# 【收费站收费员工作总结】收费站四月份工作总结

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-26

*公路收费部门是窗口单位，要做好微笑服务和畅通保障工作。下面是本站小编为大家整理的“收费站四月份工作总结”，欢迎参阅，内容仅供参考。　>　收费站四月份工作总结　　(一)认真贯彻落实好股份公司“优质服务月”活动，和分公司“微笑服务质量提升月...*

　　公路收费部门是窗口单位，要做好微笑服务和畅通保障工作。下面是本站小编为大家整理的“收费站四月份工作总结”，欢迎参阅，内容仅供参考。

　>　收费站四月份工作总结

　　(一)认真贯彻落实好股份公司“优质服务月”活动，和分公司“微笑服务质量提升月”活动。接通知后我站迅速召开全体人员会议，提高思想认识，寻找自身存在的问题，严肃整改，同时加强考核力度，确保了活动的顺利实施，为树立良好的高速公路品牌形象和迎接全国养护检查做好了各项准备工作。

　　(二)严格按照规定开展了一季度员工绩效考核工作，考核过程公平、公开、公正，并按程序做好上报工作。同时站领导进行了考核结果反馈，通过与员工交流，帮助其查找自身存在问题，取得其对考核结果的认同，并因人而宜帮助后进员工制定整改方案，以做到持续改进。

　　(三)继续强化微笑服务管理，不断改进考核方法，持续提高微笑服务水平。尤其注重转岗人员的培训工作，高起点、高标准、严要求，有的放矢的重点培训，促使转岗人员快速达到微笑服务规范要求，缩短差距，保持整体水平稳步提升。

　　(四) 按照分公司“全国公路养护迎检”工作部署，继续进行细致严谨的资料整理归档，严格站务管理标准，时刻为迎检做好准备。

　　(五)严格按照相关要求，严格落实安全管理工作，特别加强了重点部位的安全保卫工作，确保了票款、人身、设备的安全。

　　(六)结合分公司补征情况，查找与兄弟站在人员管理、管理方法上存在的差距，对中队长、监控员、收费员实行连带机制，通过以上措施的实施，确保了增收工作的大幅提高。

　　(七)积极准备、认真做好了迎接公司季度稽查的准备工作。当接到检查的通知后，我站立即召开专题会议，明确分工，责任到人，对发现的问题立即进行了整改。全员集中对站区环境、宿舍内务卫生进行了彻底的清理，做好了迎检准备。

　　(八)持续做好绿通车辆工作,对于绿通车辆做到“快发现、快查验、快处理、快放行”，从真正意义上做到应征不漏，应免不征，既保证了国家“绿色通道”政策的顺利实施，也保证了高速公路的正常运营。

>月工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！