# 县图书馆馆长工作总结范文(通用3篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-04-06

*图书馆是一个收集、整理和收集书籍和资料供人们阅读和参考的机构。它最早出现在公元前3000年。图书馆具有保护人类文化遗产、开发信息资源和参与社会教育的功能。图书馆是社会记忆通常表现为书面记录信息的外部存储和选择性传递机制。 以下是为大家整理的...*

图书馆是一个收集、整理和收集书籍和资料供人们阅读和参考的机构。它最早出现在公元前3000年。图书馆具有保护人类文化遗产、开发信息资源和参与社会教育的功能。图书馆是社会记忆通常表现为书面记录信息的外部存储和选择性传递机制。 以下是为大家整理的关于县图书馆馆长工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】县图书馆馆长工作总结**

　　各位领导、同志们：

　　我是20xx年从事图书馆工作的，目前从事专业30余年，从一名书库管理员到书库的负责，xx年图书馆成立了辅导部，由我担任辅导部负责；xx年提升为图书馆业务股长；20xx年被文化局任命为副馆长，分管业务工作。通过学习科学发展观理论，十七大精神的学习，学习图书馆工作概论、学习图书馆业务知识、图书分类、编目、等专业书籍。思想上不断提高，通过工作中的实践探索，业务上的不断开拓，能力上的不断提高，体现了自身的价值，尽到了自己的责任，几年来在文化局领导下，围绕中心，服务大局，发挥优势，努力工作，为全馆顺利通过国家三级馆检查验收工作作出了自己的贡献。20xx年申请加入了陕西省公共图书馆服务联盟，实现了业务手工操作转为计算机系统管理的跨越式发展，并实现联盟馆际之间文献检索和互借，利用不到一年时间，建立了咱三原图书馆数据库，还申请加入了国家图书馆编目中心，成为国家中心成员馆。使图书馆业务编目工作更加统一规范化。现将20xx年主要工作述职如下：

>　　1、抓重点，求突破，履职双赢

　　一年来，紧紧围绕工作目标的重点，各尽职守，精心谋划，面对公共图书馆免费开放情况，进一步解放思想，提高认识，立足馆情，谋事出点子，想办法，为一把手建言、立论、献良策。起到了良好的效果。对自己分管的业务工作尽心尽职的去完成，今年是迎接第五次国家评估的考核之年，在20xx年工作中，能认真地去对待评估工作，提前准备，例如：（1）

　　外借室、阅览室、少儿阅览室、电子阅览室、布置了工作，做了读者日报表。（2）制作了读者反馈信息表。（3）辅导部去基层图书室、农家书屋、送书上门、补照片、补资料、提前做了准备工作。（4）作为主管业务领导，我非常重视给各班组长开了会，有布置，有落实。因今年评估工作看的是20xx年的成绩，为了确保本馆第五次评估项目不丢分，顺利通过迎接检查，不厌其烦地进行工作指导，耐心接受他们的业务咨询，遇到困难想办法解决问题，为全体业务人员完成工作目标创造了良好的条件。

>　　2、抓工作，求结果，注重实效

　　不仅对馆长交待的事情，全力保质保量的完成，对自己布置部门的业务工作，也检查督促，精心指导，争取求得工作上的最佳状态，获取最满意的效果。例如：（1）数据库的建立，得到了省上的好评。（2）完成了20xx年新购图书的分类、上架工作。（3）阅览室完成了20xx年的报刊、杂志的装订工作，大家利用两周时间，手工操作，顺利完成了装订工作，全部入资料库。（4）资料库也进行了倒书架，新入库的报刊放不下，完成了全部的倒架工作。（5）二楼大厅增加了一台新读报机，153种报纸，吸引了不少读者，深受读者的喜爱，也加大了报纸的藏量。（6）建立了地方文献展览柜，地方作者出的书进行了展示。发挥了图书馆在社会上的地位和作用，同时还建立了特藏室，设在二楼大厅，方便了读者的查阅。还建立了个人捐书专柜，由外借室分类上架保管。以上专柜设立，我亲自带领大家，团结一致，齐心协力，搬书架，上架图书，认真完成了此项工作。

