# 年度工作总结分析材料(汇总32篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-05-21

*年度工作总结分析材料1在20\_\_年的7月份，我加入到矿上工具这个大家庭，这半年期间，通过学习、实践及同事的帮助，学习到了很多的知识。1) 刚来不久，刚好赶上新产品的试制，从潜孔专机，一直跟到加工中心，对潜孔钎头机加的工艺流程有一定的认识，在...*

**年度工作总结分析材料1**

在20\_\_年的7月份，我加入到矿上工具这个大家庭，这半年期间，通过学习、实践及同事的帮助，学习到了很多的知识。

1) 刚来不久，刚好赶上新产品的试制，从潜孔专机，一直跟到加工中心，对潜孔

钎头机加的工艺流程有一定的认识，在此过程中，也学习到了怎样编制程序、调机等;

2) 以前三维制图用的solidworks，没有接触过UG，通过下班时间，学习了UG软件;

3) 通过学习金鹭切削技术培训书籍及实践总结，对切削原理及刀具切削寿命有了

初步的认识;

4) 通过学习及向同事了解，初步的了解潜孔钎头的使用环境及潜孔凿岩的原理。

5) 通过学习及实际的操作，对机床的结构原理有了一定的认识。

二、 个人专业技能进步情况

通过半年的学习及操作，使我掌握潜孔专机的编程、操作及调机;掌握了枪钻的刃磨，在操作期间对枪钻有了更深的了解;掌握了友佳车床及加工中心的编程。

1) 潜孔专机的基本操作：刀具的安装与拆卸、工装的更换及调整枪钻钻套、卡爪的安装更换以及调节卡爪夹持范围、了解操作面板按钮的基本功能、程序调试运行等;

2) 对机床坐标系有更深入的体会，潜孔专机是通过刀补建立坐标系的，每把刀之间没有联系，所以更换产品时，每一把刀都要进行对刀。将其更改为G55工件坐标系，小头以4号刀为基准刀，其他刀具以4号为基准刀进行对刀，这样，更换产品只需要对一把刀即可;

3) 在加工过程中对枪钻的使用有更深的认识，直径越大的枪钻，其转速和进给量越慢，并且标准枪钻的后角是20°，在加工115时，手工刃磨的枪钻后角角度是30°左右，由于潜孔钎头正火后硬度在里氏520以下，硬度不高，但其粘刀，所以增加后角后其加工寿命更长;

4) 参与友佳立式加工钻齿孔的调试，对刀具的切削参数有了更深入的了解。φ14、φ16的孔要先用小钻头钻，然后在扩孔至尺寸，圆度好，基本在2um左右，如果直接钻，圆度会超过5um，最大达到8um。转速高，圆度也不好，研发140时，φ14的孔用φ10的刀钻，然后φ14的钻头扩孔，但其圆度超过5um。与115的对比，其钻速为1500rmin，而115的钻速是1200rmin。

5) 通过对生产安全案例的学习，对机床的安全有深入的体会。编制程序的时候难免出现错误，所以在调机的时候，怎样避免撞刀是首要的问题：(1)调机前先检查程序是否有错误;(2)检查刀具是否有干涉;(3)程序预演，仔细观察刀具的走刀路线是否有错误;(4)对刀完要检验对刀是否正确;(5)调机时要单节执行，并将快速进给倍率打到“0”，待确认走刀无误时再将快速进给倍率打至25%。

6) 通过学习切削知识和生产的实践，认识刀具切削参数与寿命的关系。切削速度太高会加剧刀具的磨损。过低刀具的寿命也低，易发生积屑瘤，不仅易发生崩刃，且表面质量低;进给太快，刀具的寿命低，进给太慢刀具寿命也低，要根据实际情况来选择;在粗加工中，由于是断续切削，冲击大，所以要尽可能的增加背吃刀量，保护刀尖。 7) 机床的维护与保养：

① 每天开机加工时，先检查润滑油及导轨油，检查机床是否有异常，要充分的热机，热机时要仔细的看、听，检查机床是否有异常;

② 定期的维护机床，加润滑油及切削液，保持机床的干净卫生;

③ 加工过程中，要仔细的观察机床状态，如果有异常，要及时停机检查。

三、 取得的工作成绩(解决的具体问题)

在这半年中，主要取得的工作成绩如下：

1) 完成潜孔专机新金刚D140程序编制及调机; 2) 完成潜孔专机工艺的优化;

3) 改进潜孔专机对刀方式，使用G55坐标系; 4) 刃磨枪钻;

5) 参与友佳立式加工中心研发140铣排粉槽; 6) 参与友佳立式加工中心研发140钻齿孔;

7) 改进潜孔专机上料卡盘加紧、松开的两地控制。

四、 存在的不足

1) 对加工中心刀具的认识仍然不到位，对改进友佳加工中心铣排粉槽的效率还停留在计划阶段;

2) 加工中心的实践不足;

3) 潜孔专机上料机械手的改进不足; 4) 解决友佳350\_L的断屑。

五、 改进措施

1) 学习友佳加工中心的操作，改进友佳加工中心铣排粉槽的效率; 2) 多和机电部探讨，改进潜孔专机上料机械手; 3) 通过更换刀具槽型及切削参数解决断屑。

六、 希望获得的支持与帮助

1、 希望操作友佳立式加工中心;

**年度工作总结分析材料2**

20xx年的钟声已经敲响，20xx年的步伐已经止然，回顾20xx年，是多么的不寻常，多么让人难忘的一年，这一年，充满了挑战，也充满了机遇，让人刻骨铭心，现就金融危机下的20xx年的进出口贸易工作总结如下：

>一、主要经济指标完成情况

20xx年全年，在上级有关部门的扶持下、在公司领导采取强有力的措施下，通过全体外贸人员的共同努力，克服了金融危机带来的重重困难，化危机为动力，全年完成出口创汇额x美元，基本实现了公司预期制定的目标，完成进口代理业务x美元，也较理想地实现了公司的预期计划，全年销售回款率高达xxx，超额完成了公司制定的指标任务，总体经济指标都较好地达到了预期的目标，为来年的工作奠定了坚实的基础。

>二、20xx年工作开展情况

1.加大力度开发新客户。今年以来公司进出口工作受到金融危机的严重重创，进出口业务严重下滑，在此严俊形势下，公司立即采取了有效措施，不坐、等、靠，主动出击，走出去，为更好地把我公司的优势展示给外界，我们参加了展会。通过参展，我们收到了很好的效果，同一家客户签订了长期供货协议，除此之外，我们还继续利用网络来开发客户已给客户提供样品，有待下一步密切关注。

2.积极参加上级部门举办的外贸知识的培训学习以及相关会议等，及时了解掌握政府对外贸工作的方针、政策。

为能更好地发展我公司的外贸工作，我们还紧紧围绕政府的扶持政策，在20xx年中，我们参加了举办外贸知识的培训学习和相关内容的会议，从中受益匪浅，通过参加学习，我们及时捕捉到国家对外贸工作在一些方面给予外贸企业的优惠扶持政策，并通过自身的努力，抓住了机会，得到了上级部门的资金扶持和帮助，这将对来年外贸工作的发展奠定了一定的经济基础。

3.积极寻找进口代理业务。

今年以来，尽管金融危机给我们带来的影响是难以想象的，但我们没有因为这个原因而停止了工作的进程，经过多方努力，在进口代理业务上争取到两家公司，并以优质的`服务、良好的信誉为其做了代理进口设备业务，进口额xx美元，以此来赢得客户的赞誉，为以后的进口业务工作做了很好的铺垫。

