# 202\_传媒行业年度工作总结精选

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-03-06

*20\_传媒行业年度工作总结精选7篇其实传媒是一种获取信息和时事事件的媒介，你作为传媒者，已经做过多少的工作总结了呢？下面是小编为大家整理的关于20\_传媒行业年度工作总结，希望对您有所帮助!20\_传媒行业年度工作总结精选篇1我们20\_\_广告公...*

20\_传媒行业年度工作总结精选7篇

其实传媒是一种获取信息和时事事件的媒介，你作为传媒者，已经做过多少的工作总结了呢？下面是小编为大家整理的关于20\_传媒行业年度工作总结，希望对您有所帮助!

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇1**

我们20\_\_广告公司自年初开业以来，年底为止，共承接了广告业务20\_\_件，实现利润20\_\_万元。这些，对于刚刚踏入广告界的20\_\_公司来说，是非常令人高兴的成绩！现对个人工作进行以下总结。

一、工作成就

直接促进了我们公司各项经济指标的完成，获得了利润。然而我个人认为，我们目前做得还很不够。公司是我们的事业平台，所以我希望真正做些能推动事业发展的事。找出我们目前存在的问题和弊端，然后我们大家一起端掉这些绊脚石，让公司站稳，把公司做大！

二、存在的问题

我们目前在专业技术上与营销服务方面，都还只能算是门外汉。由于我公司没有一个员工曾从事过广告行业、也没有人具有发展业务经验，有些单我们不敢做，因为我们水平不够，有些单我们做不下来，同样因为我们水平不够！我想，这就是束缚企业发展的最大弊端！

目前，我们公司存在着工作疲沓、行动散漫、做事懒惰的现象。工作积极性不高，主动性也比较差，都抱着等靠要思想。尤其是对自己要求不严，不注意小节。工作中满足于在家等着业务上门，不能主动走出门去找业务，缺乏主动性和创造性，在实际工作中表现为习惯于单凭老方式老办法想问题，习惯于凭主观意志去办事，工作毫无主动性和创造性。工作效率不高，工作效果不佳。除此之外公司存在一些制度执行不力，有制度不执行的问题。

三、改进措施

强化业务学习！在许多大企业里，建设学习型组织，培养学习型员工，已经成了促进企业持续发展的目标。既然我们把广告业作为我们的安身立命之本，希望在这一行干出点成绩来，那么我们就不能满足本现在状态，而是要积极学习相关技术知识，营销知识等等，根据自己的业务分工，自学业务知识；我们可以找出一些营销知识，大家每周共同学习一两次；公司请讲师给大家集体培训。

提高执行力！克服懒散的问题，解决懒于学习、懒于思考的毛病，拿出求真务实、锐意进取的热情，勤于思考、敢于创新，对工作不推诿、不怠慢、不摆架子，对问题不推、不拒、不压。力求以奋发有为的精神状态高质量、高效率的完成工作！

认真研究制度的可行性及可操作性。使其能充分起到约束、管理、规范和帮组企业经营的功能。下一步狠抓制度和工作的贯彻和落实。要做到有关制度和工作在制订时简单、明了、易于操作、便于监督，同时工作流程、责任人等明确清晰。

希望在下一阶段工作中，我们依然同心同德，努力学习，认真工作，把我们的公司做大做强！

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇2**

自我到公司入职一年以来，从事公司的策划工作，倍感责任重大，同时也非常感谢公司领导的充分信任，给予我这样的舞台以发挥所长。现对本年度的各项工作进行以下总结。

一、文案策划方面

首先我对文案的写作、策略的选择是有自己独到见解的。我有一系列被业界认同的操作模式在文案中得到了体现，文案策划贵在心思细腻，能想人所不想，能打破常规出奇制胜。一份优秀的文案作品与普通文案作品的差别仅仅在于亮点的多少而已。现实情况中很多时候为了迎合客户的实际需求，部分内容会做出删减甚至与之前的设想大相径庭，这些都是出于为公司谋取利益的正常考虑，并不是个人能力的缺失。

二、工作不足之处

当然个人的不足肯定是存在的，人无完人嘛。每个人的知识层面、工作经历、价值观、世界观都有着明显的区别。一个公司的存在就是把这些不同个性的人完美融合在一起创造价值实现自我成就的共性需求。