>　　3、抓活动，求质量，做好协调

　　图书馆业务工作是一个有机的整体，它需要依赖科学管理和各部门的相互配合，才能联动发展，确保图书馆工作质量的运行。在工作中，注意发挥和调动部门的积极性，努力协调好部门之间关系，帮助有效开展工作。（1）今年带领辅导部到基层，进行检查工作，对下一步的工作做到心中有数，对基屋图书保护工作进行现场指导，图书的管理上进行了业务辅导。（2）开展阅读推广活动，拓展图书馆社会教育功能，利用科技之月上街宣传，4.23世界读书日活动，五月图书宣传周，开展图书宣传活动。分别在馆内、外及人民广场举办各种形式宣传活动。开展便民阅览，#b@2咨询，发放新书目录，放映科教处等，庆“六一”手拉手，献爱心活动，去大程东周儿童村送温暖，送图书送学习用品，图书馆领导带头和同志们捐款，买学习用品，县电视台和报社进行了跟踪报导。

>　　4、抓宣传，搞培训，扩大影响

　　现代图书馆的一个明显特征是它的开放性，应该宣传自己的社会功能，让更多的人了解图书馆，利用图书馆，今年抽调几名同志去县委、政府、发放图书馆简介，大量宣传图书馆的古籍，引起了社会对图书馆的关注。

　　（1）去年搞了一次基层图书管理员培训和自动化办公培训，由我主讲农家书屋的管理工作及图书馆工作概论，让基层工作逐步走向正规化、系统化、规范化。（2）注重业务学习，人才骨干的培养，走出馆外进行培训。①地方文献联合征集8月份徐绒去省馆进行了学习。②古籍库张春艳6月份去兰州参加了省馆古籍培训。③采编室张红、王亚萍两名同志参加了省馆高级编目员培训。④#b@2处张林参加了省馆参考咨

　　询培训。⑤电子阅览室张宏栓参加了省馆在陕北佳县资源征集培训。⑥我带领采编室、外借室、电子阅览室一行七人去省馆进行了业务交流咨询。⑦省馆万主任为流通工作来馆进行了全馆人员的培训。

　　（2）20xx年业务上的获奖情况：

　　①地方文献被评为省馆先进。②阅读信息推广，被省上评为先进。③采编室加入公共联盟，被省上评为贡献奖。④电子阅览室被省上评为省级示范点。⑤古籍库被评为咸阳市公共图书馆古籍整理先进单位。

　　扩大图书馆在社会上的影响，成绩得到了省、市的认可。在抓好业务管理的同时，努力提高自己的综合素质，做到了业务政治学习不放松。及时了解图书馆动态，服务水平的提升等方面实现新突破，充分发挥图书馆在社会发展中的作用。总之，我分管的业务工作始终带领大家奋斗在第一线。在过去的一年中，也看到了自己身上还存在的不足，具体表现在工作中容易满足，与同行的业务交流活动不多，今后要努力去克服，使图书馆的工作更上一层楼。为创建全国先进文化县贡献力量。

　　20xx年x月x日

**【篇2】县图书馆馆长工作总结**

>　　一,加强学习,不断提高政治素质

　　认真学习理论和xxxx的重要思想,认真贯彻落实科学发展观,思想上,行动上同党中央保持高度一致,与学院党委保持高度一致,积极参加各种形式的学习,讲座,政治素质和理论素养有了

　　明显的提高.

　　顾全大局,服从领导,维护班子团结.

>　　二,爱岗敬业,做好本职工作

　　分管流通部,阅览部,科研并兼信息保障部主任,一年来协助馆长完成以下工作:

　　1,寒,暑假加班工作

　　根据馆里的统一部署,寒假,暑假带领相关人员,收集整理出了评估要求的各种支撑材料和档案248份,并认真撰写了自评报告.

　　寒假前后带领大家加班加点,将图书借阅室全部进行了调整,并将现刊阅览室,过刊阅览室搬迁到教育艺术楼,顺利地完成了4万多册期刊合订本,1000余种现刊,50万册图书的搬迁调整,上架排序工作.

