理由应直观明了。选题理由切不可含糊不清，缺乏依据，因为在以后的各个环节如：现状调查、设定目标值、以及后续的分析原因等等都是围绕着选题理由展开的，所以选题理由必须充分、明了、

实事求是，应直接写出选择课题的目的和必要性，切记不能空喊口号，使人觉得空洞无力，选题理由应直观明了，这样更能直观的说明情况。

二、现状调查及目标设定

1、调查结论要明确，具有说服力。首先，现状调查的主要目的是找出要解决的主要问题，问题最多不能超过两个，问题过多给后续的这原因分析太过冗长，给人感觉说服力不强，造成很大的不利。其次，调查结论具有说服力的前提是数据的搜集整理是关点，调查分析要从现象的各个相关面展开，只有使用充足、有效的数据才能说明事实，切记不能只凭借小组讨论的表面现象得出结论。

2、工具使用要规范。小组在分析问题过程中使用的工具有多种，根据小组采集的数据使用配套的工具，切记不可为了省事，套用别的小组使用过的工具。

3、目标值要量化。量化的目标值在效果检查中容易进行对比，可以更好的开展小组活动并说明小组的活动成果。有些管理型的课题很难将目标值量化，这时候应该从其他角度对目标值进行确定，并要说明量化目标的依据，切记不可作无依据的量化。

三、原因分析

1、原因分析应层层展开，找出问题的症结，直到分析出可以直接采取相应的对策为止。原因分析不彻底，分析的层次不清晰，是许多小组经常出现的一个问题。如果只有一个末端原因，没有中间原因，这些末端原因出现显得突然，使问题的整体分析过程缺乏逻辑性，使评审团队对小组找出的解决问题的对策产生怀疑。

2、要因确定过程要简单。在主要原因确定过程中不能说只是小组成员统一讨论而得出，要通过现场调查用数据对比来证实，再用相应的衡量标准来比较，只有这样，判定的主要原因才依据充分。众观QC小组成果材料评比中，所有优秀的成果课题在这个环节都做的比较详细，有大量的统计数据和试验来说明。

四、实施对策

1、叙述实施对策过程要简单。尤其是对实施的专业性、技术性较强的工作，更要把全过程描述清晰，成功与否等过程都应描述详细。

2、实施结果要有比较。对策实施完毕后要对实施前后数据、指标等参量与所定目标进行比较，以检查对策是否已彻底实施并有无达到预期效果。

五、巩固措施和总结

1、措施巩固方法要恰当。改进后的有效措施应实行标准化、制度化，并纳入文件即有关技术标准或管理标准(制度)中，使措施巩固到位。在书写QC材料时也应写出文件的名称和编号，以确定它的真实性。

2、总结要真实、诚恳到位。在对QC的活动总结中要总结QC小组在活动的得与失，要总结待改进的地方，切记只说优点，不说缺点，不要给评委留下华而不实的印象。

六、成果发布

QC小组的成果发布，是QC小组活动的一大特色。组织成果发布给参赛小组成员提供了一个交流经验，共同提高的平台，在发布会上，可以一个人发布，也可以两个人发布，发布时发布人要仪态自然大方，语言简明，吐字清楚，而不能“照本宣科”的“朗读”。发布中一定要将图表和数据的来源、结论作为重点讲解。

幻灯片在成果发布会上是一个重点，精致的幻灯片也能为QC成果发布会增添几分姿色。所以在幻灯片的制作中应该注意以下几点：

1、幻灯片的文字不能过多，要重点突出。为了在发布会上便于讲解课题，有些小组把文本中的大多内容移到幻灯片中，这会使观众看不到重点。应该是：在制作中把图和重要的表格贴入幻灯片中，文字只是结论式的术语即可。背景与内容的颜色要有鲜明对比，文字图表要大。为了保证整个会场的人都可以看清楚内容，就要考虑到颜色对比要鲜明，字体要大。

2、幻灯片不要做的太过繁琐、花哨，幻灯片只是发布的工具而已，要为发布成果服务，太过花哨，使人觉得眼花缭乱，不利于主题的体现，总之，幻灯片要为自己的QC小组成果增加亮点，要添力不添乱。

通过参加两次的QC小组成果发布会，接触了各种类型QC小组课题之后，我发现在整体上缺乏“新”和“实用”的QC都不能取得好的成绩。所以，在选题上一定要有创新和实用价值，这样也才能真正发挥QC活动的价值，才会不断提高职工水平，提高企业管理水平，为企业做出更大贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！