>三、当前影响我们外贸发展的主要问题：

1.国际金融危机的爆发是影响外贸发展的主要问题，它的影响是一个漫长的过程，乃至于需要3年多的历程，因而这就需要我们强练内功，提高业务能力，增加抗风险能力，这样才能在恶掠的环境下求生存，才能在激烈的竞争中利于不败之地。

2.由于我公司产品原材料上涨，运费提高，劳动力成本上升，而出口商品价格竞争激烈，加之企业抗风险能力不强，出口产品单一，以低价竞争为主，致使企业利润减少，从而影响出口。

**年度工作总结分析材料3**

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作做一个简单的工作总结：

>一、各项考核指标全面完成

在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了90%，为酒店各部门进行消防安全培训达20多课时。真正起到了保驾护航的作用。

>二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

>三、强化管理，不断进行学习和培训

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回丢失财物。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

>四、努力做好酒店的治安和消防工作

安全工作是企业的生存之本，我部门坚持安全第一，预防为主的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了20XX年一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势形。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

**年度工作总结分析材料4**

时间转瞬即逝，转眼我在公司工作了也近一年，在公司担任前台文员一职，在职期间学到并收获很多，也认识到很多自身的不足。现将一年来的工作情况总结如下：

1.前台是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话时要态度和蔼，对待日常工作事务要认真仔细，在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

2.在职期间还担任公司考勤抽查及统计的工作。在统计考勤时要严格按照考勤制度执行，做到不徇私舞弊。严格维护公司所制定的规章制度。

3.认真细致的做好办公用品的入库出库工作，根据办公用品的种类进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善办公用品存放环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

4.存在的`不足

1）由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2）处理紧急事务时，不够沉着冷静。

3）待人接物时，态度不够热情。

5.在这一年的工作中有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的工作能力。这也要求我不断的去学习，去提升。争取在下一年度完善自身的不足，把工作做的更好，更专业。

年工作计划

1）继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2）继续增加待人接物的学识，把过去遇到紧急事务时不够沉着冷静加以改正。

3）严格监督员工外出登记，做好每月考勤报表的统计工作。

4）做好物品入库出库的管理流程，避免经费流失。

5）承办上级领导临时交办的其它事项。

**年度工作总结分析材料5**

一、试卷印象：

1、知识的覆盖全面，各种知识的比例合理，符合课程标准的要求及教材的编排意图。

2、试卷既关注了双基，又能考查能力的发展，使不同层次的学生都能获得相应的成功喜悦，充分体现了基础教育的数学课程的基础性、普及性和发展性相结合的新理念。

3、试题有一定的弹性和开放性，给学生留有自由选择解决问题的空间。如最后一题“动脑筋”，对发展学生观察能力、想象能力和思维能力有很大帮助，这对我们平时的教学也是一个极好的启示。

4、注重试卷的人文性，一些与生活实际息息相关的素材改编成了有新意的试题，在试题的取材上充分注意与学生生活的联系，加强了数学与生活实际的联系，引发学生发现并解决实际问题。如：解决实际问题的第3、5题，强调了应用题对数学知识应用于生活实际的重要性，提请学生用数学的眼光观察问题、分析问题、解决问题，使数学问题生活化、生活问题数学化。

二、考试结果情况及分析：

五年级共有28名学生参加了此次测试，总分是2520分，平均分是90分；及格率为96%，优秀率为25%。

三、学生卷面分析：

1、基础知识的掌握、基本技能的形成较好。

2、综合运用知识的能力较弱。表现在学生判断题、应用题。

3、没有形成良好的学习习惯。表现在稍复杂的数据和文字都会对一些能力较弱或习惯较差的学生造成一定的影响。如，卷面上有不少单纯的计算错误、抄错数据、漏小数点、漏做题等低级错误。

四、反思及改进措施：

1、加强新课标的学习，更新教学观念，重视学生知识的获得过程。教学中让学生通过操作、实践、探索等活动充分地感知，使他们在经历和体验知识的产生和形成过程中，获取知识、形成能力。进而达到举一反三、灵活应用的水平。

2、教学中注重创设问题情境，提高学生解决问题的策略意识。让学生适当关注生活中的数学问题，接触一些开放性问题，改变数学教学过于追求“精确”、“唯一答案”和“最优化”的状况，留给学生充分的思维空间和情感发展空间，鼓励和培养学生的.创新精神、创新意识。注重引导学生从不同角度去思考问题，充分发表自己的见解。

3、应加强学生的日常养成教育，培养学生良好的学习习惯和学习态度。注重培养学生审题意识，培养学生良好的解题习惯。

4、坚持认真写好教学反思。自我反思是教师专业成长的必由之路。数学教师要经常对自己教学中的得与失进行自我反思，分析失败的原因，寻求改进的措施和对策，总结成功的经验，撰写教学案例和经验论文，以求更快地提高自身课堂教学的素质和水平。

**年度工作总结分析材料6**

20XX年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面：

>1、提升服务品质。

首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。以商品部各区域为单位，具体在顾客投诉，领班交接班、导购日常考核方面进行建设，实行卖场互查、部门自查，每周由服务办带队进行二至三次联合查场并根据结果下发查场整改通知单（参加人员由服务办人员、部门领班、主任、楼层值班经理），现场管理逐级负责、分级管理（服务办公司级→各商品部部门级→班长级→店长—员工），加大力度。

部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进。第三季度服务办对全员的服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造最佳服务环境，截止目前为止累计更换下发服务质量跟踪卡4000余张，在店庆前我们还在员工中推出了我微笑、我引领的服务口号，并组织制作员工微笑服务牌并全员下发，全员佩戴，通过这样的方式使全体员工都微笑面对每一位顾客，为顾客留住国芳百盛的微笑。八月份为了更进一步的提升服务品质，树立员工服务意识，还推出服务明星候选人共44人，起到了以点带面的作用。

>2、顾客投诉接待与处理。

在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，（服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚），在今年8月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。

20XX年前三季度服务办全体共接待各类投诉371起完结率（质量类：224例，服务类：9例，综合类：131例，突发事件：7例）在突发事件处理方面，我们与保险公司又续签了投保协议——第三方责任险（保费共3000元，三店同保），只要是在我公司发生的突发事件，均属于保险范围，从而为公司减低了损失。

**年度工作总结分析材料7**

公司新员工三个月学习总结三个月的时间就这样悄悄的过去了，在这三个月里，通过蔡经理的培训、自己的工作和学习以及在公司其它同事的帮助和相互勾通下，我已溶入了上海献捷这个大集体当中。

>一、在思想上及职业道德

能爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>二、专业知识、工作能力

在这三个月中，我经过了三个不同的阶段：

1、在雅戈尔的半个月的培训：主要是对erp系统的业务流程有了个大概的了解，由杨青带去车间的讲解下，我对纺织行业的整体流程有了一定的了解。通过三天半的军训，让我更进一步的知道，无论是在部队还是在公司，做什么事都是有组织纪律的，正所谓：“无规矩不成方圆”。在雅戈尔日中纺的人力资源部的两天培训下，对纺织企业的一个发展过程有了更进一步的了解。还有在张总的带领下对上海献捷公司的总体结构的熟悉、还有整个公司的发展过程。

