# 202\_个人工作总结范文

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-11

*20\_个人工作总结范文(5篇)吸取分析事故教训，总结事故教训，不断增进业务水平的提高，只要利于企业发展利于安全生产的自己身先立足。以下是小编为大家精心整理的20\_个人工作总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧，希望对大家有帮助。120\_个人工...*

20\_个人工作总结范文(5篇)

吸取分析事故教训，总结事故教训，不断增进业务水平的提高，只要利于企业发展利于安全生产的自己身先立足。以下是小编为大家精心整理的20\_个人工作总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧，希望对大家有帮助。

**120\_个人工作总结范文精选**

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮忙下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评，总结起来收获很多。

一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，仅有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下头的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，经过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下头的同志做指导。

二、做好了员工的管理、指导工作。

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，所以，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下头的员工。工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在那里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

1、专业能力

作为一个领班，你必须掌握必须的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐渐减少。作为基层的主管，个人的专业能力将十分的重要，你要到达的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够代理你下属的实务工作。专业能力的来源无非是两个方面：

从书本中来，从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的态度。

2、管理能力

管理能力对于一个领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，所以要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

3、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

4、培养下属的能力

作为一个领班，培养下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不必须明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为能够做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。绵羊能够领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

5、工作确定能力

所谓工作能力，个人以为，本质上就是一种工作的确定能力，对于所有工作的人都十分的重要。培养一个人的确定能力，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作确定的基础。对于世事的对错，才能有正确的确定，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎样做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应当有清晰的确定，或者说是决断。其实工作的确定能力是上述四项能力的一个综合，主管能力的体现是其工作确定能力的体现。

6、学习能力

当今的社会是学习型的社会，当今的企业也必须是学习型的企业，对于我们每个人也必须是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你仅有不停的学习，你才能更好的、更快的提高，才能跟上赶上社会的发展。走上社会的我们，要完全主动的去学习，视学习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应当是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。未来人与人之间的竞争，不是你过去的能力怎样，此刻的能力怎样?而是你此刻学习怎样，此刻的学习是你未来竞争的根本。

7、职业道德

但丁有一句话：智慧的缺陷能够用道德弥补，但道德的.缺陷无法用智慧去弥补。对于工作中人，不管是员工，还是主管，职业道德是第一位的。这就好比对于一个人而言，健康、财富、地位、感情等都很重要，但健康是“1”，其他的都是“0”，只要“1”(健康)的存在，个人的意义才能无限大。职业道德对于工作的人而言，就是那个“1”，仅有良好的职业道德的存在，上述的六种能力才有存在的意义，对于公司而言，才是一个合格之人才。职业道德不等同于对企业的向心力，但作为一个员工，作为一个主管。不管公司的好与不好，不管职位的高低，不管薪水的多少，对自己职业的负责，是一种基本的素养，是个人发展的根基。“做一天和尚撞一天钟”，只要你在公司一天，就要好好的去撞一天钟。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个领班，要做的事还很多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己去感悟，将一切的一切变成自己的东西。

所以他们都十分尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作。

收银员的工作不累，但得细心，所以收银员必须任何时候都坚持良好的心态和旺盛的精力。所以，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让怍银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情景。

四、抓好一级工作、给领导分忧。

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。这一年，虽然工作取得了必须的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，必须会把工作做得更好。

**220\_个人工作总结范文精选**

时间匆匆而过，回顾教学工作，本人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务，使自己在教学中得到很大的收益。现将本学期的教学工作总结如下：

一、提高教学质量，重点抓好四个环节。

1、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

2、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

3、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

4、组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生的兴趣，课堂上讲练结合。

二、提高学生素质，力抓课后辅导工作。

现在的小学生还是爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，我在抓好学生的思想教育上狠下功夫，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去。首先是做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，故此，还进一步抓住学生的心理状态，有针对性地对学生进行教学，激发学生的积极性及学习兴趣。

在教学过程中，充分利用已有的知识基础，引导学生思考课文中提出的问题和现象，并自行设计或补充一些学生较熟悉和感兴趣的问题和事象。

三、提高工作效率，用先进的教学方法出成绩。

在自己总结教育工作的同时，积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

首先，引导学生正确认识掌握语文基础知识与学好其它学科的关系，从而改进了教学方法，收到了较好的效果。

其次，在教学过程中，指导学生阅读课文，并经常督促检查，养成学生很好的学习习惯。

再次，认真组织开展复习、测验、考试组织课外活动等。我还争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。培优辅差是今年教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在尖子生和后进生。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，树立起他们的信心和激发他们学习的`兴趣。通过尖子生来带动、促进后进生的提高。经过自己的不懈努力，学生得到了全面的发展。