　　暑假期间根据上级有关古籍重点保护单位及开展古籍普查工作的.通知,带领相关人员,对此项工作进行认真研究,做好了珍贵古籍文献整理的前期工作.

　　2,业务活动及服务工作

　　参考兄弟院校的材料,结合本馆实际,组织编辑了本馆图书馆馆员应知应会业务学习材料及考试试题,全馆人员在学习的基础上进行了考试,组织认真批改了试卷并及时公布了成绩.

　　担任业务竞赛活动领导小组组长,认真审核了各部的竞赛题目并参与了整个竞赛过程.竞赛完成后,写出了《业务竞赛工作总结》,找出了工作中存在的问题及今后的努力方向.

　　起草制定了《评选文明服务标兵办法》,全馆开展了文明服务标兵评选工作.

　　流通部,阅览部人员少,年龄偏大,有的老师还身体不好,但大家克服种种困难,延长开馆时间,最大限度的满足读者的需求.另外每年年终对图书,过刊进行一次彻底的清点.

　　本年度流通部借还图书65.8万册,接待读者近70万人次.阅览部接待读者人数为40万人次,各种数据库检索量为28.8万多人次,下载量达11.5万篇.

　　3,读者教育和宣传工作

　　每周坚持到系部为师生进行数据库检索讲座;编辑出版4期报纸;在校园网发表新闻稿7篇;建立了本校优秀学士论文数据库及优秀学士论文专架;精心准备,完成了18个系部,

　　4000余名新生的入学教育.

　　的4月23日是联合国教科文组织规定的第十二个世界读书日,图书馆从4月23日—5月23日举行了一系列活动.邀请专家作了学术报告,举行了我最喜爱的一本书征文比赛,评选表彰了十佳优秀读者.

　　4,数据库及自动化管理工作

　　制定了图书馆存储系统招标方案,面向社会进行公开招标,购买新的图书馆存储系统.

　　坚持做好汇文系统的日常维护和数据备份工作,保证了图书馆读者服务的正常进行.

　　申请成为中国高等教育文献保障系统(calis)的成员馆,并签署了相关服务协议,既可以免费享受其内部资料,又为以后的参考咨询和文献传递提供了方便.

　>　三,作风严谨,廉洁自律

　　积极参加学校组织的各项活动,遵守学校及图书馆的各项规章制度,关心同志,廉洁自律.

>　　四,缺点与不足

　　对图书馆业务知识的钻研还需努力,尤其是现代技术在图书馆中的应用;工作中遇到问题有时有急躁情绪等.

　　今后要继续积极努力的工作,发扬优点,改正不足,更好的工作.

**【篇3】县图书馆馆长工作总结**

　　对得起领导

　　上任伊始签定了目标责任状，与校领导签的，所以首先要谈对得起领导。我是受领导的指派，服从分配到图书馆担任馆长工作的，既然服从分配，就要全心全意的投入工作，3年来的工作体会是：

>　　1.1正确定位

　　图书馆是高校的重要组成部分，是高校教师、学生学习和科研的重要保证，也是一所高校水平的重要标志，是高校教师科研工作的重要组成部分，不是可有可无的;开馆时间不是可长可短，可随意停馆的。所以要从这个高度来定位图书馆的工作，由于历史的原因，或其他的因素，许多人，包括一些领导，对图书馆的定位是不准的。不管学校其他部门怎么定位，至少我们自己不能这么认识。首先我们自己要看重我们的工作，所以作为图书馆长的我，首先要给图书馆的工作正确定位，一个具体的体现就是图书馆的开馆时间。我认为图书馆要按时开馆，就如同教师上课，食堂的炊事员按时开饭一样，不能随随便便，说停就停。正是在这一指导思想下，3年来图书馆不仅能全部按时开馆，而且能针对我校的具体情况增加了中午和晚间连续开馆，开馆的时间由每周的72小时，延长到现在的83.5小时。非正常上班时间开馆的范围，由3年前的文艺期刊和报纸，发展到现在的所有刊物、图书;据了解比同等规模的大学，我们的开馆时间和范围都要大。为了方便教工和学生的借阅、学习要求，甚至在节假日仍保证开馆。例如“五一”、“十一”，我馆只休3天，寒暑假仍保证每周开馆3天。我们的奋斗目标是向大连理工大学这样正规大馆努力。