2、专业知识：在蔡经理帮我们专业知识培训阶段，又有了二个不同的时期：

（1）数据库（sql）的培训，能对数据库和我们公司的业务联系起来进行简单的分析和设计。

（2）开发工具（delphi）的培训，还有公司的基类的培训，能通过公司所用的开发工具以及公司所用到的基类做简单的开发。

3、分部门后qc知识的培训与学习，能用墨盒与白盒做简单的测试，还有对项目的跟踪与项目文档的管理，学会了做项目的日构建。并且做过几个项目的日构建。学会了怎么用ea和project。在蔡经理里的指导下写了ea的规范和项目目录的规范等。

俗话说：“活到老，学到老”，我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的专业书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，去其糟粕，取其精华，不断提高自身素质。

以上是我三个月来的简单总结，在今后的学习和工作中，我要更进一步的严格要求自己，虚心学习，争取在各个方面取得更大的进步。争取qc部能在技术部中起到很大的作用。

**年度工作总结分析材料8**

时光如梭，一年的工作转瞬又成历史。在各位中医院、医院领导的细心呵护下，在各手术科室的支持和帮助下，麻醉科已顺利度过了20XX年而即将迈向20XX年，值此新旧交替之际，我向各位院领导汇报20XX年工作总结如下：

>一、 思想和学习情况

我科虽仅三名职工，但严格遵守院内各项规章制度，按要求进行政治、业务、医德学习等方面没有一点含糊，积极参与院内的各项学习、会议及各项组织活动。全年没出现过一次违规违纪行为。

>二、医疗业务指标完成情况

截止20XX年12月底，我科完成门诊静脉麻醉数为10例，基本持平上一年度情况;住院部麻醉总例数35例(其中颈丛麻醉11例、臂丛麻醉12例、硬膜外麻醉12例)，去年同期是28例，约增长;参与病房急救2人次。疼痛治疗2例，今年我科配合临床各科室开展了无痛取环、无痛妇科治疗等新项目。

>三、医疗质量方面 麻醉科是高风险高收益的\'临床科室，20XX年我科没出现过一例差错、事故、纠纷。

我科无论从技术上还是人员积极协助，充分发挥自身优势，独立完成了部分的疑难手术的麻醉，并受到手术科室的好评。我科一切工作以安全质量为核心，进一步完善和健全了科室及个人质量控制管理模式。

20XX年的工作存在的困难：

1、现代西医麻醉技术与医院的中医文化建设有待进一步发展，特别是疼痛诊疗方面，有待引进专业设备和药物，为其向纵深发展和拓展业务范围提供必要的保障。

2、继续努力引进新药物和必要的监测设备，不断提高专业能力，便于更好地开展日常工作和业务创新。

**年度工作总结分析材料9**

20XX年是我人生的一个转折点，它是一个终点，亦是一个起点；它承载着我的成长，让我逐步成熟。临近岁末，总结我的20XX，反思这半年以来的工作，让这些反思为新的一年的工作做一个良好的铺垫。

>勤于思

创新是一个民族提高的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力，而创新的前提则是思考。社会有别于学校，工作有别于学习，便民服务中心是20XX年新成立的单位，俗话说“万事开头难”，怎样把这个平台建好、建实是每一位工作人员所要思考的。作为其中的一员，大至整个“中心”的发展，小至所要写的一条新闻都是每日所要思考的。这半年我的工作重心主要在文字方面，可是政府公文是有别于风花雪月的小女生文字的，严谨，措辞适当，不断地思考怎样表述更适宜、更精彩。工作贵于思，而思则贵于勤，每一个人在自我的工作岗位上已经有了一份职责，领导常挂在嘴边的一句话就是“民事无小事”，虽然不一样于话务员在一线直接与市民对话，可是我能写一篇精彩的文章，写一条精辟的新闻，让更多的人了解我们的工作，我又何尝不是在谱写我的便民篇章呢？

>敏于行

勤于思，必然要敏于行。这是一个特殊的平台，在每日几百个电话中有的是很棘手、很重要，而有些则是很简单的小事，那么要有区别的对待吗？答案必然是否定的！我们说我们所要建设的是政府与百姓的“连心线”、“贴心线”，这样的高度必然要有这样的奉献，话务员在这么努力着，我们也是。作为新的单位，这半年“中心”进取争创各种荣誉，从“青年礼貌号”到“工人先锋号”，我的任务就是做好相关的台账，把我们的风采，把我们的工作呈此刻大众的面前，使这个单位为更多的人认同、肯定。

>乐于得

工作的半年是成长的半年，这半年我在同事的帮忙和领导的包容下对这份工作了解、熟悉，开始懂得什么叫职责，开始学会担当。当然也更加认识自我很多的不足，总是不能多替别人着想，发现其实自我懂得很少，身边的同事、领导都是我学习的榜样，而生活更是我最大的教师，做一个有心人，让生活为我所用。

我们总是在感慨时光流逝，岁月无情，时间带走的其实是我们的稚嫩、不足，留给我们的却是无比珍贵的礼物——成长、经验。学生时代向往的是“采菊东篱下，悠然见南山”般的生活，工作了才明白用自我的本事去帮忙别人才是真正所应追求的生活。因为在我们的身上有着太多人的期望，我们唯有不断地提高，健康地成长，不懈地努力，为那些爱我们的、相信我们的、需要我们的，为这个伟大的时代！

**年度工作总结分析材料10**

时光流逝，弹指之间。

过去的一年工作时间里，在公司领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上积累了一定的知识和经验，但也存在诸多不足之处。通过这一年的工作，让我对公司整体运作更加了解，对科室同事之间友谊更加亲密，对岗位工作更加熟悉。

内勤工作是我第一次从事，对这份工作既紧张又期待，紧张是能不能把工作做好，期待是全新的工作内容和性质让我能充分发挥自己的能力。我觉得内勤工作是一份综合协调，综合服务的工作。内勤位轻责重，既要完成事务管理，综合情况，填写报表等日常程序化工作，又要完成领导临时交办的工作，还要协助同事做好各方面工作。作为一个称职的内勤，时刻需要本人的`耐心，细心和责任感。

在办公室内勤的岗位上，我从最简单的工作着手，尽快熟悉各项工作。在实际工作中不断探索，不断学习，不断创新，使工作中遇到的问题处理能力有了很大提高，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作展开。但作为新人，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难，自己的经验还是非常欠缺，领导和同事总是在我遇到困难时及时帮助和指正。因此我还要不断的学习，磨练和实践来把自己的工作做得更好，更完美。

随着20xx年的临近，公司业务不断增进，工作任务也会越来越多，本人会切实履行岗位职责，增强服务意识和奉献意识，开拓创新，提高内勤工作水平和办事效率。在以后的工作中，要不断学习业务知识，不断提高自己的各项技能，努力当好领导饿参谋助手，把自己的工作做到最好。

**年度工作总结分析材料11**

在将要迎来的这一年，我会继续努力，努力提升自身的能力，尽我所能工作，与公司一起成长发展，不辜负大家对我的期望。最后，希望公司的明天更好！

回顾了这一年的工作，无论在思想、学习还是工作上，我都取得比较大的进步。同时，我也了解到的不足之处，今后，我一定认真克服缺点，自觉提升自身能力，刻苦学习，勤奋工作，为人民服务，为社会作出自己的贡献！

去年的工作已经完满结束，在即将迎来的这新一年里，我将会继续努力，不断学习，努力做到每一年都有进步，每一年都有成长！相信大家在来年中，也会取得最圆满的成功！

今年是将会是公司的改革之年，创新之年，奋进之年。新的目标已经确立，新的征途已经准备在即，我们都为之雀跃，为共同创造公司美好的明天而努力，谱写新的蓝图。

我相信在公司全体同事的共同努力下，我们公司的业绩会不断攀升，比去年有更明显的进步。我也会通过不断努力，为公司的发展添砖加瓦，相信公司的明天也会更加美好。

最后，一定要感谢董事长及公司所有的领导和同事，今天的成绩离不开大家的团结协助，也感谢大家对我的`帮助和支持。我心里中还是那个目标，要用全部的激情和智慧创造业绩，为自己也为公司，不断奋发前进，谢谢大家！

在公司工作多年，虽说热情已经没有以前多，可是对于工作从来不敢怠慢，勤奋严谨的态度是我不变的信念。相信即将到来的一年，我能够做的更好，为公司的未来发展贡献出自己的努力!