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱老动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我还常给班干部定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

尽管在这学期的教学工作中取得了一定的成绩，但是与现代教学质量的要求还有不小的距离，自身尚存在一定的不足，尚需在今后的教学工作中不断改进和完善。

**320\_个人工作总结范文精选**

第一学期在忙碌中悄然而过，本学期教导处在校领导的指导下，以教研组建设为抓手，提高课堂教学高效性为核心，促进教师专业化水平的提高和学生成绩为目标，努力为教师和学生服务。由于是一个新建校区，二年级—六年级均是插班生，底子较弱。但经过全体师生一个学期的努力，从本学期的四次大型考试来看，各科成绩呈震荡上升趋势。教务处主要工作如下：

一、有效校本研训，提升业务素质。

1、为了提高教师业务素质和专业水平，本学期全体教师参加了每两周一次校内“美舍大讲堂”业务学习。各科老师都有不同程度的提升。

2、各教研组开展了“观看优秀教学课例光盘”、学校还组织语文组、数学组老师参加了“全国教育名家海南省小学精品课堂展示”等业务学习活动。

3、定期教研促成长

教研组建设是学科教学能力建设的核心，是学校开展高质量教育教学的关键。教务处要求各教研组重点关注课堂，教研活动每两周一次规范有序开展。各教研组能以“组内公开课”“同课异构”听课评课、反馈问题解决问题为主要形式，加强共同协作与探讨，认真落实好每一次的教研活动。在活动开展过程中，做到定时间、定地点，保证每位教师都能深入参与活动。上组内、校级公开课的老师都能以严肃认真的态度对待每一节课，注重反思，积累优秀案例。

4、督促老师勤写博文，勤反思。教导处将优秀家长会发言稿、评语、教案、资料等整理上传。以便老师取长补短。

二、开展丰富多彩的活动，搭建学生成长平台

1、为丰富学生生活，各教研组开展了丰富多彩的活动：语文组开展了作文竞赛，激发了学生写作的热情、数学组开展了数学竞赛，引发学生感受数学魅力，体验数学乐趣。英语组开展了“平安是福，欢乐共享”的庆祝圣诞节活动，掀起了学生学英语的新一轮热潮。

2、丰富多彩的德育活动不但使学生学到很多相关方面的知识，更重要的是学生从中受到很好的教育。我校每年都利用各种节日、纪念日开展国旗下讲话主题活动。还开展了“消费演习”、“防地震演习”“广播操比赛”“红歌唱响十月”“秋游”等活动，除了以上几个大项活动节外，学前班还开展了两次大型亲子活动。每次活动都以相关领导为核心，针对活动特点，有序进行活动前的准备，活动中的安排，活动后的总结，学生在活动中快乐成长，教师在演绎着职业的幸福。每一位学生有了这些经历，不仅没有影响学习，反尔促进学习，知识拓展、视野开阔、思维活跃，文明素养得到提升。

三、细化教学常规过程化管理，努力提高教学质量

1、课程管理严落实

本学期，学校延续老校区各项规章制度，严格执行“考勤请假制度”，对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”进行巡查，不得随意占课等。发现问题及时当面指正，此举有效地保障我校能够严格按照省课程设置实施方案要求，开齐学科门类并上足学科课程。

2、业务检查重平时

学校对教师教学常规的检查方式比较灵活，注重日常的业务检查与指导，原则上每月进行一次业务抽查，期中期末各一次普查，并能做及时反馈。按照“检查—反馈—改进—复查”四步走的方式，使得教师的各项教学业务工作在平时就落到实处，步步为营，一步一个脚印，不走形式，不走过场，求实创新，为教学服务。进行推门听课制度，听后及时点评，使教师的业务水平逐步提升。

3、规范常规做保障

我们严格要求教师遵守学校工作制度，规范自己的教学行为，尤其是对教学常规工作常抓不懈。教导处继续加强教学“六认真”工作的监督与检查，对教师的备课、上课、作业布置与批改、后进生的辅导、学生成绩的检测等都提出了更为细致的要求。尤其是针对教学常规最薄弱的几个环节：如教学计划中的学情分析、优差生辅导措施，试卷分析，教学反思等。学校教学部门分别作出明确细致的`指导与规定。全体教师都能按照教学部门的要求认真细致地做好教学常规工作，向课堂40分钟要质量，向课外辅导与作业批改要效益。经过全体教师的协作努力，学生成绩稳步提升。