在我入职一年以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于社会资讯的吸收还有所欠缺，策划理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上查阅策划文案自己学习、借鉴；购买策划类书籍进行理论补充，与温姐沟通，与全国策划圈内人士网上交流等，正所谓生命不息学习不止。策划的工作决定了我们必须眼界广阔，通晓古今。

三、具体完成的工作

入职后我的第一份文案是20\_\_对接项目，这跟我以前从事的通讯行业、文体活动的项目策划有着明显的差异。我要改变身份以20\_\_的角度创作文案才能达到他们的要求。虽然文案几经修改仍然流标，可谓出师不利。不过通过沟通得知失败的主要原因在于美工的不足以及场地考察的不够充分，我认为这在以后的工作中是可以避免的。

随后我相继完成了20\_\_交流方案、20\_\_营销方案、20\_\_接待方案等。我想公司对我的能力应该有了比较直观的认识。为了方案的顺利完成我也经常加班，多次与客户沟通，不停修改力求方案的完美实施。同时随时留意身边朋友的资讯为公司创造尽可能多的储备资源，以备后续使用。

在由于之前设计人员能力的欠缺，为此我挨了不少板子这些苦衷也不好言表。我也知道公司刚刚起步，很多工作岗位不是很完善，工作能力也有所差别。既然你无法改变它那就适应它，自己多做点吧。同时以过来人的身份给予同事一些工作上的建议，让他们能更有效的工作，也能对我有更大的支持。因为一份好的文案策划，创意是关键是灵魂是驱干，美编是亮眼的服装是夺人眼球的利器，成本是核心是取得成功的关键环节。要想取得客户的满意我们必须做出120%的努力，所以我也需要同事们的鼎力支持。同时我所掌握的活动执行经验我也会毫不保留的告知公司同事，让他们避免一些不必要的错误，为公司及个人创造更高的经济价值。

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的“厚积薄发”。

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇3**

经过这半年的工作，我们多媒体网络实验室部门取得了一些成绩，但也存在不足，详细如下：多媒体网络实验室有工作人员人。

一、人员分配如下

负责协调工作，带领全体部门人员完成工作。其中主要负责网络稳定、网络核心设备的管理、维护工作。疫情上报系统的检查、填报工作;负责网络稳定、核心设备的管理、维护。四大门的网络、计算机维护，政府五层、建委会议室设备的维护、调试工作;：负责网络稳定、核心设备的管理、维护。四大门的网络、计算机维护;：负责政府五层、建委会议室设备的调试工作，疫情上报系统的填报、检查工作，简单网络、计算机的维护、维修工作。

主要工作内容及取得的成绩：配合\_\_方面完成\_\_教委、城关镇的方案、设备调试、培训等工作;完成\_\_视频会议，网络计算机项目等方案的编写;完成中心机房的环境整理工作;完成\_\_单位的政务专网接入工作。

这个月取得的最主要成绩是解决了召开视频会议时分会场看不到主会场的图象。

二、工作中的不利、有利的因素及改进方法

有利的因素：工作范围同去年相比缩小了，这几个月又有个实习的加入，工作人员增加了，增强了工作的派出力度及进展情况。

不利的因素：虽然工作人员增加了，但他们都属于新手，刚开始的时候完全不能自己独立工作，直到近这个月才能逐渐解决一些基本的问题。

改进的方法：加强对部门人员培训及鼓励自我学习，提高个人的技术水平;提高部门经理的管理水平，提高工作效率。

三、下个月工作计划

彻底查出网络速度慢的原因并解决;加强学习，提高个人及本部门员工的技术水平;加强对网络设备、服务器的管理力度，争取无故障运行;提高自己的管理技能;按照首信公司的网络规划，将全区委办局的地址全部改完;通过的认证;检查并填报疫情上报信息。

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇4**

20\_\_年是我来到公司的第三个整年，我从刚毕业就进入公司，是公司培养了我，也可以说我是和公司相伴成长起来的，我非常高兴的看到，我们的公司在大家共同的努力下越来越茁壮，我们的业务越来越广泛，团队联系也愈加紧密。

这一年里，我既辅助其他同事主管的项目工作，我也独立带领团队做项目执行，内心十分感谢领导和同事在工作中对我的支持和帮助。20\_\_年，我参与了更多的项目工作，承担了更多的工作职责，遇见了更多有趣的人和事，我的工作技能愈加专业的同时，也发现自身存在的一些不足。