明年，一定是不平凡的一年，我们团队已经做好准备。为公司各项工作取得完满成功，各项经营指标均达成，我们将不留余力。最后，我们只想用成绩说话。

**年度工作总结分析材料12**

今年是公司抓住机遇夯实基础，以利今后跨越式发展的关键性的一年，公司各部门以公司年初制订的工作计划为指导，紧紧围绕公司的经营方针、经营宗旨、企业理念开展工作，以质量为生命服务于生产，服务于市场，在各部门的紧密配合下，精诚团结克服种种困难，取得了较好的成绩。

我公司现设行政、财务、生产、技术、供应、销售六个部门，现有员工101人，其中女员工12人，男员工89人。公司占地面积约四十亩，建有两条混凝土生产线，配备混凝土搅拌运输车22辆，泵机8台及相关的配套设备，间隔式储料他可预储砂、石、机制砂26000吨，专用水泥、粉煤灰、矿渣粉储备罐10个，贮存量1800T。

>（一）人事、行政、后勤工作方面的情况

1、根据公司各部门的岗位实际需要，有针对性、合理性的招聘一批新员工，配备到各岗位，已招聘员工70余人，并较好完成各部门员工的新进、试用、转正、离职、岗位调整等人事工作，规范了公司员工的档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律予以补齐，初步建立了公司的档案体系。

2、强化内部管理与考核，对各岗位职责进行了明确，并制定了具体的员工考核办法，做到了奖、惩有据。

3、行政日常和后勤工作方面基本做到和相关职能部门的沟通工作，有效的保证了公司对外信息的联络工作的顺畅。协助各部门工作，为员工营造较好的工作和生活环境，努力加强员工之间的沟通，加强团结，培养企业凝聚力。

>（二）、经营销售工作

本年初公司对泸州市规划范围内拟建和在建工程项目进行摸底并建档，并到各开发企业、施工单位、设计单位、建设单位、监理单位及有关行政主管部门为我公司及商品混凝土进行强有力的介绍和宣传。积极协调生产供应中出现的.问题，做到售前、售中、售后有效回访，收集用户的建议和意见并予以分析并逐步改进公司的经营策略。年底由于原材料的涨价等因素，销售工作重点调整到同各客户单位的价格调整和销售款回收，截止20xx年9月25日我司共签订了36家客户，合同签订成功率为40%以上，资金回笼率达90%以上，基本无死帐呆帐。

>（三）原材料和设备供应方面工作

1、由于商品混凝土行业在泸州是一个新兴行业，因此存在对商品混凝土认识不足和了解不充分的情况。混凝土的质量是公司的生命，商品混凝土的质量要求决定了原材料供应的重要性（保质、保量是供应的关键），今年供应上由于原材料源的特殊情况，而相应的出现了短时原材料的供应紧张。但经过供应部的积极努力下，基本保证了我公司的正常生产的需要。

2、设备供应及设备的日常维修、维护为保障我公司正常生产的需要，供应部在生产同时及时组织安排机修班组人员对各种设备的调试、维护、维修和保养。做到对设备的小问题有预见性，做到发现问题立即解决问题，并做到不影响生产工作，做到机器设备出现的问题能有紧急处理方案。加强机修、汽修、水电工班组的安全意识防护教育，尽量杜绝一切事故的发生。

>（四）、原材料检测及产品质量检测

1、严格原材料抽检：混凝土的质量较大程序上取决于原材料的好坏，也是直接影响混凝土的生产成本的因素之一，在原材料进场时进行严格的检测，做到不合格的材料一律拒绝入场。这样严格控制原材料的质量，才能在保障混凝土的质量下节约混凝土的综合成本。

2、配合比的优化：公司技术部根据混凝土在不同条件、不同原材料与不同浇筑部位的前提下，对混凝土配合比进行科学性的优化，在保证混凝土质量的前提下降低混凝土的生产成本。

3、产品质量追踪：在生产中技术部根据库存材料质量情况出具生产配合比，并在混凝土生产时对混凝土进行鉴定取样成型，抗压试验，并对出厂后的混凝土生产质量进行信息跟踪，使混凝土浇筑前、浇筑中、浇筑后的质量信息都处于掌握之中。

>（五）、安全生产及生产调度工作

严格要求员工遵守安全生产操作规程，遵守公司《安全生产工作制度》，在进行生产工作的同时做好安全防护工作。

1、后场调度，是生产过程中至关重要的环节，后场逐步从开始生产前期的混乱场面到现在的井然有序，都是员工与员工之间及指挥调度熟练磨合的结果。

2、从今年我公司正常生产以来，送外公司培训10人，我司自行培养15人，留用学员5名，现正培训12人。我公司正着手考虑新拌台微机员的培训，为公司培养后备力量。

3、生产前场：混凝土的泵送全靠前场工长与施工方的有效沟通及混凝土的运输人员及泵、管工的有力的配合。前期由于人手不够，经验不足出现一些问题，现已得到较大改善。

4、安全生产工作及安全生产工作紧急预案方面：“劳动创造财富，安全带来幸福”，我公司制订了严密的安全生产工作紧急预案并成立了专门的领导小组，在保证生产工作连续不间断的同时，加强员工的劳动技能和安全意识教育。

>（六）、财务工作

按照公司制订的《财务制度》对公司的收支进行严格管理，严格遵守国家的税收政策，建立了相关的会计档案并装订存档，正确核算公司的收入、成本、费用和利润。收集、研究和分析国家的财经税收政策，结合我公司实际，提出合理的财务运作方案，及时为公司的决策提供准确的财务信息、经营管理的合理化建议。在资金周转速度加快的同时，确保公司资金的安全。同时保证我公司销售利益的最大化。

>（七）、存在的不足之处

由于公司生产时间不足一年，职工相对流动性较大，人员在磨合中，制度也需要完善，主要存在下面几个方面的不足，需尽快改善：

1、公司制度的执行力度有待加强，技术力量相对薄弱也有待加强，技术能力有待提高。

2、公司企业文化形象的宣传及企业凝聚力有待加强。

3、管理存在脱节现象，部门与部门的沟通有待加强，需进一步加强部门的工作配合。

4、收款方式和回款技巧有待改进，需明确长期发展战略，修正服务理念。

5、统计数据的及时性和准确性有待提高。

6、应从传统的劳动人事管理向现代化人力资源过渡。

>（八）、回首20xx年，展望20xx年

公司在正常生产后的动作中暴露出的许多不足之处，要进一步的改进和完善，公司才能不断的发展壮大。

公司正着力研究制定培训制度，完善培训机制，为员工创造更多培训机会，加强对员工进行入职培训和礼仪培训及建立公司人才库、网络办公的研究。针对人事行政管理中出现的问题，有待进一步完善行政人事制度。充实公司技术力量，加强技术人才储备，同时各部门之间加强协调配合，狠抓质量和安全，同时针对客户的社会信誉、付款能力、重复购买次数、对价格的敏感程度、对产品质量事故的承受能力等多种情况有针对性地开展工作，确保公司内外工作的有序开展；明确公司总的经营思路，实现公司的经营管理目标。