4、教学管理提质量

由于2—6年级学生均为插班生，基础较差，教导处规定，以各教研组为单位，整理各学科各年级重难点资料，资源共享，培优辅差。效果较好。

本学期我校重点抓课堂教学管理，拟通过严格的教学管理求得良好的教学质量。一是学校教导处加强日常教学监控，发现问题，及时分析研究解决办法；二是不断创新质量监控方式方法，加强课堂教学效果检测，进一步巩固和提高质量；三是召开学生、家长座谈会，交流反馈教学情况；搜集、整理.

5、研究学情；四是加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复性作业，向课堂40分钟要质量；五是扎扎实实地做好“提优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩；六是重点抓好毕业班和五年级的教学管理工作，实行“双周复诊”为毕业班尽力提供良好的教学环境与学习氛围。

四、教务工作感悟及反思

1、树立全心全意为师生服务意识

教导处的日常工作确实很多，从课务安排到制定本学期的教研活动；从一年级新生编班到分发各年级师生书本，无一不需要周密考虑、精心安排。开学后、各类统计报表的填写，召开大大小小的会议，各种学生的常规检测又是我们日常工作的“重头戏”……一项项繁杂的工作纷至沓来，而又来不得半点马虎。我们只有高效地开展工作，才能使教导处工作能够稳步而有序地开展。尽管工作是琐碎而又繁重的，但是我们感受到的不仅仅是工作的辛苦，更多的是充实与快慰，因为只有当你能够正确审视自己价值的时候才是最快乐的！

2、建立边工作边反思边改进机制

尽管我们教导处做了大量的工作，本学期的教学成绩也是稳步上升，但是我们的教导处工作还是存在着一些不足之处。如：个别学科、个别班级教师的主动性及责任意识较差，对学生缺少长期而扎实的训练，没有形成良好的训练计划，开展班级活动抓得不够细、不够实，个别工作是为了应付学校检查，导致学生能力提高迟缓。还有的是一些班级只顾抓学习，而忽视了班级管理及学生思想等变化，班级学风不浓，一些学困生明显掉队，教师尽管用了很大的力气抓学习，可学习成绩仍然提高不了，可见班级细致的管理工作与教学工作应该是齐头并进的。在教学管理中，还有因为杂事多导致的落实不够的地方，这也是应该避免的。如听课听得少，由于教研组缺少工作的主动性，造成教研较为拖拉，集体备课活动的开展得不够扎实。这些都是今后工作中需要进一步完善的。进一步加大教学检测，特别是课堂教学的检测力度和教学质量的监控制度，进一步提高我校的教学质量。

本学期教学成绩与老校区相比来看，虽然一些学科，一些班级进步了，但是，还有的学科和班级与老校差距较大，甚至有的学科成绩下滑，这是我们的薄弱之处。不能不引起我们的反思，如何提高教学成绩，是摆在我们面前，契待解决的问题

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，可以说是本人学习、适应、反思的过程。工作存在着许多的不足：

1、学校的教研组管理不够细致，活动内容及次数有些随意。

2、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

3、家校沟通较少。

4、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

5、教师业务水平整体还不是很高。

6、个别教师在参加教研，辅导学生学业等方面积极性不高。

以上将是我在新的学期中，努力改进的方向和重点所在。

**420\_个人工作总结范文精选**

20\_\_年已经走过，作为教师的我又顺利的结束了一年的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。这些都是我每年形成的习惯，没到岁末，总结一下我在过去一年的得失，已经习惯。总体来说，我的20\_\_年，工作十分顺利，成长较为迅速！

一、政治态度和师德修养

我热爱祖国和中国共产党，忠于人民教育事业，履行教师神圣职责，贯彻国家教育方针，全面实施素质教育，积极推进二期课改。在教育教学中关爱学生，为人师表；兢兢业业，严谨治学；因材施教，注重实践；师生平等，教学相长；终生学习，开拓创新；淡泊名利，爱岗敬业，以县教学标兵的标准严格要求自己，努力在教师群众中起表率作用。