现就我个人的工作情况作简要总结，希望对明年的工作和生活有所启迪。20\_\_年我共参与公司活动、赛事、媒体项目17个，主要负责的工作有以下几个方面：主要负责或协助执行公司活动、赛事、媒体项目工作，云南省体育记者协会秘书处的具体工作，盘龙区老年人体育协会的公众号发布及活动执行，各类活动通稿和采访稿件的编写，公司参与投标、询价及磋商项目的文件的处理工作，公司财务的对接和联系工作以及公司的行政事务。

工作中，我始终坚持积极学习的工作态度，这一年我学习了许多的办公技巧；各类文件的编写能力也有了一定的提升；拥有了更多的项目执行和媒体策划工作经验；商务谈判、招投标工作也愈加熟练；掌握了公司财务以及行政工作知识。所有技能的提高都是为了更好地完成工作任务，拥有更专业的工作能力，帮助我解决更多的实际问题。

其次，我发现在多次项目执行工作中，我养成了问题导向思维，在困难发生的时候，积极的寻找解决方案，不浪费时间在计较个人得失和对错上面，这样的工作态度，使我在项目工作中格外乐观和积极，也能辩证的看待工作中遇到的难题和瓶颈。

我一直都清楚自己的两个短板：一是没有时常将工作记录和总结的习惯，二是工作里时有粗心的毛病。我回顾今年的工作笔记以及工作落实情况，发现我的工作记录愈加完整清晰，因粗心而产生的失误，虽也偶尔发生，但相比以前的确是有了进步。我希望在新的一年的工作中，能够继续加油改掉这两个坏毛病，有意识的培养自己记录工作笔记的习惯和细心检查的习惯，也希望许老师能够抽空督促，和同事相互检查，互相提醒。

还有一点不足，必须要单独提出来，20\_\_年我逐渐在大的项目活动中，担任项目经理的角色，在备受信任的同时，深感责任重大，在项目工作中，常为了达到更好的活动效果，对同事性子较急，耐性不够，做的不好的地方，还请大家多担待。在明年的工作中，我也会努力克服急躁情绪，与大家建立良好的合作关系。

关于20\_\_年的工作目标，我希望我能够拥有更加专业的工作能力，能够更加快速、顺畅、从容的完成上级领导分配的工作任务。在上半年好好磨练技能，在下半年努力完成工作，希望能够承担更加重要的工作任务的同时，时间分配更加合理，能够出色的完成工作任务，学习新的技能，生活中也能够有更多的时间去锻炼身体、感受生活、陪伴家人。

新的一年，我也将继续学习，用专业的工作方法和积极的工作态度，与许老师，与公司同事一起努力，一同迎接这个注定不寻常的20\_\_年，达成我们共同的目标。

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇5**

20\_\_年\_\_月，将是我学生生涯最后的一个阶段，充满期待，又满怀焦虑毕业后，我能挤过百万就业军的独木桥吗？能胜任公司交给的任务吗？相信这是每个毕业生不敢松懈的问题，因此，怀着对自己未来的打算和期望，以及在父母的强烈催促下，我从事了与我专业符合的职业。锦丰文化传播有限公司是一家专事影视制作和文化传播的专业机构。长期从事大型企、事业单位的文化策划和包装，在为多个经济开发区、企事业单位从事文化咨询与服务的同时，先后摄制、制作了数十部大型电视专题片、广告片。公司在摄制大型工程项目专题、协助大型企业构建企业文化体系方面具有丰富的经验积累。此外，在从事与政府审批关联的文化项目方面，也有特别的专业知识。对于这样一个新兴成长的公司，我非常幸运地被他们所接纳，成为了公司的一名在校实习生。在公司的培养下，我有幸参与了公司里多个重要案子。从中，自己得到了良好的锻炼和实践的机会。

在这期间，随着经理的思想指导完成布置的任务，学习视频制作基本技巧，加强人际交往，锻炼自己的表达能力，学会与人交流，在工作过程中研究方法，认真作备，公司领导给予帮助和指导，指出不足，学习先进经验。