展望20xx公司全体员工团结一心，弘扬国豪企业文化精神，培养企业凝聚力，我们相信在公司正确的领导下，在全体员工的一致努力下，20xx年是国豪迅猛发展铸造辉煌的一年。

**年度工作总结分析材料13**

工作总结（Job Summary/Work Summary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

**年度工作总结分析材料14**

一、开学期间日常工作

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**年度工作总结分析材料15**

按照公司的统一部署和要求，我深入学习党的、十八届二中、三中、四中全会精神及系列讲话精神。采取群众提、自己找、上级点、互相帮等方式，深刻剖析产生问题的根源，提出今后努力方向和整改措施。有关情况如下：

一、遵守党的政治纪律和贯彻执行中央八项规定、省委十项规定精神基本情况

1、在遵守政治纪律方面。我始终能保持坚定的政治立场，坚定理想信念，牢固树立坚定的共产主义的理想信念，自觉服从\_的领导，同\_保持高度一致，贯彻执行党的路线方针政策，积极工作，弘扬正气，传递正能量，是非面前旗帜鲜明，得失面前顾全大局，困难面前迎难而上，努力争做一名合格的党员干部。

2、遵守中央八项规定和省委十项规定方面。中央八项规定和省委十项规定出台以来，能自觉遵守，严格执行，始终做到勤政廉洁，严于律已，发扬艰苦朴素，勤俭节约的优良传统，热情接待群众，真心为民办事，保证让人民群众进得了门，办得好事，笑脸相迎。

3、在党风廉政建设方面，对于土地租赁、工程招投标，我不存在权钱交易，也从来没有为他人谋取不正当利益;不存在亲属子女经商办企业的现象;逢年过节不存在收年货红包现象，也从未给别人送过年货红包;我不存在买官卖官、跑官要官、拉票贿选的现象：在维护群众利益方面，更不存在由征地拆迁、非法集资等引发的利益诉求问题。

二、存在突出问题

1、学习存在实用主义。对上级的政策中涉及自己业务范围内的就多学、深学，与自己不相关的就一晃而过，没有深入研究，掌握精髓。自学意识不够强，没有“钉子”精神。不善于用“钻”劲和“挤”劲抓紧点滴时间用于学习。2、因循守旧。满足于凭经验办事，按照程式化去工作，存在“习惯”做法，自认为在这个岗位上干了多年，已经驾轻就熟，放松了对自己的要求，尤其是对工作面临新形势、新任务、新方法，学习、了解、掌握有欠缺。3、安于现状。缺乏忧患意识和创新精神。

三、产生问题的原因分析

以上问题的存在，虽然有一定的客观原因，但主要是主观原因造成的，是世界观、人生观和价值观“总开关”产生了一定的偏差。主要有以下几点：

(一)放松了理论武装，忽视了素能提升

对理论武装头脑的积极性、主动性、紧迫性认识不足，觉得自己的理论基础丰富了、工作经验增加了，对自己已有的阅历感到满足，加之日常行政事务性工作的不断增多，放松了政治理论和工作所需业务知识的学习和研究。对坚持改造自身世界观、人生观和价值观的重要性认识不到位，认为凭已有的知识和多年的工作经验，做好本职工作应该没有问题，自觉不自觉地放松了对马列主义、党的最新理论知识的学习和深入钻研。缺乏政治敏感性和敏锐性，导致思想武装头脑的能力减弱，理论功底不够深厚、不够扎实，对学习、工作、生活等方面出现的一些新情况、新问题，不能从理论的高度去思考和研究。

(二)淡化了宗旨意识，忽视了群众路线

宗旨意识有所淡化，助长了主观主义和经验主义，没有去寻求解决问题的最佳方法途径，而是凭经验、凭感觉办事，这就是脱离实际、脱离群众的表现。在思想上，没有理清“为了谁、依靠谁、我是谁”的辩证关系。在工作上，“一切为了群众、一切依靠群众”、“从群众中来、到群众中去”的群众观念淡薄。

四、努力方向和整改措施

(一)努力方向

针对问题和不足，在日后的工作中，决心在党领导下，在“坚定理想信念、提高宗旨意识、提升党性修养、严肃政治纪律”等四个方面下力气，严格按照党员领导干部标准要求，坚持务实、清廉，多办实事、多谋全局之事，全力推进工作迈上新台阶。

(二)整改措施

1、进一步加强理论学习，不断夯实理论功底。自觉树立终身学习的理念，把学习作为一种职业准备、一种生存方式、一种生活状态、一种精神追求，用理论知识武装头脑、用专业知识提升能力。提高自己的政治敏锐性和政治鉴别力，树立科学的世界观、人生观和价值观，要以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，以改进自己的工作作风和工作方式、提高工作成效为落脚点，特别要在理论联系实际、指导实践上下真功夫，不断提高理论学习的效果，实现理论与实践相统一，多向实践学习，要使学习成为自己的工作方式、生活习惯和精神追求，不仅向书本学，更要向实践学，努力提高科学决策水平和服务群众的工作能力。注重知识更新，完善知识结构，同时发扬理论联系实际的学风，把理论学习成果转化为坚定的信仰，转化为统筹谋划、开展工作的思路办法，转化为解决问题、推动发展的实际举措，实现理论与实践的有机统一。

2、增强党性修养，提高宗旨意识。一是增强党性、提高自身修养。坚守\_人精神追求和社会主义核心价值观，努力保持\_人的先进性和纯洁性，以实际行动彰显\_人的人格力量。二是抵制腐朽思想侵蚀的能力。深入联系群众，提升服务本领，不断提高工作效率和办事效果，办实事、求实效，从而达到加强党性修养，增强党性观念，勤政廉政，努力为人民建功立业的目的。

3、继承艰苦奋斗精神，为事业无私奉献。要牢固地树立科学的世界观、人生观、价值观。由此入手，牢固地树立为党为人民无私奉献的精神。要把个人的追求融入党的事业之中，坚持党的事业第一，坚持人民的利益第一，为党和人民的事业甘愿奉献毕生精力;要守得住清贫，管得住小节，堵得住人情，经得起考验，堂堂正正做人、干干净净做事、清清白白做官。自觉与各种不廉洁现象和“四风”现象作斗争，树立高度的政治责任感和敬业精神，切实做到为民、务实、清廉。

**年度工作总结分析材料16**

20XX年11月29日，我很荣幸的参加了由省外运公司组织为期三天的“第十期新员工入职集训”。通过本次活动，我不仅锻炼了自己，考验自己，还更加坚定了不抛弃、不放弃的精神及团队合作的精神，从各个活动项目中受益匪浅，感想颇多。从省公司领导和培训老师的口里知道外运的历史和发展史及其它兄弟公司的整体经营情况有了总的认识，更深刻理解了公司的企业文化、历史及发展，并对自己的职业发展有了更明确的规划。