　　1.2围绕学校的核心工作

　　这3年我校的核心工作就是本科教学水平评估和更名大学。图书馆的中心工作除了正常的馆里的业务以外，也自然围绕着这一项工作开展。当然还有一项特殊的工作就是新图书馆的搬迁。为了完成好上级领导交给的任务，完成好图书馆搬迁，本科教学水平评估和更名大学的工作，首先要发挥图书馆领导班子的集体作用。作为馆长主要是充分调动一班人的积极性，广泛听取班子成员的意见，重大问题都由班子集体讨论通过。

　　通过3年工作的努力，图书馆完成了几件大事：新馆的搬迁，面积由5000m2扩大到20000m2;自动化设施上了一个新的台阶;图书分类法由中图法改为科图法;本科教学水平评估中图书馆评为A级，目前更名大学的准备工作已经全部顺利完成，支撑材料都已经基本准备就绪;实际上为迎接图书馆系统的评估和我校50年校庆奠定基础等等;完成了一系列的工作。在围绕学校中心工作开展图书馆的工作时，我的工作思路是：了解学校工作的实质和内涵，积极主动开展，不能因为我们的工作不主动或失误而影响全局的正常教学和科研。例如……

　　我感到图书馆在3年的时间内不仅仅是馆舍面积、自动化设备、藏书、电子资源等外在硬件条件的提升;更为明显的是馆员思想认识等内涵的进步，学术氛围的提高。图书馆不单单是借书还书，不仅仅是被动的服务，还有许多课题需要研究，能够主动地为科研服务，学术氛围有了极大的提高。例如3年来，我馆撰写的论文数分别为202\_年7篇，202\_年8篇，202\_年的18篇。科研项目也实现了0的突破，目前在202\_年度辽宁省经济社会发展研究立项中，已有1项课题获得了批准，还有2项正在申报中。此外在202\_年新成立的信息咨询部，应当是开展科研服务的尖兵，在这方面我也积极进行探索，力所能及的开展了一些工作，例如我利用自己的优势介绍有能力的部分馆员为《生活用纸》杂志翻译英文;与黑龙江造纸研究所合作开展定期服务，已在《黑龙江造纸》杂志刊登了广告;正在筹划建立特色学科网站，目前正在有计划的实施中。我认为思想意识上，内涵上的进步提高，是这三年图书馆的最大的提升。

　　1.3提高图书馆的影响力和知名度

　　作为一名学术型馆长，我的教学科研任务又比较繁重，而且我的任职时间仅有一届，所以我对图书馆的微观业务工作投入的不多，我的一个重要工作就是和校内外沟通，提升我校图书馆的地位和影响力。

　　在校内与校领导汇报沟通，及时得到校领导的支持和指示，明确我们工作的重点和中心;和校内有关职能部门就相关业务沟通，陈述图书馆的定位和需要，取得理解和支持。在校外利用我担任辽宁省图书馆学会第六届理事会理事，大连市图书馆学会第七届理事会常务理事的职务;利用学术型馆长的身份，在我省我市的高校图书馆界和公共图书馆界，提升我校图书馆的地位和影响力。在校领导的支持下，202\_年在我校召开了大连高校图书馆馆长会议有近20所高校图书馆馆长参加了会议。此外还接待了大连市，辽宁省和国内高校同行的参观。

>　　2.对得起群众

　　当官不为民做主，不如回家种白薯。担任馆长工作就应当时刻想着群众，为群众谋利益。分三个层面说一下：

　　2.1第一个层面是班子。图书馆的领导班子是团结的、民主的，又是积极创新的。在工作上相互支持，互相补台，在生活上相互关心。一个班子能开展好工作，搞好班子的团结非常重要，带领一班人干好工作，我的体会就是坦诚相待。我放手让班子成员大胆开展工作，我也尊重他们的决定。作为馆长外出开会的机会多一些，我在学术上也担任一些职务，有科研任务，所以出差的机会更多，而副馆长、书记相对的机会少一些，所以有关图书馆的会议我就多安排书记和副馆长出席，加深与兄弟单位的联系，更好的开展工作。