我的实习生活是从20\_\_年\_\_月10号开始的，实习一开始，由于刚刚公司接到了关于汕头供电局盖新楼做宣传片的项目，这是我第一次做关于我学以致用的一项目。一开始我只是自己试试着做来作去，每次经理发布的作业，都是他提前先做好的，然后再叫我去练习做，我体验到了经理的辛苦，他对我的关心。我也很努力的去学习。发现实践中与考试的差别真的非常大，课堂上好多东西都是没有讲过的，有很多视频制作不懂得地方，我都会和我同学互相交流和深入沟通，交流沟通是一种智慧，是一种为人处事的生活方式，这一切不仅是个人发展的需要，也是时代和社会发展的趋势。在公司中的第二个月，我慢慢的接触了前期摄影。虽然我是负责后期制作的，但是前期是后期之母。我开始学习使用小摄影枪dv拍摄，慢慢的使用了大枪我学习拍摄了汕头供电局的变电站。学懂了如何调光圈对焦推拉变焦的方法。这一切都是在课堂上无法实现的课程。经理还教我们做人，社会处事，对待他人。

从中我领悟到了：影片图像与声音素材的分解与组合。即将影片制作中所拍摄的大量素材，经过选择、取舍、分解与组接，最终完成一个连贯流畅、含义明确、主题鲜明并有艺术感染力的作品。它是对拍摄的一次再创造。剪辑与剪接不同，后者指对胶片的具体工艺处理。从影片素材到一部完整的电影作品，在剪辑上往往要经过初剪、复剪、精剪乃至综合剪等几个步骤。初剪是根据分镜头剧本，把人物的动作、对话、相互交流的情景等镜头组接起来；复剪是在初剪的基础上进一步修正；精剪是经过对画面反复推敲后，结合蒙太奇结构进行的更为细致的剪辑；综合剪是在全片所有场景都拍摄完毕，各片段都经过精剪之后对整体结构和节奏的调整。在整个剪辑过程中，既要保证镜头与镜头之间叙事的自然、流畅、连贯，又要突出镜头的内在表现，即达到叙事与表现双重功能的统一。

光阴似剑，岁月如梭，一晃我以实践了两个月了，在这过程中，我有着许多的收获和欢乐，但也有苦涩和教训，这些成功的经验将激励我以后的人生之路上取得更大成绩，失败的经历将使努力去改变自己的不完美的地方，让自己在以后的日子作得更好，这一切将成为我生命中最宝贵的财富之一。

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇6**

20\_\_年以来，在总公司的正确领导和支持下，紧紧围绕公司的发展战略及目标来开展各项工作，通过努力，各方面都取得了一定的进步，完成了自己的本职工作，现将20\_\_年开展的各项工作总结如下：

一、提高自身素质，强化理论和业务学习

由公司执行董事带头，这一年来作为文化传媒公司执行董事，我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质，把具备良好的政治和业务素质作为做好本职工作的前提和必要条件，不断学习、不断提高。

二、团队建设及各项业务工作开展情况

(一)每周组织员工业务学习，提升每个员工的工作能力，公司要求学习不能单一，每个员工不仅要对自己工作岗位的知识进行巩固学习，还必须学习掌握传媒各项业务工作，为未来公司的发展培养高素质的人才。

(1)在管理工作中，坚持每周听取上周工作情况汇报，研究安排下周工作，加强管理，督促各项工作有序稳定的落实。

(2)在工作中，坚持以人为本，充分发挥员工的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作，听取公司员工的建议，不断地完善在工作中存在的不足。

(二)在公司每个员工的共同努力下完成了与市宣传部、机关事务中心、检察院、文广局、国土局、扶贫局、两河农业园区管理委员会、24个乡镇及各景区等单位的合作，完成了春花秋月乌蒙大草原两次活动的宣传及印制品的制作，在完成工作的同时也得到了这些单位对我们工作的肯定和认可。