第一天，我们接受了由创睿培训机构为我们带来的户外拓展训练，由于在不知道都有什么项目，自身有旧伤的情况下，训练未开始我就和培训老师说明了该状况，但我同时也表述了如果有些项目我能参加，我会200%的投入到项目中，与团队共同奋进。尤其记得在空中单杠这个项目时，我们要登上8米那么高的高空再跳起来抓住空中的单杠，看着都害怕别说去做了，在各位队友跃跃欲试的时候，而我则选择了放弃该项目。教官、队友们知道后都来做我思想工作，告诉我没事的，可是我考虑再三最终还是没能参加。这也是我在一天的所有项目中没有参与的项目，不过我为队友们拍下了纵身一跃，抓住单杠的身影。其余的项目我都尽自己的努力去完成，哪怕完成的不好和完成后一个人跑到角落里疼的偷哭，我都没有丝毫的不开心，因为我参与了，努力了。痛并快乐的，结果固然重要，但是我享受了整个过程。其实，人的敌人就是自己，你若战胜了自己，那你就胜利了、成功了。我参加了并且尽力了，所以结果如何我都成功了。

通过想队名、口号、排队形等这样的训练，使我们团队中人的心走到了一起，使我们明白了一个企业的成功需要我们大家的共同努力，我们都是企业中重要的一员，企业的成功需要我们每一个成员的共同努力，我们是不可缺少的，我们对企业都是有责任的，我们都需要发挥自己的聪明才智为企业成功尽一份力。由于我所在的队是二队，要想一个和“二”相关或者谐音的队名，最后我们集思广益，队名：“二锅头”口号：“够劲、够辣、天下无双”队形：“内外双V”……

在这些游戏中，让我感觉到，这是一个针对个人也是针对团体的一个体验式的训练。在这次的训练中，我对自己有了很多的认识，同时我也回顾了我以前的很多经历，人生没有重新来过的机会，一件事情也没有重新再来一次的机会，机会对每个人只有一次，你错过了，就会一辈子后悔，当你在做这件事的时候，假如你没有全力以赴的去做和付出，那么不管是成功还是失败，你的人生当中都会留下很多遗憾，在我们付出的同时也应该要做到的，不是吗？当成功的时候那种喜悦开心。直到会哭的那种从心里流出的泪水，才是我们最真挚的情感…一个人的力量是小的，但是把每个小的力量加在一起，众人拾柴火焰才会高，同时我也想到了企业，我们游戏中所应具备的精神、品质不恰恰也是我们企业中互相协作的精神。我们对企业都是有责任的，我们都需要发挥自己的聪明才智为企业成功尽一份力。

在介绍公司企业价值部分，培训老师主要归纳了三点：

1、追求企业利益化；追求利益化不是要经过坑蒙拐骗，意思是说，在允许的情况下，赚更多的钱，对自己的职业高度热爱，对服务的企业高度忠诚，能立足长远追求企业利益化将自己的事业建立在企业持续发展的基础之上。

2、为员工提供好的职业生涯；记得在某个网站上看到有这样一个比喻：一堵墙高高地矗立着，墙内是员工，墙外是企业对员工的期望，也是员工更好的发展机会。员工要获得更好的发展机会，就必须翻越那道墙。可墙是高的，要翻越它谈何容易。这个时候，企业不能袖手旁观，也不该抱怨员工不能自己赤手翻上高墙，而是该递把结实的梯子给员工。梯子代表着缩短自身条件与企业需求间差距——让员工触摸到可以攀爬的阶梯，看到美好前景与自身的关联。企业给员工做职业发展规划，就是给了员工越过高墙、达到前景的那把梯子，这把阶梯，紧紧捆绑起了企业发展目标与员工个人的职业目标。

3、对社会有所贡献；我们每个人都有自己的理想和追求，但只有把个人理想同为社会有所贡献结合起来才具有更高层次。我们置身在社会中，不可能把自身同社会隔离开来去求得自身发展。提倡把个人理想同为社会奉献相结合并不是一句空话。人在追求自身理想和价值实现的过程中，只有被社会承认才是真正意义上人生价值的实现。

在介绍公司业务板块部分，彭熹老师说到广东公司的主营业务为仓储码头、驳船运输、货运代理、第三方物流、船务代理、物业管理这六大板块。根据各个板块的特点确定了相应的经营模式。中国加入世贸，外运成功上市，长航加入我们的大家庭，我们实现业务标准化、管理规范化，必将成为与时代同步甚至超越现代化的物流企业。是我们开创了我国集装箱运输的先河，建立了铁海联运的大陆桥，敲响了香港联交所的锣声，我们已成长为中国物流业的参天大树。综合物流全覆盖全国，码头仓储点遍及各个角落，铁路运输线贯通亚欧大陆，航运服务穿越五大洲四大洋，我们的服务已从中国走向了全世界。

当你看见我时我在电脑前为客户解决问题及为公司服务，当你看不见我时，我在为客户加急单证，保证公司利益化。我已做好准备继承前辈的优良传统像新世纪的广阔天地扬帆起航，因为我正年轻，青春是我磨练开拓的资本，因为我目标远大，外运辉煌的成绩给我万倍的信心，我勇敢前行，不抛弃，不放弃，外运给我无惧的力量，我是勤奉献，勇开拓，不怕苦，求创新的新一代，至今，各位领导的忠告之言还在耳畔环绕，公司领导仔细的讲解仍历历在目，这些精神财富会在以后的工作和生活中时时影响着我、督促着我前行，在大家的共同努力下相信我们的外运明天会更好！

**年度工作总结分析材料17**

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表生产部将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

>一、生产和产量

在过去的一年里，生产部对生产线进行了大量的工艺摸索试验，对产品质量标准大幅提高，使得公司产品生产从往年单一的88料93料产品实现了向83、75圆弧系列同时生产的成功过渡。

>二、产品质量

在完成生产产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，惭细癜凑丈产流程六要素进行生产作业，对生产线上的半成品进行抽样检查，对每一批次产品配件进行检测。

>三、设备模具管理

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

>四、人员管理

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的.新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力。

>五、安全生产

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

**年度工作总结分析材料18**

日子过的真快，一眨眼的时间，我好像在不知不觉中现已渐渐习气和喜爱上话务员这个作业了。曾经的我对话务员的了解很薄弱，以为只需接听电话，声响香甜，做好上传下达的作业就ok。但是自从自个触摸并入职这项作业以来,才发现所谓的话务员并不像我幻想的样。

在话务员训练到正式上岗话务员这项作业时期，我对话务员又有了更深一层的了解。我以为作为一名合格的话务员，首先应该有丰满的作业热心和仔细的作业情绪，只需酷爱这一门事业，才干全身心肠投入进入，所以这是一个合格的话务员的一个先决条件;其次，应该有娴熟的事务知识，不断尽力学习，只需娴熟掌握了各方面的事务知识，才干在作业中敷衍各种不一样的客户的提问，做好客户的解说与回访作业，让客户在满足中得到非常好的效劳;再者，一名合格的话务员，她的主中心即是对客户的情绪。在作业过程中，应坚持热心诚实的作业情绪，在做好解说与回访作业的一起，要口气平缓，不骄不躁，如遇很难解说或很难处理的疑问时，要坚持耐心，悉心向客户阐明缘由，尽量赢得客户们的体谅，直到客户满足停止，一直信守“把浅笑溶入声响”，把真挚带给客户的许诺。这么，才干非常好地让自个不断进取。

作为话务员，首先是要有最热心的作业效劳用语，在受理各项事务中尽量做到方便并且精确的派单给有关部门赶快处理，竭尽所能直到客户满足停止。言而总之，要做一名合格的话务员，应具有谨慎的作业作风、热心的效劳情绪、娴熟的事务知识、积极的学习情绪，耐心肠向客户解说，虚心肠听取客户的定见。不断学习进步自个的心理素质，进步并娴熟掌握自个的事务知识，遇到疑问，镇定面临!