　　2.2第二个层面是馆员。记得我到图书馆不久在开展党员先进性教育时，有些老馆员的发言就很有代表性：“馆长，你别的不要管，只要抓好创收就行了。”这话给我的印象很深，作为馆长这项工作很艰巨，又必须完成。一定的创收是稳定队伍，搞好工作的基础和必须，但又不能钻到钱眼里，那样会违反政策，甚至违法。我对这项工作的体会是首先要把服务工作搞上去，绝对不能为了创收而不择手段赚钱。对于个人一定要公正廉洁，创收的钱一分也不能放到自己的口袋里。无私才能无畏。在今年初北京人天书商的所谓商业贿赂的风波中，我馆是大连高校图书馆的首家，经历了大连市反贪局的检查和我校纪委的审计检查，可以证明我们是清白的。

　　另外一点就是要关心群众，把群众的冷暖放在心上。作为馆长既要考虑到学生、读者的需求，又要考虑到馆员的生活。例如我刚到图书馆时值晚班是一大难题，通过讲道理，说服教育，特别是合理的安排，解决下晚班的交通问题，每晚安排小车把值晚班的同志送回家，这一难题就比较好的解决了。

　　此外不同年龄段，不同学历结构，不同身份的馆员有不同的需求。作为馆长我尽量设身处地的为他们考虑，在完成本职工作和个人发展之间找到一个比较好的结合点。尽可能的创造机会，让更多的馆员有进修提高的机会，在业务上有所提高，有所进步;报销版面费，鼓励馆员撰写论文。

　　当然在三年的工作中有些事情由于方法简单，可能伤害了一些同志，在这里我向他们表示歉意，我完全是出于工作角度考虑，没有丝毫的个人恩怨。

　　2.3第三个层面是读者。面向广大的教师、学生，我们图书馆的工作就是为教师的教学、科研，为学生的学习创造一个良好的环境和氛围。我们所做的一切都是围绕着这一目的，一年来在开馆时间，服务项目，满足读者的需求方面做了大量的工作，读者的入馆率，借阅率等数据成倍的增加就证明了这些问题。

　　>3.对得起家人和朋友

　　我为人父、为人夫，对家庭承担的责任很少，我不仅担任图书馆馆长的工作，而且还是硕士生导师，还要讲课、搞科研，所以工作很多很忙，得到家人和朋友的大力支持，她们很少让我承担家务。我干不好工作也对不起她们。俗话说树挪死，人挪活。虽然我的工作岗位从造纸领域转到了图书信息情报，从时间上有所影响，但在专业领域却达到了我个人的顶峰，虽然人累了一些，但回顾一下三年来的成果，还是欣慰的。

　　3.1教学工作：担任2门研究生课，3门本科生课，指导5名硕士研究生，指导本科生的毕业设计，毕业论文工作，平均年教学工作量400教分以上。

　　3.2学科建设：主持上报辽宁省制浆造纸重点实验室的申报工作和省教育厅制浆造纸重点实验室的评估工作，积极支持申报造纸博士点等相关工作。

　　3.3论著：三年来出版了3本专著，本人撰写了约60万字，同时培养了几个年轻的教师。三年来在国际学术会议和国内的期刊杂志发表论文60余篇，其中EI收录10篇，ISTP收录5篇。

　　3.4科研工作：主持和参加了4项省部级科研项目，本人主持了企业委托的横向科研项目8项，到位科研经费20余万元。

　　3.5获奖：获202\_年辽宁科技进步2等奖，在202\_年被评为校学术带头人。

　　这些成果的取得和领导与同志们的支持是分不开的，当然也有我本人的勤奋和努力。可以说在这三年的假日里，我都是在写书、写论文中度过的。坦率的讲我的精力在图书馆工作上放了一半，业务工作上放了一半。我也可以问心无愧的讲图书馆工作和业务工作我都尽力了。这里的一个关键的就是合理安排，多挤点个人休息和娱乐时间。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！