二、学识水平和工作能力

（一）教育研究

1、积极参加学校市级课题《农村初中提高弱势群体子女学习能力的研究》的研究工作，并撰写该课题的\'二级子课题《农村初中弱势群体子女心理问题及其教育的研究》。

2、积极撰写教育教学论文，《在体育教育中实施“两纲”教育的实践与思考》一文发表于20\_\_年11月《##教育》杂志。

3、在今年1月的联合体教研活动中，为我们的同行做《浅谈体育课程教育教学的目标管理》体育专题讲座。于今年6月在县青年体育骨干教师研修班上作《研读体育教材教参，优化课堂教学设计》专题讲座。

（二）教学业绩

1、认真钻研教学大纲和教材，兢兢业业备课，全面实施素质教育，面向全体学生，积极推进二期课改精神，努力提高日常课的教学质量。在教学中能对教材有深刻的分析理解，能根据教材的特点和学生的实际情况，结合教育教学动态，科学的传授知识、培养能力、突出重点和分析难点。同时能做到语言准确、生动、流畅、通俗易懂，动作规范、大方准确。在教法上吸收各种精华，面向全体学生，因材施教，启发引导，讲、练、看相结合，使用现代化手段，用制作的计算机软件分析动作，从而指导教学工作，收到了事半功倍的效果。

2、努力提高学生身体素质，培养学生体育终身意识，我任教的班级体育成绩超过校平均，名列学校前茅。

3、充分利用课余时间带好学校男子乒乓队和男女篮球队，积极进行乒乓球和篮球的基本技术和基本战术的训练，在今年的县级比赛中取得了一定的成绩。

4、认真履行班主任工作职责，积极创建温馨班级，为形成浓郁的班级文化氛围而努力。

（三）引领作用

1、在教育教学中坚持以人为本，坚持学高为师，身正为范，以自己的人格魅力感染学生，熏陶学生。积极探索教育教学规律，逐步形成了自己的教育教学风格。在教育教学工作中，我继续研究学习一些先进的教育教学理念，充分发挥县级骨干教师的作用，逐步成为家长、学生和教师心目中的好老师。

2、积极参加县级教育技术培训，努力提升信息技术与课程整合的能力。作为一名校级主讲老师，我认真组织学校的教育技术培训工作，受到了县教师进修学校有关领导的肯定。

3、作为县体育青年骨干教师研修班的指导老师，我能积极主动关心青年教师的成长，不遗余力地为青年教师的成长搭建舞台。

4、作为一名联合体教研负责人，我充分发挥集体的智慧，团结片内全体成员，实行轮流上研讨课的制度，从而相互取长补短，各抒己见，切实把握每一节课的重点和难点，认真钻研教材，为上好每一节日常课打下扎实的基础。

5、我于今年1月和6月在新河片联合体教研活动中上了2次示范课，于今年11月20日在上海市体育德育实训基地举行市级展示课，努力将二期课改精神和“两纲”精神渗透课堂教育教学的各个环节中，得到了市专家和同行的肯定。

6、积极参加上海市中小学体育学科德育实训基地的所有活动，及时将体育教育教学新动态告知同行，积极探索二期课改精神，落实“两纲”教育，全面提高教育教学质量。

7、在县教研室和学校的安排下，新民中学青年教师高峰老师和我校朱卫东、张锦佳老师作为今年的带教对象，做到每星期交流一次，共同探讨教学，从而使他们的专业化水平得到较快的发展。同时确定自己每周的教学开放日，欢迎学校老师来听课，真正做到相互提高。

一年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在教室岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**520\_个人工作总结范文精选**

我自20\_\_年8月份进入\_\_物业公司，到现在已有一年的时间，主要负责银行网点、国电园区及写字楼的保洁主管工作，像招聘人员、耗材统计和请领、开荒实践，沟通关系等很多管理工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以简要心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

一、因地制宜，分清工作重点：

根据保洁辖区人员集中，各种配套设施齐全的特点，要求保洁员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；玻璃必须清洁到位，做到窗明几净；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

二、严格遵守公司的各项规章制度：

要严格按工作流程进行工作，正确合理的.使用保洁工具和清洁用品，在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到有法可依，违法必究。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评，对屡教不改者限期辞职。在礼节礼貌管理方面，根据甲方和公司的要求，统一着装，经常检查员工的仪表仪容，随时发现问题随时解决。

三、公司是一个整体，要全力配合公司其他部门工作：

要积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。保洁部需要加派人手的时候，都积极配合，服从管理。

四、能用自己的亲和力团结每一位员工

能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，要使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

五、注重搞好与甲方的关系：

搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

六、抓好节能降耗工

在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

七、正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

一年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！