以上是我入职以来的心得领会，如今的我还仅仅一名新进人员，我以为自个做得还很不行，在许多方面还存在短缺，因此，许多当地都需求不断改进。在往后的作业中，我将不断尽力学习，不断进取，总结经验教训，扬长避短，让自个变成一名合格的话务员。

**年度工作总结分析材料19**

不知不觉中一年又过去了，为了更好的促进工作，我现将一年来我们组的工作总结汇报如下：

首先我认为作为一名普通的话务员，除了要懂得一些简单的技术和专业知识外，更重要的是需要与客户进行沟通、交流，解答客户的咨询和疑问，因此，我们更需要具备的是掌握全面的业务知识和良好的服务、沟通技巧。在平时的工作中，对于新下发的各种新业务、新知识、新活动，我都认真学习，充分领会其精神，并且牢记;对于一些基础业务知识，要做到温故而知新，熟能生巧。如果说业务知识是做菜的原料的话，那么良好的服务、沟通技巧、就是技艺高超的厨师，只有具备高超的厨艺，才做让原料展现出良好的品质和口味，服务也是同样的道理。如果没有良好的语言表达能力和沟通能力，知道的再多，掌握的再全面，也只能是茶壶里煮饺子——肚子里有倒不了来。所以我们要组织各种服务知识培训，通过学习相关服务、沟通技巧，并将其运用到服务工作中去。

>一、 作为公司职员要遵守公司的规章制度。

俗话说：“没有规矩不成方圆”。毋庸置疑，我们在日常工作中，必须遵守好公司的每一条规章制度，执行好每一个工作流程，牢记好每一个规范用语，上个月我们的工作纪律、工作的积极心和工作心态有所调整，都比前都进步了很多，我相信我们还会做得更好。

>二、 表情、语气愉悦。

话务员工作的一个基本特点就是与客户互不相见，通过声音来传达讯息，所以我们的面部表情和说话语气、声调就更加重要。上个月我们的行为规范有所提升，能够把行为规范的18条综合应用到外呼中，所以我们的总体成绩很不错，一个优秀的话务员必须做到面带微笑，语气平和，语调轻松，用词规范、得当，给客户愉悦的感受，让客户被我们的诚信、愉悦所感染，使服务深入人心。

>三、 要学会调解心态。

有时会因为数据不好打、业务推不出而产生负面情绪，凡事只要调整好心态，没什么我们做不好的。

>四、节省时间。

外呼时间上的控制，现在是商品经济时代，时间就是金钱，所以我们更应该为客户、为自己节省宝贵的时间。现在我们外呼时间就没有得到很好的控制，我们现在外呼成功率提高了，那投诉率也提高了，所以还没有达到我们所外呼的目的。

>五、 团结就是力量。

团结就是力量，这句话至今是许多企业里的座右铭。

**年度工作总结分析材料20**

离职前的个人自我总结日这天我结束了我在店里的最后一天的工作`过后我将要离开这里我总结了我这半年的努力我得到的虽然没有我想像的那么多，但是比以前的我已经足够了 `我的事业还是一条平行线`还是没找到突出的地方` 什么时候才是我想要的高度`人们总是说努力了就够了,其实我并不认同,我一直都在努力,每次总是自我安慰对自己说:“只要努力了就会成功的” 呵呵是自己想太多了~没那么简单的,我现在已经是满身的疲惫`累的我已无力行走了`当对自己的事业有种渴望的时候`就不会停下脚步`而会选择继续往前走`困难算什么`即使走累了也不要停`因为现在不是为了自己在努力`你现在不小了你已经感觉到自己的责任了`加油吧` gogo!!

**年度工作总结分析材料21**

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行补课，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一月里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

>二、尽心尽责，做好本职工作

一个月来，我主要完成了一下工作：

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及ISO标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考，办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反溃。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《XX报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的`开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

5、企业文化活动积极参与

积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**年度工作总结分析材料22**

及学校工作虽取得了不少成绩，但也还有很多不足，如：个人素质还有待提高，领导班子作风建设还有待进一步加强;在德育工作上，过程不是十分具体，检查流于形式，对少部分教师对德育工作有片面认识、落实不够，班级管理不到位，教师师德建设未能适应加强青少年思想道德的需要等管理教育不够;在教学工作上，常规管理有些细节待加强，教研专题研究不够，部分教师缺乏教改意识，有些教师不愿走出去“展示”自己，学校在襄城区乃至全大市叫得响的“名师”相对缺乏;学校教师学科不配套、部分教师敬业精神不强，部分学科教学质量离学校和上级要求相差甚远;教育人事制度改革未能真正促动部分教师内心;学校正常办学经费难于得到补充、办学条件亟待改善等等。

在今后的工作中，要进一步提高自身素质，加强师德建设，教育老师以良好的教师形象带动未成年思想道德建设走上一个新台阶，加强班风、学风建设，深入组织开展教育教学改革，积极探讨人事改革、激励机制改革新思路，努力提高教育教学质量，加强校园安全卫生工作，办人民满意的教育，以更好的成绩回报家长，回报社会，回报上级领导，为襄城教育发展贡献自己的一份力量。

**年度工作总结分析材料23**

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为\_党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有\_余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交 班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，\_\_车间20\_\_年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应公司深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**年度工作总结分析材料24**

一、实干精神

我们工作是需要实干精神，对待工作要去拼搏，如果来到工作岗位知识每天如同一个木头一样的工作，没有取得任何的效果，只是重复一次又一次，这样的工作对我们来说是拖累，会让我们沉沦，让我们变得越来越懒，成为寄生虫，不能够给公司创造价值。公司也不欢迎这样的员工这样的员工只会让公司付出却不会回报公司，是没有任何意义的。

让我们的工作体制不前使得公司的竞争力下降，我们不能够这样，在其位就要做其事，就做事实，要做出成绩做出效果来，而不是成为一个没用的人，不断的拼搏，去造好，在工作中能够吃苦能够耐得住工作的枯燥，能够日复一日的工作，不抱怨，不埋怨，才是一个合格的员工，有所收获就要有所回报，不要计较任何得与失，也不要因为工作遇到困难就推说，用自己的双手，用自己的努力做好工作，做出成绩出来一次次努力工作，才是正确的，不要被困难所困扰，努力做好自己的工作，在自己的岗位上做到自己能做的。

对待工作的态度始终如一，心态要好，工作要认真，努力把公司安排的工作要放在心上，不随意的应付，不想着逃避。

二、积极进取

努力工作，不断努力是我们必须要做的，但是要想做好需要我们去学习，需要不断的前进，不进则退，在工作岗位上也是一样的，如果在工作中不知道努力奋斗，不知道不断拼搏只知道做着等候，不去加强自身，不去弥补自己的不足，这样的我们更本就不能在工作中做出事业，做出成绩的，想要做到自己能做到的就必须要努力去学习，去吸取他人的经验教训。

我们学习他人成功之处，更要思考他人失败之处，成功不可以复制，可以借鉴，我们能够从失败中总结其中的道理。我们工作会逐步加深，由简单都复杂，逍遥做好就必须要时刻学习，积极进取，努力的让自己变得更加优秀，更加博学才能够在岗位上做得更长，更好。

三、团结奋斗

公司是一个大家庭，大家庭有很多成员，我们也是其一，想要让他变得更好就需要我们团结，需要我们共同努力，共同去拼搏，才能够闯出一番新天地，个人的力量与集体的力量是不同的，个人力量永远的是有限的，集体的力量才能够爆发出更强大的潜力，公司想要发展好离不开团体的力量，就离不开团结，团结才能够代表大家是一条心是愿意一起努力的，把大家的力量用在一点才能够爆发出百倍力量，团结才能够使得公司更加凝聚，才能够让公司在众多的竞争者中，脱颖而出。一个公司的强大需要大家的团结。