三、自觉遵守各项规定，强化廉洁自律的自觉性

严格要求传媒每一位员工遵守各项规章制度，自觉做到与总公司领导保持高度一致，不滥用职权、玩忽职守、廉洁奉公、不利用职务之便谋取私利，坚持以制度用人，制度管人。

四、工作中存在的困难与不足

(一)没有太多的广告媒体资源，使公司在发展上受到限制。

(二)视频制作部缺乏有经验的专业人士。

五、20\_\_年工作计划

20\_\_年将完善公司各项管理制度，提高工作效率，制定公司的经营计划，紧紧围绕重点展开工作，为公司做出应有的贡献。

(一)加强政治理论学习和业务学习，每周组织学习，做到工作周周有布置、总结，有序的开展各项工作。

(二)加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的团队形象。

(三)结合总公司对各子公司20\_\_年运营管理工作的要求和目标任务，在各项经营管理中统一思想、凝心聚力、整合资源，做好各景区公司的宣传工作。

(四)策划在各景区不定时举办专题活动、山地文化、历史文化等具有民簇文化特色活动对景区进行宣传，在活动中嫁接民簇与现代、传统与时尚，以新颖别致的方式推广公司特色产品，实现共同经济效益。

(五)整合资源集中优势力量，在各景区拍摄系列的宣传短片及微电影续集，通过宣传短片及微电影将各景区的特色民风民俗、人文历史、山地文化等丰富多彩的文化旅游资源展示在各地宣传平台上，创新宣传方式，利用“互联网+”及各类宣传平台进行爆发式展现。

(六)20\_\_年以来，在广告设计制作安装上，公司业务的开展稳步前进，公司计划在20\_\_年继续扩大制作范围，提高对外开展业务工作力度。

(七)现体育馆的经营范围仅场地、led屏租用、停车费、物业租赁，在20\_\_年传媒将利用体育馆资源，积极拓展商业型会展、嘉年华活动、售票式演出等盈利性项目。

(八)20\_\_年影视制作部将拓展后期业务，结合“新媒体、互联网、影视传媒、信息艺术设计”四个领域，完成传媒在新媒体领域的发展。

(九)保证业务工作的正常开展，保持持续增长、稳定的经营能力，在对外拓展业务的同时打造本身的品牌形象，加强对外的知名度，稳定已有客户源，保证客户群体的稳定性。

(十)在传媒市场迅速的发展下，我们要完成旅游文化宣传，还要将我公司不断推向市场，确定公司明晰的企业品牌文化，高效的品牌营销方案，不断完善公司品牌服务，促进盘州旅游的发展。

**20\_传媒行业年度工作总结精选篇7**

\_\_\_\_\_年，一只小鸡破壳而出，属于他的那个世界由此而诞生，他有一份英雄梦想，他要让世界因他而不同，他昂起头颅，大步向前，虽然步履蹒跚，可他却越走越坚定，他知道，路在自己脚下，走过的路，就是他的世界。

是的，这只小鸡雏就是\_\_\_\_\_文化传媒有限公司，到今天，他虚岁才两个月，但这两个月对于他来说，每一分，每一秒，每一个事件，每一个瞬间，都是他有生以来的第一次，他拼尽全力去做好，为了明天，为了他的那份英雄梦想。

\_\_\_\_\_年要总结的事情太多，出于商业保护的要求，就不在这里细说了，把简纲列出：

1、总结《且以深情共余生》，《马家大院麦香农场》，这两部主要客片从策划、拍摄、后期、现场组织的得失，为以后拍摄此类影片梳理出拍摄流程。

2、剖析《熊猫小姐的双十一购物劫》，《小学生校园安全教育》这两部影片不太理想的原因，这是由爱好者主要创作的影片，公司参与较少，借此梳理公司与爱好者阵营的关系，如何保证产出高质量影片。

3、定位“妹妹猴原创”公众平台，拟定未来发展方向。

4、梳理“公益影片”的拍摄经验，定位公司未来拍摄公益影片的走向。

5、总结《银行视频写真》与《房产局视频展示》两个案例的成功因素，以及《@@@王》和《@车@@@》暂时搁浅的自身原因。

6、梳理公司摄影部、摄像部、综合策划部三个部门的职责关系，明晰权利义务，增加工作外延。

7、修正明确公司经营业务范畴，核准业务定价，拟定18年工作规划与财务预算。

公司初创，千头万绪，因为业务的关系，很多公司基础工作并没有夯实，给\_\_\_\_\_年留下了太多的尾巴，整个\_\_\_\_\_年将是公司收尾巴的一年，当然，我们不会只做收尾巴的工作，也会做伸爪子的工作，但幅度不会太大，积蓄各种力量，将是18年工作的重心。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！