**年度工作总结分析材料25**

，我公司在董事会的领导下，紧紧围绕20工作目标计划和财务预算这一主线，按照监事会的意见和公司的相关制度，完成上半年工作任务，总结如下：

一、上半年经营管理目标与实际完成对比工作总结

上半年公司共实现收入775万元，实现毛利273万元，已经达到年初制定的经营目标。

1、工程部

年共承揽的工程有4项：

(1)\_\_\_\_广场，合同额\_\_万元，工程进度产值\_\_万元。

(2)\_\_市工业园区街道路绿化及开发区三角地绿化工程，合同额270万元，工程进度产值\_\_万元。

(3)\_\_市市政府广场绿化景观工程，合同额\_\_万元，工程进度产值52万元。

(4)\_\_\_\_景观绿化工程，合同额\_\_万元，工程进度产值\_\_万元。

截止至5月31日，共栽植乔木42422株(其中针叶树1025株)、灌木145117株、蓿根花卉\_\_株、藤本植物16株、模纹2230㎡、铺设草坪\_\_㎡，播种草草坪\_\_㎡、回填土方6447m3、平整场地348440㎡、清理杂草96800㎡、排渣413m³，共用人工8429个，机械大小台班451个。

工程部的全体员工，克服了条件差、作息时间长、工期紧的重重困难，较圆满的完成了预期工程。在工程的施工过程中的辅材采购均经过采购小组询价比价，财务人员全程跟踪。主材采购，先销售部询价，再经过经理办公会讨论定价，组成采购小组现场看苗。最后由\_\_董事长亲自召开会议，确定苗木价格，并进行采购分工。

2、育苗区

自20\_\_年3月中旬到20\_\_年6月中旬，苗圃区共用人工5470个，完成主要工作内容具体如下：

(1) 苗木整形修剪62516株。

(2) 起挖各类苗木127239株，其中乔木28153株，灌木99086株。

(3) 栽植苗木14826株，其中乔木819株，灌木14007株。

(4) 撤除苗木防寒物株，拆装支杆202\_根。

(5) 浇水100亩。

(6)平树坑12700个。

(7) 清除病残香花槐6500株，并清理残枝平整土地40亩，种植大豆。

(8) 撤除温室防寒物，清理温室内外草荒及环境卫生10栋。

(9) 协助行政人事部晾晒并销售玉米30000斤，以及处理日常杂务。

(10) 除草亩。

(11) 病虫害防治100亩。

(12) 苗木修剪除萌80000株。

(13) 栽植大果榛子13246株，补苗6000株。

(14) 栽植皂角生物绿篱5000米。

(15) 种植大豆200亩。

(16) 栽植花灌木240亩，其中水腊220500株，合成58600穴;金山绣线菊、丁香、珍珠绣线菊合计783000株，栽植过程中3-5株为一穴。

(17) 栽植青柳1935株，山杏202\_株。

(18) 协助商品大苗区起挖苗木15921株。

(19) 清理树枝60车。

(20) 大果榛子及行间间作小苗浇水105车，育苗床浇水50亩次。

(21) 除草985亩。

(22) 育苗播种小苗12床。

(23) 扦插珍珠绣线菊34000株。

(24) 回填大果榛子储藏窖4个，挖井房地基4个。

20\_\_年是公司自成立以来起苗任务量最大的一年，起出的苗木80%要求带土坨，4个工地同时开工，又要受工期限制。最多起苗日工量达到150人。在完成起苗任务的同时，定植\_\_亩大果榛子，并在其中的100亩中兼植了灌木。虽然任务量大，工期紧张，在圃区员工的共同努力下，终于较好地完成了春季作业。

3、营销部

营销部虽然人员少，但完成了大量工作：网站维护、\_\_免费电话接线、苗木展会、房产展会、苗木宣传单邮寄、工程部用苗打点、接待客户、内业档案整理，正是有这些辛勤的汗水做铺垫，是销售部上半年的总销售额就达到\_\_万元，其中对外销售额为\_\_万元，而且，经过20\_\_年的全面宣传，销售势头在20\_\_年还会有所提高。

4、行政部

(1)行政事务方面。

劳动合同签订、保险等。

(2)内勤管理方面。

出勤考核、工资表、出入库、

(3)后勤保障方面。

车辆及农机维修保养、食堂管理、基建维修等

(4)安全保卫方面。

监控录像维护、用电安全、防火检查等。

同营销部一样，人少事不少，而且杂。是一个集人事、劳资、后勤、总办为一体的综合性部门，这样一个部门就意味着工作繁多，你干好了没人说好，你干坏一样就有人说坏。就这样一个部门，在部门经理的带领下比较出色地完成了上半年工作。

管理目标中没有完成的目标:

(1) 建立与集团对接的公司商流(指出库材料和产品)统计系统

(2) 公司固定资产盘点和与集团对接的固定资产软件管理

(3) 建立与集团对接的公司合同、客户管理系统

(4) 建立与集团对接的公司风险防范管理系统

(5) 建立与集团对接的公司商流统计系统的培训

(6) 公司固定资产盘点和与集团对接的固定资产软件管理的培训

(7) 建立与集团对接的公司合同、客户管理系统的培训

(8) 建立与集团对接的公司风险防范管理系统的培训

(9) 财务管理息系统软件使用的培训

(10) 养猪项目没有落实

由于上半年生产工作紧张，加上又缺乏专业的人员，这几项工作将在下半年在集团的帮助下完成，或聘请专业人士完成。

二、分析上半年经营管理工作存在的问题并提出解决问题的具体措施

(1)空余温室闲置。

将在下半年经营或联合经营。

(2)临时用工不足，影响工程工期及圃区作业。

在将根据圃区和工程需要招收住宿工人，可不限地区，当地工人作为临时不足的调节。

(3)圃区部分苗木品种不合理，大部分品种过密。

将在下半年做出苗木规划，上报董事会。

(4)企业流动资金过少，影响采购价格和临时工雇用。

通过积极催缴应收款解决此问题。

(5)资质是限制企业发展的主要因素

企业的资质是三级，已经成为企业发展的瓶颈，是限制企业发展的主要因素，但是企业的三级资质是20\_\_年取得的，按照新园林标准，升为二级企业的最快时间是20。对比新标准“企业固定资产现值在1000万以上，流动资金在600万以上，企业年工程产值在202\_万元以上。”我们企业还应该在固定资产、流动资金和产值还有差距，在20\_\_年末必须加以完善，以备20\_\_年晋升资质。

(6)苗木繁育基地享受政府的退耕补助会与以后的经营发生矛盾

三、下半年的经营管理目标(重点：利润)

(1)实现产值\_\_万元，利润\_\_万元

(2)闲置温室寻找项目，不排除联合经营

(3)\_\_合作社注册完毕

(4)清理应收款

(5)完成园林三升二材料

(6)调整苗木结构

(7)全方位苗木宣传

(8)申报林业厅温室补助资金

四、保证完成经营管理目标的具体措施

(1)积极争取工程项目，每天关注招标网;关注\_\_园林工程项目;关注兵马河、\_\_景观工程项目;关注\_\_的下半年园林绿化项目，争取拿到\_\_万元的工程;利用\_\_工程中我方工程被削减\_\_万元的优势，争取\_\_两岸的追加项目，力争在11月末，追加合同\_\_万

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！